



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SOCIAL E EDUCACIONAL LÍRIOS DO CAMPO
CNPJ. 03.589.343/0001-21
RUA JOSÉ AUGUSTO TEIXEIRA, 148
TORRÃO DE OURO



CECOI IV – J. SOUTO

1 – DADOS CADASTRAIS

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|--|----------------------------|
| Organização da Sociedade Civil - OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo | | CNPJ: 03.589.343/0001-21 | Inscrição Municipal 119501 | |
| Endereço: Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12.229-840 | Tel. (12) 3944-2004 |
| Conta Corrente: 32534-1 | Banco: 001 | Agência: 1213-0 | Praça de Pagamento: São José dos Campos | |
| Responsáveis pela OSC | | | | |
| Presidente | | | | |
| Nome: Cláudio José dos Santos | | CPF: 547.880.488-68 | RG: 8.944.958-7 | |
| Endereço: Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12229-840 | |
| Tesoureiro | | | | |
| Nome: Josenildo Martins Sobral | | CPF: 063.589.018-69 | RG: 17.254.263 | |
| Endereço: Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12.235.681 | |
| Pedagoga (responsável pela unidade escolar) | | | | |
| Nome Roberta Amaral Palmeira Santos | | CPF 071.319.978-46 | RG: 231379547 | |
| Endereço: Rua Marechal Rondon, 787, Jd. Amália | | | | |
| Cidade: Caçapava | | UF: SP | CEP: 12.280-019 | |
| Dirigente (responsável pela unidade escolar) | | | | |
| Nome: Ivanice Gomes de Lima | | CPF: 109.635.908-12 | RG: 25.070.522-9 | |
| Endereço: Avenida Bacabal nº 2470-Parque Industrial | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12.235.681 | |



| Histórico da Organização da Sociedade Civil | |
|---|--|
| <p>A Associação Beneficente Social Educacional LÍRIOS DO CAMPO, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.</p> <p>No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.</p> <p>A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local atendíamos 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.</p> <p>Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária Municipal de Educação e C.M.D.C.A.</p> <p>Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para sete unidades, atendemos atualmente 1343 crianças em período integral no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade contamos com 240 colaboradores capacitados de acordo com sua função.</p> | |

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

CECOI IV – J. SOUTO

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Título do Projeto: Plano de Trabalho do CECOI LÍRIOS DO CAMPO IV | Período de Execução | |
| | Início Janeiro 2018 | Fim Dezembro 2019 |
| Endereço da Unidade: Rua Avião Tangará, 220, Jardim Souto | | |
| Portaria de Autorização de Funcionamento Nº 136/SME/03, Portaria: 058/SME/02 | Data da publicação 19/09/2003 | |
| Identificação do Objeto: Cecoi LÍRIOS DO CAMPO IV, Implantação e desenvolvimento de Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI, para atendimento a crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras de baixa renda. | | |

Publico Alvo

Crianças de 0 a 5 anos de idade

Meta de Atendimento

18 BII – INFI

43 INF II – PRÉ I – PRÉ II

Critérios de Seleção

Conforme critérios da portaria de acesso editada anualmente pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição da realidade do objeto da parceria

Devido à grande demanda existente na Educação Infantil e ciente da responsabilidade do Município em atender as necessidades dos munícipes a Prefeitura de São José dos Campos, pretende manter parcerias com as Organizações da Sociedade Civil para a implantação e desenvolvimento de Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI, garantindo o melhor atendimento integral as crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda.

O objetivo dessa prática é continuar fornecendo os meios e operar em parceria com Organizações da Sociedade Civil, tem confirmado nos últimos anos, que o atendimento à criança, nesta modalidade, favorece a oferta de vagas, melhora o desempenho da aplicação dos recursos públicos e apresenta um excelente serviço à comunidade, sem contar o exercício prático e exemplar de cidadania, através da participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Resultados a serem alcançados

Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.

Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico.

Integração/Parceria com a comunidade escolar e local.

Estrutura Física

Descritivo da situação atual: o imóvel possui cerca de 253,87 m² contendo:

Sala 1- BII

Sala 2- Infantil I e Infantil II

Sala 3- Infantil II e Pré I

Sala 4 – Pré I e Pré II

1 sala de direção

1 sala de secretaria

2 banheiros infantis

1 banheiro de funcionários

1 refeitório

1 cozinha

| META | | Período de Execução | |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| | | Início | Término |
| Qualificar as práticas pedagógicas dos professores no âmbito do berçário, garantindo o direito à aprendizagem e desenvolvimento integral das crianças de 0 a 3 anos. | | JANEIRO 2018 | AGOSTO 2018 |
| Nº | Etapa / Fase | INÍCIO | TÉRMINO |
| 01 | Prevendo estudos em TFC dos documentos que norteiam a prática pedagógica, visando à aprendizagem das crianças. | Fevereiro 2018 | Abril 2018 |
| 02 | Conhecendo documentos teóricos sobre os âmbitos de experiências atrelado a Base Nacional Comum Curricular. | Mai 2018 | Junho 2018 |
| 03 | Organizando os espaços e a rotina para atender as necessidades das crianças. | Julho 2018 | Setembro 2018 |
| 04 | Retomando os planejamentos para adequar as propostas considerando os tempos, espaços e interações. | Julho 2018 | Outubro 2018 |
| 05 | Sistematizando os estudos, conhecimentos adquiridos e encaminhamentos da Unidade Escolar no documento <i>Marcas</i> . | Outubro 2018 | Outubro 2018 |
| 06 | Avaliando as ações que ocorreram durante o ano, verificando se oportunizaram aprendizagens significativas às crianças. | Novembro 2018 | Dezembro 2018 |

Horário Funcionamento ao Público

De segunda-feira à sexta feira.

Horário: 7:00 às 11:00 / 14:00 às 16:00

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

| Metodologia a ser aplicada |
|---|
| <p>Serão realizadas reuniões de equipe, onde as metas serão compartilhadas com todo grupo, visando aprimorar o trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.</p> <p>Para efetivação da meta, garantiremos Formação Continuada aos professores e educadores.</p> <p>O grupo será repertoriado com acervos teóricos que se servirão como base para cada etapa prevista na meta.</p> <p>Também serão realizadas avaliações processuais para analisarmos o desenvolvimento de cada ação efetivada e se os objetivos de fato estão sendo alcançados, garantindo ainda mais a qualidade das ações efetivadas.</p> |
| Parâmetro de aferição do cumprimento da meta |
| <p>As etapas serão documentadas por meio de pautas, sínteses de TFC, fotos, planejamentos, avaliações e do documento <i>Marcas</i>.</p> |

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Acompanhamento da prática pedagógica;
 Realização de reuniões com a equipe gestora e administrativa da instituição;
 Reflexão a partir das avaliações, buscando encaminhamentos para a efetivação da meta.

| META | | Período de Execução | |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| | | Início | Término |
| Implantar o Projeto “Comunidade Leitora”, desenvolvendo e incentivando o hábito da leitura entre crianças, profissionais, famílias e comunidade. | | JANEIRO 2018 | DEZEMBRO 2018 |
| Nº | Etapa / Fase | INÍCIO | TÉRMINO |
| 01 | Compartilhando textos e vídeos sobre a importância do incentivo à leitura em TFC, montando um cronograma para prever as ações da equipe na implantação do projeto. | Fevereiro 2018 | Março 2018 |
| 02 | Catalogando todos os livros para facilitar seu acesso e organização. | Abril 2018 | Abril 2018 |
| 03 | Enviando bilhetes aos pais para convidá-los a participar do Projeto Comunidade Leitora, com orientações para uma agradável leitura com a criança em casa. | Mai 2018 | Mai 2018 |
| 05 | Emprestando livros semanalmente a todas as crianças da escola. | Mai 2018 | Dezembro 2018 |
| 06 | Realizando empréstimo de livros aos funcionários e pais. | Setembro 2018 | Outubro 2018 |
| 07 | Adquirindo os livros por doação para complementar o acervo existente em nossa Unidade. | Novembro 2018 | Dezembro 2018 |
| 08 | Avaliando e reorganizando, se necessário, o Projeto “Comunidade Leitora” para melhor atender as crianças e as famílias. | Dezembro 2018 | Dezembro 2018 |

| |
|---|
| Metodologia a ser aplicada |
| <p>Reuniões de equipe, onde as metas serão compartilhadas com todo grupo, visando aprimorar o trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.</p> <p>Utilização de um cronograma para nortear as ações a serem realizadas por toda equipe visando o cumprimento da meta.</p> <p>Também serão realizadas avaliações processuais para analisarmos o desenvolvimento de cada ação efetivada e se os objetivos de fato estão sendo alcançados, garantindo ainda mais a qualidade das ações efetivadas.</p> <p>Pesquisa de satisfação as famílias, solicitando que expressem suas opiniões, sugestões, ideias e críticas sobre o trabalho desenvolvido em nossa Unidade Escolar.</p> |
| Parâmetro de aferição do cumprimento da meta |
| <p>As etapas serão registradas por meio de pautas, sínteses de TFC, fotos, avaliações, documento <i>Marcas</i> e notas fiscais.</p> |
| Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas |
| <p>Pesquisa semestral de satisfação com as crianças e comunidade.</p> |

| META | | Período de Execução | |
|--|---|-----------------------|----------------------|
| | | Início | Término |
| Promover a organização dos espaços externos da escola para garantir vivências de interações e brincadeiras às crianças. | | FEVEREIRO 2019 | DEZEMBRO 2019 |
| Nº | Etapa / Fase | INÍCIO | TÉRMINO |
| 01 | Garantindo formação sobre a importância dos “Espaços que educam” para promover a aprendizagem das crianças norteadas pelas interações e brincadeiras, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil. | Fevereiro 2019 | Junho 2019 |
| 02 | Realizando um Plano de Ação a partir da visita da equipe aos diferentes espaços da escola, definindo os que precisam ser reorganizados e prevendo os materiais necessários. | Abril 2019 | Mai 2019 |
| 03 | Confeccionando painéis sensoriais e sonoros para compor os espaços previamente definidos. | Mai 2019 | Junho 2019 |
| 04 | Elaborando um cronograma para manutenção da organização dos espaços. | Julho 2019 | Setembro 2019 |
| 05 | Avaliando os espaços com as crianças, realizando encaminhamentos a partir de seus apontamentos. | Outubro 2019 | Novembro 2019 |

| | | | |
|----|---|----------------------|----------------------|
| 06 | Sistematizando a formação, os encaminhamentos para organização e manutenção dos espaços e materiais no documento <i>Marcas</i> . | Novembro 2019 | Dezembro 2019 |
| 07 | Avaliando se as ações que ocorreram durante o ano oportunizaram às crianças aprendizagens por meio das interações e brincadeiras. | Dezembro 2019 | Dezembro 2019 |

| |
|--|
| Metodologia a ser aplicada |
| Reuniões de equipe, onde as metas serão compartilhadas com todo grupo, visando aprimorar o trabalho desenvolvido na Unidade Escolar. Formação continuada ressaltando a importância da organização do espaço para a aprendizagem das crianças, norteadas por situações que visem brincadeiras e interações. Utilização de um cronograma para nortear as ações a serem realizadas, definindo e elencando os materiais necessários para confecção dos painéis. Acompanhamento da prática dos professores e educadores para verificar se as ações necessárias para o cumprimento da meta estão sendo desenvolvidas. |
| Parâmetro de aferição do cumprimento da meta |
| As etapas serão registradas por meio de pautas, sínteses de TFC, Plano de Ação, fotos, avaliações e registro no documento <i>Marcas</i> . |
| Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas |
| Acompanhamento da efetivação do Plano de Ação e da prática pedagógica; Realização de reuniões com a equipe gestora e administrativa da instituição; Reflexão a partir das avaliações, buscando encaminhamentos para a efetivação da meta. |

| META | | Período de Execução | |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| | | Início | Término |
| Promover a qualificação dos professores por meio de estudo em Formação Continuada (TFC) com objetivo de aprimorar os conhecimentos da equipe sobre a Base Nacional Comum Curricular, visando garantir e ampliar as possibilidades de aprendizagem para as crianças. | | FEVEREIRO 2019 | DEZEMBRO 2019 |
| Nº | Etapas / Fase | INÍCIO | TÉRMINO |
| 01 | Levantando os saberes dos professores em relação à Base Nacional Comum Curricular. | Fevereiro 2019 | Março 2019 |
| 02 | Realizando estudos para analisar as mudanças que deverão acontecer a partir das orientações sobre os campos de experiência. | Março 2019 | Mai 2019 |
| 03 | Reestruturando os planejamentos por meio dos estudos realizados; fazendo os ajustes necessários para garantir os direitos de aprendizagem às crianças. | Julho 2019 | Setembro 2019 |

| | | | |
|-----------|--|----------------------|----------------------|
| 04 | Sistematizando os conhecimentos adquiridos durante os estudos no documento <i>Marcas</i> . | Outubro 2019 | Novembro 2019 |
| 05 | Avaliando os planejamentos e a transposição do estudo para a prática. | Dezembro 2019 | Dezembro 2019 |

Metodologia a ser aplicada

Serão realizadas reuniões de equipe, onde as metas serão compartilhadas com todo grupo, visando aprimorar o trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Para efetivação da meta, garantiremos Formação Continuada aos professores e educadores.

O grupo será repertoriado com acervos teóricos que se servirão como base para cada etapa prevista na meta.

Também serão realizadas avaliações processuais para analisarmos o desenvolvimento de cada ação efetivada e se os objetivos de fato estão sendo alcançados, garantindo ainda mais a qualidade das ações efetivadas.

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

As etapas serão documentadas por meio de pautas, sínteses de TFC, fotos, planejamentos, avaliações e do documento *Marcas*.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Acompanhamento da prática pedagógica;
 Realização de reuniões com a equipe gestora e administrativa da instituição;
 Avaliação das ações.

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

Objetivo

Buscar qualidade na educação, estimular a equipe escolar no desenvolvimento de sua prática pedagógica e apontar o impacto que a capacitação específica do profissional causa sobre a qualidade do atendimento.

Justificativa

O trabalho de formação continuada norteia a reflexão sobre questões da prática pedagógica, o aperfeiçoamento do currículo que se propõe na escola com o objetivo de qualificar a aprendizagem.

“A formação continuada exige de nós a ousadia de somar e potencializar as diferenças no ato de ensinar”. Júlio Furtado.

CRONOGRAMA DO TFC

| Tipo de Formação | Grupo Atendido | Dia da Semana | Carga Horária |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Formação continuada | Professoras | 3ª feira/ 5ª feira | Das 13:00 às 15:00 |
| Formação Continuada | Educadoras | 1º Grupo 5ª Feira | Das 9:00 às 10:00 |

| | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------|
| | | 2º Grupo 6ª Feira | |
| Formação de funcionários | Funcionários | 6ª feira | Das 10:00 às 11:00 |

5 – CRONOGRAMA ESCOLAR

| Evento | Data |
|-----------------------|--|
| Reuniões de Pais | 06.03.2018 19.06.2018 21.08.2018 11.12.2018 |
| Festa da Páscoa | 13.04.2018 |
| Dia da família | 11.05.2018 |
| Festa Junina | 29.06.2018 |
| Festa da Primavera | 21.09.2018 |
| Semana da Crianças | 08.10.2018 a 11/10/2018 |
| Mostra cultural | 23.11.2018 |
| Festa de Encerramento | 14.12.2018 |

(UNIDADE V)

1 – DADOS CADASTRAIS

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Organização da Sociedade Civil – OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo | | CNPJ: 03.589.343/0001-21 | Inscrição Municipal 119501 | |
| Endereço: Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12.229-840 | Tel. (12) 3944- 2004 |
| Conta Corrente: 32534-1 | Banco: 001 | Agência: 1213-0 | Praça de Pagamento: São José dos Campos | |
| Responsáveis pela OSC | | | | |
| Presidente | | | | |
| Nome: Cláudio José dos Santos | | CPF: 547.880.488-68 | RG: 8.944.958-7 | |
| Endereço: Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12229-840 | |
| Tesoureiro | | | | |
| Nome: Josenildo Martins Sobral | | CPF: 063.589.018-69 | RG: 17.254.263 | |
| Endereço: Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: 12.235.681 | |
| Pedagoga (responsável pela unidade escolar) | | | | |
| Nome Cibele Regina Fernandes da Silva | | CPF 270.792.428-86 | RG: 29648773-9 | |
| Endereço: Rua Raimundo Barbosa Nogueira, 450 Bloco 11 Apartamento 13 Bairro: Palmeiras São José II | | | | |
| Cidade: São José dos Campos | | UF: SP | CEP: | |
| Dirigente (responsável pela unidade escolar) | | | | |
| Nome: | | CPF: | RG: | |

| | | |
|---|------------------|---------------------------|
| Ivanice Gomes de Lima | 109.635.908-12 | 25.070.522-9 |
| Endereço: Avenida Bacabal nº 2470-Parque Industrial | | |
| Cidade: São José dos Campos | UF: SP | CEP: 12.235.681 |
| Histórico da Organização da Sociedade Civil | | |
| <p>A Associação Beneficente Social Educacional LÍRIOS DO CAMPO, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.</p> <p>No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.</p> <p>A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local atendíamos 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.</p> <p>Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária Municipal de Educação e C.M.D.C.A.</p> <p>Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para sete unidades, atendemos atualmente 1343 crianças em período integral no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade contamos com 240 colaboradores capacitados de acordo com sua função.</p> | | |

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Título do Projeto: Plano de Trabalho do Cecoi Lirios do Campo V | Período de Execução | |
| | Início Janeiro 2018 | Fim Janeiro/2020 |
| Endereço da Unidade: Avenida São Cristovam nº 500 – São José dos Campos | | |
| Portaria de Autorização de Funcionamento Nº 136/SME/03, Portaria: 058/SME/02 | Data da publicação 19/09/2003 | |
| Identificação do Objeto: Cecoi Lirios do Campo V, Implantação e desenvolvimento de centro comunitário de convivência infantil – CECOI, para atendimento a crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras de baixa renda. | | |
| Publico Alvo Crianças de 0 a 5 anos de idade | | |
| Meta de Atendimento 101 crianças de BI, BII e INFI; 149 crianças de INFII, PREI e PREII. | | |
| Critérios de Seleção Conforme Critérios da portaria de acesso editada anualmente pela Secretaria de Educação e cidadania. | | |
| Descrição da Realidade do objeto da parceria Devido à grande demanda existente na Educação Infantil e ciente da responsabilidade do Município em atender as necessidades dos munícipes a Prefeitura de São José dos Campos, pretende manter parcerias com as Organizações da Sociedade Civil para a implantação e desenvolvimento de Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI, garantindo o melhor atendimento integral as crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda. O objetivo dessa prática é continuar fornecendo os meios e operar em parceria com Organizações da Sociedade Civil, tem confirmado nos últimos anos, que o atendimento à | | |

criança, nesta modalidade, favorece a oferta de vagas, melhora o desempenho da aplicação dos recursos públicos e apresenta um excelente serviço à comunidade, sem contar o exercício prático e exemplar de cidadania, através da participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Resultados a serem alcançados

Atendimento do numero total de vagas previstas na parceria

Cumprimento do Plano de trabalho Pedagógico

Integração/Parceria com a comunidade escolar e local

Estrutura Física

O imóvel possui cerca 736 m² de contendo:

- ✓ Sala 1- BI e BII
- ✓ Sala 2- BII
- ✓ Sala 3- INFANTIL IA
- ✓ Sala 4- INFANTIL IB
- ✓ Sala 5- INFANTIL IIA
- ✓ Sala 6- INFANTIL IIB
- ✓ Sala 7 Pré IA
- ✓ Sala 8 Pré IB
- ✓ Sala 9 Pré I E PREIIA
- ✓ Sala 10 BI
- ✓ Sala 11 pre II
- ✓ 1 Brinquedoteca
- ✓ 3 Solários
- ✓ 1 almoxarifado
- ✓ 3 estruturas físicas para trocador
- ✓ 2 banheiros para bII /infantil II
- ✓ 2 banheiros para infantil e pré
- ✓ 2 banheiros no piso inferior
- ✓ 1 recepção
- ✓ 1 diretoria
- ✓ 1 cozinha
- ✓ 1 refeitório de Funcionários
- ✓ 2 refeitórios de alunos
- ✓ 1 banheiro funcionários
- ✓ 1 lavanderia
- ✓ 1 tanque de Areia
- ✓ 1 parque

Horário Funcionamento ao Público

De segunda-feira à sexta feira.

