



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO JANEIRO

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Devido ao período de ferias escolar, a unidade manteve-se fechada durante a primeira quinzena de janeiro, retornamos no dia 26 janeiro as atividades, garantindo todos os protocolos de saúde e segurança, utilizando máscaras, aferindo a temperatura e utilizando álcool em gel, e no portão de entrada o tapete sanitizante.

No primeiro dia de retorno efetuamos uma acolhida com todos os funcionários, neste encontro realizamos uma dinâmica para conhecer um pouquinho de cada colaborador. Todos se apresentaram e relataram de forma resumida de sua trajetória, falando também sobre o carinho e amor que tem pela educação infantil.

Durante o retorno a secretaria aproveitou para organização dos documentos e armários, imprimiu as listas das classes para colocar no hall de entrada, criou os novos grupos de whatsapp e atendeu alguns pais com dúvidas sobre inscrições.

Realizamos também um mutirão com os funcionários para limpar e reorganizar todos os espaços da escola, pois a unidade escolar está passando por uma reforma, também organizamos as salas provisórias com os móveis das salas que estão sendo reformadas e fizemos uma pequena adaptação no refeitório garantido a segurança e a qualidade nos serviços prestados na escola.

A equipe de educadoras e professoras organizaram a sala de referência para receber as crianças, colocaram os murais de boas-vindas, respeitando orientações dadas por nossa orientadora de escola Liliane.

Os protocolos sanitários de higiene continuam sendo executados, conforme as medidas necessárias para o cuidado da saúde com a equipe escola e comunidade escolar. Os colaboradores permaneceram utilizando máscara, álcool em gel, aferindo a temperatura diária e fazendo uso de tapete sanitizante, neste contexto, retomamos a limpeza geral da unidade escolar, como lavagem das salas e demais ambientes.

Conforme previsto, garantimos a escola limpa e organizada para receber nossas crianças.

Participações nas reuniões em parceria com a SEC- Secretaria de Educação e Cidadania:

22/01/2022 - foi realizada a primeira reunião do ano com as Diretoras da Rede Parceira e Orientadoras de escola com a chefe de divisão Rosilene, nesta reunião foi abordado diversos assuntos relacionados ao retorno das crianças entre eles:

- Material didático;
- Protocolo sanitário;
- Retorno dos professores;
- Retorno das aulas;
- Manutenção.

24/01/2022 – Reunião de transição, dos IMIs para CEDINS, sendo esclarecidos todo o processo. Na reunião aconteceu a apresentação das novas orientadoras de ensino, logo depois as diretoras foram para as escolas, apresentar e entregar as chaves. No CEDIN Maria de Lourdes Constantino compareceu a antiga diretora Fabiana e a Orientadora de ensino Monique.

31/01/2022 - Reunião com a supervisão de ensino no CEFE (Centro de Formação do Educador). Assunto: Orientações com a Supervisão de Ensino e treinamento com o setor de Informática.

#### 2| Resultados Alcançados

Depois do empenho de todos, a unidade escolar ficou organizada para receber as 234 crianças de forma segura e com qualidade.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Meta 2 etapa 1

Completude: 50,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

#### Descrição:

Na última semana do mês, foi realizado um mutirão com os funcionários para limpar e reorganizar todos os espaços da escola, pois a unidade escolar está passando por uma reforma, também organizamos as salas provisórias com os móveis das salas que estão sendo reformadas e fizemos uma pequena adaptação no refeitório, visando qualificar os serviços prestados e garantir a segurança nos diversos espaços da U.E.

A equipe de educadoras e professoras organizaram a sala de referência para receber as crianças, colocaram os murais, mensagens de boas vindas, seguindo e respeitando orientações da orientadora de escola Liliane.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Meta 2 etapa 1

Completude: 50,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

#### Descrição:

No primeiro dia de retorno efetuamos uma acolhida com todos os funcionários, neste encontro realizamos uma dinâmica para conhecer um pouquinho de cada colaborador. Todos se apresentaram e relataram um pouquinho de sua trajetória, evidenciando o carinho e amor pela educação infantil. Em seguida a diretora compartilhou com o grupo a rotina da unidade escolar, enfatizando os cuidados e orientações específicos com a questão da reforma e solicitou a leitura das atribuições de cada setor.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

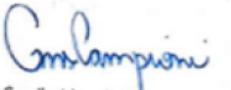
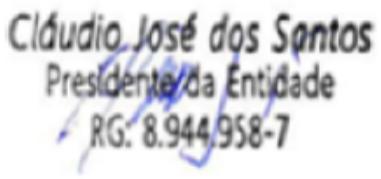
## Galeria de Fotos

RPA	Reunião Pedagógica Administrativa.
Reunião	Organização dos armários.
Sala preparada para receber as crianças.	Sala do berçário I, organizada.
Cantinho simbólico.	Mural de informações
Mural de boas vindas.	Mural de avisos.
Organizações dos móveis da sala.	Limpeza do espelho .
Limpeza da unidade escolar.	Lavando os container de lixo.
Bilhete na entrada da unidade.	Organização da sala .
Limpeza da sala.	Construção do tapete da sala Infantil II A
Arrumação da sala.	Confeccionando murais de boas vindas

## Outros Documentos

Nome	Observações
RPA 2022 atualizada.pdf	
BRN3C2AF43AD9A9_000070.pdf	Síntese da Reunião Pedagógica Administrativa.

