



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - JANEIRO/22

De 03/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Relatório referente mês de janeiro 2022

No mês de janeiro a unidade escolar se manteve fechada durante dia 01/01/22 a 24/01/2022, devido ao mês de férias, iniciamos nossas atividades em 24/01/2022, onde após a reunião de transição a Diretora Joyce juntamente com a ex-diretora Fernanda se dirigiram para unidade para apresentação do prédio e verificação dos patrimônios. Fernanda se colocou à disposição para qualquer informação caso fosse necessário. Entre dia 25 e 26 de janeiro a diretora e secretária aproveitaram para se apropriarem das listas de alunos e verificar prontuários, solicitamos senhas para acessos a vários sistemas e atendemos inúmeras ligações informando sobre o início as aulas.

No dia 26 de janeiro iniciaram a equipe da cozinha e da limpeza, foi garantido a equipe todos os protocolos sanitários, utilização de máscara, aferição de temperatura, disponibilidade de álcool em gel em todos os ambientes da escola e tapete sanitizante na entrada da escola. No dia 27 de janeiro recebemos a equipe de professores e educadores foi feito um café coletivo com toda equipe com intuito de aproximar e acolher a mesma.

Foi realizado um mutirão com a equipe para organizar e limpar todos os espaços da escola, visto que escola foi recém reformada e era necessário esta ação para receber nossas crianças e comunidade. No dia 28 de janeiro a diretora realizou a atribuição de sala e fez algumas orientações pertinentes para o momento, logo após professoras e educadoras iniciaram a organização das salas e iniciaram a confecção dos murais de boas-vindas, seguindo a orientação da orientadora de escola Sônia. Deste modo conforme previsto garantimos que a escola estivesse preparada para receber nossas crianças.

Participação da equipe escola nas formações e reuniões oferecidas pela SEC:

24/01/2022 – Reunião de transição, dos IMIs para CEDINS

- Apresentação da chefia
- Entrega das chaves da Unidade Escolar
- Patrimônio
- Ambientes
- Manutenção
- Segurança do prédio e bens patrimoniais
- Limpeza

31/01/2022 - Reunião com a supervisão de ensino no CEFE

Assunto: Orientações nº01/SSE/2022 e nº 02/SSE/2022 com a Supervisão de Ensino e treinamento com o setor de Informática sobre o sistema e-sistae

2| Resultados Alcançados

- - Alunos devidamente matriculados
 - Cumprimento do calendário escolar
 - Matriculamos 11 crianças da escola renascer
 - Recebemos as 251 crianças de forma segura e com qualidade.
 - Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar;
 - 100% de contatos com as famílias;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um ambiente organizado e limpo para toda a comunidade escolar.

Atividades Desenvolvidas

1 | meta 2

Completude: 50,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Descrição:

Etapa: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Descrição:

1.1 Realizamos na última semana do mês, um grande mutirão com toda equipe do Cedin Flávio Lenzi, para que a escola estivesse preparada para nossa criança e comunidade, os funcionários limparam e organizaram todos os espaços da escola, pois a unidade escolar passou por uma grande obra no ano de 2021, por este motivo tivemos um trabalho árduo nesses primeiros dias, e com o empenho da equipe conseguimos atingir nossa meta. Professoras e educadoras deixaram tudo bem organizado os cantos da sua sala, confeccionaram tapetes, mobiles e mais alguns itens para compor a sala e também produziram os murais de boas-vindas, respeitando as orientações da orientadora pedagógica Sônia.

Etapa: Reunião de acolhida dos funcionários.

Descrição:

1.2 Recebemos a equipe com um café coletivo, preparamos uma acolhida com todos os funcionários, realizamos um grande círculo, a Diretora e a Orientadora solicitou que cada colaborador contasse um pouco sobre sua trajetória profissional até momento, logo após todos se apresentaram e relataram brevemente sobre sua vida pessoal e profissional.

Etapa: Socialização da rotina da unidade escolar;

Descrição:

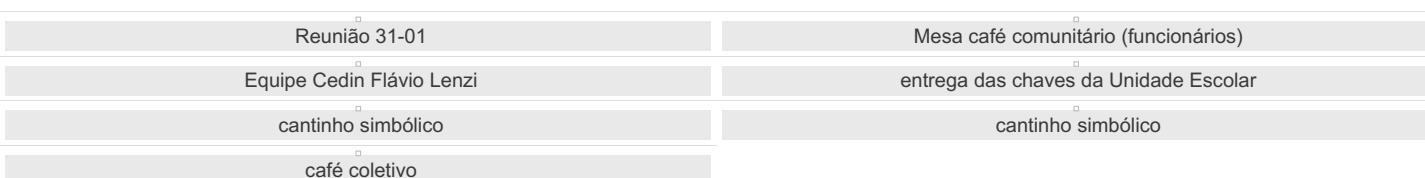
1.3 Socializamos a rotina escolar com a equipe escola, explicando como será o nosso trabalho para o ano letivo 2022, salientamos a importância da equipe seguir as orientações pedagógicas e administrativas assim realizarmos um trabalho de excelência.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

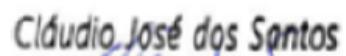
Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4



Presidente da Entidade



RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - FEVEREIRO/22

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Metas Propostas

No dia 02/02/2022 realizamos Reunião de pais no dia 02/02 (novos e também pais que já eram da escola), organizamos o espaço para receber todos os pais e responsáveis, na pauta tratamos assuntos direcionados a organização do nosso trabalho, logo após a Diretora apresentou toda equipe em seguida a orientadora Sônia falou sobre o pedagógico e se colocou a disposição para sanar dúvidas, no período da tarde RPA (reunião administrativa pedagógica)no período da tarde, recebemos todo o grupo escola, a equipe gestora preparou a pauta com assuntos pertinentes para o grupo, preparamos uma dinâmica e uma lembrança para deixar este momento acolhedor .O primeiro dia letivo foi 03 de fevereiro, foi com grande alegria que receber nossas crianças na unidade escolar. Durante todo o mês a equipe respeitou os protocolos sanitários de higiene na rotina escolar. Permanecemos utilizando as máscaras e passando álcool em gel nas mãos, aferindo a temperatura e fazendo o uso correto do tapete sanitizante no hall de entrada da unidade.

Durante todo o mês de fevereiro foram realizadas várias solicitações no sistema SOL, para sanar alguns problemas diagnosticados ao passar dos meses.

A equipe gestora durante todo o mês de fevereiro realizou vários atendimentos com as famílias e também colaboradores.

Participação da equipe escola nas formações e reuniões oferecidas pela SEC e outros:

01/02/2022- Recebemos a visita de acolhida aos novos Cedins das orientadoras de ensino Fabiana e Maria Alice.

03/02/2022- Recebemos a visita das orientadoras Deide e Najla para nos dar boas vindas.

08/02/2022- Calendário escolar entregue para ser homologado no setor de vida escolar.

10/02/2022- Calendário escolar homologado.

11/02/2022- Reunião Setorizada com a orientadora Sônia no CEFE (Centro de Formação do Educador).

16/02/2022- Recebemos a visita supervisora Marilia para verificação da disposição dos móveis das salas (criança-segura)

23/02/2022- A orientadora de ensino Fabiana, realizou uma visita técnica, foi feito check list sobre o plano de trabalho, e explicou como será o seu trabalho e da orientadora Deide. Logo após verificou andamento da Unidade Escolar, verificando quadro de funcionários se estávamos com quadro completo

18/02/2022- Reunião Setorizada com a orientadora Sônia, no CEFE.

2| Resultados Alcançados

Resultados Alcançados

- Em fevereiro foi realizada um total de 34 matrículas novas.
- Cumprimento da proposta pedagógica da Rede de Ensino Municipal.
- Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.
- Cumprimento do PLANO DE TRABALHO proposto.
- Integração e parceria com a comunidade de aprendizagem.
- Transparência nas ações pedagógicas e financeiras realizadas pela OSC.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Realização do Trabalho de Formação Continuada com toda equipe escolar;
- Garantia de uma Educação de qualidade realizando a organização interna da U.E, para a retomada presencial de nossas crianças;
- Comunicação da equipe gestora com os responsáveis, esclarecendo todos os procedimentos necessários a serem cumpridos na escola para a inicio das aulas ;
- Oferta de um ambiente organizado e limpo, alimentação de qualidade para garantir as nossas crianças, bem-estar e um atendimento adequado e de qualidade.
- No final do mês de fevereiro obtivemos um total de 266 crianças matriculadas na unidade escolar

Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 2 etapa 2 item 2.1

Completude: 100,00

%

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Durante todo o mês fevereiro realizamos o diagnóstico da unidade escolar com as adequações da rotina escolar, observando a necessidade de cada turma. Salientamos a responsabilidade de um bom acolhimento e adaptação, após dois anos sem o fluxo de 100% presencial das crianças, devido a pandemia, este retorno nos causou um grande entusiasmo. Durante o mês de fevereiro foi realizado cronograma de parque, solário, horário de refeições, garantindo uma rotina que estabelecesse o desenvolvimento integral das crianças e respeitando os diretos de aprendizagens conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Meta 4 etapa 1 item 1.1

Completude: 25,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Descrição:

A equipe gestora orientou os colaboradores sobre a importante dos vínculos nestes primeiros dias com as crianças e responsáveis, ressaltamos que é fundamental transmitir confiança no trabalho realizado, acolher com carinho e responsabilidade respeitando a criança como um ser único, e nós enquanto espaço de interação e socialização sabemos que algumas crianças precisam de um tempo maior para sua adaptação.

Nos TFCs do mês de fevereiro com professoras e educadoras, as pautas formativas contemplaram a adaptação e acolhimento, com orientações pontuais, o compartilhamento do plano para esse momento, avaliando e ajustando os itens necessários, a organização do educador referência, com textos que serviram de subsídio para nossos estudos, entre outros.

Ainda durante o mês de fevereiro, com os professores, trabalhamos sobre o uso das tecnologias, mais especificamente sobre o DRIVE, sobre a produção dos murais e o cronograma e também sobre o mapeamento dos saberes das crianças, prevendo a escuta ativa, observação e registro.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



proposta com materiais sonoros



proposta com amido de milho e água



Adaptação - momento de música no solário



brincando na areia



Brincadeira de encaixe



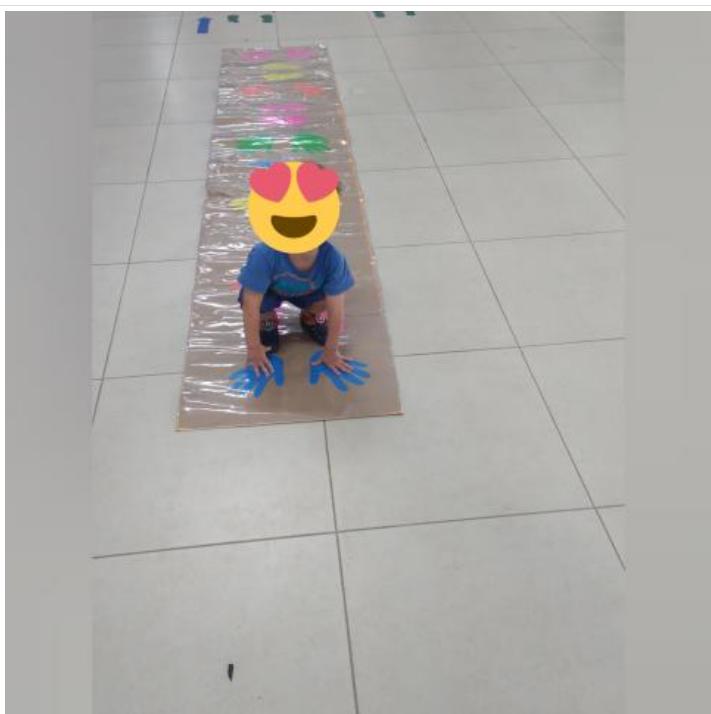
contação de história com dobradura poesia a borboletas



contação de história Léo e a Baleia



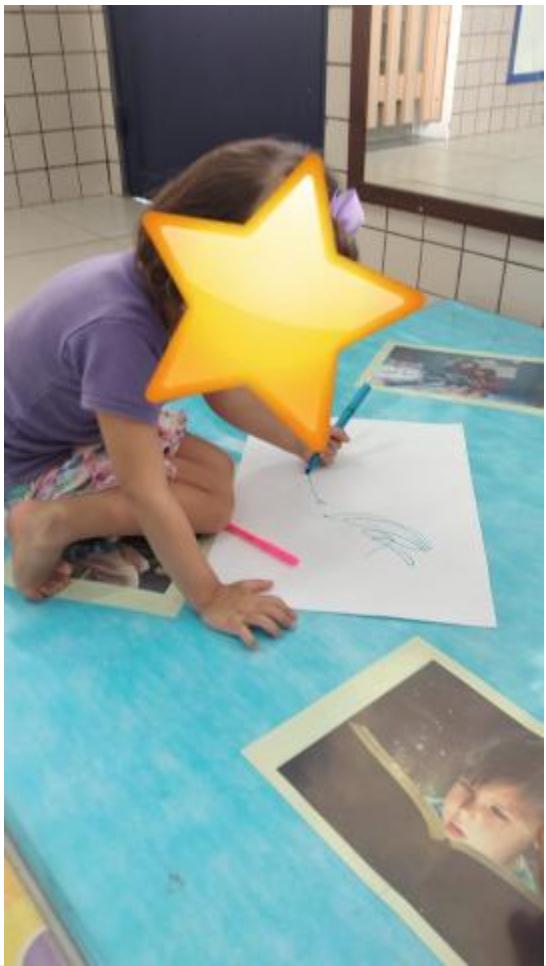
colagem com elementos da Natureza



circuito com tapete mãos e pés



exploração no tanque de areia



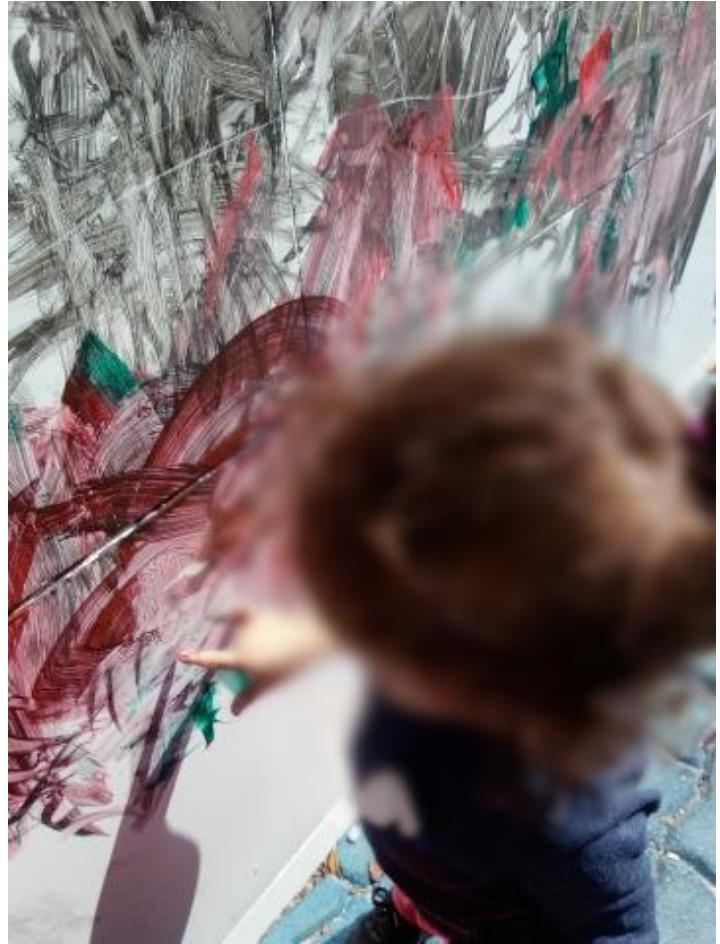
proposta com canetinha



momento do parque



momento da acolhida



adaptação - pintura de guache no azulejo



acolhida - pintura de água



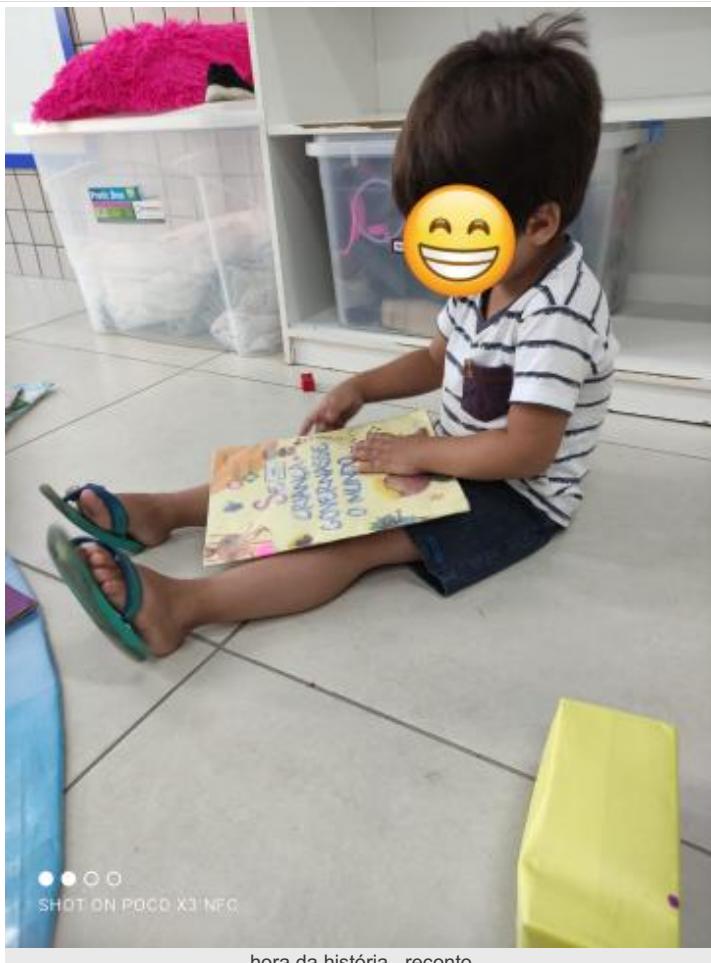
contação de historia com dobradura poesia a borboletas



cesto de tesouro



momento refeição



SHOT ON POCO X3 NFC

hora da história , reconto



exploração com matérias não estruturado, potes e caixas

● ● ○ ○
SHOT ON POCO X3 NFC



SHOT ON POCO X3 NFC

desenho com interferência , folha em formato oval e canetinha.



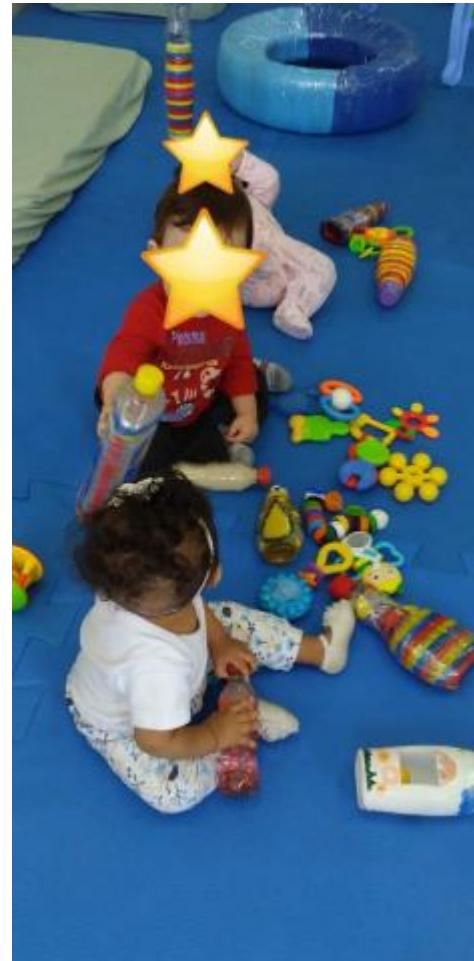
● ● ○ ○
SHOT ON POCO X3 NFC

Acolhida com fantasia , diversão pura .





momento da refeição



momento da acolhida



hora do banho



Brincando com a caixa de bolas



Primeiro Dia letivo



Início Ano Letivo 2022



aferição de temperatura



R. P orientadora Sônia



Reunião de pais 02-02-22



R.P Diretora Joyce

Outros Documentos

Nome	Observações
horariosinstitucionais.docx.pdf	horários institucionais
Escala de entrada.pdf	escala de entrada
ACOLHIMENTO 2022. (1).pdf	plano de acolhimento
08_02.pdf	TFC
08-02.pdf	TFC
T.F.C 08_02_2022.pdf	TFC

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição


Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG. 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES - MARÇO/22

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Descrição das ações realizadas na escola no mês de março:

- Efetivação de novas matrículas, conforme lista de classificação da SEC;
- Reuniões de equipe gestora semanais para socialização e encaminhamentos das necessidades da UE;
- Atendimento a comunidade sobre desenvolvimento da criança;
- Acompanhamento Diagnóstico inicial de aprendizagem;
- Entrega das agendas as famílias/crianças;
- Preenchimento do formulário google sobre adaptação e acolhida;
- Cumprimento do calendário escolar homologado;
- Acompanhamento e controle de frequência das crianças matriculadas;
- Sanitização realizadas nos dias 16 e 30 de março de 2022;
- Preenchimento diário de refeições google formulário;
- Preparo de 4.129 refeições servidas as crianças;
- Entrega de planilha setor merenda total de refeições oferecidas em março.

Ações realizadas na unidade escolar e participações das reuniões realizadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania):

04/03/22- Recebemos a visita do Secretário da Educação Jhonis Rodrigues de Almeida Santos, onde o mesmo foi entrevistado pela emissora SBT, a entrevista foi direcionada para os municípios sobre a inscrição para ingresso na educação infantil.

04/03/22- Enviamos uma pesquisa de satisfação aos pais, sobre acolhimento e adaptação. Essa pesquisa visa escutar as famílias, assim como, verificar o trabalho desempenhado no início do ano letivo como o da acolhida e a adaptação das nossas crianças.

14/03/22- Formação com a equipe da cozinha e direção, treinamento de saldos estocáveis, saldo de carnes e saldo de polpas.

17/03/22- Reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora) – aumento de módulos B I até Inf I.

18/03/22- Reunião com a equipe auxiliar de serviços gerais, alinhamento de atribuições e verificação de rotina diária.

25/03/22- Trabalho de formação Continuada com a participação professora Ana Paula (Pré II) e orientadora Sônia no CEFE (Centro de Formação do Educador).

29/03/22- Reunião Setorizada com a Orientadora de Ensino.

30/03/22- Reunião de Gestores da Educação Infantil, realizada pelo Google Meet.,

2| Resultados Alcançados

2 – Resultados Alcançados

- Alunos devidamente matriculados
- Cumprimento do calendário escolar
- Matriculamos 34 crianças novas na escola
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar
- 100% de contatos com as famílias;
- Pesquisa de satisfação sobre acolhimento e adaptação

Total de matriculados em março 273 crianças

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

3 – Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Oferecer um ambiente organizado e limpo para toda a comunidade escolar

Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 1 Etapa : 1.2

Completude: 25,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Etapa 1.2 - Elencamos com o grupo algumas ações que já eram feitas na escola como Dia da família, Festa Junina e Amostra Cultural, para este ano iremos manter essas ações, pois também o nosso plano de trabalho contempla as mesmas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Meta 1 Etapa 2.1

Completude: 15,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Oferta de vagas

Descrição:

Etapa: 2.1 – A diretora da escola participou da reunião com o setor de planejamento, onde foi abordado a ampliação de demanda do Cedin Flávio Lenzi. Com esta ampliação iremos atender 328 crianças de 0 a 6 anos. A partir dessa reunião realizamos ligações para lista de espera e solicitamos a presença para efetivação de matrícula em 01/04/2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Meta 2 - Etapa N º 2 - 2.2 - 2.3

Completude: 100,00 %

%

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Etapa 2.2 - Em março equipe das salas do BI, BII e Inf I, aprimoraram os cantos simbólicos, realizaram as construções de materiais para os cantinhos simbólicos faz de conta, murais, tapetes e móveis, possibilitando que as crianças estabeleçam múltiplas relações dos espaços e materiais.

Etapa 2.3 - **Professoras:** Os TFCs do mês de março foram destinados ao Planejamento, iniciando com a elaboração do planejamento e posteriormente as modalidades organizativas. Durante esses encontros, foram realizadas devolutivas individuais feitas pela orientadora em relação ao planejamento geral.

Educadoras: Os TFCs do mês de março foram destinados à pesquisa do grupo em relação a formação e planejamento do contraturno, tomando conhecimento das marcas do Contraturno com foco nos seus princípios e a elaboração das propostas.

Equipe Apoio: Neste mês de março trabalhei com as equipes sobre as questões de rotina diária e atribuição, com foco nas interações entre a equipe. Durante todo mês realizei algumas orientações individuais, ressaltando a importância do trabalho em grupo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Meta 2 -Etapa N° 3 - 3.1

Completude: 100,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

Descrição:

3.1 - Realizamos com a equipe escola uma pesquisa realizada na ferramenta google formulários, onde elencamos sobre os conhecimentos prévio das professoras, educadoras e secretaria, quais as dificuldades que encontram em algumas ferramentas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Meta 4 - Etapa N° 1 - 1.2 e Etapa N ° 2 - 2.1

Completude: 25,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Descrição:

1.2 - As professoras do Inf II e Pré I ,realizaram uma roda de conversa com um diálogo com o grupo todo de classe em busca de envolver e investigar os interesses das crianças, sendo assim cada docente perguntou para o grupo de sala suas preferências na Escola e a partir disso ,procuraram evidenciar em no planejamento momentos em que as crianças sejam engajadas no processo de aprendizagem valorizando seus interesses.Portanto na turma do Pré I ficou evidenciado interesse por jogos, já no infantil II o interesse foi na investigação de animais e bichos do jardim assim como também, atividades com pintura.

2.1- ESCUTA DAS CRIANÇAS SOBRE O CONTRATURNO

Em sala referência com os pequenos a professora Ana Paula Pré II A , realizou uma assembleia sobre o contraturno em nossa escola.Os mais votados e citados pelas crianças foram: pintura de rosto, confecção de balangandã, tanque de areia, brinquedão, canto literário e pular corda.Algumas crianças relataram que gostariam de ficar menos tempo na fila da pintura de rosto, às vezes o horário do contraturno encerra e alguns não conseguiram receber a pintura em seus rostinhos.Mas no geral gostaram muito e os alunos que têm irmãos na escola, adoraram a ideia de encontrar e brincar um pouco com eles.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



PINTURA NO AZULEJO COM GUACHE_



MATERIAIS NÃO ESTRUTURADOS



Empilhando
potes

EMPILHANDO POTES_



Chuvinha de papel

CHUVINHA DE PAPEL





EDUCADORA CONFECCIONANDO CAIXAS PARA EMPILHAR _



Mural - Meta 5 etapa 1.1



Proposta_ Desenho de interferência com formas geométricas_



Proposta_ Boliche com garrafas pet_



Proposta_ Bola no cesto_



Proposta_ Amarelinha_



Organização do mural.



Riscantes com canetinha na cartolina



Pintura em papel pardo na parede



Jogar e encaixar bolinhas nos furos do tecido



Fazendo bolinhas de sabão



Brincando com tecidos



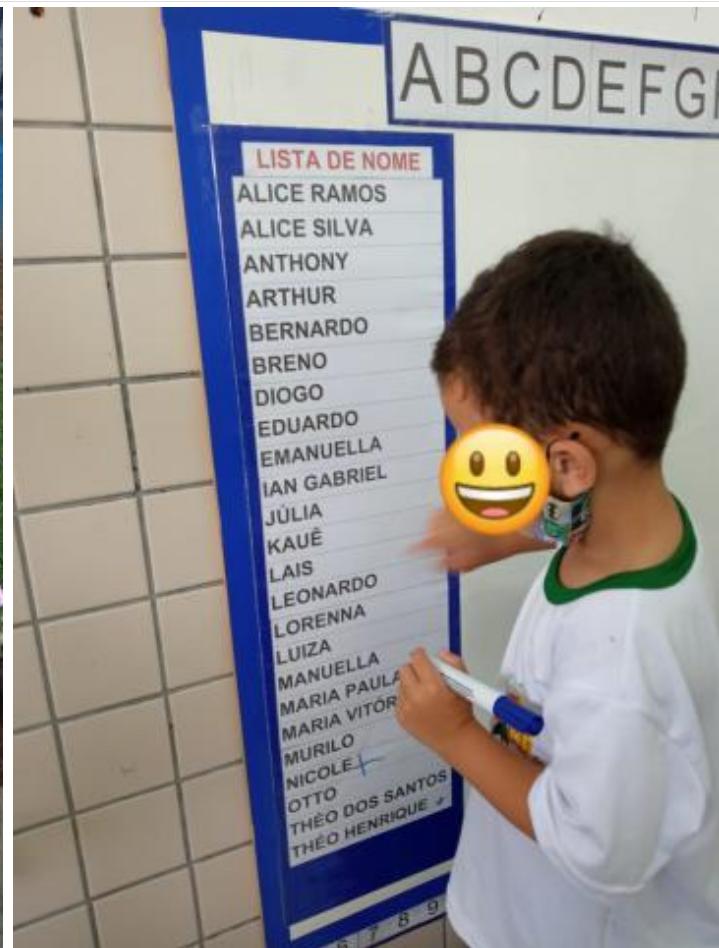
Brincando com jogos de encaixe



ESCRITA DO NOME COM APOIO



DESENHO COM DIFERENTES SUPORTES AO AR LIVRE



Chamada (reconhecendo o próprio nome)



CONFECCIONANDO O MURAL DA SALA _ Meta 2 etap .2.2



CONFECÇÃO DA CHAMADA_ Meta 2 etap. 2.2



CONFECÇÃO DA CAIXA DE SURPRESA E DA CHAMADA DE FOTOS BII B
- Meta 2 etap 2.2



Pré I B - Roda de Conversa (Escuta da criança) Meta 4 etap1.2



Pré I A Assembléia - Escuta das Crianças - Meta 4- etap. 1.2



Infantil II_ Pré I Roda de Conversa - Valorizando a Escuta Meta 4 etap. 1.2



brincando de faz de conta na frente do espelho

Meta 4 - etapa 1.2



Brincando com areia, objetivo não estruturado e balde no jabuti



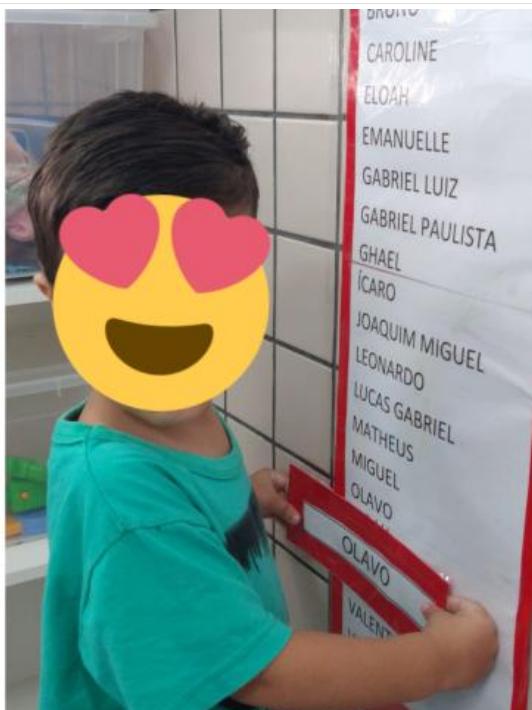
momento contra turno



Proposta recortem e colagem



desenho da formiga



Lista de nome



Projeto investigando , bicho de jardim minhoca



corpo gesto e movimento, interação com as crianças e músicas



materiais não estruturados





proposta circuito



Proposta brincando no espelho



Organização do mural



hora da troca



Meta 4 etapa 2.1



Meta 2- etapa 2.2

Roda chamada



Roda chamada

Jogo Dominó



Jogo dominó

Contação de história



contação de história

Pintura no Pátio



Pintura no patio



proposta de desenho livre



proposta com jogos de encaixe



momento na área externa



cantinho lanchonete (contraturno)



momento literário



brincadeira de movimento e música



brincadeira de bolinha de sabão

Outros Documentos

Nome	Observações
tfc ed 15 e 17_03.pdf	

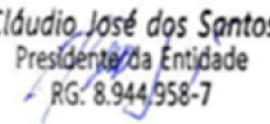
Nome	Observações
Cópia de PPT HTC Planejamento .pdf	
Pesquisa uso da tecnologia.pdf	Pesquisa uso da tecnologia - Meta 2 etapa 3.1

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------


Joyce Leal de Carvalho
 RG. 32.802.834-8
 Diretora Escolar

Joyce Leal de Carvalho
 Responsável Técnico
 CPF 309.266.198 -29
 RG 32.802.834-4


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
 RG. 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
 Responsável pela Entidade
 CPF 547.880.488-68
 RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - ABRIL/22

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1| Metas Propostas

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 01 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.1 - Elaborar anualmente o calendário escolar , seguindo as orientações da SEC (Secretaria Educação E Cidadania, garantindo os 200 dias letivos;

Etapa 02 - Oferta de vagas

Atividade 2.2 - Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas;

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 02 - Eventos

Atividade 2.1 - Dia da família.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 02 - Contra turno

Atividade 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

Meta 5 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 01- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças , em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes.

ATIVIDADE EXTRAPLANO:

- Efetivação de novas matrículas, conforme lista de classificação da SEC;
- Reuniões com a equipe Poliedro para ação de Pascoa na Unidade Escolar;
- Atendimentos individualizados com a famílias sobre desenvolvimento da criança;
- Cumprimento do calendário escolar homologado;
- Acompanhamento e controle de frequência das crianças matriculadas;
- Sanitização realizadas nos dia 20 de abril;
- Preenchimento diário de refeições google formulário;
- Preparo de 3.349 refeições servidas as crianças;
- Entrega de planilha setor merenda total de refeições oferecidas em abril.
- Ação de Páscoa com todas as Crianças da escola;
- Dia da família na escola
- **Ações realizadas na unidade escolar e participações das reuniões realizadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania):**

01/04/22- Reunião de pais com a turma do Pré II, sobre o programa recupera e entrega dos jogos pedagógicos. Iniciamos uma conversa também sobre a transição para o ensino fundamental.

04/04/22- Reunião com o colégio Poliedro para ajustes das ações de Páscoa na Unidade Escolar.

06/04/22- Supervisoras da merenda estiveram na unidade escolar para realizar o checklist.

11/04/22- Reunião sobre a elaboração e registro dos relatórios de desempenho (atividades), com a equipe de Orientadores da Secretaria da Educação(rede parceira).

13/04/22- Ação dos alunos do colégio Poliedro Páscoa (partilha, doação de tempo)". Realizamos também um almoço especial para os funcionários e foi entregue uma lembrancinha de páscoa.

27/04/22- Cadastramento da Matriz Curricular na plataforma SED (Secretaria Escolar Digital).

28/04/22- Visita in loco da orientadora Fabiana .

28/04/22- Reunião com a equipe do Planejamento orientações sobre o Censo Escolar no CEFE (Centro de Formação do Educador).

29/04/22- Dia da Família na escola - Convite aos pais para participação de oficinas com famílias e crianças ;

29/04/22- Visita da Orientadora de Ensino Deide, verificação da Unidade Escolar para o "Dia da Família"

No mês de Abril , realizamos uma ação juntamente com o colégio Poliedro , envolvendo os alunos da Poliedro e nossas crianças, os alunos passaram a tarde na unidade escolar participando do contraturno, brincando e interagindo. Ao final das atividades entregaram uma caixa de bombom para cada criança.

No dia 29/05/22 (sexta-feira), aconteceu em nossa escola o Dia da Família, foi uma tarde muito agradável, abrimos o portão as 14h00, as famílias foram recepcionadas com dois funcionários um tocando e outra cantando, logo após os pais pegaram seus filhos e participaram das oficinas seguintes, massinhas, máscara, barangandã ,sala sensorial, pintura de rosto, oficina de dança infantil.

2| Resultados Alcançados

- Matriculamos 24 crianças novas na escola;
- 100% de contatos com as famílias;
- Total de matriculados em abril 292 crianças;
- Preparamos de 3.349 refeições servidas as crianças.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Alunos devidamente matriculados;
- Cumprimento do calendário escolar;
- Acompanhamento da aprendizagem dos níveis do Pré I e Pré II;
- Obtermos avanços significativos no processo de hipóteses de leitura e escrita das crianças do Pré II;
- Manutenção dos protocolos de higiene e saúde na rotina escolar.

Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 1 - Etapa 1- Atividade1.1

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Atividade 1.1 – Elaborar anualmente o calendário escolar, seguindo orientações da SEC (SECRETARIA EDUCAÇÃO E CIDADANIA), garantindo os 200 dias letivos

O calendário escolar já foi elaborado pela diretora em fevereiro e homologado pela supervisora da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), garantindo os 200 dias letivos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Meta 1 - Etapa 2 - Atividade 2.2

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Oferta de vagas

Descrição:

Atividade 2.2 Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas.

Realizamos as seguintes ações, verificamos diariamente a lista de inscritos se a vaga estiver disponível , a secretaria faz as ligações para o responsável e solicita para vir retirar impressos com os documentos solicitados no ato da matrícula, temos um caderno onde registramos as ligações realizadas e também um caderno com os canhotos com respectivas assinaturas da entrega da documentação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Meta 3 - Etapa 2 - Atividade 2.1

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: Eventos

Descrição:

Atividade 2.1 – Dia da família

Realizamos no dia 29/04/2022 o Dia da Família, neste dia houve várias oficinas destinadas para comunidades e crianças , deixamos o parque aberto como mais uma atração do evento, foi um momento de acolhimento e aproximação com a comunidade, foi gratificante para equipe observar como a comunidade é participativa . O evento aconteceu das 14h00 às 17h00 com as seguintes oficinas: barangã ,pintura de rosto, confecção de máscara, massinha , sala sensorial e tivemos venda de alimentos .

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Meta 4 - Etapa 2 - Atividade 2.2

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Contra turno

Descrição:

Atividade 2.2 Elaborar estações de bincadeiras (propostas significativas)com a participação das crianças;

Nas formações do mês de abril foi realizado planejamentos do contraturno com as professoras e educadoras, pensando sempre em um espaço acolhedor e lúdico, prezando as interações com as diferentes faixas etárias .

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Meta 5 - Etapa 1 - Atividade 1.2

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes

No mês de fevereiro foi realizado o mapeamento dos saberes para subsidiar o planejamento realizada em março pelas professoras. Favorecendo o desenvolvimento integral, em anexo a tabela (documentos e fotos).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



Meta 5 Etapa 1.2

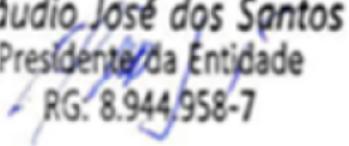
Outros Documentos

Nome	Observações
LIVRO DE CONTATO COM OS PAIS.RESPONSÁVEIS.pdf	meta 1 etapa 2.2
LIVRO DE MATRÍCULA - CEDIN FLAVIO LENZI.pdf	meta 1 etapa 2.2
TERMO DE CIENCIA PARA EFETIVAÇÃO DA VAGA - ABRIL.22.pdf	Meta 1 etapa 2.2
DIA DA FAMÍLIA IPPLAN.docx	Meta 3 N° 2 etapa 2.1
Contra turno.docx	Meta 4 Etapa 2.2

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------


Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - MAIO/22

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

META 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas 01 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico.

1.5 - Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapas 02- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Etapa 3 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

3.2 - Boas práticas.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 03 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

1.1 Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos .

ATIVIDADE EXTRAPLANO:

- Efetivação de novas matrículas, conforme lista de classificação da SEC;
- Atendimentos individualizados com a famílias sobre desenvolvimento da criança;
- Cumprimento do calendário escolar homologado;
- Acompanhamento e controle de frequência das crianças matriculadas;
- Preenchimento diário de refeições google formulário;
- Preparo de 4.493 refeições servidas as crianças;
- Entrega de planilha setor merenda total de refeições oferecidas em maio.
- **Ações realizadas na unidade escolar e participações das reuniões realizadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania):**

04/05/22- Setorizada- Formação de música no CEFE. (Centro de Formação do Educadores).

06/05/22- Setorizada- Educação Especial no CEFE.

06/05/22- Ação “Dia das Mães” Mural decorativo e espaço para fotografia da família.

11/05/22- Reunião da Rede Parceria, com o Ricardo Alexandre, coordenador de Ensino.

18/05/22- Fechamento do Censo Escolar.

18/05/22- Visita administrativa da supervisora Rosemaura.

18/05/22- Visita da Orientadora de Ensino Deide para acompanhamento pedagógico com Orientadora Sônia.

20/05/2022- Setorizada sobre os espaços no CEDIN Santo Antônio

20/05/22- Supervisoras da merenda estiveram na unidade escolar para realizar o checklist.

25/05/22- Reunião da Rede Parceria com o Ricardo, coordenador de ensino e as assistentes sociais Lucimara e Aliciana.

26/05/22- Visita in loco da Gestora de parceria Fabiana.

31/05/22- Entrega do PPP/2022

2| Resultados Alcançados

2 – Resultados Alcançados

- Matriculamos 23 crianças ;
- 100% de contatos com as famílias;
- Total de matriculados em maio 303 crianças;
- Preparamos de 4.493 refeições servidas as crianças.
- Foram garantidas as formações para todos os segmentos da Unidade Escolar

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

3 – Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Alunos devidamente matriculados;
- Cumprimento do calendário escolar;
- Manutenção dos protocolos de higiene e saúde na rotina escolar.

Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 1 Etapa 1.5

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Atividade - 1.5 - Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

No mês de maio a equipe gestora retomou as avaliações realizadas no final do ano letivo de 2021 realizada com grupo IMI Flávio Lenzi, com o grupo escola e tendo como referência as informações obtidas, elaborou o PPP para o ano de 2022, seguindo as orientações da supervisão de ensino. Este documento visa planejar, executar e avaliar ações dentro do âmbito escolar para um ensino de qualidade.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | meta 2 -Etapa n° 2 - atividade 2.3

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Professores :Durante o mês de maio, demos continuidade aos estudos sobre a organização da sala referência, com vivências do espaço organizado, evidenciando a importância da intencionalidade do professor e como está e deve estar atrelada ao documentos, como o Currículo da Rede e para isso as professoras fizeram um trabalho em grupo, buscando as referências do Currículo. Fizemos ainda a leitura e proposições do CONAE, retomamos a importância dos Cuidados com a Primeira Infância, destacando o dia 18 de maio e por fim, as orientações para a elaboração do relatório de acompanhamento da aprendizagem e reflexões em grupo para apoiar o professor.

Educadores: Durante o mês de maio, demos continuidade aos estudos sobre os Cuidados com a Primeira Infância, entrelaçando o documento Caderno do Educador. Realizamos trabalho em pequenos grupos, registrando as ações intencionais dos adultos em relação aos cuidados com os bebês e crianças durante a rotina, refletindo e socializando no grande grupo. Fizemos ainda a leitura compartilhada de um texto sobre a rotina e a importância do nosso papel na garantia dos direitos das crianças, bem como vídeos que ressaltaram a data do dia 18 de maio.

TFC com a Equipe de Apoio: Iniciei a apresentação do projeto espaços que educam, com todos os segmentos da escola, realizaram a leitura do documento, logo após fizemos uma roda de conversa sobre observar os espaços da unidade escolar, ressaltei também que cada profissional poderá contribuir com ideias para aprimorar os espaços.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Meta 2 - Etapa n° 3 - atividade 3.1

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

Descrição:

Atividade 3.2 – Boas Práticas

As professoras e educadores usam diversas ferramentas tecnológicas, utilizam o drive da escola, realizando pasta por sala, fazem preenchimentos de avaliações no google forms, utilizam o computador diariamente para preenchimento do diário digital ,utilizam google docs e google apresentação para trabalhos em pequenos grupos, usaram a ferramentas ped let para inserir imagens no trabalho no TFC entre outros.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Meta 5 - Etapa 1 - Atividade 1.1

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1- Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Realizamos um mural informativos, que evidenciaram os resultados alcançados da aprendizagem das crianças do Pré II, durante os primeiros meses do ano . Desta forma pais e comunidade puderam observar através dos gráficos o avanço obtidos.

Pontos de Atenção:

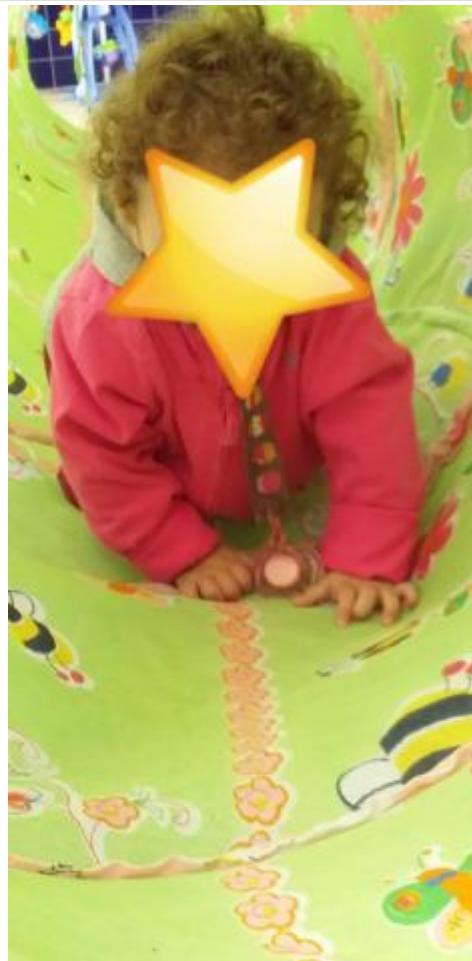
Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



REVITALIZANDO O MURAL DA SALA_



PROPOSTA BRINCANDO NO TÚNEL_



Pintando a parede azulejada com tinta e pincel

Avanço na aprendizagem

Pré II A



Meta 5 - Etapa 1 Atividade 1.1

DIA DA FAMÍLIA 29/04/22 (SEXTO-FEIRA)

A participação dos familiares nas comemorações do Dia da Família é uma excelente oportunidade de conscientizar os pais a respeito da importância de ter uma colaboração ativa no processo educacional dos filhos, além de aproximar (mesmo que, no momento, não fisicamente) a comunidade do espaço escolar. Assumir um papel ativo e compartilhar as responsabilidades do processo de ensino-aprendizagem dos filhos é também um dever dos pais e demais familiares, o que pode potencializar bastante a efetividade do ensino.

Responder até 25/05/22

Descrição (opcional)

O evento foi satisfatório para vocês? *

- ÓTIMO
- BOM
- PRECISA MELHORAR

As oficinas foram interativas? *

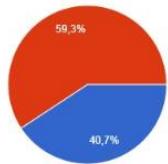
- ÓTIMO
- BOM
- PRECISA MELHORAR

Meta 2- Etapa 3 Atividade 3.1

QUAL DATA VOCÊ PREFERE?

54 respostas

Copiar



Meta 2- Etapa 3 Atividade 3.1 (5)

VOTAÇÃO DIA DA FESTA JULINA

O horário da festa está previsto das 16h às 19h, lembrando que pode estender de acordo com o andamento da festa.

E-mail *

E-mail válido

Este formulário está coletando e-mails. Alterar configurações

QUAL DATA VOCÊ PREFERE?

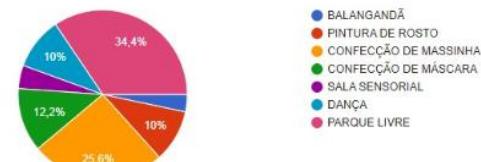
01/07 08/07 Adicionar opção ou adicionar "Outro"

Respostas corretas (0 pontos)

Meta 2- Etapa 3 Atividade 3.1 (4)

Qual oficina seu filho(a) mais gostou?

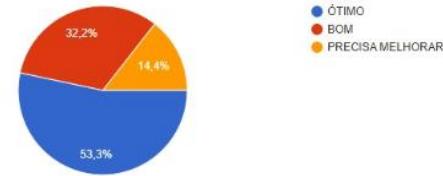
90 respostas



Copiar

Em relação a qualidade dos alimentos vendidos?

90 respostas



Copiar

Meta 2- Etapa 3 Atividade 3.1 (3)

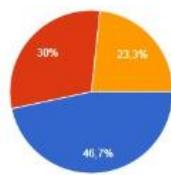
Responder até 25/05/22

O evento foi satisfatório para vocês?

90 respostas

Copiar

- ÓTIMO
- BOM
- PRECISA MELHORAR

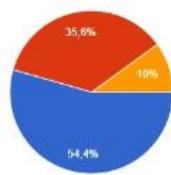


As oficinas foram interativas?

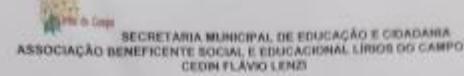
90 respostas

Copiar

- ÓTIMO
- BOM
- PRECISA MELHORAR



Meta 2- Etapa 3 Atividade 3.1 (2)



A diretora Joyce iniciou solicitando que um membro da equipe lesse o fragmento da pauta trazido por ela. A funcionária Maria Anikles realizou a leitura: "A união da equipe é o que faz o trabalho alcançar o sucesso".

Após a diretora comentou sobre a frase reforçando a união da equipe para que juntos possamos enfrentar todos os obstáculos e comunicou que está sempre à disposição de toda a equipe. Em seguida solicitou que os funcionários se organizassem em duplas para realizarem a dinâmica 1,2,3. Os funcionários apreciaram muito essa dinâmica realizando-a com muito entusiasmo e alegria. Joyce comentou após a dinâmica justificando que o objetivo da mesma foi mostrar um pouquinho o quanto a comunicação diária em nossa escola com toda comunidade escolar é importante, em sermos educadas, pacientes, claras e objetivas.

Segundo a paula Joyce apresentou o projeto espaços que educam enviando no grupo da escola e também deixará o impresso na sala de reunião, esse documento solicitando que os funcionários tornassem conhecimento do conteúdo, por ser um pouco extenso para lerem assim que possível e informou que posteriormente iremos produzir um plano de ação sobre a questão dos espaços da escola, alinhar, classificar, para que todos os espaços possam trazer comunicação para nossas crianças. Informou ainda que sobre esse projeto também será compartilhado com as educadoras e professoras. Em seguida comunicou que após a leitura individual do documento, a equipe reflita sobre: Como podemos melhorar nossos espaços e fragam para o próximo encontro suas contribuições e ideias, pensando todos os espaços, que todos sejam contemplados.

Após a diretora enviou no grupo das professoras a avaliação do dia da família que aconteceu na escola e solicitou que respondessem e no mesmo momento todos os funcionários responderam. Continuando Joyce informou sobre as sugestões para nossa festa junina, que as apresentações no dia da festa serão realizadas da seguinte forma: Berçários 1 e 2 juntos, infantil 1 e 2 juntos e Pré 1 e 2 juntos. Em relação aos comes e bebes, brincadeiras e distribuição dos espaços no dia da festa a diretora pediu ideias da equipe e também relatou algumas ideias para esse dia.

Finalizando agradeceu todos os presentes.

Sem mais engano esse registro secretaria Solange.

Olival

Meta 2- Etapa 2 Atividade 2.3 (5)



Responsável pelo registro: patrícia santos

T.F.C do dia: 10/05/2022

(x) terça-feira () quinta-feira

Iniciou o TFC às 08:30hs, com a Orientadora sônia.

Não foi feita a leitura da pauta anterior pois a educadora Maria Alice estava de férias e por necessidade da sala cinco, o registro do dia foi substituído pela educadora Patrícia ficando para o próximo TFC o registro da educadora Natasá.

ACOLHIDA: (Apenas uma Criança) assistimos um vídeo da UNICEF, que vem nos mostrando que hoje as crianças estão conquistando sua liberdade de expressão, quando muitas, ainda sofrem, são obrigadas a se tornarem adultas mesmo na sua infância deixando de lado seu direito de brincar e aprender.

conversamos também de como as crianças estão amadurecendo precocemente por a família não ter um olhar mais cuidadoso com algumas atitudes tomadas em sua infância comparadas as famílias de antigamente onde as crianças se casavam aos doze anos assumindo uma vida adulta sem ter o direito de escolha por isso temos que ter um olhar mais cauteloso e amplo sobre esse assunto com a equipe de sala pois mesmo nos dias de hoje ainda acontece.

Falamos também sobre um tópico que muitas famílias ainda têm sobre menina não pode

brincar com caminhão e menino não pode brincar com boneca esquecendo que é somente

uma criança em desenvolvimento, e que todo processo de educação da criança até sua

vida adulta, não pode ser substituída somente a uma pessoa mas sim de toda família,

principalmente a seus pais.

A orientadora Sônia falou sobre o programa CONANDA que é um órgão responsável pelo

estatuto da criança e do adolescente o ECA

Falamos sobre como é grande a responsabilidade com a educação infantil no cuidar das

crianças pois pode não parecer muito complexo aos olhos de muitas pessoas mas é uma

grande responsabilidade.

Falamos de como a criança é um ser tão puro e inocente e muitas ainda dependem de

nós adultos.

Foi retomado os estudos anteriores para complementar algumas observações que a

orientadora Sônia observou para parescentar.

foi distribuído um texto para fazermos a leitura e comentar

Texto: INFÂNCIA LATINOAMERICANO

Reflexão: NO DIA A DIA NADA É BANAL, NADA É ROTINA.

Falamos sobre como cuidarmos das crianças no dia a dia, estar sempre atento a todo

momento.

Ex: No porque alterar as necessidades da criança nas brincadeiras , no ouvir e interagir com

o mundo delas nesse momento temos que ler o cuidado no falar pois as crianças, estão

se adaptando a sua nova rotina construindo sua autonomia ao explorar brinquedos e

ambientes; nós adultos temos o dever de estar sempre ao lado delas para auxiliar e mostrar

que são capazes e que estamos ali para ajudar e lhe dar segurança.