Horário: 7:00 às 11:00 / 14:00 às 16:00

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

| META | | Período de Execução | |
|--|--|---------------------|---------------|
| | | Início | Término |
| Promover a qualificação dos professores por meio de estudos em Formação Continuada (TFC); com o objetivo de aprimorar cada vez mais o trabalho pedagógico desenvolvido na Unidade Escolar. Visando ampliar as possibilidades de aprendizagem das crianças, as formações serão realizadas durante o primeiro semestre e terão como embasamento teórico a Base Nacional Comum Curricular. | | MARÇO 2018 | JUNHO 2018 |
| Nº | Etapa / Fase | | |
| 01 | Levantando com o grupo os saberes e as expectativas com relação aos estudos da Base Nacional Comum Curricular; | Março 2018 | Março 2018 |
| 02 | Iniciando os estudos da Base Nacional Comum Curricular durante o primeiro semestre; | Março 2018 | Março 2018 |
| 03 | Realizando formações semanais para estudos, analisando as mudanças que deverão acontecer seguindo as orientações sobre os campos de experiência; | Março 2018 | Junho 2018 |
| 04 | Reorganizando os planejamentos e sequencias de atividades por meio dos estudos desenvolvidos, realizando os ajustes necessários para a qualificação das propostas; | Março 2018 | Junho 2018 |
| 05 | Avaliando e sistematizando as ações desenvolvidas. | Março 2018 | Junho 2018 |
| Metodologia a ser aplicada | | | |
| Durante o primeiro semestre serão realizadas formações em TFC com o objetivo de iniciar os estudos sobre Base Nacional Comum Curricular; Também será levantado com o grupo as expectativas e os saberes, visando aprimorar e qualificar o trabalho que vem sendo realizado em nossa Unidade Escolar; Durante as formações o grupo será repertoriado com suportes teóricos que serviram como base para a reorganização dos planejamentos e sequencias de atividades; Realizaremos avaliações processuais e sistematização dos estudos. | | | |
| Parâmetro de aferição do cumprimento da meta | | | |
| Serão apresentados para a Equipe Técnica da SEC durante as assessorias os registros dos encontros do TFC, esses registros serão compostos por: documento Marcas, pautas dos encontros, fotos, sínteses e atividades realizadas junto ao corpo docente durante os estudos. | | | |
| Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas | | | |
| Por meio de reuniões com a Diretoria da Instituição serão realizadas avaliações para refletirmos sobre os avanços e dificuldades para atingir cada etapa da meta; acompanhando o trabalho desenvolvido e realizando ajustes pertinentes para que cada etapa seja atingida com sucesso. | | | |

| META | | Período de Execução | |
|---|--|---------------------|---------------|
| | | Início | Término |
| Implantar o “Programa Comunidade Leitora” com o objetivo de incentivar as crianças, famílias e funcionários o hábito e o prazer pela leitura, apresentando por meio dos livros um mundo encantador e rico em grandes descobertas. | | Abril 2018 | Dezembro 2019 |
| Nº | Etapa / Fase | Início | Término |
| 01 | Apresentando o Programa Comunidade Leitora e compartilhando-o com toda equipe de funcionários; | Abril 2018 | Abril 2018 |
| 02 | Confeccionando junto às educadoras e professoras 10 pastas viajantes (uma para cada sala); | Abril 2018 | Mai 2018 |
| 03 | Enviando bilhete para convidar as famílias a serem integrantes do Programa Comunidade Leitora, visando despertar o interesse pela leitura; | Abril 2018 | Dezembro 2019 |
| 04 | Iniciando os empréstimos dos livros para os alunos, por meio das pastas viajantes; | Abril 2018 | Mai 2018 |
| 03 | Confeccionando junto às equipes um Baú de Histórias itinerante, para ampliar o acesso e a autonomia das crianças a diferentes portadores textuais; | Abril 2018 | Junho 2018 |
| 04 | Elaborando uma escala para a utilização do Baú de histórias itinerante durante a rotina; | Abril 2018 | Abril 2018 |
| 05 | Realizando uma campanha com a Comunidade Escolar, solicitando a doação de livros, gibis e revistas para ampliar o acervo existente na Unidade Escolar; | Mai 2018 | Junho 2018 |
| 06 | Realizando empréstimos de livros aos funcionários e as famílias; | Abril 2018 | Dezembro 2019 |
| 07 | Avaliando se as ações realizadas junto a equipe e comunidade despertaram e incentivaram o interesse pela leitura; | Junho 2018 | Junho 2018 |
| 08 | Garantindo momentos de leitura para nossos profissionais durante as reuniões. | Abril 2018 | Dezembro 2019 |

Metodologia a ser aplicada

O Programa Comunidade Leitora será compartilhado com toda equipe de funcionários e comunidade escolar, serão confeccionadas 10 pastas viajantes (uma para cada sala), para o empréstimo de livros para as crianças.

Também serão enviados bilhetes e informativos para as famílias, integrando todos ao programa. Será realizada uma campanha de doação em parceria com as famílias e comunidade com o objetivo de ampliar o acervo existente. Também será construído um baú itinerante que deverá

atender todas as salas por meio de um cronograma.

Serão realizadas pesquisas de satisfação com as crianças, funcionários e famílias; elencando os pontos positivos e as dificuldades para qualificar as ações do Programa Comunidade Leitora.

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

As ações realizadas serão registradas e fotografadas, apresentando os materiais confeccionados, a organização sistematizada e as avaliações realizadas.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Acompanhamento das ações, realizando pesquisa de satisfação e reuniões com a Diretoria da Instituição para elencar os ajustes necessários para a efetivação da meta.

| META | | Período de Execução | |
|---|---|---------------------|---------------|
| | | Início | Término |
| Implantar o “PROJETO TARDES ENCATADORAS”, com o objetivo de ampliar e qualificar cada vez mais as possibilidades de propostas para o período contrário de aula, garantindo a integração entre diferentes faixas etárias e a ampliação cultural das crianças por meio de teatros, apresentações musicais e contação de histórias. | | Março 2019 | Dezembro 2019 |
| 01 | Apresentando o Projeto Tardes Encantadoras, onde ficará estabelecido que as apresentações deverão acontecer quinzenalmente no período contrário de aula; | Março 2019 | Março 2019 |
| 02 | Repertoriando as equipes durante os encontros de TFC com dinâmicas e vídeos que sirvam como inspiração para as propostas que irão apresentar às crianças; | Março 2019 | Março 2019 |
| 03 | Elaborando um planejamento com atividades que atendam ao objetivo do Projeto; | Março 2019 | Abril 2019 |
| 04 | Disponibilizando um horário semanal durante o TFC para a organização das propostas, providenciando os materiais necessários para as apresentações daquela semana; | Março 2019 | Dezembro 2019 |
| 05 | Elaborando junto à equipe um cronograma definindo as ações que serão desenvolvidas e as apresentações junto as crianças; | Abril 2019 | Dezembro 2019 |
| 06 | Realizando pesquisa de satisfação com as crianças, como forma de analisar o que mais despertou interesse e o que não foi atrativo, priorizando a escuta ativa das crianças; | Abril 2019 | Dezembro 2019 |

| | | | |
|-----------|--|---------------|---------------|
| 07 | Realizando ajustes necessários, a partir da avaliação das crianças para dar continuidade ao Projeto; | Junho 2019 | Dezembro 2019 |
| 08 | Avaliando junto as educadoras os pontos positivos e deltas do trabalho realizado; verificando se os objetivos foram realmente atingidos. | Dezembro 2019 | Dezembro 2019 |

Metodologia a ser aplicada

O Projeto Tardes Encantadoras será compartilhado com a equipe de educadoras durante os encontros de TFC, sendo repertoriados com alguns modelos que irão servir como norte para a elaboração das propostas para essas tardes. A partir dos estudos realizados será elaborado um planejamento organizando as atividades.

Também será realizada uma pesquisa de satisfação, elencando o que mais despertou o interesse das crianças. Após refletirmos sobre a escuta ativa das crianças e por meio de avaliação dos educadores serão levantados os investimentos e ajustes serão necessários para novas propostas;

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

As ações realizadas serão registradas e fotografadas, apresentando os materiais confeccionados, a organização sistematizada e as avaliações realizadas.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Realização de pesquisa de satisfação e reuniões com a Diretoria da Instituição para elencar os ajustes necessários para a efetivação da meta.

| META | | Período de Execução | |
|--|--|---------------------|---------------|
| | | Início | Término |
| Reestruturar a área externa para a utilização dos Berçários, com o objetivo de ampliar as possibilidades de exploração dos pequenos a fim de que utilizem outros espaços além dos solários; | | Abril 2019 | Dezembro 2019 |
| 01 | Compartilhando a proposta de reestruturar os espaços externos, frisando a importância da exploração e descoberta para as crianças; | Abril 2019 | Abril 2019 |
| 02 | Utilizando no TFC documentos que norteiam a prática com crianças de 0 a 2 anos; garantindo os direitos das crianças; | Abril 2019 | Mai 2019 |
| 03 | Elaborando junto à equipe um cronograma definindo as ações que serão desenvolvidas para reestruturação e uso dos espaços; | Mai 2019 | Mai 2019 |
| 04 | Confeccionando materiais e reorganizando os espaços; | Mai 2019 | Julho 2019 |
| 05 | Garantindo a manutenção dos espaços e materiais, deixando-os limpos e organizados; | Abril 2019 | Dezembro 2019 |
| 06 | Realizando uma campanha junto a toda Comunidade Escolar, | Mai 2019 | Dezembro 2019 |

| | | | |
|-----------|--|---------------|---------------|
| | solicitando a doação materiais para a implantação de um circuito; | 2019 | 2019 |
| 07 | Garantindo se os espaços externos estão sendo utilizados diariamente, permitindo que as crianças sejam realmente beneficiadas; | Agosto 2019 | Dezembro 2019 |
| 08 | Avaliando junto às equipes os pontos positivos e deltas do trabalho realizado; analisando se os objetivos foram realmente atingidos. | Dezembro 2019 | Dezembro 2019 |

Metodologia a ser aplicada

Em encontro de TFC será compartilhada a meta de reestruturar a área externa para os bebês, iremos nos aprimorar teoricamente nos documentos que norteiam a prática, refletindo sobre a importância e o direito que as crianças têm de brincar livremente. Também será elaborado um cronograma definindo as ações necessárias para essa reestruturação, além das ações internas as famílias serão convidadas a serem parceiras da escola na doação de materiais. Por meio uma avaliação semestral, junto a equipe, serão elencados os desafios, avanços e conquistas analisando se os objetivos foram atingidos conforme planejado.

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

As ações realizadas serão registradas e fotografadas, apresentando os materiais confeccionados, a organização sistematizada e as avaliações realizadas.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Acompanhamento das ações, realizando pesquisa de satisfação e reuniões com a Diretoria da Instituição para elencar os ajustes necessários para a efetivação da meta.

| META | | Período de Execução | |
|---|---|---------------------|---------------|
| | | Início | Término |
| Qualificar o Programa “A arte de se alimentar com prazer, qualidade e autonomia” com o objetivo de reestruturar o espaço do refeitório oferecendo condições para que as crianças se alimentem de forma tranquila e prazerosa”. | | Maio 2019 | Dezembro 2019 |
| 01 | Avaliando e reestruturando o espaço do refeitório, garantindo a melhor circulação das crianças nesse espaço para que continuem se servindo com autonomia e tranquilidade; | Maio 2019 | Dezembro 2019 |
| 02 | Conscientizando professores, educadores e demais funcionários quanto a importância das intenções e intervenções nos momentos das refeições; | Maio 2019 | Maio 2019 |
| 03 | Solicitando que professores, educadores e demais | Maio | Maio |

| | | | |
|----|--|------------------|------------------|
| | funcionários estejam orientando as crianças no momento das refeições, lembrando os combinados estabelecidos para esse momento; | 2019 | 2019 |
| 04 | Garantir que os murais com cardápio estejam acessíveis as crianças favorecendo e estimulando a prática da leitura mesmo que de forma não convencional; | Maio 2019 | Dezembro 2019 |
| 05 | Elaborando e confeccionando junto às equipes um cantinho de leitura, planejando propostas tranquilas e pertinentes para esse momento a fim de diminuir o tempo de espera durante as refeições; | Agosto 2019 | Outubro 2019 |
| 06 | Realizando uma pesquisa de satisfação com as crianças, registrando suas observações sobre as mudanças realizadas no refeitório; | Novembro 2019 | Dezembro 2019 |
| 07 | Providenciando mais um carrinho térmico, garantindo que as refeições sejam momentos de prazer e tranquilidade; | Novembro 2019 | Dezembro 2019 |
| 08 | Avaliando junto às equipes os pontos positivos e deltas das mudanças realizadas nesse espaço, analisando se os objetivos foram realmente atingidos. | Dezembro 2019 | Dezembro 2019 |

Metodologia a ser aplicada

O refeitório será devidamente avaliado pela equipe escola e pela Diretoria da Instituição para elencar as ações necessárias para a reestruturação do espaço. Nessa reunião será feita uma conscientização com toda a equipe da Unidade Escolar, e daremos início às mudanças necessárias.

Entre as ações para a reestruturação desse espaço, os professores e educadores serão responsáveis por planejar atividades tranquilas e pertinentes que proporcionem um momento agradável e respeite a escolha individual de cada criança;

Também deverá ser realizada junto às crianças uma pesquisa de satisfação registrando suas observações.

A equipe gestora será responsável pela manutenção e organização do espaço, providenciando materiais adequados para garantir a execução do que foi planejado, inclusive providenciar mais um carrinho térmico melhorar a circulação das crianças e diminuir o tempo de espera.

Ao final das ações será realizada uma avaliação elencando os pontos positivos e os negativos, para qualificar ainda mais o trabalho desenvolvido.

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

As ações realizadas serão registradas e fotografadas, apresentando os materiais confeccionados, a organização sistematizada e as avaliações realizadas.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Acompanhamento das ações, realizando pesquisa de satisfação e reuniões com a Diretoria da Instituição para elencar os ajustes necessários para a efetivação da meta.

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

| <p>Objetivo Buscar qualidade na educação, estimular a equipe escolar no desenvolvimento de sua prática pedagógica e apontar o impacto que a capacitação específica causa sobre a qualidade do atendimento.</p> | | | |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| <p>Justificativa O trabalho de formação continuada norteia a reflexão sobre questões da prática pedagógica, o aperfeiçoamento do currículo que se propõe na escola com o objetivo de qualificar a aprendizagem. “A formação continuada exige de nós a ousadia de somar e potencializar as diferenças no ato de ensinar”. Júlio Furtado.</p> | | | |
| <p>CRONOGRAMA DO TFC</p> | | | |
| Tipo de Formação | Grupo Atendido | Dia da Semana | Carga Horária |
| TFC; | Professoras | Terça e Quinta-feira | 4 horas |
| TFC; | Educadoras | Terça-feira | 2 horas |
| Reunião Administrativa; | ASG/COZINHA | Bimestral | 1 hora |

5 – CRONOGRAMA ESCOLAR

| Evento | Data |
|---|---|
| Reunião de Pais e Responsáveis; | 26/02/2018; 27/02/2018; 28/02/2018 |
| Partilha de Páscoa; | 13/04/2018; |
| Dia da Família; | 11/05/2018; |
| Reunião de Pais e Responsáveis; (Encerramento 1 ^o semestre); | 28/06/2018; 29/06/2018; 30/06/2018; 02/07/2018; 03/07/2018; |
| Festa Julina; | 06/07/2018; |
| Semana da Criança; | 08/11 a 11/11/2018; |
| Mostra Cultural | 29/11/2018; |
| Reunião de Pais e Responsáveis; (Encerramento 2 ^o semestre); | 03/12/2018; 04/12/2018; 05/12/2018; 06/12/2018; 07/12/2018; |
| Festa de encerramento; | 14/12/2018; |
| Dia da Família | 10/05/2019 |



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SOCIAL E EDUCACIONAL LÍRIOS DO CAMPO
CNPJ. 03.589.343/0001-21
RUA JOSÉ AUGUSTO TEIXEIRA, 148
TORRÃO DE OURO



| | |
|--------------------|-------------------------|
| Reunião de pais | 01/07/2019 a 05/07/2019 |
| Festa na Roça | 07/07/2019 |
| Semana da Criança; | 07/10/2019 a 11/10/2019 |
| Reunião de Pais | 02/12/2019 a 06/12/2019 |

6 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (09/01/2018 A 09/01/2020)**CECOI LIRIOS DO CAMPO UNIDADE IV (Jardim Souto)****17 – ALUNOS BI, BII e INF I****39 - ALUNOS INFII, PRE I e PRE II**

| | NOME | Cargo | ADM | SALARIO | H. atividade 5% | HTC SEMANTAL | Situação Funcional | Escolaridade |
|----|-----------------------------------|--------------|------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | TELSSE PIRES GALVÃO | Pedagoga | 02/12/2017 | R\$ 2.918,00 | | | CLT | SUP. Pedagogia |
| 2 | ANA CLAUDIA ADÃO | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 3 | ANA PAULA DA SILVA SOUSA | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 4 | SHEILA MARTINS FERREIRA | Professora | 18/10/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 5 | LENICE SANTOS SILVA | Secretaria | 01/02/2018 | R\$ 2.150,00 | | | CLT | C. superior |
| 6 | DANIELA KARINA DE SOUZA SILVA | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | SUP. Pedagogia |
| 7 | DENISE CRISTINA DE OLIVEIRA FARIA | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 8 | JULIANA APARECIDA DE SÁ SILVA | Educadora | 23/10/2017 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 9 | MICHELE CASSIA DE MORAIS | Educadora | 23/10/2017 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 10 | ROSANA APARECIDA DE A. RIBEIRO | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 11 | HELENICE DE TOLEDO MARQUES | Cozinheira | 01/02/2018 | R\$ 1.623,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 12 | CRISTINA MARIA DE PONTES SILVA | Aux. Cozinha | 01/02/2018 | R\$ 1.339,00 | | | CLT | E. Fundamental |
| 13 | JOÃO CLARET CARNEIRO | ASG | 01/08/2017 | R\$ 1.580,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 14 | ANA PAULA DA SILVA GABRIEL | m. aprendiz | 01/02/2019 | R\$ 570,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| | total | | | R\$ 21.633,00 | R\$ 235,65 | R\$ 899,55 | | |

| 6 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (09/01/2018 A 09/01/2020) | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|------------|----------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| CECOI LIRIOS DO CAMPO UNIDADE V (São Judas) | | | | | | | | |
| 118 – ALUNOS BI, BII e INF I | | | | | | | | |
| 188 - ALUNOS INF.II, PRE I e PRE II | | | | | | | | |
| | NOME | Cargo | ADM | SALARIO | H Atividade 5% | HTC SEMANAL | Situaçã o Func. | Escolaridade |
| 1 | IVANICE GOMES DE LIMA | Diretora | 01/02/2019 | R\$ 8.996,00 | | | CLT | superior |
| 2 | CIBELE REGINA F. DA SILVA | Pedagoga | 01/02/2018 | R\$ 3.950,00 | | | CLT | SUP. Pedagogia |
| 3 | A CONTRATAR | Ass. DIREÇÃO | 01/06/2019 | R\$ 2.980,00 | | | CLT | SUP. Pedagogia |
| 4 | ADRIANA GARCEZ DE FREITAS | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 5 | CAROLINE FARIA VILELA VENTURA | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 6 | DEBORA GONÇALVES DE SOUZA | Professora | 29/01/2016 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 7 | EDILENE ROSA DE SOUZA ALVES | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 8 | FLAVIA APARECIDA MACHADO DA SILVA | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 9 | GIULIA RODRIGUES NASCIMENTO | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 10 | GLAUCILENE G. LEMES DOS SANTOS | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 11 | KARINA DOS SANTOS CAMARGO | PROFESSORA | 04/02/2019 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 12 | THALITA DE CASSIA SILVA | Professora | 01/02/2018 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 13 | TAIS SOARES DOS SANTOS | Professora | 06/02/2017 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 14 | A CONTRATAR | Professora | 01/06/2019 | R\$ 1.571,00 | R\$ 78,55 | R\$ 299,85 | CLT | SUP. Pedagogia |
| 15 | MARIA CLAUDIA DOS SANTOS | Ass. adm | 08/10/2018 | R\$ 2.150,00 | | | CLT | SUP. ADM |
| 16 | ANGELA CRISTINA ALVES DA SILVA | Secretaria | 01/02/2018 | R\$ 1.647,00 | | | CLT | C. superior |
| 17 | ANDREIA DE FATIMA MOURA SANTOS | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | SUP. Pedagogia |
| 18 | BRUNA DA SILVA SANTOS | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | SUP. Pedagogia |
| 19 | BRUNA LUANA PEREIRA GUILHERME | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 20 | DULCILENE MACHADO DA CUNHA | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 21 | ELIZABETH FERNANDES DO N. SOUZA | Educadora | 14/05/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |
| 22 | ELIZANGELA VIEIRA DE ANDRADE | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | CLT | Ensino Médio |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------|------------|----------------------|-------------------|---------------------|--|-----|----------------|
| 23 | LEILA APARECIDA DA SILVA BARBEDO | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 24 | LUCIANE CRISTINA DOS SANTOS | Educadora | 16/05/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 25 | MARIA AUGUSTA FERREIRA BEZERRA | Educadora | 13/06/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 26 | MICHELE RIBEIRO PEREIRA | Educadora | 09/10/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 27 | PRISCILA SOARES DE ALBUQUERQUE | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 28 | RAFAELE MARTINS FONSECA RODRIGUES | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 29 | ROSINEIA C. PINTO DO NASCIMENTO | Educadora | 20/03/2019 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 30 | SIDNEIA MORENA DE SOUZA MOREIRA | Educadora | 19/10/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 31 | SUELEN SEPULVEDRA DA SILVA | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 32 | TATIANE GRAZIELE DOS SANTOS | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 33 | TAYNARA GAMA DA SILVA | Educadora | 07/03/2019 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 34 | VALDINEIA DA SILVEIRA | Educadora | 01/02/2018 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 35 | ZENAIDE GOMES TODÃO | Educadora | 01/06/2016 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 36 | A CONTRATAR | Educadora | 01/06/2019 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 37 | A CONTRATAR | Educadora | 01/06/2019 | R\$ 1.348,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 38 | MARCELO CAVALIERO | VIGIA | 02/01/2018 | R\$ 1.721,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 39 | MARIA APARECIDA DA ROCHA | Cozinheira | 01/02/2018 | R\$ 1.623,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 40 | IVALDETE DIVANIA DOS SANTOS | Aux. COZINHA | 23/10/2017 | R\$ 1.339,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 41 | ELIVANIA MARIA DOS SANTOS | Aux. Cozinha | 01/05/2019 | R\$ 1.339,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 42 | VANILDA APARECIDA B. BOTTO | Aux. COZINHA | 01/02/2018 | R\$ 1.339,00 | | | | CLT | Ensino Médio |
| 43 | GABRIEL SIVA AZEVEDO | ASG | 02/01/2018 | R\$ 1.454,00 | | | | CLT | E. Fundamental |
| 44 | LUCIA HELENA GUEDES | ASG | 02/01/2018 | R\$ 1.339,00 | | | | CLT | E. Fundamental |
| 45 | LUCINEIDE MARIA DE ARAUJO PEREIRA | ASG | 01/02/2018 | R\$ 1.339,00 | | | | CLT | E. Fundamental |
| 46 | MARIA JOSE DE FRANCA REIS | ASG | 01/02/2018 | R\$ 1.339,00 | | | | CLT | E. Fundamental |
| 47 | THAIS CAROLINE AP. CLARO | M. APRENDIZ | | R\$ 570,00 | | | | CLT | C. Superior |
| 48 | ARIADNA DE CASTRO CAVALIERO | M. APRENDIZ | | R\$ 570,00 | | | | CLT | C. Superior |
| 49 | GISELLE APARECIDA SILVA | M. APRENDIZ | | R\$ 570,00 | | | | CLT | C. Superior |
| | total | | | R\$ 79.854,00 | R\$ 864,05 | R\$ 3.298,35 | | | |