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
	 Camila Macedo Sousa Campioni RG: 46.432.951-6 Diretora			 Cláudio José dos Santos Presidente da Entidade RG: 8.944.958-7

Camila Macedo Sousa Campioni  
 Responsável Técnico  
 CPF 384.750.798-22  
 RG 46432951-6

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FEVEREIRO

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Iniciamos nosso ano letivo no dia 03 de fevereiro, recebendo nossas crianças na unidade escolar. Os protocolos sanitários de higiene continuam presentes no dia-a-dia da rotina escolar. Os colaboradores continuam utilizando a máscara e passando álcool em gel nas mãos, e sempre que possível as mesmas são lavadas com frequência, também realizamos a aferição da temperatura de todos que entram na escola, desde os responsáveis/crianças, como os funcionários, comunidade e entregadores de alimentos para a merenda, entre outros. Além disso, contamos com o tapete sanitizante no hall de entrada da unidade, onde é colocado o produto três vezes ao dia.

Na adaptação a equipe gestora orientou os funcionários sobre a importância de criar vínculos com as famílias, transmitindo confiança no trabalho realizado, acolher a todos neste primeiro momento e observar as especificidades de cada criança, para um acolhimento tranquilo e saudável. Algumas crianças precisaram de um tempo maior para o processo de adaptação, mas todos atualmente já estão participando da rotina da creche.

Para auxiliar na sala do Pré I- B, a OSC, contratou duas estagiárias.

A equipe gestora e secretária recebem as crianças no horário da entrada e saída, fazendo a aferição da temperatura e orientando as famílias sobre possíveis dúvidas.

No mês de fevereiro o processo formativo foi iniciado com o grupo escola, com o grupo de professoras as formações acontecem as terças-feiras e as quintas-feiras, no horário das 14h às 16h00, sendo socializado as temáticas:

03/02/2022- Acolhimento e diagnóstico.

10/02/2022- Acolhimento e diagnóstico, continuação.

15/02/2022- Mapeamento e Práticas Intencionais.

17/02/2022 - Mapeamento e Registro.

22/02/2022- Mapeamento e Reflexão de Registro.

24/02/2022- Reflexões para o Planejamento.

#### Ações realizadas na unidade escolar e participações das reuniões realizadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania):

11/02/2022- Entrega do Calendário escolar no setor Vida Escolar para homologação.

11/02/2022- Reunião Setorizada com a Orientadora de Ensino de referência, no CEFE (Centro de Formação do Educador).

03/02/2022- Recebemos a visita das orientadoras de ensino Pabila, Denise e Bruna, também tivemos a visita da supervisora da merenda Daiane. Neste mesmo dia recebemos o Carlos, engenheiro da obra para verificar os ventiladores instalados nas salas provisórias.

15/02/2022- Tivemos a visita da Karen Orientadora de Ensino do AEE (Atendimento Especializado Educacional), para se apresentar e colocar-se à disposição em relação ao trabalho realizado com as crianças portadoras de deficiência.

16/02/2022- A Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria Maria Alice, realizou uma visita técnica, onde a mesma orientou a diretora sobre o plano de trabalho e observou que a condução das metas/etapas e atividades estavam sendo realizadas dentro do prazo estabelecido.

17/02/2022- As professoras foram orientadas de como seriam lançados os atestados no diário digital.

18/02/2022- Reunião Setorizada com a Orientadora de Ensino de referência, no CEFE.

#### 2| Resultados Alcançados

Durante este mês foram realizadas 12 novas matrículas de alunos novos. Com o retorno das aulas, alguns responsáveis entraram em contato através de telefonemas e também pessoalmente na secretaria da escola, para dar baixa na vaga de seus filhos. Logo após as baixas, novas

matrículas foram efetuadas, garantindo o atendimento em período integral à 234 crianças.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Terminamos o mês com o quadro de classe completo, 234 crianças matriculadas na unidade escolar.

Acolhimento as famílias e crianças, promovendo o estreitamento de vínculo entre a nova equipe e a comunidade local.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Meta 2 etapa 2

Completude: 50,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### Descrição:

Diagnóstico da unidade....