Meta 2- Etapa 2 Atividade 2.3 (4)

prontuário de cada aluno.

- Verificar a autorização do uso de imagem das crianças. (Pedir parceria da educadora).
- No relatório geral (Powerpoint) ter um olhar atento para aparentar todas as crianças não deixar ninguém para trás.
- Terça- feira (31/05) entregar três relatório individual para revisão (orientadora), assim que estiverem prontos avisá-la caso terminem antes da data da entrega.
- Colocar no final do powerpoint(slide) um recadinho às famílias que esse relatório não pode ser colocado em redes sociais.

Sem mais,

Professora Andréia.

T.F.C 24/05/2022

Pauta:

- Leitura do registro anterior: Ana Cláudia
- Responsável pelo registro: Andréia
- Acolhida
- Socialização do trabalho em grupo
- Leitura da orientação para elaboração do relatório de acompanhamento
- Recados erou orientações
- Indicação e fechamento

Meta 2- Etapa 2 Atividade 2.3 (2)

Formação do funcionário(a)

29/05/22 – Professora 27/05/22- Equipe apoio 31/05/2022- Educadoras

Pauta TFC – Equipe Escola

Simplificação do encontro será feita pelo funcionário(a)		
O que?	Quem?	Quem?
Fragmento	Refletir sobre a frase que compõe o fragmento	Funcionários e Diretoria
Diretoria 1, 2, 3...	Em dialetos e voz do cotidiano	Funcionários e Diretoria
Apresentação do projeto específico que educar	Leritura do projeto individual	Professoras e Diretoria
Como podemos melhorar nossas ações?	Cada profissional deverá observar os espaços e contribuir com ideias	Funcionários e Diretoria
Análise do Dia da Família	Atividade de google forms	Diretoria e Funcionários
+ Sugestões para festa junina	Arranjo de google forms	Professoras e Diretoria
+ Recados	Conversar com o professor sobre a festa e as ações sugeridas	Professoras e Diretoria
	Parte da ação será realizada nas próximas semanas	

Um excelente encontro para todos
Boa! Legal de verdade!



Meta 2- Etapa 2 Atividade 2.3 (3)



Jogos de Trilhas



formação- Equipe apoio



formação -EDUCADORAS- maio



formação -EDUCADORA



formação - Equipe apoio



Explorando músicas e luzes coloridas na sala escura



Escrita do nome com letras moveis



ENCAPANDO CAIXAS



Dinâmica formação equipe apoio



Desenho Pedro Vira Porco Espinho no papel celofane



Contagem termo a termo dos palitinhos



BRINCANDO COM MATERIAL NÃO ESTRUTURADO

Outros Documentos

Nome	Observações

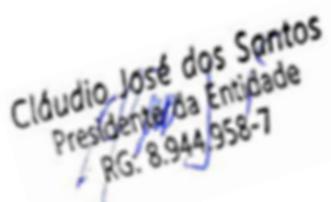
Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7


Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - JUNHO/22

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 3 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

3.3 - Avaliação;

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

1.4 – Palestras

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 - Contra turno

2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

1.2 - Mapeamento dos saberes

1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital.

ATIVIDADES EXTRAPLANO:

Participação da equipe gestora nas formações e reuniões oferecidas pela SEC:

03/06- Reunião da Rede Parceira no CEDEMP às 8h00.

06/06- Reunião com as diretoras com as Gestoras da Rede Parceira, via Google Meet.

08/06- Reunião setorizada sobre Sondagem de Escrita

22/06- Reunião setorizada sobre as matérias realizadas e divulgadas no 1º semestre.

27/06- Reunião administrativa com o Presidente da OSC.

29/06- Reunião no CEFE com palestrante Dra Ana Carla - O impacto da escuta e do acolhimento – A escola como espaço de proteção.

Demais ações realizadas na U.E:

01/06/22- Entrega do Projeto Político Pedagógico na Cidade da Educação setor vida escolar.

03/06/22 - Vistoria brigada da dengue realizada pela Educadora Verônica .

08/06/22- Planilha enviada Auxílio Brasil.

10/06/22 - Vistoria brigada da dengue realizada pela ASG Sandra .

20/06/22- Supervisora da merenda esteve na unidade escolar para realizar o checklist.

20/06/22- Reunião com as professoras das salas do Inf II, Pré I e Pré II.

23/06/22- Visita técnica das Gestoras de parceria Maria Alice e Fernanda, para acompanhar o contra turno.

24/06/22 - Vistoria brigada da dengue realizada pela ASG Silvia.

Durante todo o mês de Junho , realizamos ações envolvendo a comunidade escolar , arrecadando alimentos e prendas para a nossa Festa Julina ,também houve ensaio das crianças para apresentação no dia da festa. Em TFC com professores, educadores e demais seguimentos, fizemos o plano de ação para planejar as barracas de brincadeiras,comidas e bebidas.

2| Resultados Alcançados

Atendimento de qualidade em período integral para 299 crianças.

-Realização de 7 novas matrículas.

-Produção de 8.984 refeições no mês de junho, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC.

- Participação dos responsáveis do Berçário I , BII e Inf. II na palestra sobre mordida, palestra realizada pelo google meet online

- Realização de momentos formativos em relação as propostas do contra turno

- Controle de frequência diária das crianças.

- Acompanhamento na prática pedagógica .

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Cumprimento do calendário escolar;
- Redução de número de faltas injustificadas.
- Acompanhamento da aprendizagem dos níveis do Pré I e Pré II;
- Obtivemos avanços significativos no processo de hipóteses de leitura e escrita das crianças do Pré II;

Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 2 - Etapa 3 atividade 3.3

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

Descrição:

Atividade 3.3

Avaliação:

Realizamos uma avaliação através do google formulário, referente a uso da tecnologia, esta avaliação demonstrou que a nossa equipe está se aprimorando cada dia mais , porém é necessário mais investimentos em algumas ferramentas tecnológicas, para o segundo semestre a equipe gestora irá verificar estratégias para as formações.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Meta 3 Etapa 1 atividade 1.4

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Descrição:

Atividade 1.4 – Palestra:

No dia 09 junho às 19h30 realizamos uma palestra através do google meet com o tema: Por que as crianças mordem ? com a Psicologa Jennifer (amiga da escola). “O ponto de partida foi conversar com as famílias para explicar o porquê das mordidas, mostrar a normalidade delas no desenvolvimento infantil e assegurar que seriam feitas intervenções pedagógicas para evitá-las”,

A psicóloga esclareceu que praticamente todas as crianças, entre 1 e 3 anos, em algum momento, irão usar ou usarão tal conduta. Disse também que esse recurso praticamente desaparece quando a linguagem está mais desenvolvida. A Diretora Joyce enfatizou que as professoras e educadoras ficam atentas. “Quando a mordida ocorre, é comum as famílias acharem que o filho não está sendo devidamente cuidado. Daí a importância do engajamento e da transparéncia por parte da escola”, em realizar a ocorrência e ligar comunicando a família. A psicóloga para finalizar deixou 15 minutos para as perguntas e esclareceu todas as questões citadas. Foi um momento muito enriquecedor podendo tirar dúvidas e angústias dos pais, assim promovemos mais segurança e estreitando vínculos com as famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Meta 4 - etapa 2 atividade 2.2

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Contra turno

Descrição:

Atividade 2.2 Elaboar estações de brincadeiras (propostas significativas)com a participação das crianças;

Em TFC (trabalho de formação continuada) professoras e educadoras , realizaram o planejamento do contra turno, diante do interesse das crianças e escuta realizada anteriormente em roda de conversa. Deixamos varias propostas no pátio e parque da escola como : Cesto com experimentação com elementos da natureza com massinha, fantasia , explorando caixas, matérias não estruturados, amarelinha , cantinho da arte, tanque de areia, brinquedões , tapetes com jogos de construção e basquete, todas essas propostas visam garantir a interação entre as diferenças faixas etárias .

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Meta 5 etapa 1 atividade 1.2 e 1.3

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes

Visando elevar os índices de aprendizagem das crianças do Pré II, a orientadora de escola Sônia, elaborou um plano de ação com propostas significativas e com intencionalidade para subsidiar novas aprendizagem, a orientadora visita a turma do Pré II A semanalmente e orientada sempre a professora referência e também a professora alfabetizadora. Todo mês a orientadora preenche a planilhas e também posta na plataforma e-sistae e verifica avanços da turma e ponto que precisa investir nas crianças.

Atividade 1.3 Monitoramento de frequência no diário digital

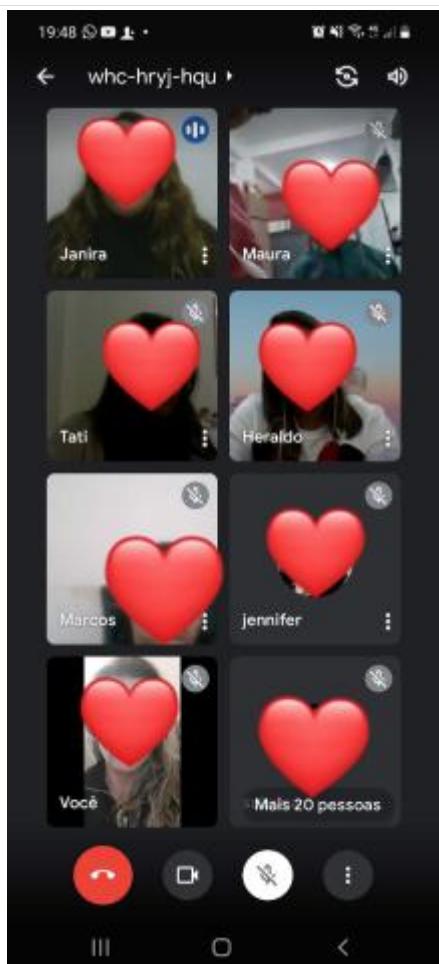
Semanalmente a equipe gestora acompanha o diário digital pelo sistema e-sistae e também através de uma planilha elaborada pela equipe administrativa que visa verificar diariamente a fidelidade do preenchimento dos lançamentos das presenças e ausências ,também fizemos uma planilha de alunos faltosos ,que as professoras anotam as crianças que estão com cinco ou mais faltas consecutivas, após realizam a ligação e se acontecer de ficar por dez dias faltando a Diretora vai até a casa para verificar o que está acontecendo com a criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



meta 3 atividade 1.4



Assinale abaixo, quais ferramentas abaixo você utiliza ou já utilizou?

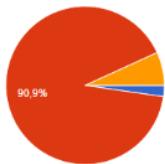
44 respostas



Copiar

Qual seu grau de conhecimento na utilização das ferramentas citadas?

44 respostas



Copiar

Avaliação do uso da tecnologia Meta 2 etapa 3 atividade 3.3

Outros Documentos

Nome	Observações
Acompanhamento frequênci - ligação para as famílias Meta 5.pdf	Acompanhamento frequênci - ligação para as famílias Meta 5
Meta 4 - Etapa 2 atividade 2.2.pdf	Meta 4 - Etapa 2 atividade 2.2
plano de ação pré ii pré silábicos Meta 5- atividade 1.2.pdf	plano de ação pré II -pré silábicos Meta 5- atividade 1.2
junho - planejamento contra turno. Meta 4 etapa 2 atividade 2.2.pdf	junho - planejamento contra turno. Meta 4 etapa 2 atividade 2.2
Diario digital - Diariamente Meta 5- atividade 1.3.pdf	Diario digital - Diariamente Meta 5- atividade 1.3

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.334-8
Diretora Escolar

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - JULHO/22

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1| Metas Propostas

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

-
Etapa -2- Ofertar vaga

-
Atividade 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

-
Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

-
Etapa 2 -Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

-
Atividade 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

-
Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

-
Etapa 1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

-
Atividade 1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis;

-
Atividade1.5 - Pesquisa de satisfação;

-
Etapa 2- Eventos

-
Atividade 2.2 - Festa julina

-
Atividade 2.4 – Avaliação

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 1.1 - Acolhida/ adaptação;

Atividade 1.2 - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;

-
Atividade 1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças;

-
Atividade 1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas;

Etapa 2 – Contraturno

-
Atividade 2.3 - Avaliação das ações desenvolvidas;

ATIVIDADES EXTRAPLANO:

Demais ações realizadas na U.E:

04/07/22 a 07/07/22- Reunião de Pais

05/07/22- Entrega do google forms monitoramento de frequência setor - SOE

07/07/22 - Vistoria brigada da dengue realizada pela ASG Sandra .

08/07/22- Festa Julina 16h00 às 20h00.

11/07/22 à 22/07/22 Recesso escolar (atendimento) .

11/07/22 à 22/07/22- Organização da Unidade Escolar, almoxarifado pedagógico, transformação de almoxarifado geral para sala de multiuso, confecção de cortinas (refeitório funcionários e sala da equipe gestora) e almofadas para cantos de leitura, revitalização do jardins da unidade, reorganização refeitório crianças e dos funcionários .

13/07/22- Supervisora da merenda esteve na unidade escolar para realizar o checklist.

18/07/22- Visita técnica da Gestora de parceria Maria

25/07/22 - Vistoria brigada da dengue realizada pela ASG Silvia.

25/07/22- Retorno professores, inicio 2º semestre

Realizamos em nossa unidade escolar uma grande festa julina, onde pudemos observar ainda mais como a comunidade aprecia eventos na escola. Durante o tempo de recesso no mês de Julho , realizamos ações de organização dos ambientes.

2| Resultados Alcançados

- Cumprimento do calendário escolar homologado;
- Acolhida no retorno ao 2ºsemestre junto à comunidade escolar;
- Participação efetiva das famílias nas reuniões de Pais e Responsáveis;
- Participação de 85% das famílias na festa Julina;
- Reorganização dos espaços para o segundo semestre de 2022

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Participação ativa das crianças na pesquisa de satisfação realizada;
- Oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças atendidas durante todo o período de dias letivos e recesso escolar;
- Participação efetiva dos funcionários nas pesquisas e avaliação realizadas do 1º semestre;
- Apresentação dos avanços das crianças através da leitura dos relatórios gerais e individuais das crianças atendidas na Unidade Escolar.

Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 1 -etapa 2 - atividade 2.3**Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Oferta de vagas

Descrição:

Atividade 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

Elaboramos um documento administrativo, planner onde as professoras colocam registram a frequência diária das crianças , acontecendo também o acompanhamento da frequência por meio do diário digital, garantindo assim o acompanhamento e monitoramento das vagas existentes na U.E, temos também um livro onde as professoras anotam as ligações realizadas para os responsáveis quando há baixa freqüência. A Diretora e a secretaria entram na lista de inscritos diariamente na plataforma e-sistae para verificar se há criança na lista para ser chamada e se houver disponibilidade de vaga na unidade escolar, a secretaria realiza a ligação para o responsável para efetivar a matrícula.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | meta 2 - etapa 2 atividade 2.3**Completude:** 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Os TFCs do mês de julho, dos docentes, foram destinados para as avaliações do semestre, bem como plano de ação para a organização e revitalização dos espaços da sala referência que seriam deixados para os educadores e no retorno, foram utilizados para o planejamento geral e modalidades organizativas.

Os TFCs do mês de julho, dos educadores, foram destinados a organização para a festa junina e para as avaliações de encerramento do semestre e no retorno, para o acolhimento e elaboração da propostas do contraturno.

Com a equipe de apoio foi destinado para as atribuições e divisões de tarefas, iniciei a formação com mensagem “Tempo de florir” logo depois usei a seguinte questão “ Como posso florir a vida do colega de trabalho e a minha vida profissional, e para encerrar foi entregue um papel para cada membro da equipe, que deverá escrever uma frase para florir a vida da colega e logo após entregar para o colega.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | meta 3 - etapa 1- atividade 1.1**Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Descrição:

Atividade 1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis;

As reuniões de pais aconteceram do dia 04/07 ao dia 07/04, no período da manhã 7h15 e no período da tarde 15h. As equipes elaboraram coletivamente a pauta do encontro que foi tratado os seguintes assuntos : primeiramente realizaram uma acolhida (mensagem),segundo a pauta com a apresentação por meio do Power Point o relatório geral, e os relatórios individuais foram entregue as pais presente para realizarem a leitura, também destinado um tempo para recados gerais como a adequação do horário de entrada, contribuição voluntária, agenda escolar,orientação para ministrar medicamento dentro da unidade escolar, recesso escolar e para finalizar a reunião falaram sobre a importância da vacinação está em dia . Houve uma excelente participação dos pais.

Atividade1.5 - Pesquisa de satisfação;

Ao término das reuniões as professoras disponibilizaram o link de acesso do google forms da pesquisa de satisfação da Reunião de pais, o intuito de verificar se a Reunião foi verificar sobre a clareza das informações, horário e palavra livre.

-

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | meta 3 - etapa 2 - atividade 2.2 e 2.4

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: Eventos

Descrição:

Etapa 2- Eventos

-

Atividade 2.2 - Festa julina

No dia 08/07/2022 realizamos uma grande festa julina, com apresentação das crianças , barracas de brincadeiras (pescaria, boca do palhaço, frango na panela), tivemos também comidas típicas bolinho caipira, pastel, cachorro quente, pipoca, algodão doce, churros entre outros doces . A Grande atração foi um touro mecânico e tobogã. Com este evento arrecadamos o valor de 11.537,75 , que terá como objetivo realizar a semana da criança e também fazer aquisições de brinquedos para os cantos simbólicos e projetos relacionados ao planejamento do professor, logo após o evento fizemos a aquisição de um freezer para as demandas das festa e da escola.

-

Atividade 2.4 – Avaliação

Ao final do evento realizamos uma avaliação no mural de acesso da entrada da escola , onde os pais e familiares puderam contribuir com sua avaliação deixando escrito na bandeirinha 98% dos pais ficaram satisfeitos e felizes com o evento.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Meta 4 - etapa 1 atividade 1.1,1,2,1,3 e 1.4

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Descrição:

Atividade 1.1 -Acolhida/ adaptação - No dia 25/07/22 para acolher nossas crianças foi realizado um mural de boas vindas e um decoração com balões na entrada da unidade escolar para receber as crianças, colocamos música para contagiar com alegria e entusiasmo. Está agendado com Tiago Vilela (músico infantil) um tarde alegre no dia 19/08/22 (sexta -feira) como marco de acolhida.

Atividade 1.2 - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;

Conforme resultado da pesquisa de satisfação enviada da Secretaria da Educação com as crianças sobre a sala de referência, as professoras darão continuidade aos seus planejamentos

-

Atividade 1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças;

Assim que as crianças retornaram as professoras Inf II a Pré II , fizeram um pesquisa de satisfação com as crianças sobre a Festa Julina , elencaram junto as crianças O que mais gostaram.

-

Atividade 1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas;

Foi realizada uma avaliação com as professoras no google forms com ações desenvolvidas das metas PPP(Projeto Político Pedagógico). O objetivo da avaliação do Projeto Político Pedagógico no 1º semestre, foi de acompanhar as ações realizadas e o seu desenvolvimento, a partir das metas estabelecidas e dos planejamentos elaborados em consonância com as mesmas, destacando o que foi possível realizar e quais seriam os investimentos para o próximo semestre. Os resultados das avaliações serviram de norteadores do planejamento do 2º semestre, considerando os investimentos destacados e colocando-os em prática.

-

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | meta 4 - etapa 2 - atividade 2.3

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Contra turno

Descrição:

Etapa 2 – Contraturno

-

Atividade 2.3 - _Avaliação das ações desenvolvidas;

Em TFC foi realizado uma avaliação com professores e educadores das atividades desenvolvidas no contraturno durante o primeiro semestre. O objetivo da avaliação do contraturno, foi para acompanhamento do processo de planejamento e execução das propostas, interesse das crianças e postura dos educadores, utilizando o resultado para qualificar o atendimento às crianças, validando o que deu certo e realizando os ajustes necessários.

-

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



meta 2 - etapa 2 ativ. 2.4 avaliação festa Julina

Outros Documentos

Nome	Observações
Meta 3 - Atividade 1.1 - Resultado da avaliação Reunião de pais..csv	Meta 3 - Atividade 1.1 - Resultado da avaliação Reunião de pais.
PAUTA TFC EDUCADORAS - JULHO.pdf	PAUTA TFC EDUCADORAS - JULHO
pauta e síntese tfc professoras - julho.22.pdf	pauta e síntese tfc professoras - julho.22
meta 4 etapa 1 ativ. 1.4.pdf	meta 4 etapa 1 ativ. 1.4
meta 4 etapa 1 ativ. 1.3 .pdf	meta 4 etapa 1 ativ. 1.3
meta 4 etapa 1 ativ. 1.2.pdf	meta 4 etapa 1 ativ. 1.2
Meta 4- etapa 1 - ativ. 1.1.pdf	Meta 4- etapa 1 - ativ. 1.1
Meta 3- Etapa 2 Atividade 2.2 Festa Julina .pdf	Meta 3- Etapa 2 Atividade 2.2 Festa Julina
meta 3 -etapa 1 atividade 1.1.pdf	meta 3 -etapa 1 atividade 1.1
meta 2- etapa2 ativ 2.3 TFC demais segmentos.pdf	meta 2- etapa2 ativ 2.3 TFC demais segmentos
meta 2 - etapa 2 atividade 2.3 grupo 2 - educadoras.pdf	meta 2 - etapa 2 atividade 2.3 grupo 2 - educadoras
livro de matrículas - julho.22.pdf	livro de matrículas - julho.22

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Joyce Leal de Carvalho
Joyce Leal de Carvalho
RG 32.802.834-8
Diretora Escolar

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4

Claudio José dos Santos
Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES - AGOSTO/22

De 01/08/2022 a 31/08/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 – Contra turno

Atividade 2.1 - Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

ATIVIDADES EXTRAPLANO:

03/08/22- Realização de preenchimento da planilha do auxílio Brasil turmas : Pré I A e B e Pré II A

04/08/22- Reunião com o Setor do planejamento, direcionamento das crianças do pré II para o 1º ano - Ensino Fundamental. (participação da secretária Solange)

09/08/22- TFC externo O. E Sônia – CEFE (tema : ambiente alfabetizador e trabalho com nomes próprios

23/08/22- Reunião com os responsáveis pelas as crianças do Pré II, programa Recupera - alfabetização kit pedagógico - transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.

19/08/2022- Reunião Setorizada para a Orientadora de Escola - CEFE

16/08/2022- Visita técnica da Orientadora de Ensino Deide.

30/08/2022- Visita técnica da Gestora de Parceria Fabiana .

Rematrícula 2023

Em 17/08/22, encaminhamos os bilhetes para rematrícula 2023, pela agenda escolar. Organizamos um cronograma para que os responsáveis pudessem se organizar e realizar a rematrícula dentro das datas estipuladas, solicitamos que os mesmo trouxessem uma cópia de endereço atualizado.

ESCALA PARA OS DIFERENTES NÍVEIS:

INF II / PRÉ I - 18/08 - 19/08 e 22/08

INF I - 23/08 - 24/08 e 25/08

BII - 26/08 - 29/08 e 30/08

BI – 31/08 - 01/09 e 02/09

2| Resultados Alcançados

- Participação efetiva das famílias nas reunião de Pais e Responsáveis - transição;
- Foram realizadas 90% das rematrículas da Unidade Escolar para o ano de 2023;
- Atendimento de qualidade em período integral para 300 crianças;
- Produção de 10.588 refeições no mês de agosto;
- Cumprimento do calendário escolar homologado.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Participação das famílias na pesquisa de satisfação realizada sobre acompanhamento da aprendizagem das crianças;
- Ofertar uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças atendidas durante todo o mês de agosto, segundo cardápio enviado pelo setor de nerenda ;
- Trabalho de formação continuada – TFC, qualificando cada vez mais os serviços prestados.

Atividades Desenvolvidas

1 | meta 5- etapa 1- atividade 1.1

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Considerando que estávamos abaixo da meta de aprendizagem, traçamos um planejamento para aumentar os índices de aprendizagem, respeitando o processo bem como os ritmos e especificidades de cada criança, foram elaborados planejamentos que atendessem as curiosidades e interesses das crianças, com propostas dentro de contextos reais e significativos de leitura e escrita, agrupamentos produtivos, parceria com a professora alfabetizadora em conjunto com a orientadora de escola. Com isso pudemos demonstrar através do mural para os pais e responsáveis a evolução dos pequenos , na hipóteses da escrita, e também da escrita do próprio nome com autonomia, iniciamos com 28% de evolução e neste mês ultrapassamos a meta de 60% para 84%, isso demonstra que o trabalho em equipe é fundamental para um bom desenvolvimento da aprendizagem.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Meta 4- Etapa 2- Atividade 2.1

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Contra turno

Descrição:

Etapa 2 – Contra turno

Atividade 2.1 - Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

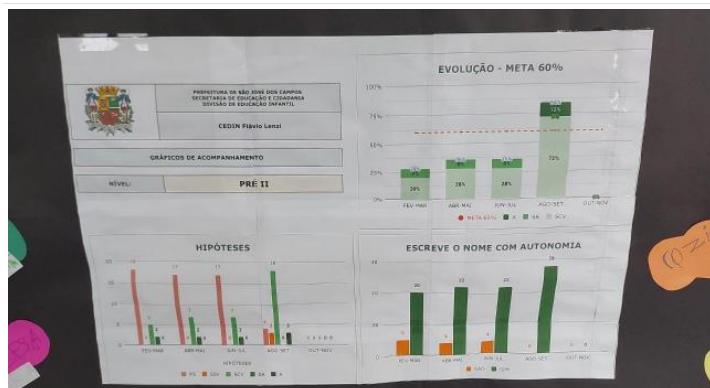
As professoras do inf II a Pré II realizaram uma assembleia sobre o contra turno em nossa escola, sobre as brincadeiras que as crianças gostariam que tivessem nas estações do contra turno, relembrando as brincadeiras/propostas das estações, as brincadeiras mais citadas pelas crianças foram: pular corda, bumbolê pintura de rosto, confecção de balangandã, confecção de pipa ,tanque de areia, área de externa com os brinquedão, amarelinha,relataram que gostam muito desse momento na escola, que podem ver os outros amiguinhos, primos e irmãos, a turma do Pré I e Pré II , ressaltaram que gostam de ver os bebês que são bem fofinhos,diante disso as professoras realizaram o planejamento contemplando as brincadeiras escolhidas pelas crianças

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



Mural Informativo META 5 - ETAPA 1 ATIVIDADE 1.1



Mural Informativo META 5 - ETAPA 1 ATIVIDADE 1.1 (2)

CONTRATURNO		
LOCAL	RESPONSÁVEL	PROPOSTA
SOLARIO CANTO DIREITO	AUDREY	PROJETO DE ESPAÇO VIDA PAULINHO
SOLARIO CANTO ESQUERDO	RITA	TRABALHO PRATICADO NA MATERIAIS, MATERIAIS E MATERIAIS
VOLANTE 1	CHRISTIANE FERNANDEZ	TRABALHO
VOLANTE 2	LEONICE LANE	TRABALHO E ATIVOS

CONTRATURNO		
LOCAL	RESPONSÁVEL	PROPOSTA
SOLARIO PATRICIA	DANIALE RENATA RAPHAELA NATALIA	CORDA, LAMA DE GATO
SOLARIO MIRIAM	ERICKA JANA BERTOZA / DANAILA	MATERIAL, MATERIAIS
AREA VERDE	ROSA ANA CARAZINHOS	ATIVIDADES DE BRINCAR PINTAR, MATERIAIS
VOLANTES	HANESSA CAMILA THALIA MARIA ALICE	

CONTRATURNO		
LOCAL	RESPONSÁVEL	PROPOSTA
PROXIMAS SALAS	ELIZANGELA STELLA	OFICINA (BALSA DO BRINQUEVEDO)
MEIO 1	MIRIANA	BRINQUEVEDO
MEIO 2	DELORA	MUSICALIZAÇÃO
PALCO	PRISCILA	CANTO LITERARIO
MENAS	LUSIANA	ARTES
VOLANTE 1	GRACILIN/IRMA	ARVO
VOLANTE 2	VENESSA/SEBASTIA	ARVO

CONTRATURNO		
LOCAL	RESPONSÁVEL	PROPOSTA
TANQUE DE AREIA	ANA PAULA	BRINQUEVEDO
AMPLIADO	MIRIAM ANDRA	BRINQUEVEDO
BRINQUEVEDO	MICHELE TESSONI	BRINQUEVEDO
PROJETO 1	ANNE	PAINTURA DE PAINEL
PROJETO 2	LUCINEIA	PAINTURA DE PAINEL
PROJETO 3	PATRICIA	MATERIAIS DE MADEIRA
PROJETO 4	VANESSA	JOGOS TRADICIONAIS
FUTEBOL	ROSEL MARIE	REGISTRO E CIRCUITOS
VOLANTE 1	ANA CARLA MAIA	POCA ZUE FUTEBOL
VOLANTE 2	CAROLINA	

mural com planejamento contraturno

Outros Documentos

Nome	Observações
Meta 4.pdf	Meta 4 etapa 2- atividade 2.1
REMATRÍCULAS.pdf	REMATRÍCULAS
Atividades com Pré II A.pdf	Atividades com Pré II A

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
	 Joyce Leal de Carvalho RG: 32.802.834-8 Diretora Escolar		 Cláudio José dos Santos Presidente da Entidade RG: 8.944.958-7	

Joyce Leal de Carvalho
Responsável Técnico
CPF 309.266.198 -29
RG 32.802.834-4

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO- Setembro/2022

De Jan /2022 a Jan/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Cedin Flávio Lenzi

TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 315

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

06/09/2022- Pesquisa respondida sobre eletrodoméstico

09/09/2022 – Realização de Dedetização

12/09/2022- Acolher a nova Orientadora da Escola Cristina e apresentar para toda equipe.

12/09/2022- Reunião com estagiários de psicologia, apresentando o projeto de intervenção “Treino de Habilidades Sociais”

13/09/2022 – Agendamento do passeio ao aquário - SP com a turma Inf. II A e B , data prevista para final de novembro

13/09/2022- Visita técnica da Gestora de parceria Fabiana

16/09/2022- Reunião com o setor planejamento referente a conferência e retificação do Censo escolar 2022.

19/09/2022 à 23/09/2022- Realização de etapas Censo Escolar 2022, verificação de alunos, turmas, profissionais escolares, gestão escolar e prédio escolar.

28/09/2022- Supervisora da merenda esteve na unidade escolar para realizar o checklist.

29/09/2022- Reunião com a equipe de Diretoras Lírios do Campo e a Sra Dirigente Ivanice e Sr Presidente Claudio.

30/09/2022 – Reunião de secretárias Lírios do Campo com a equipe Administrativa e Sra dirigente Ivanice

Descrição: Estamos realizando uma parceria com os estudantes de psicologia, onde os mesmos estão trabalhando com o tema: " Treino de Habilidades Sociais", essas formações estão sendo realizadas com o grupo de educadores atendendo os dois grupos em semanas alternadas, primeiramente os estudantes realizaram alguns encontros com a equipe gestora, para avaliar a prioridade a ser trabalhada com o segmento escolhido, no primeiro dia do encontro eles se apresentaram e aplicaram um questionários sobre habilidades, este trabalho será um ganho para a nossa equipe assim fortalecendo a socialização dos pares. Certamente irá refletir sim nas crianças e famílias, pois estão trabalhando a assertividade, agressividade e passividade, e uma vez com essas habilidades treinadas irão ter um melhor desempenho profissional.

c. **Brigada Contra Dengue**

16/09/2022 - Formação da Brigada Dengue

20/09/2022- Vistoria realizada pela funcionária ASG Sandra

27/09/2022- Vistoria realizada pela educadora Silvia

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 : Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.2 : Pesquisa com o grupo escola;

Descrição: Realizamos neste mês de setembro uma pesquisa via google forms com todo o grupo escola onde elencamos algumas questões com o grupo, as questões relacionadas foram: se a socialização do calendário escolar foi importante para o colaborador, se a RPA ajudou a esclarecer normas e combinados da instituição, sobre as metas do PPP como elevar índices de aprendizagem trabalhando com os direitos das crianças , e ao final da pesquisa solicitamos que falassem um pouco sobre as contribuições que as formações oferecem para cada colaborador, atingimos o objetivo desejado nesta pesquisa, pois a satisfação da equipe ficou nítida . Link resultado da pesquisa

https://docs.google.com/forms/d/1eYg-RjmY-1sdFsDaB4Q_EYEUIMVoJa5LFMkb01Qb1tE/viewanalytics

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 2.3 TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Em nossa formação no mês de Setembro, priorizamos os seguintes temas:

- **A importância do registro na Educação Infantil**
- **A documentação na Educação Infantil**

Algumas professoras ainda possuem algumas dúvidas sobre o registro e a documentação pedagógica. Ambos os termos fazem parte do mesmo processo, porém com funções distintas. Ao registrar, as professoras precisam definir as pautas e quais

instrumentos deverão ser utilizados para esse momento: texto escrito, fotos, áudio, vídeo. A documentação pedagógica visa comunicar as equipes escolares, as famílias, por meio de relatórios individuais ou coletivos, mural da sala, portfólio, as aprendizagens desenvolvidas no decorrer do ano ou semestre.

- **Ambiente alfabetizador**
- **O trabalho com o nome na Educação Infantil**

Os dois temas foram realizados em reunião setorizada da SEC para ampliar o conhecimento sobre o tema das orientadoras e posteriormente das professoras das Unidades. Realizados em três encontros, procurei discutir com as professoras o tema que se baseia em definir possibilidades de organização dos espaços e materiais para compor um ambiente alfabetizador para as crianças de Pré II. O trabalho com o nome na Educação Infantil procurou elencar com a participação das professoras, possibilidades de propostas para se trabalhar o nome. As professoras puderam contar com vídeos que explicam intervenções práticas de professoras já ambientadas com o tema. Ao final organizei uma pasta desta formação para que as professoras tenham oportunidade de planejar propostas e organizar sua sala de referência conforme o estudo que realizamos.

TFC Educadoras

Com o objetivo de que as educadoras compreendam que a criança, na instituição de Educação Infantil, deve ser vista como agente de seu próprio desenvolvimento, foi realizado a formação com a temática:

- **Protagonismo Infantil**

Com o advento da BNCC, alguns termos utilizados podem ser novidade para as Educadoras que não estejam familiarizadas com tais termos. Pensando nisso, apresentei a elas um estudo sobre Protagonismo infantil e como oportunizar para que nos momentos do cotidiano possamos permitir que a criança possa exercer o seu protagonismo. Por meio de levantamento prévio sobre o assunto, leitura de texto, vídeo e reflexão da concepção de infância, abordamos o tema, divididos em dois encontros.

TFC grupo apoio

Continuamos este mês de setembro com a formação dos espaços que educam , iniciamos com a leitura do fragmento , logo após assistimos o vídeo Faça o teu melhor do Mario Sergio Cortella em seguida demos início a leitura do Currículo de São José dos Campos, capítulo 6 págs 119 a 124, organização dos ambientes, espaços e materiais para apoiar a aprendizagem, foi realizada a leitura em voz alta por um colaborador , onde em cada trecho a Diretora explicava sobre e sanava dúvidas que iam surgindo, após falamos um pouco sobre a rotina diária das funções e realizamos alguns ajustes para melhor atender a demanda da escola .

Meta 3: - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

Atividade 1.2 : Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental;

Descrição: Realizamos reunião antecipadamente em 23/08/2022, a mesma tratamos sobre a transição, direcionamento para o 1º ano e também a entrega de jogos e livros . Em setembro enviamos às famílias via Google Forms, solicitando que descrevam quais dúvidas e sugestões elas têm em relação à transição para

o Ensino Fundamental. Apenas quatro famílias responderam; e colocaram como dúvidas quando sairá a lista com o nome das crianças e para qual escola irão no ano seguinte; uma família elogiou a professora pela maneira como vem conduzindo a turma nesse momento. Fizemos a devolutiva das questões levantadas através do grupo do WhatsApp.

Link resultado de pesquisa

https://docs.google.com/forms/d/1p2JdEe-XMkbJsMHZL27qogasTF4jBL0e5CO9_3wtIAE/viewanalytics

Meta4: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa2 : Contra turno

Atividade 2.2: Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

Descrição: Professoras e educadoras realizaram um plano de ação com propostas significativas para o contraturno, garantindo o acesso das crianças às estações brincantes. Pintura de rosto, massinha, brincadeiras de faz de conta com fantasias e utensílios de cozinha, canto literário, materiais não estruturados, brincadeiras com corda, amarelinha, pintura no azulejo e tanque de areia são algumas das propostas realizadas

Meta 5 : Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 2 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2 : Mapeamento dos saberes

- TFC com formações voltadas para registrar e documentar as ações realizadas com os bebês e crianças pequenas e bem pequenas
- Monitoramento da planilha do mapeamento dos saberes da criança pequena (Pré I e II).
- Os TFCs realizados sobre registro e documentação pedagógica permitiu que as professoras refletissem sobre a importância de evidenciar o trabalho realizado com os bebês e crianças bem pequenas, elaborando os registros e refletindo a sua prática

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Efetivação de 11 matrículas novas em setembro;
- Total de matriculados 315;
- 90% de participação pesquisa grupo escola;
- 100% da participação nas formações realizadas;
- 80 % de clareza reunião de transição;
- 100% de participação das crianças das atividades do contraturno realizadas diariamente;

- 24 % a mais da meta estabelecidas pela SEC referente a escrita do nome próprio das crianças do PRE II;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Atendimento de 315 crianças com garantia aos seus direitos;
- Participação efetiva dos funcionários nas pesquisas realizadas;
- Capacitação dos profissionais da unidade escolar através das formações;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Participação ativa das crianças nas atividades de contraturno;
- Desenvolvimento da aprendizagem das crianças através das práticas pedagógicas;
- Oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças;

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7


Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF

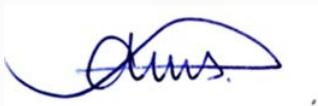
RG

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, APROVO em 09/11/2022 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho da Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (Cedin Flávio Lenzi) - TC nº 12/2022, do mês de setembro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria


Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO- Outubro/2022

De Jan /2022 a Jan/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
CEDIN Flávio Lenzi
TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 313

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

05/10/2022- Reunião Relatório de desempenho – Rede parceira – CEFE

10/10/2022 –Visita Supervisora Rosemaura.

10/10/2022 à 14/10/22- Semana da Criança com atividades diferenciadas.

17/10/2022- Reunião com setor SOE, sobre frequência baixa de algumas crianças da Unidade escolar- CEFE.

19/10/2022 – Reunião de Diretoras Lírios do Campo – Cedin Helena Ferreira Agendamento do passeio ao aquário - SP com a turma Inf. II A e B, data prevista para final de novembro

31/10/2022- Reunião com chefe de divisão Rosilene, sobre creche POLO- CEDEMP

Atividade realizada: Semana da criança

Descrição: Realizamos de 10/10 a 14/10, semana da criança em nossa escola,

Segunda-feira: TEATRO: Marsha e Urso;

Terça-feira: Cinema e tarde do açaí;

Quinta-feira: Brinquedões no pátio e no parque;

Sexta-feira: Lanche comunitário.

c. Brigada Contra Dengue

04/10/2022 - Vistoria realizada pela funcionária ASG Sandra.

11/10/2022- Vistoria realizada pela funcionária ASG Jocélia.

18/10/2022- Vistoria realizada pelas educadoras Silvia e Thairiny.

25/10/2022- Vistoria realizada pelas educadoras Roselaine e Wanessa.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.3 Escuta da comunidade;

Descrição: Atividade 1.3

A semana da criança, no CEDIN Flávio Lenzi foi realizada nos dias 10,11,13 e 14 de outubro com atividades diferenciadas, proporcionando uma semana especial para as crianças.

Para que o evento acontecesse, tivemos algumas parcerias, A mãe Helena do infantil I C, A mãe Fernanda procurou a direção oferecendo o teatro “Marsha e o urso” que é um trabalho realizado pela tia Ana Carla e filhos. Também recebemos uma doação de 4 potes de açaí contendo 10kg cada um, totalizando 40 kg de açaí, doação foi feita pela avó Simone do pequeno Bryan matriculado berçário II A, a Associação benficiante social e educacional Lírios do Campo com a arrecadação da festa julina, proporcionou um dia com vários tipos de brinquedos infláveis, fazendo o dia das crianças inesquecível. E juntamente com as professoras e a comunidade escolar realizamos um lanche comunitário para o encerramento desta semana especial, onde as famílias colaboraram com doces, salgados, sucos e frutas.

Para a organização desta semana, foi destinado um TFC em conjunto com as professoras, para elaboração do plano de ação com atividades desenvolvidas para a semana da criança. Ficando definido as seguintes datas com suas atividades correspondentes;

10/10 SEGUNDA-FEIRA Teatro marsha e o urso;

11/10 TERÇA-FEIRA Cinema e tarde do açaí;

13/10 QUINTA-FEIRA Brinquedos infláveis na unidade escolar;

14/10 SEXTA-FEIRA Lanche comunitário e balada a fantasia com músicas kids.

Durante o TFC, definimos que iríamos comunicar os pais e responsáveis por meio de bilhetes informativos no qual a professora Mirian foi designada para esta função.

Após o evento, foi enviada uma pesquisa para a comunidade por meio de um google forms, no qual os responsáveis puderam avaliar as propostas desenvolvidas com as crianças durante toda a semana. No qual obtivemos os seguintes resultado.

Nesta pesquisa levantamos vários dados em relação a semana da criança, uma das primeiras perguntas foi se o evento foi satisfatório para criança obtivemos 89% ótimo e 11% bom, na segunda questão perguntamos sobre a programação da semana, qual dia a criança mais gostou e 51,9% responderam brinquedões, 14,3% teatro, 13% baladinha, 11,7% Cinema e 9,1 % lanche comunitário. E a última questão foi sobre se a programação foi enviada com antecedência e 100% das respostas foram sim, ainda deixamos uma palavra livre e também um espaço para sugestões para o próximo ano.

Etapa 2- Oferta de vagas

Atividade 2.1 Monitorar as vagas disponíveis na Unidade escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

Descrição: A nossa Rede Municipal de São José dos Campos tem um processo de inscrição, que é realizado na Cidade da Educação, onde a família faz um agendamento via telefone pelo portal 156, que nada mais é que uma ouvidoria telefônica, utilizada por todas as prefeituras brasileiras para receber manifestações sobre questões de ordem municipal; não necessariamente reclamações e solicitações, mas também dúvidas, sugestões e comentários e após a inscrição as crianças ficam na lista de espera onde a Diretora e Secretária entram no sistema e-SISTAE onde é verificado o nível da criança e quantidade de inscritos. A Secretaria Solange tem em sua rotina diária a verificação da lista de inscritos do sistema e-Sistae, caso

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Atendimento de 313 crianças com garantia aos seus direitos;
- Participação dos pais na pesquisa realizada;
- Capacitação dos profissionais da unidade escolar através das formações;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Participação ativa das crianças nas atividades da semana da criança;
- Desenvolvimento da aprendizagem das crianças através das práticas pedagógicas;
- Oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças;

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 02 de dezembro de 2022 o relatório de execução das atividades referente ao Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de outubro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves
Gestora de Parceria



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria


Responsável pela Entidade
CPF
RG


Responsável Técnico
CPF
RG Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO- Novembro/2022

De Jan /2022 a Jan/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
CEDIN Flávio Lenzi
TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 313

a. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

03/11/2022- Visitação ao Museu Interativo de Ciência Pré II A;
08/11/2022 –Visita Gestora de parceria Fabiana;
16/11/2022 – Reunião Creche Polo;
16/11/2022- Passeio Inf. I Projeto Horta;
16/11/2022 – Checklist Supervisora Merenda
18/11/2022 – Passeio Inf II Aquário Sp;
21/11/2022- Palestra Psicóloga Mariana Marco às 14h00 – patio escola
21/11/2022 à 25/11/2022- 1º Mostra Cultural
25/11/2022- Passeio Trenzinho

Atividade realizada: Visitação ao Museu Pré II

Descrição: No dia 03/11/22 às 8h30 , foi realizado um passeio com as crianças do Pré II A, ao museu interativo de ciência, com objetivo de realizar um marco de despedida, conseguimos atingir 100% das crianças sem custo , pois tivemos uma parceria com Tio Luciano da Van , que se colocou à disposição para levar as crianças, foi um momento enriquecedor ,onde as crianças

Atividade realizada: Reunião Creche Polo

Descrição: Realizei no dia 16/11 às 7h30 no pátio da escola, Reunião para informar sobre Creche Polo, passei aos presentes todas as informações e orientações como irá funcionar a Creche Polo em janeiro, datas e horários de inscrição e documentos para a Direção realizar o encaminhamento.

Atividade realizada: Projeto Horta

Descrição: Foi realizado no 16/11 no período da manhã um passeio com a turma do infantil I para o Sítio Ecológico Sjc, finalizando do projeto Horta, neste passeio as crianças puderam visitar uma grande horta e colher cenouras, finalizamos o passeio com piquenique saudável coletivo, as crianças ficaram encantadas com passeio onde puderam vivenciar o plantio e colheita.

Atividade realizada: Aquário Sp

Descrição: O projeto escolhido surgiu após uma conversa da professora diante do interesse das crianças pelos animais. Esse projeto possibilita o conhecimento sobre vida marinha através de atividades que promovem a curiosidade e a autonomia da criança ao investigar e descobrir os diferentes animais que vivem no mar, suas características e importância para o meio ambiente. Além da ampliação do conhecimento social e natural, as atividades do projeto propiciam o conhecimento sobre a importância da preservação

ambiental, assim como o desenvolvimento da expressão por diferentes linguagens, tais como fala, pintura e desenho. Propõe também uma atividade que desenvolve habilidades motoras, para finalizar este projeto foi realizado um passeio a Aquário SP no dia 18/11/2022, onde as crianças puderam vivenciar de perto os animais estudados durante o 2º semestre, foi dia especial para nossas crianças visto que abrimos o passeio para pais e responsáveis.

Atividade realizada: Passeio trenzinho

Descrição: No dia 25/11/2022, realizamos durante um período da manhã passeio de trenzinho, com todas as turmas as salas B I e B II, foram acompanhadas pelos pais ou responsáveis, esta ação conseguimos atingir cerca de 99% das crianças. Foi um momento prazeroso para os pequenos.

b. Brigada Contra Dengue

08/11/2022 - Vistoria realizada pelas funcionárias Roselaine e Wanessa.

16/11/2022- Vistoria realizada pela funcionária ASG Jocélia.

22/11/2022- Vistoria realizada pelas educadoras Silvia e Thairiny.

29/11/2022- Vistoria realizada pela funcionária ASG Sandra

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3 TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição : Formações de professores

A Coordenadoria Pedagógica da Secretaria de Educação e Cidadania, Divisão da Educação Infantil, enfatizou neste semestre, um estudo sobre:

- **Alfabetização de criança pequena:** abordando situações como: reflexão sobre as hipóteses de escritas, propostas e situações didáticas que são favoráveis ao avanço das hipóteses, nome próprio na EI. Objetivos deste estudo: refletir sobre situações didáticas e possíveis agrupamentos produtivos para as crianças que se encontram nas hipóteses: **Pré silábica, Silábica sem valor sonoro, Silábica Alfabetica e Alfabetática** possam avançar em suas aprendizagens; apresentar as expectativas de aprendizagem e algumas possibilidades - situações didáticas, para que as crianças que se encontram na hipótese de escrita **silábica com valor sonoro** possam avançar. Após esses estudos as professoras realizaram uma sistematização elencando algumas possibilidades de propostas para se trabalhar o nome na Educação Infantil e definir propostas, materiais e situações didáticas para alfabetização nas salas do Pré II. Todas essas informações serão disponibilizadas em uma pasta física para que as professoras tenham acesso a esses materiais sempre que for necessário pesquisar possibilidades de trabalho com a alfabetização de crianças pequenas.
- **Transição:** Ainda direcionada à criança pequena, todas as professoras foram convidadas a conhecerem um pouco mais sobre o projeto de Transição, mais voltado para as crianças do Pré II que serão direcionadas ao Ensino Fundamental, mas que pode ocorrer internamente de um período a outro ou de uma turma a outra. Os objetivos abordados foram: retomar alguns princípios sobre o trabalho da transição da Educação Infantil EI para o EF, para ajustar o plano de ação na unidade escolar; garantir na escrita do relatório individual as aprendizagens das crianças e compor neste documento a primeira e a última sondagem de escrita; orientar a transição de nível na

- Educação Infantil, partindo das crianças bem pequenas. Diante disso, foi realizada junto a professora a aplicação
- do plano de ação para o Ensino Fundamental, com ações que envolveram as famílias e toda comunidade de aprendizagem.
 - Apresentação dos instrumentos para organização dos planejamentos de acolhida, mapeamento do interesses e saberes dos bebês e crianças e projeto de investigação: Objetivos deste estudo: apresentar o instrumento de planejamento de propostas para observação e escuta das crianças e do instrumento de observação e escuta das crianças das situações inesperadas; refletir sobre a importância do planejamento no período de acolhida e adaptação para o mapeamento e interesse das crianças como apoio à construção dos planejamentos posteriores do professor; instrumento que as professoras utilizaram ao final do ano letivo organizando o planejamento do período de adaptação e acolhimento para o ano de 2023.
 - Finalizando e recomeçando: com o objetivo de orientar sobre o planejamento de acolhida e adaptação com a utilização dos instrumentos 1 e 2, as professoras organizaram-se por níveis (BI, BII, INFI, INF II, Pré I e Pré II) e planejaram a acolhida e adaptação para o ano de 2023 com propostas que atendam as especificidades desta faixa etária, num total de 6, por nível.

Além dessas formações que vieram da SEC/Divisão de EI, ainda priorizei as orientações para a escrita dos relatórios do segundo semestre prevendo data de início e entrega e reunião com as famílias, e sobre registro e documentação pedagógica, definindo numa sistematização as formas de documentar, e como documentar todas as ações realizadas com as crianças no cotidiano escolar.

Formações de educadores

Com o advento da BNCC, alguns termos são muito utilizados nos documentos norteadores e em obras que têm como princípio a ideia de que a criança é o principal agente de seu desenvolvimento. Nessas obras e documentos são utilizados termos que alguns educadores podem desconhecer ou não compreender o princípio de cada um. Pensando nisso, elaborei uma formação que pudesse sanar essa dificuldade, além de deixá-las mais próximas das formações que os professores recebem e que são aplicadas nas Instituições de Educação Infantil. Procurei abordar três temas: protagonismo infantil, escuta ativa e múltiplas linguagens, respondendo às seguintes perguntas e objetivos: o que é protagonismo infantil? Objetivos: compreender que a criança é agente de seu próprio desenvolvimento; perceber os momentos que a criança exerce o seu protagonismo dentro da instituição de Educação Infantil; o que é escuta ativa? Objetivos: compreender o termo escuta ativa; repertoriar a equipe de Educadoras quanto ao termo “escuta ativa” utilizado em referências para Educação Infantil e aplicado nas instituições. O que são múltiplas linguagens? As formações aconteceram em quatro encontros, para cada grupo de educadoras (terças e quintas-feiras). Por meio de vídeos e estudos de textos, reflexões e debates, adentramos ao tema, considerando que são termos muito utilizados no dia a dia, mas que numa instituição infantil, a sua utilização está permeada de significados e contextos mais específicos. Após a realização desses estudos, as educadoras concluíram sistematizando as ideias principais da temática abordada:

Ideias principais – Protagonismo infantil

Grupo terça-feira: O protagonismo infantil se faz a partir da participação da criança na definição das ações dando o espaço para a autonomia em suas decisões. Tem como objetivo compreender a criança como agente de seu próprio desenvolvimento. O Partir da criança significa fazer escolhas de temas e situações que encontrem algum significado nas crianças, ou, segundo Vigotski, que elas possuam conceitos espontâneos que os aproximem do assunto.

Podemos garantir o protagonismo nas escolas promovendo votações e debates para tomadas de decisões simples no dia a dia é uma boa estratégia de incentivos ao protagonismo da criança.

Grupo quinta-feira: Princípio do protagonismo é deixar com que a criança seja o foco principal, permitindo que as mesmas se comuniquem, tenham tomadas de decisões. Trazendo o olhar de incluir a participação da criança na definição das ações dando um espaço para autonomia em suas decisões. É fazer escolhas de temas e situações que encontrem algum significado para as crianças, ou seja, que elas possuam conceitos espontâneos que as aproximem do assunto. Considerem os interesses da criança; fiquem atentos às necessidades delas; permita o conhecimento ou experiências; incentivem a participação da criança na definição das ações.

Ideias principais – Escuta ativa

Grupo terça-feira: É um gesto sensível que ultrapassa a ação, é um processo que demanda a atenção, cuidado e principalmente disponibilidade, não é só tempo mais afeto (É necessário postura e mudanças daqueles que escuta. É abrir-se para entender que nós adultos podemos aprender e nos surpreender com elas. precisamos partir da premissa que a criança tem direito de ser respeitada na sua singularidade. Escutar é muito diferente de ser permissivo com a criança. se o adulto escuta a criança ela também aprende a escutar. Porque o adulto continua a ser responsável e minimamente consciente do que seria apropriado para a criança em cada momento da sua vida.

Grupo de quinta-feira: Escuta ativa tem a objetividade de desarmar eventuais falhas de comunicação, e ao mesmo tempo cria-se uma relação de confiança e atenção entre o adulto e a criança, visando que a criança passa a reconhecer a autoridade, mas sem ter medo ou uma insegurança de expressar suas emoções, aprendendo o respeito em ambas das partes.

Ambas as definições serão elencadas no Marcas das formações dos educadores.

De posse dessas informações, as educadoras foram orientadas a realizarem junto às crianças, a partir do Infantil II ao Pré II, uma pesquisa para saber dela, quais espaços, materiais e brincadeiras gostariam de ter na escola. A maioria optou por ter piscina de bolinha e pula pula.