PLANO DE TRABALHO

1- DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|---|
| Organização da Sociedade Civil – OSC: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo | | CNPJ 03.589.343/0001- 21 | Inscrição Municipal 119501 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | |
| Cidade São José dos Campos | UF SP | CEP 12.229-840 | Tel. (12) 3944-2004 |
| Conta Corrente 32534-1 | Banco 001 | Agência 1213-0 | Praça de Pagamento São José dos Campos |
| 1.1 Responsáveis pela OSC | | | |
| Presidente | | | |
| Nome Cláudio José dos Santos | CPF 547.880.488-68 | RG 8.944.958-7 | |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | | |
| Cidade São José dos Campos | UF SP | CEP 12229-840 | |
| Tesoureiro | | | |
| Nome Josenildo Martins Sobral | CPF 063.589.018-69 | RG 17.254.263 | |
| Endereço Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | |
| Cidade São José dos Campos | UF SP | CEP 12.235.681 | |
| Pedagogo (responsável pela unidade escolar) | | | |
| Nome Telsse Pires Galvão Pereira | CPF 214.981.678-45 | RG 29.216.093-8 | |
| Endereço Avenida: Avião Tangará ,220 - Jd. Souto | | | |

| | | |
|---|-----------------------|--------------------|
| Cidade São José dos Campos | UF SP | CEP 12227-160 |
| Dirigente (responsável pela unidade escolar) | | |
| Nome: Ivanice Gomes de Lima | CPF 109.635.908-12 | RG 25.070.522-9 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | |
| Cidade São José dos Campos | UF SP | CEP 12229-840 |
| Histórico da Organização da Sociedade Civil | | |
| Descrição | | |
| <p>A Associação Beneficente Social Educacional Lírios do Campo, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.</p> <p>No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.</p> <p>A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local atendíamos 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.</p> <p>Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária Municipal de Educação e C.M.D.C.A.</p> <p>Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para oito unidades, atendemos atualmente 1711 crianças em período integral e parcial no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade e visando à formação biológica, social, psicológica, cognitiva e afetiva contamos com 280 colaboradores.</p> <p>No ano de 2010 iniciou o Lírios do Campo IV que fica situada na Rua: Avião Tangará, nº220, Jardim Souto - São José dos Campos, para atender 56 crianças sendo que 17 do segmento berçário e 39 segmento Pré escola, no período integral das 7h às 17h.</p> | | |

2- DESCRIÇÃO DO PROJETO

| Título do Projeto/Unidade Escolar | Período de Execução | |
|---|---------------------|----------|
| | Início | Fim |
| CECOI Lírios do Campo IV | Jan/2020 | Jan/2022 |
| Endereço da Unidade Escolar Avenida: Avião Tangará, 220 - Jardim Souto | | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº 136/SME/03, Portaria: 058/SME/02 | Data da publicação 19/09/2003 |
| Identificação do Objeto Atendimento educacional as crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras de baixa renda. | |
| Público Alvo Crianças de 0 a 5 anos de idade | |
| Meta de Atendimento BII 1 (2 anos): 5 Inf I 2 (3 anos): 12 Inf II 3 (4 anos): 17 Pré I 4 anos: 10 Pré II 5 anos: 12 | |
| Critérios de Seleção Conforme Critérios da portaria de acesso editada anualmente pela Secretaria de Educação e cidadania. ORIENTAÇÃO 04/SSE/18 31/08/18. | |
| Descrição da realidade Devido à grande demanda existente na Educação Infantil e ciente da responsabilidade do Município em atender as necessidades dos munícipes a Prefeitura de São José dos Campos, pretende manter parcerias com as Organizações da Sociedade Civil para a implantação e desenvolvimento de Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI, situada na Avenida: Avião Tangará , 220 – Jd. Souto, São José dos Campos, garantindo o melhor atendimento integral às crianças de zero a cinco anos, atendemos 56 crianças de mães trabalhadoras e de baixa renda. A unidade é uma casa adaptada que oferece 1 sala de berçário II /Infantil I com 17 alunos e 1 sala de Infantil II / Prél com 20 alunos e 1 sala com 19 alunos de Pré I /Pré II, um parque na entrada, no corredor há uma horta suspensa e um pátio organizado para os momentos das refeições e também para os momentos das atividades externas, uma cozinha para o preparo dos alimentos e uma secretária para parte administrativa, todos os ambientes são elaborados para garantir os direitos básicos das crianças como: cuidados, higiene, alimentação sadia e educação. O objetivo do CECOI Lírios do Campo IV é continuar fornecendo os meios e operar em parceria com Organizações da Sociedade Civil, favorecendo a oferta de vagas, melhorando o desempenho da aplicação dos recursos públicos e apresentando um excelente serviço à | |

comunidade, sem contar o exercício prático e exemplar de cidadania, através da participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Resultados a serem alcançados

- ❖ Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.
- ❖ Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico.
- ❖ Integração/ Parceria com a comunidade escolar e local.

Estrutura Física

Descritivo da situação atual: o imóvel possui cerca de 253,87 m²contendo:

- ❖ Sala 1- B II/ Infantil I
- ❖ Sala 2- Infantil II/ PRÉ I
- ❖ Sala 3- PRÉ I/PRÉ II
- ❖ 1 sala de direção
- ❖ 1 sala de secretaria
- ❖ 2 banheiros infantis
- ❖ 1 banheiro de funcionários
- ❖ 1 refeitório
- ❖ 1 cozinha
- ❖ 1 refeitório de funcionários

Horário de atendimento ao Público

- ❖ De segunda-feira à sexta feira.
- ❖ Horário: 7:00 às 11:00 / 14:00 às 16:00

Proposta pedagógica

Os fundamentos teóricos e princípios adotados para a construção da Proposta Pedagógica do CECOI Lírios do Campo IV respaldam-se na LDB (Lei de Diretrizes e Base), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI), e está em conformidade com a deliberação 01/16 - Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos e embasado na Matriz Curricular e na Proposta Curricular para Berçários de São José dos Campos.

Dispomos de uma postura voltada para uma educação sócia construtivista pois a criança é um ser histórico e social portanto baseando-nos nos preceitos teóricos supracitados o que se pretende é integrar ao cotidiano móvel da Educação Infantil a garantia de experiências que garantam à criança possibilidades de envolvimento com situações de conhecimento de si e do

mundo, percebendo, assim como nós, que a escola é uma parte de seu universo e que é lugar de experimentar, aprender, (re) significar e promover uma troca entre experiências externas e internas, dando espaço às suas próprias verdades e conhecimentos.

Através de referências teóricas que tratam do desenvolvimento e da aprendizagem das crianças, trazemos para nosso trabalho os eixos estruturantes das práticas pedagógicas, que são as interações e as brincadeiras, assim para atender as crianças destas faixas etárias, o cuidar e o educar se unem e se completam, atendendo de forma essencialmente lúdica, pois o brincar integra todos os eixos do conhecimento, colocando assim todas em contato com uma variedade de estímulos e experiências diversas.

Considerando que o educador é um mediador do processo da construção do conhecimento da criança e tem como prioridade a atenção nas narrativas existentes nesse processo de aprendizagem, dando voz e vez a criança que nele participa, é fundamental que neste desenvolvimento haja organização no seu cotidiano, tendo em vista a importância de se estabelecer horários, pois o cuidar e o educar também deverão acontecer por meio de uma ação conjunta entre educadores e demais membros da equipe visando que esses momentos aconteçam de forma integrada a rotina, e a alimentação faz parte do desenvolvimento Infantil, por isso é elaborado um cardápio fornecido pela nutricionista da Rede do Município visando uma alimentação saudável e adequada. Os momentos das refeições devem ser realizados em um espaço próprio, preparado e adaptado para atender as necessidades desta faixa etária, garantindo às crianças o bem estar necessários ao seu desenvolvimento bem como situações lúdicas e pedagógicas.

E pensando nestes momentos também é planejado o período contrário de aula, para possibilitar a criança um desenvolvimento autônomo oferecendo interação entre adultos-crianças e criança-criança em diferentes faixas etárias. Para isso são oferecidas formações a fim de aprimorar os conhecimentos e a cada dia elaborar uma rotina que atenda todas as faixas etárias, pois acreditamos que a construção do conhecimento é algo inacabado e que está em constante transformação e aprimoramento.

A fim de garantir o bem estar da criança no período de adaptação seja ele no início ou um simples mudar de um ano para outro, tornam-se necessário respeitar o tempo de cada criança e orientando os pais, professores e educadores sobre a importância de transmitir segurança e tranquilidade através de um ambiente acolhedor e adequado ao nível de cada faixa etária e com isso estabelecendo uma relação entre escola/família a fim de tornar este processo mais tranquilo.

Visando o direito de todos a educação inclusiva é um grande desafio nos dias atuais. A escola inclusiva precisa conhecer, respeitar e ensinar que cada aluno é único, assim aprendendo a acolher as diferenças, esse compromisso com o desenvolvimento integral está aliado à uma parceria com a família e com os profissionais que acompanham o aluno. Para isso contamos com o atendimento Educacional Especializado da Sala do A.E.E. e junto com o professora da sala regular e da orientadora haverá um planejamento de propostas conforme a avaliação das necessidades e habilidades de cada aluno. Todos os segmentos receberão formação específica para atender com qualidade estas crianças. Sempre que houver necessidade realizaremos atendimento individualizado para ajudar estas famílias a

compreender e solucionar suas dúvidas e angústias para que o aluno se sinta acolhido e incluído na rotina da Unidade Escolar.

Conforme a Lei Diretrizes de Base (LDB nº 9394/96 artigo 31), a avaliação diagnóstica tem a finalidade de acompanhar e repensar no trabalho realizado nas instituições de ensino.

A Avaliação deve ter caráter de coletividade a ser construída durante todo o processo de aprendizagem, levando em consideração o desenvolvimento individual da criança, respeitando o tempo de cada uma. Para que ocorra essa avaliação com qualidade, o professor irá fazer o uso de algumas ferramentas para auxiliá-lo como: fotos, filmagens, produções das crianças e principalmente as pautas de observações que permitirá que o professor acompanhe os avanços dos alunos ao longo do processo. A partir desses materiais coletados, o professor terá subsídio para a elaboração do relatório da aprendizagem das crianças na forma descritiva individual e um relatório descritivo coletivo, sendo ambos realizados semestralmente para ser socializado com os pais no final de cada semestre.

Outra ação dessas avaliações servirá para o professor refletir sobre sua prática e fazer ajustes conforme as necessidades, possibilitando o mesmo a definir critérios para planejar as atividades e criar situações para avançar na aprendizagem das crianças, ou seja, tem a função de acompanhar, orientar, regular e direcionar o processo da aprendizagem.

Programas Implantados:

- Programa A arte de se alimentar com qualidade, autonomia e prazer.
- Programa Comunidade Leitora
- Escola Segura para todos
- Pedagogia dos sonhos
- Espaços que educam

Estes programas são formas de organizar o trabalho que, com metas claras de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos proporcionem situações significativas nas quais atividades de exploração e criação criando um ambiente em que possam investigar, solucionar problemas, fazer reflexões para então construir novos conhecimentos.

Vinculando a Proposta Pedagógica da Rede garantindo que as metas sejam cumpridas de acordo com o tempo previsto na celebração do convênio, contemplaremos as atividades através das metas definidas.

Sempre estabelecendo uma parceria escola/família e sabendo da importância desta relação a fim de fortalecer este vínculo e juntos alcançarmos nossos objetivos em comum, realizaremos algumas ações como:

- Acolhida diária das famílias nos períodos de entrada e saída das crianças;
- Murais informativos;
- Agenda do aluno;
- Reunião semestral de Pais e responsáveis;
- Atendimento aos pais com horários agendados

- Festa Julina;
- Festa da Primavera;
- Avaliações.

Sempre pensando na capacitação da nossa equipe e com objetivo de atingir nossa metas e resultados, a partir de 2020, criaremos um programa interno chamado “programa de formação complementar”, onde o objetivo deste programa é fornecer ferramentas e metodologias que auxiliem toda equipe escolar na execução de suas atribuições.

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

| Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido. | | Período de Execução | |
|--|---------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | Início | Término |
| | | Jan/2020 | Jan/2022 |
| Metodologia a ser aplicada | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Vídeos • Leituras • Imagens • Estudos de caso • Oficinas • Roda de conversas • Escutas • Registros • Publicações mensais | | | |
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Campanha para arrecadação • Divulgação. | | | |
| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
| 1 | Formação Continuada | Fev/2020 | Dez/2021 |
| Objetivo | | | |
| Capacitar os profissionais da unidade escolar. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Leituras • Vídeos • Oficinas | | | |
| 1.1 | Trabalho de Formação Continuada | Prazo de execução | Fev/2020 à dez/2021 |

| | | | |
|-----|--------------------------|-------------------|--|
| 1.2 | Formação extracurricular | Prazo de execução | 1 formação no 1º semestre de 2020 1 formação no 2º semestre de 2020 1 formação no 1º semestre de 2021 1 formação no 2º semestre de 2021 |
|-----|--------------------------|-------------------|--|

| | | | |
|--|---|-------------------|----------------------|
| 2 | Tardes Encantadoras | Fev/2021 | Jul/2021 |
| Objetivo | | | |
| Ampliar e qualificar cada vez mais as possibilidades de propostas para o período contrário de aula, garantindo a integração entre diferentes faixas etárias e a ampliação cultural das crianças por meio de teatros, apresentações musicais e contação de histórias. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Estudos de Caso • Vídeos • Leitura • Oficina | | | |
| 2.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados junto à equipe | Prazo de Execução | Fev/2021 |
| 2.2 | Construção do plano de trabalho para execução das atividades. | Prazo de Execução | Fev/2021 |
| 2.3 | Apresentação Cultural junto às crianças | Prazo de Execução | Abr/2021 Mai/2021 |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------------|----------|
| 2.4 | Apresentação à comunidade escolar | Prazo de Execução | Jul/2021 |
|-----|-----------------------------------|-------------------|----------|

| | | |
|--|----------------------------|----------------|
| Meta 2 - Estimular o Envolvimento e participação da Sociedade civil. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Jan/2020 | Jan/2022 |
| Metodologia a ser aplicada | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Leitura • Oficina • Apresentações • Comunicados | | |
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pautas • Sínteses • Registro | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|---|-------------------|----------|
| 1 | Mostra Cultural | Jul/2021 | Dez/2021 |
| Objetivo | | | |
| Apresentar para toda Comunidade Escolar os trabalhos realizados pelas crianças durante o segundo semestre, visando fortalecer o vínculo escola/família, compartilhando e valorizando as produções construídas pelas crianças. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Leitura • Oficina • Apresentações • Comunicados • Construções | | | |
| 1.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados junto à equipe | Prazo de Execução | Jul/2021 |

| | | | |
|-----|---|-------------------|------------------|
| 1.2 | Construção do plano de ação para execução das propostas. | Prazo de Execução | Ago/2021 |
| 1.3 | Escolha e construção dos materiais que serão expostos | Prazo de Execução | Ago. à Out. 2021 |
| 1.4 | Avaliação com equipe sobre os resultados alcançados com a Mostra Cultural | Prazo de Execução | Dez/2020 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|--|----------|--|
| 2 | Reuniões | Fev/2020 | Dez/2021 |
| Objetivo | | | |
| Comunicar os pais e responsáveis sobre as ações realizadas dentro da escola visando informar e fortalecer o vínculo entre escola e família. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões • Comunicados • Vídeos • Leitura • Apresentações | | | |
| 2.1 | Reunião com pais e responsáveis dos novos alunos | | Nov/2020 Nov/2021 |
| 2.2 | Reunião de Pais e responsáveis | | Jul/2020 Dez/2020 Jul/2021 Dez/2021 |
| 2.3 | Reunião com pais e responsáveis de alunos em processo de Transição | | Set/2020 Set/2021 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|---------------------------|----------|----------|
| 3 | Eventos da Unidade | Fev/2020 | Dez/2021 |
| Objetivo | | | |
| Fortalecimento do vínculo entre escola/família e comunidade. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões | | | |

| | | | |
|--|--------------------|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Comunicados • Apresentações • Oficinas | | | |
| 3.1 | Festa da Julina | | Jul/2020 Jul/2021 |
| 3.2 | Festa da Primavera | | Set/2020 Set/2021 |
| 3.3 | Dia da Família | | Mai/2020 Mai/2021 |

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Meta 3 - Imprimir Intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Jan/2020 | Jan/2022 |
| Metodologia a ser aplicada | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leitura • Comunicado • Escuta • Imagens • Roda de conversa | | |
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pautas • Sínteses • Registros | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|--------------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Reestruturação da Comunidade Leitora | Fev/2020 | Jul/2020 |
| Objetivo | | | |
| Incentivar as crianças e as famílias o hábito e o prazer pela leitura, apresentando por meio dos livros um mundo encantador e rico em grandes descobertas. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leitura • Comunicado • Escuta • Imagens • Roda de conversa | | | |

| | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| 1.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados junto à equipe | Prazo de execução | Fev/2020 |
| 1.2 | Construção do plano de ação para execução das propostas. | Prazo de execução | Mar/2020 |
| 1.3 | Confecção de Sacolas | Prazo de execução | Abr/2020 |
| 1.4 | Execução do projeto | Prazo de execução | Mai. à Nov. /2020 |
| 1.5 | Avaliação dos resultados | Prazo de execução | Dez/2020 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|--|-------------------|---------------------|
| 2 | Reciclando | Jul/2020 | Dez/2020 |
| Objetivo | | | |
| Apresentar a proposta da Coleta Seletiva do Lixo escolar aos alunos e seus benefícios, para que possam reconhecer os materiais recicláveis e estabelecer a importância de separar o lixo. E o impacto que isso causa na vida de cada um hoje e para o futuro de todos. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicados ● Reuniões ● Vídeos ● Leitura ● Imagens | | | |
| 2.1 | Apresentação do projeto. | Prazo de execução | Fev/2021 |
| 2.2 | Construção do plano de ação para execução das propostas. | Prazo de execução | Mar/2021 |
| 2.3 | Execução do projeto | Prazo de execução | Abr/2021 à Nov/2021 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-------------------|----------|
| 2.4 | Apresentação e avaliação do projeto | Prazo de execução | Dez/2021 |
|-----|-------------------------------------|-------------------|----------|