Durante o encontro de T.F.C (Trabalho de formação Continua), a orientadora de escola Liliane disponibilizou ao grupo de professores uma pesquisa sobre as necessidades formativas para 2022. Nesta enquete elencou algumas temáticas para que as professoras indicassem seu nível de conhecimento em cada uma, assim como a necessidade de aperfeiçoamento. Sendo a pesquisa um instrumento fundamental para conhecer o grupo e planejar as estratégias formativas para o 1º semestre de 2022.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Meta 3 etapa 1

Completude: 25,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

#### Descrição:

Reunião de Pais

Realizamos a primeira reunião de pais no dia 02 de fevereiro no período da tarde. Acolhemos os responsáveis no pátio da unidade escolar para dar as boas-vindas, apresentar a equipe nova, pois a maioria dos funcionários são novos, exceto a Orientadora de Escola Liliane. A equipe gestora aproveitou o momento para conversar sobre a obra (reforma), que está em andamento na escola, também comunicaram sobre as salas provisórias que foram construídas, pois algumas salas de aula já estão em reforma. Depois dos comunicados os pais se dirigiram para a receptiva sala de seu filho, onde aconteceu a reunião com a professora e as educadoras. Neste momento as professoras aproveitaram para orientar as famílias sobre os combinados, falar sobre o ano letivo que se inicia, explicar sobre os pertences que precisam conter na mochila, em seguida entregaram a ficha de autorização, ficha individual da criança e autorização de uso de imagem.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Meta 4 etapa 1

Completude: 25,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

#### Descrição:

Durante as primeiras semanas foi realizado um escalonamento para as crianças recém matriculadas e para as demais crianças que apresentaram necessidade. As professoras organizaram os espaços voltados para as especificidades e curiosidade das crianças, deixando-as à vontade para escolher o que gostariam de explorar, também organizaram os espaços externos garantindo a autonomia e novas descobertas por parte dos pequenos.

As propostas planejadas para o período de adaptação tiveram como objetivo criar condições para o estabelecimento de vínculos afetivos entre os adultos e as crianças, pois sabemos a importância dos vínculos para que a criança se sinta segura e confiante no ambiente.

Neste contexto as equipes estabeleceram relação de empatia afetiva com cada criança, por meio da troca de olhares, gestos e sorrisos, atuando de acordo com as manifestações e necessidades individuais, expressas pelas crianças durante todo o cotidiano.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

#### Galeria de Fotos

Apresentando a equipe escolar para as famílias.	Reunião de pais do Pré II-A
Reunião de pais do Pré I-B	Reunião de pais do Inf. I II.
Reunião de pais do Berçário II-C	Reunião de pais do Berçário II-B
Reunião de pais do Berçário II-A	Reunião de pais do Berçário I-A
Apresentação dos funcionários.	Reunião de pais do Inf. I II.
Recebendo as crianças.	Entrada das crianças na Unidade Escolar.
Entrada das crianças ...	Adaptação do berçário II C.
Adaptação Pré I	Adaptação Berçário II

### Outros Documentos

Nome	Observações
Síntese do T.F.C ..pdf	
Ficha de matrícula.pdf	
Cardápio de Fevereiro.pdf	
Pesquisa das necessidades formativas.pdf	

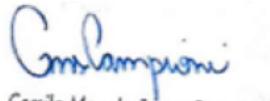
### Próximas Atividades

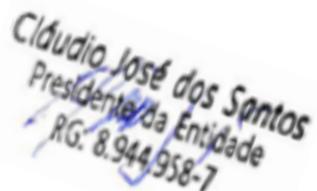
#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

---

Camila Maceo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Camila Maceo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

  
Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MARÇO

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

1.2 Pesquisa com o grupo escola;

2.1 Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido. -**

2.1 Construção de materiais

2.3 TFC'S com os diferentes segmentos

3.1 Realizar auto avaliação individual junto a equipe escola, elencando as dificuldades e expectativas de cada colaborador em relação ao uso da tecnologia;

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

1.2 Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;

2.1 Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno;

#### Ações realizadas na unidade escolar e participações das reuniões realizadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania):

**07/03/2021-** Pesquisa de satisfação- em parceria com a SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) foi encaminhado para as famílias/responsáveis pelas crianças do BI, BII, e recém matrículadas uma pesquisa, via WhatsApp sobre o acolhimento e adaptação.

**08/03/2022-** Reunião de diretores e dirigentes com a chefe de Divisão da Educação Infantil pelo Google Meet às 15h.

**10/03/2021-** A reunião com a equipe da cozinha- A reunião aconteceu para alinhar algumas demandas que já estavam sendo realizadas na unidade escolar, e também para compartilhar um vídeo sobre como preencher o saldo de alimentos estocáveis, alimentos que são fornecidos pelo setor de Merenda Escolar. Em seguida a diretora em conjunto com as auxiliares optaram pela redistribuição dos serviços realizados na cozinha, facilitando a dinâmica do grupo. Outro item importante da pauta que ficou combinado, é que os copinhos e as mamadeiras permanecerão na unidade escolar, pois a higienização precisa acontecer diariamente antes do uso.

**10/03/2021 -** A Reunião com a equipe da Limpeza- aconteceu para orientar o grupo sobre o uso dos produtos de limpeza, bem como, deixar um colaborador responsável pela realização dos pedidos mensais dos produtos. Depois foram pontuados algumas alterações na rotina dos colaborados.