Justificando: O tema múltiplas linguagens será realizada no ano próximo, pois não houve tempo hábil para a sua realização, pois nestes últimos três meses tivemos também a realização de uma formação realizada por estagiários do curso de Psicologia que vieram aplicar dinâmicas referente à habilidade social, soma-se a isso também alguns dias que tivemos de feriado e semana da criança em que demos prioridade para que os educadores pudessem acompanhar sua turma nessa semana especial.

Formação demais segmentos

Demos continuidade ao estudo de espaços que educam finalizando a leitura do documento, ressaltei com o grupo sobre a importância dos espaços, está de acordo com as faixas etárias, houve um momento para tirar dúvidas sobre essas questões. Logo após dei continuidade com a pauta para os assuntos administrativos, férias e questões de pagamento, ajuste de rotina diária e socialização da equipe.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.3 - Reunião de Pais e Responsáveis de alunos novos;

Descrição: Assim que os pais realizavam a matrícula 2023 de seu filho (a) a secretaria entregava o convite para Reunião de Pais Novos, que aconteceu na sala de reuniões 23/11/22

às 8h30, onde a Diretora iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, em pauta tratamos sobre organização da escola , explicando e tirando dúvidas relacionadas ao cotidiano pedagógico e administrativo, logo após oferecemos um café da manhã e seguimos com a pauta finalizando com a visitação da escola, foi um momento acolhedor onde pudemos conhecer nossas novas famílias.

Atividade 1.4 - Palestras;

Descrição :Foi realizada uma palestra muito rica com a psicóloga Mariana Marco com o tema: comunicação e socialização a nova riqueza, a psicóloga palestrou sobre as circunstâncias da comunicação, falando um pouco também sobre o autoconhecimento. Mostrou aos presentes que tem várias formas da fala assertiva sendo: agressiva, passiva e objetiva.

Foi uma palestra rica, que contribuiu muito para mudança de olhares!

Etapa 2- Eventos;

Atividade 2.3 - Mostra Cultural;

Descrição: No mês de novembro entre os dias 21 à 25 realizamos a nossa primeira Mostra Cultural do CEDIN Flávio Lenzi 2022, iniciamos dia 21 com a palestra da psicóloga Mariana Marco com o tema: comunicação e socialização a nova riqueza, às 14h00 para que os pais pudessem participar.

No dia 22 o portão foi aberto ao público das 07h0 às 07:30h e das 16h às 17h para que os pais pudessem contemplar as atividades desenvolvidas pelas crianças, as atividades expostas dos Berçários I A e B foram explorações: meleca, macarrão, celofane, pescaria na água, instrumentos musicais, momentos da história.

No Berçário II A B C e D foi apresentado o espaço de musicalização (instrumentos confeccionados com os pais), desenhos: giz de lousa, borra de café, giz de cera, tinta caseira comestíveis, histórias: os três porquinhos, maquete do chapeuzinho vermelho, não estruturados.

Infantil I A foi apresentado espaço de musicalização: instrumentos; literatura; histórias; galeria com os trabalhos das crianças; mini horta.

Infantil I B foi apresentado, projeto horta (fotos, horta de cenoura, plantio de feijão), sequência de propostas desenho e pintura com diferentes recursos (desenhos e produções das crianças). Oficina (argila, ioiô, lupa, máscara, amarelinha, boca de palhaço). Leitura do livro da casa sonolenta.

Infantil I C foi apresentado o projeto horta, com exposição com fotos da visita ao sítio ecológico, plantação de beterraba. e os desenhos das crianças da atividade sequenciada, desenho de observação das flores (girassol, rosa, flor Yasmin Marcia)

Infantil I/IID foi apresentado um mural projeto horta, explorações e brincadeiras, literatura, propostas gráficas.

Infantil II A foi apresentado bingo de letras, bingo de números, caixa de sapato com letras móveis, maquete projeto animais da fazenda, jogos de trilha do alfabeto, jogos de trilha dos números, atividade com desenho vazado, atividade com tinta guache, atividade com elementos da natureza, fotos das crianças e bilboquê.

Infantil II /Pré I B foi apresentado projeto fundo do mar (animais aquáticos), jogos do alfabeto móvel e fotos dos projetos.

Pré I A, II A e B foi apresentado reprodução da obra de Ivan Cruz (brincadeiras tradicionais), puxa lata, amarelinha, boliche, pião, pipa, avião de papel, cartinhas, ioiô, telefone sem fio, barquinho de papel, corda.

Dia 23/11 tivemos a apresentação do PréII A da professora Ana Paula às 07:30h e dia 24 continuação da exposição das atividades das crianças.

E para encerrar dia 25/11, tivemos a apresentação das crianças do Berçário II das professoras Renata, Roselane, Rosineia e Erica. Com a cantora Sarah às 07:30h.

Atividade 2.4- Avaliações;

Descrição : Realizamos uma avaliação com a comunidade escolar através da ferramenta google forms, onde os pais e responsáveis puderam expor sua opinião sobre a 1º Mostra Cultural , primeira questão foi sobre o evento onde 85,7 classificou como Ótimo e 10,7 como Bom, segunda questão relacionada foi sobre os trabalhos realizados durante o ano e exposto, os pais pontuaram 88,1 Ótimo e 11,9 Bom e a última pergunta foi sobre a participação da palestra se conseguiram participar e também deixar sua opinião sobre o assunto abordado 86,9 Não, conseguiu participar e 13,1 Sim, conseguiu participar.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1- Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 1.3 : Pesquisa de satisfação junto às crianças;

Descrição : As crianças avaliaram através de assembleia os projetos de maneira positiva as ações realizadas, ficando claro para as professoras o que mais gostaram foram os passeio e andar de ônibus.

Atividade 1.4 : Avaliação das ações desenvolvidas;

Descrição:Avaliamos como positiva as ações realizadas com a crianças aproximando-as de contextos reais e que atenderam as necessidades e especificidades de sua faixa etária, atendendo as demandas da BNCC principalmente ao remeter a questão do protagonismo infantil em que as indicações das crianças foram consideradas.

Etapa 2- Contraturno

Atividade 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

Descrição : Professoras e educadoras organizaram-se para planejarem situações de interação e brincadeira no período contraturno a fim de oferecer para as crianças desta unidade escolar, momentos de aprendizagem e exploração de espaços, materiais e interações entre as diferentes faixas etárias, por meio de estações de brincadeiras realizadas em sua grande maioria nos espaços externos (parque, pátio, solário) ou em sala de referência, caso o dia fosse chuvoso. Pintura de rosto, desenho/pintura no azulejo, cantinho da leitura, brincadeiras de bola e corda, foram algumas das propostas que despertam na criança a vontade de brincar nas estações.

Atividade 2.3: Avaliação das ações desenvolvidas ;

Descrição: Realizamos uma avaliação através google forms com educadoras e professoras das atividades desenvolvidas no contraturno durante o segundo semestre. O objetivo da avaliação do contraturno, foi para acompanhamento do processo de planejamento realizado neste semestre e execução das propostas, interesse das crianças e postura dos educadores, utilizando o resultado para qualificar o atendimento às crianças em 2023, validando o que deu certo e realizando os ajustes necessários.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2 - Mapeamento dos saberes;

Descrição: O mapeamento dos saberes realizado com a turma do Pré II A neste ano de 2022, foi relevante e muito significativo.

Diversas propostas foram aplicadas com as crianças, no intuito de alcançarmos a meta estipulada pela secretaria municipal de educação de São José dos Campos.

Entre elas, as visitas da orientadora Deid da secretaria, onde com o olhar nas aprendizagens para o Pré II, proporcionou apontamentos direcionados no objetivo para alcançarmos a meta.

A professora alfabetizadora Eveline, que comparecia todas as quartas-feiras para fortalecer e compor esse trabalho, contribuiu efetivamente com propostas, atividades que auxiliaram as crianças nas hipóteses de escrita, escrita do próprio nome, entre outros.

Os planejamentos, projetos, sequências, atividades diários durante o ano letivo, da Professora Ana Paula e Educadora Wanessa, mais a parceria da orientadora Deid, Professora Alfabetizadora Eveline, as formações no CEFE, contribuíram para que o Pré II A, ultrapassasse a meta, que era de 60% em relação às hipóteses de escrita até novembro e alcançamos em Agosto 72% e em Novembro 84%.

Atividade 1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital;

Descrição: O acompanhamento da frequência acontece diariamente por meio do preenchimento do diário digital, assim como por meio da planilha de monitoramento, a qual oportuniza a diretora verificar se o diário tem sido preenchido diariamente. O acompanhamento contínuo permite à equipe gestora verificar as ausências injustificadas, e orientar a equipe na realização da busca ativa, por meio de ligação telefônica, mensagem WhatsApp, entre outros.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Efetivação de 19 matrículas novas em novembro;
- 21 matrículas realizadas para 2023
- Total de matriculados 313;
- 90% de participação dos passeios realizados em novembro;
- 100% da participação nas formações realizadas;
- 30% da participação da avaliação realizada Mostra Cultural
- Oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças;

- Atendimento de 313 crianças com garantia aos seus direitos;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação dos pais na pesquisa realizada;
- Capacitação dos profissionais da unidade escolar através das formações;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Participação ativa das crianças nos passeios realizados ;
- Desenvolvimento da aprendizagem das crianças através das práticas pedagógicas;

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 28 de dezembro de 2022 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de novembro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves
Gestora de Parceria



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria


Responsável pela Entidade

CPF
RG


Responsável Técnico

CPF
RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO- Dezembro/2022

De Jan /2022 a Jan/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
CEDIN Flávio Lenzi
TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 313

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

01/12/2022- Reunião de Diretores – Cidade da Educação
28/11/2022 a 02/12/2022 – Encaminhamento para creche POLO;
02/12/2022- Atribuição de sala professoras e educadoras;
05 à 09/12/2022 – Exposição Pedagogia Empreendedora dos Sonhos;
07/12/2022-Checklist Supervisora Merenda;
07/12/2022- Reunião google meet – Rede Parceira (relatório anual);
09/12/2022- Planilha auxilio Brasil – Setor planejamento escolar;
12/12/2022- Ação entre amigos – entrega de brinquedos do Colégio Poliedro;
12/12/2022 à 16/12/2022 – Reunião de Pais e responsáveis;

Atividade realizada: Pedagogia Empreendedora dos Sonhos

Descrição: Realizamos ao longo do ano de 2022, a pedagogia empreendedora dos sonhos com a turma do Pré II A no Cedin Flávio Lenzi.

Progressivamente a equipe de sala em parceria com a equipe gestora desta unidade escolar, proporcionaram significativos aprendizados voltados para esse projeto. Os pequenos relataram seus sonhos, conheceram os sonhos das famílias, das outras pessoas que fazem parte da escola.

Reunimos contextos que abrangeram a participação integral da turma, das famílias e toda comunidade escolar.

Foi satisfatório reunir todo o processo na mostra do empreende, que realizamos no Cedin Flávio Lenzi, a concretização do sonho coletivo, eleito pela turma do Pré II A. Os pequenos escolheram plantar flores e apresentamos uma música para as famílias e escola: Canção da Primavera, de Mário Quintana.

Como lembrança desse projeto maravilhoso, todas crianças levaram uma semente plantada por cada um deles no potinho, para que pudessem cultivar em casa com as famílias.

Atividade realizada: Ação entre amigos

Descrição: Realizamos no dia 12/12/2022, mais uma ação com os Amigos da Escola Colégio Progressão, ao longo do segundo semestre a equipe gestora firmou uma parceria com a mãe e também funcionários do colégio Progressão, onde cada estudante do colégio adotou uma criança, a entrega aconteceu dia 12/12 às 14h00, onde foi envolvido alguns funcionários e também estudantes do colégio, essa ação visa envolver a comunidade bem como o espírito do Natal, doando um pouco do seu tempo para quem mais precisa.

c. Brigada Contra Dengue

06/12/2022 - Vistoria realizada pela ASG Jocelia

13/12/2022- Vistoria realizada pelas educadoras Silvia.

20/12/2022- Vistoria realizada pela funcionária ASG Sandra.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição

Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1- Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.4 - Avaliações das ações desenvolvidas

Descrição: Ao realizar o formulário de avaliação das atividades desenvolvidas no ano de 2022 juntamente com a diretora Joyce, destacamos as ações que foram realizadas na unidade escolar para que os colaboradores respondessem e se auto avaliassem em suas práticas pedagógicas, interações com as famílias, contextos de aprendizagem com base em todas as metas previstas no PPP do ano correspondente.

Ao finalizar levantamos os resultados obtidos, que se encontram por meio do acesso abaixo:

<https://docs.google.com/forms/d/183Fg0BKwmngZq5AInNyOI10Z4BUIKCGaAnrlfnN6V6g/viewanalytics>

Etapa 2- Ofertar vagas

Atividade 2.2 - Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas;

Descrição: Para a realização da inscrição o responsável realiza o agendamento pelo canal 156 da prefeitura. Logo após a efetivação da inscrição, a mesma irá para o sistema e-sistae, onde a secretaria e a diretora têm o acesso. No momento em que surgir vaga para o nível correspondente, a secretaria da unidade escolar entra em contato com o responsável para a efetivação da matrícula, essa ligação é registrada no livro de contato com pais ou responsáveis. O responsável comparece à secretaria para retirada de documentação para efetivação de matrícula e assinar um termo de ciência. Assim que é providenciado os documentos a família comparece à secretaria para efetuar a matrícula do seu filho(a).

Diariamente a lista de inscritos é verificada pela secretária e diretora.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis;

No dia 02 de dezembro de 2022, a equipe gestora do Cedin Flávio Lenzi, composta por Joyce e Cristina, se reuniu com a equipe de professoras para a elaboração da pauta da última reunião de pais do semestre.

Sendo assim, conforme calendário escolar, ficou definido que as reuniões acontecerão do dia 12/12 a 16/12, com as seguintes turmas e horários:

12/12 - PRÉ II A - 7h15

PRÉ I A - 15h

PRÉ I B - 7h15

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Famílias participativas, envolvidas no cotidiano da escola;
- Profissionais capacitados;
- Aprendizagens desenvolvidas por meio de práticas pedagógicas significativas.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 07 de fevereiro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: CEDIN Maria Aparecida Segolin de Rezende - TC n.º 58/2018, do mês de dezembro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar

Responsável Técnico

CPF

RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO- JANEIRO/2023

De Jan /2022 a Jan/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
CEDIN Flávio Lenzi
TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 298

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

26/01/2023- Retorno professoras e Diretora na U.E

30/01/2023 – Retorno educadores e equipe apoio na U.E

26/01/23 a 31/01/23 – Organização das salas e unidade escolar para receber as crianças e comunidade escolar.

Durante o mês de janeiro a unidade escolar se manteve fechada de 01/01/23 a 25/01/2023, devido ao mês de férias, iniciamos nossas atividades em 26/01/2023, neste dia o retorno foi da Diretora Joyce e grupo de professoras, onde deram andamento na organização das salas de aulas. No dia 30 de janeiro iniciaram a equipe da cozinha e da limpeza e também de educadores. Foi realizado um mutirão com toda equipe para organizar e limpar todos os espaços da escola, visto que a escola ficou fechada por um período e com as fortes chuvas as áreas externas estavam cheias de folhas e galhos de árvores e era necessária esta ação para receber nossas crianças e comunidade.

c. Brigada Contra Dengue

26/01/2023 - Vistoria realizada pela ASG Jocelia

31/01/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade 1.1 – Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar

Descrição: Assim que retornamos realizamos um grande mutirão com toda equipe do Cedin Flávio Lenzi, para que a escola estivesse preparada para receber nossa criança e comunidade escolar, os funcionários limparam e organizaram todos os espaços da escola, pois a unidade escolar ficou fechada por um período , tivemos um trabalho maior na parte externa da unidade escolar, e com o empenho da equipe conseguimos atingir nossa meta. Professoras e educadoras deixaram tudo bem organizado os cantos da sua sala, confeccionaram tapetes, móveis e mais alguns itens para compor a sala e também produziram os murais de boas-vindas, respeitando as orientações da orientadora pedagógica Cristina.

Atividade 1.2- Reunião de acolhida dos funcionários.

Recebemos a equipe com um café coletivo, preparamos uma acolhida com todos os funcionários, primeiramente fizemos uma dinâmica “Meu Sonho” onde os funcionários foram convidados a escrever em tiras de papel, um lugar onde quer viajar, o que irão fazer neste lugar, e por último o que irão levar na bagagem, após esses comandos , cada tira foi colocada em um saquinho e a diversão foi após onde cada funcionário retirou as tiras com as respectivas respostas dos colegas , foi um momento de descontração e entusiasmo da equipe, a Diretora seguiu a pauta iniciando com os assuntos administrativos e logo após a Orientadora Cristina seguiu com a pauta pedagógica.

Atividade 1.3 - Socialização da rotina da unidade escolar;

Socializamos a rotina escolar com a equipe escolar, explicando como será o nosso trabalho para o ano letivo 2023, salientamos a importância da equipe seguir as orientações pedagógicas e administrativas assim para realizarmos um trabalho de excelência. Demos exemplos de alguns equívocos do ano anterior para que a equipe não cometesse novamente este ano, visto que a equipe permaneceu praticamente a mesma. A fim de aprimorar nossa prática, entregando sempre um trabalho de qualidade para nossas crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Efetivação de 08 matrículas novas em janeiro para 2023;
- Atendimento de 298 crianças com garantia aos seus direitos;
- 99% de participação na reunião de funcionários.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Profissionais capacitados;
- Ambiente escolar limpo e organizado;

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 16 de fevereiro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de janeiro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria


Responsável pela Entidade

CPF
RG



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar

Responsável Técnico

CPF
RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO- Fevereiro /2023

De Jan /2022 a Jan/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
CEDIN Flávio Lenzi
TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

01/02/2023- RPA

02/02/2023 – Início das aulas

09/02/2023 - Acolhida com o músico Thiago Vilela

11/02/2023 – Sábado letivo

23/02/23 e 24/02/23 – Planejamento e atendimento.

No dia 12/02/2023 sábado letivo realizamos na unidade escolar a primeira reunião de pais, primeiramente foi realizado no pátio assuntos coletivos a Diretora Joyce iniciou agradecendo a presença dos pais, seguindo a pauta realizou a apresentação da equipe , falou sobre horários de entrada e saída, alimentação (cardápio balanceado), restrição alimentar :laudo médico e finalizamos os assuntos sobre alimentação falando que não é permitido a entrada de alimento na unidade exceto leite materno, segui a pauta com os assuntos contribuição voluntária, medicamento e acidentes protocolo, autorização de retirada das crianças, comunicação entre escola e família.

A Orientadora Cristina falou sobre o período de adaptação e acolhimento das crianças, escalonamento B I e crianças novas, objetos de transição, rotina escolar, atendimento educacional especializado.

Logo após os assuntos coletivos, os pais se dirigiram para sala de seus filhos, as professoras recepcionaram os pais com um delicioso café da manhã e pauta com os assuntos relacionados à turma.

c. Brigada Contra Dengue

02/02/2023 - Vistoria realizada pela ASG Jocélia

06/02/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra.

13/02/2023- Vistoria realizada pela Educadora Thairiny e ASG Jocélia

27/02/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2- Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

Atividade 1.1 – Acolhida/adaptação

Descrição: Como forma de acolher e atender melhor as especificidades de cada bebê e criança, demos início ao ano letivo no dia dois de fevereiro de dois mil e vinte e três, recebendo a princípio a princípio a salas do Berçário I, seis bebês em forma de escalonamento. As demais salas as crianças começaram a frequentar desde do primeiro dia e conforme orientação da SEC, a crianças que necessitaram de um tempo menor na unidade as professoras entravam em contato com as famílias para vir buscar mais cedo, sempre pensando no bem-estar da criança.

No Berçário I A e B, todos os bebês estão vivenciando sua primeira experiência no âmbito coletivo e fora do aconchego familiar, então, para alguns, houve momentos de choro e dificuldade em se adaptar à nova rotina e diferentes pessoas do qual não faziam parte do seu convívio, choro esse que foi cessando aos poucos através de passeios dentro da Unidade Escolar e também com diversas propostas como: músicas com chocalhos e fantoches, exploração de novas texturas, como o papel celofane, propostas com água e bolas de sabão, entre outras.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Efetivação de 18 matrículas novas em fevereiro para 2023;
- Atendimento de 307 crianças com garantia aos seus direitos;
- 60% de participação na reunião de pais;
- 98% crianças adaptadas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Profissionais capacitados;
- Ambiente escolar limpo e organizado;
- Elaboração de propostas de planejamento.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 20 de março de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de fevereiro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Responsável pela Entidade

CPF
RG

Responsável Técnico
CPF
RG
Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
Cedin Flávio Lenzi - TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 325

b. *Atividades Extra Plano de trabalho*

Atividade realizada: **Compra de Brinquedos**

Descrição: No dia 06/03, fizemos aquisições de compra de brinquedos diversos e jogos pedagógicos para compor a sala referência. Os itens foram adquiridos com a verba da contribuição voluntária.

Atividade realizada: **Reunião**

Descrição: No dia 08/03, foi realizado reunião com as diretoras com a chefe de divisão Rosilene e com chefe do Patrimônio Elton e também com responsável pelo Setor de Patrimônio Gisele. A reunião aconteceu pela manhã na Cidade da Educação Bloco D.

Atividade realizada: **Visita técnica**

Descrição: A supervisora da Marília, realizou o checklist em toda Unidade Escolar verificando espaços físicos, murais, identificação dos ambientes, espaços administrativos, acondicionamento dos bens inservíveis, está visita aconteceu no 13/03 às 13h30.

Atividade realizada: **Dedetização**

Descrição: No final do período do dia 13 /03, a escola recebeu um funcionário da empresa D.D.Drin, para realizar a dedetização dos espaços. Os espaços internos não foram dedetizados, pois no momento da dedetização estava chovendo muito.

Atividade realizada: **Visita técnica**

Descrição: Recebemos em 15/03 às 14h00, a visita da Gestora de Parceria Fabiana, que realizou a visita técnica com a seguinte pauta: o checklist de quantidade de funcionários e alunos, devolutiva da avaliação do gestor e autoavaliação da Diretora, cumprimento do TFC, plano de trabalho, verificação almoxarifado pedagógico, limpeza e armário alimentação funcionários.

Atividade realizada: **Pesquisa de Satisfação**

Descrição: Em 20/03, encaminhamos um bilhete com o link do formulário, através da agenda das crianças recém matriculadas. Informamos que o google forms teria a data limite de 29/03 para ser respondido. Nesta pesquisa realizada pela SEC - Secretaria de Educação e Cidadania, as famílias puderam avaliar como foi o processo de acolhida e adaptação dos pequenos, e também a forma como foram recebidos pelos colaboradores da unidade escolar.

Atividade realizada: Reunião

Descrição: No dia 24/03, as diretoras foram convocadas para a reunião que aconteceu na Cidade da Educação, momento em que trataram de assuntos administrativos da unidade escolar, como informações sobre o acesso ao Sistema Presença (frequência das crianças que recebem Bolsa Família).

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: A supervisora da Merenda Escolar Vanessa Aguirre, realizou o checklist de qualidade na cozinha da escola durante a visita de assessoria, realizada no dia 24/03, no período da manhã.

Atividade realizada: Reunião

Descrição: No dia 29/03, as diretoras participaram da reunião na Cidade da Educação, para orientações sobre o Projeto Político Pedagógico, e algumas demandas da escola.

Atividade realizada: Reunião

Descrição: A Reunião do dia 31/03, a pauta foi sobre o Censo Escolar, para orientar quanto a etapa de conferência dos dados do gestor e crianças matriculadas na data base do censo de 2022.

c. Brigada Contra Dengue

07/03/2023 - Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

14/03/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia

21/03/2023- Vistoria realizada pela Educadora Thairiny e ASG Jocélia

28/03/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

Atividade: 1.2 Pesquisa com o grupo escola

Descrição: A equipe gestora realizou com a equipe escolar uma pesquisa para escolher datas e horário referente aos eventos que acontecerão durante o ano letivo de 2023. Considerando que em outros momentos escutaremos a comunidade e também nossas crianças. Esta pesquisa serviu para nortear a equipe gestora para escolha da melhor data e horário e também realizar os eventos de uma forma mais satisfatória para nossos funcionários . Obtivemos os seguintes dados, em relação ao evento Dia da família, 18% preferiu a festa no dia 14/04 e 58,1% no 28/04, com relação ao horário a entrada foi a mais votada com 53%, sobre o que oferecer foi o café coletivo com 69,8%. No evento Festa caipira a data mais votada foi 07/07 com 60,5, deixamos o horário opcional e tiveram várias opiniões, em relação às barracas tivemos as seguintes sugestões : pastel, cachorro quente, bolinho caipira,

refrigerante, algodão doce, pipoca, arroz doce, milho cozido, canjica, doce de abóbora e as brincadeiras pescaria, frango na panela e touro mecânico. Perguntamos quais atrações deveriam ter durante a semana da criança Cineminha, dia do pijama, teatro, brinquedos infláveis e lanche comunitário. E para finalizar pedimos sugestões de tema e dia da nossa mostra cultural foram elencados os seguintes temas :Planeta, brincadeiras na infância , florescer, na educação infantil , fundo do mar, animais da floresta, plantas , reciclagem, horta entre outros e a semana escolhida foi a segunda semana de novembro.

Etapa 2 – Oferta de vagas

Atividade: 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes

Descrição: O monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar acontece de duas formas, quando acontece a desistência da vaga, por algum motivo particular a família precisa dar baixa na matrícula (mudança de endereço ou troca de escola), e a outra é por meio da busca ativa, realizada diariamente na creche, através do monitoramento do diário digital pela diretora e os registros que as professoras realizam, evidenciando a ausência das crianças.

Depois do levantamento e o contato com os responsáveis, caso constatem que a criança continue faltando sem justificativa, a família é informada do desligamento e orientada a fazer uma nova inscrição. Na sequência a secretaria entra em contato com a próxima criança da lista para fazer o processo de matrícula.

Ressaltamos que no ato de toda matrícula os responsáveis são informados sobre a importância de uma frequência satisfatória, e que caso a criança precise se ausentar, é necessário apresentar na escola, atestado médico ou uma justificativa. Para as crianças que são do ensino obrigatório (Pré I e II), o procedimento é outro, não damos baixa na matrícula, porém, acionamos o Conselho Tutelar, após ter recorrido a todos os meios de contato com os responsáveis (ligação, reunião e visita).Em março realizamos 26 matrículas, sendo duas no Pré II, três no Pré I , dez B II, oito BI, duas no Inf I e uma no Inf II

Meta: 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 2.3 TFC'S com os diferentes segmentos

Descrição: Os encontros TFC'S do grupo de docente da unidade escolar para o mês de março foi dedicado ao planejamento das modalidades organizativas que serão destinadas ao trabalho deste semestre, podendo ser prolongado pelo ano letivo, mediante ao planejamento no segundo semestre. Todo o planejamento foi construído a partir da escuta ativa realizada pelo professor por meio das propostas que foram realizadas desde o início do ano letivo, além de organizar os espaços que educam, segundo as descrições no plano de ação, tendo também o auxílio das educadoras neste processo.

As formações para educadoras ficaram destinadas para organização dos espaços que educam e também destinado para alguns assuntos administrativos sobre a rotina escolar, visto que houve mudança em nosso quadro de educadoras.

Para equipe de apoio a formação teve foco na rotina e atribuição dos colaboradores. A Diretora ressaltou a importância da boa convivência entre os pares para o sucesso do trabalho desenvolvido.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade: 1.2 Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa

Descrição: Mediante as propostas que foram planejadas para o período de acolhimento/adaptação As professoras realizaram o diagnóstico das crianças ao longo desse período , colhendo por meio de observações os interesses, com as turmas do BI a Pré II , as docentes realizaram a escuta ativa, por meio da observação atenta quanto às manifestações dos bebês, das crianças bem pequenas e crianças pequenas. No texto aparecem a citação das professoras, evidenciando que a escolha das temáticas, partiram através da escuta dos bebês e das crianças. Após essa escuta, o próximo passo foi elaborar o planejamento para organizar as ações professoras, durante o primeiro semestre.

Etapa 2 – Contra turno

Atividade: 2.1 Organização junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

Descrição: As professoras colheram interesses das crianças e planejaram as propostas, nesse período observamos os interesses das crianças do Infantil II que escolheram para as atividades pintura de rosto, baladinha, cineminha, quintal do Flávio Lenzi com tenda de história e cantos de cozinha, ferramenta e camarim. Em TFC ficou decidido que o plano de ação seria atualizado mensalmente, oportunizando dar continuidade às propostas que as crianças mais participaram, sendo alteradas no planejamento no próximo mês, as vivências com menor procura.

Etapa 3 – Projeto Reciclagem

Atividade: 3.1 Apresentação do projeto

Descrição: Durante a formação com as professoras, a diretora conversou sobre o projeto de reciclagem em nosso plano de trabalho que contempla, contextualizando a importância de trabalhar este tema no ambiente escolar. As professoras Pré I A e B apresentaram em TFC o projeto e em outro momento foi apresentado também para as crianças, as professoras Ana Paula e Lucinéia ficaram responsáveis e irão trabalhar com as crianças da sua turmas, as propostas e construções de jogos, brinquedos e ou instrumentos musicais, que serão confeccionados, a partir de materiais não estruturados, juntamente com as crianças, serão utilizados e compartilhados com todas crianças da escola, posteriormente todos objetos

confeccionados irão compor estações do contraturno da unidade escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas 12.179 refeições durante o mês de março, entre leite, café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue.
- Monitoramento das faltas injustificadas, resultando na orientação pontual com 18 responsáveis pelas crianças faltosas.
- Participação de 70% dos funcionários de apoio e educadores na pesquisa realizada, tendo como referência as estratégias formativas e temas de formações para 2023.
- 100% de participação das formações com as professoras, educadoras e equipe apoio
- Participação de 60% de pais novos na pesquisa de satisfação realizada em parceria com a SEC - Adaptação e acolhimento.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Conscientização dos profissionais da unidade escolar, referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços visando eliminar possíveis criadouros do mosquito.
- Com a busca ativa, as crianças estão mais frequentes na unidade escolar e os pais cientes de suas obrigações.
- Realização das propostas do contra turno com as crianças da unidade escolar, separadas apenas do berçário do Inf I ao Pré II.
- Escuta ativa das crianças por meio de assembleia e observações do dia a dia.
- Por meio dos resultados obtidos com a pesquisa de satisfação, realizada com as famílias das crianças recém matriculadas, a equipe escolar revisitou o plano de ação do período de adaptação e acolhimento, analisando o que deu certo e o que precisará de investimentos.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 12 de maio de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de março de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF

RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2023 a 30/04/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
Cedin Flávio Lenzi - TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 328

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: “Ação entre amigos”

Descrição: No dia 05/04, os alunos do colégio Poliedro estiveram na escola para realizar uma ação de doação de chocolate para as nossas crianças e também participar das atividades do contraturno com os mesmos.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira e Rede Direta

Descrição: No dia 12/04, as diretoras da Rede Parceira e Rede Direta foram convocadas a participarem da coletiva de imprensa às 8h no CEFE, com o Secretário da Educação com o intuito de orientar as questões da segurança e algumas providências a serem tomadas devido aos possíveis ataques nas escolas.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 12/04, recebemos na unidade escolar a visita técnica da Gestora de Parceria Fabiana, para verificação do quadro de funcionários e monitoramento da execução do plano de trabalho.

Atividade realizada: Reunião com os pais entrega de jogos Pré II

Descrição: No dia 14/04 , a diretora Joyce realizou com os pais das crianças do Pré II A e B uma reunião, destinada para entrega dos jogos pedagógicos fornecido pela SEC, na ocasião explicou a importância do responsável jogar com seu filho para desenvolver a aprendizagem significativa.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira

Descrição: No dia 19/04, as diretoras da Rede Parceira foram convocadas a participarem da reunião às 8h no CEFE, com o intuito de orientar a execução das atividades previstas no plano de trabalho.

Atividade realizada: Dia da família na escola

Descrição: No dia 28/04, a equipe escolar recebeu as famílias para uma tarde de recreação com os seus filhos, os responsáveis puderam participar de oficinas que foram montadas no pátio da escola, favorecendo a interação entre pais e filhos. Oferecemos um agradável cantinho do café na saída.

c. Brigada Contra Dengue

04/04/2023 - Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

11/04/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

18/04/2023- Vistoria realizada pela Educadora Thairiny e ASG Jocélia

25/04/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

Atividade: 1.1 Elaborar anualmente o calendário escolar, seguindo as orientações da SEC (Secretaria Educação E Cidadania, garantindo os 200 dias letivos;

Descrição: O calendário escolar do ano letivo de 2023 do Cedin Flávio Lenzi, foi realizado conforme as orientações do art. 3º que relata que cada unidade escolar da REM, deve elaborar seu calendário escolar considerando as datas e períodos comuns, conforme sua etapa e modalidade de ensino.

Conforme o art, 4º vamos prever as seguintes datas para o calendário escolar do ano de 2023.

- 01/02/2023 retorno das equipes gestoras e dos professores com reunião pedagógica administrativa (RPA).
- 02/02/2023 a 07/07/2023 início e término dos dias letivos do 1º semestre.
- 10/07/2023 a 21/07/2023 recesso escolar.
- 24/07/2023 a 15/02/2023 início e término dos dias letivos do 2º semestre.
- 18/12/2023 avaliação final
- 19/12/2023 a 29/12/2023 recesso escolar.

Sendo assim o calendário escolar foi protocolado no setor de vida escolar da secretaria de educação e cidadania no dia 01/12/2022. Após a homologação deste documento, a equipe gestora disponibilizou para a equipe escolar e também para a comunidade, deixando o mesmo exposto no mural informativo e entregue nas salas.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2 – Eventos

Atividade: 2.1 Dia da família

O dia da família foi planejado no TFC do dia 20/04/2023 com a diretora Joyce e a orientadora Cristina, foi organizado um plano de ação, onde as professoras ficaram responsáveis por uma oficina, que foram elas:

- Massinha;
- Arte;
- Pintura de rosto;

- Círculo sensações;
- Balangandã;
- Máscara;
- Tapete com contexto de materiais não estruturados.

Realizamos convites que foram enviados às famílias dizendo a data que ficou destinada para o dia 28/04/2023 e o horário combinado das 15h30 às 17h.

As educadoras ficaram responsáveis de ficar na sala com as crianças até a chegada das famílias, assim que todas foram entregues, as educadoras foram auxiliar as professoras nas oficinas.

Além das oficinas que as famílias puderam interagir com seus filhos, oferecemos um agradável cantinho do café, e na saída tivemos um canto para avaliação sobre nosso evento.

Atividade: 2.4 Avaliações:

Para avaliar o evento, durante a semana as educadoras Camila, Rafaela, Emília e Ana Beatriz, realizaram um mural que ficou na entrada da escola. Para este ano tivemos a ideia de facilitar a participação de todas as famílias, foi então que criamos, uma maneira divertida, colocamos 3 caixas de cores diferentes onde as famílias escolhiam seu emoji, sendo uma caixa com emoji de muito satisfeito e outra caixa com emoji satisfeito e por último deixamos para as famílias uma caixa com a pergunta: O que podemos melhorar ? E deixamos um espaço livre para deixar sua sugestão para os próximos eventos. Tivemos o apoio da educadora Emília que ficou para auxiliar as famílias neste momento da avaliação. Na data de hoje dia 02 de maio de 2023, foi realizada a contagem dos emojis, ao abrir a caixa muito satisfatório tivemos 186 emojis, a caixa satisfatório tivemos 88 emojis e a caixa de sugestões tivemos 8 recadinhos de satisfação.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 – Contra turno

Atividade: 2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

O contraturno diversificado acontece todos os dias da semana na unidade do Cedin Flávio Lenzi, sendo dividido em dois grupos:

Segunda- feira, Quarta- feira e Sexta-feira: O contraturno acontece com os níveis do infantil I ao pré II nos espaços do pátio, parque, tanque de área e duas de sala de referências com diferentes estações sendo planejadas quinzenalmente pela equipe de professoras.

O berçário I e II acontece nos solários da sala de referência.

Terça-feira e Quinta-feira: O grupo é dividido da seguinte maneira do berçário I ao infantil I acontece nos solários da sala de referência, e do infantil II ao pré II nos espaços externos da nossa unidade.

As propostas são preparadas com contextos significativos para as crianças explorarem a seu modo, sendo os protagonistas no processo de aprendizagem. Sendo assim no pátio da escola foram as seguintes propostas: Corrida de saco, amarelinha, trilha humana, não estruturado e pintura de rosto. No parque, mesa com oficinas,tanque de areia e brinquedos. O quintal do Flávio foi composto pelos cantos de cozinha, camarim

e ferramentas, também carrinhos e bonecas para compor o espaço e duas salas de aula para cineminha e baladinha .

Etapa 3 – Projeto Reciclagem

Atividade: 3.2 Construção do plano de ação junto às crianças para execução das propostas.

Para a construção do plano de ação, as professoras do pré I A e B, utilizaram imagens e vídeo “**Um plano para salvar o planeta**” para embasar a conversa sobre as ações que os mesmos poderiam fazer para reutilizar os materiais reciclados. Depois de conversar com o grupo sobre a importância de separar os lixos e reaproveitar alguns para utilizarem de outras formas, as crianças foram convidadas a participar da elaboração do plano de ação, dando sugestões e ideias do que poderiam fazer com os materiais. Na ocasião sugeriram confeccionar brinquedos com garrafa pet e demais materiais reciclados, estes brinquedos serão utilizados no contra turno. O plano de ação foi realizado indicando as seguintes ações: identificação dos lixos, oficina de brinquedos confeccionado com materiais recicláveis.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1: 1.2 Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 1.2 Mapeamento dos saberes

O mapeamento dos saberes da faixa etária Pré II, aconteceu considerando os indicadores, fortalecer o desenvolvimento de competências acerca do letramento linguístico, que favoreçam a progressão da aprendizagem das crianças pequenas, as professoras observaram as crianças neste período, através da soldagem da escrita do nome e também a hipótese da escrita , desta forma preencheram o diário digital de acordo com orientação da Secretaria da Educação, com os avanços apresentados por cada criança. As professoras também utilizaram perguntas guias para esta observação. Após realizaram um mural com os gráficos para demonstrar para comunidade escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas 8.736 refeições durante o mês de março, entre leite, café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue.
- 100% de participação das formações com as professoras, educadoras e equipe apoio
- Participação de 90% responsáveis no evento do dia da família na escola.

- Realização das propostas do contra turno com as 328 crianças matriculadas da unidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Profissionais engajados e conscientes ,referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços , sempre eliminando possíveis criadouros do mosquito.
- Com a busca ativa, as crianças estão mais frequentes na unidade escolar e os pais cientes de suas obrigações.
- Através da escuta ativa das crianças por meio de assembleia e observações do dia a dia.
- Comunidade satisfeita e participativa no evento “ Dia da Família ”
- Com as propostas do contra turno as crianças ficam livres para executar a proposta que mais gostam.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, APROVO em 13 de junho de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de abril de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves
Gestora de Parceria

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 6.944.555-7

Responsável pela Entidade
CPF
RG

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar

Responsável Técnico
CPF
RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
Cedin Flávio Lenzi - TC nº 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

- a. Número de crianças atendidas no mês: 326
- b.

c. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira

Descrição: No dia 03/05, as diretoras da Rede Parceira foram convocadas a participarem da reunião às 8h no CEFE, com o intuito de orientar a execução das etapas do Censo Escolar e também orientações sobre novas ferramentas no diário digital.

Atividade realizada: “Ação entre amigos”

Descrição: No dia 17/05 convidamos os cantores e amigos da escola Fabio Sabiá e Carla beija- flor para fechamento do projeto da musicalização do Berçário II, realizaram uma grande roda e fizeram um resgate de músicas da natureza, foi um momento onde as crianças participaram com entusiasmo.

Atividade realizada: Sexta-feira Divertida

No dia 26/05, aconteceu na nossa escola festa do pijama, as crianças vieram vestidas de pijamas e participaram de um animado desfile de moda no pátio da escola.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 30/05, recebemos na unidade escolar a visita técnica da Gestora de Parceria Fabiana, e monitoramento da execução do plano de trabalho. e verificação da alimentação dos funcionários, lavanderia registrar os produtos e também almoxarifado pedagógico

d. Brigada Contra Dengue

02/05/2023 - Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

08/05/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

15/05/2023- Vistoria realizada pela Educadora Thairiny e ASG Jocélia

22/05/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

29/05/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

Atividade: 1.5 Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: O PPP, (Projeto Político Pedagógico) do Cedin Flávio Lenzi, foi realizado sob orientação da secretaria de educação, e baseado na avaliação de equipe que foi realizada em dezembro de 2022. Com base nesses dois fatores, foi elaborado o texto diagnóstico de 2023. Foi elaborado também o plano de formação docente e não docente. O Projeto Político Pedagógico foi encaminhado via e-mail para a coordenadoria, onde foi dada a devolutiva para a orientadora pedagógica, em seguida para a diretora, e depois encaminhado para a supervisão, este documento visa planejar, executar e avaliar ações dentro do âmbito escolar para um ensino de qualidade.

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos

Descrição: Durante o TFC do dia 02/05 a diretora Joyce e orientadora Cristina, realizaram uma pauta com a missão de observar as salas das turmas com o objetivo de pontuar o que precisa ser melhorado na questão de organização dos espaços, sendo assim foram atribuídos a seguinte divisão:

Berçários I e II: observar sala e os espaços externos, como: rampa, espaço da comunidade leitora e estacionamento;

Infantil I: observar as salas;

Infantil II: observar as salas, pátio e banheiros do pátio;

Pré I e II: observar as salas, parques e a caixa d'água.

Ficou combinado de montarmos um plano de ação que será feito pela professora Ana Paula Gaioso, para colocarmos as melhorias necessárias em prática.

Durante o TFC administrativo do dia 05/05, foi entregue pela diretora Joyce, o plano de trabalho que a partir deste mês será dividido em grupos.

Meta 1- Professoras: Rita, Rosineia e Roselane

Meta 2- Professoras: Renata e Andréia

Meta 3- Professoras: Vanessa Rosa, Erica, Maria Lusiana

Meta 4- Professoras: Ana Paula, Lucineia e Ana Paula Gaioso

Meta 5- Professoras: Debora, Mirian, Wanessa Cunha.

A Diretora Joyce passou um texto onde explica cada meta e o que tem que ser feito de acordo com cada meta. Também falamos sobre o controle de frequência das crianças matriculadas na educação infantil da REM, CECOI e CEDIN.

No TFC das educadoras no mês de maio, a orientadora Cristina trabalhou sobre Gestão do Cotidiano e os princípios da gestão do cotidiano, sendo trabalhado acolhimento, cuidados com bem-estar (alimentação, higiene e sono), e arrumação. Foi realizado planejamento do contra turno com o primeiro e segundo grupo.

Com os demais funcionários foi realizado encontros nas quartas feiras com os grupo de estudantes de psicologia da faculdade Anhembi Morumbi , nos encontros foram abordados os seguintes temas: trabalho em equipe e pontos positivos e negativos da empresa.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1: 1.2 Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1 Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: Realizamos um mural do mapa dos saberes, que evidenciaram os resultados alcançados da aprendizagem em relação a escrita do seu próprio nome, das crianças do Pré I A e B, durante os primeiros meses do ano, utilizamos uma referência entre fevereiro e maio. Desta forma pais e comunidade puderam observar o mural e ter acesso aos avanços das crianças com a escrita do nome próprio.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas 11.313 refeições durante o mês de maio, entre leite, café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- 100% de participação das formações com as professoras, educadoras e equipe apoio
- Realização das propostas do contra turno com as 326 crianças matriculadas da unidade escolar.
- Realização de 05 vistorias pela brigada da dengue
- 70% das crianças do Pré I escrevem seu próprio nome.
- 90% de participação na elaboração do Projeto político pedagógico

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Profissionais engajados e conscientes, referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços, sempre eliminando possíveis criadouros do mosquito.
- Através da sondagem da escrita do próprio nome, pudemos observar que as crianças têm mais autonomia na escrita em suas produções.

- Através das formações realizadas obtivemos profissionais atualizados sobre os temas abordados.
- Comunidade escolar participativa na elaboração do PPP.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 30 de junho de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de junho de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



Responsável pela Entidade
CPF
RG



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar

Responsável Técnico
CPF
RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi)
TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:326

b. *Atividades Extra Plano de trabalho*

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 12/06, a Orientadora da Rede Parceira Deide, realizou a visita com acompanhamento da prática da orientadora de escola Cristina.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira

Descrição: Em 14/06, as diretoras da educação infantil participaram da reunião, através da ferramenta Google Meet foi retomado o estudo sobre o documento Marcas das Datas Comemorativas. As Coordenadoras de Ensino fizeram a leitura do documento, realizando algumas pausas para ressaltar trechos importantes.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 20/06, a Gestora de Parceria Fabiana, realizou uma visita surpresa para a conferência dos funcionários durante a visita in loco, também solicitou que a diretora atualizasse o drive com evidências para gestora até dia 30/06, solicitou também que realizasse um compilado com os resultados obtidos da pesquisa de funcionários para apresentar para os mesmos.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira e Direta

Descrição: No dia 15/06 as diretoras e secretárias tiveram reunião no CEDEMP com setor do planejamento, para tratar de ações do ano letivo 2023, foi realizado um plano de ação para direcionar secretaria e direção durante o ano, também foi orientado sobre a conferência dos dados e atualização das crianças do Pré II.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira e Direta

Descrição: No dia 23/06 as diretoras participaram da reunião com a Chefe de Divisão Rosilene, iniciou a reunião com alguns recados, como a organização da escola durante o recesso, retirada dos materiais inservíveis, orientações sobre a reunião de pais e merenda escolar. Logo após as professoras Valéria e Daniele que trabalham na SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC) iniciaram a palestra sobre o Programa Gestão de Conflitos.

Atividade realizada: Planejamento

Descrição: No dia 28/06 as 14h00, a diretora foi convocada para assinar o novo Quadro de Classe 2023, na Cidade da Educação no Setor de Planejamento Escolar.

c. Brigada Contra Dengue

05/06/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

12/06/2023- Vistoria realizada pela Educadora Thairiny e ASG Jocélia

19/06/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

26/06/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 1.4 - Palestras;

Descrição: No dia 31/05 comuniquei em TFC para as professoras que a palestra mês de junho será ministrada pela pediatra Lívia e a enfermeira Daniela da Ubs Tatetuba com tema escabiose para diminuição de casos de piolho na nossa unidade. Esta palestra será na nossa unidade escolar para as famílias no dia 23/06 às 14:00 horas. A professora Elizangela fez o convite e foram enviados aos pais e responsáveis pelas crianças.

A palestra foi ministrada no dia 23/06 pela pediatra Lívia e alguns estudantes de enfermagem do colégio tableau, onde foi falado sobre a prevenção e cuidados para não pegar escabiose, sendo assim, elas trouxeram uma dinâmica de verdadeiro ou falso sobre essa questão, para assim esclarecer todas as dúvidas que os pais ou responsáveis tivessem. Foi um momento de sanar dúvidas referente a escabiose, onde foi falado que é mito sobre o piolho voar, porque ele não tem asas e nem pernas para saltar de uma cabeça para outra, que a forma de eliminar os piolhos é passando o pente fino diariamente, a falta de higiene não está relacionada à proliferação de piolhos, pelo contrário, o inseto prefere cabelos limpos, que após a retirada do piolho com o pente fino, que os insetos devem ser mergulhados em uma solução com vinagre e água em igual quantidade, que a criança não precisa ser afastada da escola se caso ela esteja com piolho, ressaltaram para os pais que é importante ter o cuidado de passar pente fino todos os dias, existem três tipos de piolhos que aparecem na cabeça, do corpo, e partes íntimas, a principal forma da transmissão dessa doença é através do compartilhamento dos objetos, a infestação do piolho pode causar um quadro de anemia, e que ninguém está imune, crianças, adultos, idosos podem ser infestados de piolhos. Com isso tudo, ressaltou, a importância de verificar as cabeças de seus filhos todos os dias, para evitar a proliferação, e que se puder mandar os cabelos presos para a escola, evitar compartilhamento de objetos de uso pessoal, ajuda a dificultar a pediculose. Para avaliar o evento, realizamos um impresso com emoji pesquisa de satisfação ótimo , bom e o que precisa melhorar e no final deixamos um espaço para famílias deixarem sugestões para o próximo evento Ao final da palestra professoras Érica e Lusiana entregaram a pesquisa de satisfação da palestra para famílias responderam e devolveram. As pesquisas foram realizadas com 18 famílias: 16 disseram que estava ótima e 2 estava bom. E as sugestões foram:

- Especificar mais sobre três tipos de piolho;
- Amei ;
- Mais dinâmicas interativas;

- O horário pode ser mais próximo a saída;

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade: 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

Descrição: Professoras e educadoras realizaram assembleias com as crianças com o objetivo de planejar novas brincadeiras das estações oferecidas no contraturno, levando em consideração as que já estavam sendo realizadas. As propostas são preparadas com contextos significativos para as crianças explorarem a seu modo, sendo os protagonistas no processo de aprendizagem. Em TFC , foi realizado um plano de ação onde as professoras elaboraram nas segundas, quartas e sextas do infantil II a Pré II as seguintes estações: peteca, artes e pintura de rosto no pátio coberto , pintura de azulejo , quebra-cabeça gigante e tanque de areia, no parque, camarim e cozinha no cantinho do Flávio, vídeo com música na sala referência 15. Para terças e quintas as educadoras elaboraram no pátio da escola, peteca e desenho de observação, no parque brincadeiras no tanque de areia e pintura no azulejo e para os bebês B I a infantil I faz de conta , banho nas bonecas e comidinhas foram as estações planejadas . As crianças amam o contra turno a participação é de 100%, parece que estamos em festa todas as tardes.

O contraturno diversificado acontece todos os dias da semana na unidade do Cedin Flávio Lenzi, sendo dividido em dois grupos:

Segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira:

- O contraturno acontece com os níveis do infantil I ao Pré II nos espaços do pátio, parque, tanque de área e duas de sala de referências com diferentes estações sendo planejadas quinzenalmente pela equipe de professoras.
- O berçário I e II acontece nos solários da sala de referência.

Terça-feira e Quinta-feira:

- O grupo é dividido da seguinte maneira do berçário I ao infantil I e acontece nos solários da sala de referência.
- infantil II ao pré II nos espaços externos da nossa unidade.

Etapa 3 - Projeto Reciclando

Atividade: 3.3 - Propostas realizadas pelas crianças

Descrição: Propostas realizadas pelas crianças, foram entrevistas junto ao professor como escriba e entrevistador dos pequenos. Na sala referência, uma a uma, cada criança foi solicitada para sua participação, com a pergunta: "O que podemos fazer com o lixo reciclável?". As professoras Lucinéia, do Pré I A e Ana Paula do Pré I B, as professoras foram surpreendidas com as respostas dos pequenos, com diversas ideias, relataram quantos objetos e brinquedos podemos construir utilizando materiais reciclados.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 1.2 - Mapeamento dos saberes

Descrição: O mapeamento dos saberes é um instrumento que auxilia o professor, oportunizando ajustar sua prática ao percurso individual de cada criança, aos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento. É, portanto, o ponto de partida para planejar e replanejar sua prática, através da observação e registros diários, de forma a possibilitar que as crianças avancem em suas aprendizagens.

Diariamente as professoras registram no caderno/semanário os apontamentos a respeito de duas crianças observadas mais atentamente, totalizando o registro de 6 crianças por semana. Mensalmente preenchem a planilha de avanços de acordo com as metas do Projeto Político Pedagógico para cada grupo etário, esta planilha é compartilhada no drive da unidade escolar, para que a orientadora de escola possa acompanhar e retomar sempre que necessário as orientações, visando o desenvolvimento dos bebês e crianças, assim como a promoção de novas aprendizagens. No mês de junho foi feita uma nova sondagem com cada criança do Pré II para descobrir o que cada criança avançou e o resultado ficará exposto no mural da entrada da escola em formato de gráfico para os pais visualizarem.

Atividade: 1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital;

Descrição: O monitoramento da frequência das crianças, permanece acontecendo por meio do acompanhamento do diário digital de forma sistemática toda sexta-feira pela diretora, logo após esta verificação as professoras são orientadas, caso tenham alguma criança com excesso de faltas. Assim a diretora e a professora, fazem o levantamento de quantas faltas são injustificadas, dando início ao processo de busca ativa. Na maioria das vezes é a professora que realiza a primeira busca ativa, as professoras efetivam o primeiro contato com o responsável, perguntando qual o motivo das faltas, em caso de recorrência das ausências, os pais são chamados para uma reunião, onde são orientados quanto às normas e combinados da creche, momento em que também ressalta o direito da criança estar matriculada e frequentando a unidade escolar, uma vez que é de ensino obrigatório, sendo dos responsáveis a obrigação de matricular o filho, acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar. Em último caso, acionamos o Conselho Tutelar, indicando o excesso de faltas injustificadas, procedimento utilizado com as crianças do ensino obrigatório, ou efetuamos a baixa na matrícula para a criança que não se encontra na fase do ensino obrigatório. No primeiro semestre não precisei realizar nenhum encaminhamento para conselho tutelar, somente convocação dos responsáveis para justificar o excesso de faltas, onde os mesmos realizaram o preenchimento e tomaram ciência das orientações em relação a porcentagem de faltas.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas às crianças, 10.575 refeições durante o mês de junho, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- 04 Vistorias realizadas no mês de junho, pela brigada da dengue.
- Participação de 18 responsáveis na palestra sobre escabiose, com o intuito de replicar as informações para os demais responsáveis.
- No mês de junho, foram realizadas 38 buscas ativas por meio de ligações telefônicas.
- Mapeamento dos saberes realizados com as 326 crianças matriculadas na unidade escolar.
- Assembleia realizada com 220 crianças, envolvendo-os e acolhendo nas escolhas e planejamento para as propostas do contraturno;
- Mapeamento dos saberes realizado por Debora e Wanessa professoras do Pré II, indicando o avanço das seguintes porcentagens: Pré II A 42% pré silábica, 42% silábica sem valor, 16% silábica com valor, silábica alfábética e alfábética no processo de letramento 0% . Pré II B 70% pré silábica, 26% silábica sem valor, 4% silábica com valor, silábica alfábética e alfábética no processo de letramento 0%
- 39 convocações de responsáveis para orientação de excesso de faltas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Metas alcançadas durante o primeiro semestre.
- Comunicação direta com a comunidade escolar.
- Crianças conscientes e conscientizando suas famílias sobre a importância de realizar o descarte correto dos lixos, além de saberem identificar as cores das lixeiras e para que serve cada uma.
- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos balanceados e saudáveis.
- As reuniões e formações ajudaram a alinhar e conhecer melhor o serviço realizado na escola, garantindo o aperfeiçoamento das ações realizadas diretamente com as crianças.
- Acolhimento e validação das manifestações e interesses das crianças.
- Redução no índice das faltas injustificadas, garantindo o direito das crianças de estarem na escola.
- Avanço no desenvolvimento e aprendizagem das crianças, promovendo novos conhecimentos e descobertas .