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Jan/2020 | Dez2021 |

| |
|---|
| Metodologia a ser aplicada |
| <ul style="list-style-type: none"> • Publicações mensais • Registro |

| |
|--|
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta |
| Publicação dos resultados referente à unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018. Publicação do andamento do programa/projeto implantado no período anterior. |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|--|---------------|----------------|
| 1 | Divulgação dos resultados referentes à Unidade Escolar | Jan/2020 | Jan/2022 |


| |
|--|
| Objetivo |
| Envolver, aproximar e fortalecer vínculo com a sociedade civil entorno da unidade escolar, além dos pais e responsáveis. |


| |
|--|
| Metodologia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Publicações mensais • Registros |

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 1.1 | Publicação dos resultados ref a unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018. | Prazo de execução | Jan/2020 a Jan/ 2022 |
| 1.2 | Acompanhamento de aprendizagem – Pré I e Pré II | | Abr/2020 Jul/2020 Nov/2020 Abr/2021 Jul/2021 Nov/2021 |
| 1.3 | Acompanhamento de frequência. | Prazo de execução | Fev/2020 à Dez/ 2020 Fev/2021 à Dez/2021 |

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

| CRONOGRAMA DO TFC | | | |
|-------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Grupo Atendido | Dia da Semana | Horário inicio | Horário término |
| Educadoras | Terça-feira | 9:30h | 11:00h |
| Professoras | Terça-feira/quinta-feira | 13:00h | 15:00h |
| ASG/Cozinha | Trimestral | 15:30h | 16:30h |


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7


Telsse Pires Galvão Pereira
RG: 29.216.093-8
Pedagoga

PLANO DE TRABALHO
1- DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Organização da Sociedade Civil – OSC: Associação Beneficente Social e Educativa LÍRIOS DO CAMPO | | CNPJ 03.589.343/0001- 21 | Inscrição Municipal 119501 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.229- 840 |
| Tel. (12) 3944-2004 | | | |
| Conta Corrente 32534-1 | Banco 001 | Agência 1213-0 | Praça de Pagamento |
| 1.1 Responsáveis pela OSC | | | |
| Presidente | | | |
| Nome Cláudio José dos Santos | CPF 547.880.488-68 | RG 8.944.958-7 | |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12229840 |
| Tesoureiro | | | |
| Nome Josenildo Martins Sobral | CPF 063.589.018-69 | RG 17.254.263 | |
| Endereço Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.235.681 |
| Dirigente (responsável pela unidade escolar) | | | |
| Nome | CPF | RG | |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------|
| Ivanice Gomes de Lima | 109.635.908-12 | 25.070.522-9 |
| Endereço: Avenida Bacabal nº 2470-Parque Industrial | | |
| Cidade: São José dos Campos | UF: SP | CEP: 12.235.681 |
| Pedagoga (responsável pela unidade escolar) | | |
| Pedagogo Cibele Regina Fernandes da Silva | CPF 270.792.428-86 | RG 29648773-9 |
| Endereço Avenida São Cristóvão, 500-São Judas Tadeu ,500 | | |
| Cidade: São José dos Campos | UF: SP | Cep 12.228260 |

Histórico da Organização da Sociedade Civil

A Associação Beneficente Social Educacional Lírios do Campo, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.

No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.

A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local eram atendidas 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.

Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária de Educação e Cidadania.

Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para oito unidades, atendemos atualmente 1711 crianças em período integral e parcial no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade atualmente temos em todas as Unidades 280 colaboradores capacitados de acordo com sua função.

Nossa equipe conta com 49 profissionais, todos muito comprometidos que contribuem para o sucesso do trabalho realizado, todos atuam com grande satisfação, dedicação e responsabilidade, desenvolvendo suas atribuições diariamente tornado o atendimento oferecido cada vez mais qualificado, o que reflete diretamente no avanço de todas as crianças atendidas na Unidade Escolar.

Por estarmos inseridos em um bairro residencial, que possui poucas praças e apenas um centro poliesportivo, buscamos investir em atividades enriquecedoras que ampliam o repertório cultural e social de nossas crianças, procuramos compartilhar e incentivar as famílias a participarem conosco de nossos projetos o que fortalece o vínculo escola família e proporciona momentos de aprendizado a toda Comunidade Escolar.

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

| Título do Projeto/Unidade Escolar | Período de Execução | |
|-----------------------------------|--|----------|
| | Início | Fim |
| Cecoi Lírios do Campo V | Jan/2020 | Jan/2022 |
| Endereço da Unidade Escolar | Avenida São Cristovão nº 500 – São José dos Campos | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade nº 136/SME/03, Portaria: 058/SME/02 | Data da publicação 19/09/2003 |
|--|----------------------------------|

Identificação do Objeto
Atendimento educacional a 250 crianças

Público Alvo
Crianças de 0 a 5 anos.

Atendemos atualmente um total de 250 crianças nos segmentos Creche e Pré escola:

- **BERÇÁRIOS I/II E INFANTIL I (101 alunos);**
- **INFANTIL II (49 alunos);**
- **PRÉ I /PRÉ II (100 alunos);**

Crterios de Seleção
Segundo Portaria de acesso de matrícula: ORIENTAÇÃO 04/SSE/18 31/08/18.

Descrição da realidade

Devido à grande demanda existente na Educação Infantil e ciente da responsabilidade do Município em atender as necessidades dos munícipes a Prefeitura de São José dos Campos, pretende manter parcerias com as Organizações da Sociedade Civil para a implantação e desenvolvimento de Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI, garantindo o melhor atendimento integral às crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda, nossa Unidade é localizada no bairro São Judas Tadeu, onde atendemos diariamente 150 crianças no período de dez horas diárias (7:00 às 17:00).

O objetivo dessa prática é continuar fornecendo os meios e operar em parceria com Organizações da Sociedade Civil, tem confirmado nos últimos anos, que o atendimento à criança, nesta modalidade, favorece a oferta de vagas, melhora o desempenho da aplicação dos recursos públicos e apresenta um excelente serviço à comunidade, sem contar o exercício prático e exemplar de cidadania, através da participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

ESTRUTURA FÍSICA

IMÓVEL POSSUI CERCA 736 M² DE CONTENDO:

- ❖ Sala 1 BERÇÁRIO I A /BERÇÁRIO II A
- ❖ SALA 2 BERÇÁRIO II B/INFANTIL I A
- ❖ SALA 3 INFANTIL IB
- ❖ SALA 4 INFANTIL I C/INFANTIL II A
- ❖ SALA 5 INFANTIL II B
- ❖ SALA 6 INFANTIL II C/PRÉ I A
- ❖ SALA 7 PRÉ IB

| | | |
|---|---------|--|
| ❖ | SALA 8 | PRÉ IC |
| ❖ | SALA 9 | PRÉ I/PRÉ II A |
| ❖ | SALA 10 | BERÇÁRIO I B |
| ❖ | SALA 11 | PRÉ II B |
| ❖ | 1 | BIBLIOTECA |
| ❖ | 3 | SOLÁRIOS |
| ❖ | 1 | ALMOXARIFADO |
| ❖ | 5 | ESTRUTURAS FÍSICAS PARA TROCADOR |
| ❖ | 2 | BANHEIROS PARA BERÇÁRIOS II INFANTIL I |
| ❖ | 2 | BANHEIROS PARA INFANTIL II E PRÉ |
| ❖ | 4 | BANHEIROS NO PISO INFERIOR |
| ❖ | 1 | RECEPÇÃO |
| ❖ | 1 | DIRETORIA |
| ❖ | 1 | COZINHA |
| ❖ | 1 | REFEITÓRIO DE FUNCIONÁRIOS |
| ❖ | 2 | REFEITÓRIOS DE ALUNOS |
| ❖ | 1 | BANHEIRO DE FUNCIONÁRIOS |

Horário de atendimento ao Público:

- ❖ De segunda-feira à sexta feira.
- ❖ Horário: 7:00 às 11:00 / 14:00 às 16:00

Proposta Pedagógica

Em nossa proposta pedagógica temos como principal objetivo continuar oferecendo um atendimento rico em qualidade, onde nosso grande foco é garantir o desenvolvimento integral de nossas crianças, nossa Proposta Pedagógica está em conformidade com a deliberação 11/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos, e embasamos nosso trabalho nos documentos norteadores:

- **MATRIZ CURRICULAR;**
- **DCNEB – DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA;**
- **DCNEI – DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL;**
- **PROPOSTA PEDAGÓGICA PARA BERÇÁRIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS;**
- **CAMPOS;**
- **RCNEI- REFERENCIAL CURRICULAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL;**
- **BNCC - BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR EDUCAÇÃO INFANTIL;**
- **CRITÉRIOS PARA UM ATENDIMENTO EM CRECHES;**

Desenvolvemos um trabalho em rede alinhado a Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), onde oferecemos uma educação sócio interacionista, respeitando sempre as etapas do desenvolvimento infantil garantindo uma abordagem construtivista.

Temos como concepção de criança um ser ativo, pensante que é totalmente capaz de construir a partir das experiências, provocações e desafios que lhe são oferecidos, pensando que esse

to de construção de conhecimento não é um ato solitário e sim coletivo, portanto além das propostas planejadas, os espaços e materiais também são cuidadosamente organizados de forma que garantam os direitos de aprendizagens de todas as crianças. Temos como foco central, proporcionar atividades que possibilitem a aprendizagem de todas as crianças atendidas, essas atividades deverão favorecer e evidenciar o protagonismo deixando as crianças como o centro, como sujeito transformador de sua realidade, pois temos a criança como um ser histórico e social, com uma cultura própria, que se relaciona com o mundo que a cerca, expressando sempre o que sente de um jeito próprio, devendo ser respeitada em suas particularidades e especificidades.

Considerando que o tempo de permanência das crianças na creche é de dez horas diárias, a organização de toda rotina é planejada de acordo com as faixas etárias e objetivos de aprendizagens, sendo assim, as modalidades organizativas devem estar interligadas com os objetivos propostos de cada âmbito de experiência desenvolvido, os planejamentos serão embasados de acordo com os estudos realizados, portanto serão desenvolvidas propostas diversificadas como: rodas de conversa, hora da história, planos de aulas contendo: projetos/sequências/ atividades permanentes, refeições, parque livre, brincadeiras com materiais não estruturados e propostas recreativas e culturais para o período do contra turno. E para que possamos colocar em prática as intervenções adequadas, a organização do tempo pedagógico é essencial, sendo assim estaremos dando continuidade aos programas implantados e reestruturando o que for necessário.

Ainda pensando nas crianças como o centro de todo o trabalho realizado, procuramos ter o cuidado em manter e fortalecer sempre mais a parceria escola/família, buscamos preservar o vínculo que temos com toda comunidade escolar, mantendo-os seguros em relação ao trabalho desenvolvido em nossa Unidade, pois estamos sempre dispostos a atender a todos que nos procuram.

Visando qualificar sempre mais o nosso atendimento, oferecemos às nossas educadoras e professoras formações semanais; tais formações, favorecem um espaço de constante construção de saberes.

Estamos passando por um processo de adequação com a implementação da BNCC, portanto participamos das formações setorializadas desenvolvidas pelas Orientadoras de Ensino da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), momento em que foram elaboradas as pautas e posteriormente desenvolvidas junto aos profissionais durante os encontros de TFC'S, além dos conteúdos pedagógicos, nossas professoras e educadoras foram convidadas a vivenciar experiências marcantes, e embora já temos uma postura voltada para uma educação sócio-interacionista, respeitando sempre as etapas do desenvolvimento infantil garantindo uma abordagem construtivista, se trata de uma fase transformadora, portanto buscamos subsidiar constantemente nosso grupo escola.

Para o próximo ano, nossa unidade escolar iniciará um programa interno de **FORMAÇÃO EXTRA CURRICULAR**, com o objetivo de capacitar e qualificar cada vez mais nossas equipes.

Prendemos por meio dessa formação capacitar os profissionais de todas as áreas, buscando assim favorecer e garantir boas práticas que serão direcionadas as crianças, proporcionando o desenvolvimento integral e individual. A cada tema que será abordado almejamos frisar e

videnciar junto ao grupo escola a importância das interações e brincadeiras em toda a rotina, e que todas as propostas devem ter intencionalidade educativa, e precisam ser devidamente planejadas favorecendo a livre escolha das crianças e as interações entre as faixas diferentes etárias.

Dando continuidade ao trabalho existente atualmente os programas e projetos serão retomados e reestruturados sempre que for necessário:

Programas Institucionais Implantados:

- ❖ Programa “A arte de se alimentar com prazer, qualidade e autonomia” -Self-Service;
- ❖ Programa Comunidade Leitora;
- ❖ Parque com intervenção;
- ❖ Escola Segura;
- ❖ Projeto Horta na Escola;
- ❖ Projeto tardes encantadoras;

” ... Antes mesmo de se expressarem por meio da linguagem verbal, bebês e crianças são capazes de interagir a partir de outras linguagens (corporal, gestual, musical, plástica, faz-de-conta, entre outras) desde que acompanhadas por parceiros mais experientes. Apoiar a organização em pequenos grupos, estimulando as trocas entre os parceiros; incentivar a brincadeira; dar lhes tempo para desenvolver temas de trabalho a partir de propostas prévias; oferecer diferentes tipos de materiais em função dos objetivos que se tem em mente; organizar o tempo e o espaço de modo flexível são algumas formas de intervenção que contribuem para o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças. ”

(Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil - página 16, vol.)

Todo o desenvolvimento de aprendizagem das crianças será avaliado durante o processo diário, para garantirmos uma avaliação processual de qualidade utilizamos alguns recursos importantes como fotos, filmagens, gravações, registros e pautas de observações e a partir dessas estratégias, são elaborados semestralmente relatórios de acompanhamento da aprendizagem individuais de cada criança, esse documento descreve os avanços e conquistas observados pelo professor, é um documento que é apresentado aos Pais e Responsáveis nas reuniões de encerramento de semestre, se trata de um documento riquíssimo de grande importância, pois evidencia tanto os avanços das crianças, como também os investimentos do professor.

Em relação a parceria escola/família, é primordial compreendermos que somos uma equipe e que nossos objetivos são os mesmos, portanto continuaremos investindo em fortalecer o nosso vínculo, sendo assim algumas ações serão mantidas como:

- ❖ Reunião semestral de Pais e responsáveis;
- ❖ Acolhida diária das famílias no momento da entrada e saída das crianças, de maneira que fortaleça a relação de confiança e o vínculo construído;
- ❖ Investimento em reuniões com horários marcados para atendimentos individuais sempre

que necessário;

- ❖ Agenda do aluno;
- ❖ Murais informativos;
- ❖ Festa na Roça,
- ❖ Dia da Criança,
- ❖ Dia da Família,
- ❖ Mostra Cultural,
- ❖ Avaliações;

2- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

| <i>Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.</i> | <i>Período de Execução</i> | |
|---|----------------------------|----------------|
| | <i>Início</i> | <i>Término</i> |
| | Jan/2020 | Jan/2022 |

Metodologia a ser aplicada

- Reuniões,
- Leituras;
- Vídeos;
- Estudos de caso;
- Oficinas;
- Apresentações;
- Informativos;
-
- Registros;
- Publicações mensais;
- Registros;
- Construções;

Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta

- Pautas;
- Sínteses dos encontros de TFCs;
- Bilhetes informativos para a comunidade escolar;
- Impressos de avaliações,

| <i>Nº</i> | <i>ETAPA /FASE</i> | <i>INÍCIO</i> | <i>TÉRMINO</i> |
|-----------|---------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Painéis Sensoriais | Fev/2020 | Jul/2020 |

Objetivo

Favorecer a interação entre as diferentes faixas etárias, manipulação e exploração dos objetos disponibilizados de forma livre e autônoma, priorizando a aprendizagem através do brincar.

Metodologia

- Reuniões,
- Leituras;
- Vídeos;
- Estudos de caso;
- Oficinas;

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------|
| 1.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados junto à equipe | Prazo de execução | Fev/2020 |
| 1.2 | Construção do plano de ação para execução das atividades. | Prazo de execução | Fev/2020 |
| 1.4 | Construção dos painéis. | Prazo de execução | Mai/2020 |
| 1.5 | Avaliação das ações e resultados obtidos. | Prazo de execução | Jul/2020 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|--|----------|----------|
| 2 | Trabalho De Formação Continuada | Fev/2020 | Dez/2021 |

Objetivo

Capacitar os profissionais da Unidade Escolar.

Metodologia

- Reuniões,
- Leituras;
- Vídeos;
- Estudos de caso;
- Oficinas;

| | | | |
|-----|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.1 | TFC'S | Prazo de execução | Fev/2020 a Dez/2021 |
| 1.2 | Formação extracurricular | Prazo de execução | Mai/2020 Out/2020 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|---------------------------------|----------|----------|
| 3 | Reestruturação do Parque | Jul/2020 | Dez/2020 |

Objetivo

Reestruturar o parque que temos atualmente com brinquedos atrativos, funcionais e mais seguros, visando oferecer além de um espaço seguro, muito mais possibilidades de aprendizagem para as crianças.

Metodologia

- Reuniões,
- Leituras;

- Vídeos;
- Oficinas;

| | | | |
|-----|---|-------------------|------------------------------|
| 2.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados. | Prazo de execução | Jul/2020 |
| 2.2 | Construção do plano de ação para execução das atividades. | Prazo de execução | Jul/2020 |
| 2.3 | Orçamento de Materiais | Prazo de execução | Agosto/2020 |
| 2.4 | Comunicado aos Pais | Prazo de execução | Agosto /2020 |
| 2.5 | Reestruturação e revitalização dos brinquedos e espaços | Prazo de execução | Agosto/2020 a Novembro /2020 |
| 2.6 | Avaliação do processo de construção | Prazo de execução | Dez/2020 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|-------------------------------------|----------|----------|
| 4 | Espaço de Música e Movimento | Fev/2021 | Jul/2021 |

Objetivo

Ampliar o repertório musical e cultural desenvolvendo suas potencialidades e habilidades por meio do brincar.

Metodologia

- Reuniões,
- Leituras;
- Vídeos;
- Estudos de caso;
- Oficinas;

| | | | |
|-----|--|-------------------|---------------------|
| 1.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados junto à equipe; | Prazo de execução | Fev/2021 |
| 1.2 | Construção do plano de ação para execução das atividades; | Prazo de execução | Fev/2021 |
| 1.3 | Formação com os segmentos sobre o tema; | Prazo de execução | Março e Abril /2021 |
| 1.4 | Planejamento das propostas a serem desenvolvidas | Prazo de execução | Abr/2021 |
| 1.5 | Início das propostas com as crianças | Prazo de execução | Mai/2021 |
| 1.6 | Avaliação do processo de construção; | Prazo de execução | Jun/2021 |
| 1.7 | Avaliação e readequação dos | Prazo de | Julho/ 2021 |

| | |
|-----------------------------|----------|
| planejamentos das propostas | execução |
|-----------------------------|----------|

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Meta 2 - Estimular o Envolvimento e participação da Sociedade civil. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Jan/2020 | Jan/2022 |
| Metodologia a ser aplicada | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões, • Leituras; • Vídeos; • Oficinas; • Informativos; | | |
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pautas • Sínteses dos encontros de TFCs, • Bilhetes informativos para a comunidade escolar, • Convites dos eventos; • Planos de ação; | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----|--|--------------------|----------------------|
| 1 | Mostra Cultural | Jul/2021 | Dez/2021 |
| | OBJETIVO | | |
| | Apresentar para a Comunidade Escolar os trabalhos realizados, visando fortalecer o vínculo escola - família, compartilhando e valorizando as produções realizadas pelas crianças. | | |
| | METODOLOGIA | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões, • Leituras; • Vídeos; • Estudos de caso; • Oficinas; • Apresentações; • Construções; | | |
| 1.1 | Apresentação do projeto e objetivos a serem alcançados junto à equipe; | Prazo de execução: | Jul/2021 |
| 1.2 | Construção do plano de ação para execução das propostas; | Prazo de execução: | Jul/2021 |
| 1.3 | Escolha e construção dos materiais que serão expostos; | Prazo de execução: | Ago/2021 a Out /2021 |
| 1.4 | Mostra Cultural; | Prazo de | Nov/2021 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------|----------|
| | | execução: | |
| 1.5 | Avaliação junto à comunidade escolar; | Prazo de execução: | Dez/2021 |
| 1.6 | Avaliação junto à equipe escola; | Prazo de execução: | Dez/2021 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|-------------|----------|----------|
| 2 | Reuniões | Fev/2020 | Dez/2021 |

OBJETIVO

Comunicar Pais e Responsáveis sobre as ações realizadas dentro da escola, visando informar e fortalecer o vínculo escola/família.