**11/03/2022-** Reunião Setorizada no CEFE (Centro de Formação do Educador).

**17/03/2022-** Reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora) – Matrículas 2022

**18/03/2022-** Vacimóvel ficou estacionado na unidade escolar das 11h00 às 13h30 para realizar a vacinação das crianças do Pré II, cujo os responsáveis autorizaram e vieram acompanhar, também foi aberto para as demais crianças desta faixa etária da comunidade.

**25/03/2022-** Reunião Setorizada com a Orientadora de Ensino.

**30/03/2022-** Reunião de Gestores da Educação Infantil, realizada pelo Google Meet, às 14h00.

Os protocolos de higienização continuam acontecendo na unidade escolar. Os colaboradores realizam a limpeza rigorosa dos ambientes deixando-os sempre abertos e realizam as manutenções necessárias ao longo do dia. Diariamente verificam os frascos de álcool em gel que ficam espalhados pela escola e realizam a reposição do produto sanitizante no tapete de entrada da creche duas vezes ao dia.

Sanitização realizada pela SEC:

11/03/2022- Sanitização às 17h30.

25/03/2021- Sanitização às 17h30.

25/03/2022- Dedetização realizada pela SEC às 17h00

## 2| Resultados Alcançados

### **Pesquisa com as famílias**

Em parceria com a SEC no dia 07 de março foi encaminhado uma pesquisa de satisfação aos pais dos alunos novos ( BI, BII e crianças novas dos demais níveis). Esta pesquisa visa escutar as famílias, bem como, analisar o trabalho desempenhado no início do ano como o da acolhida e a adaptação das crianças novas. Tivemos a participação de 31 responsáveis na pesquisa. O resultado da pesquisa foi exposto no flip-chart em frente o hall de entrada, compartilhando com as famílias os dados e as respostas obtidas.

### **Pesquisa com as professoras e educadoras**

Foi realizada uma pesquisa com os grupos de professores e educadores, com os seguintes objetivos:

- Levantar os saberes do grupo escola em relação ao cotidiano de uma creche, para identificar necessidades formativas para a construção do plano de formação do semestre;

Identificar as competências digitais do grupo e necessidades de desenvolvimento no uso das tecnologias para o respectivo aperfeiçoamento.

Além de estimular o protagonismo no desenvolvimento profissional dos professores e educadores, os resultados dessa pesquisa se tornarão um importante diagnóstico para o planejamento dos planos de formação, visando para atender as demandas da unidade. Inclusive, sendo base para o planejamento e organização dos TFCs dos educadores de forma híbrida e agregar maior uso das tecnologias nos TFCs dos Professores.

Nesta pesquisa, mais da metade dos profissionais entendem a criança como um ser potente, ativo e pensante que, nas suas relações mediadas pelo adulto, constrói conhecimento. 7,4% entende a criança como um ser ativo e pensante que, nas suas relações, recebe o conhecimento.

A maioria tem conhecimento sobre os direitos de aprendizagem das crianças, mas conhecer-se e expressar precisam de investimento formativo.

Quase todos demonstraram saber que na Educação Infantil, planejamos propostas articuladas a Campos de Experiências: "Escuta, fala pensamento e imaginação", "O eu, o outro e o nós", etc. 7,4% acredita que na Educação Infantil, planejamos propostas nas diferentes áreas do conhecimento: "linguagem oral e escrita", "matemática", "artes", etc....

100% dos professores e educadores reconhecem que o propósito da Educação Infantil é que a criança construa conhecimentos e experiências a partir de sua participação ativa em seu desenvolvimento integral.

Em relação ao conhecimento e domínio de ferramentas tecnológicas, acima de 50%, utiliza bem diversas ferramentas, sendo indicado a necessidade de formação voltada para as ferramentas Classroom, padlet e formulários do google. A pesquisa indicou que o grupo apresenta conhecimento geral nos diversos recursos tecnológicos em nível médio e mais da metade já cursou algum curso voltado às tecnologias.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### **Pesquisa com as famílias**

Organização da família, reduzindo os atrasos na retirada das crianças ao final do período.

### **Pesquisa com as professoras e educadoras**

Identificação e mapeamento das necessidades formativas para a construção do plano de formação do semestre;

Levantamento das competências digitais do grupo e necessidades de desenvolvimento no uso das tecnologias para o respectivo aperfeiçoamento;

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Meta 1 etapa 1

Completude: 25,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

**Descrição:**

*Meta 1*

*Etapa 1.2 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico.*

*A atividade 1.2 é Pesquisa com o grupo escola, voltada para o PPP (Projeto Político Pedagógico), pois o calendário já foi homologado, não havendo o critérios para pesquisa.*

*Por meio da ferramenta Formulário do Google foi lançada uma pesquisa para identificar quais os saberes do grupo escola em relação ao cotidiano da creche, levantando, assim necessidades formativas para a construção do plano de formação.*