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 21 de julho de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de junho de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Nam /
Responsável pela Entidade

CPF Cláudio José dos Santos
RG Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Joyce /
Responsável Técnico

CPF
RG

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-4
Diretora Escolar



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi)
TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:328

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Ação Social de escovação

Descrição: No dia 24/07/2023 nossa escola Cedin Flávio Lenzi, juntamente com a equipe da UBS da Vila Tatetuba realizou uma ação social de escovação com as crianças. As famílias foram informadas sobre a ação no dia 06/07/2023 com um bilhete que foi enviado nas agendas, informando sobre o acontecimento que seria realizado logo após o retorno do recesso.

A equipe de dentista da UBS apresentou para todas as salas de aulas o teatro sobre o jacaré que não escovava os dentes, e o hipopótamo que cuidava deles deixando tudo limpinho, as crianças participaram respondendo as perguntas que a equipe fazia, em seguida ensinaram as crianças a técnica de escovação de forma correta, ajudando-as a desenvolver bons hábitos de saúde bucal, e para finalizar as crianças ganharam uma escova de dente, e com ajuda das profissionais iniciaram suas escovações.

c. Brigada Contra Dengue

03/07/2023- Vistoria realizada pela Educadora Thairiny e ASG Jocélia

10/07/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

17/07/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

24/07/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

31/07/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2 – Ofertar vaga

Atividade 2.1 -Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

Descrição : O acompanhamento das vagas disponíveis na Unidade Escolar é realizado durante todo o ano letivo das seguintes formas, quando ocorre a desistência da vaga, por algum motivo particular a família precisa dar baixa na

matrícula (mudança de endereço ou troca de escola), e a outra é através da busca ativa que acontece diariamente na creche, através da visualização do diário digital que a equipe gestora acompanha e os registro que as professoras realizam sobre as ausências das crianças. Após essas verificações, entramos em contato com os responsáveis, caso constatem que as crianças continuem faltando sem justificativas, a família é informada do desligamento do mesmo e orientada a fazer uma nova inscrição caso precisem no período parcial, isso se não for criança do ensino obrigatório, na sequência a secretaria entra em contato com a próxima criança da lista para fazer o processo de matrícula. No ato de toda matrícula os responsáveis são informados sobre a importância de uma frequência de 60%, e que caso precise se ausentar apresentar atestado médico ou uma justificativa na escola. No mês de julho houve seis matrículas efetivadas sendo: Inf II, B II, Pré I e B I. Não realizamos busca ativa neste mês, pois não tivemos excesso de falta, visto por se tratar do período de recesso escolar.

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 -Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos

Descrição : Os T.FC os pedagógicos no início do mês foram destinados ao plano de ação para a organização das salas, reforma dos cantinhos simbólicos e do espaço do pátio e construções de tapetes. Os TFCs do início do mês de julho, dos educadores, foram destinados à organização para a festa julina. A pauta realizada no TFC do retorno do segundo semestre. A Diretora Joyce elaborou uma acolhida com um vídeo motivacional, logo após a diretora Joyce fez uma dinâmica " o que nos faz feliz " e realizou com os colaboradores uma cápsula do tempo com metas até o final do ano. A diretora fez a contextualização das metas do mês de agosto, e como as professoras deverão realizar. Os assuntos abordados na pauta foram: realinhamento das normas, procedimentos e condutas a serem realizadas no ambiente de trabalho pelos os funcionários tais como: horário de saída, entrada e café. Seguiu orientando sobre faltas e atestado, condutas e ética no local de trabalho, cuidado com as crianças em relação à alimentação, troca e banho. Continuamos a pauta falando sobre a organização da escola, das salas de referência e sobre e a limpeza das salas. Foi ressaltado sobre a importância de despertar as crianças para o momento do contraturno e fazer a modificação na tabela de alimentação, acrescentar o momento do sono. Também foi relembrado que todos os conflitos devem ser resolvidos primeiro com a equipe de sala e logo após se não resolver levado somente para à equipe gestora, também solicitei para que a reunião de equipe acontecesse pelo menos uma vez ao mês para alinhamento dos procedimentos orientados pela equipe gestora. Parabenizei toda a equipe pelo desenvolvimento na festa julina e também pela reestruturação dos espaços da sala referência, durante o recesso.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis

Descrição: As reuniões de pais aconteceram do dia 30/06 ao dia 06/07, no período da manhã 7h15 e no período da tarde 15h. As equipes elaboraram coletivamente a pauta do encontro que foi tratado os seguintes assuntos : primeiramente realizaram uma acolhida (mensagem),seguindo a pauta com a apresentação por meio do Powerpoint o relatório geral, e os relatórios individuais foram entregue as pais presente para realizarem a leitura, também destinado um tempo para recados gerais como a adequação do horário de entrada, contribuição voluntária, agenda escolar, orientação para ministrar medicamento dentro da unidade escolar, recesso escolar, atendimento da creche no período de recesso escolar e para finalizar a reunião falaram sobre a importância da vacinação está em dia . A equipe gestora também participou das reuniões, primeiramente agradecendo a presença de todos e também a parceria do primeiro semestre, ressaltamos a importância de os contatos ficarem sempre atualizados para realizar ligações com os responsáveis, caso haja alguma ocorrência com a criança. Houve uma excelente participação dos pais.

Atividade 1.5 - Pesquisa de satisfação

Descrição : Ao término das reuniões as professoras disponibilizaram um impresso com pesquisa de satisfação da reunião de pais onde tivemos a presença de 247 responsáveis , o intuito de verificar o conteúdo abordado onde 202 classificaram como ótimo, 17 como bom e 0 regular, em relação a clareza das informações 206 classificaram como ótimo, 14 como bom e 0 regular , sobre o horário 164 classificaram como ótimo, 39 como bom e 17 regular.

Etapa 2: Eventos

Atividade 2.2 - Festa Julina

Descrição: Nossa festa julina aconteceu no dia 07/07, das 15h30 às 20h30. Durante o mês de junho as educadoras e algumas professoras confeccionaram a decoração da festa e ajudaram a decorar a escola, houve participação das crianças, na primeira quinzena de junho foi enviado bilhete pedindo a participação das crianças na decoração das bandeirinhas enviamos ela toda branca para cada família decorar a sua da melhor forma, além disso, ajudaram na colagem das bandeirinhas também participaram dos ensaios junto com as professoras. Cada turma escolheu a música que gostaria de apresentar.Em TFC (Trabalho de Formação Continuada), todos os colaboradores participaram da elaboração do plano de ação, assim depois de pronto receberam o mesmo para auxiliar no dia do evento. A equipe gestora encaminhou vários bilhetes antes aos pais com informações sobre a festa, socializando o horário e dia do evento, a escala das apresentações, os brinquedos infláveis e brincadeiras, da mesma forma os comes e bebes. O evento foi um sucesso com a participação de muitas pessoas da comunidade junto aos pais.

Atividade- 2.4 - Avaliações

Descrição : Ao final do evento realizamos uma avaliação no mural de acesso da entrada da escola , onde os pais e familiares puderam contribuir com sua avaliação deixando escrito no impresso, e 99% dos pais ficaram satisfeitos e felizes com o evento.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 1.1 - Acolhida/ adaptação

Descrição: Com a intenção de acolher as famílias com todo carinho, foi preparado um cartaz de boas-vindas para o segundo semestre do ano letivo de 2023.

A equipe gestora na entrada recepcionou os familiares e as professoras na porta da sala recebendo as crianças de volta de forma gentil e amável. Foram coletadas as práticas pedagógicas adotadas de uma turma de cada nível do BI ao Pré II, para o momento de adaptação e acolhimento:

BI - A adaptação e acolhimento do nível berçário acontece diariamente, a sala é organizada de forma acolhedora para a chegada dos bebês. Os vínculos estão sendo fortalecidos com as crianças e com os familiares, os bebês retornaram chorando em alguns momentos na rotina, o que já é esperado e rotineiro da turma do berçário, aos poucos as crianças se sentiram mais seguras fora do âmbito familiar.

BII

As crianças do Berçário II vivenciaram esse período de readaptação demonstrando inseguranças que foram expressadas através do choro, o que é normal nesta faixa etária e para esse momento foi elaborado cuidadosamente pelas professoras um planejamento pautado em acolher as crianças com muito carinho promovendo brincadeiras com intencionalidade pedagógicas, para que o choro fosse cessando gradativamente e restabelecendo assim a confiança e o vínculo afetivo entre professor/ educador /crianças e família.

Infantil I

A acolhida acontece desde a entrada das crianças até o momento da saída . A professora fica na porta recepcionando as crianças e seus familiares falando bom dia. Receberam as crianças com afeto conversando e chamando pelo nome, receberam os pais com alegria, transmitindo-lhes segurança e tranquilidade, perguntando como está a criança se há uma recomendação especial. Direcionaram uma atenção especial para as crianças que apresentam algumas dificuldades. Ao chegar na sala de referência a equipe organiza e disponibiliza arrumando os materiais nas estações, possibilitando que este centro de interesse seja distribuído de forma atraente e de livre escolha. Deixando que as crianças utilizem diversos materiais de acordo com as suas necessidades e interesse respeitando sua forma de exploração e de aprendizagens.

Infantil II

Ao iniciar a adaptação do segundo semestre as crianças vieram mais tranquilas, acontecendo assim uma adaptação segura, pois o vínculo afetivo no primeiro semestre foi nítido, pois as turmas retornaram as aulas de forma calma, se sentindo familiarizadas com o cotidiano escolar e buscando com riqueza todos os espaços preparados para eles.

A sala de referência foi organizada de forma convidativa à exploração e aconchegante para esse momento de retorno escolar, o canto simbólico pizzaria da sala do Inf II C ,estava organizado, no tapete central havia objetos não estruturados, no canto da leituras bonecas estavam posicionadas encostadas nas almofadas com livros encostados sobre elas simulando que elas estivessem lendo, na mesa havia A4 e riscantes, no tapete de pistas havia carrinhos posicionados, no tapete menor havia bonecas e acessórios, e na lousa uma mensagem de boas-vindas “ Nosso jardim fica mais florido quando vocês estão aqui, bom retorno crianças.” com fotos das crianças.

Pré I

O acolhimento aconteceu de forma tranquila, na qual as crianças foram recebidas pela professora e educadora na sala referência onde foram organizadas as estações de brincadeiras diversificadas para a livre escolha das crianças com jogos de encaixe, canto da lanchonete, desenho livre e canto literário.

Pré II

O retorno das crianças do nível pré II se iniciou com jogos matemáticos, desenhos e recorte e colagem. As crianças se sentem seguras e familiarizadas com o cotidiano escolar, buscando os diversificados que são organizados de forma convidativa para eles explorarem.

Atividade 1.2 - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa.

Descrição: Através do olhar atento de observação e escuta ativa foi acolhida as contribuições das crianças nos níveis BI ao Pré II.

BI

Diante das observações das professoras no primeiro semestre com os bebês do Berçário I, as professoras irão trabalhar com desafio de habilidades motoras e exploração de novas texturas.

BII

No 2ºSemestre através do olhar atento ao longo do primeiro semestre e observando os interesses das crianças será trabalhado:

- Cesto dos tesouros (seguindo uma sequência os materiais serão separados por tipo, tais como :metal/madeira/plástico e elementos da natureza)
- Cesta de sabores. Na qual, as crianças poderão provar e identificar os diferentes sabores, dando estímulo aos sentidos, ajudando no desenvolvimento cognitivo, linguístico, social e emocional das crianças.
- Foi observado pela a professora a importância de dar continuidade na leitura literária, que foi ofertada no 1ºSemestre, contemplando vários gêneros textuais oportunizando às crianças vivenciar momentos diversificados e ricos de aprendizagem que contribuem para o desenvolvimento da oralidade de cada uma delas.

Infantil I

Através da observação e da escuta ativa das crianças foi realizado mapeamento dos saberes e interesses dos pequenos que neste segundo semestre será trabalhado brincadeiras com água .

Infantil II

Uma das práticas adotadas para o segundo semestre será através da parceria família e escola com a doação de um material rico em aprendizagens. O interesse das crianças surgiu diante de um portfólio que uma das crianças trouxe de casa e doou para a turma, neste portfólio contém diversidade de espécies de animais, desde os domésticos até os que estão em extinção.

Através dessa escuta ativa e o interesse significativo das crianças, daremos início ao projeto investigativo “Conhecendo diferentes espécies de animais” adquirindo conhecimentos sobre os animais, suas características, habitat, alimentação, reprodução entre outros, a professora irá trabalhar a conscientização do cuidado ao meio ambiente que afeta diretamente a vida animal.

Pré I

Foi feita uma pesquisa com as crianças de uma em uma na sala referência para saber o que elas gostariam de aprender no segundo semestre. A partir dessa pesquisa a professora dará continuidade nas propostas citadas pelas crianças como projeto reciclando, escrita do nome e brincadeiras no canto simbólico (lanchonete) e jogos.

Atividade 1.3 – Pesquisa de satisfação junto às crianças

Descrição: A pesquisa de satisfação foi realizada em uma sala de cada nível, BI ao Pré II. O objetivo desta pesquisa foi repertoriar o planejamento geral e das modalidades para o segundo semestre. Com os resultados as professoras puderam ter uma visão quais temáticas irão planejar para o próximo semestre.

B1

As professoras do berçário I, fizeram observação e registros das propostas que os bebês do berçário I mais demonstraram satisfação, ao longo do primeiro semestre, foram observadas que a exploração de tintas naturais e experiências no plástico bolha, foram a preferência dos bebês.

BII

Através do olhar atento e observação ao longo do semestre, as crianças do berçário II demonstraram satisfação nas propostas de texturas e sensações e materiais não estruturados. Tais propostas atingiram totalmente as expectativas, causando grande impacto e aflorando à curiosidade e desenvolvimento das crianças.

As propostas com material não estruturado proporcionam uma infinidade de possibilidades. Diferente dos brinquedos fabricados, esses objetos permitem que a criança construa novas possibilidades de acordo com sua criatividade.

Infantil I

Pode ser observado ao longo do semestre o interesse incomparável das crianças pelo cantinho simbólico de lavanderia, material não estruturado e modalidades artísticas .

Infantil I

Pode ser observado ao longo do semestre o interesse incomparável das crianças pelo cantinho simbólico de lavanderia, material não estruturado e modalidades artísticas.

Infantil II

Através de uma roda de conversa em pequenos grupos, a professora iniciou uma conversação com as crianças com o intuito de relembrar todas as propostas

realizadas ao longo do semestre, as crianças puderam contemplar as imagens de todas as atividades que aconteceram. Em um segundo momento a professora direcionou a fala um aluno por vez, deixando o momento de fala para cada criança dizer qual atividade mais apreciava em realizar, enquanto as crianças iam dizendo a professora registrava na lousa da sala de referência.

As atividades mencionadas pelas crianças foram as seguintes:

- Recorte de papéis.
- Pintura com tinta guache.
- Pintura de rosto.
- Fazer massinha.
- Futebol.
- Banho de bonecas.
- Desenhos livres.
- Aprender os nomes.
- Aprender sobre o pássaro João de Barro.

Pré I

Foi realizada uma pesquisa de satisfação em grande grupo com as crianças do Pré I, sobre o que elas mais gostaram de aprender no primeiro semestre. Durante a escuta ativa a professora fez os registros da fala das crianças.

As falas das crianças foram as seguintes:

- Canto de jogos
- Canto de leitura
- Canto simbólico cozinha
- Peças de encaixe
- Pintar
- Desenho livres
- Festas
- Aprender os números

Pré II

Foi realizada uma pesquisa de satisfação com a turma do Pré II a respeito do que eles mais gostaram de aprender no primeiro semestre, os mais falados foram:

- Jogo da batalha
- Livro Buriti
- Desenhos com diferentes riscante

Atividade 1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas

Descrição: Foi avaliado por nossas crianças às sextas-feiras brincantes ao longo do primeiro semestre, e também os eventos realizados na escola.

B1

Dentro das variedades de propostas e brincadeiras que acontecem nas sextas-feiras brincantes ao longo do primeiro semestre. A sexta-feira brincante que os bebês demonstraram mais interesse foi a do dia da praia, onde exploraram com riqueza o espaço preparado esboçando alegria ao entrar em contato com a água.

BII

Através do olhar atento de observação, pode ser observado que os bebês do berçário II nas sextas-feiras brincantes participaram ativamente das brincadeiras que aconteceram, brincaram com autonomia e se expressavam de forma diferente de

dentro de sala de aula. O dia da família na escola também ficou bastante evidente com a participação das crianças, os bebês esboçaram alegria e envolvimento com os familiares nas oficinas.

Infantil I

Em um momento de roda, a professora instigou as crianças fazendo as relembrar a pensarem sobre as brincadeiras que acontecem nas sextas-feiras brincantes.

As crianças mencionaram que gostaram mais das brincadeiras juninas, em especial a boca do palhaço, e mencionaram terem gostado do touro mecânico que teve em nossa festa junina aberta para as famílias.

Infantil II

Através de uma roda de conversa, foi abordado o assunto sobre as sextas - feiras brincantes que aconteceram ao longo do semestre na nossa unidade escolar, pudemos contemplar através de fotos esses momentos de brincadeiras, tivemos o dia na praia, dia da família da escola, festa do pijama e brincadeiras juninas, as crianças puderam escolher quais foram os dias que mais apreciaram participar. O dia da praia teve o maior destaque entre as crianças do infantil II, relataram que amaram ter esse dia diferente, poder brincar com água, e pediram para que acontecesse novamente, outra oficina que ficou evidente a satisfação das crianças, foi a oficina de máscaras que aconteceu no dia da família na escolas, as famílias participaram ativamente com as crianças sendo um dia de muita união entre família e escola.

Pré I

Foi realizada uma pesquisa de satisfação em grande grupo com as crianças do nível do pré I, onde elas votaram no dia que mais apreciaram participar ao longo do primeiro semestre.

As crianças mencionaram, dia a fantasia, dia da praia, páscoa e brincadeiras juninas, ao final da pesquisa o dia da praia teve o maior número de satisfação.

Pré II

Através da escuta ativa, em uma roda de conversa as crianças puderam contemplar fotos e relembrar das brincadeiras que aconteceram ao longo do primeiro semestre, ao todo 13 crianças contaram quais dias elas mais apreciam participar.

A avaliação ficou da seguinte maneira:

- Dia da páscoa- 3 crianças
- Festa a fantasia- 1 criança
- Festa do pijama- 6 crianças
- Brincadeiras juninas-3 crianças

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 - Contra turno

Atividade 2.3 - Avaliação das ações desenvolvidas

Descrição: A avaliação das propostas realizadas no contra turno e diversificado do primeiro semestre, foi realizada através de um mural com as imagens das atividades que aconteceram ao longo do período. O mural foi exposto no horário que acontecia o contra turno, onde as crianças tinham acesso ao mural para estarem avaliando, no

total 61 crianças avaliaram desde os níveis do infantil I ao pré II. Após o resultado definimos novas propostas e adequamos outras para aprimorar o trabalho.

Nossa avaliação teve os seguintes resultados.

Tanque de areia: 4

Quintal do Flávio: 9

Cinema: 12

Contação de história: 7

Futebol: 4

Oficinas de pipa e balangandã: 9

Baladinha: 6

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas às crianças, 5.736 refeições durante o mês de junho, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- 04 Vistorias realizadas no mês de junho, pela brigada da dengue.
- Escuta ativa de 61 crianças em relação ao contra turno.
- 90% de participação no evento Festa Julina.
- Obtivemos a participação de 217 responsáveis na reunião de pais
- Metas alcançadas durante o primeiro semestre.
- Comunicação direta com a comunidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos balanceados e saudáveis.
- As reuniões e formações ajudaram no alinhamento no serviço realizado na escola, garantindo o aperfeiçoamento das ações realizadas diretamente com as crianças.
- Crianças acolhidas e validação das manifestações e interesses das crianças.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 25 de AGOSTO de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de JULHO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável pela Entidade

CPF:

RG:

Responsável Técnico

CPF:

RG:



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi)
TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:328

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Visita técnica

Atividade realizada: Reunião ADM Lírios

Descrição: Em 09/08, as diretoras da Lírios do Campo participaram da reunião, com a dirigente Ivanice, o encontro foi realizado na sede Lírios I, nesta reunião a pauta foi relacionada sobre a rotina diária da creche e assuntos sobre condutas de funcionários.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira e Direta

Descrição: No dia 14/08 as diretoras tiveram reunião no CEFE com setor do planejamento, para tratar das rematrículas do ano letivo 2024 e também estava em pauta sobre o direcionamento das crianças do Pré II.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira

Descrição: No dia 23/08 as diretoras participaram da formação sobre o plano de trabalho as diretoras da rede parceira foram divididas em grupo, esta formação teve com ênfase as etapas relacionadas à avaliação, as formadoras compartilharam ideias juntamente com o grupo como fazer antes, durante e depois.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 28/08, a Gestora de Parceria Fabiana, realizou uma visita in loco, também solicitou que a diretora atualizasse o drive com evidências para gestora até dia 31/08, verificou almoxarifado pedagógico, dispensa de alimentação dos funcionários e também lavanderia da unidade escolar.

Atividade realizada: Palestra com Carmem Ouro fino

Descrição: No dia 29/08 às 8h00, a diretora foi convocada para participar de uma palestra no parque tecnológico com tema: Educar os três primeiros anos (bebês e crianças bem pequenas). Enfatizou a importância do papel do adulto na aprendizagem das crianças e que o principal é colaborar com esse processo e não devemos atropelar a infância nos três primeiros anos.

c. Brigada Contra Dengue

07/08/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

14/08/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

21/08/2023- Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

28/08/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

Nas vistorias realizadas, as brigadistas ficam atentas aos brinquedos que ficam esquecidos no solários e parques da escola, houve a necessidade de ser retomado com o grupo atenção neste requisito.

Nos dias após a chuva, temos atenção redobrada para não haver acúmulo de água, evitando assim possível foco da dengue .

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 - Contra turno

Atividade 2.1 - Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno

Descrição: Através da escuta ativa como roda de conversa , assembleia e observação , as crianças da unidade Cedin Flávio Lenzi realizam as contribuições das oficinas e brincadeiras que mais gostam de realizar, ao todo 194 crianças contribuíram no mês de agosto que foi registrado através de um gráfico. A escuta ativa faz que os adultos fiquem atentos às necessidades e interesse das crianças.

O contra turno diversificado acontece todos os dias da semana sendo dividido em dois grupos:

Segunda- feira, Quarta- feira e Sexta-feira: O contraturno acontece com os níveis do infantil I ao pré II nos espaços do pátio, parque, tanque de área e duas de sala de referências com diferentes estações sendo planejadas quinzenalmente pela equipe de professoras.

O berçário I e II acontece nos solários da sala de referência.

Terça- feira e Quinta-feira: O grupo é dividido da seguinte maneira do berçário I ao infantil I acontece nos solários da sala de referência, e do infantil II ao pré II nos espaços externos da nossa unidade.

Quinzenalmente as oficinas e brincadeiras são trocadas, um documento é disposto no mural informativo ao lado do relógio de ponto para a equipe verificar seu posto.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

Atividade 1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: Os bebês do berçário I A e B, iniciaram o primeiro semestre na posição deitado e sentado, e com inúmeras propostas com desafios motores envolvendo entrar e sair de caixas, circuitos com obstáculos, rolar, subir e descer, entre outros, muitos deles terminaram o segundo semestre explorando todos os espaços com autonomia e outros andando. Dentre observações e registros, percebemos que os bebês do berçário I demonstraram grande interesse pelos momentos de história e música. Através de propostas com cantigas de roda, exploração de diversos instrumentos musicais, histórias com fantoches, livros sensoriais, entre outros, nesse primeiro semestre foi nítido o desenvolvimento dos bebês nesse contexto, onde os mesmos exploram com autonomia os espaços literários e músicas.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas às crianças, 12.937 refeições durante o mês de agosto, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- 04 Vistorias realizadas no mês de agosto, pela brigada da dengue.
- Participação de 194 crianças na escuta do contra turno.
- 90% dos bebês com mais autonomia

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Metas alcançadas durante o mês de agosto
- Comunicação direta com a comunidade escolar.
- Avanço no desenvolvimento e aprendizagem das crianças, promovendo novas conhecimentos e descobertas.
- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos balanceados e saudáveis.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 04 de outubro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de AGOSTO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico

CPF

RG



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi)
TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:328

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Visita

Descrição: No dia 12/09/23 recebemos a visita da Orientadora de Ensino Deide a mesma acompanhou as propostas e rotina da Professora Andreia BII B, logo que terminou o acompanhamento, Deide fez um feedback para equipe gestora positivo em relação a postura da professora e da organização da escola.

Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira

Descrição: No dia 13/09/23, às diretoras e os dirigentes foram convocados para a reunião sobre a prorrogação do plano de trabalho. No encontro as Gestoras de Parcerias orientaram sobre a elaboração do plano de trabalho, comentando meta por meta e falando sobre dicas de etapas, também solicitou que as diretoras realizassem a escuta ativa dos funcionários e comunidade, para assim começar a elaboração do mesmo. O prazo de envio da 1° versão será até dia 29/09/23.

Atividade realizada: Reunião sobre busca ativa

Descrição: No dia 14/09, a diretora foi convocada para uma reunião com o Coordenador de Ensino Ricardo do SOE (Setor de Orientação Educacional), para conversar sobre a busca ativa e como está acontecendo as ações na escola. A diretora informou que as ações referentes a busca ativa são ligações, reuniões, carta de compromisso firmada pela família e em último caso acionar o conselho tutelar. Toda semana também é realizado o monitoramento pelo diário digital e quando há faltas, porém, sem justificativas iniciamos a busca ativa. A assistente social Lucimara, perguntou se havia alguma questão pontual na escola e se colocou à disposição em casos relacionados a frequência e vulnerabilidade social.

Atividade realizada: Convocação planejamento escolar

Descrição: No dia 19/09 a diretora foi convocada pelo setor do planejamento escolar para a assinatura do quadro de projeção-2024.

Atividade realizada: Dedetização

Descrição: No final do período do dia 20/09, a escola recebeu um funcionário da empresa D.D.Drin, para realizar a dedetização dos espaços. Os funcionários foram comunicados e orientados antecipadamente, a deixarem os móveis e objetos no meio da sala para a execução da dedetização.

Atividade realizada: Reunião de transição dos alunos Pré II

Descrição: No dia 21/09, a diretora Joyce, orientadora Cristina e as professoras Débora e Wanessa do Pré II, realizaram uma reunião com os pais dos alunos do Pré II. Durante a reunião os pais foram informados sobre as ações que a escola irá realizar com as crianças, em prol das mesmas suprirem suas curiosidades e dúvidas que vão aparecendo nesta reta final da Educação Infantil, informamos também sobre a festa de encerramento do ciclo da educação infantil, apresentamos dois buffet com valores diferentes , onde os pais puderam optar seu interesse.

Atividade realizada: Reunião Protocolo de Segurança na escola

Descrição: No dia 22/09, as diretoras da rede parceira e também rede direta foram convocadas para reunião de protocolo de segurança nas escolas, o Sr Márcio fez apresentação do documento e apresentou a comissão “Ronda Escolar”, logo após cada membro fez uma breve apresentação e explicaram o documento.

Atividade realizada: Passeio trenzinho

Descrição: No dia 27/10/23, realizamos uma ação com toda escola passeio de Trenzinho, cada passeio durou em média 50 minutos, passeamos pelos bairros próximos da escola, os pais que quiseram puderam acompanhar seus filhos, foi um dia divertido e alegre para a comunidade escolar.

Atividade realizada: Visita in loco

Descrição: No dia 27/10/23, esteve em nossa unidade escolar a gestora de parceria Fabiana, para checar as etapas referentes ao mês e também verificar quadro de funcionários.

Atividade realizada: Piquenique flores, frutas e cores

Descrição: No dia 29 de setembro aconteceu nossa sexta-feira brincante que teve como tema-Frutas, flores e cores cujo objetivo foi ser realizado um piquenique de frutas. Com a parceria família e escola, as crianças trouxeram frutas, que foi higienizada e cortada pelo grupo da cozinha e algumas educadoras que se colocaram à disposição para ajudar. O piquenique das frutas aconteceu em dois grupos, previamente acordado no plano de ação com a equipe pedagógica de professoras e direção. Os níveis BI e BII o piquenique aconteceu no solário da sala de referência do B1, as educadoras dos níveis ficaram responsáveis por organizar o espaço que recebeu as frutas e decoração para deixar o ambiente mais aconchegante e alegre para o momento de partilha. Os níveis do infantil I ao pré II as professoras ficaram responsáveis por organizar o espaço, que foi em nosso parque, foi usado laycras coloridas para a decoração deixando nosso espaço alegre e receptivo para nossas crianças, mochileiros foram usados como mesas para ser colocados as diversidades de frutas, foi um momento rico é prazeroso, tivemos um grande variedades de frutas onde as crianças puderam apreciar diferentes sabores.

c. Brigada Contra Dengue

04/09/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

11/09/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

18/09/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

25/09/2023-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

De acordo com o cronograma dos brigadistas, a cada semana dois membros percorrem todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento.

O resultado dessa ação é positivo em nossa escola, pois não temos foco de dengue em nosso ambiente escolar.

Durante todo mês mantivemos os cuidados contra COVID19, higienizando os espaços e realizando as higiene das mãos constantemente.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 – Calendário Escolar/ Projeto Político Pedagógico

Atividade: 1.2 - Pesquisa com o grupo escola;

Descrição: A equipe gestora realizou uma pesquisa com professoras e educadoras sobre o Projeto Político Pedagógico, com intenção de identificar o quanto os funcionários conhecem o documento e qual a importância de conhecê-lo bem. Aproveitando para mostrar aos novos colaboradores, apesar de ser um documento elaborado pela comunidade escolar, alguns ainda têm dúvidas.

Nesta pesquisa tivemos a participação de 35 colaboradores, dentre eles 80% responderam que já conhecia o documento, 94,3% confirmaram que o Projeto Político Pedagógico tem um papel principal na organização das ações na escola, na participação efetivas das famílias tivemos 100% de aprovação, já nos temas mencionados tivemos uma variação como: organização dos espaços, organização de murais, leitura literária ,artes ,projeto investigativo na educação infantil, datas comemorativas, planejamento contraturno diversificado, dia do Brinquedo/Sexta-feira brincante, linha do tempo-percurso da REM no trabalho com a faixa etária do segmento creche, vivenciar a modalidade pintura com variedade de materiais, instrumentos e suportes, experienciar a pintura a fim de perceber as sensações que as crianças vivenciam ao realizar propostas, vivenciar a modalidade desenho com variedade de materiais, instrumentos e suportes experienciar, o desenho a fim de perceber as sensações que as crianças vivenciam ao realizar as propostas leitura literária.

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos

Descrição: Professoras

Iniciei o primeiro momento do TFC falando sobre “a importância do trabalho em equipe” apresentei um vídeo para reflexão do grupo sobre o assunto. No segundo momento fiz uma reflexão com o grupo sobre a importância do papel professora e assim envolver as educadoras exercer sua função.

No terceiro momento contextualizei as metas do plano de trabalho do mês de setembro e informei que todo mês irei me organizar para fazer o primeiro TFC com as professoras, conforme havia pedido para a orientadora Cristina, desde que não surja algum assunto muito importante da secretaria.

Logo em seguida dei continuidade explicando cada meta a ser realizada pelas professoras, ressaltou que esse plano de trabalho é direcionado para o pedagógico por isso é importante a colaboração das professoras para que eu possa fazer o relatório através das evidências. No quarto momento passei alguns recados como:

Horário para assinar as ocorrências ficou definido para o final de cada dia, ou seja, às 15 h 30, exceto ocorrências graves como, febre alta, machucados mais graves. Falei sobre o passeio do trenzinho dia 27/09/23, sexta-feira brincante será no dia 29/09 – piquenique de frutas, será enviado um bilhete pedindo frutas diversas e roupas da estação. No 21/09 – Plano de ação para a semana da criança (pensar em atividades diferentes). Busca ativa -Atenção às faltas em excesso das crianças. Seguir sempre as orientações, ligar para a família, comunicar a diretora e preencher o papel de controle de faltas. Projeto jardim das borboletas, incentivar as famílias a trazer as florzinhas para plantar na redoma da árvore. Aproveitei o momento para relatar que observei os adultos conversando e ficando de costas para as crianças no momento do parque.

Educadoras

O TFC administrativo foi voltado para as atribuições dos educadores, fizemos uma leitura compartilhada lendo item por item, a cada item era pausado e explicava sobre, após perguntava se havia dúvida, achei necessário voltar nesse tema visto que alguns educadores estavam com dúvidas sobre as suas atribuições. Enfatizei sobre os cuidados e bem-estar e também sobre a responsabilidade de cumprir os horários.

Equipe de apoio

T.F.C administrativo: Iniciei falando sobre a rotina diária e sobre as atribuições de cada função, segui a pauta ressaltando sobre horários de entrada, café, almoço e café da tarde, no terceiro momento falei sobre o refeitório. Devolutiva da pesquisa de satisfação, finalizei realizando a leitura do checklist do setor da merenda e fazendo algumas orientações

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

Atividade 1.2 - Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental;

Descrição: A reunião com os pais e responsáveis de alunos em período de transição, aconteceu para acolher as expectativas das famílias e esclarecer aos pais sobre o processo de transição da educação infantil para o ensino fundamental.

A diretora ressaltou aos pais e responsáveis que a partir do dia que fizeram a verificação do endereço e assinaram a lista de direcionamento para o 1º ano, não poderiam mais alterar o endereço, pois logo após a conferência dos dados o setor de Planejamento Escolar responsável por este processo iniciaria a geolocalização das crianças em escolas de Ensino Fundamental para a matrícula no final do ano.

Avisou que o processo de matrícula para o Ensino Fundamental, será avisado quando chegar a lista com os nomes das escolas para as quais as crianças irão no ano de 2024.

Informamos também sobre a festa de encerramento do ciclo da educação infantil, apresentamos dois buffets com valores diferentes, onde os pais puderam optar seu interesse

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 – Contra turno

Atividade: 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças

Descrição: As estações de brincadeiras do contra turno diversificado da unidade Cedin Flávio Lenzi, tem como ponto primordial garantir os direitos de nossas crianças que é o conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.

Evidências foram registradas através de fotos, sendo elencados nas imagens os direitos que foram contemplados, e isso só é possível através do olhar atento, escuta ativa e protagonismo de nossas crianças. Dentro do planejamento tivemos algumas propostas no contra turno durante o mês de setembro confecção de pipa, massinha, musicalização e baladinha e estação de dobradura.

Acontecendo todos os dias da semana sendo dividido em dois grupos:

Segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira: O contra turno acontece com os níveis do berçário II ao pré II nos espaços do pátio, parque, tanque de área com diferentes estações sendo planejadas quinzenalmente pela equipe de professoras.

O berçário I acontece nos solários da sala de referência.

Terça-feira e Quinta-feira: O grupo é dividido da seguinte maneira: o berçário I e II acontece nos solários da sala de referência, e do infantil I ao pré II nos espaços externos da nossa unidade.

Quinzenalmente as oficinas e brincadeiras são trocadas, um documento é disposto no mural informativo ao lado do relógio de ponto para a equipe verificar seu posto.

Etapa 3 - Projeto Reciclando

Atividade: 3.3 – Propostas realizadas pelas as crianças

Descrição: Através da roda de conversa, as professoras Ana Paula e Lucinéia socializou com as crianças a importância de usar materiais recicláveis, para construção de brinquedos, vasos para plantação e outros tipos de objetos.

Nesta etapa, enviamos o bilhete para as famílias solicitando doações de materiais recicláveis, para darmos início à fabricação de brinquedos com as crianças. A partir dos materiais enviados construiremos com os pequenos os seguintes brinquedos: Bilboquê, Vai e vem. Resta um e Bolic.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 1.3 – Mapeamento dos saberes

Descrição: O mapeamento do saber das turmas do Pré II foi acompanhado pela sondagem de escrita, que é uma situação didática para identificar os saberes da criança no que diz respeito às hipóteses de escrita; trata-se portanto, de uma escrita individual, é como um “registro fotográfico”, que tem o papel de sistematizar todo o processo de aprendizagem vivido pela criança até aquele momento e observado pelo professor que acompanha esse processo bem de perto, tendo um olhar pontual para os saberes de cada criança. Os resultados obtidos foram através do reconhecimento da escrita do nome dos amigos, realização da escrita espontânea da escrita do cardápio, reconhecimento de palavra chave nas realizações das parlendas e o avanço das hipóteses das escritas.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 35 colaboradores na pesquisa do Projeto Político Pedagógico.
- Tivemos a participação de 29 responsáveis na reunião de transição para o 1º ano
- Foram servidas às crianças, 10.339 refeições durante o mês de setembro, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e jantar.
- Envolvimento de 125 pais na escuta ativa da comunidade, referente a elaboração do plano de trabalho.
- Aconteceram 16 formações no total com as professoras, educadoras e equipe de apoio.
- Realização de 04 vistorias da Brigada da Dengue na unidade escolar no mês de setembro

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação e envolvimento dos funcionários na escuta ativa referente ao novo plano de trabalho.
- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos saudáveis.
- As formações e reuniões ajudaram a alinhar e conhecer melhor o serviço realizado na escola, garantindo um aperfeiçoamento das ações realizadas diretamente com as crianças.

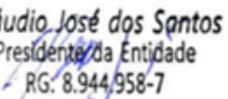
- Estações brincantes diversificadas, com a contribuição das crianças
- Promover descobertas e conhecimentos por meio de ações do projeto reciclagem com os alunos através de materiais recicláveis.
- Conscientização dos profissionais da unidade escolar, referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 27 de outubro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de Setembro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade
Claudio José dos Santos
Presidente da entidade
RG: 8.944.958-7



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 30/10/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Flávio Lenzi)
TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:328

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade: Semana da criança

Descrição: Realizamos em nossa escola uma semana bem divertida para comemorar o Dia da Criança, no dia 02/10 (segunda-feira), alugamos os brinquedos Cama elástica, tobogã gigante, castelo G, futebol de sabão, touro mecânico, splash aventura e piscina de bolinha e no dia 06/10(sexta-feira) tivemos o cantor Tiago Vilela, onde fez uma apresentação musical onde todas as crianças foram envolvidas. Seguimos com a seguinte programação no dia 09/10 (segunda-feira) gincana ovo na colher, corrida de água, frango na panela, bola na caixa e corrida no saco. No dia 10/10 (terça-feira) teatro Rato e balada Kids com fantasia ou roupa colorida. E para finalizar a programação no dia 11/10 (quarta-feira), tivemos brincadeiras com água e picolé.

Atividade: realizada: Visita

Descrição: No dia 11/10/23 recebemos a visita da Orientadora de Ensino Deide a mesma realizou pauta de assessoria com a Orientadora Cristina sobre a organização das salas de aula , solicitou croqui das salas para facilitar a montagem das salas de 2024, orientou deixar organizado propostas de acolhimento , murais prontos e finalizados para 2024 , antes de finalizar o ano de 2023.

Atividade realizada: Visita in loco

Descrição: No dia 26/10/23, esteve em nossa unidade escolar a gestora de parceria Fabiana, para checar as etapas referentes ao mês e também verificar quadro de funcionários. Orientou também sobre a pasta nota fiscal.

c. Brigada Contra Dengue

02/10/2023- Vistoria realizada pela Educadora Silvia e ASG Sandra.

09/10/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

16/10/2023-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

23/10/2023- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

30/10/2023-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia

De acordo com o cronograma dos brigadistas, a cada semana dois membros percorrem todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento.

O resultado dessa ação é positivo em nossa escola, pois não temos foco de dengue em nosso ambiente escolar.

Durante todo mês mantivemos os cuidados contra COVID19, higienizando os espaços e realizando as higienizações das mãos constantemente.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 – Calendário Escolar/ Projeto Político Pedagógico

Atividade: 1.3 – Escuta da comunidade;

Descrição: Fizemos um google forms para realizar uma pesquisa com a comunidade escolar sobre a semana da criança. Assim foi enviado um bilhete com QR code para as famílias para sabermos o grau de satisfação de cada família. Selecionamos algumas questões para nortear nosso trabalho para o ano seguinte, com as seguintes perguntas: O que você achou sobre o cronograma da Semana das Crianças? E recebemos a seguinte devolutiva ótimo 73,3%, bom 26,7%,e precisa melhor 0,00%. Em relação as propostas/ brincadeiras o que o seu filho achou? Ótimo 74,4%, bom 25,6% ,precisa melhor 0,00%.. Na ultima questão deixamos um espaço para eles contribuírem com ideias o que gostariam que tivesse na semana da criança, e deram as seguintes ideias:

Esconder objetos na piscina de bolinhas e, junto c os amiguinhos, tentar achar todos Dia de brinquedo (levar brinquedo de casa), pic nic, pipoca, algodão doce, cinema, passeio ao MIC,

Oportunidade dos pais participarem também.

Dia temático: das profissões,dia do pijama, Aula “de culinária” com receitas fáceis e que todos possam “colocar a mão na massa” ,caça ao tesouro.

Festa com personagens animados.

Eu manteria as mesmas brincadeiras...eles gostaram muito

Pega -pega , esconde -esconde

pintura, massinhas, peças de lego e piscina de bolinhas.

Bolo de aniversário

Passeio, zoológicos e parques

Amarelinha, dança, karaokê

Apresentação de teatro,musical,dança das cadeiras,cineminha e piquenique

Atividade: 2.1 – Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes;

Descrição: Conforme orientações do setor de planejamento estamos em processo de matrícula para 2024, realizamos até o momento 20 novas matrículas, iniciamos as matrículas do BI e no momento foram disponibilizadas as vagas do BII e processualmente até 15 de dezembro o processo será finalizado ou até o encerramento das vagas. O encerramento para inscrição no 156 até 08/12/2023 e a reabertura das novas inscrições será no 02/01/2024

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1– Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: Os avanços das crianças do infantil II B, a professora Miriam realizou no primeiro semestre propostas de reconhecimento dos nomes para as crianças aprender a reconhecer seu nome e dos amigos, durante o primeiro semestre inteiro foram realizadas propostas até todas as crianças reconhecerem seu nome em diversas situações como no gaveteiro de trabalhos, na hora da chamada, ao pegar sua agenda na caixa, apague seu nome na lousa, encontre seu nome espalhado pelo chão, encontre seu nome na folha de papel circule e pinte-o, através dessas propostas as crianças tiveram um grande avanço e no segundo semestre a professora Miriam partiu para as propostas com a escrita dos nomes próprios, entre as propostas foram: escrita com letras móveis, escrita na lousa mágica, escrita com apoio do cartão de chamada entre outras, ressaltando que a meta do infantil II é reconhecer os nomes, hoje em dia 24 crianças já reconhece seu nome, apenas uma criança está no processo de reconhecer seu nome, e cinco crianças já escrevem seu nome com autonomia e o restante escrevem com apoio da lousa mágica e cartão de chamada com auxílio da professora do lado e já arriscam algumas letras do nome sem o apoio.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Tivemos a participação de 90 responsáveis na escuta da comunidade em relação a semana da criança
- 20 novas matrículas para o ano de 2024
- Foram servidas às crianças, 11.154 refeições durante o mês de setembro, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e jantar.
- Realização de 05 vistorias da Brigada da Dengue na unidade escolar no mês de outubro.
- 24 crianças do Inf II B reconhecem seu próprio nome.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos saudáveis.
- Crianças da lista de espera sendo atendida
- Participação e escuta das famílias.
- Conscientização dos profissionais da unidade escolar, referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços.
- Acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 28 de novembro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de Novembro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Cláudio José dos Santos

Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade
Claudio José dos Santos
Presidente da entidade
RG: 8.944.958-7

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4

Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

Atividade: 1.4 Avaliação das ações desenvolvidas

Link das respostas obtidas:

Autoavaliação equipe apoio

<https://docs.google.com/forms/d/1fzyC75c6lertCS6NtKmJP6ND35zaLMQ00qTOuosZ2Q/viewanalytics>

Autoavaliação professoras

<https://docs.google.com/forms/d/12RnQVyxDKaTyE9j3vUPiObYFixjmLEwxLhwuKexxRPo/viewanalytics>

Avaliação da atuação da Equipe Gestora

<https://docs.google.com/forms/d/1IE1U5OIQNUDk4G2gDx5vsOBpeAqDwrLEf6v4yKaCJ2Q/viewanalytics>

Avaliação TFC professora

<https://docs.google.com/forms/d/1cNex6Pg0w2qdoNclUiDwY26obC8MS39BIBYZhMrN5gE/viewanalytics>

Avaliação TFC educadora

<https://docs.google.com/forms/d/169pTMgwoOdSSU2RtxPVF4y6QXkxFwClvj4qJI9Czgl4/viewanalytics>

Avaliação eventos 2º semestre

<https://docs.google.com/forms/d/1WeWWsy5dDI8k88Ifmk8Flqj2RtcQYvzkfpqKW9GLmk/viewanalytics>

Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: Reunião de Pais e responsáveis



Cedin Flávio Lenzi

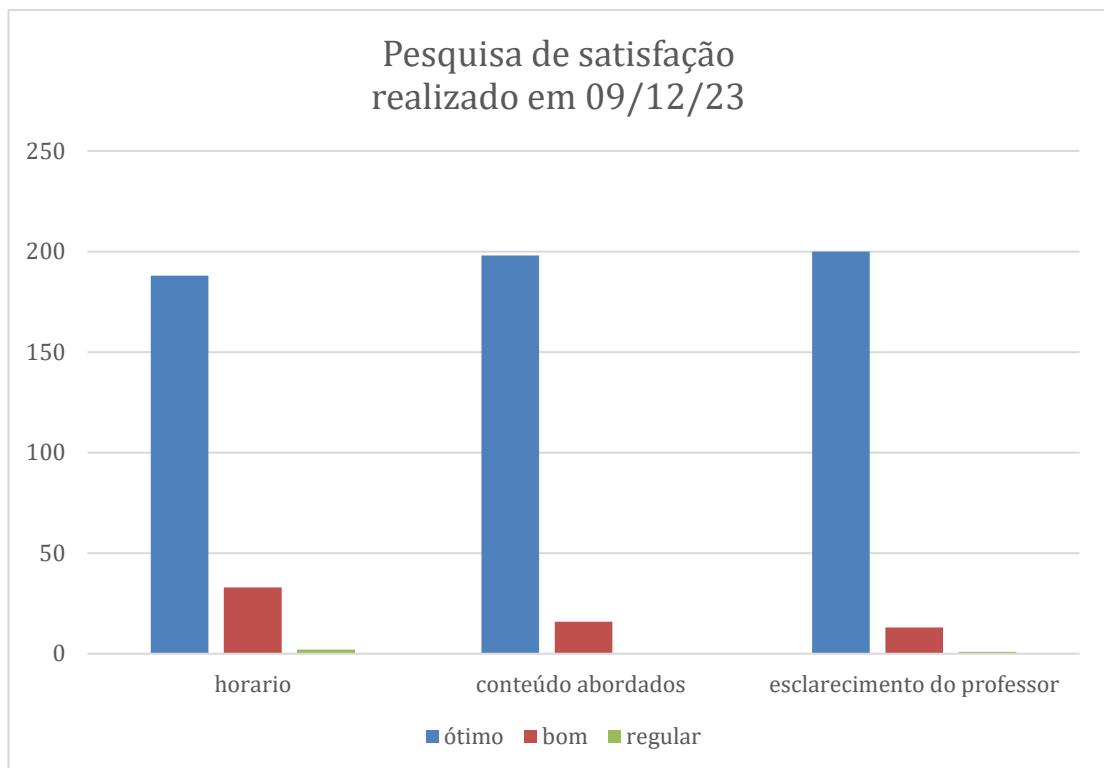
Evidências de Dezembro/2023



Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023

Atividade: 1.5 Pesquisa de satisfação



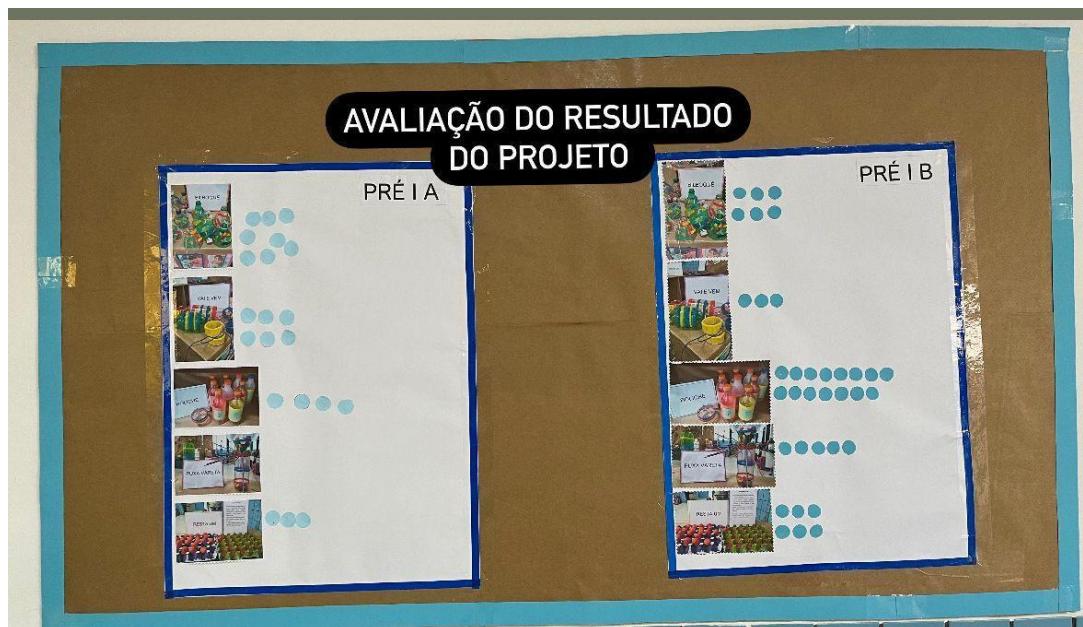
Meta 4 -Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3 – Projeto Reciclando

Atividade: 3.4 - Apresentação e avaliação dos resultados do projeto

Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023



Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023

Atividades extraplanos



Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023

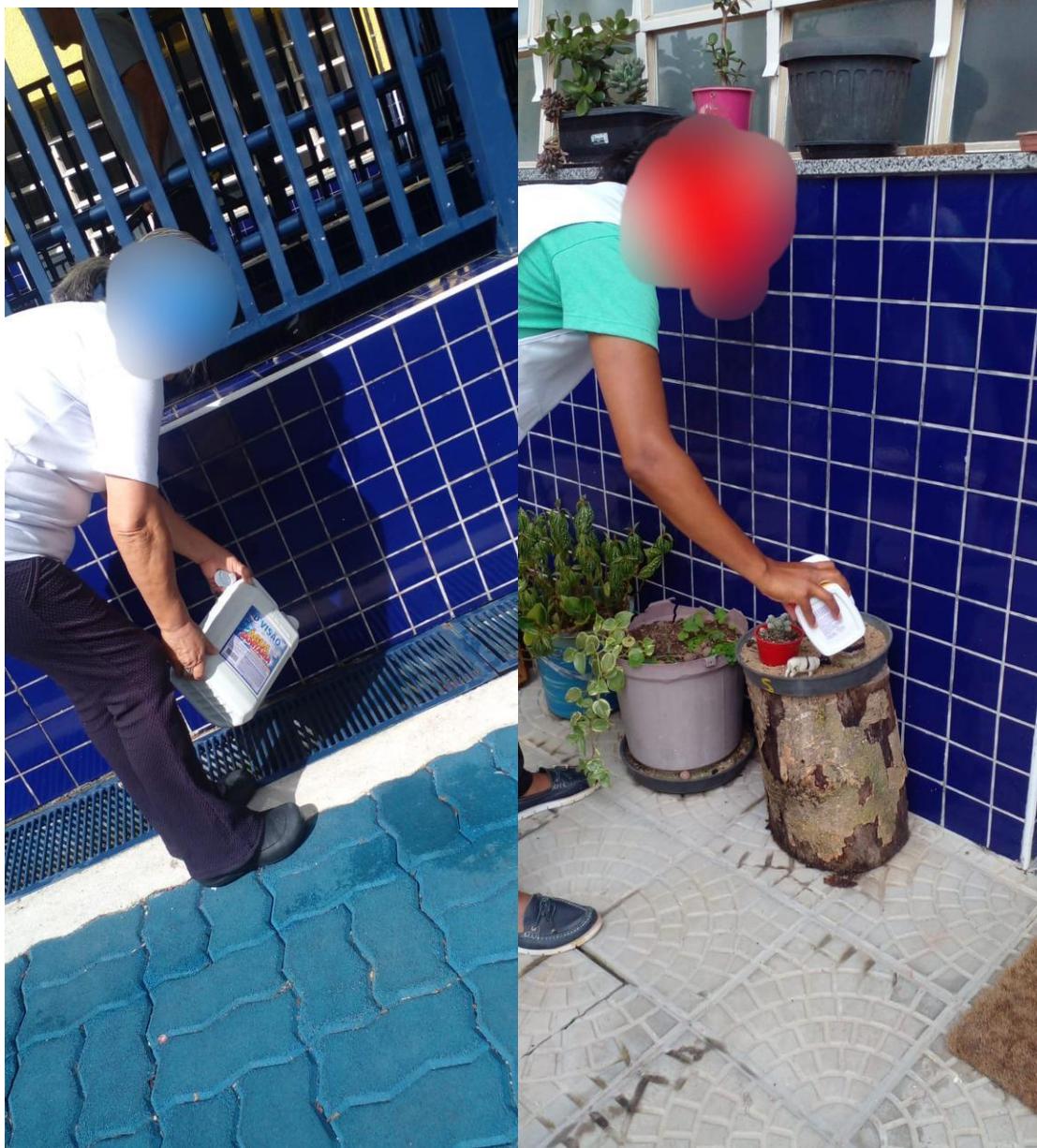


● ● ○○
SHOT ON POCO X3 NFC

Cedin Flávio Lenzi

Evidências de Dezembro/2023

Brigada dengue



Cedin Flávio Lenzi
Evidências de Dezembro/2023



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:327

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada

Descrição: 17/01/2024- Retorno secretária da escola, para atender a comunidade e realizar matrícula.