METODOLOGIA

- Leituras;
- Vídeos;
- Apresentações;
- Informativos;

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 1.1 | Reunião de Pais e Responsáveis; | Prazo de execução: | Jul/2020 Dez/2020 Jul/2021 Dez/2021 |
| 1.2 | Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental; | Prazo de execução: | Set/2020 Set/2021 |
| 1.3 | Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos; | Prazo de execução: | Nov/2020 Nov/2021 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|--------------------|----------|----------|
| 3 | Eventos da Unidade | Fev/2020 | Dez/2021 |

OBJETIVO

Fortalecimento do vínculo escola/família e comunidade.

METODOLOGIA

- Oficinas;
- Apresentações;
- Bilhetes;
- Reuniões;

| | | | |
|-----|-----------------|--------------------|-----------------------|
| 1.1 | Dia da família; | Prazo de execução: | Mai /2020 Mai/2021 |
| 1.2 | Festa Julina; | Prazo de execução: | Jul /2020 |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | | | Jul/2021 |
|--|--|--|----------|

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Meta 3 - Imprimir Intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Jan/2020 | Jan/2022 |

| | |
|---|--|
| Metodologia a ser aplicada | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões; • Pautas; • Sínteses dos encontros; • Registros; • Estudos de caso; | |

| | |
|--|--|
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pautas; • Sínteses dos encontros; • Documentos gerados durante os encontros; • Registros das ações ligadas as crianças; | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|-----------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Revitalização Projeto Horta | Fev/2020 | Dez/2020 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Objetivo | | | |
| Conscientizar as crianças sobre a importância de saborear alimentos saudáveis e nutritivos. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Encontros específicos de formação junto à equipe; • Vídeos; • Leituras; • Rodas de conversa; | | | |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 1.1 | Reunião com as equipes; | Prazo de execução: | Fev /2020 |
| 1.2 | Revisitar a horta; | Prazo de execução: | Mar/2020 |
| 1.3 | Construção plano de ação para execução das propostas; | Prazo de execução: | Mar/2020 |
| 1.4 | Propostas realizadas com as crianças; | Prazo de execução: | Abri/2020 Jun/2020 Set/2020 Nov/2020 |
| 1.5 | Avaliação das ações realizadas; | Prazo de execução: | Dez/2020 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|---------------------------|---------------|----------------|
| 2 | Projeto Reciclando | Fev/2021 | Dez/2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Objetivo | | | |
| Apresentar a proposta da Coleta Seletiva do Lixo escolar aos alunos e seus benefícios, para | | | |

que possam reconhecer os materiais recicláveis e estabelecer a importância de separar o lixo. E o impacto que isso causa na vida de cada um hoje e para o futuro de todos.

Metodologia

- Encontros específicos de formação junto à equipe;
- Vídeos;
- Leituras;
- Rodas de conversa;

| | | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 1.1 | Apresentação do projeto | Prazo de execução | Fev /2021 |
| 1.2 | Construção do plano de ação para execução das propostas | Prazo de execução | Mar/2021 |
| 1.3 | Propostas realizadas com as crianças; | Prazo de execução | Abri/2021 Junho/2021 Set/2021 Nov/2021 |
| 1.4 | Apresentação e avaliação dos resultados do projeto | Prazo de execução | Dez/2021 |

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Jan/2020 | Jan/2022 |

Metodologia a ser aplicada

- Publicações mensais;
- Registros;

Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta

Publicação dos resultados referente à unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.
Publicação do andamento do programa/projeto implantado no período anterior.

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|--|---------------|----------------|
| 1 | Divulgação dos resultados e envolvimento da Sociedade Civil referentes à Unidade Escolar. | Jan/2020 | Dez/2021 |

Objetivo

Envolver, aproximar e fortalecer vínculo com Sociedade Civil do entorno da unidade escolar, além dos pais e responsáveis.

Metodologia

- Publicações mensais;
- Registros;


| | | | |
|-----|---|-------------------|---------------------|
| 1.1 | Publicação dos resultados ref a unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018. | Prazo de execução | Jan/2020 a Jan/2021 |
|-----|---|-------------------|---------------------|

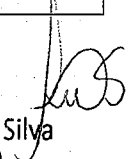
| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| 1.2 | Acompanhamento de frequência dos alunos | Prazo de execução | Fev/2020 a Dez/2020 |
| 1.2 | Acompanhamento de frequência dos alunos | Prazo de execução | Fev/2021 a Dez/2021 |
| 1.3 | Acompanhamento de aprendizagem PRÉ I /PRÉ II | Prazo de execução | Abr/2020 Julho/2020 Nov/2020 Abr/2021 Julho/2021 Nov/2021 |

4- TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

CRONOGRAMA DO TFC

| Grupo Atendido | Dia da Semana | Horário início | Horário término |
|----------------|---------------------|----------------|-----------------|
| EDUCADORAS | TERÇA-FEIRA | 9:30 | 11:00 |
| PROFESSORAS | TERÇA/QUINTA- FEIRA | 13:00 | 15:00 |
| ASG'S/COZINHA | TRIMESTRAL | 16:00 | 17:00 |


 Cláudio José dos Santos
 Presidente da Entidade
 RG: 8.944.958-7


 Cibele Regina F. da Silva
 RG: 29.648.773-9
 Diretora

5 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (09/01/2020 A 09/01/2022)

CECOI LIRIOS DO CAMPO UNIDADE V (SÃO JUDAS)

118 – ALUNOS BI, BII e INF I

188 - ALUNOS INFII, PRE I e PRE II

| Nº | NOME | Escolaridade | Situação Funciona I | CARGO | salario | Provisionamento de Encargos Trabalhistas | | | | |
|----|--------------------------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|--|------------|------------|-------------|------------|
| | | | | | | INSS Patronal | Férias | Rescisão | 13º salário | FGTS |
| 1 | IVANICE GOMES DE LIMA | superior | CLT | Dirigente | R\$ 8.998,00 | R\$ - | R\$ 249,94 | R\$ 359,92 | R\$ 749,83 | R\$ 719,84 |
| 2 | CIBELE REGINA F. SILVA | superior | CLT | pedagoga | R\$ 3.950,00 | R\$ - | R\$ 109,72 | R\$ 158,00 | R\$ 329,17 | R\$ 316,00 |
| 3 | ERIKA CASTILHO DE CAMPOS | superior | CLT | ass. Direção | R\$ 2.980,00 | R\$ - | R\$ 82,78 | R\$ 119,20 | R\$ 248,33 | R\$ 238,40 |
| 4 | ADRIANA GARCEZ DE FREITAS | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 5 | ANDREA LOPES VAZ | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 6 | CAROLINE FARIA VILELA VENTURA | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 7 | DEBORA GONÇALVES DE SOUZA | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 8 | DULCILENE MACHADO DA CUNHA | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 9 | EDILENE ROSA DE SOUZA ALVES | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 10 | FLAVIA AP. MACHADO DA SILVA | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 11 | GIULIA RODRIGUES NASCIMENTO | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 12 | GLAUCILENE C. LEMES DOS SANTOS | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 13 | KARINA DOS SANTOS CAMARGO | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 14 | TAIS SOARES DOS SANTOS | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 15 | DIANA AP. CAMARGO LOBATO | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 16 | ANGELA CRISTINA ALVES DA SILVA | C. Superior | CLT | secretaria | R\$ 1.647,00 | R\$ - | R\$ 45,75 | R\$ 65,88 | R\$ 137,25 | R\$ 131,76 |
| 17 | MARIA CLAUDIA DOS SANTOS | C. Superior | CLT | ASS. ADM | R\$ 2.150,00 | R\$ - | R\$ 59,72 | R\$ 86,00 | R\$ 179,17 | R\$ 172,00 |
| 18 | AMANDA L. OLIVEIRA DOS SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 19 | ANDREIA DE F. MOURA SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 20 | BRUNA DA SILVA SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 21 | BRUNA L. PEREIRA GUILHERME | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 22 | ELIZABETH F. NASCIMENTO SOUZA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 23 | ELIZANGELA VIEIRA DE ANDRADE | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 24 | GISELLE APARECIDA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 25 | KAROLINE DA COSTA FARIAS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 26 | LEILA AP. DA SILVA BARBEDO | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|----------------|--------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 27 | MARIA A. FERREIRA BEZERRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 28 | MICHELE RIBEIRO PEREIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 29 | PRISCILA S. DE ALBUQUERQUE | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 30 | RAFAELE M. FONSECA RODRIGUES | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 31 | ROSINEIA C. P. X. NASCIMENTO | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 32 | SIDNEIA M. SOUZA MOREIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 33 | SUELEN SEPULVEDRA DA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 34 | TATIANE GRAZIELE DOS SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 35 | TAYNARA GAMA DA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 36 | VALDINEIA DA SILVEIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 37 | ZENAIDE GOMES TODÃO | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 38 | MARIA APARECIDA DA ROCHA | E. Medio | CLT | cozinheira | R\$ 1.630,00 | R\$ - | R\$ 45,28 | R\$ 65,20 | R\$ 135,83 | R\$ 130,40 |
| 39 | IVALDETE DIVANIA DOS SANTOS | E. FUNDAMENTAL | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 40 | MARIA REGINA MARQUES | E. FUNDAMENTAL | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 41 | VANILDA AP. B. BOTTO | E. FUNDAMENTAL | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 42 | MARCELO CAVALIERO | E. MEDIO | CLT | VIGIA | R\$ 1.741,00 | R\$ - | R\$ 48,36 | R\$ 69,64 | R\$ 145,08 | R\$ 139,28 |
| 43 | LUCIA H. GUEDES DA SILVA | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 44 | LUCINEIDE M. ARAÚJO PEREIRA | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 45 | MARIA JOSÉ DE FRANCA REIS | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 46 | REGINALDO CARNEIRO DE LIMA | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG 1 | R\$ 1.647,00 | R\$ - | R\$ 45,75 | R\$ 65,88 | R\$ 137,25 | R\$ 131,76 |
| 47 | LARISSA SABRINA DA COSTA | E. MEDIO | CLT | M. APRENDIZ | R\$ 470,00 | R\$ - | R\$ 13,06 | R\$ 18,80 | R\$ 39,17 | R\$ 37,60 |
| | TOTAL | | | | R\$ 83.619,00 | R\$ - | R\$ 2.322,75 | R\$ 3.344,76 | R\$ 6.968,25 | R\$ 6.689,52 |
| | | | | | | | | | | |
| 48 | THAIS CAROLINE AP. CLARO | E. MEDIO | CONTR. | ESTAGIARIA | R\$ 570,00 | | R\$ 15,83 | | | |

5 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (09/01/2020 A 09/01/2022)

CECOI LIRIOS DO CAMPO UNIDADE IV (Jardim Souto)

118 – ALUNOS BI, BII e INF I

188- ALUNOS INFII, PRE I e PRE II

| Nº | NOME | Escolaridade | Situação Funcional | CARGO | salario | Provisionamento de Encargos Trabalhistas | | | | |
|----|--------------------------------|--------------|--------------------|--------------|----------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | INSS Patronal | Férias | Rescisão | 13º salário | FGTS |
| 1 | TELSSE PIRES GALVÃO | superior | CLT | pedagoga | R\$ 2.980,00 | R\$ - | R\$ 82,78 | R\$ 119,20 | R\$ 248,33 | R\$ 238,40 |
| 2 | ANA CLAUDIA ADÃO | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 3 | ANA PAULA DA SILVA SOUSA | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 4 | SHEILA MARTINS FERREIRA | superior | CLT | professora | R\$ 1.951,00 | R\$ - | R\$ 54,19 | R\$ 78,04 | R\$ 162,58 | R\$ 156,08 |
| 5 | ANNA RAQUEL DE BRITO | C. Superior | CLT | secretaria | R\$ 1.647,00 | R\$ - | R\$ 45,75 | R\$ 65,88 | R\$ 137,25 | R\$ 131,76 |
| 6 | DANIELA KARINA DE SOUZA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 7 | DENISE C. DE OLIVEIRA FARIA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 8 | JULIANA APARECIDA DE SÁ SILVA | C. Superior | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 9 | MICHELE CASSIA DE MORAIS | C. Superior | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 10 | ROSANA AP. DE ALMEIDA RIBEIRO | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.348,00 | R\$ - | R\$ 37,44 | R\$ 53,92 | R\$ 112,33 | R\$ 107,84 |
| 11 | HELENICE DE TOLEDO MARQUES | E. Medio | CLT | cozinheira | R\$ 1.630,00 | R\$ - | R\$ 45,28 | R\$ 65,20 | R\$ 135,83 | R\$ 130,40 |
| 12 | CRISTINA MARIA DE PONTES SILVA | E. Medio | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.339,00 | R\$ - | R\$ 37,19 | R\$ 53,56 | R\$ 111,58 | R\$ 107,12 |
| 13 | JOÃO CLARET CARNEIRO | Fundamental | CLT | ASG 1 | R\$ 1.647,00 | R\$ - | R\$ 45,75 | R\$ 65,88 | R\$ 137,25 | R\$ 131,76 |
| | TOTAL | | | | R\$ 21.836,00 | R\$ - | R\$ 606,56 | R\$ 873,44 | R\$ 1.819,67 | R\$ 1.746,88 |
| 15 | THAIANE V. DOS SANTOS MACIEL | C. Superior | CONTRATO | ESTAGIARIA | R\$ 570,00 | | R\$ 15,83 | | | |

| Entidade | Associação Beneficente Social Educacional Lirios do Campo | | Unidades | | CECOI Lirios do Campo IV e V | |
|--------------------|---|------------|----------|----------|------------------------------|----------------|
| | Integral | | Parcial | | Valor Parcela | R\$ 174.499,50 |
| Valores per capita | B | Inf | B | Inf | | |
| CECOI | R\$ 603,51 | R\$ 549,39 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | |
| | 118 | 188 | | | | |

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros - Prorrogação - Vigência 09/01/2020 a 09/01/2022

| | | | | TOTAL | R\$ 4.187.988,00 |
|---|---|------------------------------------|-----|----------------|------------------|
| Bem/Serviço | Natureza de Despesa | Categoria ou Finalidade da despesa | Qtd | Custo Unitário | Custo Total |
| Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, H. Atividades, TFC Semanal e retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | 105.455,00 | R\$ 2.530.920,00 |
| Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Encargos Sociais | Recursos Humanos (5) | 24 | 9.830,68 | R\$ 235.936,32 |
| Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Provisões | Recursos Humanos (5) | 24 | 4.218,20 | R\$ 101.236,80 |
| 13º Salário - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | 8.787,92 | R\$ 210.910,08 |
| 1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | FÉRIAS | Recursos Humanos (5) | 24 | 2.929,29 | R\$ 70.302,96 |
| Rescisão de Contrato de trabalho - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Rescisão de Contrato de Trabalho - TRCT | Recursos Humanos (5) | 24 | 500,00 | R\$ 12.000,00 |
| Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Benefícios | Recursos Humanos (5) | 24 | 5.500,00 | R\$ 132.000,00 |
| Despesas com estágio (Bolsa e contribuição CIEE) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Outras despesas | Outras despesas | 24 | 1.576,00 | R\$ 37.824,00 |
| Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Gêneros alimentícios | Gêneros alimentícios | 24 | 3.375,00 | R\$ 81.000,00 |

| | | | | | |
|--|---------------------|------------------------------|----|-----------|-----------------------|
| Serviços de terceiros (Contador, assessoria jurídica, segurança patrimonial, monitoramento de câmeras e alarmes, ponto eletrônico, passeios pedagógicos, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Outros Serviços | Outros serviços de terceiros | 24 | 3.700,00 | R\$ 88.800,00 |
| Serviços diversos (medicina do trabalho, correios, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização, limpeza caixa d'água, publicações, Seguros, entre outros serviços esporádicos) - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Outros Serviços | Outros serviços de terceiros | 24 | 2.083,33 | R\$ 49.999,92 |
| Material para manutenção predial e de equipamentos - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Outras despesas | Outras despesas | 24 | 687,50 | R\$ 16.500,00 |
| Material de consumo (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Material de Consumo | Outros materiais de consumo | 24 | 8.500,00 | R\$ 204.000,00 |
| Despesas diversas (uniformes, utensílios de cozinha, EPI's, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Outras despesas | Outras despesas | 24 | 1.500,00 | R\$ 36.000,00 |
| Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Concessionárias | Utilidades Públicas (7) | 24 | 3.256,58 | R\$ 78.157,92 |
| Combustível - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Combustível | Combustível | 24 | 600,00 | R\$ 14.400,00 |
| Aluguel e IPTU Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Locação de imóveis | Locação de imóveis | 24 | 12.000,00 | R\$ 288.000,00 |

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros | por Natureza de Despesa

| Natureza de Despesa | Valor |
|--|-----------------------|
| Combustível | R\$ 14.400,00 |
| Combustível | 14.400,00 |
| Gêneros alimentícios | R\$ 81.000,00 |
| Gêneros alimentícios | 81.000,00 |
| Locação de imóveis | R\$ 288.000,00 |
| Locação de imóveis | 288.000,00 |
| Locações diversas | R\$ 0,00 |
| Locações diversas | - |
| Outras despesas | R\$ 90.324,00 |
| Acréscimo para custear locação | - |
| Devolução de Recurso ao Órgão Concedente | - |
| IPTU | - |
| Impostos Taxas e Contribuições | - |
| Outras despesas | 90.324,00 |
| Seguros | - |
| Outros materiais de consumo | R\$ 204.000,00 |
| Materiais de Informática | - |
| Material Pedagógico | - |
| Material de Consumo | 204.000,00 |
| Material de Escritório | - |
| Material de Higiene e limpeza | - |
| Utensílios | - |
| Outros serviços de terceiros | R\$ 138.799,92 |
| Manutenção | - |
| Outros Serviços | 138.799,92 |

| | |
|---|-------------------------|
| Despesas com pessoal | - |
| Encargos Sociais | 235.936,32 |
| FGTS | - |
| FÉRIAS | 70.302,96 |
| INSS | - |
| IRRF | - |
| PIS | - |
| Provisões | 101.236,80 |
| Retenções diversas | - |
| Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT | 12.000,00 |
| Salário | 2.741.830,08 |
| Vale Alimentação | - |
| Vale Refeição | - |
| Vale Transporte | - |
| Recursos Humanos (6) | R\$ 0,00 |
| Serviços Prestados por Terceiro – PF | - |
| Serviços Prestados por Terceiro – PJ | - |
| Utilidades Públicas (7) | R\$ 78.157,92 |
| Utilidades Públicas | - |
| Concessionárias | 78.157,92 |
| Custos Indiretos | - |
| Despesas administrativas | - |
| Energia Elétrica | - |
| Internet | - |
| Telefone | - |
| Água | - |
| TOTAL GERAL | R\$ 4.187.988,00 |

| Cronogramas de Repasse | | R\$ 4.187.988,00 | | | |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Mês 1 (Janeiro/20) | Mês 2 (Fevereiro/20) | Mês 3 (Março/20) | Mês 4 (Abril/20) | Mês 5 (Maio/20) | Mês 6 (Junho/20) |
| R\$ 127.966,30 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 |
| Mês 7 (Julho/20) | Mês 8 (Agosto/20) | Mês 9 (Setembro/20) | Mês 10 (Outubro/20) | Mês 11 (Novembro/20) | Mês 12 (Dezembro/20) |
| R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 |
| Mês 13 (Janeiro/21) | Mês 14 (Fevereiro/21) | Mês 15 (Março/21) | Mês 16 (Abril/21) | Mês 17 (Maio/21) | Mês 18 (Junho/21) |
| R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 |
| Mês 19 (Julho/21) | Mês 20 (Agosto/21) | Mês 21 (Setembro/21) | Mês 22 (Outubro/21) | Mês 23 (Novembro/21) | Mês 24 (Dezembro/21) |
| R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 | R\$ 174.499,50 |
| Complemento | R\$ 46.533,20 | | | | |

o valor previsto para 2020 será de R\$ 2.047.460,80

o valor previsto para 2021 será de R\$ 2.093.994,00

o valor previsto para 2022 será de R\$ 46.533,20

7.1 O Valor da Prorrogação será de R\$ 4.187.988,00 (Quatro Milhões, cento e Oitenta e Sete Mil Novecentos e Oitenta e Oito Reais

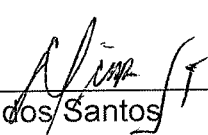


Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo
End.: Rua José Augusto Teixeira, 148
Torrão de Ouro
CNPJ: 03.589.343/0001-21
Tel. (12)3944-2004

8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, Associação Beneficente Social Educacional Lirios do Campo, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 26 de Novembro de 2019.