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**2 | Meta 1 etapa 2**

**Completude:** 16,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Oferta de vagas

**Descrição:**

*Meta 1*

*Etapa 2 - Oferta de vagas.*

*O monitoramento da frequência das crianças acontece através do diário digital, instrumento preenchido diariamente pelas professoras. Após o monitoramento do diário digital pela diretora, a equipe realiza a busca ativa das crianças com excesso de faltas injustificadas. Todos os procedimentos são registrados, para as vagas sejam ofertadas para as crianças que estão na lista de espera.*

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Meta 2 etapa 2**

**Completude:** 50,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### Descrição:

##### Meta 2

*Etapa 2.2 Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.*

*Para o início das aulas, visando ampliar as possibilidades no período de adaptação, nas turmas de berçário foram confeccionados materiais para exploração como caixas encapadas, móveis e chocalhos. Nas turmas de infantil ao pré foram confeccionados alguns jogos de acordo com a faixa etária, como jogos de preenchimento bingo de letras, números e nomes jogo da memória entre outros. Já ao final do mês, as equipes iniciaram a confecção de materiais de acordo com os planejamentos de cada turma, principalmente em relação ao cantinho simbólico e área externa.*

##### Etapa 2.3

*Iniciamos a formação de educadores, com uma a primeira pauta voltada para as necessidades formativas observadas no cotidiano, nesse primeiro momento de acolhimento e adaptação.*

As pautas de formação neste mês de março abarcaram:

- Acolhida com vídeo para sensibilização e reflexão sobre os detalhes importantes no dia a dia e que não podem passar despercebidos
- Tempestade de ideias sobre a concepção de criança
- Roda de conversa sobre o cotidiano da creche, fortalezas, desafios e pontos de aprimoramento
- Combinados para as formações
- Cronogramas, quadro de funcionamento
- Registros de síntese

As formações estão acontecendo no modelo híbrido, tendo as metodologias ativas como aliadas.

*Utilizaremos a ferramenta google sala de aula para postar as pautas e consignas para estudos, vídeos, textos, documentos e outros materiais de apoio, onde cada educador fará o acesso para estudar e refletir, inclusive postando comentários e interagindo virtualmente com os colegas, quinzenalmente. Nas semanas alternadas, a orientadora se reúne com o grupo, promovendo discussões em relação aos estudos realizados, aprofundando, alinhando e fechando os temas abordados.*

#### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

##### 4 | Meta 2 etapa 3

Completude: 100,00

%

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

#### Descrição:

##### Meta 2

*Etapa 3.1 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares..*

*Foi lançada juntamente com a pesquisa do grupo escola no item 1.2 da meta 01, uma avaliação para identificar as necessidades e desenvolvimento do uso das tecnologias tanto dos professores, quanto aos educadores. Por meio da ferramenta Formulário do Google a avaliação possibilitou identificar as competências digitais do grupo para o respectivo aperfeiçoamento. Os resultados da avaliação se tornaram um importante diagnóstico para o planejamento das formações, possibilitando a equipe gestora organizar estratégias que estimulem o protagonismo dos professores e educadores em seu desenvolvimento profissional, auxiliando na construção do plano de formação para atender as demandas da unidade. (Os planos de formação, tanto dos professores quanto dos educadores estão em processo de construção). Vale ressaltar que essa a avaliação/pesquisa contribuiu para organizar os TFCs dos educadores de forma híbrida.*

#### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

##### 5 | Meta 4 etapa 1

Completude: 25,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

#### Descrição:

##### Meta 4

*Etapa 1.2 Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.*

*A escuta ativa das crianças foi realizada no cotidiano escolar tanto pelos professores, como educadores e equipe gestora. Nos diversos momentos de brincadeiras e propostas em sala de aula, por meio da observação durante as conversas entre as próprias crianças, com os adultos, assim como também pelas manifestações expressas pelas diversas linguagens, como: desenhos, pinturas, e outros sinais gráficos. Assim, a escuta e observação atenta refletiu na elaboração dos planejamentos, os quais partiram das necessidades e interesses das crianças, em todas as faixas etárias.*

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 6 | Meta 4 etapa 2

**Completude:** 25,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra turno

#### Descrição:

##### Meta 4

*Etapa 2.1- Contra turno.*

*Os educadores e a equipe gestora realizaram uma pesquisa com as crianças, com o objetivo de saber sobre suas ideias e opiniões a respeito do que gostariam de fazer durante as tardes na escola. A pesquisa foi coletada por meio de falas com o registro, tendo o adulto como escriba, como também por meio de desenhos, por meio de áudios e filmagens. Os materiais coletados foram organizados e compilados em um vídeo, apresentando o resultado da avaliação. As manifestações das crianças será referência para o ponto de partida do planejamento do contraturno, nas próximas formações dos educadores.*

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos



Responsável olhando o resultado da pesquisa de satisfação.