29/01/2024 – Retorno da equipe.

29/01/24 a 31/01/24– Organização das salas e unidade escolar para receber as crianças e comunidade escolar.

c. Brigada Contra Dengue

30/01/2024- Foi realizado check list em toda escola, por todos os membros da brigada da dengue , assim que a equipe retornou de férias a primeira tarefa foi olhar cantinho por cantinho para verificar se havia água acumulada. A Diretora orientou a equipe sobre a importância dessa verificação ser com muita responsabilidade e caso aconteça de achar algum foco do mosquito da dengue avisar imediatamente.No dia 30 de janeiro iniciaram a equipe da cozinha e da limpeza e também de professores e educadores. Foi realizado um mutirão com toda equipe para organizar e limpar todos os espaços da escola, visto que a escola ficou fechada por um período e com as fortes chuvas as áreas externas estavam cheias de folhas e galhos de árvores e era necessária esta ação para receber nossas crianças e comunidade. Além desse mutirão foi realizado a lavagem das salas, pátio, refeitório, cozinha, lavagem de azulejos, portas e janelas. Colocaram cloro em todos os vasos sanitários para eliminar possíveis larvas do mosquito Aedes Aegypti.

d. Protocolos de Higiene

Orientei a equipe escolar sobre os protocolos de higiene contra covid , solicitei para limpar frequentemente mesas, cadeiras, maçanetas, interruptores, pias e outras superfícies que as pessoas toquem com as mãos. Ter atenção redobrada nos banheiros e realizar frequentemente higiene dos vasos sanitários e bancadas dos trocadores. O álcool em gel tem que estar no acesso para comunidade escolar. Conversamos sobre a importância da boa higiene das mãos dos adultos e das crianças.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

Meta: 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade: 1.1 Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar

Descrição: No dia 30 e 31 de janeiro realizamos grande mutirão com toda equipe do Cedin Flávio Lenzi, para que a escola estivesse preparada para receber nossas crianças e comunidade escolar, os funcionários limparam e organizaram todos os espaços da escola, pois a unidade escolar ficou fechada por um período, tivemos um trabalho maior na parte externa da unidade escolar, e com o empenho da equipe conseguimos atingir nossa meta. Professoras e educadoras deixaram tudo bem organizado, os cantos da sua sala, confeccionaram tapetes, móveis e mais alguns itens para compor a sala e também produziram os murais de boas-vindas, respeitando as orientações da orientadora pedagógica Cristina.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 100% da escola limpa e organizada;
- Efetivação de 15 matrículas novas para 2024.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Ambiente escolar limpo e organizado;
- Crianças da lista de espera sendo atendida.

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta: 1- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1: Reorganizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.1 – Organizar os espaços da unidade escolar para o início do ano letivo.

Descrição: Ao final de dezembro as professoras e educadoras iniciaram a organização dos espaços das salas referência e também do solário, visto que realizamos a atribuição no início de dezembro, sendo assim a equipe já estava formada



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

para o ano seguinte. No final do ano realizamos plano de ação , para que a equipe de 2024, já fosse se organizando para receber as crianças com a sala de referência organizada e planejada, neste período as professoras e educadoras realizaram cantos simbólicos, tapetes, mobiles, jogos e organizaram os murais. Assim que a equipe de professoras e educadoras retornaram de férias em 30 de janeiro realizaram um grande mutirão com toda equipe do Cedin Flávio Lenzi, para que a escola estivesse preparada para receber nossa criança e comunidade escolar, os funcionários limpam e organizaram todos os espaços da escola, pois a unidade escolar ficou fechada por um período , tivemos um trabalho maior na parte externa da unidade escolar, e com o empenho da equipe conseguimos atingir nossa meta. Professoras e educadoras deixaram tudo bem organizado, os cantos da sua sala, confeccionaram tapetes, móveis e mais alguns itens para compor a sala e também produziram os murais de boas-vindas, respeitando as orientações da orientadora pedagógica Cristina.

6. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 100% da escola limpa e organizada.

7. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Escola segura;
- Sala referência com cantos organizados conforme orientação da equipe gestora.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 04 de março de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022, do mês de Janeiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:341

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de diretoras de escola

Descrição: A reunião foi realizada em primeiro de março, pauta foi referente a alfabetização e articulações das estratégias que tornam possível a alcance das metas, transições das hipóteses silábicas, acompanhamento sistematização e recomposição da aprendizagem. Em seguida, a supervisora Rosemaura informou que a justificativa para as faltas no E-sistae mudou, os atestados, declarações entre outras justificativas, deverão ser anexadas no momento de preencher o diário digital e depois do preenchimento podem ser devolvidos para as famílias, uma vez que ficará arquivado no sistema. No último momento da reunião Andreia do setor de Atendimento Educacional Especializado- AEE informou como as professoras do AEE devem trabalhar a interface e o contraturno.

Atividade realizada: Atividade 2.1.1 -Reunião de pais e responsáveis

Descrição: A reunião de pais foi alterada conforme a demanda da unidade escolar sendo executada no mês de março, pois em fevereiro a comunidade escolar estava voltada para a adaptação das crianças. No dia nove de março de dois mil e vinte quatro, aconteceu no Cedin Flávio Lenzi a primeira reunião de pais e responsáveis, às 8h30 da manhã, esse primeiro momento aconteceu no pátio da creche com a diretora Joyce e a coordenadora Cristina. Primeiro momento da reunião a diretora Joyce acolheu os pais e responsáveis, e passou algumas orientações para as famílias como: atrasos na entrada e saída, contribuição voluntária, procedimentos quando ocorre acidentes na escola seguimos as orientações da secretaria da educação, sobre a medicação na escola somente é ministrada mediante a receita médica datada e assinada , sobre a autorização de retirada das crianças na escola, também sobre a comunicação dos familiares com a equipe gestora. Em seguida, a coordenadora Cristina falou sobre a parte pedagógica e sobre as metas de aprendizagem, o atendimento educacional especializado. A coordenadora explicou para os familiares que no final de cada semestre acontecerão as reuniões de pais para apresentar o relatório de desenvolvimento. Relatou também que as sexta-feira divertidas serão retomadas no mês de abril, e voltará os empréstimos de livros para as crianças. Em seguida cada professora foi para sua sala de referência para fazer a reunião de sua turma, assim acolhendo os responsáveis, passaram as informações específicas de cada faixa etária.

Atividade realizada: Atividade 2.1.6 Pesquisa de satisfação

Descrição:A reunião de pais foi alterada conforme a demanda da unidade escolar sendo executada no mês de março, pois em fevereiro a comunidade escolar estava voltada para a adaptação das crianças.No dia nove de março de 2024, foram realizadas as reuniões de pais do primeiro semestre, dos níveis BI ao Pré-II, que foram

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

feitas no segundo momento na sala referência. Para avaliar a reunião de pais, fizemos uma avaliação impressa, e foram entregue para cada pai no fim da reunião, onde puderam responder e assinalar sua opinião e também avaliar se obteve clareza nos assuntos abordados. A tabulação estará no relatório de evidências.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: Em vinte de março esteve na unidade escolar, orientadora Fabiana para realizar visita, verificou sobre as atividades em andamento e fez registros fotográficos dos almoxarifados da escola. Realizou devolutiva sobre autoavaliação e avaliação da gestora de parceria.

Atividade realizada: Reunião de diretoras de escola

Descrição: A reunião vinte e sete de março, às diretoras reunião com o setor Serviço de Orientação Educacional, Ricardo, para explicar como preencher a ficha SINAN, e quando se deve preencher. Durante o encontro a assistente social Lucimara também falou sobre os tipos de violência que mais foram notificadas no ano de 2023, em seguida mostrou dados do monitoramento da frequência do ano passado, e sinalizou as ações para a busca ativa deste ano

Atividade realizada: Ação entre amigos

Descrição: No dia vinte e sete de março recebemos em nossa escola os alunos da escola Poliedro, associação Lírios do Campo firmou uma parceria com o colégio e promovemos uma ação da Páscoa envolvendo os alunos do Poliedro foi arrecadado caixas de bombom e doada para cada criança, os alunos do Poliedro participaram das estações do contra turno podendo vivenciar este momento tão prazeroso das nossas crianças, a caixa de bombom foi entregue mediante a uma autorização assinada pelos pais, essa parceria acontece desde 2022.

Brigada Contra Dengue

04/03/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

11/03/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

20/03/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

25/03/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

Com o intuito de intensificar ainda mais os cuidados com as crianças, funcionários e comunidade a equipe da Brigada da Dengue, está redobrando os cuidados na hora de fazer a vistoria, garantindo que no mesmo momento do ato da vistoria, sejam tomada as providências necessárias para deixar os ambientes externo limpos, sem acúmulo de água nos brinquedos, ralos e vasos de plantas, também já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e poda das gramas

Protocolos de Higiene

Durante todo mês mantivemos os cuidados com higienização dos espaços comuns, realizando a lavagem das salas, lavagem dos banheiros, refeitórios, pátios, lavagem dos lençóis, babadores, toalhas de banho. Limpeza do parque, higienização do tanque de areia. Higienização do trocador rotineiramente com álcool em gel para evitar proliferação de doenças virais.



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1 - Reorganizar a unidade escolar para iniciar as propostas do ano letivo.

Atividade 1.1.4-Avaliação das ações desenvolvidas

Descrição: Elaboramos um google forms com algumas perguntas referente a organização da unidade escolar, solicitei para os segmentos professor e educador avaliarem algumas ações que aconteceram para receber as crianças como organização da sala referência, espaço externo, mural. Avaliaram a reunião pedagógica e administrativa se os assuntos abordados foram objetivos e claros e socialização da rotina e documentação do período de adaptação, a diretora disparou o formulário no grupo do WhatsApp e solicitou que as mesmas respondessem até o final do mês de março. Esta avaliação ajudou a nortear a equipe gestora para a preparação do próximo ano letivo, deixando de uma forma mais satisfatória para nossos funcionários e nossas crianças.

Etapa 1.2 - Qualificação das práticas dos profissionais da unidade escolar.

Atividade 1.2.1 - TFC'S – Trabalho de formação Continuada com diferentes segmentos

Descrição: Realizei o TFC administrativo com todos os segmentos, ressaltei que os encontros em 2024 estarão relacionados à formação humana e neste primeiro encontro abordei. Como formar um ser crítico, ético, criativo, flexível, e ao mesmo tempo desenvolver conhecimento sobre os valores humanos. Primeiramente solicitei que um membro da equipe realizasse a leitura do estudo de caso, após a reflexão dividi o grupo em dois para percepções dos dias atuais, depois dessa atividade compartilhamos ideias e finalizei a pauta com algumas orientações do cotidiano escolar.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2 - Eventos

Atividade 2.2.1 - Escuta da comunidade em relação às atividades da Unidade escolar

Descrição: A escuta ativa promovida pela escola ajuda a melhorar a comunicação entre educadores e família, com intuito de melhor atender a comunidade, Enviamos na agenda das crianças uma pesquisa, para que os pais dessem sua opinião em relação ao dia da família na escola que acontecerá em maio, na pesquisa eles poderiam opinar se as atividades ficariam melhor na entrada ou saída. Mediante a votação as atividades serão na entrada, conforme a votação das famílias. Sendo 109 votos para acontecer na entrada e 96 na saída.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1 - Adotar propostas significativas de aprendizagem que garantam equidade e segurança das crianças em período integral. (parque com intervenção e solário)

Atividade 3.1.3 – Reestruturação do parque

Descrição: A reestruturação do parque está sendo planejada desde o ano de 2023 e foram feitas algumas mudanças para atender nossas crianças, no mês de fevereiro realizamos a escuta ativa das crianças do Pré I e Pré II nos momentos de assembleia e roda de conversa, as professoras observaram os espaços, para organizar as solicitações e brincadeiras conforme escuta realizada com as crianças , em que as crianças pediram, uma cozinha de alvenaria, porém neste primeiro momento foi disponibilizada um cozinha de MDF, as crianças também pediram uma pista de carrinhos, que foi pintada pela educadora Natália, na rampa do parque próximo do solário do BII A e B IIB, fixamos as traves de futebol, fizemos amarelinhas, e coelho sai da toca no chão com giz de lousa, todos os dias uma educadora fica responsável para riscar as brincadeiras. Realizamos uma campanha com os pais solicitando doações de utensílios para cozinha, para o tanque de areia e alguns materiais recicláveis para confeccionar móveis e um pallet sensorial. Foi preciso contratar uma equipe prestadora de serviços para a organização dos espaços e manutenção de alguns brinquedos.

Etapa: 3.2 Sexta-feira divertida

Atividade 3.2.1– Apresentação da continuidade do projeto a toda equipe escola.

Descrição: A equipe gestora na primeira reunião de pais comunicaram que continuidade do projeto sexta-feira divertida que tem como objetivo trazer para escola atividades diferentes e divertidas explicamos para os pais que contamos com a participação em empenho para que este projeto seja um sucesso. Em formação com as educadoras e professoras, a diretora informou sobre o início da sexta-feira divertida de 2024 será em abril com o tema festa a fantasia, enviamos um bilhete para pais e responsáveis informando dia e tema escolhido.

Atividade 3.2.2– Realizar a escuta das crianças sobre o que elas gostariam de vivenciar.

Descrição: No momento da roda de conversa e da assembleia, foi realizada uma escuta com as turmas do Pré I e Pré II, sobre o que elas gostariam de vivenciar na sexta-feira divertida.

Foram citadas algumas brincadeiras tais como:

- Dia de piscina;
- Dia do pijama;
- Brincadeira molhada;
- Cabelo maluco;
- Torta na cara;
- Dia da fruta;
- Dia da brega;



Secretaria de Educação e Cidadania

- Festa a fantasia;
- Cinema com pipoca;
- Teatro;
- Piquenique.

A mais citada foi dia da festa a fantasia, por este motivo iniciaremos com este tema o projeto.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.3- Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento.

Descrição: A equipe gestora, convocaram as professoras do PRÉ I e PRÉ II para participarem de uma reunião para as orientações da sondagem. Após as orientações, as professoras iniciaram o período de sondagem com as crianças. Ao final, a diretora Joyce convidou as professoras do Pré II para uma reunião para verificarem as hipóteses silábicas das crianças de cada turma. Na reunião foram apresentadas as pastas de acompanhamento da sondagem e as propostas pedagógicas que serão aplicadas para o avanço das crianças, sendo algumas delas; bingo de nomes, brincadeira da força, quadrinhas, sequências com várias propostas lúdicas que envolvam o próprio nome, entre muitas outras.

No mês de abril, convidamos algumas famílias para participarem de uma reunião cujo a pauta será a conscientização da importância da frequência das crianças na escola, bem como chegar no horário correto de entrada evitando atrasos constantes.

Segue nas evidências imagens do mapeamento das hipóteses de escrita de cada turma.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 100% formação realizada com os diferentes segmentos;
- 100% de escuta das crianças do Pré I e Pré II em relação ao espaço do parque;
- 100% de bilhetes entregues sobre a reunião de pais 11 novas matrículas;
- 175 pais presentes na primeira reunião de pais;
- 100 crianças do Pré I e Pré II, foram ouvidas o que gostariam de vivenciar na sexta-feira divertida;
- 205 pais responderam pesquisa enviada sobre escuta da comunidade em relação às atividades da unidade escolar.
- 100% de oferta de espaços desafiadores e acolhedores

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Ambiente escolar limpo e organizado;

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

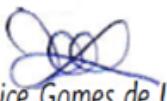
- Equipe informada e preparada para receber nossas crianças;
- Crianças acolhidas e sendo escutadas;
- Escuta da comunidade com intuito de melhor atender a comunidade;
- Comunicação entre educadores e família;
- Oferta de espaços seguros, amplos e desafiadores

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO COM RESSALVA** em 10 de maio de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Março de 2024. As atividades descritas das metas 1, 3 e 4 evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho. A descrição das atividades da META 2, ETAPA 2.1 Envolver as famílias no cotidiano escolar- Atividades 2.1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis e 2.1.6 - Pesquisa de satisfação, foram cumpridas fora do prazo

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Documento assinado digitalmente
FABIANA RODRIGUES DA SILVA GONCALVES
Data: 10/05/2024 08:36:27-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>



Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2024 a 30/04/2024

Projeto: CEDIN Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:339

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 05/04, foi realizada a reunião com as Diretora da Rede Direta e Parceira, para Orientações Gerais, Programa Bolsa Família, Censo Escolar e Alarmes. Durante a reunião a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, abordou a importância de cuidar dos espaços externos para evitar o acúmulo de água e evitando a proliferação do mosquito que transmite a dengue, sobre o repelente que os familiares enviam na mochila poderá ser passado uma vez ao dia nas crianças, também falou sobre os alimentos que as crianças do período parcial podem levar na lancheira. Reforçou que a equipe do Setor de Merenda solicita que as escolas encaminhem o saldo de carne, polpa, frutas, legumes e verduras dentro do prazo. Logo em seguida, pediu para realizarmos as reuniões de equipe para alinhar as demandas da escola e estabelecer as ações que serão realizadas. A Karina do Setor de Planejamento explicou sobre o Censo Escolar e pediu para as escolas que ainda não estiverem com seu quadro de alunos completo, olharem a lista de inscritos e chamar de acordo com a necessidade de cada escola, orientou também que o censo encerra este ano de 2024 na última quarta-feira do mês e como ainda não havia fechado o censo de 2023, as escolas precisam fazer a conferência dos alunos com as listas das classes e as ATA de Resultados Finais, após conferir, finalizar gerando o recibo.

Atividade realizada: Setorizada com as Diretoras

Descrição: No dia 10/04, as Diretoras da Rede Direta e Parceiras tiveram uma formação com a Amanda Zanotto, sobre Autocuidado e Bem-Estar, baseados em Mindfulness. No decorrer do encontro foi falado sobre os valores da convivência, rotina do autocuidado, sair do piloto automático e desenvolver a atenção consciente. Amanda ressaltou que para ajudar o próximo, primeiro tenho que cuidar do meu bem-estar e só depois cuidar do bem-estar do outro e que a rotina do autocuidado precisa acontecer com frequência. Logo após o encontro Ricardo do SOE - Serviço de Orientação Educacional, comentou sobre o Projeto Escola Educadora e em seguida sobre o Diário Digital.

Atividade realizada: Palestra para os funcionários “Autismo”

Descrição: No 15 de abril de 2024 às 17h00, na escola Cedin Flávio Lenzi, aconteceu uma formação educacional para professores e educadores, com a formadora Priscila Barbosa, formada em Professora, terapeuta com especialização TEA, aplicadora ABA, aplicador IPO, e práticas pedagógicas. O objetivo da formação, foi sobre o tema autismo: Conhecer para entender, acolher para incluir e aplicar, treinamento para professores e educadores TEA. Priscila, explicou sobre o transtorno espectro autista TEA, ressaltando que as pessoas que têm esse diagnóstico sofrem com desordens do desenvolvimento

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

neurológico presente desde o nascimento, ou começo da infância. Ressaltou as características e níveis do autismo, sendo grau 1, 2 e 3, explicando que os autistas têm muita dificuldade de interação com outras pessoas, e que é fundamental que saibamos lidar com essas características atípicas, para que eles possam se desenvolver cada um de sua maneira, para uma qualidade de vida melhor. Também explicou, que o autismo pode vir acompanhado de outras comorbidades, que uma pessoa pode possuir múltiplos e diferentes quadros clínicos, sendo assim, buscando sempre especialistas para ajudar no tratamento, como: geneticista, neurológico , rastreio e fonoaudiologia, e também a realização de exames que possam auxiliar no diagnóstico, que são: M- CHAT, CHAT e PDD - MRS, estes instrumentos não são diagnósticos por si só, mas poderão ajudar a identificar crianças que podem precisar de uma avaliação mais aprofundada para o diagnóstico do autismo. Sobre os níveis de autismo, explicou que não importa o nível, que para trabalhar com eles , é importante alguns hábitos, sendo eles: quadro de rotina , recursos visuais para tarefas, rotular coisas, recursos visuais para comportamentos esperados, recursos sensoriais, estabelecendo o perfil da criança , “TIMER” estimulando a passagem do tempo, recursos pedagógicos e quadros de recompensa. Ressaltou sobre a importância do mediador saber a característica de cada criança para trabalhar com cada um, sanou todas as dúvidas referente ao assunto e assim Priscila encerrou a formação.

Atividade realizada: Visita supervisora Patrícia

Descrição: No dia 17/04, recebemos a visita da supervisora Patrícia, visita agendada antecipadamente com a seguinte pauta: espaços físicos – organização, higienização, ventilação, espaços administrativos e espaços pedagógicos. Calendário Escolar 2024, horário de equipe gestora e secretária, cardápio, indicadores da escola, avisos a comunidade. Verificação da Documentação, acondicionamento dos arquivos 2023, diário digital, livro matrícula e alguns lembretes. Recebemos elogios da organização da escola e também da organização dos documentos

Atividade realizada: Reunião de Diretores da Rede Direta e Parceira

Descrição: No dia 19/04, foi iniciada a reunião com a professora Juliana, realizando a contação da história “Não Derrame o Leite”, em seguida a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, fez uma pequena reflexão de como é bom ouvir alguém contar histórias. Logo depois falou da importância de retomar o programa institucional da Comunidade Leitora, realizar os empréstimos para as crianças e retomou a importância da leitura diária para as crianças. Francilene também falou sobre as metas das hipóteses de escrita, frequência dos alunos no mês de março e o livro Regimento Comum das Escolas de Educação Infantil de São José dos Campos, que traz orientações sobre as atribuições dos diretores e coordenadores.

Após as informações e orientações da Diretora de Departamento, os Gestores de Parceira convidaram as diretoras e dirigentes a participarem da dinâmica da Trilha, separaram 7 (sete) grupos para realizar a dinâmica, depois que o último grupo terminou todos retornaram ao seus lugares, cada um com novas bagagens, após escutar como o seu parceiro de equipe resolvia algumas situações que aconteceram durante o percurso do jogo trilha.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Para finalizar o Gestor de Parceria Rogério, pontuou que o objetivo do encontro era discutir e compartilhar estratégias que se mostrassem eficazes nas ações permitindo a organização, valorização e engajamento entre outros.

Atividade realizada: Mural de devolutiva referente a pesquisa de satisfação da Acolhida.

Descrição: No mês de abril foi compartilhado com a comunidade por meio de mural na entrada da escola, os resultados da pesquisa, tivemos a maiorias das respostas positivas e elogios. Apenas duas respostas disseram que não houve reunião de pais novos, compartilhamos algumas ações realizadas para novas matrículas após a reunião.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: Em 26/04 esteve na unidade escolar, orientadora Fabiana para realizar visita, verificou sobre as atividades em andamento e fez registros fotográficos dos almoxarifados da escola. Realizou verificação dos funcionários cara crachá.

Brigada Contra Dengue

01/04/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

08/04/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

15/04/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

22/04/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

29/04/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

Com o intuito de intensificar ainda mais os cuidados com as crianças, funcionários e comunidade a equipe da Brigada da Dengue, está redobrando os cuidados na hora de fazer a vistoria, garantindo que no mesmo momento do ato da vistoria, sejam tomada as providências necessárias para deixar os ambientes externo limpos, sem acúmulo de água nos brinquedos, ralos e vasos de plantas, também já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e poda das gramas

Protocolos de Higiene

Durante todo mês mantivemos os cuidados com higienização dos espaços comuns, realizando a lavagem das salas, lavagem dos banheiros, refeitórios, pátios, lavagem dos lençóis, babadores, toalhas de banho. Limpeza do parque, higienização do tanque de areia. Higienização do trocador rotineiramente com álcool em gel para evitar proliferação de doenças virais.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Etapa 1.2 - Qualificação das práticas dos profissionais da unidade escolar.

Atividade 1.2.2- Formação com psicólogas

Descrição: Iniciei nosso encontro com a equipe de apoio com apresentação da psicóloga Giovana e mais cinco estudantes de psicologia da faculdade Anhembi Morumbi, logo após realizaram a apresentação do projeto de intervenção que será realizado no segundo semestre deste ano. As estudantes de psicologia têm como objetivo primeiramente realizar uma coleta de dados através de uma pesquisa de clima organizacional, esta pesquisa será disponibilizada para toda equipe através de um formulário elaborado por elas e somente elas terão acesso às informações visando proteger as funcionárias. Houve momentos de partilhas de ideias que escutaram um pouco grupo para familiarização de ambas as partes.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1- Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.2.4 - Escuta da comunidade “Temas para palestra”

Descrição: Para garantir a escuta e o engajamento da comunidade, foi realizado um bilhete e enviado às famílias, onde havia sugestão dos seguintes temas, Autismo TEA, cuidados na primeira infância, dengue, desfralde, mordida e piolho. Os pais e responsáveis puderam assinalar a opção do seu interesse e o tema que teve maior números de votação da comunidade foi TEA com 78% dos votos.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2 – Sexta- feira divertida

Atividade 3.2.3 – Construção do plano de ação

Descrição: Antes de elaborarmos o plano de ação enviamos um bilhete para as famílias comunicando a continuidade do projeto sexta-feira divertida.

O plano de ação foi elaborado em TFC da data do dia 26 de Março de 2024, demos ciência da continuidade do projeto sexta -feira divertida, onde com a ajuda da coordenadora Cristina decidimos as brincadeiras a serem realizadas durante o ano letivo, baseado na escuta das crianças, às sextas- feiras divertidas serão realizadas na última sexta -feira de cada mês, iniciando na data do dia 26 de abril com o dia da festa a fantasia, durante o ano serão as seguintes brincadeiras:

- Maio: Festa do pijama;
- Junho: Brincadeiras juninas;
- Agosto: Piquenique;
- Setembro: Primavera flores e frutas;
- Outubro: Cabelo maluco;
- Novembro: Brincadeira molhada;



Secretaria de Educação e Cidadania

-Dezembro: Confraternização.

Atividade 3.2.4 – Execução do plano de ação.

Descrição: Nossa sexta feira divertida foi realizada no dia 26 de abril com o tema dia da fantasia, como foi enviado no bilhete as famílias, neste dia as professoras e educadoras receberam as crianças já fantasiadas na entrada.

A Partir das 9h aconteceu nossa baladinha kids no pátio da escola, envolvendo as crianças do BI, Infantil I e II, pré I e pré II, as salas do BII realizaram a baladinha na sala referência, neste dia as crianças brincaram e se divertiram bastante, com suas fantasias preferidas, encontrando irmãos, primos e amigos no momento da baladinha, foi um momento de muita alegria e entusiasmo

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1- Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital.

Descrição: Organizo reuniões mensais com as professoras para discutir as ações a serem tomadas em resposta às faltas excessivas das crianças. Essas reuniões servem para alinhamento com a equipe de professores e também garantir que todos estejam cientes dos procedimentos a seguir. Quando a criança apresenta um número excessivo de faltas, a creche inicia o processo de comunicação com a família. Isso é feito através de ligação telefônica: A professora entra em contato com os responsáveis para entender o motivo das ausências. Após a ligação, o resultado é registrado detalhadamente no caderno de controle de ligações, especificando o motivo da falta. Se o contato telefônico não for bem-sucedido, uma mensagem é enviada pelo WhatsApp para tentar estabelecer comunicação. Em casos extremos, onde todas as tentativas de comunicação falharem, eu me comprometo em realizar uma visita domiciliar para discutir pessoalmente a situação com a família e buscar soluções. Criei no drive da escola uma pasta busca ativa , compartilhei esta pasta com as professoras, e quando o responsável legal informa para professora através de Whatsapp, que a criança não irá mais para escola, nível não obrigatório, solicito para a professora dar um print na conversa e subir para o drive, para um respaldo administrativo.

Etapa 4.2 - Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

Atividade 4.2.1 - Acompanhamento dos insumos e suprimentos da unidade escolar

Descrição: É realizado mensalmente o controle de entrada e saída dos produtos de limpeza, alimentos dos funcionários e aquisições de materiais. Através de uma planilha de retirada de produto de limpeza acompanho o gasto de material de higiene mensal. Realizei algumas orientações para a equipe de ASG e também da cozinha para recebimento dos produtos:

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Verificar se o produto está dentro do prazo de validade;
Verificar se as embalagens não estão danificadas ou violadas;
Verificar se o produto não está danificado;
Estando todos os aspectos em conformidade, todas as vias deverão ser assinadas:
Qualquer irregularidade encontrada (divergência na quantidade entregue, produto não característico, embalagem danificada ou violada) deverá ser anotada imediatamente na guia de remessa e o produto não deverá ser recebido em sua totalidade;
É imprescindível a presença de um funcionário da Unidade Escolar para acompanhar o recebimento dos gêneros a fim de observar todos os itens acima descritos, além de providenciar o correto acondicionamento dos produtos recebidos.

Atividade 4.2.3 – Planejamento dos recursos

Descrição: A equipe escola realizou um planejamento dos materiais já comprados e a serem adquiridos com os recursos arrecadados de forma processual ao longo do período. Em conversa com a equipe escola observamos a necessidade de algumas aquisições. Realizamos a compra de uma máquina de lavar, pois apenas uma máquina não estava suprindo a nossa necessidade diária para lavagem de lençóis, cobertores e babadores. Tivemos também a necessidade de adquirir algumas ferramentas para realizar manutenção diária da unidade escolar. As professoras realizaram uma assembleia com as crianças nos momentos de roda perguntando quais brinquedos estavam faltando na sala, diante da resposta realizamos a compra. Todo o material adquirido é demonstrado para os pais no pátio da escola.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 100% formação realizada com os diferentes segmentos;
- 100% parceria com a comunidade nos projetos da Unidade Escolar;
- 100% de pesquisa de opinião sobre a construção do plano de ação sexta-feira divertida;
- 100% de interação entre os diferentes grupos etários;
- 100 % de verificação da frequência das crianças;
- 100% de gerenciamento de aquisições e consumo de materiais;
- 100% transparência nas informações administrativas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Equipe informada e preparada para receber nossas crianças;
- Escuta da comunidade com intuito de melhor atender a comunidade;
- Oferta de espaços seguros, amplos e desafiadores
- Ambiente escolar limpo e organizado;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Acompanhamento da frequência das crianças;
- Monitoramento de pedidos e uso de materiais.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 27 de maio de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Abril de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2024 a 31/05/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:342

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 03/05, foi realizada a reunião com as Diretora da Rede Direta e Parceira, para orientações gerais, biblioteca ao professor, entrega de documento por grupo (atenção aos prazos), hipóteses da escrita, comunidade leitora, dados de acidentes e Censo Escolar.

Durante a reunião a Diretora do Departamento de Educação Infantil Francilene, abordou a importância de seguirmos rigorosamente os prazos determinados da entrega de documentos. A Karina do Setor de Planejamento explicou sobre o Censo Escolar e pediu para as Diretoras atualizarem o cadastro login diretor, deixar os sistemas SED e e-SISTAE impecáveis.

Atividade realizada: Setorizada com as Diretoras

Descrição: No dia 08/05, as Diretoras da Rede Direta e Parceiras tiveram uma formação com a Maria Fátima, sobre Autocuidado e Bem-Estar. Fizemos relaxamento no primeiro momento e no decorrer do encontro enfatizou a importância de termos um tempo para nos cuidar e realizar atividades que nos tragam tranquilidade. Logo após Amanda Salvador falou sobre a parentalidade positiva, que é possível oferecer escolhas para as crianças com gentileza, que algumas coisas são inegociáveis em relação a educação das crianças que existem três tipos de educação: estilo permissivo, estilo democrático e estilo negligente. Amanda concluiu dizendo que a educação deve ser mais educativa e menos punitiva.

Atividade realizada: Palestra primeiro socorros

Descrição: Aos vinte e três dias do mês de maio de 2024, o grupo Saber é Saúde, ministrou na unidade escolar Cedin Flávio Lenzi, uma palestra gratuita, com o tema primeiro socorros, onde todos os funcionários da unidade escolar participaram.

O palestrante ministrou sobre, engasgo, infarto e parada cardíaca, hemorragias, queimaduras e amputações. Os primeiros socorros são cruciais para salvar uma vida e o quanto antes forem tomadas as medidas corretas, maiores serão as chances de esta vida ser salva. Foi um momento rico em aprendizagem para todos os participantes, que puderam se apropriar do conhecimento e levar para a vida.

Atividade realizada: Reunião de Diretores da Rede Direta e Parceira

Descrição: No dia 24/05, foi iniciada a reunião com a Fernanda sobre o inventário e orçamentária, orientou sobre a checagem do documento e patrimônio existente na escola. Logo após, a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, abordou os seguintes assuntos: portaria de 22/05/24, portão da sala resolução 07 FNF, narrativas de experiências. Karine ressaltou sobre a data base Censo Escolar 29/05/2024, Francilene, lembrou a todos sobre a importância da frequência escolar

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

está em pelo menos 60%, sugeriu realizar um gráfico com porcentagens para os pais e responsáveis acompanharem a frequência.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: Em 24/05 esteve na unidade escolar, orientadora Fabiana para realizar visita, verificou sobre as atividades em andamento e fez registros fotográficos dos almoxarifados da escola. Orientou sobre a devolutiva da pesquisa realizada para os funcionários.

Brigada Contra Dengue

06/05/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

13/05/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

20/05/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

27/05/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

Com o intuito de intensificar ainda mais os cuidados com as crianças, funcionários e comunidade a equipe da Brigada da Dengue, está redobrando os cuidados na hora de fazer a vistoria, garantindo que no mesmo momento do ato da vistoria, sejam tomada as providências necessárias para deixar os ambientes externo limpos, sem acúmulo de água nos brinquedos, ralos e vasos de plantas, também já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e poda das gramas.

Protocolos de Higiene

Durante todo mês de maio mantivemos os cuidados com higienização dos espaços comuns, realizando a lavagem das salas, lavagem dos banheiros, refeitórios, pátios, lavagem dos lençóis, babadores, toalhas de banho. Limpeza do parque, higienização do tanque de areia. Higienização do trocador rotineiramente com álcool em gel para evitar proliferação de doenças virais.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1-Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.5 - Palestra para a comunidade escolar.

Descrição: No dia 22/05, foi realizada a palestra sobre autismo para as famílias com a formadora Priscila, explicou sobre o transtorno espectro autista TEA, ressaltando que as pessoas que têm esse diagnóstico sofrem com desordens do desenvolvimento



Secretaria de Educação e Cidadania

neurológico presente desde o nascimento, ou começo da infância. Ressaltou as características e níveis do autismo, sendo grau 1, 2 e 3, explicando que os autistas têm muita dificuldade de interação com outras pessoas, e que é fundamental que saibamos lidar com essas características atípicas, para que eles possam se desenvolver cada um de sua maneira, para uma qualidade de vida melhor.

Também explicou, que o autismo pode vir acompanhado de outras comorbidades, que uma pessoa pode possuir múltiplos e diferentes quadros clínicos, sendo assim, buscando sempre especialistas para ajudar no tratamento, como: geneticista, neurológico, rastreio e fonoaudiologia, e também a realização de exames que possam auxiliar no diagnóstico, citou os exames, que poderão ajudar a identificar crianças que podem precisar de uma avaliação mais aprofundada para o diagnóstico do autismo. Sobre os níveis de autismo, explicou que não importa o nível, que para trabalhar com eles, é importante alguns hábitos. Passou um vídeo explicando o que é TEA. Priscila relatou sobre as leis de direito do autismo, diagnóstico, quanto mais precoce for o diagnóstico, melhor para se começar a fazer intervenções, ao ajudar a estimular o desenvolvimento das crianças. Ressaltou sobre a importância da família saber a importância de realizar as terapias solicitadas pelos os especialistas que isto fará total diferença na vida da criança com TEA, sanou todas as dúvidas referente ao assunto e assim Priscila encerrou a palestra.

Etapa 2.2- Eventos

Atividade 2.2.2 – Dia da família;

No dia quinze de maio de dois mil e vinte e quatro, foi realizado no Cedin Flávio Lenzi o dia da família na escola. Onde todas as famílias foram convidadas a participar com seus filhos desse dia tão especial para a comunidade escolar.

Tivemos várias oficinas futebol no tecido, amarelinha, desenho no azulejo, pintura de azulejo, fantoche no saquinho pardo, confecção de quadro com elementos da natureza o intuito de todas as atividades eram a participação dos pais com seus filhos, para que eles possam criar essa memória escolar. Na entrada na unidade escolar teve um espaço para avaliação, para que as famílias se expressassem como foi essa experiência com sua família. Onde tivemos uma participação excelente da comunidade escolar.

Atividade 2.2.2 – Avaliação após cada evento;

Descrição: A avaliação deste evento foi realizada em um espaço interativo na entrada da creche onde as famílias colaram os post-its em caixas, onde cada família poderia descrever a sua experiência com seus filhos neste dia da família na escola, sendo assim tivemos a participação de 99 famílias ao todo.

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.3- Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento.

Descrição: A equipe gestora, criou uma planilha para cada grupo etário segmento berçário e segmento pré-escola para monitorar a aprendizagem dentro da meta do Projeto Político Pedagógico, todas as professoras têm o acesso da planilha no drive e o lançamento acontece periodicamente. A Diretora monitora a cada bimestre as planilhas, quando verificado que a criança não atingiu a meta a Diretora conversa com a professora e sugere algumas ações para assim conseguir atingir o objetivo. Segue nas evidências planilhas das turmas dos bebês.

Etapa 4.2 - Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

Atividade 4.2.2 - Divulgação das ações realizadas para as famílias.

Descrição: Realizamos um impresso e fixamos no mural de entrada da escola para divulgação das ações realizadas no 1º semestre para comunidade escolar, além desse impresso, mensalmente divulgamos aos pais e responsáveis o valor arrecadado pela contribuição voluntária, os itens adquiridos pela instituição é apresentado no pátio para a comunidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- 100% verificação do resultado do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.
- 8 pais presentes na palestra TEA
- 100% transparência nas informações administrativas.
- 203 famílias participaram do “Dia da família”



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- 99 famílias descreveram a sua experiência com seus filhos no dia da família na escola.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Equipe informada e preparada para receber nossas crianças;
- Ambiente escolar limpo e organizado;
- Gerenciamento dos recursos;
- Fortalecimento de vínculos escola/família, promovendo palestra e evento.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 25 de junho de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Maio de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2024 a 30/06/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:345

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 03/06, foi realizada a reunião com as Diretora da Rede Direta e Parceira, no CEDEMP com a diretora de departamento Francilene, para orientações gerais e alguns assuntos abordados foram: narrativa de experiência, atenção para o lançamento dos dados google forms merenda, diário digital, relatório desenvolvimento lançamento no sistema e-sistae, boas práticas, período de sondagem , organização da escola no período de recesso.

Atividade realizada: Setorizada com as Diretoras

Descrição: No dia 12/06, as Diretoras da Rede Direta e Parceiras tiveram uma formação com o Serviço de Orientação Educacional , sobre os 4 estilos de parentais, nova ferramenta do e-sistae busca ativa , ficha SINAN ,e informou que daqui alguns dias iremos receber nova orientação sobre medicamentos.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: Em 17/06 esteve na unidade escolar, Gestora de parceria do Plano de trabalho para realizar visita, verificou sobre as atividades em andamento e fez registros fotográficos dos almoxarifados da escola.

Atividade realizada: Reunião de Diretores da Rede Direta e Parceira

Descrição: No dia 19/06, foi iniciada a reunião com a Diretora de Departamento da Secretaria de Educação sobre o curso LEEI atenção para excesso de faltas, narrativas de experiência, merenda, cadastro SED e e-sistae (educação especial). No segundo momento foi apresentado boas práticas Cedin Maria Aparecida Barbosa e EMEI Febrônio sobre a comunidade leitora e terceiro momento foi realizado um agrupamento para estudo do projeto “espaços que educam ”

Brigada Contra Dengue

03/06/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

10/06/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

17/06/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

24/06/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

Com o intuito de intensificar ainda mais os cuidados com as crianças, funcionários e comunidade a equipe da Brigada da Dengue, está redobrando os cuidados na hora de

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

fazer a vistoria, garantindo que no mesmo momento do ato da vistoria, sejam tomada as providências necessárias para deixar os ambientes externo limpos, sem acúmulo de água nos brinquedos, ralos e vasos de plantas, também já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e poda das gramas.

Protocolos de Higiene

Durante todo mês de junho mantivemos os cuidados com higienização dos espaços comuns, realizando a lavagem das salas, lavagem dos banheiros, refeitórios, pátios, lavagem dos lençóis, babadores, toalhas de banho. Limpeza do parque, higienização do tanque de areia. Higienização do trocador rotineiramente com álcool em gel para evitar proliferação de doenças virais.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2- Eventos

Atividade 2.2.3 – Festa Junina.

Descrição: O evento, que teve como objetivo celebrar a cultura popular brasileira e promover a integração da comunidade escolar, foi um grande sucesso, contando com a participação aproximadamente 1.800 pessoas, entre alunos, pais, professores, funcionários e colaboradores.

A organização da festa junina teve início com um plano de ação realizado em reunião com os funcionários, que se reuniram regularmente para definir os detalhes do evento, desde a escolha do tema, decoração e cardápio até a programação de atividades e a logística geral. A festa junina teve início às 9h00 e se estendeu até às 14h30. O evento foi realizado nas dependências da escola, que foi decorado com bandeirinhas coloridas, balões, fitas e outros elementos típicos da festa junina. As barracas de comidas típicas, como bolinho caipira, pastel, cachorro quente, caldinho, churros, algodão doce, doces típicos de festa junina, refrigerante e suco.

A programação da festa junina incluiu diversas atividades para todos os gostos, como:

- Brincadeiras típicas, como pescaria, frango na panela, boca do palhaço;
- Brinquedos infláveis
- Apresentações musicais dos níveis do BI a Pré II;
- Ação entre amigos.

As crianças se divertiram muito com as brincadeiras e as atividades, enquanto os adultos puderam apreciar a música, a comida e a companhia uns dos outros. A festa junina foi um momento de grande alegria e confraternização para toda a comunidade



Secretaria de Educação e Cidadania

escolar. A festa junina foi um grande sucesso, tanto em termos de participação quanto de arrecadação de fundos. O evento gerou um lucro, que será utilizado para festa das crianças e investimento nos cantos simbólicos.

Atividade 2.2.6 – Avaliação após cada evento;

Descrição: A Festa Junina da escola foi um sucesso absoluto, superando todas as expectativas. O evento proporcionou momentos de alegria, união e fortalecimento dos laços entre a escola e as famílias.

Para avaliar o sucesso da festa, realizamos uma pesquisa com os pais, que se mostraram extremamente satisfeitos com o evento.

Foi avaliado se podia ter sido melhor e bom demais.

O resultado da avaliação foram:

- bom demais: 262
- podia ter sido melhor:11

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1- Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital.

Descrição: Realizei um conjunto de ações que visam identificar e localizar crianças com frequência irregular, garantindo o seu direito à educação e o seu desenvolvimento integral. Neste primeiro semestre procurei conscientizar os pais da importância da frequência das crianças. Fizemos algumas convocações devido a baixa frequência e também para entender os motivos da frequência irregular e buscar soluções em conjunto. Informei para as famílias sobre a importância da Educação Infantil para o desenvolvimento das crianças.

Atividade 4.1.2 – Compartilhar resultados obtidos para a comunidade escolar

Descrição: Elaboramos o mural para comunidade com gráficos das hipóteses da escrita e também das sondagens realizadas com a escrita do próprio nome do mês de março e também de junho das crianças do Pré II A e B. As sondagens servem como base para o diálogo entre a equipe docente e as famílias, possibilitando um acompanhamento mais próximo do desenvolvimento das crianças e a construção de parcerias para o sucesso da aprendizagem.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- 289 famílias participaram do “Festa Junina”;
- 272 participações na pesquisa de satisfação no evento realizado;
- 100% do preenchimento do diário digital;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

- Convocação de 06 pais para notificação sobre excesso de falta;
- 100% do monitoramento da frequência das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento de vínculos escola/família, promovendo o evento festa junina;
- Ambiente escolar limpo e organizado;
- Acompanhamento da busca ativa realizada durante o 1º semestre;
- Resultado da aprendizagem para comunidade através de mural.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 30 de julho de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Junho de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: CEDIN Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:345

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: Em vinte e quatro de julho estiveram em nossa na unidade escolar, as gestoras de parceria para realizar visita, verificaram o atendimento no período do recesso escolar e também a organização para receber as crianças no 2º semestre.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: Em vinte e quatro de julho estiveram em nossa na unidade escolar, as coordenadoras da merenda para realizar check list na cozinha, verificaram organização, alimentos, amostra e ASO das funcionárias.

Brigada Contra Dengue

01/07/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

15/07/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

22/07/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

/07/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

Com o intuito de intensificar ainda mais os cuidados com as crianças, funcionários e comunidade a equipe da Brigada da Dengue, redobrou os cuidados na hora de realizarem a vistoria, garantindo que no mesmo momento do ato da vistoria, sejam tomadas as providências necessárias para deixar os ambientes externo limpos, sem acúmulo de água nos brinquedos, ralos e vasos de plantas, também já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e poda das gramas.

Protocolos de Higiene

Durante todo mês de julho mantivemos os cuidados com higienização dos espaços comuns, realizando a lavagem das salas, lavagem dos banheiros, refeitórios, pátios, lavagem dos lençóis, babadores, toalhas de banho. Limpeza do parque, higienização do tanque de areia. Higienização do trocador rotineiramente com álcool em gel para evitar proliferação de doenças virais.

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.2- Qualificação das práticas dos profissionais da unidade escolar.

Atividade 1.2.1 - TFC'S – Trabalho de formação Continuada com diferentes segmentos

Descrição: O trabalho de formação continuada para a equipe administrativa foi realizado ao longo dos meses de abril a julho, abrangendo professores, educadores e equipe de apoio. Os encontros tiveram como objetivo principal fortalecer a formação humana da equipe, com foco nos valores de respeito, honestidade, empatia e solidariedade. Além disso, foram abordados temas como a importância do trabalho em equipe, a organização de eventos escolares, a avaliação de eventos passados (como a festa junina) e orientações para o período de recesso. Através de atividades como estudos de caso, dinâmicas em grupo e análise de documentos, buscamos desenvolver as seguintes competências: aprimoramos a comunicação interna e o trabalho em equipe, promovemos a reflexão sobre a prática pedagógica e a gestão escolar e fortalecemos o senso de pertencimento à comunidade escolar.

Como resultado, observamos:

- Aumento da colaboração e do engajamento da equipe em projetos escolares.
- Melhoria na organização de eventos e atividades pedagógicas.
- Fortalecimento dos vínculos interpessoais entre os membros da equipe.
- Maior clareza quanto aos processos e procedimentos da escola.

Atividade 1.2.3- Avaliação das ações desenvolvidas

Descrição: Ao final do semestre, realizamos uma pesquisa de satisfação com todos os funcionários, por meio de um formulário online. O objetivo principal dessa ação foi coletar dados e insights sobre a percepção da equipe em relação às diversas iniciativas implementadas durante o período.

As ações avaliadas abrangearam uma ampla gama de atividades, incluindo:

- **RPA (Rotina de Planejamento Anual):** A avaliação da RPA permitiu identificar os pontos fortes e fracos do processo de planejamento, bem como a percepção da equipe sobre a sua efetividade na organização do trabalho pedagógico.
- **TFCs (Temas de Estudo) Pedagógicos e Administrativos:** A pesquisa buscou compreender o impacto dos TFCs na prática pedagógica e na gestão escolar, além de avaliar a relevância dos temas escolhidos.
- **Documento de Acolhimento:** A avaliação do documento de acolhimento permitiu verificar se ele atendeu às necessidades da comunidade escolar e se contribuiu para uma integração mais efetiva dos novos alunos e famílias.



Secretaria de Educação e Cidadania

- **Organização dos Espaços:** A pesquisa investigou a percepção da equipe sobre a organização dos espaços físicos da escola, identificando as necessidades e sugestões para melhoria.
- **Ações de Funcionários:** A avaliação das ações desenvolvidas pelos funcionários permitiu reconhecer o trabalho de cada um e identificar iniciativas que contribuíram para um ambiente escolar mais acolhedor e seguro.
- **Reuniões de Pais:** A pesquisa buscou compreender a percepção dos funcionários sobre as reuniões de pais, identificando os pontos positivos e as oportunidades de melhoria.
- **Contra turno e Sexta-feira Brincante:** A avaliação dessas atividades permitiu verificar o seu impacto na vida das crianças e sugestões de novas brincadeiras.

Os resultados da avaliação demonstram que é fundamental que continuemos trabalhando para aprimorar as práticas pedagógicas e administrativas, sempre ouvindo a opinião da equipe e da comunidade escolar.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 - Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.1- Reunião de pais e Responsáveis.

Descrição: Na reunião de TFC do dia 25 de junho, a equipe gestora e as professoras elaboraram a pauta e o cronograma da reunião de pais do primeiro semestre. Os encontros, que acontecerão no formato coletivo, estão agendados para o período de 01 a 05 de julho. Os principais temas a serem abordados nas reuniões incluem o desenvolvimento das crianças, os resultados obtidos nas avaliações, o projeto pedagógico da escola e a importância da participação familiar no processo educativo. Para auxiliar os professores na condução das reuniões, foi elaborado uma pauta descriptiva de apoio com informações relevantes. Além disso, deixamos um momento destinado para que os pais tirem dúvidas e façam sugestões.

Atividade 2.1.6 – Pesquisa de satisfação;

Descrição: Ao final do semestre, realizamos uma pesquisa de satisfação com a comunidade escolar, utilizando um mural como ferramenta para coletar as opiniões de pais e responsáveis sobre as ações desenvolvidas no primeiro semestre. Elaboramos um impresso para colocar no mural e disponibilizamos post-its para que a comunidade expusesse sua opinião. Os aspectos da pesquisa de satisfação foram: reuniões de pais, escuta da comunidade, temas para palestras e a palestra para a comunidade. Essa iniciativa visa garantir uma análise aprofundada do feedback dos pais e a identificação de pontos fortes e oportunidades de melhoria para futuras ações.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1- Adotar propostas significativas de aprendizagem que garantam equidade e segurança das crianças em período integral. (parque com intervenção e solário)

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Atividade 3.1.5- Avaliação das ações desenvolvidas pelas crianças;

Descrição: Durante as rodas de conversa e assembleias realizadas com as turmas do Pré I e Pré II, foi conduzida uma pesquisa lúdica e participativa para identificar as brincadeiras e brinquedos preferidos pelas crianças no parque recentemente com algumas melhorias . A pesquisa, realizada de forma espontânea e incentivando a livre expressão das crianças, teve como objetivo compreender seus interesses e preferências em relação ao novo espaço de recreação.

O parque, revitalizado com o intuito de atender às necessidades e proporcionar um ambiente seguro e divertido para as crianças, recebeu diversas novidades que despertaram grande entusiasmo. Entre as atrações mais populares, destacam-se:

- **Cantinho simbólico (cozinha):** Um espaço que estimula a imaginação e o desenvolvimento de habilidades sociais.
- **Triciclo:** Um clássico que proporciona diversão e desenvolve a coordenação motora.
- **Pista de carrinhos:** Ideal para estimular a criatividade e a coordenação motora.
- **Amarelinha:** Um jogo tradicional que diverte e desenvolve a noção de espaço e a coordenação motora.
- **Canta sonoro:** Um instrumento musical que estimula a musicalidade e a expressão artística.
- **Coelho sai da toca:** Um jogo que desenvolve a agilidade e a coordenação motora.
- **Futebol:** Um esporte que promove a interação social e o desenvolvimento físico.
- **Tanque de areia:** Um espaço que estimula a exploração sensorial e o desenvolvimento da criatividade.

A pesquisa demonstrou que as crianças estão muito satisfeitas com as novas instalações do parque, utilizando-o de forma intensa e diversificada. Os resultados obtidos servirão como base para futuras melhorias e adaptações do espaço, garantindo que ele continue sendo um ambiente atrativo e estimulante para o desenvolvimento integral das crianças.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.2 - Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

Atividade 4.2.3 – Divulgação das ações realizadas.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Descrição: Em nossa formação de 11 de julho, a diretora Joyce apresentou os resultados positivos das ações realizadas no primeiro semestre. Graças à generosidade da comunidade escolar, que contribuiu voluntariamente e também por meio da festa junina, conseguimos adquirir diversos materiais que enriqueceram nosso ambiente pedagógico. Ao longo do semestre, mantivemos a comunidade informada sobre todas as ações realizadas, divulgando no mural os valores arrecadados e os materiais adquiridos. Para garantir a transparência, expusemos os materiais adquiridos aos pais durante a formação.