Claudio José dos Santos
Presidente

Encaminhamos este plano de trabalho à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros - Vigência 09/01/2018 a 09/01/2020

| Bem/Serviço | Natureza de Despesa | Categoria ou Finalidade da despesa | Qtd | Custo Unitário | Custo Total |
|---|---------------------|------------------------------------|-----|----------------|------------------|
| Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, retenções diversas) hora atividades e TFC - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | 87.793,89 | R\$ 2.107.053,36 |
| horas Atividades 5% - para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | - | R\$ 0,00 |
| INSS SOBRE SALARIO - para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | INSS | Recursos Humanos (5) | 24 | 1.666,28 | R\$ 39.990,66 |
| 13º Salário - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | 6.971,59 | R\$ 167.318,16 |
| INSS SOBRE 13º SALARIO - para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | INSS | Recursos Humanos (5) | 24 | 289,69 | R\$ 6.952,64 |
| Encargos patronais (FGTS) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Encargos Sociais | Recursos Humanos (5) | 24 | 7.736,26 | R\$ 185.670,24 |
| GRRF (multa rescisória do FGTS) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Provisões | Recursos Humanos (5) | 24 | 3.787,12 | R\$ 90.890,88 |
| Encargos patronais (PIS) Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Encargos Sociais | Recursos Humanos (5) | 24 | 984,58 | R\$ 23.629,92 |
| 1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Outros Serviços | Outros serviços de terceiros | 24 | 3.055,54 | R\$ 73.332,88 |
| Serviços diversos (medicina do trabalho - Exames admissional de Demissional - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Outros Serviços | Outros serviços de terceiros | 24 | 114,58 | R\$ 2.749,92 |
| Serviços diversos (medicina do trabalho - despesas PPRA, PCMSO e PPP - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Outros Serviços | Outros serviços de terceiros | 24 | 80,42 | R\$ 1.930,08 |
| Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 línios V e 01 a 04 línios IV. | Benefícios | Recursos Humanos (5) | 24 | 4.338,91 | R\$ 104.133,84 |

| | | | | | |
|----------------|----|-----------|------------------------------|----------------------|---|
| R\$ 273.137,28 | 24 | 11.380,72 | Locação de imóveis | Locação de imóveis | Aluguel - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 9.835,88 | 24 | 409,83 | Locação de imóveis | Locação de imóveis | IRRF SOBRE ALUGUEIS - para o cumprimento das metas 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 75.957,12 | 24 | 3.164,88 | Utilidades Públicas (7) | Concessionárias | Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 3.983,28 | 24 | 165,97 | Outras despesas | IPTU | PTU E SEGURO DOS PREDIOS - para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 27.421,44 | 24 | 1.142,56 | Utilidades Públicas (7) | Concessionárias | GAS DE COZINHA - para o cumprimento das metas 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 86.929,92 | 24 | 3.622,08 | Gêneros alimentícios | Gêneros alimentícios | Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 127.439,28 | 24 | 5.309,97 | Outros materiais de consumo | Material de Consumo | Material de consumo (material de higiene e limpeza, uso, Cozinha entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 24.000,00 | 24 | 1.000,00 | Outras despesas | Outras despesas | Despesas diversas (uniformes, EPIs, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 32.283,12 | 24 | 1.345,13 | Outros serviços de terceiros | Outros Serviços | Serviços de terceiros (Contador, assessoria jurídica, Publicação de balanços e Auditoria) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 138.193,44 | 24 | 5.758,06 | Outros materiais de consumo | Material de Consumo | Material de consumo (pedagógico, informática, escritório, papeteria, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 11.484,00 | 24 | 478,50 | Combustível | Combustível | Combustível, manutenção veículo, IPVA e Seguro do veículo - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 27.684,00 | 24 | 1.153,50 | Outros serviços de terceiros | Outros Serviços | Serviços de terceiros - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |
| R\$ 20.453,04 | 24 | 852,21 | Outros serviços de terceiros | Outros Serviços | Serviços de terceiros (segurança patrimonial, monitoramento de câmeras e alarme) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 litros V e 01 a 04 litros IV. |

| | | | | | |
|---|---------------------|-----------------------------|----|----------|----------------------|
| Material para manutenção Elétrica, Hidráulica e predial - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 lírios V e 01 a 04 lírios IV. | Outras despesas | Outras despesas | 24 | 1.378,75 | R\$ 33.090,00 |
| Despesas com estágio (Bolsa e contribuição CIEE) - Para o cumprimento das metas: 01 a 05 lírios V e 01 a 04 lírios IV. | Outras despesas | Outras despesas | 24 | 287,59 | R\$ 6.902,16 |
| livros e brinquedos pedagógicos - para o cumprimento das metas: 01 a 05 lírios V e 01 a 04 lírios IV. | Material de Consumo | Outros materiais de consumo | 24 | 1.470,00 | R\$ 35.280,00 |

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros | por Natureza de Despesa

| Natureza de Despesa | Valor |
|--|-------------------------|
| Combustível | R\$ 11.484,00 |
| Combustível | 11.484,00 |
| Gêneros alimentícios | R\$ 86.929,92 |
| Gêneros alimentícios | 86.929,92 |
| Locação de imóveis | R\$ 282.973,16 |
| Locação de imóveis | 282.973,16 |
| Locações diversas | R\$ 0,00 |
| Locações diversas | - |
| Outras despesas | R\$ 67.975,44 |
| Acréscimo para custear locação | - |
| Devolução de Recurso ao Órgão Concedente | - |
| IPTU | 3.983,28 |
| Impostos Taxas e Contribuições | - |
| Outras despesas | 63.992,16 |
| Seguros | - |
| Outros materiais de consumo | R\$ 300.912,72 |
| Materiais de Informática | - |
| Material Pedagógico | - |
| Material de Consumo | 300.912,72 |
| Material de Escritório | - |
| Material de Higiene e limpeza | - |
| Utensílios | - |
| Outros serviços de terceiros | R\$ 158.433,04 |
| Manutenção | - |
| Outros Serviços | 158.433,04 |
| Recursos Humanos (5) | R\$ 2.725.639,70 |
| Benefícios | 104.133,84 |
| Contribuições Sociais | - |
| Despesas com pessoal | - |

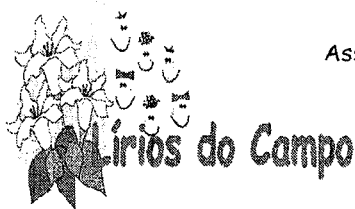
| | |
|---|-------------------------|
| Encargos Sociais | 209.300,16 |
| FGTS | - |
| FÉRIAS | - |
| INSS | 46.943,30 |
| IRRF | - |
| PIS | - |
| Provisões | 90.890,88 |
| Retenções diversas | - |
| Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT | - |
| Salário | 2.274.371,52 |
| Vale Alimentação | - |
| Vale Refeição | - |
| Vale Transporte | - |
| Recursos Humanos (6) | R\$ 0,00 |
| Serviços Prestados por Terceiro – PF | - |
| Serviços Prestados por Terceiro – PJ | - |
| Utilidades Públicas (7) | R\$ 103.378,56 |
| Utilidades Públicas | - |
| Concessionárias | 103.378,56 |
| Custos Indiretos | - |
| Despesas administrativas | - |
| Energia Elétrica | - |
| Internet | - |
| Telefone | - |
| Água | - |
| TOTAL GERAL | R\$ 3.737.726,54 |

| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Cronogramas de Repasse | | R\$ 3.737.726,54 | | | |
| Mês 1(Janeiro/2018) | Mês 2 (Fevereiro/2018) | Mês 3 (Março/2018) | Mês 4 (Abril/2018) | Mês 5 (Maio/2018) | Mês 6 (Junho/2018) |
| R\$ 109.998,78 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 |
| Mês 7(Julho/2018) | Mês 8 (Agosto/2018) | Mês 9 (Setembro/2018) | Mês 10 (Outubro/2018) | Mês 11(Novembro/2018) | Mês 12 (Dezembro/2018) |
| R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 | R\$ 149.998,34 |
| Mês 13(Janeiro/2019) | Mês 14(Fevereiro/2019) | Mês 15(Março/2019) | Mês 16(Abril/2019) | Mês 17(Maio/2019) | Mês 18(Junho/2019) |
| R\$ 153.796,48 | R\$ 153.796,48 | R\$ 153.796,48 | R\$ 153.796,48 | R\$ 153.796,48 | R\$ 164.621,82 |
| Mês 19(Julho/2019) | Mês 20(Agosto/2019) | Mês 21(Setembro/2019) | Mês 22(Outubro/2019) | Mês 23(Novembro/2019) | Mês 24(Dezembro/2019) |
| R\$ 164.621,82 | R\$ 164.621,82 | R\$ 164.621,82 | R\$ 164.621,82 | R\$ 164.621,82 | R\$ 174.499,50 |
| Complemento | | | | | |
| R\$ 46.533,20 | | | | | |

7.1 Valor Total do Termo de Colaboração

o valor previsto para 2018 será de R\$ 1.759.980,52
o valor previsto para 2019 será de R\$ 1.931.212,82
o valor previsto para 2020 será de R\$ 46.533,20

O Valor Total do Termo de Colaboração será de R\$ 3.737.726,54(Três Milhões, Setecentos e Trinta e Sete mil, Setecentos e Vinte e Seis Reais e Cinquenta e Quatro Centavos



Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
Rua José Augusto Teixeira, 148 - Torrão de Ouro II.
LÍRIOS DO CAMPO
CNPJ. 03.589.343/0001-21
TELEFONE: (12) 3944-2004/988867912

Ofício 65/2019

São José dos Campos, 26 de Novembro de 2019.

Sra.

Rita Maria Marques Carneiro Granado

Gestora de Contratos - SEC

Ref: Remanejamento e Suplementação de despesas

A Associação Beneficente Social Educacional Lírios do Campo, CNPJ 03.589.343.0001/21, situada na Rua José Augusto Teixeira, 148, vem respeitosamente a esta Secretaria, solicitar remanejamento e Suplementação de despesas do plano de trabalho das unidades São Judas e Jardim Souto, TC. 003/2018.

O Valor de R\$ 12.511,73 de reajuste da parcela 24ª (dezembro/2019) e Complemento da 1ª parcela (janeiro/18) Suplementou as despesas relacionadas abaixo:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| • Conta de Consumo | R\$ 5.577,96; |
| • Gás de cozinha | R\$ 2.300,00 |
| • Contribuição CIEE | R\$ 431,00 |
| • PIS | R\$ 1.157,83 |
| • Serviços de Terceiros | R\$ 2.500,00 |
| • 1/3 de férias | R\$ 544,94 |

Remanejar as despesas de acordo com a descrição abaixo:


- Remanejar R\$ 3.888,60 da conta "Salario de Funcionários", para a conta FGTS.
- Remanejar R\$ 1.862,63 da conta de despesas aluguel, para a conta 13º salario;

Remanejar para a conta de 1/3 de Férias, valores das seguintes contas:

- | | |
|--|---------------|
| • Monitoramento com câmeras 24h | R\$ 3.746,96; |
| • Contabilidade, assessoria Jurídica e publicações | R\$ 1.380,88; |
| • Despesas PPRA, PCMSO e PPP | R\$ 30,00 |
| • Material de Consumo, Uso e Limpeza | R\$ 3.760,80 |

Total

R\$ 8.918,64


Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Atenciosamente



Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo

End.: Rua José Augusto Teixeira, 148

Torrão de Ouro

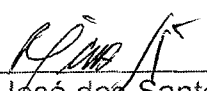
CNPJ: 03.589.343/0001-21

Tel. (12)3944-2004

8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, Associação Beneficente Social Educacional Lirios do Campo, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

São José dos Campos, 26 de Novembro de 2019.



Claudio José dos Santos
Presidente

Encaminhamos este plano de trabalho à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.

PLANO DE TRABALHO COVID 19
TC 003/18

PLANO DE TRABALHO - EMERGENCIAL PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS AULAS DEVIDO AO ENFRENTAMENTO AO COVID 19

1 – DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|--|--------------|-----------------------|---|
| Organização da Sociedade Civil – OSC: | | CNPJ | Inscrição Municipal |
| Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO | | 03.589.343/0001-21 | 119501 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.229-840 |
| Tel. (12) 39442004 | | | |
| Conta Corrente 32.534-1 | Banco 001 | Agência 1213-0 | Praça de Pagamento São José dos Campos |
| 1.1 Responsáveis pela OSC | | | |
| Presidente | | | |
| Nome Cláudio José dos Santos | | CPF 547.880.488-68 | RG 8.944.958-7 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12229-840 |
| Tesoureiro | | | |
| Nome Josenildo Martins Sobral | | CPF 063.589.018-69 | RG 17.254.263 |
| Endereço Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.235.681 |
| Diretor de Escola (responsável pela unidade escolar) | | | |
| Nome Ivanice Gomes de Lima | | CPF 109.635.908-12 | RG 25.070.522-9 |
| Endereço Avenida Bacabal nº 2470-Parque Industrial | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.235.681 |

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| Pedagoga (responsável pela unidade escolar) | | |
| Nome: Cibele Regina Fernandes da Silva | CPF: 270.792.428-86 | RG: 29648773-9 |
| Endereço: Avenida São Cristóvão, 500-São Judas Tadeu ,500 | | |
| Cidade: São José dos Campos | UF: SP | CEP: 12.228-260 |
| Histórico da Organização da Sociedade Civil | | |
| <p>A Associação Beneficente Social Educacional LÍRIOS DO CAMPO, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.</p> <p>No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.</p> <p>A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local eram atendidas 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.</p> <p>Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária de Educação e Cidadania.</p> <p>Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para oito unidades, atendemos atualmente 1740 crianças em período integral e parcial no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade atualmente temos em todas as Unidades 280 colaboradores capacitados de acordo com sua função.</p> | | |

2- DESCRIÇÃO DO PROJETO

| Título do Projeto/Unidade Escolar | Período de Execução | |
|--|----------------------------------|---|
| | Início | Fim |
| Nome da Unidade Escolar Cecoi Lirios do Campo – Unidade V | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Endereço da Unidade Escolar Avenida São Cristóvão nº 500 – São José dos Campos | | |
| Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº 136/SME/03, Portaria: 058/SME/02 | Data da publicação 19/09/2003 | |
| Identificação do Objeto Atendimento educacional a 250 crianças | | |
| Público Alvo Crianças de 0 a 5 anos. | | |
| Meta de Atendimento Berçário I, Berçário II, Infantil I – 101 alunos. Infantil II, Pré I, Pré II – 149 alunos. | | |
| Critérios de Seleção Segundo Portaria de acesso de matrícula: Portaria nº 209/SEC/2019 | | |
| Resultados a serem alcançados - Atendimento do número total de vagas previstas na parceria. - Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico. - Integração/ Parceria com a comunidade escolar e local. - Transparência nas ações realizadas pela OSC (pedagógicas e financeiras). | | |
| Estrutura física ❖ Sala 1 BERÇÁRIO I A /BERÇÁRIO II A ❖ SALA 2 BERÇÁRIO II B/INFANTIL I A ❖ SALA 3 INFANTIL IB ❖ SALA 4 INFANTIL I C/INFANTIL II A ❖ SALA 5 INFANTIL II B ❖ SALA 6 INFANTIL II C/PRÉ I A ❖ SALA 7 PRÉ IB ❖ SALA 8 PRÉ IC ❖ SALA 9 PRÉ I/PRÉ II A ❖ SALA 10 BERÇÁRIO I B ❖ SALA 11 PRÉ II B ❖ 1 BIBLIOTECA | | |

| | |
|--|--|
| ❖ 3 | SOLÁRIOS |
| ❖ 1 | ALMOXARIFADO |
| ❖ 5 | ESTRUTURAS FÍSICAS PARA TROCADOR |
| ❖ 2 | BANHEIROS PARA BERÇÁRIOS II INFANTIL I |
| ❖ 2 | BANHEIROS PARA INFANTIL II E PRÉ |
| ❖ 4 | BANHEIROS NO PISO INFERIOR |
| ❖ 1 | RECEPÇÃO |
| ❖ 1 | DIRETORIA |
| ❖ 1 | COZINHA |
| ❖ 1 | REFEITÓRIO DE FUNCIONÁRIOS |
| ❖ 2 | REFEITÓRIOS DE ALUNOS |
| ❖ 1 | BANHEIRO DE FUNCIONÁRIOS |
| Horário de atendimento ao Público | |
| ❖ De segunda-feira à sexta feira. | |
| Horário: 7:00 às 12:00 / 13:00 às 16:00 | |
| Proposta pedagógica | |
| Vocacionada para o atendimento pedagógico a crianças de zero a cinco anos de idade, com base nas diretrizes traçadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos. | |

3- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

| Meta 1 | Período de Execução | |
|---|---------------------|---|
| | Início | Término |
| Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19. | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Metodologia a ser aplicada | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa (online / telefônica) • Planejamento • Acompanhamento da participação das crianças nas propostas • Interações online com as famílias e crianças • Avaliação online: responsáveis / funcionários • Formação continuada • Comunicado interno sobre o protocolo de higienização • Acompanhamento pela equipe gestora do cumprimento do protocolo • Entrega de merenda | | |
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Postagem das atividades no Portal do LEDI - Laboratório de Educação Digital • Gráficos de participação das crianças nas propostas e interações | | |

| <ul style="list-style-type: none"> • Documentação: diferentes registros (portfólio, fotos, vídeos, áudios) • Resultados das pesquisas realizadas • Sínteses das Formações • Gráficos de entregas de merenda | | | |
|---|---|------------|---|
| Nº | Etapa /Fase | Início | Término |
| 1 | Atividades Remotas | 03/06/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer às crianças boas propostas, de maneira remota; • Acompanhar a participação das crianças; • Coletar diferentes registros da participação das crianças (áudios, fotos, vídeos); • Documentar os interesses e os avanços das crianças. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa (online / telefônica) • Planejamento das propostas • Documentação: registros diferentes (portfólio, fotos, vídeos, áudios, pautas) | | | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | | | |
| 1.1 | Planejamento e postagem das atividades no drive do LEDI - Laboratório de Educação Digital | | |
| 1.2 | Acompanhamento da participação das crianças nas propostas | | |
| 1.3 | Documentação da realização das propostas | | |
| 1.4 | Compilação de dados da participação das crianças nas propostas | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|---|------------|---|
| 2 | Comunicação com as famílias e crianças | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Garantir o vínculo dos profissionais da escola com as crianças matriculadas; • Proporcionar momentos de troca entre a equipe escola e famílias. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de estratégias para comunicação com as famílias e crianças • Interações online • Acompanhamento e registro das interações | | | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | | | |
| 2.1 | Busca ativa | | |
| 2.2 | Interações com as famílias e crianças | | |
| 2.3 | Acompanhamento e documentação das interações | | |
| 2.4 | Compilação de dados da participação das famílias e crianças | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|--|------------|---|
| 3 | Formações dos funcionários dos diferentes segmentos | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivo | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promover o aperfeiçoamento profissional, assegurando ações pedagógicas pertinentes à proposta da Rede de Ensino Municipal. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Trabalho de Formação Continuada | | | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | | | |
| 3.1 | Plano de formação para os diferentes segmentos da escola | | |
| 3.2 | Execução do plano de formação | | |
| 3.3 | Sistematização dos estudos realizados | | |


| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|--|------------|---|
| 4 | Protocolo de higienização | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivo | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantir a higienização constante dos espaços da escola; Garantir o cumprimento dos protocolos de higienização para eficácia da diminuição de transmissão do COVID-19; | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Comunicado interno Disponibilização de material para higienização constante das mãos Acompanhamento pela equipe gestora do cumprimento do protocolo | | | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | | | |
| 4.1 | Informar a todos os funcionários sobre os procedimentos para o período de pandemia: uso de máscara, distanciamento e higienização constante das mãos | | |
| 4.2 | Acompanhamento pela equipe escola | | |
| 4.3 | Disponibilização de materiais que previnem a contaminação do COVID-19 | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|-----------------------------|------------|---|
| 5 | Entrega das marmitas | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Oferecer às crianças matriculadas na unidade escolar, merenda para ajudar na alimentação em casa | | | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Preparar a merenda de acordo com o cardápio proposto pelo Setor responsável | |
| Metodologia | |
| <ul style="list-style-type: none"> Preparação da merenda Entrega da merenda em utensílio individual | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | |
| 5.1 | Cumprimento das orientações do setor de merenda: cardápio e quantidades |
| 5.2 | Entrega da merenda em utensílio individual |
| 5.3 | Registro do número de merenda entregue diariamente |
| 5.4 | Compilação dos números de merenda entregue - mensalmente |

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

| CRONOGRAMA DO TFC | | | |
|-------------------|---------------------------|----------------|-----------------|
| Grupo Atendido | Dia da Semana | Horário início | Horário término |
| Professores | TERÇA E QUINTA-FEIRA | 13H | 15H |
| Educadores | TERÇA-FEIRA (grupo 1) | 9H30MIN | 11H |
| | QUINTA-FEIRA (grupo 2) | | |
| Equipe de apoio | TRIMESTRAL | 16H | 17H |


 Claudio José dos Santos
 Responsável pela Entidade
 CPF 547.880.488-68
 RG 8.944.958-7