Responsável observando o resultado da pesquisa de satisfação.1



Explorando as folhas das árvores que tem na escola.



Explorando o cantinho simbólico.



Descobrindo novas cores ..



Busca ativa.



Busca ativa ( Visita a residência)

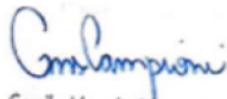
## Outros Documentos

Nome	Observações
Pesquisa e auto avaliação - CEDIN Professora Maria de Lourdes Constantino.pdf	Pesquisa e auto avaliação.

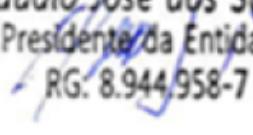
Nome	Observações
Informativo Inf IIA 1.pdf	
Cardápio março.pdf	
Pesquisa de Satisfação - ACOLHIMENTO E ADAPTAÇÃO.pdf	
Informativo Inf I B II 3.pdf	
Síntese.pdf	Síntese
SÍNTESE Prof.pdf	SÍNTESE Professora
Pauta da Reunião Rede Parceira.pdf	Pauta da Reunião rede parceira
Relação de Turmas.pdf	Relação de Turmas.
Ficha de matrícula.pdf	Ficha de matrícula.

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
**Camila Macedo Sousa Campioni**  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Camila Macedo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

  
**Cláudio José dos Santos**  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ABRIL

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

##### **Etapa 01 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico**

**Atividade 1.1** - Elaborar anualmente o calendário escolar , seguindo as orientações da SEC (Secretaria Educação E Cidadania, garantindo os 200 dias letivos;

##### **Etapa 02 - Oferta de vagas**

**Atividade 2.2** - Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas;

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

##### **Etapa 02 - Eventos**

**Atividade 2.1** - Dia da família.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

##### **Etapa 02 - Contra turno**

**Atividade 2.2** - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

#### **ATIVIDADE EXTRAPLANO:**

01/04/2022- Reunião de pais com a turminha do Pré II, para conversar sobre o programa recupera e também entregar os jogos pedagógicos.

04/04/2022- Compra de livros para os projetos que serão trabalhados nos planejamentos das professoras.

11/04/2022- Reunião da Rede Parceira-Orientações sobre a elaboração e registro dos relatórios de desempenho (atividades).

13/04/2022 - Vistoria brigada da dengue realizada pela estagiária Carolina.

13/04/2022- Foi realizado um cineminha com as turminhas do Infantil I ao Pré II, com o filme “O Sentido da Páscoa”. Também foi entregue aos funcionários uma lembrancinha de Páscoa.

18/04/2022- Visita in loco da Gestora de parceria Maria Alice.

26/04/2022- Visita da Orientadora de Ensino Pabila.

26/04/2022- Supervisoras da merenda estiveram na unidade escolar para realizar o checklist.

27/04/2022- Cadastramento da Matriz Curricular na SED (Secretaria Escolar Digital).

28/04/2022- Reunião com a equipe do Planejamento no CEFE (Centro de Formação do Educador).

29/04/2022- Dia da Família na escola - Convite aos pais para o encontro com a palestra com a palestrante Roberta Palmeira, com o tema: O papel das famílias e suas atitudes assertivas para o desenvolvimento integral das crianças.

29/04/2022- Vistoria contra a dengue realizada pela educadora Bianca.

29/04/2022- Sanitização às 17h30.

## 2| Resultados Alcançados

- No mapeamento dos saberes tivemos a participação de 53 crianças do Pré II, obtendo como resultado: 25 crianças pré silábica, 20 crianças silábicas sem valor sonoro, 06 crianças silábicas com valor sonoro e 02 crianças alfabéticas. O mapeamento oportunizou verificar também que 49 crianças escrevem o nome com autonomia e 04 ainda precisam de apoio.
- Controle e monitoramento da frequência das crianças, mantendo as documentações administrativas atualizadas, houve também 03 crianças matriculadas neste mês.
- Estreitamento dos vínculos e comunicação com as famílias.
- Atendimento de qualidade em período integral para 234 crianças.
- Produção de 4.032 refeições no mês, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC ( Secretaria de Educação e Cidadania)..

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Avanços significativos no processo de hipóteses de leitura e escrita das crianças do Pré II.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Meta 1 etapa 1

Completude: 50,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

**Descrição:**

Meta 1

Etapa1. 1- Calendário Escolar / Projeto Politico Pegagógico.

O calendário escolar já foi elaborado pela equipe escola e foi homologado pelo Setor de Supervisão da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), garantindo os 200 dias letivos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Meta 1 etapa 2

Completude: 5.000,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Oferta de vagas

**Descrição:**

Meta 1

Etapa 2.2 Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas.

As ações realizadas para documentar as ofertas de vagas, acontecem por meio de verificação do diário de classe, registros de busca ativa das crianças matrículas na unidade escolar mediante ao excesso de faltas injustificadas pela família. Em caso pontuais a equipe escola realiza a visita na residência, orienta os responsáveis e resgistra todos os procedimentos realizados, para que a disponibilidade de vagas reais aconteça.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Meta 3 etapa 2****Completude:** 1.600,00

%

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**Etapa:** Eventos**Descrição:****Meta 3**

Etapa 2.1 Dia da Família.