Com os recursos arrecadados, foram adquiridos:

- **Brinquedos:** Novos brinquedos foram incorporados ao nosso acervo, proporcionando mais diversão e desenvolvimento para as crianças.
- **Utensílios de cozinha:** A cozinha da escola foi equipada com novos utensílios, garantindo mais segurança e praticidade na preparação das refeições.
- **Babadores:** Os novos babadores auxiliarão na higiene das crianças durante as refeições.
- **Máquina de lavar:** A aquisição da máquina de lavar facilitará a higienização dos materiais utilizados na escola.
- **Parafusadeira:** Essa ferramenta será utilizada para realizar pequenos reparos e montagens na escola.

Os recursos arrecadados na festa junina de 2024 serão utilizados para novas aquisições, que serão definidas em próximas reuniões com a equipe. Além disso, essa verba também estará disponível para atender a eventuais necessidades emergenciais que possam surgir. Essa gestão responsável dos recursos demonstra nosso compromisso em proporcionar um ambiente cada vez mais seguro e acolhedor para nossas crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- 100% formação realizada com os diferentes segmentos;
- 90% participação na avaliação das ações desenvolvidas;
- 231 pais presentes na segunda Reunião de pais;
- 216 pais responderam a pesquisa relacionada a Reunião de pais;
- 100% de escuta das crianças do Pré I e Pré II em relação a avaliação ao espaço do parque;
- 100% divulgação das ações desenvolvidas para comunidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento de vínculos escola/família;
- Ambiente escolar limpo e organizado;
- Capacitação de profissionais através de formação com diferentes segmentos;
- Crianças sendo escutadas realizando avaliação sobre a reestruturação do parque

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

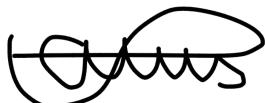
Secretaria de Educação e Cidadania

- Transparência das informações administrativas e financeiras.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 28 de agosto de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Julho de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2024 a 31/08/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:345

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 12 de agosto, as diretoras da Educação Infantil foram convocadas para uma reunião com o Setor de Orientação Educacional (SOE), no Centro de Formação do Educador (CEFE). O objetivo do encontro foi discutir as ações realizadas para lidar com a ausência de alunos do segmento Pré I e II, uma vez que a frequência escolar é fundamental para o desenvolvimento integral das crianças e um direito previsto na legislação educacional. Durante a reunião, foi reforçada a importância de seguir o procedimento de busca ativa. Entre as medidas orientadas, destacam-se: realizar ligações telefônicas para os responsáveis quando uma criança iniciar uma sequência de faltas injustificadas; conversar com os responsáveis e entregar um termo de compromisso para formalizar a parceria com a família; agendar reuniões caso as ausências persistam; e, se necessário, encaminhar a situação para o Conselho Tutelar. Para os responsáveis que não atenderem às ligações, ficou estabelecido que a diretora deverá realizar uma visita domiciliar.

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 16 de agosto, as diretoras da Educação Infantil foram convocadas para uma reunião com o objetivo de orientar os procedimentos para a transição dos alunos do Pré II para o Ensino Fundamental em 2025. O setor de planejamento escolar destacou a importância de conferir cuidadosamente toda a documentação dos alunos. A atualização do cadastro deve ser impecável. Além disso, é fundamental realizar reuniões com os pais e verificar pessoalmente as assinaturas dos responsáveis em um termo de compromisso, atestando a veracidade das informações prestadas.

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 30 de agosto, a equipe gestora e representantes da Organização da Sociedade Civil (OSC) participaram de uma capacitação sobre a elaboração do relatório de execução mensal. A gestora de parceria apresentou as diretrizes para a construção de um relatório de desempenho eficaz, enfatizando a importância de responder às seguintes perguntas: O quê? Quem? Quando? Onde? Por quê? e Como?

A palestrante destacou a necessidade de que as evidências, como fotos, sejam consistentes com as informações descritas no relatório. Para preservar a identidade das pessoas nas imagens, recomendou o uso de ferramentas de edição para cobrir os rostos com pequenos elementos gráficos, evitando que a identidade visual das pessoas seja comprometida. Enfatizou ainda que não é necessário mencionar os nomes dos envolvidos, bastando indicar suas funções. Em seguida, os participantes foram divididos em nove grupos para realizar uma atividade prática: revisar e reescrever a descrição de uma atividade realizada por outro membro da equipe,



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

aplicando as orientações recebidas. Ao final da atividade, cada grupo apresentou sua versão da descrição, demonstrando a compreensão dos conceitos abordados.

Atividade realizada: Semana literária

Descrição: A Semana Literária, realizada na última semana de agosto, foi mágica em nossa escola! A semana nos transportou para um mundo de fantasia e criatividade, onde crianças, professores e funcionários participaram de diversas atividades. Contações de histórias nos fizeram viajar por aventuras incríveis, saraus de poesia tocaram nossos corações e oficinas de escrita criativa, de poesia e de contos de fadas despertaram nossos talentos. O pátio da escola se transformou em um cenário de conto de fadas, com a casa da bruxa, a tenda da Branca de Neve e um piquenique literário. Foi uma semana inesquecível que nos fez amar ainda mais os livros e a literatura!

Brigada Contra Dengue

05/08/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

12/08/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Thairiny

19/08/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

26/08/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia

Com o objetivo de intensificar os cuidados com a saúde de crianças, funcionários e comunidade, a equipe da Brigada de Dengue tem redobrado os esforços durante as vistorias. A fim de garantir a eficácia das ações, as equipes têm tomado providências imediatas para eliminar possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti, como a limpeza de ambientes externos, a remoção de água acumulada em brinquedos, ralos e vasos de plantas, e a solicitação de limpeza de calhas e poda de grama.

Protocolos de Higiene

Ao longo do mês de agosto, intensificamos as medidas de higiene em todos os espaços comuns. Realizamos a limpeza e desinfecção de salas de aula, banheiros, refeitórios, pátios, além da troca e higienização de lençóis, babadores e toalhas de banho. O parque infantil e o tanque de areia também foram higienizados regularmente. A fim de prevenir a proliferação de doenças virais, o trocador foi higienizado rotineiramente com álcool em gel.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 - Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.1- Reunião de pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental;



Secretaria de Educação e Cidadania

Descrição: No dia 27 de agosto de 2024, realizamos a reunião com os pais e responsáveis dos alunos do Pré II para tratarmos da transição para o Ensino Fundamental.

Iniciei a reunião dando boas-vindas a todos e agradecendo pela participação. Em seguida, passei a palavra para a orientadora Cristina, que explicou a importância de um processo de transição tranquilo e respeitoso para as crianças. A orientadora mencionou que os alunos do Pré II farão uma visita a uma escola municipal para conhecerem o ambiente e se familiarizarem com a rotina do Ensino Fundamental.

É importante destacar que essa visita não garante a matrícula nessa escola específica. A definição da escola municipal para cada aluno será feita pela Secretaria de Educação, com base no endereço atualizado informado pelas famílias. Os responsáveis que não desejarem a escola indicada pela Secretaria poderão solicitar a transferência em janeiro, realizando o protocolo de matrícula.

A orientadora também abordou as diferenças entre as metodologias da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, enfatizando que a sistematização de conteúdos como alfabetização, matemática e ciências se inicia no primeiro ano. Além disso, solicitou que os pais evitassem as faltas na próxima semana, período em que serão realizadas atividades de sondagem com as crianças.

Em seguida, salientei que nem todos os alunos serão direcionados para escolas municipais e que o critério principal é o comprovante de endereço atualizado. Informei aos pais que, caso haja alguma mudança de endereço, eles devem comunicar à Secretaria da escola até o dia 12 de setembro. Reforcei a importância da participação dos pais nesse processo, pois a escolha da escola impacta diretamente no futuro dos seus filhos. Entendo que muitos pais desejam que seus filhos estudem em escolas próximas de casa, mas isso depende da disponibilidade de vagas da unidade escolar. Abri espaço para perguntas e esclarecimentos. Um dos pais questionou sobre a possibilidade de seu filho estudar em uma escola municipal localizada em seu condomínio. Expliquei que o processo de direcionamento é centralizado pela Secretaria de Educação e não posso garantir essa informação.

Finalizando a reunião, informei aos pais que aqueles que não residem no município não podem solicitar vaga nas escolas municipais. Para aqueles que matricularem seus filhos em escolas particulares, é importante comunicarem à Secretaria de Escola.

Por fim, realizamos a conferência dos comprovantes de endereço e coletamos as assinaturas dos pais, confirmando que entenderam as informações apresentadas.

Etapa 2.2 – Eventos

Atividade 2.2.2 – Dia da família

Descrição: No dia 30 de agosto, realizamos o Dia da Família na Escola, com grande sucesso! Como encerramento da Semana Literária, oferecemos diversas atividades para pais e filhos, como oficinas de pintura dos personagens dos livros lidos, desenho criativo em azulejos, contação de histórias e dramatizações inspiradas nas obras estudadas. As crianças do Pré II A e B encantaram a todos com suas apresentações casa sonolenta e linda rosa juvenil, e a equipe de educadores e auxiliares de serviços gerais prepararam uma peça divertida e emocionante. Cerca de 250 pessoas participaram do evento, que contou com a colaboração de todos os profissionais da escola.

Atividade 2.2.6- Avaliação após cada evento.

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Descrição: No dia 30 de agosto, celebramos o Dia da Família na Escola. Uma das atividades mais especiais foi a criação de um mural colaborativo, onde cada família escolheu uma palavra que representasse o significado daquele dia para elas. As palavras foram escritas com caneta preta, trazendo mensagens vibrantes e inspiradoras como amor, atenção, cuidado, acolhimento, alegria, paz, união, bondade e carinho. A participação foi intensa, e o resultado foi um mural lindo e cheio de significado, que ficou exposto na entrada da escola.

A avaliação desse evento, baseada no feedback positivo dos participantes, demonstrou a importância de atividades como essa para o fortalecimento dos vínculos entre a escola e a comunidade. Nossa objetivo com esse mural foi identificar práticas que promovem o engajamento familiar e escolar, buscando aprimorá-las continuamente para atender melhor às necessidades e expectativas da comunidade escolar.

Etapa 2.3- Projeto jardim das borboletas

Atividade 2.3.1- Apresentação do projeto “Jardim das borboletas”

Descrição: Em agosto, apresentamos às famílias o projeto 'Jardim das Borboletas' através de um bilhete informativo, com o objetivo de transformar nossa escola em um espaço mais verde e acolhedor. Em setembro, crianças, professores e famílias irão se reunir para plantar diversas mudas de flores na redoma do parque e em outras áreas da escola. Essa atividade irá proporcionar às crianças a oportunidade de aprender sobre a importância da natureza, desenvolver o senso de responsabilidade e fortalecer os laços com a comunidade escolar. Além de embelezar a escola, o projeto irá contribuir para a melhoria da qualidade do ar e a criação de um espaço agradável para todos.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1-Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.3 - Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento

Descrição: A diretora escolar convocou as professoras dos níveis Pré I e Pré II para uma reunião com o objetivo de discutir e acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos dessas turmas, com foco na meta estabelecida pela Secretaria da Educação. Foi ressaltada a importância de realizarmos reuniões mensais para receber feedback e compartilhar boas práticas pedagógicas, visando o alcance da meta proposta. Solicitamos às professoras que mantivessem as famílias informadas sobre o progresso dos alunos e as atividades escolares. Em parceria com as educadoras, as professoras deverão estabelecer rotinas flexíveis e eficientes que atendam às necessidades tanto dos alunos quanto da equipe pedagógica.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Enfatizamos a importância da parceria entre a escola e as famílias para o desenvolvimento integral das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- 26 pais presentes reunião de transição para ensino fundamental;
- 250 pais e responsáveis presentes no Dia da família na escola;
- Participação ativa das famílias no mural avaliativo sobre o evento Dia da família na escola.
- Acompanhamento da aprendizagem das 49 crianças Pré-II com as seguintes hipóteses silábicas - Pré-silábica 4, Sem valor 4, Com valor 31, Silábica alfabética 10

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento de vínculos escola/família, promovendo o evento Dia da família;
- Ambiente escolar limpo e organizado;
- Apresentação do projeto "jardim das borboletas", parceria com as famílias;
- Aumento da participação na avaliação Dia da família para comunidade por meio de mural.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 02 de outubro de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de agosto de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2024 a 30/09/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:345

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretoras

Descrição: Em 6 de setembro, as diretoras participaram de uma formação no CEDEMP, com a presença de assessores do AEE e médicos da UBS. O encontro teve como objetivo compartilhar informações relevantes sobre o bem-estar das crianças, como o uso de medicamentos e a importância dos relatórios de desenvolvimento. As participantes foram divididas em grupos para discutir os pilares do AEE e assistiram a um vídeo sobre as quatro etapas dos comportamentos inapropriados. Ao final, cada diretora elaborou um mapa conceitual, registrando as práticas inclusivas já implementadas em sua unidade escolar.

Atividade realizada: Reunião de Diretores

Descrição: No dia 18 de setembro, as diretoras participaram de uma reunião no CEDEMP. Foram abordados temas como: início das matrículas para 2025, a Portaria 131/SEC/24, o Selo Compromisso com a Alfabetização e as escolas que participarão da creche polo. A nutricionista da Secretaria de Educação reforçou a importância do PNAE e da realização de reuniões com a equipe de cozinha.

Atividade realizada: Cores, frutas e flores

Descrição: O dia 27 de setembro foi marcado por um delicioso piquenique no CEDIN Flávio Lenzi. Com o tema 'Cores, frutas e flores', celebramos a chegada da primavera e fortalecemos os laços entre a escola e as famílias. O piquenique foi realizado nos solários separados por faixa etária , proporcionando um momento de integração e aprendizado para todos.

Brigada Contra Dengue

02/09/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

09/09/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Maria Rita

16/09/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

23/09/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Maria Rita

30/09/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia

Visando intensificar as medidas de prevenção à dengue e garantir a saúde de nossas crianças, funcionários e comunidade escolar, a Brigada de Combate à Dengue tem realizado vistorias minuciosas nas dependências da escola. Durante essas inspeções, a equipe está adotando medidas imediatas para eliminar possíveis focos do mosquito



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Aedes aegypti, como a limpeza de brinquedos, ralos e vasos de plantas, além de solicitar a limpeza de calhas e a poda de grama. Essas ações demonstram nosso compromisso em oferecer um ambiente escolar seguro e saudável para todos.

Protocolos de Higiene

Ao longo do mês de setembro, intensificamos as ações de limpeza e higienização em todas as áreas da escola. Realizamos a lavagem completa de salas de aula, banheiros, refeitório e pátios, garantindo a assepsia dos ambientes. A troca e higienização de lençóis, babadores e toalhas de banho foram realizadas regularmente. O parque infantil também recebeu atenção especial, com limpeza completa e higienização do tanque de areia. A fim de prevenir a proliferação de doenças virais, o trocador foi higienizado rotineiramente com álcool em gel.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.3- Projeto jardim das borboletas

Atividade 2.3.2- Envolvimento das famílias no projeto jardim das borboletas

Descrição: Em agosto, realizamos a apresentação do Projeto Jardim das Borboletas para as famílias, por meio de bilhetes elaborados pelas próprias crianças. Nesses bilhetes, as crianças convidaram seus familiares a participarem do projeto, doando mudas de flores para o nosso jardim. A adesão das famílias foi significativa, demonstrando grande interesse e envolvimento com a proposta. Realizamos o plantio no dia 25 de setembro.

Atividade 2.3.3- Elaborar um plano de ação para a continuação do projeto;

Descrição: Com o objetivo de promover a educação ambiental e fortalecer o vínculo entre escola e família, elaboramos um plano de ação contemplou a criação e continuidade do Jardim das Borboletas. Esse plano contemplou diversas etapas, como o envolvimento das famílias na doação de mudas, a aquisição do substrato ideal para o plantio, a definição do local mais adequado para o jardim e a criação de um cronograma detalhado para o plantio e os cuidados com as plantas. A participação de todos foi fundamental para o sucesso desse projeto.

Atividade 2.3.4 – Manejo do jardim;

Descrição: No dia 23 de setembro de 2024, iniciamos as atividades de preparação do Jardim das Borboletas no CEDIN Flávio Lenzi. A equipe da Urban realizou o preparo do solo, proporcionando condições ideais para o plantio. Em 25 de setembro, realizamos o plantio das mudas de flores enviadas pelas famílias, com a participação ativa das crianças e de toda a equipe pedagógica. Cada turma teve a oportunidade de vivenciar essa experiência, plantando suas mudas no jardim. A partir de 26 de



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

setembro, iniciamos o cronograma de cuidados com o jardim, no qual cada turma, acompanhada por sua professora, terá um momento dedicado à rega das plantas. Essa iniciativa visa promover a conexão das crianças com a natureza e fomentar a prática de cuidados com o meio ambiente.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1-Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1 – Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital .

Descrição: Em setembro, a Diretora Joyce convocou reunião com o corpo docente para discutir estratégias de acompanhamento da frequência escolar. A pauta central foi a intensificação da busca ativa por crianças com baixa frequência , com ênfase no uso do diário digital como ferramenta de registro e acompanhamento. As professoras foram orientadas a entrar em contato com as famílias dos alunos com excesso de faltas, especialmente aqueles matriculados no Pré I e Pré II. Após esse levantamento, a Diretora realizou reuniões individuais com as famílias, reforçando a importância da frequência escolar regular, sobretudo nas primeiras etapas da Educação Infantil. Diante da persistência das faltas, às famílias que não adotaram medidas para regularizar a frequência dos filhos foram encaminhadas ao Conselho Tutelar.

Etapa 4.2- Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

Atividade 4.2.1 -Acompanhamento dos insumos e suprimentos da unidade escolar.

Descrição: Mensalmente, realizamos um controle rigoroso do estoque de produtos de limpeza, alimentos e materiais. Através de planilhas, acompanhamos o consumo e realizamos ajustes. A equipe de ASG e cozinha recebeu orientações para verificar a validade, integridade das embalagens e conformidade dos produtos entregues. Qualquer irregularidade era anotada e o recebimento era parcial ou negado. Um funcionário da escola sempre acompanhava o processo para garantir a qualidade e o correto armazenamento dos produtos.

Atividade 4.2.2- Divulgação das ações realizadas para as famílias

Descrição:Neste mês, a diretora expressou sua gratidão aos pais pela generosidade nas contribuições voluntárias. Em um bilhete enviado às famílias, foram detalhadas as formas como os recursos arrecadados serão utilizados para enriquecer o ambiente de aprendizagem das crianças, incluindo melhorias em materiais pedagógicos e infraestrutura. Com isso, a escola reforçou sua transparéncia nas ações e fortaleceu o vínculo de confiança e parceria com as famílias, demonstrando o impacto direto de suas contribuições no desenvolvimento educacional dos alunos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- A participação das famílias no projeto do jardim das borboletas demonstra um maior interesse e envolvimento com a vida escolar;
- Desenvolvimento de habilidades sociais e ambientais: como cooperação, respeito à natureza e senso de responsabilidade;
- Ações de acompanhamento da frequência escolar contribuíram para diminuir o número de alunos faltosos;
- Fortalecimento do vínculo entre escola e família: A comunicação regular com as famílias contribui para uma parceria mais efetiva;
- Otimização dos recursos: O controle rigoroso do estoque garante o uso eficiente dos recursos financeiros da escola.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento do sentimento de pertencimento à escola;
- Garantia do direito à educação: A redução da evasão escolar garante que todas as crianças tenham acesso à educação;
- Transparéncia na gestão dos recursos e a comunicação com as famílias aumentam a credibilidade da escola.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 30 de outubro de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Setembro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9



Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/10/2024 a 31/10/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 345

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Palestra "Seja autora da sua própria história"

Descrição: No dia 10/10, tivemos a oportunidade de participar de uma palestra inspiradora intitulada "Seja autora da sua própria história", conduzida pela formadora Márcia Ramos. Ela abordou o desafio que muitos enfrentam ao falar sobre si mesmos, sobre como é fácil elogiar o outro, mas difícil descrever quem realmente somos.

Durante a dinâmica, Márcia nos dividiu em dois grupos e entregou uma folha e uma canetinha para cada participante, pedindo que escrevéssemos nossos nomes por extenso e, em seguida, uma breve descrição de como nos enxergamos. As folhas circularam entre os membros do grupo, e cada pessoa adicionou uma qualidade ou característica sobre o colega até que o papel voltasse ao dono inicial.

Márcia destacou a importância do autocuidado e de cultivar relações de apoio e acolhimento. Ela lembrou que saúde é um conceito abrangente, englobando o bem-estar mental e emocional, e reforçou a importância de estar presente para aqueles que amamos, promovendo uma rede de solidariedade e conscientização. Ao final, ela explicou que, ao vestir rosa, celebramos não só a luta contra o câncer de mama, mas também a força, a vida e a esperança.

Atividade realizada:	Reunião	Creche	Polo
----------------------	---------	--------	------

Descrição: Em 16 de outubro, as diretoras das creches participaram de uma reunião para receber as informações sobre o atendimento em janeiro, direcionado às famílias que necessitam desse suporte. Quatro creches estarão em funcionamento no período de 02/01/25 a 29/01/25: Cedin Anjela (Zona Sul), Cedin Armilinda (Zona Leste), Cedin Maroca (Zona Norte) e Cedin Helena (Zona Central).

Atividade realizada:	Visita	Técnica
----------------------	--------	---------

Descrição: Em 23 de outubro, foi realizada uma visita técnica em nossa unidade escolar, pela gestora de parceria. Durante a visita, foram verificados os funcionários conforme a lista registrada no drive da escola, além de uma inspeção no almoxarifado pedagógico, na limpeza, na despensa de alimentos dos funcionários e nas metas estabelecidas para o mês de outubro.

Atividade realizada:	Visita	Dentista	UBS
----------------------	--------	----------	-----

Descrição: Estabelecemos uma parceria com a UBS para realizar uma ação de saúde bucal na escola. No dia 25 de outubro, a Dra. Camila, dentista da UBS, esteve conosco para uma palestra voltada ao grupo da educação infantil, acompanhada por sua auxiliar, Luzia.

Durante a palestra, a Dra. Camila abordou temas importantes como a boa alimentação, destacando os efeitos prejudiciais dos alimentos ricos em açúcares e corantes para a saúde dentária. Ela também enfatizou a importância da escovação correta, especialmente antes de dormir, para a prevenção de problemas bucais. As

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

crianças mostraram grande interesse, interagindo com os fantoches utilizados pela dentista para explicar de forma lúdica os cuidados necessários.

Após a palestra, foram distribuídas escovas de dentes doadas pela UBS para todas as crianças, e, no período da tarde, realizamos uma escovação monitorada. Além disso, também foram feitas medições de peso e altura das crianças, promovendo uma avaliação completa de saúde.

Brigada Contra Dengue

07/10/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Maria Rita

15/10/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

21/10/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Maria Rita

28/10/2024-Vistoria realizada pela ASG Sandra e Educadora Silvia.

Com o objetivo de intensificar os cuidados com as crianças, funcionários e a comunidade, a equipe da Brigada da Dengue está redobrando a atenção durante as vistorias, assegurando que, no momento da inspeção, sejam tomadas as providências necessárias para manter os ambientes externos limpos e sem acúmulo de água em brinquedos, ralos e vasos de plantas. Além disso, já foram solicitadas a limpeza das calhas e a poda da grama, visando eliminar possíveis focos de proliferação do mosquito.

Protocolos de Higiene

Durante todo o mês de outubro, mantivemos rigorosos cuidados de higienização nos espaços comuns, incluindo a lavagem das salas, banheiros, refeitórios, pátios, lençóis, babadores e toalhas de banho. Realizamos também a limpeza do parque e a higienização do tanque de areia. O trocador foi desinfetado rotineiramente com álcool em gel para evitar a proliferação de doenças virais, reforçando nosso compromisso com a saúde e segurança de todos.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.2- Qualificação das práticas dos profissionais da unidade escolar.

Atividade 1.2.1 - TFC'S – Trabalho de formação Continuada com diferentes segmentos

Descrição:Conduzi nos últimos meses uma série de TFCs administrativos, com foco na rotina e no bem-estar de nossa equipe e das crianças. Em agosto, trabalhei com todos os segmentos da unidade, revisando rotinas, atribuições e cronogramas dos colaboradores, além de alinhar com as professoras as metas mensais do plano de trabalho e discutir orientações sobre a busca ativa.



Secretaria de Educação e Cidadania

Em setembro, a formação abordou a importância da saúde emocional no ambiente de trabalho e como ela impacta diretamente o bem-estar dos educadores e das crianças. A formação incluiu uma sessão de relaxamento e reflexão, seguida de discussões sobre saúde emocional, desafios e sintomas do desgaste emocional, e como isso afeta a prática educacional. Apresentamos também estratégias de autocuidado e técnicas para promover uma cultura de apoio e diálogo.

Já em outubro, a formação foi aberta com música e alongamento, e se concentrou em refletir sobre os fatores que impactam a saúde emocional dos educadores, como excesso de trabalho, desafios emocionais, falta de apoio e equilíbrio entre vida pessoal e profissional. As discussões visaram fortalecer a qualidade do ambiente de trabalho, promovendo uma abordagem mais integrada ao bem-estar de toda a nossa comunidade escolar.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2- Eventos

Atividade 2.2.4- Comemoração do dia das crianças

Descrição: Durante o mês de outubro, realizamos uma série de atividades especiais para celebrar o Dia das Crianças, transformando cada semana em uma experiência repleta de alegria e criatividade.

No dia 9 de outubro, começamos com a apresentação do teatro *Pano Encantado*, que encantou as crianças com sua história mágica. No dia seguinte, 10 de outubro, a escola virou uma sessão de cinema, onde os pequenos puderam relaxar e curtir um filme especial. Em 11 de outubro, promovemos o *Dia do Cabelo Maluco*, um momento de pura descontração, coroados com uma apresentação animada do cantor Tiago Vilela, que trouxe ainda mais alegria ao ambiente.

A celebração continuou no dia 18 de outubro com a atividade *Meu Time do Coração*, onde as crianças expressaram seu amor pelo esporte vestindo as cores de seus times preferidos. No dia 21 de outubro, a diversão foi garantida com brinquedos infláveis, que proporcionaram horas de brincadeiras e risadas.

Finalizamos no dia 25 de outubro com uma *Festa à Fantasia*, onde cada criança pôde se transformar em seu personagem favorito, encerrando as comemorações com muita animação e criatividade. Foi um mês marcante, repleto de momentos inesquecíveis que deixaram uma lembrança especial para todos.

Atividade 2.2.6 – Avaliação após cada evento;

Descrição: A avaliação após os eventos foi uma etapa crucial para aprimorarmos as práticas pedagógicas e fortalecer o ambiente escolar inclusivo e acolhedor. Em outubro, realizamos um mural interativo para que crianças e responsáveis compartilhassem suas impressões sobre as atividades do mês.

O resultado evidenciou que os brinquedos infláveis e o dia da fantasia foram as atividades mais apreciadas, sinalizando a importância de integrar ações lúdicas e temáticas no desenvolvimento infantil. A análise dessas preferências nos permitiu ajustar e melhorar continuamente nossas ações, reforçando nosso compromisso com uma educação voltada às necessidades da nossa comunidade escolar. Ao longo dos anos, esses feedbacks nos orientaram na adaptação de nossas atividades e na criação de propostas mais alinhadas com as necessidades da comunidade escolar.

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Etapa 2.3 – Projeto jardim das borboletas

Atividade 2.3.5 – Realizar avaliação com a comunidade escolar;

Descrição: Realizamos uma avaliação com a comunidade escolar sobre o projeto *Jardim das Borboletas*, disponibilizando um link e QR code via bilhete para as famílias. O objetivo foi coletar percepções dos pais e responsáveis quanto ao impacto do projeto no desenvolvimento das crianças, visando aprimorar futuras atividades pedagógicas e proporcionar uma experiência educacional ainda mais enriquecedora.

A avaliação incluiu perguntas sobre a qualidade do projeto e o envolvimento das famílias, o impacto no senso de responsabilidade ambiental das crianças e o interesse demonstrado durante as atividades. Apenas 35 famílias responderam: 74,3% avaliaram o projeto como "Ótimo", 22,9% como "Bom", e houve uma sugestão para manter o cuidado constante com o jardim após o projeto. Para atender a essa demanda foi realizada antes da finalização do plantio a elaboração de um cronograma para a rega e a manutenção do jardim, garantindo sua preservação e continuidade do aprendizado ambiental.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Realização de TFCs focados em rotinas, atribuições e saúde emocional dos profissionais.
- Realização de comemoração do Dia das crianças, com atividades variadas durante o mês, como teatro, cinema, e eventos temáticos.
- Feedbacks positivos, destacando atividades como brinquedos infláveis e festa à fantasia.
- Obtenção de 74,3% de avaliações "Ótimo" e 22,9% "Bom" sobre o projeto jardim das borboletas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento do ambiente de trabalho saudável, beneficiando o desenvolvimento das crianças.
- Fortalecimento do vínculo escola-comunidade, promovendo um ambiente inclusivo e participativo.
- Melhoria contínua das atividades, tornando-as mais alinhadas às preferências dos participantes.
- A avaliação permitiu identificar o interesse das crianças e das famílias pelo aprendizado ambiental, reforçando a importância de iniciativas sustentáveis e o envolvimento no cuidado com o ambiente escolar.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 25 de novembro de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de outubro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 31/01/2025 12:44:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/11/2024 a 30/11/2024

Projeto: CEDIN Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 345

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretoras

Descrição: No dia 04 de novembro, as diretoras participaram de uma reunião via Meet para discutir os cursos oferecidos pela EFE (Escola de Formação do Educador). Durante a reunião, abordou-se o curso concluído, "**O bebê, a criança, a leitura e a Educação Infantil**", bem como o curso ainda em andamento, "**Experiências Matemáticas na Educação Infantil**".

As coordenadoras comunicaram que, a partir daquele momento, as diretoras poderiam se inscrever na "**Formação em Gestão Escolar**". Além disso, foi informado que seria enviado um e-mail contendo a **Circular nº 0060/DEI/2024**, anunciando a abertura das inscrições para a 4ª edição do curso destinado às professoras.

Atividade realizada: Reunião de Diretoras

Descrição: No dia 13 de novembro, as diretoras e dirigentes participaram de uma formação no CEFE (Centro de Formação do Educador) durante o período da manhã. O encontro iniciou-se com um momento de acolhida, seguido pela apresentação da pauta que norteou as atividades do dia.

Foi enfatizada a importância do monitoramento no contexto educacional, apresentando-se o processo necessário para sua execução eficaz, com o uso de ferramentas específicas.

Durante a formação, os participantes foram orientados a se reunir com seus gestores de parceria, organizando-se em grupos para elaborar uma proposta prática de monitoramento. Essa atividade foi estruturada com base em uma pergunta de interesse e incluiu a definição de indicadores, frequência da coleta, instrumentos a serem utilizados, responsáveis e meios de comunicação. Ao final, um representante de cada grupo apresentou as propostas elaboradas para os demais participantes.

Atividade realizada: Reunião de Diretoras

Descrição: No dia 22 de novembro, as diretoras participaram de uma reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora) às 8h. O encontro iniciou-se com a Chefe de Divisão realizando a leitura do texto "Aprendi no Jardim da Infância" como momento de acolhida. Em seguida, foi informado que o retorno dos colaboradores e da equipe gestora está programado para o dia 05/02/2025, enquanto os alunos retornarão no dia 06/02/2025.

Na sequência, foram compartilhados os documentos que as diretoras devem organizar para o encerramento do ano letivo, incluindo as Atas de Resultados Finais, a Divulgação do Direcionamento para o 1º Ano e os registros da Busca Ativa dos alunos. Posteriormente, a responsável pelo Setor de Planejamento comunicou que algumas escolas ainda não haviam realizado a pesquisa do Educacenso, ressaltando que o prazo permanecerá aberto até o dia 29/11. Também foi informado que o sistema SED

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

passou a contar com uma nova aba destinada ao registro do nível de suporte necessário para crianças com laudo de Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Atividade realizada: Reunião de Diretoras

Descrição: No dia 27 de novembro, as diretoras da Educação Infantil participaram de uma reunião envolvendo diversos setores. O encontro foi iniciado pelos psicólogos Edi e Nélia, que abordaram o tema da saúde mental com ênfase no autoconhecimento e no controle emocional. Durante a apresentação, foram realizadas dinâmicas sobre emoções, inspiradas no filme *Divertida Mente*.

O psicólogo Nélia deu sequência à formação, aprofundando-se nas emoções primárias, na regulação emocional e na resolução de conflitos, apresentando estratégias para lidar com esses desafios no contexto educacional.

Após essa parte da reunião, houve um momento de confraternização durante o horário do café. Em seguida, cada participante recebeu um cartão postal para escrever mensagens de reflexão e encerramento do ano, com um olhar especial para o Natal. Para finalizar o encontro, foi entregue um impresso onde as diretoras deveriam registrar conquistas, investimentos realizados e observações livres relacionadas aos diversos setores da Educação Infantil.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 27 de novembro, no período da tarde, nossa unidade escolar recebeu a visita técnica da gestora de parceria, com foco nas atividades previstas para o mês de novembro. Durante a visita, a gestora informou que, para o próximo ano, serão realizadas algumas mudanças no setor e que, provavelmente, não continuará acompanhando esta unidade escolar.

Ela destacou a importância de cumprir os prazos estabelecidos, mesmo durante o período de férias da diretora, enfatizando a necessidade de priorizar as entregas para que sejam realizadas com antecedência.

Brigada Contra Dengue

04/11/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Gilzeane

11/11/2024-Vistoria realizada pela ASG Maria José e Educadora Silvia.

18/11/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Gilzeane.

25/11/2024-Vistoria realizada pela ASG Maria José e Educadora Silvia.

Com o objetivo de reforçar os cuidados com as crianças, funcionários e a comunidade, especialmente neste período de chuvas, a equipe da Brigada da Dengue está intensificando as ações de vistoria. Durante as inspeções, estão sendo tomadas providências imediatas para garantir ambientes externos limpos e livres de possíveis focos do mosquito, considerando o aumento do risco de proliferação devido ao acúmulo de água das chuvas. Entre as medidas adotadas estão a eliminação de acúmulo de água em brinquedos, ralos e vasos de plantas. Além disso, já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e a poda da grama, assegurando um ambiente mais seguro e saudável para todos durante essa estação.

Protocolos de Higiene



Secretaria de Educação e Cidadania

Durante todo o mês de novembro, reforçamos os cuidados com a higienização dos espaços comuns, especialmente devido às temperaturas elevadas registradas neste período, que aumentam o risco de proliferação de microrganismos. Realizamos a lavagem frequente das salas, banheiros, refeitórios, pátios, lençóis, babadores e toalhas de banho, além da limpeza regular do parque e da higienização do tanque de areia. Também intensificamos a higienização do trocador com álcool em gel, assegurando um ambiente limpo e saudável para todos.

DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2 – Eventos

Atividade 2.2.5- Mostra Cultural.

Descrição: Entre os dias 11 e 13, nossa unidade escolar realizou a Mostra Cultural, visando compartilhar com as famílias os trabalhos pedagógicos desenvolvidos pelos alunos ao longo do período. O evento foi uma oportunidade única de promover a interação entre educadores, alunos e responsáveis, ao mesmo tempo, em que valorizou as práticas pedagógicas e culturais da instituição.

A mostra foi cuidadosamente disposta no pátio da escola, com cada espaço organizado para destacar as produções dos alunos, permitindo que as famílias se envolvessem ativamente no processo de aprendizagem e percebessem o protagonismo infantil. Os trabalhos estavam organizados por áreas temáticas, e foram apresentados de maneira criativa, refletindo o esforço, a dedicação e a expressão das crianças ao longo do período letivo. Essa organização foi pensada para valorizar o protagonismo infantil.

Atividade 2.1.6 – Avaliação após cada evento;

Descrição: No último dia da Mostra Cultural, realizamos uma avaliação no mural, onde os participantes puderam deixar suas impressões sobre o evento e os trabalhos expostos. A educadora do Infantil I A desempenhou um papel essencial na recepção, acolhendo os pais e responsáveis com cordialidade, além de orientá-los a responder perguntas relacionadas aos trabalhos apresentados pelas crianças.

Durante a visitação, os participantes puderam apreciar as produções dos alunos, que evidenciaram o esforço, a dedicação e a criatividade investidos ao longo do período letivo. Os trabalhos expostos foram cuidadosamente elaborados para refletir o aprendizado das crianças, e os pais tiveram a oportunidade de se envolver diretamente com as produções, valorizando o processo pedagógico e o protagonismo infantil. A interação durante a visita foi um momento de grande troca e reflexão sobre o impacto do trabalho desenvolvido ao longo do ano. Ao final do evento, as famílias foram convidadas a registrar suas percepções por meio de duas perguntas reflexivas:

O que você achou da organização geral da Mostra Cultural?

O evento atendeu suas expectativas em relação ao conteúdo pedagógico?

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Foram computadas 61 respostas, cujos feedbacks foram unânimes em expressar satisfação. As famílias elogiaram a organização, a relevância dos conteúdos apresentados e a dedicação das professoras na realização da atividade, reforçando a importância do trabalho pedagógico desenvolvido.

A Mostra Cultural foi um sucesso, atingindo plenamente seus objetivos e proporcionando uma experiência enriquecedora para famílias e alunos. Os retornos positivos refletem o empenho e a qualidade do trabalho realizado por toda a equipe.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1- Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital.

Descrição: Quando uma criança apresenta um número excessivo de faltas, nossa unidade escolar adota um processo estruturado de busca ativa para entender e solucionar a situação. O primeiro passo é realizar uma ligação telefônica aos responsáveis, feita pela professora, com o objetivo de compreender o motivo das ausências. Esse contato é registrado detalhadamente no caderno de controle de ligações, onde anotamos o motivo informado pela família.

Caso a ligação telefônica não seja bem-sucedida, enviamos uma mensagem via WhatsApp para tentar estabelecer comunicação, garantindo que todas as alternativas de contato sejam utilizadas.

Se, após essas tentativas, não conseguirmos uma resposta, a diretora se compromete a realizar uma visita domiciliar para conversar pessoalmente com a família. A visita tem o intuito de esclarecer a situação, identificar possíveis dificuldades e buscar soluções adequadas, sempre com o objetivo de garantir que a criança tenha um acompanhamento contínuo e uma participação efetiva nas atividades da creche.

Atividade 4.1.3- Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento.

Descrição: No dia 25 de novembro, realizei uma reunião para o monitoramento das aprendizagens do Pré-II. Com entusiasmo, as professoras do Pré II A e B apresentaram os resultados positivos, confirmado que nossa unidade escolar alcançou as metas estabelecidas pela Secretaria de Educação (SEC). A diretora parabenizou a equipe pelo empenho durante todo o ano letivo, reconhecendo o esforço de todos para atingir os objetivos. Conversamos também sobre o perfil de saída das crianças e apresentamos a distribuição dos níveis de aprendizagem. A reunião foi marcada por um ambiente de celebração do progresso obtido, mas também com a continuidade do planejamento de estratégias para consolidar os avanços e promover um aprendizado contínuo e integral para todos as crianças. O monitoramento foi uma



Secretaria de Educação e Cidadania

oportunidade de refletir sobre as conquistas e ajustar os próximos passos para garantir o sucesso no desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.2-Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

Atividade 4.2.3- Divulgação das ações realizadas

Descrição: A diretora divulgou com entusiasmo os resultados das ações realizadas durante o segundo semestre. Graças à colaboração dos pais e à arrecadação obtida por meio da Ação entre Amigos e das contribuições voluntárias, foi possível proporcionar uma linda festa das crianças. Vários brinquedos infláveis foram alugados, criando um ambiente de diversão e alegria para os alunos.

A transparência no uso dos recursos arrecadados é fundamental, e, por isso, foram apresentados balancetes e planilhas detalhadas de arrecadação de cada sala, permitindo que todos os envolvidos acompanhassem a aplicação dos valores. Esse processo fortalece a confiança da comunidade escolar e demonstra o compromisso com a gestão responsável dos recursos.

Além disso, a participação ativa dos pais na organização e contribuição para essas ações é de extrema importância. A colaboração dos responsáveis não só viabiliza eventos como a festa das crianças, mas também estreita o vínculo entre a escola e as famílias, criando um ambiente mais engajado e solidário. A diretora agradeceu o apoio contínuo dos pais, ressaltando que, sem a contribuição de todos, muitas das ações realizadas não seriam possíveis.

RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Demonstração do protagonismo infantil por meio das produções organizadas por áreas temáticas na Mostra Cultural.
- Participação ativa das famílias no processo avaliativo, contribuindo com sugestões e reflexões para futuras ações.
- Registro organizado de informações sobre motivos de faltas, permitindo um acompanhamento detalhado.
- Cumprimento das metas estabelecidas pela Secretaria de Educação, com resultados positivos apresentados pelo Pré-II.
- Transparência na gestão dos recursos arrecadados, com apresentação de balancetes e planilhas detalhadas.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento do protagonismo infantil, incentivando as crianças a se sentirem orgulhosas de seus aprendizados.

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

- Consolidação da parceria escola-família, favorecendo um acompanhamento mais próximo das atividades escolares.
- Redução do número de faltas, assegurando o acesso contínuo das crianças às atividades pedagógicas.
- Fortalecimento do planejamento pedagógico com base em resultados concretos.
- Incentivo à participação ativa dos pais em futuras ações, estreitando os laços com a escola.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de novembro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente
gov.br IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 31/01/2025 12:48:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/12/2024

Projeto: Cedin Flávio Lenzi - TC nº.12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:342

b. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Reunião de Diretora

Descrição: No dia 3 de dezembro, as diretoras participaram de uma reunião a divisão da educação infantil. A pauta principal abordou as conquistas do ano, os investimentos planejados para o próximo ano. Durante o encontro, também ocorreu a despedida do Secretário da Educação. O encerramento foi marcado pela entrega de um cartão postal com uma linda mensagem escrita pelos coordenadores. Ao final, cada diretora recebeu o cartão diretamente das mãos dos coordenadores.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 18 de dezembro, nossa unidade escolar recebeu a visita da Gestora de Parceria, que esteve presente para verificar o cumprimento das metas estabelecidas para o mês de dezembro. Na ocasião, foram também fornecidas orientações referentes à finalização do ano letivo, com vistas a garantir o alinhamento das atividades e o cumprimento dos objetivos pedagógicos e administrativos previstos.

Brigada Contra Dengue

02/12/2024- Vistoria realizada pela ASG Maria José e Educadora Silvia.

09/12/2024- Vistoria realizada pela ASG Jocélia e Educadora Gilzeane.

16/12/2024- Vistoria realizada pela ASG Maria José e Educadora Silvia

Visando reforçar a proteção de crianças, funcionários e comunidade, a equipe da Brigada da Dengue intensificou os cuidados durante as inspeções. No momento da vistoria, ações imediatas estão sendo realizadas para garantir que os espaços externos fiquem limpos e sem acúmulo de água em brinquedos, ralos e vasos de plantas. Além disso, já foram solicitadas intervenções como a limpeza das calhas e a poda da grama, assegurando um ambiente mais seguro e saudável para todos.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

Protocolos de Higiene

No mês de dezembro, reforçamos os cuidados com a limpeza dos espaços compartilhados, incluindo a lavagem das salas, banheiros, refeitórios, pátios e parque, além da higienização do tanque de areia. Também lavamos os lençóis, babadores e toalhas de banho. O trocador foi desinfectado regularmente com álcool em gel, visando evitar a propagação de doenças virais. Além disso, tivemos um cuidado especial para guardar e organizar os materiais de forma adequada, preparando tudo para o retorno das atividades no dia 30 de janeiro.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.2- Qualificação das práticas dos profissionais da unidade escolar.

Atividade 1.2.3 – Avaliação das ações desenvolvidas

Descrição: Ao longo do ano, foram promovidas diversas formações visando proporcionar crescimento profissional e pessoal aos colaboradores desta unidade escolar. Para avaliar o impacto dessas ações na vida dos participantes, elaboramos uma pesquisa com questões reflexivas. O objetivo foi compreender como essas formações contribuíram positivamente para a saúde emocional e o bem-estar no ambiente de trabalho. A avaliação foi realizada por meio de um formulário no Google Forms, permitindo uma coleta prática e eficiente das opiniões.

A pesquisa reforça o compromisso da gestão em criar um ambiente de trabalho mais saudável, empático e colaborativo. Os resultados servirão como base para o planejamento de novas ações e formações no próximo ano, sempre buscando atender às necessidades da equipe e fortalecer o cuidado com a saúde emocional de todos.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 - Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.1- Reunião de pais e Responsáveis.

Descrição: No TFC realizado no dia 3 de dezembro, a coordenadora Cristina, a diretora Joyce e as professoras elaboraram a pauta da reunião de pais. Durante o encontro, foi organizado o plano de ação para reunião de pais, conforme previsto no calendário escolar definir o dia previsto no calendário escolar (entre 09 e 13 de dezembro), o horário (às 7h15 ou às 15h00) e o local (sala de reuniões ou sala 15). A



Secretaria de Educação e Cidadania

pauta da reunião será sobre o desenvolvimento das crianças, incluindo a entrega do relatório individual e a leitura do relatório geral.

Atividade 2.1.3- Reunião de pais e responsáveis alunos novos;

Descrição: No dia 5 de dezembro de 2024, realizamos a reunião de pais dos alunos que ingressarão na escola em 2025. Eu e a coordenadora Cristina nos apresentamos, destacando a importância da pontualidade na entrada (7h às 7h15) e saída das crianças, com orientações específicas para casos de atraso e emergências. Reforçei a necessidade de um contato diário com a professora e forneceu informações úteis, como endereço e telefone da escola.

Cristina explicou os procedimentos sobre uso de medicamentos, higiene e ações em casos de acidentes ou mordidas, enfatizando que o SAMU será acionado em situações graves antes de informar a família.

Um vídeo foi exibido, apresentando a rotina na creche e destacando a importância de manter os contatos atualizados e contar com uma rede de apoio familiar.

A reunião foi concluída com uma mensagem de boas-vindas às novas famílias, reforçando a parceria entre escola e responsáveis.

Atividade 2.1.6 – Pesquisa de satisfação;

Descrição: Entre os dias 09 e 15 de dezembro, realizamos a reunião de pais no período da manhã e da tarde, utilizando a sala de referência 15 e a sala dos professores como espaços para os encontros.

Durante a reunião, os responsáveis participaram de uma avaliação referente aos horários propostos, ao conteúdo abordado e aos esclarecimentos prestados pelas professoras. Após a coleta das avaliações, os resultados foram entregues às professoras para análise, e procedemos à tabulação dos dados.

Agradecemos a presença de todos e reforçamos a importância dessa parceria para o desenvolvimento e acompanhamento das crianças.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1- Sexta-feira divertida

Atividade 3.2.5- Pesquisa de satisfação das crianças;

Descrição: Durante a roda de conversa realizada nas turmas de Pré I e Pré II, as crianças compartilharam com entusiasmo as atividades que mais apreciaram nas "Sextas-feiras Divertidas". Entre os momentos destacados, estiveram o dia do pijama, o piquenique de frutas, as fantasias, as brincadeiras juninas, o cabelo maluco, o tema "meu time do coração" e as brincadeiras molhadas. Por meio de uma votação, as atividades favoritas apontadas pelas crianças foram o piquenique de frutas e as brincadeiras molhadas.

Além disso, as crianças contribuíram sugerindo novas atividades para as próximas edições, como o dia da massinha, pintura no rosto, festa do doce e festa da pizza. Essa dinâmica demonstra o valor da escuta ativa, promovendo a valorização e a



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

participação das crianças no processo educativo. Esse ambiente lúdico e inclusivo favorece não apenas a interação e a criatividade, mas também o desenvolvimento social e emocional de cada criança.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1 – Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.2- Compartilhar resultados obtidos para a comunidade escolar.

Descrição: Elaboramos um mural para a comunidade escolar, apresentando gráficos sobre as hipóteses de escrita e os resultados das sondagens realizadas com a escrita do próprio nome pelas crianças das turmas de Pré II A e B. Essas sondagens tinham como objetivo servir de base para o diálogo entre a equipe docente e as famílias, promovendo um acompanhamento mais próximo do desenvolvimento das crianças. Essa iniciativa reforça a construção de parcerias entre escola e família, essenciais para o sucesso do processo de aprendizagem.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Aplicação de pesquisa reflexiva com perguntas para avaliar o impacto das formações.
- Elaboração e execução de reunião para pais, com foco no desenvolvimento das crianças e entrega de relatórios.
- Apresentação da rotina escolar e orientações práticas para famílias de alunos ingressantes.
- Avaliação da qualidade e organização das reuniões por parte dos responsáveis e coleta de sugestões
- Criação de mural com gráficos sobre as hipóteses de escrita e resultados de sondagens.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Planejamento embasado para ações e formações futuras, fortalecendo o cuidado com a equipe.
- Fortalecimento da parceria escola-família e alinhamento sobre o progresso das crianças.
- Integração inicial bem-sucedida das famílias à comunidade escolar, reforçando a parceria.
- Identificação de pontos de melhoria e fortalecimento do vínculo entre escola e famílias.
- Promoção de um ambiente inclusivo e lúdico, favorecendo o desenvolvimento social e emocional das crianças.
- Incentivo ao diálogo entre famílias e docentes, promovendo maior envolvimento no processo de aprendizagem das crianças.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de dezembro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 31/01/2025 12:44:06-0300
Verifique em <https://validar.itid.gov.br>

Joyce Leal de Carvalho
RG: 32.802.834-8
Diretora Escolar

Responsável pela Entidade
Ivanice Gomes de Lima
Presidente da entidade
RG: 25.070.522-9

Responsável Técnico
Joyce Leal de Carvalho
Diretora Escolar
RG: 32.802.834-4



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Acolhida dos funcionários

Descrição: Para o retorno da equipe de funcionários, preparamos um café da manhã coletivo, com o objetivo de acolhermos e estreitarmos os laços das novas equipes. Após o café realizamos uma rápida reunião, orientando a equipe em relação às demandas dos dias que antecedem a volta das crianças.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.1: Reorganizar os espaços da Unidade Escolar para iniciar as propostas do ano letivo.

Atividade 1.1.1: Organizar os espaços da Unidade Escolar para o início do ano letivo.

Descrição: Demos início na organização dos espaços da Unidade Escolar no dia 30 de janeiro, visando garantir que todos os ambientes estejam adequados, funcionais e preparados para oferecer uma boa experiência para as crianças. A organização foi acompanhada pela equipe gestora, para que todo o grupo estivesse alinhado quanto às metas e rotinas da escola para vivenciarmos o ano letivo de maneira agradável e propícia à aprendizagem.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- 100% dos espaços organizado e preparados para 2025;
- Alinhamento das ações e função de cada profissional na Unidade Escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Proporcionamos um local mais limpo, agradável, que transmite segurança a todos;
- Espaços acolhedores favorecendo a adaptação das crianças;
- Equipe bem preparada e ciente do dever para cada dia, através do acompanhamento da equipe gestora
- Valorização do profissional por meio da acolhida da equipe.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Janeiro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente
gov.br IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 10/03/2025 12:13:18-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 339

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Acolhida dos funcionários

Descrição: Para o retorno da equipe de funcionários, preparamos um café da manhã coletivo, com o objetivo de acolhermos e estreitarmos os laços das novas equipes. Após o café realizamos uma rápida reunião, orientando a equipe em relação às demandas dos dias que antecedem a volta das crianças.

Atividade realizada: Treinamento

Descrição: Foi realizado no mês de fevereiro, pelo Eng. de Segurança do Trabalho, treinamentos específicos para cada área.

Equipe de Educadoras:

- Treinamento de Equipamento de Proteção Individual - NR 6;
- Treinamento de Ergonomia - NR 17;
- Treinamento sobre Procedimento Operacional para trocas de fraldas , higienização pessoal e do local de fralda.

Equipe de Apoio (Cozinha e Asg's):

- Treinamento de Equipamento de Proteção Individual - NR 6;
- Treinamento de Ergonomia - NR 17.

Equipe de Professoras:

- Treinamento de Ergonomia - NR 17.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.1: Reorganizar os espaços da Unidade Escolar para iniciar as propostas do ano letivo.

Atividade 1.1.2: Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)

Descrição: A RPA foi realizada conforme prevista em calendário escolar no dia 05/02/2025, iniciamos apresentando a equipe e acolhendo as novas funcionárias, em seguida passamos um vídeo-mensagem com objetivo de incentivar a reflexão sobre o trabalho em equipe. Seguimos a pauta com Diretora Adriana, relembrando as necessidades da unidade escolar:

- Ano letivo começará dia 06/02/2025;
- Nos dias 06 e 07/02 professoras e educadoras entrarão 6h50 e sairão às 17h. Lembrar da importância do período de acolhida e adaptação para todas as crianças e família;
- Dia 08/02 – Sábado Letivo;
- Entrada às 7h (professoras)

8h às 9h Reunião de Pais (segmento Creche)

10 às 11h – (Reunião de pais segmento Pré)

- Postura ética/profissional;(assuntos pessoais, conflitos interpessoais, amizades);
- Evitem ao máximo atrasos no momento da entrada, solicito que todas da equipe comecem a chegar à unidade até 6h50; bater o cartão de ponto sempre nos horários, evitando, atrasos em todos os momentos;
- Uso obrigatório do uniforme, professoras e educadoras camiseta verde, calça preta e agasalho/ Cozinheira camiseta, calça e avental branco/ ASG camiseta branca e calça preta;
- Uso indevido do celular durante o período de trabalho, pois o mesmo é proibido (Obs.: As professoras estão autorizadas a utilizar o celular para os registros da documentação pedagógica, porém não para uso pessoal);



Secretaria de Educação e Cidadania

- Avisar saídas antecipadas e problemas inesperados a Diretora;
- Atestado precisa ser apresentado até 48 horas;
- Organização de espaços dentro e fora da sala, é responsabilidade de todas deixar o ambiente arrumado, tirou algo do lugar guarde no mesmo lugar, evite deixar pertences pessoais pela creche;
- Impressão com autorização da Coordenadora Pedagógica e/ou Diretora;
 - Almoxarifado: entregar o caderno com pedidos toda segunda-feira. Escolher 2 voluntários para realizar a entrega de materiais: Camila e Socorro;
- Secretaria: evitar circular pela secretaria, quando necessário fazer de forma discreta e silenciosa;
- Material de uso coletivo: após o uso guardá-los no mesmo lugar;
- Socializar a escala de horários de almoço e saídas;
- Assuntos pedagógicos (adaptação, propostas e organização das salas).