 Cibele Regina F. da Silva
 RG: 29.648.773-9
 Diretora

Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
 Responsável Técnico
 CPF 270.792.428-86
 RG 29648773-9

**PLANO DE TRABALHO - EMERGENCIAL PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS
AULAS DEVIDO AO ENFRENTAMENTO AO COVID 19**

1 – DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|--|----------------|--------------------|---------------------|
| Organização da Sociedade Civil – OSC: | | CNPJ | Inscrição Municipal |
| Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo | | 03.589.343/0001-21 | 119501 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | |
| Cidade | UF | CEP | Tel. |
| São José dos Campos | SP | 12.229-840 | (12) 39442004 |
| Conta Corrente | Banco | Agência | Praça de Pagamento |
| 32.534-1 | 001 | 1213-0 | São José dos Campos |
| 1.1 Responsáveis pela OSC | | | |
| Presidente | | | |
| Nome | CPF | RG | |
| Cláudio José dos Santos | 547.880.488-68 | 8.944.958-7 | |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 149 – Torrão de Ouro | | | |
| Cidade | UF | CEP | |
| São José dos Campos | SP | 12229-840 | |
| Tesoureiro | | | |
| Nome | CPF | RG | |
| Josenildo Martins Sobral | 063.589.018-69 | 17.254.263 | |
| Endereço Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | |
| Cidade | UF | CEP | |
| São José dos Campos | SP | 12.235.681 | |
| Diretor de Escola (responsável pela unidade escolar) | | | |
| Nome | CPF | RG | |
| Ivanice Gomes de Lima | 109.635.908-12 | 25.070.522-9 | |
| Endereço Avenida Bacabal nº 2470-Parque Industrial | | | |
| Cidade | UF | CEP | |
| São José dos Campos | SP | 12.235.681 | |

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| Pedagoga (responsável pela unidade escolar) | | |
| Nome: Telsse Pires Galvão Pereira | CPF: 214.981.678-45 | RG: 29.216.093-8 |
| Endereço: Rua: Avião Tangará, 220 - Jd. Souto | | |
| Cidade: São José dos Campos | UF: SP | CEP: 12227-160 |
| Histórico da Organização da Sociedade Civil | | |
| <p>A Associação Beneficente Social Educacional Lirios do Campo, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.</p> <p>No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.</p> <p>A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local eram atendidas 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.</p> <p>Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária de Educação e Cidadania.</p> <p>Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para oito unidades, atendemos atualmente 1740 crianças em período integral e parcial no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade atualmente temos em todas as Unidades 280 colaboradores capacitados de acordo com sua função.</p> | | |

2- DESCRIÇÃO DO PROJETO

| Título do Projeto/Unidade Escolar | Período de Execução | |
|--|----------------------------------|---|
| | Início | Fim |
| Nome da Unidade Escolar Cecoi Lirios do Campo – Unidade IV | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Endereço da Unidade Escolar Rua: Avião Tangará, 220 - Jardim Souto | | |
| Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº 136/SME/03, Portaria: 058/SME/02 | Data da publicação 19/09/2003 | |
| Identificação do Objeto Atendimento educacional a 56 crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras de baixa renda. | | |
| Público Alvo Crianças de 0 a 5 anos. | | |
| Meta de Atendimento Berçário I, Berçário II, Infantil I – 17 alunos. Infantil II, Pré I, Pré II – 39 alunos. | | |
| Critérios de Seleção Segundo Portaria de acesso de matrícula: Portaria nº 209/SEC/2019 | | |
| Resultados a serem alcançados - Atendimento do número total de vagas previstas na parceria. - Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico. - Integração/ Parceria com a comunidade escolar e local. - Transparência nas ações realizadas pela OSC (pedagógicas e financeiras). | | |
| Estrutura física Descritivo da situação atual: o imóvel possui cerca de 253,87 m ² contendo: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sala 1- B II/ Infantil I ❖ Sala 2- Infantil II/ PRÉ I ❖ Sala 3- PRÉ I/PRÉ II ❖ 1 sala de direção ❖ 1 sala de secretaria ❖ 2 banheiros infantis ❖ 1 banheiro de funcionários ❖ 1 refeitório ❖ 1 cozinha ❖ 1 refeitório de funcionários | | |

Horário de atendimento ao Público

❖ De segunda-feira à sexta feira.

Horário: 7:00 às 12:00 / 13:00 às 16:00

Proposta pedagógica

Vocacionada para o atendimento pedagógico a crianças de zero a cinco anos de idade, com base nas diretrizes traçadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

3- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

| Meta 1 | | Período de Execução | |
|---|---------------------------|---------------------|---|
| Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19. | | Início | Término |
| | | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Metodologia a ser aplicada | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa (online / telefônica) • Planejamento • Acompanhamento da participação das crianças nas propostas • Interações online com as famílias e crianças • Avaliação online: responsáveis / funcionários • Formação continuada • Comunicado interno sobre o protocolo de higienização • Acompanhamento pela equipe gestora do cumprimento do protocolo • Entrega de merenda | | | |
| Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Postagem das atividades no Portal do LEDI - Laboratório de Educação Digital • Gráficos de participação das crianças nas propostas e interações • Documentação: diferentes registros (portfólio, fotos, vídeos, áudios) • Resultados das pesquisas realizadas • Sínteses das Formações • Gráficos de entregas de merenda | | | |
| Nº | Etapa /Fase | Início | Término |
| 1 | Atividades Remotas | 03/06/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Oferecer às crianças boas propostas, de maneira remota; • Acompanhar a participação das crianças; • Coletar diferentes registros da participação das crianças (áudios, fotos, vídeos); • Documentar os interesses e os avanços das crianças. | | | |

| Metodologia | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa (online / telefônica) • Planejamento das propostas • Documentação: registros diferentes (portfólio, fotos, vídeos, áudios, pautas) | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | |
| 1.1 | Planejamento e postagem das atividades no drive do LEDI - Laboratório de Educação Digital |
| 1.2 | Acompanhamento da participação das crianças nas propostas |
| 1.3 | Documentação da realização das propostas |
| 1.4 | Compilação de dados da participação das crianças nas propostas |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|---|------------|---|
| 2 | Comunicação com as famílias e crianças | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivos | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Garantir o vínculo dos profissionais da escola com as crianças matriculadas; • Proporcionar momentos de troca entre a equipe escola e famílias. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de estratégias para comunicação com as famílias e crianças • Interações online • Acompanhamento e registro das interações | | | |
| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | | | |
| 2.1 | Busca ativa | | |
| 2.2 | Interações com as famílias e crianças | | |
| 2.3 | Acompanhamento e documentação das interações | | |
| 2.4 | Compilação de dados da participação das famílias e crianças | | |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|--|------------|---|
| 3 | Formações dos funcionários dos diferentes segmentos | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |
| Objetivo | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Promover o aperfeiçoamento profissional, assegurando ações pedagógicas pertinentes à proposta da Rede de Ensino Municipal. | | | |
| Metodologia | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho de Formação Continuada | | | |

| Atividades para cumprimento da Etapa/Fase | |
|--|--|
| 3.1 | Plano de formação para os diferentes segmentos da escola |
| 3.2 | Execução do plano de formação |
| 3.3 | Sistematização dos estudos realizados |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|----------------------------------|------------|---|
| 4 | Protocolo de higienização | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |

Objetivo

- Garantir a higienização constante dos espaços da escola;
- Garantir o cumprimento dos protocolos de higienização para eficácia da diminuição de transmissão do COVID-19;

Metodologia

- Comunicado interno
- Disponibilização de material para higienização constante das mãos
- Acompanhamento pela equipe gestora do cumprimento do protocolo

Atividades para cumprimento da Etapa/Fase

| | |
|-----|--|
| 4.1 | Informar a todos os funcionários sobre os procedimentos para o período de pandemia: uso de máscara, distanciamento e higienização constante das mãos |
| 4.2 | Acompanhamento pela equipe escola |
| 4.3 | Disponibilização de materiais que previnem a contaminação do COVID-19 |

| Nº | ETAPA /FASE | INÍCIO | TÉRMINO |
|----|-----------------------------|------------|---|
| 5 | Entrega das marmitas | 23/03/2020 | Período de suspensão de aula presencial |

Objetivos

- Oferecer às crianças matriculadas na unidade escolar, merenda para ajudar na alimentação em casa
- Preparar a merenda de acordo com o cardápio proposto pelo Setor responsável

Metodologia

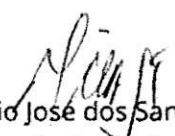
- Preparação da merenda
- Entrega da merenda em utensílio individual

Atividades para cumprimento da Etapa/Fase

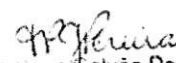
| | |
|-----|---|
| 5.1 | Cumprimento das orientações do setor de merenda: cardápio e quantidades |
| 5.2 | Entrega da merenda em utensílio individual |
| 5.3 | Registro do número de merenda entregue diariamente |
| 5.4 | Compilação dos números de merenda entregue - mensalmente |

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

| CRONOGRAMA DO TFC | | | |
|-------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Grupo Atendido | Dia da Semana | Horário início | Horário término |
| Professores | TERÇA E QUINTA-FEIRA | 13H | 15H |
| Educadores | TERÇA-FEIRA (grupo 1) | 9H30MIN | 11H |
| Equipe de apoio | TRIMESTRAL | 15h30min | 16h30min |



Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7



Telsse Pires Galvão Pereira
RG: 29.216.093-8
Pedagoga

Telsse Pires Galvão Pereira
Responsável Técnico
CPF 214.981.678-45
RG 29216093-8



Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo
End.: Rua José Augusto Teixeira, 148
Torrão de Ouro
CNPJ: 03.589.343/0001-21
Tel. (12)3944-2004

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|---|
| Organização da Sociedade Civil – OSC: | | CNPJ | Inscrição Municipal |
| Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo | | 03.589.343/0001-21 | 119501 |
| Endereço Rua José Augusto Teixeira, 148 – Torrão de Ouro II | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.229-840 |
| Tel. (12)39446571 | | | |
| Conta Corrente 32534-1 | Banco 001 | Agência 1213-0 | Praça de Pagamento São José dos Campos |
| 1.1 Responsáveis pela OSC | | | |
| Presidente | | | |
| Nome Ivanice Gomes de Lima | CPF nº 109.635.908-12 | RG nº 25.070.522-9 | |
| Endereço Corifeu de Azevedo Marques, 3213 – apto 211-D, Jardim das Industrias | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.240.780 |
| Tesoureiro | | | |
| Nome Josenildo Martins Sobral | CPF 063.589.018-69 | RG 17.254.263 | |
| Endereço Av. Bacabal, 2470 – Parque Industrial. | | | |
| Cidade São José dos Campos | | UF SP | CEP 12.235.681 |



| Responsável Técnico Pelo Projeto | | |
|---|---------------------|------------------|
| Nome Elaine Cristina Gonçalves Fernandes | CPF 258410728410 | RG 26836507-6 |
| Endereço Avenida São Cristóvão, 500 - São Judas Tadeu | | |
| Cidade São José dos Campos | UF SP | CEP 12.228260 |
| Histórico da Organização da Sociedade Civil | | |
| <p>A Associação Beneficente Social Educacional Lírios do Campo, foi fundada no dia 07/11/1999 inicialmente tinha como objetivo ajudar as pessoas a deixar de fumar. O presente curso era ministrado pelos membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia.</p> <p>No dia 02 de maio de 2001 surgiu o interesse por trabalhar com crianças de zero a seis anos, tendo como objetivo colaborar na formação integral delas e auxiliar as mães trabalhadoras de maneira a contar com um lugar seguro para que seus filhos pudessem ficar.</p> <p>A sede ficava localizada na Rua José Augusto Teixeira, 148, Bairro Torrão de Ouro onde permanece até a presente data. Neste local eram atendidas 65 crianças em regime de creche de período integral. As crianças atendidas eram filhas de mães trabalhadoras com menor renda per capita e em vulnerabilidade social.</p> <p>Também tínhamos como objetivo ampliar o atendimento das crianças com qualidade e buscar parcerias junto às empresas da região do Vale do Paraíba, órgãos públicos como a Secretária de Educação e Cidadania.</p> <p>Durante esses anos de funcionamento ampliamos nossa rede de atendimento para dez unidades, atendemos crianças em período integral e parcial no município de São José dos Campos. Para que o atendimento continue com qualidade atualmente temos em todas as Unidades colaboradores capacitados de acordo com sua função.</p> <p>Nossa equipe escola conta com 49 profissionais, todos muito comprometidos que contribuem para o sucesso do trabalho realizado, todos atuam com grande satisfação, dedicação e responsabilidade, desenvolvendo suas atribuições diariamente tornado o atendimento oferecido cada vez mais qualificado, o que reflete diretamente no avanço de todas as crianças atendidas na Unidade Escolar.</p> | | |

2- DESCRIÇÃO DO PROJETO



| Título do Projeto | Período de Execução | |
|--|------------------------|---------------------|
| Cecoi LÍrios do Campo V | Início Janeiro/2024 | Fim Janeiro/2026 |
| Identificação do Objeto Atendimento educacional a crianças de zero a cinco anos, em período integral, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda. | | |
| Público Alvo Crianças de 0 a 5 anos. | | |
| Meta de Atendimento BI ao Infantil I: 100 INF.II ao PRÉII:153 253- crianças nº total | | |
| Critérios de Seleção Segundo Portaria de acesso de matrícula: Portaria de Acesso às vagas das Escolas de Educação Infantil de São José dos Campos vigente. | | |
| Descrição da realidade Nossa Unidade Escolar atende atualmente 253 crianças de 0 a 5 anos, no período integral, nossos alunos são filhos de mães trabalhadoras, muitas provedoras do lar e famílias de baixa renda, nossa escola é localizada no bairro São Judas Tadeu, onde atendemos nossas crianças diariamente no período de dez horas diárias (7:00 às 17:00).O objetivo dessa prática é continuar fornecendo um atendimento de qualidade e favorecer o aprendizado das crianças de nossa comunidade, buscamos ofertar aos nossos alunos além de atendimento educacional, também realizam os cuidados de higiene e alimentação. Por estarmos inseridos em um bairro residencial, que possui poucas praças e apenas um centro poliesportivo, buscamos investir em atividades enriquecedoras que ampliam o repertório cultural e social de nossas crianças, procuramos compartilhar e incentivar as famílias a participarem conosco de nossos projetos o que fortalece o vínculo escola família e proporciona momentos de aprendizado a toda Comunidade Escolar. | | |
| Objetivos Gerais da parceria - Oferecer Educação Infantil através da Unidade Escolar: 253 crianças em período integral no município de São José dos Campos, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda, oferecendo Educação de qualidade. | | |

Resultados a serem alcançados

- Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.
- Cumprimento da proposta pedagógica da Rede de Ensino Municipal.
- Acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.
- Cumprimento do PLANO DE TRABALHO proposto.
- Integração e parceria com a comunidade de aprendizagem.
- Transparência nas ações pedagógicas e financeiras realizadas pela OSC.

Horário de funcionamento da unidade escolar:

7h às 17h

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

| Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido. | Período de Execução | |
|--|---------------------|-----------------|
| | Início | Término |
| | Janeiro 2024 | Janeiro 2026 |
| Objetivos específicos da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reestruturar os espaços da Unidade Escolar; • Elaborar documentos que garantam as ações diretamente ligadas as crianças; • Garantir que todas as crianças matriculadas recebam atendimento de qualidade, onde suas necessidades e especificidades serão devidamente respeitadas. • Capacitar os profissionais da unidade escolar; • Favorecer a aprendizagem das crianças através de propostas significativas. | | |
| Indicadores do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formação com os diferentes segmentos da escola (professores, auxiliares e equipe de apoio); • Documentação dos processos formativos; • Espaços físicos limpos e organizados; • Satisfação dos pais e crianças com o atendimento oferecido. | | |
| Meios de verificação do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de satisfação com a comunidade escolar (Funcionários, famílias e crianças); • Plano de ação; • Registro das formações por meio de diferentes instrumentos; • Relatório de desempenho; • Plano de ação; • Cronograma; • Instrumento de acompanhamento de aprendizagem elaborados pela SEC e Equipe Gestora; • Fotos e vídeos dos espaços internos e externos; | | |

| Metodologia a ser aplicada | | | |
|---|---|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com as equipes; • Leituras; • Vídeos; • Preenchimento de links avaliativos; • Trabalho pessoal e em grupo. | | | |
| Nº | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 1.1 | Formação continuada | Fevereiro 2024 | Novembro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 1.1.1 | Reunião de Acolhida (RPA) | Janeiro 2024 Janeiro 2025 Janeiro 2026 | |
| 1.1.2 | Levantamento das necessidades formativas de todos os segmentos do grupo escola; | Fevereiro 2024 Fevereiro 2025 | |
| 1.1.3 | TFC'S dos professores | Abril 2024 Setembro2024 Abril 2025 Setembro2025 | |
| 1.1.4 | TFC'S dos educadores | Maio 2024 Outubro 2024 Maio 2025 Outubro 2025 | |
| 1.1.5 | TFC'S equipe de apoio | Junho 2024 Novembro 2024 Junho 2025 Novembro 2025 | |
| Nº | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 1.2 | Disponibilização de materiais adequados aos grupos etários atendidos | Fevereiro 2024 | Outubro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 1.2.1 | Listar os materiais que cada sala deve ter para compor um espaço de qualidade | Fevereiro 2024 Julho 2024 Fevereiro 2025 Julho 2025 | |
| 1.2.2 | Viabilizar os materiais listados. | Fevereiro 2024 Julho 2024 Fevereiro 2025 | |

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| | | Julho 2025 | |
| 1.2.3 | Organização dos materiais nas salas | Março 2024 Agosto 2024 Março 2025 Agosto 2025 | |
| 1.2.4 | Pesquisa de satisfação junto equipe escola. | Setembro 2024 Setembro 2025 | |
| Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil | | Período de Execução | |
| | | Início | Término |
| | | Janeiro 2024 | Janeiro 2026 |
| Objetivos específicos da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Socializar com os Pais e Responsáveis as ações realizadas dentro da escola, visando informar e fortalecer o vínculo escola/ família; • Ampliar e fortalecer a parceria das famílias a junto a unidade escolar; • Participação efetiva da comunidade na unidade escolar através de eventos significativos para as crianças e famílias. | | | |
| Indicadores do cumprimento da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reunião de pais; • Parcerias com as famílias e comunidade local nos projetos da unidade escolar; • Participação periódica das famílias em grupos de estudos, rodas de conversas e/ou palestras em parceria com a comunidade do entorno e/ou profissionais de áreas de interesse; • Promoção de eventos no decorrer do ano com a participação das famílias e comunidade local; • Satisfação das famílias e comunidade. | | | |
| Meios de verificação do cumprimento da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Listas de presenças; • Pauta; • Plano de ação; • Foto; • Pesquisa de opinião • Avaliação. | | | |
| Metodologia a ser aplicada | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leituras; • Vídeos; | | | |

| <ul style="list-style-type: none"> • Apresentações dos relatórios de aprendizagem das crianças; • Preenchimento de pesquisas; • Informativos. | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------------|
| Nº | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 2.1 | Encontro com as famílias | Março 2024 | Setembro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 2.1.1 | Escuta das famílias | Fevereiro 2024 Fevereiro 2025 | |
| 2.1.2 | Palestra | Maio 2024 Maio 2025 | |
| 2.1.3 | Reunião de pais | Julho 2024 Dezembro 2024 Julho 2025 Dezembro 2025 | |
| 2.1.4 | Roda de conversa | Setembro 2024 Setembro 2025 | |
| Nº | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 2.2 | Eventos | Maio 2024 | Novembro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 2.2.1 | Escuta das famílias | Março/Abril/Julho Setembro/2024 Março/Abril/Julho Setembro/2025 | |
| 2.2.2 | Dia da família; | Maio/ 2024 Agosto/2024 Maio /2025 Agosto/2025 | |
| 2.2.3 | Festa Junina | Junho 2024 Junho 2025 | |
| 2.2.4 | Mostra Cultural | Novembro 2024 Novembro 2025 | |
| 2.2.5 | Avaliações | Após cada avento | |

| | | |
|---|---------------------|---------|
| Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem. | Período de Execução | |
| | Início | Término |
| | Janeiro | Janeiro |

| | | 2024 | 2026 |
|--|-------------|--------|---------|
| Objetivos específicos da meta | | | |
| Elaborar propostas significativas para o período integral, buscando garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, favorecendo assim o protagonismo das crianças através das experiências oferecidas. | | | |
| Indicadores do cumprimento da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Atenção especial durante o período de acolhimento, durante as transições e em momentos peculiares da vida da criança; • Escuta da criança em relação aos planejamentos, espaços, eventos, cotidiano entre outros; • Auxílio na construção de autonomia da criança de acordo com seu nível de desenvolvimento; • Interação entre os diferentes grupos etários; • Oferta de espaços seguros, amplos e desafiadores; • Atendimento com equidade a todas as crianças. | | | |
| Meios de verificação do cumprimento da meta | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Plano de ação; • Avaliação das ações; • Registro de comunicação com a família; • Instrumento de acompanhamento e encaminhamentos; • Pesquisa de opinião; • Registro de combinados; • Documento de orientação à equipe escola; • Documento de sistematização do procedimento à criança; • Cronograma; • Semanário/ agenda semanal; • Pauta de observação; • Foto; • Vídeo. | | | |
| Metodologia a ser aplicada | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões; • Elaboração de propostas; • Sínteses dos encontros; • Registros; • Pesquisas junto às crianças acolhendo suas contribuições. | | | |
| N° | ETAPA /FASE | Início | Término |