No dia 29 de abril de 2022 às 14h30, aconteceu em nossa escola a palestra para as famílias, com a temática: O papel das famílias e suas assertivas para o desenvolvimento integral das crianças", com a palestrante Roberta Palmeira. Após a palestra, a equipe escola ofereceu um café especial aos participantes, promovendo um momento de estreitamento do vínculo e comunicação entre escola e famílias.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****4 | Meta 4 etapa 2****Completude:** 12,00 %**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**Etapa:** Contra turno**Descrição:**

2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Durante as formações com as educadoras foram sendo planejadas estratégias para enriquecer os espaços, tornando-os mais acolhedores, lúdicos e livres para interações. Com o objetivo de qualificar ainda mais as propostas, foi realizada uma pesquisa com as crianças para saber o que gostariam de realizar no período da tarde, e com base nessa pesquisa, os educadores retomaram o planejamento, realizando alguns ajustes de acordo com a escuta ativa das crianças nas estações do contraturno.

Algumas das propostas do contraturno adequadas, conforme a escuta das crianças:

- Salão de beleza
- Baile de fantasia
- Oficina de massinha
- Casinha
- Pintura de rosto
- Piquinique de frutas.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****5 | Meta 5 etapa 1****Completude:** 12,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

#### Descrição:

Meta 5 etapa 1

1.2 Mapeamento dos saberes.

Ao longo do mês foi elaborado um folder compartilhando com as famílias, algumas das propostas realizadas com as crianças. E, ao final do mês (qual mês?), será elaborada a versão 02 de boletim informativo compartilhando um pouco do trabalho realizado.

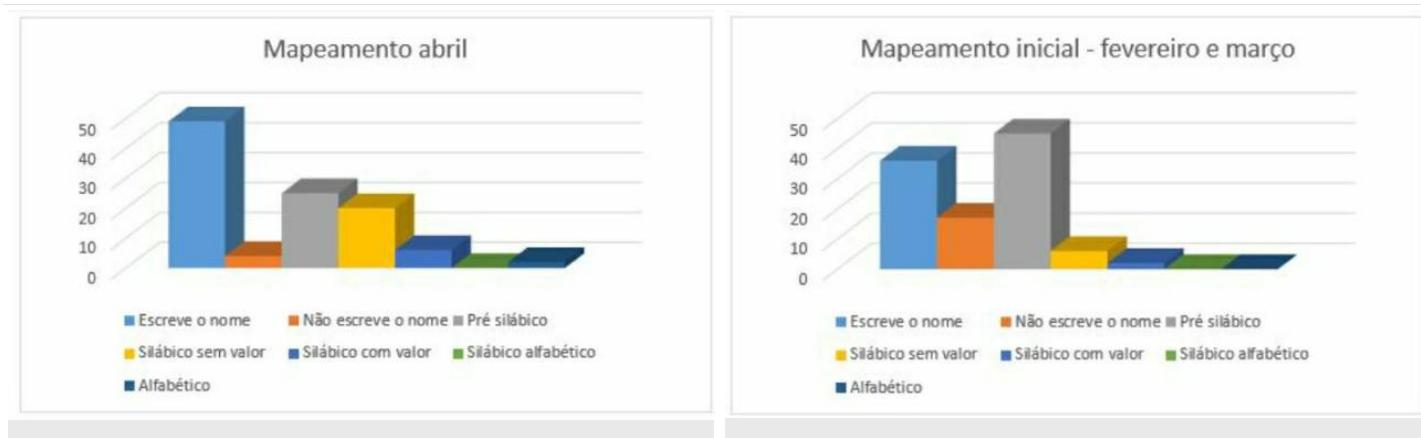
O monitoramento dos saberes também acontece mensalmente, por meio da atuação e acompanhamento da orientadora de escola, que visita as turmas, observa e registra as propostas realizadas com as crianças e orienta pontualmente as professoras, subsidiando-as para que novas aprendizagens e avanços sejam garantidos.

#### Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

#### Galeria de Fotos



### Outros Documentos

Nome	Observações
Calendário Escolar..pdf	
Tabela de acompanhamento OE (1).pdf	
Registro de busca ativa 1.pdf	
CHECKLIST conta a dengue.pdf	
ESCALA BRIGADA DA DENGUE.pdf	
Cardápio abril.pdf	

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Camila Macedo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

*Camila Macedo Sousa Campioni*  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MAIO

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**META 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

Etapa 01 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico.

1.5 - Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

Etapa 02- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

**Etapa 3 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

3.2 - Boas práticas.

**Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 03 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

1.1 Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos .

#### ATIVIDADES EXTRAPLANO:

**Participação da equipe gestora nas formações e reuniões oferecidas pela SEC:**

04/05/2022- Setorizada Formação de música no CEFE.