Finalizamos a reunião desejando um ano letivo produtivo, de muita empatia e reciprocidade. Logo após a reunião a Coordenadora reuniu com o grupo de professoras, com orientações para o período de acolhimento.

Atividade 1.1.3: Socialização da Rotina da Unidade Escolar

Descrição: A socialização da rotina da Unidade Escolar com a equipe de trabalho foi realizada no dia 05/02/2025, com o objetivo de orientar as professoras e as educadores sobre o período de acolhimento e adaptação dos bebês e crianças. Neste encontro foi compartilhado com a equipe, os documentos norteadores como o plano de ação para o período de adaptação e acolhimento, o plano de acolhimento no momento do cotidiano e o planejamento das propostas. Além disso, também foi informado às professoras do BI e B II sobre o revezamento dos bebês (crianças novas) no período de adaptação, compartilhando com as famílias a importância desta primeira etapa dos bebês e crianças na escola. Também ressaltou à equipe sobre a parceria contínua com as famílias, estabelecendo uma boa comunicação e oferecendo as mesmas informações claras e objetivas, pertinentes à rotina e cuidados dos bebês e crianças na escola. Foi orientado que na primeira semana a equipe iria realizar a acolhida das crianças e o contraturno seria realizado somente na segunda semana de



Secretaria de Educação e Cidadania

aula, sendo assim neste primeiro momento as crianças do BI, BII e Infantil I estariam realizando as atividades no solário e as crianças do Infantil II, Pré I e Pré II estariam realizando as atividades no pátio, considerando tempo, espaço e propostas pedagógicas para as estações oferecidas para este momento do contraturno.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.1: Reunião de pais e responsáveis

Descrição: Realizamos no dia 08/02/2025 (sábado letivo) a reunião de pais com objetivo de fortalecer a parceria entre pais e escola, melhorar a comunicação e o envolvimento dos pais na educação de seus filhos, e contribuir para o sucesso da aprendizagem das crianças. As reuniões foram divididas em 2 horários:

- 8h às 9h: Reunião de Pais (segmento creche)
- 10h às 11h: Reunião de Pais (segmento pré-escola)

As reuniões aconteceram nas salas de referência, e as crianças foram recebidas no pátio da escola, com atividades diversas.

Segue Pauta Geral da reunião, realizada por todas as professoras:

- Horário de entrada e saída:** Pedir a parceria das famílias para que respeitem os horários da Unidade Escolar. Evitem conversas longas na porta para que a professora possa acompanhar o momento do diversificado.
- Atrasos e saídas antecipadas:** Explicar que os atrasos e saídas antecipadas prejudicam a criança e a rotina escolar, geram insegurança. Toda saída ou atraso deve ser registrado em livro próprio na secretaria, garantindo a segurança das crianças.
- Pessoas autorizadas:** A família deve manter atualizado o nome das pessoas autorizadas a retirar a criança da U.E. Essa autorização deve ser feita na secretaria da escola e no prontuário, ligação e mensagens não são válidas.
- Atualizar telefones:** Manter atualizado os telefones, em caso de emergências precisamos de um contato que atenda a U.E.



Secretaria de Educação e Cidadania

- **Agenda:** A agenda é o meio de comunicação oficial da escola, onde devem ser colocados os bilhetes da escola para a família e da família para a escola. Manter a agenda na mochila e dar ciência nos comunicados.
- **Contribuição Voluntária:** O valor é definido pela família, o dinheiro arrecadado será utilizado para melhorias visando sempre as crianças.
- **Vestimentas:** Utilizar roupas confortáveis que favoreçam a movimentação e exploração da criança (que possam sujar e manchar de tinta)
- **O que trazer na mochila:** Cada professor deverá combinar com as famílias de sua turma (sempre uma troca de roupa para qualquer eventualidade).
- **Nomear pertences**
- **Manter a higienização das garrafas de águas**
- **Acidentes, febre, ocorrência:** Informar que nesses casos a escola informa imediatamente a família e registra em livro próprio, sendo um procedimento necessário.
- **Conflitos:** Os conflitos entre as crianças podem acontecer visto que estão aprendendo a conviver com outras pessoas. Dessa forma os professores e equipe de sala estão sempre atentos para fazer intervenções necessárias. Em caso de dúvidas procure a professora e/ou equipe gestora.

A equipe gestora, passou de sala em sala, com intuito de acolher as famílias, aproveitando o momento para se apresentarem à comunidade escolar, que este ano letivo de 2025, estariam a frente da gestão do Cedin Flávio Lenzi, e que contariam com a parceria de todos e estariam a disposição para quaisquer dúvida e/ou sugestão.

Atividade 2.1.6: Pesquisa de satisfação

Descrição: Ao final das reuniões de pais, as professoras entregaram um impresso de pesquisa de satisfação, com objetivo de avaliar a percepção dos pais, identificando pontos fortes e áreas de melhorias, obtendo feedback construtivo que será utilizado



Secretaria de Educação e Cidadania

para aprimorar futuras reuniões. Essa pesquisa ajudou a entender se as expectativas dos pais foram atendidas, se a comunicação foi clara e eficaz, e se o conteúdo abordado foi relevante. Segue algumas devolutivas:

- A professora foi muito clara, tirou todas as dúvidas e me passou muita confiança;
 - Estou muito satisfeita e feliz, com a professora e educadoras. Tenho certeza que vamos desenvolver muito bem nossa parceria o ano todo. Estarei sempre a disposição.
- Reunião boa e tranquila;
- Todas as informações foram bem claras, e explicado os combinados. A professora foi muito didática;
 - Foi muito bom, até para conhecer as propostas e as equipes;
 - Professora maravilhosa, explicou muito bem todas as pautas. Que seja um ano repleto de aprendizado;
 - Muito bom, bastante esclarecedor. Passou todas as informações importantes e muita segurança na fala;
 - Foi bem clara e objetiva, abordou todos os assuntos importantes e nos deixou à vontade para participar. Muito bom e receptiva;
 - Ótima apresentação da professora, explicou muito bem a dinâmica que vai trabalhar com as crianças;
 - Adorei a professora. Explicou tudo muito bem, gosta do que faz e é muito simpática;
 - Excelente reunião, ótimas expectativas para 2025.

Concluímos que a pesquisa contribuiu para o fortalecimento da parceria escola-família e para o aprimoramento da gestão educacional.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1: Adotar propostas significativas de aprendizagem que garantam equidade e segurança das crianças em período integral (parque com intervenção e solário).

Atividade 3.1.1: Escuta ativa das crianças



Secretaria de Educação e Cidadania

Descrição: Atividade não realizada dentro da temporalidade prevista, será contemplada no mês seguinte. Neste primeiro momento realizamos a escuta ativa das crianças, dando prioridade aos materiais das salas de referência.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.2: Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.3: Dar ciência aos objetivos da proposta através de bilhete na agenda da criança.

Descrição: Para conclusão dessa etapa, elaboramos um bilhete para os pais e responsáveis com a lista dos itens que iremos adquirir com a verba da contribuição voluntária, que tem como objetivo melhorar a estrutura e a qualidade do aprendizado, com a finalidade de complementar os recursos públicos. Foi realizada uma pesquisa com todas as professoras para sabermos quais itens seriam necessários para compor as salas de referência, após pesquisa realizada, foi apresentada para a equipe gestora uma lista com os itens listados. No decorrer de todo ano a contribuição voluntária vai suprir as necessidades que o grupo escola apontar como prioridade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 17 Matrículas efetuadas em fevereiro de 2025
- Participação 70% das famílias na reunião de pais;
- Devolutiva de 100% na pesquisa de satisfação;
- 80% da participação das crianças do PRÉ II na escuta ativa;
- Participação de 99% dos funcionários na reunião de acolhida.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Garantia do envolvimento dos pais e responsáveis nas ações desenvolvidas;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Validação das contribuições das crianças;
- Estreitamento no vínculo entre escola e crianças;
- Planejamento consciente das arrecadações, insumos e suprimentos na unidade escolar;
- Transparência de informações junto à Comunidade Escolar
- Valorização das crianças como ser de direito e construtor de conhecimento;
- As participações das famílias nas reuniões fortaleceram a parceria entre família e escola.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de fevereiro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 29/05/2025 11:01:43-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 341

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Passeio de Trem

Descrição: Realizamos no dia 28 de março o passeio de trem, com objetivo de oferecer uma pausa na rotina escolar e proporcionar momentos de lazer e descontração, contribuindo para o bem-estar de nossas crianças. Para estreitarmos a parceria escola x família, o passeio foi aberto para Comunidade Escolar. As crianças que estavam com seus responsáveis, foram nas primeiras viagens, e as outras turmas na sequência acompanhadas pela equipe de sala e equipe de apoio.

Atividade realizada: Contação de História

Descrição: A contação da história Palhaça Carambola, da autora Lívia Alencar, foi conduzida pela arte-educadora Camila Martins. A proposta foi realizada no palco da escola, com as turmas organizadas por faixas etárias, proporcionando um momento mágico e envolvente. Para os bebês do berçário, a contação foi adaptada e aconteceu no solário e dentro da sala de referência, respeitando suas necessidades e garantindo o acolhimento. Durante a narrativa, as crianças mergulharam no universo lúdico do circo, conhecendo personagens como a palhaça Carambola, malabarista, equilibrista e o mágico. A história despertou encantamento e alegria, favorecendo o desenvolvimento da imaginação, da linguagem e das emoções. Ao término da história, foi apresentada a música 'dança do abraço- bandinha encantar', como forma de reforçar os valores de amizade, cuidado e respeito ao outro. Essa proposta favoreceu principalmente os campos de experiência "Escuta. fala, pensamento e imaginação", "Corpo, gestos e movimentos", e "O eu, o outro e o nós", contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças de forma lúdica, significativa e prazerosa.



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.1: Reorganizar os espaços da Unidade Escolar para iniciar as propostas do ano letivo.

Atividade 1.1.4: Avaliação das ações desenvolvidas

Descrição: Elaboramos um google forms com algumas perguntas referente a organização da unidade escolar, solicitei para os segmentos professor e educador avaliarem algumas ações que aconteceram para receber as crianças. Avaliaram a reunião pedagógica e administrativa se os assuntos abordados foram objetivos e claros e socialização da rotina e documentação do período de adaptação, a diretora disparou o formulário no grupo do WhatsApp e solicitou que as mesmas respondessem até o final do mês de março.

Segue perguntas:

- Refletindo a organização dos espaços externos e internos, como avalia o trabalho? - Descreva algumas sugestões, pensando em aprimorar o trabalho, descrito acima? - Considera que a RPA, atendeu as expectativas e estimulando o início do ano letivo? - Considera que a Socialização da rotina, realizada pela Coordenadora Pedagógica, trouxe informações pertinentes ao andamento da rotina escolar? Justifique.

Seguem algumas devolutivas:

- Que os espaços estejam sempre organizados e que seja seguro para as crianças de todos os níveis;

- Deixar os materiais separados e no alcance das crianças;
- Os ambientes são adaptados às necessidades das crianças? Isso inclui mobiliário adequado à altura delas, acesso fácil a materiais e organização que facilite a exploração. Um trabalho bem avaliado será aquele que equilibra funcionalidade,



Secretaria de Educação e Cidadania

segurança, criatividade e interação com o meio. Esses espaços não apenas facilitam o aprendizado, mas também contribuem para o bem-estar e a autonomia das crianças;

- Cantos simbólicos de madeira;
- Deixar o corredor da entrada mais acolhedor, reforçar as pinturas e a organização do parque;
- Trazer propostas diversificadas, para o contraturno. Brincadeiras que possam aproveitar o interesse da criança, que gosta por exemplo de correr. Podendo trazer essa atividade com um adulto mediando a atividade;
- Garantir um espaço de arte que seja possível utilizar nos momentos de propostas;
- Um bom espaço é aquele acolhedor e atrativo, onde estimula a curiosidade da criança.

Etapa 1.2: Qualificação das práticas dos profissionais da Unidade Escolar.

Atividade 1.2.1: TFC'S – Trabalho de Formação Continuada com diferentes segmentos

Descrição: Nos dias 25 e 27 de março, a diretora Adriana realizou o TFC administrativo para as Educadoras e para Equipe de apoio (ASG e Cozinha), iniciando com vídeo de acolhida sobre empatia no trabalho (<https://www.youtube.com/watch?v=Bdg1gHmkZT0>), em seguida apresentou o vídeo (<https://www.youtube.com/watch?v=PuOMxWMaaMI>), com objetivo de despertar a necessidade para uma Comunicação assertiva no ambiente de trabalho, após o vídeo realizamos um bate papo, momento enriquecedor, onde cada uma trouxe sua contribuição em relação ao tema, tais como:

- Ao expressar nossas opiniões e sentimentos de forma clara e respeitosa, criamos relações mais autênticas;
- Reduz os conflitos, evitando mal-entendido e brigas desnecessárias;
- Aumenta a autoestima, quando somos validados em nossas falas;
- Favorecemos a escuta ativa, melhorando na compreensão;
- A boa comunicação promove um ambiente mais saudável, diminuindo o estresse e a ansiedade.



Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.1: Escuta da comunidade em relação às atividades da Unidade escolar

Descrição: A escuta ativa promovida pela escola ajuda a melhorar a comunicação entre as famílias, com intuito de melhor atender a comunidade. Enviamos uma pesquisa (forms), para que os pais dessem sua opinião em relação, obtivemos 123 respostas.

Dia da família: Planejada para maio, na pesquisa eles puderam opinar se as atividades ficariam melhor na entrada ou saída do período escolar, e sugestões. Mediante a votação as atividades serão na saída, conforme a votação das famílias com 57%. Segue palavra livre com sugestões:

- Meu sonho era ter o dia das mães, mas infelizmente sabendo o mundo que vivemos hoje. Não concordo, mas aceito. Poderia ser mais elaborada para nós mães viver esses dias mais próximo a isso;
- Pra mim seria melhor na parte da tarde pra conseguir ir com minha filha (mãe) na parte da manhã trabalho;
- Decorações com fotos dos alunos/embrancinhas;
- Não concordo com a ideia de mudar o nome ou o foco da comemoração do Dia das Mães. Toda criança tem uma mãe, seja ela presente ou ausente e essa data tem um valor simbólico muito forte para aquelas que estão presentes, que cuidam, amam e se dedicam todos os dias. Entendo e respeito que existam diferentes formas de cuidado, e que outras figuras também possam exercer o papel materno, mas isso não deve apagar ou minimizar o reconhecimento das mães que estão na vida de seus filhos. Celebrar o Dia das Mães é valorizar essa presença, esse vínculo tão especial. Portanto, acredito que é possível incluir sem excluir. Podemos ter empatia e acolhimento, sem deixar de honrar quem é mãe de verdade e está presente com amor e dedicação todos os dias na vida dos seus filhos;
- Brincadeiras em grupo;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- É um momento muito importante para todas as famílias. E muito proveitoso com nossos bebês;
- Acredito que o horário das 16h às 17h seria melhor!;
- Piquenique no pátio ou jardim da escola - cada família leva algo e a escola organiza o espaço;
- Antecipar a saída para que os pais ou responsáveis aproveitem o máximo o dia da família. Bem melhor;
- Na verdade é ruim tanto na entrada quanto na saída, pois trabalhamos das 07:30hs as 17hs;
- Atividades de dança;
- Pra mim e para o pai esses eventos são melhores quando são no sábado;
- A parte da tarde fica tranquilo de manhã não dá um horário muito corrido q até 7:30 tenho q estar no serviço;
- Entendo que atualmente não pode ter dia das mães ou dos pais, mas se puderem ensaiar algo com as crianças para apresentar seria interessante. E termos acesso as fotos, pois sempre que tem eventos nós não temos acesso a foto dos nossos filhos interagindo;
- Abrir o portão mais cedo um pouco antes das 7 horas para que o pai e a mãe consigam participar tirar foto com o filho (a) juntos!! Seria legal;
- Brincadeiras e atividades em conjuntos onde os pais participam e interagem com as crianças.

Festa Junina: Que acontecerá em junho, na pesquisa eles puderam opinar qual melhor dia da semana Sexta-feira à tarde ou sábado pela manhã, e sugestões. Mediante a votação, a Festa Junina será realizada no sábado, conforme a votação das famílias com 86%. Segue palavra livre com sugestões:

- Sugiro fazer a apresentação das crianças no pátio da escola, ou organizar para que os familiares deem espaço. Ano passado nas apresentações ficaram muitas pessoas próximo ao local organizado atrapalhando ver a apresentação as crianças não quiseram dançar;



Secretaria de Educação e Cidadania

- Valores mais acessíveis, pensando em família com renda reduzida com mais crianças na família tudo fica mais difícil. O som onde fica o microfone acho bem repulsivo, mal dá pra escutar. Sobre a dança das crianças na hora que começar ser falado no microfone para os pais ficarem atentos, com criança tudo acontece, indo ao banheiro, trocar, comer. Lembrando aos pais acredito que fica mais comunicativo a festa;

- Seria melhor na sexta (sábado trabalho até às 14) não ia conseguir ir;
- A festa junina consigo apenas na sexta-feira, pois meu expediente é até as 14h no sábado, quero muito participar;

- Brincadeiras e jogos;
- Melhor no sábado que todos conseguem ir;
- Quadrilha típica;
- Caixas no lado externo não apenas nas salas;

Dia de sábado foi o dia excelente para realizar a festa junina, pois aproveitamos muito mais, não ficou cansativo, principalmente para as crianças;

- Vendas antecipadas de fichas das comidas;
- Mais variedade de brinquedos para as crianças, mais variedade no cardápio também. Bingo também seria uma opção legal se tiver!;
- Ano passado a escola ficou muito cheia, não teve como aproveitar a festinha devia estipular somente os pais na festa ou 2 festas separando por idades.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1: Adotar propostas significativas de aprendizagem que garantam equidade e segurança das crianças em período integral (parque com intervenção e solário).

Atividade 3.1.1: Escuta ativa das crianças

Descrição: A atividade estava prevista para fevereiro, mas foi realizada a escuta ativa das crianças, dando prioridade aos materiais das salas de referência.



Secretaria de Educação e Cidadania

No mês de março, com objetivo de garantir que o salário atenda às reais necessidades das crianças, realizamos a escuta ativa das crianças do Pré I e II, trazendo pertencimento e valorização com o cuidado do espaço. As crianças trouxeram ideias criativas e significativas, tais como:

- Bolas;
- Pista para Skate;
- Balanço;
- Cozinha;
- Lousa para desenhar;
- Casinha de boneca;
- Atividades com desenho;
- Gramá;
- Música

Atividade 3.1.2: Viabilizar espaços e materiais para diferentes segmentos creche e pré-escola

Descrição: Neste mês de março demos prioridade para viabilizar o espaço do pátio, para garantir qualidade nas ações que são desenvolvidas neste espaço, adaptamos o ambiente de acordo com as necessidades de mobilidade e exploração das crianças, garantindo a diversidade de materiais que estimulem e incentivem o protagonismo infantil. Organizamos os espaços físicos, considerando a autonomia e os interesses das crianças, com cantos acolhedores e flexíveis, favorecendo a exploração ativa, o brincar e a interação. Criamos cantinhos temáticos (da leitura, da arte, de música) com acesso livre aos materiais.

Atividade 3.1.4: Reestruturação do salário

Descrição: No mês de março realizamos a reestruturação dos salários criando um ambiente agradável, funcional e estimulante para as crianças. Foram confeccionados painéis sonoros e sensoriais, com objetivo de promover o desenvolvimento das crianças de maneira holística, estimulando suas habilidades



Secretaria de Educação e Cidadania

cognitivas, motoras e emocionais por meio da interação com diferentes estímulos sensoriais e auditivos. Incentivamos os grupos de sala quanto ao uso criativo do espaço, com possibilidades de realizar diversas atividades tais como:

- Desenhos e pinturas (Fornecer materiais como tintas, lápis de cor e papéis para que as crianças desenhem e pintem o que observam no ambiente natural ao redor);
- Brincadeiras com Texturas (Disponibilizar materiais com diferentes texturas (areia, pedras, grama, madeira) para as crianças explorarem com os pés e as mãos, desenvolvendo o tato e a percepção sensorial);
- Circuitos de Obstáculos (Criar pequenos circuitos com cordas, cones, pneus ou outros materiais para que as crianças possam praticar habilidades motoras grossas, como correr, pular e se equilibrar);
- Leitura ao Ar Livre (Criar um espaço confortável com almofadas ou tapetes para a leitura de livros, estimulando o gosto pela leitura e o aprendizado em um ambiente tranquilo);
- Histórias e Contação de Histórias: Aproveitar o espaço para a contação de histórias ou encenações teatrais, estimulando a imaginação e o vocabulário das crianças.

Estas atividades descritas acima, são realizadas no espaço do solário, de forma itinerante, de acordo com o planejamento semanal das professoras.

Etapa 3.2: Sexta-feira divertida

Atividade 3.2.2: Realizar a escuta das crianças sobre o que elas gostariam de vivenciar

Descrição: Durante assembleia com as turmas de Pré I e II, as professoras propuseram às crianças a realização de uma pesquisa com o objetivo de identificar quais atividades das Sextas-feiras Divertidas mais despertavam seu interesse. Inicialmente, retomaram as vivências do ano anterior, resgatando na memória momentos marcantes dessas sextas-feiras. As crianças participaram ativamente, relembrando e citando atividades como: festa do pijama, dia do cinema, dia da piscina, meu time do coração, piquenique de frutas e cabelo maluco. Após esse momento de troca e recordação, foi realizado o registro das falas das crianças, tendo o professor como escriba, a fim de valorizar a escuta ativa e dar visibilidade às vozes da turma.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Em seguida, foi proposto uma votação para que cada criança escolhesse suas atividades preferidas, promovendo, assim, a participação democrática e o exercício de tomada de decisão no coletivo.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer o contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.3: Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento

Descrição: No mês de março a equipe gestora convocou as professoras do Pré I e II para participarem individualmente de reunião para receberem orientações da sondagem e após a sondagem a equipe gestora verificou as hipóteses de leitura e escrita de cada turma juntamente com as pastas de acompanhamento da sondagem e as propostas pedagógicas que serão aplicadas para o avanço das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Devolutiva de 100% na avaliação das ações desenvolvidas;
- 100% de oferta de espaços desafiadores e acolhedores
- 100% formação realizada com os diferentes segmentos;
- 123 famílias participaram da pesquisa em relação aos eventos (Dia da Família e Festa Junina);
- 105 crianças do Pré I e Pré II, foram ouvidas sobre o que gostariam de vivenciar na sexta-feira divertida;
- 100% verificação do resultado do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Crianças acolhidas e sendo escutadas;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Escuta da comunidade com intuito de melhor atender a comunidade;
- Comunicação entre educadores e família;
- Oferta de espaços seguros, amplos e desafiadores
- Garantia do envolvimento dos pais e responsáveis nas ações desenvolvidas;
- Validação das contribuições das crianças;
- Estreitamento no vínculo entre escola e crianças;
- Valorização das crianças como ser de direito e construtor de conhecimento.
- Ambientes mais funcionais e seguros;
- Maior engajamento das crianças nas atividades e brincadeiras;
- Estímulo à independência e ao protagonismo infantil.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de março de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 29/05/2025 11:01:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2025 a 30/04/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 333

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Ação de Páscoa

Descrição: No dia 16 de abril, recebemos a visita dos alunos do Colégio Poliedro que realizaram em nossa Unidade Escolar uma Ação de Páscoa, com doação de caixa de bombons. Juntamente com as professoras de referência as crianças se reuniram no pátio da escola num momento de interação e descontração, finalizando o momento com cada criança, recebendo 1 caixa de bombom.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.2: Qualificação das práticas dos profissionais da Unidade Escolar.

Atividade 1.2.2: Formação com Psicóloga

Descrição: Realizamos no dia 29/04 uma palestra com a Psicóloga Roberta, para o Grupo de educadoras e Equipe de apoio, com o tema "O sentido da vida, diante do vazio existencial", 1ºgrupo 8h às 9h20 e 2º grupo das 9h30 às 10h50

Objetivo de abordar conhecimento e aprendizagem do funcionário trazendo sentido ao seu trabalho e refletindo as ações com as crianças, percebendo sentido naquilo que eles fazem dentro do profissional. Muitas pessoas estão fazendo as coisas por fazerem ou apenas para ganhar dinheiro, ou por ser a única coisa que tem para fazer, a psicóloga trouxe a consciência para que o grupo enxergue sentido naquilo que



Secretaria de Educação e Cidadania

eles tem feito, e que mesmo diante a desafios e dificuldades que implica na realização profissional se existe um sentido ela pode auto transcender.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.4: Escuta da comunidade “Temas para Palestra”

Descrição: Com objetivo de garantir a escuta da comunidade, realizamos uma pesquisa no google forms, com sugestão de temas a serem votados pelas famílias, e o tema que teve maior números de votação da comunidade foi: “Como trabalhar limites com as crianças”, com 43,9% dos votos. A palestra será realizada no mês de maio.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2: Sexta-feira divertida

Atividade 3.2.3: Construção do Plano de Ação

Descrição: Dando continuidade ao Projeto Sexta-feira divertida, baseado na escuta das crianças do Pré I e II, elencamos, quais seriam as atividades desenvolvidas na última sexta-feira de cada mês, iniciamos no dia 30 de abril (quarta-feira antecipando feriado da sexta) com o Cine Literário, durante o ano serão as seguintes brincadeiras:

- Abril: Cine Literário
- Maio: Festa do pijama;
- Junho: Brincadeiras juninas;
- Agosto: Festa Fantasia
- Setembro: Festa das Cores e piquenique
- Outubro: Cabelo maluco;
- Novembro: Brincadeira molhada;
- Dezembro: Encerramento

Atividade 3.2.4: Execução do Plano de Ação



Secretaria de Educação e Cidadania

Descrição: Nossa sexta feira divertida foi realizada no dia 30 de abril com o tema Cine Literário, com objetivo de encerrar o mês do livro de forma lúdica e significativa, incentivando o gosto pela leitura desde o segmento creche até a Pré escola. Proporcionar uma vivência de cinema literário, onde o filme acontece nas páginas dos livros.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer o contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.1: Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital.

Descrição: Toda criança que apresentou um número excessivo de faltas (não justificadas), sendo 3 faltas consecutivas (Pré) e 5 faltas Berçário e Infantil a escola iniciou o processo de comunicação com a família. Isso foi feito através de ligação telefônica. A professora entrou em contato com os responsáveis para entender o motivo das ausências. Após a ligação, o resultado foi registrado detalhadamente no caderno de controle de ligações, especificando o motivo da falta. Quando o contato telefônico não foi bem-sucedido, enviamos uma mensagem pelo WhatsApp para estabelecer comunicação. Neste mês não foi necessário realizar nenhuma visita domiciliar.

Etapa 4.2: Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.1: Acompanhamento dos insumos e suprimentos da Unidade Escolar.

Descrição: O acompanhamento dos insumos e suprimentos está sendo realizado por meio de listas de compras semanais e mensais. A direção segue acompanhando as compras dos produtos de limpeza, com base no consumo real e nas necessidades



Secretaria de Educação e Cidadania

da unidade escolar. Foram gerados arquivos contendo o registro de todos os pedidos solicitados por meio de listas de compras, após organizados em uma pasta, com as devidas assinaturas dos setores responsáveis e da direção. Essa prática visa evitar desperdícios e compras desnecessárias, assegurando o uso responsável e eficiente dos recursos financeiros e verba pública, priorizando as necessidades essenciais para garantir um atendimento de excelência.

Atividade 4.2.4: Planejamento dos recursos

Descrição: Para conclusão dessa etapa foi realizada uma pesquisa com todas as professoras para sabermos quais itens seriam necessários para compor as salas de referência. Após a pesquisa realizada, foi apresentada para a equipe gestora uma lista com os itens listados, elaboramos um bilhete para pais e responsáveis com a lista dos itens que iremos adquirir com a verba da contribuição voluntária. Alguns dos itens listados pela equipe de professoras foram: Quebra cabeça / Bambolês / cordas / Bolas / bonecas / carrinhos / Forminhas de Massinha / Kit cozinha / Jogos de construção (madeira) / Miniaturas / Jogo Uno / Letras móveis / Livros / Jogos Pedagógicos / Materiais heurístico (colher de pau, peneira, concha, etc).

Neste mês já adquirimos materiais para compor o espaço de música e arte.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 36 funcionários participantes na formação com Psicóloga;
- 100% no monitoramento de frequência no diário digital;
- 100% no acompanhamento da regularidade administrativa e financeira;
- 100% Gerenciamento dos insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar;
- 100% de pesquisa de opinião sobre a construção do plano de ação sexta-feira divertida;
- 100% de interação entre os diferentes grupos etários;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Crianças acolhidas e sendo escutadas;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Escuta da comunidade com intuito de melhor atender a comunidade;
- Garantia do envolvimento dos pais e responsáveis nas ações desenvolvidas;
- Validação das contribuições das crianças;
- Estreitamento no vínculo entre escola e crianças;
- Valorização das crianças como ser de direito e construtor de conhecimento;
- Regularidade no monitoramento dos insumos e suprimentos da unidade escolar administrativas;
- Assegurar a regularidade das verbas e finanças administrativas;
- Planejamento consciente das arrecadações, insumos e suprimentos na unidade escolar;
- Regularidade no monitoramento de frequência no diário digital;
- Escuta da comunidade com intuito de melhor atender a comunidade.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Abril de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Documento assinado digitalmente

gov.br

IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 10/06/2025 09:13:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 333

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Sexta-feira divertida

Descrição: Realizamos na última sexta-feira do mês de maio a Festa do Pijama. As crianças foram recebidas pela equipe escola, e todas estavam vestidas de pijama e acessórios (pantufa, urso de pelúcia), criando um ambiente super acolhedor e divertido, deixando os pequenos mais à vontade. Nossas crianças também chegaram vestidas com seus pijamas favoritos, criando um clima de muita alegria e aconchego. Para tornar esse momento ainda mais especial, realizamos uma contação de história (A Lua cheia na Casa Sonolenta), onde os pequenos se encantaram com a narrativa cheia de magia. A atividade foi pensada para estimular a imaginação, o gosto pela leitura e proporcionar um ambiente acolhedor, onde as crianças puderam se sentir seguras e felizes. Foi um dia repleto de sorrisos, atenção e momentos inesquecíveis, que certamente ficarão guardados no coração de todos!

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.5: Palestra para Comunidade Escolar

Descrição: Foi realizado no dia 28/05 uma palestra para Comunidade Escolar, com o objetivo de fortalecer a parceria entre família e escola, promovendo um espaço de diálogo e troca de experiências. Por meio dessa iniciativa, buscamos orientar os pais sobre temas relevantes ao desenvolvimento integral das crianças, tais como aspectos emocionais, sociais, cognitivos e educacionais. Além disso, a palestra visou



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

oferecer informações práticas e estratégias que auxiliam no cuidado e na educação dos filhos em casa, contribuindo para o seu bem-estar e aprendizado. Assim, queremos garantir um ambiente harmonioso e colaborativo, onde a criança se sinta apoiada tanto na escola quanto em seu lar. Proporcionar conhecimento às famílias, reflete e contribui muito com o processo de aprendizado das crianças.

O tema escolhido pelas famílias foi: "Como trabalhar limites com as crianças". Segue palavra da palestrante Roberta Palmeira (Psicopedagoga): *"Essa palestra tem o objetivo de trazer informações e conhecimento aos pais ou responsáveis sobre a importância de estabelecer "Limites" com as crianças. Estabelecer limites com as crianças é um dos atributos mais desafiadores que vivemos no âmbito da Educação e diante do contexto do mundo contemporâneo. Os limites ajudam a construir segurança, orientam o comportamento e preparam os pequenos para viverem em harmonia na sociedade, aprendendo a respeitar - se e respeitar o limite do outro. Quando bem aplicados, eles não são barreiras rígidas, mas sim formas saudáveis de orientar e apoiar o desenvolvimento emocional, social e moral da criança. As crianças precisam saber o que é permitido, o que podem e o que não podem fazer, respeitando seus limites e o do seu próximo, e isso não significa criar um ambiente autoritário, mas sim coerente e previsível. Os limites consolidam uma estrutura interna em cada criança, mostram que existem consequências para as ações e ajudam a desenvolver responsabilidade, empatia e harmonia para a convivência nos diversos ambientes que a criança está inserida, como na família, na escola e na sociedade".*

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.2: Dia da Família

Descrição: Realizamos no dia 23/05 o Dia da Família na Escola, no período da tarde (conforme pesquisa realizada com os pais). O Dia da Família na escola teve como principal objetivo fortalecer a parceria entre família e escola, promovendo a integração e o envolvimento dos familiares na vida escolar das crianças. Por meio de atividades lúdicas e culturais, como oficinas e apresentação de teatro, criamos momentos de convivência, aprendizado e diversão para toda a comunidade escolar.



Secretaria de Educação e Cidadania

As oficinas permitiram que pais e filhos participassem juntos de atividades criativas, estimulando a interação e o desenvolvimento de habilidades manuais e cognitivas. Já a apresentação de teatro proporcionou um espaço para a expressão artística das crianças, valorizando a imaginação, a comunicação e o trabalho em grupo. Dessa forma, o evento contribuiu para a construção de vínculos afetivos e para o fortalecimento do ambiente educativo, tornando a escola um espaço acolhedor e colaborativo para toda a família.

Atividade 2.2.6: Avaliação - Dia da Família

Descrição: Após o evento “Dia da Família”, foi realizada a avaliação via link google form, enviado nos grupos de Whatzapp das salas de referência, com o objetivo de identificar os pontos positivos e as oportunidades de melhoria nas atividades propostas, como oficinas e apresentação de teatro. Essa análise visou compreender o grau de satisfação dos participantes: crianças e familiares, e verificou o impacto das ações no fortalecimento da relação entre família e escola. Além disso, a avaliação permitiu coletar sugestões e percepções que auxiliarão no planejamento de futuros eventos, garantindo que sejam cada vez mais inclusivos, envolventes e alinhados às expectativas da comunidade escolar. Assim, buscamos aprimorar continuamente as estratégias de integração e participação familiar, promovendo um ambiente educacional mais acolhedor e colaborativo.

Segue algumas devolutivas das famílias:

- Obrigada sempre pelo acolhimento e dedicação aos pequenos e aos nós pais. Desde já agradeço a atenção;
- Tudo muito lindo e organizado;
- Muito legal esse momento de família na escola para poder ter esse compartilhamento de aprendizados e experiências nessa fase tão importante da vida de nossas crianças;
- Equipe toda de parabéns! Nós amamos a experiência, nosso filho é pequeno e foi a primeira vez da nossa família. Nós sentimos muito acolhidos;
- Foi muito legal, gostei bastante;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Grata pela oportunidade de participar do cotidiano e das atividades desenvolvidas;
- Foi uma tarde divertida para as crianças. Poderia ter mais vezes com temas diferentes;
- Achei uma ótima proposta, tudo colorido e lindo como tudo que a escola propõe. Obrigada por serem tão dedicados e inclusivos;
- Dia muito especial, minha pequena adorou;
- Muito legal essas atividades com as famílias, de sugestão seria apenas em relação ao dia, se fosse possível aos finais de semana. Mas de qualquer maneira foi um evento muito legal! Adoramos!;
- Bom momento para a família interagir com a escola e as crianças.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.3: Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento

Descrição: A equipe gestora acompanhou os avanços na aprendizagem das crianças do Pré II com o objetivo de promover o desenvolvimento integral. Realizamos esse acompanhamento por meio de tabela que nos permitiu monitorar o progresso de cada criança. Realizamos reunião, onde discutimos as áreas que precisam de mais atenção e como podemos fornecer os recursos necessários para melhorar o ambiente de aprendizagem. Além disso, realizamos a reunião de equipe para traçar novas estratégias que contribuam para o ensino e as aprendizagens das crianças. Durante essa reunião, revisamos nossas abordagens pedagógicas e discutimos formas de apoiar melhor as professoras no seu trabalho diário. Essa colaboração contínua entre a equipe e o acompanhamento detalhado dos dados nos permite ajustar nossas práticas e garantir que cada criança receba a atenção e o suporte necessários para seu desenvolvimento pleno.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Após analisar os dados coletados, fizemos alinhamentos pontuais. Segue orientações:

- Apresentação dos dados alcançados na Sondagem de maio/2025;
- Apresentação das metas para junho/2025;
- Plano de ação para alcançar as metas até junho/2025, considerando a especificidade da turma, e individualidades de cada criança;
- Considerar no plano de ação a continuidade do trabalho com os agrupamentos produtivos, incluindo no planejamento da rotina momentos específico para este momento;
- Para as crianças que precisam de acompanhamento individual, considerar na rotina momentos específicos para tender esta necessidade dentro da rotina;
- Revisitar as propostas elaboradas e encaminhadas pela SEC, para o trabalho com as crianças do Pré II, assim como as Orientações para o Trabalho com as crianças do Pré II, e o Caderno do Professor para apoiar nas escolhas das propostas para o trabalho com a turma.

Segue análise:

Pré II A

PRÉ- SILÁBICO (PS)	SILÁBICO SEM VALOR SONORO (SSV)	SILÁBICO COM VALOR SONORO (SCV)	SILÁBICO ALFABÉTICO (SA)	ALFABÉTICO (A)
% PS 7%	% SSV 44%	% SCV 50%	% AS 0	% A 0
2	13	15	0	0

Pré I/II B

PRÉ- SILÁBICO (PS)	SILÁBICO SEM VALOR SONORO (SSV)	SILÁBICO COM VALOR SONORO (SCV)	SILÁBICO ALFABÉTICO (SA)	ALFABÉTICO (A)
% PS 33%	% SSV 25%	% SCV 42%	% SA 0	% A 0
4	3	5	0	0



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Pré II C

PRÉ- SILÁBICO (PS)	SILÁBICO SEM VALOR SONORO (SSV)	SILÁBICO COM VALOR SONORO (SCV)	SILÁBICO ALFABÉTICO (SA)	ALFABÉTICO (A)
% PS 11%	% SSV 43%	% SCV 46%	% SA 0	% A 0
3	12	13	0	0

Etapa 4.2: Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.2: Divulgação das ações realizadas para as famílias

Descrição: Realizamos a divulgação dos recursos por meio de um mural informativo na entrada da unidade escolar, onde os pais podem acompanhar as arrecadações das contribuições voluntárias mensais. Utilizamos gráficos para tornar essas informações claras e acessíveis. Essas arrecadações do 1º semestre de 2025 serão revertidas em materiais permanentes, conforme as necessidades da unidade escolar, e em materiais de enriquecimento pedagógico para beneficiar a unidade escolar e as crianças atendidas. Essa transparência visa engajar a comunidade escolar e demonstrar como as contribuições são utilizadas para melhorar a qualidade do ensino e das instalações.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 90% Envolvimento na avaliação das ações desenvolvidas;
- 100% Mapeamento dos saberes por grupos etários;
- 14 Famílias participaram da palestra oferecida a comunidade escolar;
- 100% Divulgação dos recursos provenientes da unidade escolar nos murais informativos;
- 100% no monitoramento da regularidade administrativa e financeira;
- 100% Gerenciamento dos insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Engajamento da equipe escola e Comunidade Escolar;
- Garantia no atendimento de qualidade na avaliação;
- Transparência e regularidade na divulgação dos recursos provenientes da unidade escolar das finanças administrativas;
- Garantia do espaço seguro e harmônico para o atendimento de qualidade;
- Comprometimento no ensino e aprendizagens das crianças;
- Assegurar a regularidade das verbas e finanças administrativas;
- Planejamento consciente das arrecadações, insumos e suprimentos na unidade escolar.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Maio de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 24/06/2025 09:46:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

- a. Número de crianças atendidas no mês: 340
- b. Atividade Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Projeto Ritmo Nordestino

Descrição: Durante a vivência do projeto Ritmo Nordestino realizado nas aulas de Musicalização e Literatura, as crianças participaram de um momento especial no pátio da escola com a arte-educadora Camila Martins. Nesta ocasião, foi apresentada a sanfona — instrumento tradicional da cultura nordestina — permitindo que as crianças tivessem um contato direto com seus sons e movimentos. As crianças puderam escutar, tocar e vivenciar a musicalidade de forma lúdica e significativa, despertando o interesse pela cultura nordestina e promovendo a escuta ativa, a expressão corporal e o encantamento pela música.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.3: Festa Junina

Descrição: Realizamos no dia 28/06/2025 (sábado), nossa Festa Junina, oferecendo às crianças uma vivência lúdica, por meio de atividades que envolveram música, dança, culinária e brincadeiras. Essa comemoração permitiu que os pequenos aprendessem de forma divertida sobre valores como amizade, partilha e trabalho em grupo. Durante o planejamento e a participação na festa, as crianças desenvolveram suas habilidades motoras, cognitivas, emocionais e sociais. A Festa Junina também favoreceu o fortalecimento dos vínculos entre a escola, as famílias e a comunidade,



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

promovendo momentos de convivência afetiva e celebração coletiva. As atividades preparatórias, como a confecção de enfeites, ensaios das danças, e brincadeiras típicas, tornaram-se ricas experiências de aprendizagem e descobertas. Dessa forma, concluímos que a Festa Junina é mais do que uma comemoração: é uma oportunidade de ensinar com alegria, e enriquecer o desenvolvimento integral das crianças, respeitando seu tempo e sua forma de aprender.

As atividades foram distribuídas em diferentes espaços da escola, de forma segura e acolhedora. No parque da escola, foram montados os brinquedos infláveis (Tobogã, Pula-pula e Touro mecânico) garantindo diversão e movimento livre, com supervisão de monitor. Em outro espaço, foram organizadas brincadeiras tradicionais típicas da festa junina, como: pescaria, boca do palhaço e frango na panela, adaptadas à faixa etária das crianças, com prêmios simbólicos.

A parte da alimentação foi realizada no refeitório infantil, que foi decorado com elementos juninos para criar um ambiente festivo e acolhedor. Foram oferecidos alimentos típicos da época.

A apresentação das danças juninas aconteceu na quadra ao lado da escola, onde os familiares foram convidados a assistirem às apresentações das turmas. Cada grupo preparou uma coreografia com músicas tradicionais, reforçando a expressão corporal, a socialização e o contato com a cultura popular.

A organização do evento envolveu toda a equipe escolar, com o apoio das famílias, em um clima de colaboração e alegria. A Festa Junina cumpriu seu papel pedagógico, social e cultural, enriquecendo a vivência das crianças e fortalecendo os laços entre escola e comunidade.

Atividade 2.2.6: Avaliação Festa Junina

Descrição: Como forma de envolver as famílias no processo avaliativo e promover a escuta ativa da comunidade escolar, foi disponibilizado na entrada da escola um mural interativo, decorado com elementos juninos, onde os responsáveis puderam deixar suas impressões sobre a festa. Utilizando post-its coloridos, os familiares foram convidados a escrever comentários, sugestões, elogios ou críticas



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

sobre o evento. Essa iniciativa teve como objetivo coletar percepções de forma espontânea e acessível, além de reforçar o sentimento de pertencimento e participação na vida escolar das crianças. O mural se mostrou uma estratégia eficaz e acolhedora para aproximar a escola das famílias, permitindo uma avaliação qualitativa e afetiva do evento, a partir do olhar de quem vivenciou a festa junto às crianças.

Segue algumas contribuições:

- Festa gostosa, professoras simpáticas. Parabéns!
- Parabéns pela festa e também pela organização. Foi maravilhoso e ficará na memória das nossas crianças;
- Tudo impecável, parabéns pela dedicação e trabalho! Equipe maravilhosa!
- Tudo maravilhoso, espetacular;
- Festa gostosa, linda e cheia de amor;
- Festa linda e bem organizada;
- Decoração incrível, muita animação. Eu amei muito o clima de festa junina, comida boa e brinquedos divertido;
- Festa maravilhosa, parabéns a toda equipe;
- Inesquecível, vai ficar na memória;
- Deixou a desejar, pois ano passado estava mais completa com bingo e sem problemas para trocar as fichas;
- Som alto demais;
- Tudo perfeito, só faltou a cortesia das crianças;
- Tudo muito bom. Sugestão: colocar a tabela de preço espalhada pela escola.

Parabéns:

- Mais caixas; disponibilidade de troca; identificação dos caixas;
- Disponibilizar mais guardanapos, mais caixa, mais tabela de preços.

No retorno às atividades do segundo semestre, será apresentada à equipe escola uma síntese das contribuições recebidas após a avaliação da Festa Junina realizada com a comunidade escolar. O objetivo desse momento é elencar, em conjunto, os pontos positivos e os aspectos que precisam ser aprimorados, com vistas ao aperfeiçoamento dos próximos eventos e à melhoria do atendimento à comunidade. A



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

participação de todos nesse processo de escuta e construção coletiva será de extrema relevância.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.1: Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital.

Descrição: Realizamos o acompanhamento sistemático e a busca ativa da frequência dos alunos por meio do diário digital, com o objetivo de assegurar o direito fundamental da criança à educação. No caso dos alunos do Pré I e II, após o registro de três faltas consecutivas, as professoras efetuam contato com a família a fim de compreender os motivos das ausências e reforçar a obrigatoriedade do ensino.

É importante destacar que, no mês de junho, tivemos uma boa frequência das crianças na escola, com presença significativa na maioria das turmas. Esse resultado reflete o compromisso das famílias e da equipe escolar com a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças. Seguiremos com esse trabalho atento e cuidadoso, valorizando cada presença e promovendo o vínculo entre escola e comunidade.

Atividade 4.1.2: Compartilhar resultados obtidos para a Comunidade Escolar.

Descrição: Elaboramos o mural para comunidade com gráficos das hipóteses da escrita e também das sondagens realizadas com a escrita do próprio nome do mês de março e também de junho das crianças do Pré II A e B. As sondagens servem como base para o diálogo entre a equipe docente e as famílias, possibilitando um acompanhamento mais próximo do desenvolvimento das crianças e a construção de parcerias para o sucesso da aprendizagem.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promover a confraternização entre alunos, professores e famílias;
- Arrecadar fundos para melhorias na escola e atividades futuras;
- A festa contou com a participação de aproximadamente 800 pessoas, incluindo crianças, familiares e membros da comunidade escolar.;
- 90% dos entrevistados relataram estar satisfeitos ou muito satisfeitos com a organização;
- 70 % Destacaram a organização das apresentações e o clima de confraternização como pontos fortes.
- 100% no monitoramento de frequência no diário digital;
- 100% de interação entre os diferentes grupos etários.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Fortalecimento da parceria escola x comunidade;
- Recursos para a Escola;
- Engajamento e Satisfação nas atividades desenvolvidas;
- Desenvolvimento Cultural:
- Crianças acolhidas e sendo escutadas;
- Estreitamento no vínculo entre escola e crianças;
- Valorização das crianças como ser de direito e construtor de conhecimento;
- Regularidade no monitoramento de frequência no diário digital;
- Escuta da comunidade com intuito de melhor atender a comunidade.

gov.br

Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 06/08/2025 12:43:21-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Adriana Jerusa Rizzi

RG: 26.233.355-7

Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi

Responsável Técnico

CPF 272.136.938-59

RG 26.233.355-7

Ivanice Gomes de Lima

Responsável pela Entidade

CPF 109.635.908-12

RG 25.070.522-9

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Junho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Página 5 de 5



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 340

b. Atividade Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Revitalização Espaço Comunidade Leitora

Descrição: No mês de julho, a arte-educadora realizou a revitalização do espaço Comunidade Leitora, com o objetivo de tornar o ambiente mais acolhedor e atrativo, estimulando o hábito da leitura e promovendo o acesso das crianças e da comunidade a diferentes gêneros literários. A revitalização contemplou a reorganização do acervo, a renovação da decoração com elementos visuais inspiradores, além da criação de áreas confortáveis para a leitura individual e em grupo.

Essas ações visam não apenas favorecer o desenvolvimento da imaginação e ampliar o repertório cultural, mas também fortalecer o vínculo entre a escola e a comunidade, incentivando a participação ativa de familiares nas práticas de leitura e nos projetos culturais promovidos pela escola.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1.2: Qualificação das práticas dos profissionais da Unidade Escolar.

Atividade 1.2.1: TFC'S – Trabalho de Formação Continuada com diferentes segmentos

Descrição: Conduzi nos últimos meses uma série de TFC's administrativos com o grupo de Educadoras, Equipe de Apoio e Cozinha, com foco na rotina na Educação Infantil e no bem-estar de nossas crianças. Em abril, trabalhei com a equipe de educadores e equipe de apoio sobre as práticas e reflexões relacionadas à Educação Infantil, com o objetivo de aprimorar a qualidade do atendimento, promover o



Secretaria de Educação e Cidadania

desenvolvimento integral das crianças e fortalecer as práticas pedagógicas alinhadas às necessidades específicas dessa faixa etária.

Em maio, a formação abordou o tema Brincar e Interação como eixo estruturante, com o objetivo de aprofundar o entendimento sobre o papel fundamental do brincar no desenvolvimento integral das crianças, incluindo aspectos cognitivos, sociais, emocionais e motores. A formação buscou capacitar as equipes para planejarem e implementarem atividades lúdicas que estimulem a criatividade, a cooperação e a comunicação entre as crianças, promovendo um ambiente acolhedor e interativo. Além disso, enfatizou a importância da interação qualitativa entre adultos e crianças como facilitadora do processo de aprendizagem e construção do conhecimento na Educação Infantil.

Iniciamos o mês de junho com formação direcionada à elaboração do plano de ação para a Festa Junina, bem como à execução de algumas atividades previstas no plano de trabalho. O objetivo dessa formação foi garantir um planejamento eficiente e colaborativo, assegurando a realização do evento de forma organizada e alinhada às propostas pedagógicas da instituição. Além disso, buscou-se fortalecer o engajamento da equipe e da comunidade escolar, valorizando as tradições culturais e promovendo um ambiente festivo que contribua para o desenvolvimento social e afetivo das crianças.

Dando continuidade, em junho focamos o olhar no papel do educador no momento de calmaria e a livre escolha das crianças, pois estes momentos são fundamentais para a observação atenta e sensível das necessidades, interesses e interações das crianças. O objetivo desse olhar qualificado é compreender o comportamento infantil de forma mais profunda, respeitar os tempos individuais, favorecer a autonomia e promover o desenvolvimento integral por meio de experiências significativas. Nesses momentos, o educador atua como mediador, garantindo um ambiente seguro, acolhedor e estimulante, onde a criança pode expressar-se livremente, experimentar e construir conhecimentos a partir de suas próprias iniciativas.

No mês de julho, os TFCs foram conduzidos junto ao grupo de educadores, professoras e equipe de apoio com o objetivo de elaborar a pauta da reunião de pais



Secretaria de Educação e Cidadania

de encerramento, além de tratar de todos os aspectos relacionados à organização e preparação para a realização das referidas reuniões.

Atividade 1.2.3: Avaliações das ações desenvolvidas

Descrição: Ao término do semestre, foi realizada uma avaliação com todos os funcionários da Unidade Escolar, utilizando um formulário online para facilitar a participação e garantir a confidencialidade das respostas. O objetivo principal dessa ação foi coletar dados qualitativos e quantitativos que permitissem compreender de forma aprofundada a percepção da equipe em relação às diversas iniciativas. A pesquisa contemplou aspectos como o ambiente de trabalho, a comunicação interna, o suporte oferecido pela gestão, o desenvolvimento profissional, e o impacto das ações na rotina diária dos diferentes segmentos. Com base nos resultados obtidos, observamos: Necessidade de melhorias em recursos nas demandas diárias; Boa fluidez da informação; Reconhecimento do apoio e da liderança proativa; Valorização das formações e treinamentos realizados; Ações que melhoraram processos e facilitaram o trabalho diário. Com estes resultados será possível identificar pontos fortes, desafios e oportunidades de melhoria, contribuindo para o planejamento estratégico, com encaminhamentos que: Fortaleçam os pontos fortes para manter o engajamento e satisfação; Estabelecer mecanismos para feedback contínuo; Realizar avaliações periódicas para acompanhar a evolução das melhorias; Ajustar as ações conforme o feedback da equipe; Incentivar a participação dos funcionários nas decisões e no planejamento.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.1: Reunião de Pais e Responsáveis

Descrição: A equipe gestora, juntamente com as professoras, elaborou a pauta e o cronograma para as reuniões de pais referentes ao encerramento do primeiro semestre. As reuniões foram realizadas no período de 03 a 08 de julho.

Os principais temas abordados nas reuniões incluíram:

- O desenvolvimento das crianças (através do relatório de aprendizagem individual e do Relatório Geral);



Secretaria de Educação e Cidadania

- Os resultados obtidos;
- A importância da participação familiar no processo educativo.

Ao final das reuniões, foi reservado um momento específico para que os pais pudessem esclarecer dúvidas e apresentar sugestões.