| 3.1 | Acolhida/ adaptação | Janeiro 2024 | Outubro 2025 |
|------------|---|--|---------------------|
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 3.1.1 | Plano de ação para retorno das crianças: Semana divertida | Janeiro 2024 Julho 2024 Janeiro 2025 Julho 2025 | |
| 3.1.2 | Execução das atividades | Fevereiro 2024 Agosto 2024 Fevereiro 2025 Agosto 2025 | |
| 3.1.3 | Pesquisa de satisfação junto às crianças; | Fevereiro 2024 Agosto 2024 Fevereiro 2025 Agosto 2025 | |
| N° | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 3.2 | Reorganização das salas de referência | Fevereiro 2024 | Outubro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 3.2.1 | Acolher as contribuições das crianças | Março 2024 Agosto 2024 Março 2025 Agosto 2025 | |
| 3.2.2 | Organização dos espaços | Março 2024 Setembro 2024 Março 2025 Setembro 2025 | |
| 3.2.3 | Vivências | Abril 2024 Outubro 2024 Abril 2025 Outubro 2025 | |
| 3.2.4 | Retorno das crianças após uso dos espaços | Abril 2024 Abril 2025 Outubro 2024 Outubro 2025 | |
| N° | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 3.3 | Horta | Agosto 2024 | Nov. 2024 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |

| 3.3.1 | Roda de conversa com as crianças sobre a implantação da horta. | Agosto 2024 | |
|------------|---|-------------------|-------------------|
| 3.3.2 | Plantio Horta; | Setembro 2024 | |
| 3.3.3 | Colheita; | Outubro 2024 | |
| 3.3.4 | Avaliação do projeto com as crianças. | Novembro 2024 | |
| N° | ETAPA /FASE | Início | Término |
| 3.4 | Semana literária | Março 2025 | Junho 2025 |
| 3.4.1 | Reunião com as equipes de professores; | Março 2025 | |
| 3.4.2 | Pesquisa junto às crianças para escolha de histórias; | Abril 2025 | |
| 3.4.3 | Plano de ação | Abril 2025 | |
| 3.4.4 | Atividades da Semana literária envolvendo os diferentes grupos etários; | Maio 2025 | |
| 3.4.5 | Avaliação com a equipe de escola. | Junho 2025 | |

| Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira. | Período de Execução | |
|---|---------------------|--------------|
| | Início | Término |
| | Janeiro 2024 | Janeiro 2026 |
| Objetivos específicos da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do desenvolvimento do aprendizado dos alunos. • Acompanhamento da gestão de estoque de materiais frequentemente utilizados da unidade; • Ações de controle de produtos disponibilizados pela OSC e pela SEC; • Tornar visível as informações sobre os resultados obtidos a comunidade escolar; | | |
| Indicadores do cumprimento da meta | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Frequência das crianças; • Resultado do desenvolvimento e aprendizagem das crianças; • Cumprimento das metas, etapas e atividades dentro do prazo; | | |

- Gerenciamento de aquisição e consumo de materiais;
- Parceria com as famílias para o gerenciamento dos recursos provenientes de contribuições para a u.e.;
- Transparência das informações (administrativas e financeiras).

Meios de verificação do cumprimento da meta

- Acompanhamento do diário digital;
- Busca ativa;
- Planejamento do professor;
- Relatório de aprendizagem;
- Pauta de observação;
- Relatório de desempenho;
- Instrumento de acompanhamento da execução das metas;
- Registros/evidencias: fotos, documentos, vídeos entre outros;
- Instrumentos: Controle de pedidos e uso, check list de recebimento;
- Atas de reuniões;
- Balancetes;
- Devolutivas para a comunidade;
- Site;
- Avaliação.

Metodologia a ser aplicada

- Publicações mensais;
- Registros;
- Preenchimento de links;

| Nº | ETAPA /FASE | Início | Término |
|------------|--|--|----------------------|
| 4.1 | Transparência nas informações para unidade escolar | Mai 2024 | Dezembro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 4.1.1 | Apresentar os resultados obtidos para a comunidade | Maio 2024 Dezembro 2024 Maio 2025 Dezembro 2025 | |
| 4.1.2 | Pesquisa junto as famílias sobre possíveis materiais a serem adquiridos provenientes de contribuições voluntarias e/ou festas. | Março 2024 Março 2025 | |



| | | | |
|--------------------|---|--|----------------------|
| 4.1.3 | Apresentar as famílias os dados dos recursos provenientes de arrecadações com festas e contribuições para a U.E.; | Julho 2024 Dezembro 2024 Julho 2025 Dezembro 2025 | |
| 4.1.4 | Acompanhamento do pedido e consumo de materiais de higiene e limpeza; | Março 2024 Outubro 2024 Março 2025 Outubro 2025 | |
| 4.1.5 | Acompanhamento do pedido e consumo de materiais pedagógicos; | Abril 2024 Outubro 2024 Abril 2025 Outubro 2025 | |
| ETAPA /FASE | | Início | Término |
| 4.2 | Monitoramento e divulgação do resultado do desenvolvimento e aprendizagem das crianças; | Junho 2024 | Novembro 2025 |
| Item | Atividades | Prazo de execução | |
| 4.2.1 | Monitoramento e divulgação de aprendizagem PRÉ I /PRÉ II; | Julho 2024 Dezembro 2024 Julho 2025 Dezembro 2025 | |
| 4.2.2 | Monitoramento de frequência no diário digital. | Julho 2024 Dezembro 2024 Julho 2025 Dezembro 2025 | |

| 4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (09/01/2024 A 09/01/2026) | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------|--|------------|------------|-------------|------------|--|
| CECOI LIRIOS DO CAMPO UNIDADE V (SÃO JUDAS) | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOME | Escolaridade | Situação Funciona I | CARGO | salario | Provisionamento de Encargos Trabalhistas | | | | | |
| | | | | | | INSS Patronal | Férias | Rescisão | 13º salário | FGTS | |
| 1 | IVANICE GOMES DE LIMA (PARCIAL) | superior | CLT | Dirigente II | R\$ 2.882,00 | R\$ - | R\$ 80,06 | R\$ 99,91 | R\$ 240,17 | R\$ 249,77 | |
| 2 | ELAINE CRISTINA GONÇALVES FERNANDES | superior | CLT | Diretora Administrativa | R\$ 5.282,00 | R\$ - | R\$ 146,72 | R\$ 183,11 | R\$ 440,17 | R\$ 457,77 | |
| 3 | ANA PAULA APARECIDA DOS S. FERREIRA | superior | CLT | Diretora Pedagógica | R\$ 5.125,00 | R\$ - | R\$ 142,36 | R\$ 177,67 | R\$ 427,08 | R\$ 444,17 | |
| 4 | ADRIANA GARCEZ DE FREITAS | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 5 | BRUNA LUANA PEREIRA GUILHERME | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 6 | CAROLINE FARIA VILELA VENTURA | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 7 | DEBORA GONÇALVES DE SOUZA | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 8 | EDILENE ROSA DE SOUZA ALVES | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 9 | GLAUCILENE CLARICE LEMES DOS SANTOS | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 10 | KARINA DOS SANTOS CAMARGO | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 11 | MARIA DO SOCORRO IRINEU | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 12 | MARISA DE SOUZA CARVALHO | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 13 | MICHELLE CRISTIANE DOS SANTOS | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 14 | TAIS SOARES DOS SANTOS | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 15 | VERONICA C. DE LIMA LOPES DE ANDRADE | superior | CLT | professora | R\$ 2.952,00 | R\$ - | R\$ 82,00 | R\$ 102,34 | R\$ 246,00 | R\$ 255,84 | |
| 16 | A CONTRATAR SALA DE LEITURA (PARCIAL) | superior | CLT | ARTE EDUCADOR | R\$ 1.100,00 | | R\$ 30,56 | R\$ 38,13 | R\$ 91,67 | R\$ 95,33 | |
| 17 | CIBELE SILVA PEREIRA FARIA | C. Superior | CLT | secretaria | R\$ 2.128,00 | R\$ - | R\$ 59,11 | R\$ 73,77 | R\$ 177,33 | R\$ 184,43 | |
| 18 | LENICE SANTOS SILVA | Superior | CLT | ASS. ADM | R\$ 2.777,00 | R\$ - | R\$ 77,14 | R\$ 96,27 | R\$ 231,42 | R\$ 240,67 | |
| 19 | ADRIANA APARECIDA DA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 20 | BRUNA FERNANDA DINIZ | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 21 | BRUNA MULLER DOS SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 22 | CAMILA RODRIGUES DOS SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 23 | CRISTIANE ANDREZA DE OLIVEIRA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 24 | EDIVANIA BATISTA DOMINGOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 25 | EDUARDA VITORIA DE OLIVEIRA COSTA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 26 | GISELLE APARECIDA DA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |
| 27 | GRAZIELE VIVIAN DA SILVA OLIVEIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|-----|---------------|-----------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 28 | HIALLE LEILANE SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 29 | INGRIDE NOGUEIRA DE OLIVEIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 30 | JOSIANE ALMEIDA DA SILVA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 31 | JULIA IRENE VENEZIANI | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 32 | MARIA CLARA OLIVEIRA SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 33 | MARISA AP. ANTONIO DOS SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 34 | NAIARA NATALI ALVES BELMONTE | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 35 | PRISCILA SOARES DE ALBUQUERQUE | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 36 | ROSELI DE FATIMA DA MOTTA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 37 | SIMONE DE SOUZA OLIVEIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 38 | TATIANE GRAZIELE DOS SANTOS | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 39 | VALDINEIA DA SILVEIRA | E. Medio | CLT | Educadora | R\$ 1.742,00 | R\$ - | R\$ 48,39 | R\$ 60,39 | R\$ 145,17 | R\$ 150,97 |
| 40 | IVONE RAMOS COLMAN ESPINDOLA | E. Medio | CLT | cozinheira | R\$ 2.105,00 | | R\$ 58,47 | R\$ 72,97 | R\$ 175,42 | R\$ 182,43 |
| 41 | ELOÍSA NASCIMENTO CAVALHEIRO | E. FUNDAMENTAL | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 42 | LAUDJANE DO NASCIMENTO SANTOS | E. FUNDAMENTAL | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 43 | DANIELA CRISTIANA DE PAULA | E. FUNDAMENTAL | CLT | aux. Cozinha | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 44 | ALINE COSTA QUINTÃO | E. MEDIO | CLT | ASG | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 45 | CRISTINA MARIA DE PONTES SILVA | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 46 | LUCINEIDE MARIA DE ARAÚJO PEREIRA | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 47 | MARIA JOSÉ DE FRANCA REIS | E. FUNDAMENTAL | CLT | ASG | R\$ 1.730,00 | R\$ - | R\$ 48,06 | R\$ 59,97 | R\$ 144,17 | R\$ 149,93 |
| 48 | MARCELO CAVALIERO | E. FUNDAMENTAL | CLT | O. Manutenção | R\$ 2.223,00 | R\$ - | R\$ 61,75 | R\$ 77,06 | R\$ 185,25 | R\$ 192,66 |
| 49 | KAREN CRISTINE DA SILVA SANTOS | E. MEDIO | CLT | M. APRENDIZ | R\$ 640,00 | R\$ - | R\$ 17,78 | R\$ 22,19 | R\$ 53,33 | R\$ 55,47 |
| 50 | RAISSA LEMES MOREIRA DA SILVA DUARTE | E. MEDIO | CLT | M. APRENDIZ | R\$ 640,00 | R\$ - | R\$ 17,78 | R\$ 22,19 | R\$ 53,33 | R\$ 55,47 |
| | TOTAL | | | | R\$ 109.018,00 | R\$ - | R\$ 3.028,28 | R\$ 3.779,29 | R\$ 9.084,83 | R\$ 9.448,23 |

5 - TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

| TFC PEDAGÓGICO: | | |
|--------------------|-------------------------|------------|
| PÚBLICO: | DIA DA SEMANA: | HORÁRIOS: |
| PROFESSORES | Terças e quintas-feiras | 13h às 15h |
| EDUCADORES GRUPO 1 | Segunda-feira | 13h às 15h |
| EDUCADORES GRUPO 2 | Quarta -feira | 13h às 15h |

| TFC ADMINISTRATIVO: | | |
|---------------------|-------------------------|------------|
| PÚBLICO: | DIA DA SEMANA: | HORÁRIOS: |
| PROFESSORES | 1ª Quinta feira do mês | 13h às 15h |
| EDUCADORES GRUPO 1 | 1ª Segunda-feira do mês | 13h às 15h |
| EDUCADORES GRUPO 2 | 1ª Quarta-feira do mês | 13h às 15h |
| EQUIPE DE APOIO | 1ª Sexta-feira do mês | 16h às 17h |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| Entidade | Associação Beneficente Social Educacional Lirios do Campo | | Unidades | CECOI Lirios do Campo V | |
| Valores per capita | Integral | | Parcial | | Valor Parcela |
| | B | Inf | B | Inf | |
| CECOI | R\$ 800,86 | R\$ 729,05 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | |
| | 100 | 153 | | | |

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros - Prorrogação 03 - Vigência 09/01/2024 a 09/01/2026

| | | | | | TOTAL | R\$ 4.599.135,60 |
|---|----------------------------|---|------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| Bem/Serviço | Natureza de Despesa | Categoria ou Finalidade da despesa | Qtd | Custo Unitário | Custo Total | |
| PRORROGAÇÃO 03 - Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, H. Atividades, TFC, Rescisões de Contrato de Trabalho, retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: DE 01 A 04 | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | 109.018,00 | R\$ | 2.616.432,00 |
| PRORROGAÇÃO 03 - Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Encargos Sociais | Recursos Humanos (5) | 24 | 9.448,23 | R\$ | 226.757,52 |
| PRORROGAÇÃO 03- Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Provisões | Recursos Humanos (5) | 24 | 3.779,29 | R\$ | 90.702,96 |
| PRORROGAÇÃO 03 - 13º Salário - Para o cumprimento das metas: 01 a 04 | Salário | Recursos Humanos (5) | 24 | 9.048,83 | R\$ | 217.171,92 |
| PRORROGAÇÃO 03 - 1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | FÉRIAS | Recursos Humanos (5) | 24 | 3.028,28 | R\$ | 72.678,72 |
| PRORROGAÇÃO 03 -Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Benefícios | Recursos Humanos (5) | 24 | 5.000,00 | R\$ | 120.000,00 |
| PRORROGAÇÃO 03 - Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04 | Gêneros alimentícios | Gêneros alimentícios | 24 | 9.813,80 | R\$ | 235.531,20 |

| | | | | | |
|---|---------------------|------------------------------|----|-----------|-----------------------|
| <p>PRORROGAÇÃO 03 - Serviços de terceiros (Contador, assessoria jurídica, Serviços administrativos e financeiros, segurança patrimonial, monitoramento de câmeras, alarmes, medicina do trabalho, Envio de informações de Saúde e Segurança do Trabalho (SST), ponto eletrônico, locação de impressoras e equipamentos de informática, locação de brinquedos, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização, limpeza caixa d'água, publicações, palestras, Treinamentos, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas: 01 A 04</p> | Outros Serviços | Outros serviços de terceiros | 24 | 8.270,95 | R\$ 198.502,80 |
| <p>PRORROGAÇÃO 03 - Material de consumo (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, material para manutenção em geral, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 04</p> | Material de Consumo | Outros materiais de consumo | 24 | 9.589,85 | R\$ 230.156,40 |
| <p>PRORROGAÇÃO 03 - Despesas diversas (uniformes, utensílios de cozinha, EPI's, seguros, Taxas e Impostos Diversos, Despesas de estagiários e menor aprendiz entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01 a 04</p> | Outras despesas | Outras despesas | 24 | 1.934,42 | R\$ 46.426,08 |
| <p>PRORROGAÇÃO 03- Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: de 01 a 04</p> | Concessionárias | Utilidades Públicas (7) | 24 | 6.500,00 | R\$ 156.000,00 |
| <p>PRORROGAÇÃO 03- Combustível - Para o cumprimento das metas:01 a 04</p> | Combustível | Combustível | 24 | 400,00 | R\$ 9.600,00 |
| <p>PRORROGAÇÃO 03 -Aluguel, IRRF sobre Aluguel e IPTU Para o cumprimento das metas: de 01 a 04</p> | Locação de imóveis | Locação de imóveis | 24 | 15.799,00 | R\$ 379.176,00 |

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros | por Natureza de Despesa

| Natureza de Despesa | Valor |
|--|-----------------------|
| Combustível | R\$ 9.600,00 |
| Combustível | 9.600,00 |
| Gêneros alimentícios | R\$ 235.531,20 |
| Gêneros alimentícios | 235.531,20 |
| Locação de imóveis | R\$ 379.176,00 |
| Locação de imóveis | 379.176,00 |
| Locações diversas | R\$ 0,00 |
| Locações diversas | - |
| Outras despesas | R\$ 46.426,08 |
| Acréscimo para custear locação | - |
| Devolução de Recurso ao Órgão Concedente | - |
| IPTU | - |
| Impostos Taxas e Contribuições | - |
| Outras despesas | 46.426,08 |
| Seguros | - |
| Outros materiais de consumo | R\$ 230.156,40 |
| Materiais de Informática | - |
| Material Pedagógico | - |
| Material de Consumo | 230.156,40 |
| Material de Escritório | - |
| Material de Higiene e limpeza | - |
| Utensílios | - |
| Outros serviços de terceiros | R\$ 198.502,80 |
| Manutenção | - |
| Outros Serviços | 198.502,80 |

| | |
|---|-------------------------|
| Recursos Humanos (5) | R\$ 3.343.743,12 |
| Benefícios | 120.000,00 |
| Contribuições Sociais | - |
| Despesas com pessoal | - |
| Encargos Sociais | 226.757,52 |
| FGTS | - |
| FÉRIAS | 72.678,72 |
| INSS | - |
| IRRF | - |
| PIS | - |
| Provisões | 90.702,96 |
| Retenções diversas | - |
| Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT | - |
| Salário | 2.833.603,92 |
| Vale Alimentação | - |
| Vale Refeição | - |
| Vale Transporte | - |
| Recursos Humanos (6) | R\$ 0,00 |
| Serviços Prestados por Terceiro – PF | - |
| Serviços Prestados por Terceiro – PJ | - |
| Utilidades Públicas (7) | R\$ 156.000,00 |
| Utilidades Públicas | - |
| Concessionárias | 156.000,00 |
| Custos Indiretos | - |
| Despesas administrativas | - |
| Energia Elétrica | - |
| Internet | - |
| Telefone | - |
| Água | - |
| TOTAL GERAL | R\$ 4.599.135,60 |

07- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| | | | |
|--|--------|------------|---------------------|
| 1 | jan/24 | R\$ | 140.529,14 |
| 2 | fev/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 3 | mar/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 4 | abr/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 5 | mai/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 6 | jun/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 7 | jul/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 8 | ago/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 9 | set/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 10 | out/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 11 | nov/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 12 | dez/24 | R\$ | 191.630,65 |
| 13 | jan/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 14 | fev/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 15 | mar/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 16 | abr/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 17 | mai/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 18 | jun/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 19 | jul/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 20 | ago/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 21 | set/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 22 | out/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 23 | nov/25 | R\$ | 191.630,65 |
| 24 | dez/25 | R\$ | 191.630,65 |
| complemento | jan/26 | R\$ | 51.101,51 |
| 7.1 - Valor Total da Prorrogação 03 do Termo de Colaboração | | R\$ | 4.599.135,60 |
| O valor previsto para 2024 será de | | R\$ | 2.248.466,29 |
| O valor previsto para 2025 será de | | R\$ | 2.299.567,80 |
| O valor previsto para 2026 será de | | R\$ | 51.101,51 |

7.1 O Valor Total da Prorrogação 03 do Termo de Colaboração será de R\$ 4.599.135,60 (Quatro Milhões, Quinhentos e noventa e nove Mil, cento e trinta e cinco reais e Sessenta Centavos)



Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo
End.: Rua José Augusto Teixeira, 148
Torção de Ouro
CNPJ: 03.589.343/0001-21
Tel. (12)3944-2004

08 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, Associação Beneficente Social Educacional Lirios do Campo, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 09 de janeiro de 2024.

IVANICE GOMES DE LIMA
Presidente

Encaminhamos este plano de trabalho à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.