Atividade 2.1.6: Pesquisa de satisfação

Descrição: Ao final da reunião de pais de encerramento do 1º semestre, realizamos uma pesquisa de satisfação, por meio de formulário impresso, como ferramenta para coletar as opiniões de pais e responsáveis sobre as ações desenvolvidas no primeiro semestre, com o objetivo de avaliar a efetividade dessas ações, identificar pontos fortes e áreas que podem ser aprimoradas, além de fortalecer a parceria entre família e escola para o desenvolvimento integral das crianças, a partir da pesquisa observamos os resultados em relação ao Reconhecimento do trabalho da escola em atividades pedagógicas; Pais que perceberam evolução no aprendizado e no comportamento dos filhos; Valorização do empenho dos professores e da equipe gestora. Foi sugerido maior variedade ou frequência de atividades envolvendo as famílias. As próximas ações serão tomadas com base no que foi apontado, promovendo confiança e parceria. Reforçaremos as estratégias que foram bem avaliadas; Planejaremos eventos mais interativos e diversificados, conforme as sugestões recebidas. Estimularemos a presença da família em projetos pedagógicos e intensificamos o diálogo entre professores, coordenação e famílias sobre o progresso das crianças.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1: Adotar propostas significativas de aprendizagem que garantam equidade e segurança das crianças em período integral (parque com intervenção e solário).

Atividade 3.1.5: Avaliação das ações desenvolvidas pelas crianças

Descrição: Durante as rodas de conversa e assembleias realizadas com as turmas do Pré I e Pré II, foi conduzida uma pesquisa lúdica e participativa para identificar as preferências das crianças. A pesquisa, realizada de forma espontânea e



Secretaria de Educação e Cidadania

incentivando a livre expressão das crianças, teve como objetivo compreender seus interesses e preferências em relação aos novos espaços de recreação. As principais preferências identificadas foram: - Grande parte das crianças demonstrou entusiasmo por brincadeiras envolvendo mangueiras, baldes e piscinas infláveis, especialmente em dias quentes. - Muitas crianças relataram gostar de escavar, construir e simular brincadeiras de faz de conta no tanque de areia. - Houve forte interesse por espaços que possibilitem o faz de conta, como casinhas, cozinhas, fantasias e bonecos. - Algumas crianças destacaram gostar de brincar perto de plantas, com terra ou folhas, e de observar insetos.

O solário foi um espaço avaliado de maneira positiva pelas crianças, sendo percebido como: - Ideal para momentos mais calmos, como leitura de livros, rodas de conversa e brincadeiras de casinha; - Utilizado tanto para atividades dirigidas quanto para o brincar livre; - As crianças relataram que gostam de sentir o vento, observar o céu e brincar sob o sol; - Algumas crianças sugeriram que o espaço poderia ter mais brinquedos, almofadas, tecidos ou sombras.

A escuta ativa revelou que o solário tem potencial para ser um ambiente ainda mais explorado, principalmente como um espaço de transição entre o brincar ativo e momentos de descanso e imaginação.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.2: Administrar os insumos, suprimentos da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.5: Divulgação das ações realizadas

Descrição: Ao longo do semestre, mantivemos a comunidade informada sobre todas as ações realizadas, divulgando no mural os valores arrecadados, com o objetivo de garantir a transparência, fortalecer a confiança entre a escola e as famílias, e incentivar a participação ativa da comunidade nos projetos e atividades desenvolvidos.

Com os recursos arrecadados, foram adquiridos:

- Utensílios de cozinha: A cozinha da escola foi equipada com novos utensílios, garantindo mais segurança e praticidade na preparação das refeições;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Materiais Pedagógicos: Visando proporcionar um ambiente acolhedor e estimulante para as crianças, temos investido na aquisição e organização de materiais pedagógicos que garantam a qualidade e a funcionalidade dos espaços externos, como o pátio e o canto de leitura. Esses espaços são cuidadosamente planejados para favorecer o desenvolvimento cognitivo, social e emocional dos alunos, promovendo momentos de interação, lazer e aprendizado ao ar livre. A escolha dos materiais considera aspectos de segurança, durabilidade e estímulo à criatividade, contribuindo para a construção de ambientes que respeitam as necessidades e interesses das crianças.

Com os recursos arrecadados na Festa Junina de 2025, foi adquirido um soprador de folhas, que contribuirá para a melhor limpeza do parque, evitando o acúmulo de folhas e mantendo o ambiente mais seguro e agradável para as crianças. As próximas aquisições serão definidas em reuniões com a equipe, visando sempre atender às prioridades da instituição. Além disso, essa verba estará disponível para suprir eventuais necessidades emergenciais que possam surgir ao longo do ano.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- 100% formação realizada com os diferentes segmentos;
- Devolutiva de 100% na avaliação das ações desenvolvidas;
- 100% na divulgação das ações realizadas;
- Participação 80% das famílias na reunião de pais;
- Devolutiva de 100% na pesquisa de satisfação;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Fortalecimento do trabalho colaborativo entre educadores, favorecendo a troca de experiências e a construção coletiva de estratégias pedagógicas;
- Consolidação de práticas pautadas no respeito, empatia e ética profissional, promovendo um ambiente educacional mais inclusivo e acolhedor;
- Melhoria na elaboração e condução de pautas para reuniões com familiares, promovendo uma comunicação mais clara e eficaz entre escola e comunidade;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Maior sensibilização quanto às necessidades individuais dos alunos, especialmente em relação ao acompanhamento da rotina dentro do ambiente escolar;
- Envolvimento ativo das famílias nas questões escolares, refletindo-se em maior apoio às atividades pedagógicas e projetos desenvolvidos;
- Consolidação do compromisso conjunto entre escola e família para o acompanhamento contínuo do progresso escolar;
- Comunicação transparente com a comunidade escolar, mantendo-os informados sobre todas as ações realizadas ao longo do semestre;
- Fortalecimento da confiança entre a escola e as famílias, por meio da prestação de contas clara e acessível;
- Incentivo à participação ativa da comunidade escolar nos projetos e nas atividades desenvolvidas pela unidade.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de Julho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 02/09/2025 16:32:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

AJRizzi
Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2025 a 31/08/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 338

b. Atividade Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Arte Educadora

Descrição: Para encerrar o Mês da Primeira Infância, a arte-educadora Camila Martins realizou uma Contação de histórias no pátio da escola, reunindo todas as turmas em um momento especial. Aproveitando a oportunidade, foram apresentados os novos mascotes da alfabetização da prefeitura, o Alfa e o Beto. A manhã foi marcada por muita magia, encantamento e alegria — as crianças ficaram empolgadas e vivenciaram um momento único, que uniu literatura, imaginação e o início de uma nova jornada com os mascotes da alfabetização.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Envolver as famílias no cotidiano escolar

Atividade 2.1.2: Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental

Descrição: Nos dias 18, 19 e 21 de agosto de 2025, realizamos a reunião com os pais e responsáveis dos alunos do Pré II A, B e C para tratarmos da transição para o Ensino Fundamental. Iniciamos a reunião dando boas-vindas a todos e agradecendo pela participação. A Coordenadora Pedagógica Iris, explicou a importância de um processo de transição tranquilo e respeitoso para as crianças. Também abordou as diferenças entre as metodologias da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, enfatizando que a sistematização de conteúdos como alfabetização, matemática e ciências se inicia no primeiro ano. Além disso, solicitou que os pais evitassem as faltas



Secretaria de Educação e Cidadania

na próxima semana, período em que serão realizadas atividades de sondagem com as crianças. Em seguida, a Diretora Adriana explicou em relação ao direcionamento que a definição da escola municipal para cada aluno será feita pela Secretaria de Educação, com base no endereço atualizado informado pelas famílias. Os responsáveis que não desejarem a escola indicada pela Secretaria poderão solicitar a transferência em janeiro, realizando o protocolo de matrícula. Reforçamos a importância da participação dos pais nesse processo, pois a escolha da escola impacta diretamente no futuro dos seus filhos.

Finalizamos a reunião, informando que no início do mês de dezembro a SEC envia a lista com o nome das escolas em que as crianças foram direcionadas e que iremos expor esta lista no mural da escola. Por fim, realizamos a conferência dos comprovantes de endereço e coletamos as assinaturas dos pais, confirmando que entenderam as informações apresentadas.

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.2: Dia da Família

Descrição: Atividade não realizada na temporalidade prevista. Informamos os responsáveis que o Dia da Família, que estava programado para o dia 28/08, seria adiado. A decisão foi tomada em função das condições climáticas previstas e visando uma melhor organização dos espaços, especialmente considerando a devolutiva recebida no último evento, em que foi sugerida a utilização da área externa da escola, para maior conforto e participação de todos. Com a expectativa de proporcionar um momento ainda mais agradável e especial para nossas famílias, a data para a realização do evento ficou agendada para o dia 19/09/2025.

Atividade 2.2.6: Avaliação após cada evento

Descrição: Atividade não realizada na temporalidade prevista. A avaliação será realizada no dia do evento “Dia da Família”, que foi remarcado para o dia 19/09.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.



Secretaria de Educação e Cidadania

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer o contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.3: Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento.

Descrição: A Diretora Adriana convocou as professoras do Pré II para uma reunião com o objetivo de discutir e acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos dessas turmas, alinhando-se à meta estabelecida pela Secretaria da Educação. Durante o encontro, foi destacada a importância da realização de reuniões mensais, com o intuito de promover o compartilhamento de boas práticas pedagógicas e o recebimento de feedbacks, fortalecendo o trabalho coletivo em prol do alcance das metas propostas — já atingidas por esta Unidade Escolar.

Observou-se que as poucas crianças que ainda não apresentaram avanços dentro do esperado são aquelas acompanhadas pelo Atendimento Educacional Especializado (AEE), assegurando que as crianças com necessidades específicas recebam o suporte adequado, promovendo a equidade educacional.

Foi solicitado às professoras que mantenham as famílias informadas sobre o progresso dos alunos e as atividades desenvolvidas em sala. Em parceria com as educadoras, deverão ser estabelecidas rotinas pedagógicas flexíveis e eficazes, que contemplem as necessidades dos estudantes e da equipe docente. Reforçou-se, por fim, a importância da parceria entre escola e família como elemento essencial para o desenvolvimento integral das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Participação 90% das famílias na reunião de pais de Transição;
- Devolutiva de 100% com as professoras de Pré I e II;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Maior compreensão e preparo dos pais para a transição;
- Facilitação de um processo de transição mais tranquilo para as crianças;
- Redução de faltas e maior engajamento nas atividades escolares;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Transparência e organização na definição das escolas de ensino fundamental;
- Segurança e confirmação das informações pela coleta de documentos e assinaturas;
- Melhoria no desempenho dos alunos;
- Fortalecimento da comunicação entre escola e família;
- Troca de boas práticas pedagógicas;
- Adequação das rotinas às necessidades dos alunos;
- Inclusão e atenção especializada;
- Desenvolvimento integral dos alunos.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de agosto de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente
gov.br IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 07/10/2025 15:25:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2025 a 30/09/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 339

b. Atividade Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Frutas, Flores e cores

Descrição: No dia 30 de setembro, realizamos na escola o Dia das Frutas, Flores e Cores, uma atividade especial para marcar a chegada da Primavera e dar continuidade ao nosso Projeto das Flores, iniciado no dia 24 de setembro, com o plantio coletivo de diversas espécies florais. Com a escola já toda florida, o ambiente estava alegre e acolhedor, refletindo o espírito da nova estação. Organizamos estações das frutas nos solários e no parque, proporcionando às crianças uma experiência sensorial rica e divertida. Elas puderam explorar cores, sabores, aromas e texturas, além de fortalecer vínculos com a natureza. Esse momento foi pensado com muito carinho para celebrar o florescer da nova estação, reforçando a importância da alimentação saudável, do cuidado com o meio ambiente e da beleza presente em cada detalhe da natureza.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.2: Dia da Família

Descrição: Atividade não foi realizada na temporalidade prevista para o mês de agosto. A decisão de adiar foi tomada em função das condições climáticas previstas e visando uma melhor organização dos espaços, especialmente considerando a



Secretaria de Educação e Cidadania

devolutiva recebida no último evento, em que foi sugerida a utilização da área externa da escola, para maior conforto e participação de todos.

Para garantir o cumprimento da Meta, no dia 19 de setembro, foi realizado na Unidade Escolar o “Dia da Família na Escola”, com o objetivo de promover momentos de convivência, integração e fortalecimento dos vínculos entre crianças, famílias e escola. As atividades tiveram início às 15h, com a abertura dos portões para recepção das famílias. Neste momento, as crianças estavam em suas respectivas salas de referência, de onde seguiram com seus responsáveis para participar das oficinas organizadas nos espaços internos e externos da escola (pátio e parque).

As oficinas e espaços ofertados foram:

Oficinas lúdicas e interativas:

- Pintura em azulejo;
- Pescaria;
- Boca do palhaço;
- Jogos de chão (jogo da velha, trilha, entre outros);
- Desenho de observação.

Espaços convidativos e de relaxamento:

- Cantinho da leitura;
- Cantinho dos aromas.

A proposta do evento vai além do momento recreativo: trata-se de uma ação que reconhece o papel essencial da família no processo educativo. Ao envolver as famílias em atividades que estimulam o brincar, a criatividade e o diálogo, reforçamos a importância da escuta, do afeto e da corresponsabilidade na formação integral das crianças. Percebemos, ao longo do evento, o quanto esses momentos fortalecem os vínculos entre os adultos e as crianças, criando memórias afetivas e reafirmando a escola como um espaço seguro, acolhedor e colaborativo. A participação ativa das famílias demonstra o quanto essas ações contribuem para a construção de uma comunidade educativa mais próxima, engajada e sensível às necessidades das crianças. Agradecemos a presença e envolvimento de todas as famílias que participaram deste dia tão especial. Seguimos fortalecendo essa parceria, com o



Secretaria de Educação e Cidadania

compromisso de construir, juntos, um ambiente educativo cada vez mais humanizado, afetivo e significativo para nossas crianças.

Atividade 2.2.6: Avaliação após cada evento

Descrição: Após o evento, convidamos as famílias a compartilharem suas impressões e sentimentos sobre o momento vivido. Disponibilizamos papéis e canetas para que pudessem, de forma livre e espontânea, registrar suas opiniões e experiências, valorizando a contribuição.

O objetivo da avaliação foi proporcionar um espaço para que as famílias pudessem expressar suas percepções e opiniões sobre o evento, permitindo à escola compreender o impacto da atividade, identificar pontos positivos e oportunidades de melhoria, além de fortalecer o diálogo e a parceria entre família e escola.

Segue algumas contribuições:

- Parabéns a todos os envolvidos. Todas as atividades bem legais;
- Parabéns pela iniciativa;
- Foi uma tarde maravilhosa. Ótima tarde que passei junto com meu filho e as pessoas da escola, funcionários e professores;
- Festa impecável, momento mágico e importante para conectar ainda mais a família e a equipe escolar. Gratidão;
- Foi uma tarde excelente com minha filha;
- Evento muito legal e bem organizado. Muito obrigado a todos envolvidos e que continuem assim.
- O evento é ótimo, mas por mim não teria. Muitos pais não comparecem e deixam seus filhos tristes. É horrível.

Concluímos que a avaliação referente ao evento *Dia da Família na Escola* apresentou um número expressivo de apontamentos positivos, demonstrando a satisfação da comunidade escolar com a proposta e com a organização das atividades desenvolvidas. De modo geral, foi destacado o bom acolhimento da equipe, o envolvimento das crianças e o clima de integração entre escola e famílias.



Secretaria de Educação e Cidadania

Ainda que a maioria das percepções tenha sido favorável, alguns apontamentos pontuais foram registrados, sobretudo em relação à ausência de familiares de determinadas crianças. Esse aspecto será considerado no planejamento dos próximos eventos, com estratégias voltadas ao aumento da participação das famílias, reforçando a importância desse momento de convivência e valorização da parceria escola-família. Também será avaliada a possibilidade de adequação de horários e a realização de atividades complementares de integração ao longo do ano, de modo a ampliar o envolvimento dos responsáveis e evitar situações de frustração.

Etapa 2.3: Projeto Jardim das Borboletas

Atividade 2.3.2: Envolvimento das famílias no Projeto Jardim das Borboletas

Descrição: No início do mês de setembro, demos início ao Projeto Jardim das Borboletas, com o objetivo de envolver as famílias e promover momentos significativos de conexão entre escola, criança e natureza. Enviamos um bilhete por meio da agenda e dos grupos de WhatsApp, convidando as famílias a participarem ativamente desse momento especial. Solicitamos, inicialmente, a colaboração com o envio de vasos de flores, e a resposta foi linda: as crianças chegavam todos os dias felizes e empolgadas, trazendo seus vasos com muito carinho e na expectativa pelo dia do plantio. Também estendemos o convite às famílias para participarem presencialmente desse momento, valorizando a parceria entre escola e família e fortalecendo os laços que são tão importantes no processo educativo. O plantio foi um momento de troca, afeto e aprendizado, marcando o início da Primavera com muita cor, amor e envolvimento coletivo.

Atividade 2.3.3: Elaborar um Plano de Ação para a continuação do projeto

Descrição: Antes de retomarmos o Projeto “Jardim das Borboletas”, que foi iniciado no ano passado, elaboramos um Plano de Ação com o objetivo de organizar e sistematizar as etapas de continuidade do projeto. Esse planejamento foi fundamental para garantir que todas as atividades fossem realizadas de forma integrada, participativa e bem estruturada.



Secretaria de Educação e Cidadania

No plano, foram definidos:

Data de envio do bilhete às famílias, convidando-as para participar;

Período de recebimento das flores, conforme orientado nos comunicados;

Escala de plantio por turma, respeitando os horários e espaços disponíveis;

Organização do manejo pós-plantio, com cronograma para cuidados contínuos (regas, manutenção e observação das plantas), envolvendo as crianças e equipe escolar.

Essa preparação cuidadosa assegurou uma retomada significativa do projeto, fortalecendo a proposta pedagógica e promovendo o cuidado com a natureza, o senso de responsabilidade e a valorização do trabalho coletivo entre escola, crianças e famílias.

Atividade 2.3.4: Manejo do jardim

Descrição: O plantio das flores aconteceu no dia 24 de setembro, conforme o cronograma previsto no Plano de Ação do Projeto *Jardim das Borboletas*. As crianças foram organizadas por turmas, e cada grupo foi conduzido ao espaço destinado ao plantio pela sua respectiva equipe de sala. As crianças bem pequenas realizaram o plantio na lateral da escola, um local preparado especialmente para elas, com fácil acesso e segurança. As turmas do Pré I e Pré II ficaram responsáveis pelos canteiros do parque, ampliando o contato com a natureza em um ambiente já familiar para elas. A equipe da Urban contribuiu de forma essencial para o sucesso da atividade, realizando toda a preparação prévia do terreno e deixando os buracos abertos para que cada criança pudesse colocar sua flor. Após o plantio, as crianças participaram também do processo de colocar a terra e cobrir os buracos, vivenciando cada etapa de forma ativa e significativa. Esse momento foi marcado por muita alegria, encantamento e participação, fortalecendo o vínculo com a natureza e tornando a chegada da Primavera ainda mais especial.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.



Etapa 3.1: Adotar propostas significativas de aprendizagens que garantam equidade e segurança das crianças em período integral (parque com intervenção e solário).

Atividade 3.1.2: Viabilizar espaços e materiais para diferentes segmentos: creche e pré escola.

Descrição: No mês de setembro, organizamos o espaço do parque, distribuindo os brinquedos de forma espalhada para garantir melhor acessibilidade às crianças. Além disso, foram definidos pontos estratégicos para que a equipe de sala pudesse se posicionar, assegurando a segurança e o bem-estar das crianças. Garantir assim a criação de um ambiente organizado, seguro e acessível no espaço do parque, proporcionando às crianças liberdade para explorar os brinquedos com facilidade e autonomia. Além disso, busca-se otimizar a supervisão da equipe, por meio do posicionamento estratégico dos profissionais, a fim de assegurar a integridade física, o bem-estar emocional e o desenvolvimento saudável das crianças durante as atividades recreativas.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer o contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.1: Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital.

Descrição: Continuamos realizando o acompanhamento sistemático e a busca ativa da frequência dos alunos por meio do diário digital, com o objetivo de assegurar o direito fundamental da criança à educação. No mês de agosto, fizemos o levantamento das crianças com excesso de faltas e realizamos a busca ativa através de ligações telefônicas para as famílias, buscando compreender os motivos das ausências e incentivar o retorno regular às aulas.

Foram realizadas 12 ligações:

3 crianças de Pré II

3 crianças de Pré I



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

2 crianças de Infantil I

4 crianças de Berçário II

Em setembro, acompanhamos de perto a frequência dessas crianças e já começamos a obter resultados positivos, com a melhora no comparecimento às aulas.

Etapa 4.2: Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.1: Acompanhamento dos insumos e suprimentos da Unidade Escolar.

Descrição: O controle dos insumos e suprimentos foi realizado por meio de listas de compras semanais e mensais. A direção acompanhou atentamente as aquisições de alimentos destinados aos funcionários, com base no consumo efetivo e nas demandas da unidade escolar. Foram elaborados arquivos para o registro de todos os pedidos solicitados por meio dessas listas, os quais foram organizados em pasta própria e devidamente assinados pelos setores responsáveis e pela direção. Essa prática teve como objetivo evitar desperdícios e compras desnecessárias, garantindo a utilização responsável e eficiente dos recursos financeiros e da verba pública, além de priorizar as necessidades essenciais para assegurar um atendimento de qualidade.

Atividade 4.2.2: Divulgação das ações realizadas para as famílias.

Descrição: A divulgação dos recursos arrecadados foi realizada por meio de um mural informativo, localizado na entrada da unidade escolar, onde os responsáveis puderam acompanhar mensalmente as contribuições voluntárias. Foram utilizados gráficos visuais para apresentar os dados de forma clara e acessível, facilitando a compreensão por toda a comunidade escolar. Essa prática de transparência teve como propósito fortalecer o vínculo com as famílias, promover o engajamento coletivo e demonstrar, de forma objetiva, como as contribuições são aplicadas na melhoria da qualidade do ensino, dos espaços e das condições de atendimento.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Realização do evento com ampla participação das famílias;
- Fortalecimento do vínculo entre escola, alunos e familiares;
- Feedback positivo dos participantes, refletido em avaliações pós-evento;
- Identificação de pontos fortes e melhorias para os próximos eventos;
- Implementação de sugestões recebidas para aprimorar futuras ações;
- Implantação do jardim com o envolvimento das crianças e da comunidade escolar;
- Distribuição de responsabilidades entre equipe e crianças;
- Manutenção da área limpa e segura.
- Monitoramento constante da presença dos alunos.
- Identificação precoce de faltas e contato imediato com as famílias.
- Redução significativa da evasão escolar.
- Controle eficiente do estoque de materiais pedagógicos e de limpeza.
- Aquisição planejada conforme necessidade.
- Evitação de desperdícios e falta de insumos.
- Melhora na comunicação e envolvimento familiar nas atividades escolares.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Famílias mais engajadas nas atividades escolar;
- Melhora o clima escolar, facilita o diálogo e contribui para o desenvolvimento socioemocional das crianças;
- Promove um ambiente participativo, aumentando o sentimento de pertencimento e colaboração;
- Estimula a aprendizagem prática, o cuidado com o meio ambiente e o trabalho em equipe;
- Desenvolve senso de responsabilidade, autonomia e cooperação entre as equipes;
- Facilita a identificação de possíveis dificuldades e contribui para a melhoria do rendimento escolar;
- Favorece a resolução rápida de problemas que possam afetar a frequência e o desempenho dos alunos;



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Melhora os índices educacionais e contribui para a inclusão e permanência dos alunos na escola;
- Otimiza recursos financeiros, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade de insumos;
- Proporciona uma gestão mais eficiente e sustentável dos recursos da escola.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de setembro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 24/11/2025 08:43:01-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

AJR
Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/10/2025 a 31/10/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 346

b. Atividade Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Projeto Leitura Jardim do Lenzi

Descrição: Recebemos em nossa Unidade Escolar, a Escritora e Ilustradora Maria Clara, autora do livro “A Salada de Fruta e o Limão Rabugento”. As crianças do Pré II participaram de um bate-papo muito rico e envolvente, onde puderam conversar com a autora, fazer perguntas e conhecer um pouco mais sobre o processo de criação do livro. Foi um momento muito significativo, repleto de curiosidade, encantamento e aprendizado. O livro “A Salada de Fruta e o Limão Rabugento” foi inspirado em uma das histórias que o avô da autora contava a ela quando era criança. A obra aborda temas como acolhimento, respeito e amizade, valores que também trabalhamos diariamente com as crianças em sala de aula.

Atividade realizada: Pedagogia Empreendedora dos Sonhos

Descrição: O Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos nasce da proposta de estimular nas crianças o desenvolvimento das competências socioemocionais, valorizando o ato de sonhar como ponto de partida para o aprender. Por meio de experiências significativas, as crianças foram incentivadas a expressar seus desejos, a estabelecer metas e a vivenciar comportamentos empreendedores, como a curiosidade, a criatividade, a autonomia e a cooperação. O projeto favoreceu o protagonismo da criança e a construção da autoconfiança, permitindo que cada uma reconhecesse suas potencialidades e percebendo que, com esforço, persistência e colaboração, foi possível transformar sonhos em realidade. Através do sonhar, a criança projeta possibilidades, expressa sentimentos e encontra sentido nas suas experiências.

Pré II A: Iniciamos o Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos com as crianças, fazendo questionamentos sobre o que é um sonho, quais são os sonhos das



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

famílias e, em seguida, continuamos as etapas seguintes estimulando-as a refletirem sobre o assunto. Após essas abordagens, foi necessário repertoriar as crianças para a escolha do sonho coletivo. Para tornar esse processo significativo e alinhado aos interesses do grupo, observei que, desde o início do ano, as crianças demonstram grande interesse pela natureza. Elas observam atentamente as folhas, sementes, borboletas e lagartas, revelando curiosidade e encantamento. Essa relação vai além do parque: no trajeto até a escola, muitas recolhem flores encontradas pelo caminho para levar à sala, seja para presentear as professoras ou os colegas, demonstrando gestos de carinho e sensibilidade. Essas ações despertaram ainda mais curiosidade em saber o nome das flores, como elas crescem e por que atraem insetos e outros bichinhos. O interesse aumentou quando uma colega trouxe uma flor-da-fortuna para que a turma cuidasse, ampliando as descobertas e os questionamentos sobre as maravilhas da natureza. Partindo dessas curiosidades, unimos o projeto investigativo com a Pedagogia Empreendedora dos Sonhos e confeccionamos um livro, no qual as crianças realizaram as ilustrações e, a partir de suas devolutivas sobre os aprendizados, construímos os textos. Elas escolheram os nomes, participaram das assembleias para decidir os desenhos que iriam compor o livro, entre outras decisões. Foram momentos ricos de aprendizado para todas as crianças do Pré II A.

Pré II B: Nossa turma de Pré II conta com 13 crianças e um sonho, conhecer o Borboletário no qual havia fechado suas portas. Diante disso decidimos investigar e saber mais sobre a lagarta do coqueiro e consequentemente as borboletas.

Partimos da ideia de passear no parque da escola e observar o coqueiro no qual as lagartas vivem, nossa sala de referência é visitada constantemente pelas lagartas e assim pesquisamos como nascem, comem, onde vivem, como faz seu casulo.

Foram várias perguntas e várias descobertas, desenhos diversos de observação, de todo o ciclo da lagarta. Apresentamos no Empreende “O Jardim do Lenzi” e tudo girou em torno das lagartas, borboletas, flores. Diante de toda essa aventura nasceu o sonho de escrever um livro e assim surgiu “O Segredo das Borboletas”, estamos ansiosos para a tarde de autógrafo.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Pré II C: Comecei o projeto em minha sala, fazendo com as crianças uma reflexão sobre sonhos, buscando saber o que eles pensam sobre o tema. Para abrir um bate papo apresentei a eles o livro "A menina e o Vestido dos Sonhos". A história possibilitou conversar sobre a importância de sonhar e acreditar. A partir dessa leitura, as crianças demonstraram grande envolvimento com o tema, expressando curiosidades, expectativas, questionamentos e dúvidas sobre o que significa sonhar. Durante as conversas surgiu o interesse em saber se as famílias também já haviam realizado algum sonho. Diante disso, foi enviado um bilhete para as famílias, convidando-as a compartilhar um sonho que tenham realizado, fortalecendo o vínculo entre escola e família, ampliando as reflexões sobre o tema. Durante a semana as crianças compartilharam o sonho de suas famílias, cada um relatou de sua maneira. Após esse momento, as crianças começaram a falar sobre os sonhos. Com o decorrer do projeto as crianças tiveram a ideia de escrever um livro contando a história da borboleta "Lara". A borboleta "Lara" foi a Borboleta que as crianças do Pré II C, cuidaram na sala. Eles sonharam em escrever o livro que pudessem levar para casa para quando crescerem relembrarem a linda história que viveram no Pré II C.

Nos dias 29, 30 e 31 de outubro, realizamos uma linda exposição das produções das turmas do Pré II. A Comunidade Escolar foi convidada a participar e teve a oportunidade de prestigiar o trabalho e as descobertas das crianças ao longo do percurso.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.2: Qualificação das práticas dos profissionais da Unidade Escolar

Atividade 1.2.1: TFC's – Trabalho de Formação Continuada

Descrição: Conduzi nos últimos meses uma série de TFC's administrativos, com foco na rotina na Educação Infantil e no bem-estar de nossas crianças. Em agosto trabalhei com a equipe de educadores e equipe de apoio sobre Bem-estar e cuidado



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

com quem cuida, com objetivo de promover e conscientizar o desenvolvimento de práticas de autocuidado e bem-estar entre educadores, valorizando sua saúde física, mental, e emocional, para que possam atuar de forma mais equilibrada, resiliente e motivada em seu ambiente de trabalho.

Em setembro a formação abordou o tema “Momento do Cotidiano”, a partir das análises das ações diretamente ligadas às crianças, com objetivo de aprimorar as práticas pedagógicas dos profissionais por meio de observação crítica e reflexiva das ações desenvolvidas durante os momentos do cotidiano das crianças, promovendo um ambiente educativo mais efetivo, afetivo e significativo.

Realizamos no mês de outubro formação direcionada ao Brincar como Linguagem da Infância, com objetivo de refletir sobre o papel do brincar na Educação Infantil, compreendendo o brincar como eixo estruturante do desenvolvimento infantil, valorizando o papel do adulto como parceiro e mediador do brincar, estimulando práticas que respeitem o tempo e o protagonismo das crianças.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.4: Comemoração do Dia das Crianças

Descrição: Na semana do dia 06 a 10 de outubro, para comemorarmos o Dia das Crianças realizamos na escola diversas atividades, tais como:

- Mágico: Abrimos a Semana das Crianças com um show repleto de alegria e muita mágica. O mágico Mister W, arrancou risadas e olhares curiosos em cada truque. Foi um início mágico para uma semana cheia de diversão.

- Brinquedos infláveis: Foi um dia de pura animação com os brinquedos infláveis, as crianças se divertiram e aproveitaram cada segundo desse momento especial.

- Cinema: A sala dos professores se transformou em um verdadeiro Cinema, com um espaço super acolhedor e cheio de encanto, para que as crianças do Pré I e II pudessem assistir ao filme como se estivessem no cinema de verdade. Já as turmas do BII e Infantil I e II também viveram essa experiência divertida nas salas do Pré, que foram decoradas com muito carinho e ganharam aquele toque especial para deixar tudo com jeitinho de cinema.



Secretaria de Educação e Cidadania

- Teatro: A arte Educadora Camila Martins, organizou o teatro “A menina da Cabeça Quadrada”, com à participação das Educadoras. A história trouxe uma reflexão divertida sobre o uso excessivo de tela, mostrando a importância de equilibrar tecnologia com brincadeiras e momentos de interação.

- Festa Fantasia: Encerramos a semana em grande estilo com uma festa à fantasia super animada. Tivemos a participação especial do Bumblebee, que recepcionou as famílias logo na entrada da escola, trazendo muita alegria e empolgação. Depois desse momento especial, o pátio se transformou em uma grande pista de dança, onde todas as turmas puderam se divertir e interagir ao som de músicas animadas. Para finalizar, realizamos um desfile encantador, no qual as crianças mostraram com orgulho suas fantasias criativas e coloridas.

Para completar as comemorações, durante as sextas-feiras do mês de outubro, realizamos momentos super divertidos e especiais. Tivemos o Dia da Profissão, Time do Coração, Cabelo Maluco e Meia Maluca e o divertido Dia do Brega. Nessas datas, as crianças, junto com toda a equipe escolar, vieram caracterizadas de acordo com o tema, deixando o ambiente cheio de cores, criatividade e alegria.

Atividade 2.2.6: Avaliação - Comemoração do Dia das Crianças

Descrição: Realizamos uma avaliação sobre as comemorações do Dia das Crianças, enviando um link aos grupos de sala (via WhatsApp) com o objetivo de aprimorar continuamente nossas ações e oferecer experiências cada vez mais significativas para as crianças.

Segue porcentagem das respostas:

- Como você avalia a forma como a escola comunicou as informações sobre as atividades do Dia das Crianças?

78,4% excelente

21,6 bom

- As atividades realizadas durante a semana e no dia da comemoração atenderam às expectativas da família?

56,9% Sim, superaram as expectativas



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- 41,2 % Sim, atenderam bem.
- Seu(sua) filho(a) demonstrou entusiasmo e alegria ao participar das atividades?
- 88,2 % Sim, muito

Como forma de devolutiva, enviamos nos grupos de WhatsApp mensagem de agradecimento a toda às famílias que participaram da avaliação sobre as comemorações do Dia das Crianças. As contribuições foram fundamentais para que possamos aprimorar continuamente nossas ações e garantir experiências cada vez mais significativas para as crianças.

- Entre os aspectos mais elogiados, destacaram-se:
- A organização e comunicação antecipada das atividades, o que facilitou o planejamento das famílias;
 - A diversidade de temas e propostas, proporcionando momentos de alegria e integração;
 - O carinho e dedicação dos profissionais em cada detalhe, desde as recepções animadas até o envolvimento de todos os setores da escola;
 - A criatividade das atividades, como o Cabelo Maluco, Meia Maluca e a participação especial do Transformers;
 - O entusiasmo e encantamento das crianças, que demonstraram o quanto se divertiram e aproveitaram cada momento.

No mês de Novembro divulgaremos os resultados e ações a serem realizadas a partir dos dados coletados, agradecendo pelas sugestões de melhoria, que reforçam nosso compromisso com a escuta e o diálogo. Entre os pontos levantados, consideramos para o próximo ano:

- Ajustar a duração das comemorações, equilibrando o tempo e as propostas;
- Avaliar a adequação de alguns temas à faixa etária das crianças;
- Fortalecer a participação das famílias nas atividades;
- Ampliar a comunicação e o envio de lembretes sobre os eventos;
- Buscar alternativas para o registro e compartilhamento de fotos, sempre respeitando a legislação de proteção de dados.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Receber esse retorno, reforça o quanto a parceria entre escola e família é essencial para o desenvolvimento das nossas crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Alinhamento das rotinas e práticas pedagógicas;
- Melhoria na organização dos tempos e espaços;
- Evento planejado coletivamente e voltado ao protagonismo infantil;
- Atividades lúdicas e inclusivas, com ampla participação das crianças;
- Envolvimento positivo das famílias e fortalecimento dos vínculos afetivos;
- Indicação de aprimoramento.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Práticas pedagógicas mais intencionais;
- Rotina escolar mais organizada e acolhedora;
- Bem-estar infantil ampliado e redução de agitação;
- Integração da equipe fortalecida e comunicação aprimorada;
- Gestão do tempo e espaços mais eficiente;
- Maior engajamento das famílias nas ações escolares;
- Fortalecimento do vínculo escola e comunidade;
- Percepção positiva sobre o cuidado e valorização da infância.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de outubro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 12/12/2025 12:35:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7
Diretora Escolar

Adriana Jerusa Rizzi
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/11/2025 a 30/11/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
(CEDIN Flávio Lenzi) - TC n.º 12/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 345

b. Atividade Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Tarde de Autógrafo – Pré II

Descrição: A tarde de autógrafos aconteceu no dia 28/11/2025, como culminância do Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos. Para este evento, as crianças tiveram a oportunidade de vestir a camiseta que se tornou a marca de todo o processo. A escola foi preparada previamente, com cadeiras organizadas para receber as famílias. Antes dos autógrafos, as crianças realizaram apresentações musicais relacionadas ao tema “sonho”. Em seguida, a Coordenadora Íris deu início ao momento dos autógrafos, chamando uma criança por sala, já que no palco havia três lugares disponíveis para que elas pudessem escrever.

Para finalizar, a direção presenteou as equipes das turmas do Pré II com uma lembrança, em reconhecimento ao trabalho desenvolvido ao longo do ano. E assim o evento se encerrou, entre autógrafos, sorrisos e pequenos sonhos florescendo.

Porque cada criança, ao escrever seu nome, também escrevia um pedacinho do próprio futuro.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Eventos

Atividade 2.2.5: Mostra Cultural

Descrição: Nos dias 12, 13 e 14 de novembro, realizamos a Mostra Cultural em nossa escola. Para o evento, os espaços foram cuidadosamente organizados no pátio,



Secretaria de Educação e Cidadania

transformando-o em um ambiente acolhedor e interativo. As famílias tiveram acesso livre (horários de entrada e saída), à exposição, podendo acompanhar de perto o percurso de aprendizagem das crianças e apreciar os trabalhos desenvolvidos ao longo de todo o ano letivo. Cada atividade exposta refletiu o empenho, a criatividade e o crescimento das crianças, fortalecendo ainda mais a parceria entre escola e família.

BI e BII - A Mostra Cultural foi desenvolvida de forma coletiva pelos grupos do Berçário I e Berçário II, com a participação ativa das educadoras. Todo o processo ocorreu de maneira tranquila e envolvente, permitindo que as crianças explorassem materiais, experimentassem novas possibilidades e contribuíssem, dentro de suas capacidades, para a construção dos trabalhos. Ao final, o resultado foi encantador. A exposição ficou harmoniosa, colorida e cheia de significado, representando o percurso vivido pelas crianças ao longo das propostas. Durante a Mostra Cultural, todas as famílias elogiaram o trabalho apresentado, destacando a organização, a criatividade e a beleza dos materiais expostos. Foi um momento especial de valorização das vivências e aprendizagens dos pequenos.

Infantil I - Na Mostra Cultural do Infantil I, as crianças exploraram identidade, contagem e leitura literária por meio do tema Bichinhos do Jardim. As famílias participaram enviando o significado do nome dos filhos, o que enriqueceu o trabalho com a chamadinha e um poema sobre os nomes. Inspiradas pela obra A Lagarta Comilona e pela poesia As Borboletas, as crianças vivenciaram momentos de imaginação, pintura e exploração de cores, formas e quantidades, reforçando o indicador de contagem. Acompanhando a transformação da lagarta em borboleta e reconhecendo a importância das frutas e legumes, participaram com entusiasmo e demonstraram importantes avanços nas aprendizagens.

Infantil II – A Mostra Cultural 2025 do Infantil II é o resultado de um percurso de aprendizagens construídas ao longo do ano, por meio de experiências lúdicas, significativas e cheias de descobertas. Durante todo o processo, as crianças tiveram a oportunidade de explorar diferentes linguagens, expressar ideias, investigar possibilidades e desenvolver habilidades essenciais para esta etapa da Educação Infantil. Ao longo do ano, as turmas vivenciaram propostas relacionadas ao



Secretaria de Educação e Cidadania

reconhecimento das cores, às frutas, ao desenho de observação, à identificação e escrita do nome, além de jogos, pinturas, experiências com luz e sombra e propostas de arte. Cada vivência foi planejada para estimular a autonomia, a criatividade e a expressão pessoal, respeitando o tempo e o modo de aprender de cada criança. Um dos destaques do processo foi o trabalho com as frutas, no qual as crianças puderam observar, manipular, nomear e representar diferentes tipos de frutas. Essas experiências resultaram em produções artísticas e registros que estarão expostos na mostra, evidenciando o olhar atento e a evolução das crianças em relação às cores, formas e detalhes. Outro momento marcante foi o desenho de observação, que proporcionou às crianças a possibilidade de perceber e representar elementos do mundo ao seu redor com mais atenção e intencionalidade. Esse trabalho fortaleceu a coordenação motora fina, o foco e a percepção visual. A mostra também apresenta o projeto “Contos Clássicos e Infantil”, desenvolvido em parceria com as famílias. A partir das histórias “Os Três Porquinhos” e “Bom Dia, Todas as Cores”, as crianças exploraram a linguagem oral, a imaginação e a expressão artística. As famílias participaram de forma especial, confeccionando as casinhas dos Três Porquinhos e os camaleões que compõem a exposição. Essa colaboração aproximou ainda mais escola e família, enriquecendo o processo de aprendizagem. O resultado final da Mostra Cultural é um espaço repleto de cores, produções, registros e criações que revelam o empenho, a dedicação e o desenvolvimento das crianças ao longo do ano. Cada trabalho exposto representa uma conquista, um avanço e uma história vivida no cotidiano da sala. A equipe do Infantil II celebra com alegria cada aprendizado construído e agradece às famílias pela parceria e presença nesse percurso. Juntos, transformamos experiências em memórias e aprendizagens em caminhos para novas descobertas.

Pré I – As propostas da Mostra Cultural foram cuidadosamente planejadas a partir dos interesses, vivências e necessidades das crianças, respeitando cada faixa etária e promovendo experiências significativas de aprendizagem. As atividades foram elaboradas de forma lúdica, criativa e interdisciplinar, envolvendo diferentes propostas como: Brincadeiras tradicionais de Ivan Cruz, Nomes, Jogos com regras, jogo do varal,



Secretaria de Educação e Cidadania

conhecendo as hortaliças entre outros. Durante o desenvolvimento das propostas, as crianças participaram ativamente do processo, explorando materiais, expressando ideias, sentimentos e descobertas, fortalecendo sua autonomia, imaginação e protagonismo. A exposição foi organizada de modo a valorizar cada produção infantil, permitindo que as famílias e a comunidade escolar visualizassem não apenas os resultados finais, mas também o processo de construção das aprendizagens. Os espaços foram preparados com carinho, criatividade e intencionalidade pedagógica, garantindo que cada detalhe representasse o envolvimento e o crescimento das crianças ao longo do projeto.

Pré II – A Mostra Cultural “Jardim do Lenzi”, que leva o nome de nossa escola, teve como foco o estudo do ciclo de vida da borboleta, abordando as etapas de lagarta do coqueiro, casulo e borboleta. O projeto possibilitou que as crianças compreendessem, de maneira concreta e significativa, o processo de metamorfose: a lagarta nasce e se alimenta, cresce, forma seu casulo e, após um período de transformação, emerge como uma borboleta. Durante o desenvolvimento do trabalho, as turmas realizaram diferentes atividades de observação, registros, produções artísticas e construções coletivas que representaram cada fase desse ciclo. Esse percurso despertou curiosidade, encantamento e ampliou o conhecimento das crianças sobre as mudanças que acontecem na natureza. A Mostra Cultural foi um sucesso, contando com grande participação e engajamento das famílias, que vieram até a escola para prestigiar os trabalhos realizados. Esse envolvimento fortaleceu ainda mais o vínculo entre escola e comunidade, valorizando o esforço e a dedicação de todos os envolvidos.

Atividade 2.2.6: Avaliação – Mostra Cultural

Descrição: Após a Mostra Cultural, enviamos nos grupos de WhatsApp das turmas um link de avaliação destinado às famílias. O objetivo foi conhecer a percepção dos responsáveis sobre a organização do evento, a qualidade das apresentações e o impacto da Mostra Cultural no processo de aprendizagem das crianças. As respostas



Secretaria de Educação e Cidadania

possibilitaram identificar os pontos fortes da realização e também oportunidades de melhoria para as próximas edições.

Na pesquisa enviada às famílias, além das questões de múltipla escolha, incluímos duas perguntas descritivas, permitindo que cada responsável pudesse se posicionar livremente sobre o evento. Essas questões abertas ofereceram espaço para que as famílias expressassem suas percepções, sugestões e impressões sobre a Mostra Cultural, contribuindo para uma avaliação mais completa e significativa.

As manifestações das famílias revelam uma percepção muito positiva em relação ao evento. Os pontos mais destacados foram:

- Boa organização e cuidado dos profissionais: Diversas respostas mencionam que tudo estava bem organizado e que os professores demonstraram atenção, carinho e dedicação. Isso evidencia que o trabalho da equipe foi reconhecido e valorizado.

- Qualidade e criatividade das exposições: As famílias apreciaram especialmente as fotos, os trabalhos das crianças e as atividades expostas. A criatividade colocada em cada detalhe foi um aspecto bastante elogiado.

- Engajamento das crianças: O interesse das crianças pelos projetos, inclusive pelas produções de outras turmas, também chamou atenção, indicando envolvimento e curiosidade.

- Reconhecimento do cuidado e afeto: Vários responsáveis destacaram o carinho presente na preparação do evento como um diferencial importante.

- Apenas uma observação pontual: Surgiu apenas um comentário indicando a percepção de que houve poucos registros fotográficos de uma criança específica — ainda assim, a família ressaltou que o evento foi bonito e feito com afeto.

De modo geral, a impressão predominante é de satisfação, com forte reconhecimento da organização, da dedicação dos professores e da qualidade estética e pedagógica das produções das crianças. Os comentários reforçam que o evento foi bem recebido e significativo para as famílias.

Outros comentários das famílias também revelaram sugestões importantes para aprimorar as próximas edições:



Secretaria de Educação e Cidadania

- Ampliar os horários de visitação: Muitas famílias relataram dificuldade em participar devido ao horário de trabalho.
- Aumentar o registro fotográfico: Sugestões relacionadas a ter mais fotos das crianças e garantir que todas sejam registradas.
- Monitorar se todas as crianças possuem fotos: Alguns responsáveis apontaram ausência de fotos de seus filhos.
- Disponibilizar as fotos para as famílias: Houve pedidos para que as fotos registradas pela escola fossem compartilhadas.

As sugestões recebidas sinalizam oportunidades reais de aprimoramento, especialmente relacionadas ao acesso das famílias e ao registro fotográfico. Com base nas avaliações, a escola poderá fortalecer ainda mais a qualidade das próximas edições, mantendo o mesmo nível de dedicação e ampliando a participação da comunidade escolar. A partir das sugestões recebidas, o grupo escola irá elaborar um plano de ação validando a contribuição das famílias. Tais ações serão planejadas posteriormente com o grupo.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Potencializar e favorecer contexto de aprendizagem dos bebês e crianças, beneficiando o desenvolvimento integral

Atividade 4.1.1: Acompanhar e realizar busca ativa e a frequência através do diário digital

Descrição: Ao longo do semestre realizamos o acompanhamento da frequência das crianças por meio do diário digital, no qual diariamente as professoras registraram a presença ou ausência de cada criança. A partir desses dados, a gestão escolar, em parceria com as professoras, desenvolveu ações de busca ativa para os casos de faltas excessivas não justificadas, com o objetivo de prevenir a evasão escolar e assegurar o direito de aprendizagem. Entendemos que a participação regular no cotidiano escolar é fundamental para o desenvolvimento integral das crianças,



Secretaria de Educação e Cidadania

favorecendo não apenas os avanços nas habilidades cognitivas, mas também o fortalecimento das relações sociais, emocionais e da construção de rotinas essenciais para o processo de aprendizagem. Por isso, o monitoramento sistemático da frequência tornou-se uma importante ferramenta de acompanhamento pedagógico. Os registros no diário digital possibilitam uma análise contínua dos padrões de assiduidade, permitindo identificar possíveis fatores que influenciam as ausências e orientar intervenções mais assertivas. A partir dessas informações, a equipe escolar realizou ações preventivas e de orientação às famílias, reforçando a importância da presença constante e estabelecendo, de forma colaborativa, estratégias para garantir que cada criança participasse efetivamente das propostas educativas. Além da busca ativa, mantivemos um diálogo permanente com as famílias, promovendo momentos de esclarecimento e acolhimento que fortaleceram o vínculo entre escola e comunidade. Essas ações contribuíram para reduzir ausências prolongadas, ampliou a participação das crianças nas atividades diárias e garantiu a continuidade das experiências de aprendizagem planejadas. Dessa forma, o acompanhamento da frequência ao longo do semestre integrou o compromisso da Unidade Escolar com a qualidade do processo educativo, assegurando que todas as crianças tenham acesso às oportunidades necessárias para seu pleno desenvolvimento.

Neste período não foi realizada nenhuma visita e nenhuma reunião presencial. A ação ficou em torno de ligações aos responsáveis, informando a necessidades da presença nesta reta final.

Atividade 4.1.3: Monitoramento das aprendizagens por meio de acompanhamento de pautas, registros ou do mapeamento

Descrição: O monitoramento das aprendizagens foi realizado continuamente ao longo do semestre por meio do acompanhamento dos registros pedagógicos e do mapeamento das habilidades previstas para o período. As professoras registraram as observações diárias das crianças, considerando avanços, necessidades de apoio e situações que demandaram intervenções específicas. Esses registros possibilitaram uma visão detalhada e individualizada do percurso de cada criança, permitindo identificar tanto os progressos quanto os aspectos ainda em desenvolvimento.



Secretaria de Educação e Cidadania

A partir do monitoramento dos registros pedagógicos, a diretora realizou intervenções intencionais, orientando as professoras na observação e na documentação dos processos de aprendizagem das crianças. Contribuiu para a qualificação dos registros, incentivando a análise das experiências vivenciadas, dos interesses e das interações das crianças, bem como a utilização desses dados no replanejamento das propostas. Além disso, apoiou a organização dos tempos, espaços e materiais, sugeriu adequações nas práticas para atender às necessidades do grupo e acompanhou as devolutivas realizadas, garantindo a continuidade do trabalho pedagógico e a coerência com os objetivos da Educação Infantil.

As pautas semanais e os planejamentos serviram como referência para organizar as propostas de ensino e garantir que as experiências ofertadas estivessem alinhadas aos objetivos de aprendizagem. Paralelamente, o mapeamento das habilidades possibilitou comparar o que foi planejado com o que foi efetivamente alcançado, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento de cada criança e orientando ajustes nas práticas pedagógicas quando necessário.

Esse processo de monitoramento, realizado de forma articulada entre professoras e direção, favoreceu o planejamento de intervenções mais intencionais, garantindo que cada criança tivesse oportunidades adequadas de aprendizagem, respeitando seu ritmo e suas necessidades. Além disso, os registros serviram como instrumento de diálogo com as famílias, oferecendo transparência quanto ao desenvolvimento das crianças e fortalecendo a parceria entre escola e comunidade. Dessa forma, o acompanhamento sistemático por meio de pautas, registros e mapeamento, aliado à participação ativa da direção, consolidou-se como uma prática essencial para assegurar a qualidade do processo educativo e promover o desenvolvimento integral das crianças.

Segue orientações:

- Intencionalidade na observação: planejar previamente o que será observado em cada proposta, considerando os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento;
- Diversificação dos registros: utilizar diferentes formas de documentação (anotações, fotografias, produções das crianças);



Secretaria de Educação e Cidadania

- Escuta das crianças: registrar falas, gestos, hipóteses e iniciativas das crianças, reconhecendo-as como protagonistas;
- Análise coletiva dos registros: compartilhar os registros nos momentos de formação e planejamento coletivo, promovendo a troca de experiências e a reflexão conjunta sobre as práticas;
- Acompanhamento individual e do grupo: utilizar os registros para identificar avanços, desafios e necessidades específicas das crianças e do grupo;
- Avaliação contínua da prática: utilizar os registros como instrumento de avaliação formativa, refletindo sobre o papel do professor, as mediações realizadas e as possibilidades de aprimoramento das propostas.

Etapa 4.2: Administrar os insumos, suprimentos e arrecadações da unidade escolar.

Atividade 4.2.5: Divulgação das ações realizadas

Descrição: Com intuito de promover a transparência na gestão dos recursos financeiros e incentivar o engajamento da comunidade escolar, realizamos a divulgação das arrecadações das contribuições voluntárias mensais por meio de mural informativo na entrada da Unidade Escolar. A ação foi planejada para tornar os dados acessíveis e compreensíveis a todos os responsáveis. Para isso, utilizamos, gráficos e balancetes mensais, organizados de forma clara e visual, permitindo o acompanhamento constante das entradas financeiras. Esse cuidado com a apresentação das informações gerou maior interesse e participação por parte das famílias, que passaram a compreender melhor como suas contribuições impactam diretamente na melhoria da qualidade da educação oferecida às crianças.

Os valores arrecadados serão revertidos na aquisição de materiais permanentes de acordo com as necessidades da Unidade Escolar, e também materiais pedagógicos complementares, contribuindo diretamente para o enriquecimento das práticas educativas e o bem-estar das crianças atendidas.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- 100% dos professores participaram de formação continuada voltada à qualificação pedagógica;
- 80% das atividades pedagógicas foram adaptadas, impactando diretamente a qualidade do processo de ensino e aprendizagem;
- 80% dos eventos, tiveram participação significativa de pais e comunidade;
- Salas de aula foram reorganizadas para promover um ambiente mais participativo e estimulante;
- Participação ativa das crianças nas propostas pedagógicas;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Aprimoramento da aprendizagem;
- Fortalecimento da socialização e da autonomia;
- Engajamento na rotina escolar;
- Maior articulação entre equipe pedagógica e direção;
- Qualidade do planejamento e das avaliações;
- Fortalecimento da parceria escola-família
- Engajamento da comunidade;
- Transparência e credibilidade;
- Redução do risco de evasão escolar.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - CEDIN Flávio Lenzi TC nº 12/2022**, do mês de novembro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,
Fabiana R S Gonçalves
Matr. 43.8374/5
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria/SEC

Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Documento assinado digitalmente



IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 19/12/2025 14:20:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima
Responsável pela Entidade
CPF 109.635.908-12
RG 25.070.522-9

Adriana Jerusa Rizzi
RG: 26.233.355-7

Adriana Jerusa Rizzi

Diretora Escolar
Responsável Técnico
CPF 272.136.938-59
RG 26.233.355-7