06/05/2022- Setorizada Educação Especial no CEFE (Centro de Formação do Educadores).

11/05/2022- Reunião da Rede Parceria, com o Coordenador do SOE - Setor de Orientação Educacional Ricardo Alexandre.

20/05/2022- Setorizada sobre os espaços no CEDIN Ana Maria de Arruda Pereira.

25/05/2022- Reunião da Rede Parceria com o Ricardo, coordenador de ensino do SOE e as assistentes sociais Lucimara e Aliciana.

#### Demais ações realizadas na U.E:

06/05/2022- Tivemos em nossa unidade escolar um café da manhã especial, para homenagear as mães e quem cumpre este papel tão especial.

09/05/2022 - Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Francielle.

12/05/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Ana Beatriz.

23/05/2022- Supervisoras da merenda estiveram na unidade escolar para realizar o checklist.

23/05/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Caroline.

25/05/2022- Visita in loco da Gestora de parceria Maria Alice.

26/05/2022- Visita da Leandra, coordenadora da Rede Parceira.

26/05/2022- T.F.C administrativo das educadoras e professoras com a diretora Camila.

27/05/2022- Visita das supervisoras de ensino Marília e Adriana.

27/05/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Naiara.

- **Devolutiva da pesquisa de satisfação - Formação (Funcionários)**

Durante os encontros de formação foram realizadas as devolutivas dos resultados da pesquisa de satisfação, referente a formação dos funcionários. Durante a socialização dos dados, a equipe gestora foi pontuando as questões que precisam de investimentos e realizando os ajustes necessários para qualificar ainda mais o movimento formativo de cada segmento.

## 2| Resultados Alcançados

- Controle e monitoramento da frequência das crianças, mantendo as documentações administrativas atualizadas.
- Efetivação de 11 novas matrículas.
- Estreitamento dos vínculos e comunicação com as famílias.
- Atendimento de qualidade em período integral para 233 crianças.
- Produção de 5.342 refeições no mês, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC.
- Na realização da pesquisa de satisfação com os funcionários sobre as formações, tivemos 92% de participação dos colaboradores.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Depois de compilar os resultados e socializar a devolutiva da pesquisa com os colaboradores, a equipe gestora fez algumas adequações nos horários e também trouxe as formações todas para o formato presencial, ao invés dos encontros híbridos.

## Atividades Desenvolvidas

1 | Meta 1 etapa 1

Completude: 5.000,00  
%

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico

**Descrição:**

**META 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 01 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico**

1.5 - Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

De acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania, foi desenvolvido o Projeto Político Pedagógico com a comunidade escolar, baseando-se nas avaliações e metas para este ano. No documento foi mencionado os temas das formações que serão realizadas no ano de 2022, com os seguintes segmentos ASG (auxiliar de serviços gerais), cozinheira, auxiliar de cozinha, secretária, educadoras e professoras. Também foram descritas as ações, os responsáveis e os níveis, para a execução das metas, além de anexar o calendário e o quadro de classe homologado. O documento já foi entregue ao setor Vida Escolar, na Cidade da Educação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

<b>2   Meta 2 etapa 3</b>	<b>Completude:</b> 10.000,00 %
---------------------------	-----------------------------------

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

**Descrição:**

**Etapa 03 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

**3.2 – Boas Práticas**

Por meio da socialização das boas práticas em relação ao uso das ferramentas tecnológicas, as docentes construiram um documento de cunho informativo (Boletim Informativo), para que as famílias pudessem acompanhar o caminhar do desenvolvimento das crianças, através das propostas oferecidas na escola, já estamos na segunda edição. Os boletins foram realizados em dois formatos, vídeos e power point, depois de prontos foram encaminhados aos grupos de WhatsApp e também expostos no mural.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

<b>3   Meta 5 etapa 1</b>	<b>Completude:</b> 1.600,00 %
---------------------------	-------------------------------

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

**Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

1.1- Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Por meio dos murais das salas, as professoras compartilharam fotos de algumas propostas feitas pelas crianças, e também no mural da secretaria foram expostos os boletins informativos, que evidenciam os resultados alcançados durante estes meses, assim a comunidade/ famílias conseguiram acompanhar o desenvolvimento dos pequenos de forma processual, à medida que as propostas vão sendo realizadas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Meta 2 etapa 2**

**Completude: 10,00 %**

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### Descrição:

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 02 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Nas formações com os professores, demos continuidade a temática formativa voltada a organização dos espaços, ressaltando a importância de se ter clareza dos objetivos pedagógicos na organização do espaço como potencializador da aprendizagem, interações e brincadeiras. Foram realizadas leituras e pesquisas nos documentos norteadores, como o Currículo, também utilizamos vídeos para repertoriar o grupo. Também foi realizado o estudo de caso para a apropriação sobre os modos de organizar espaços da sala de aula e da escola de modo a constituir este espaço como um parceiro pedagógico, tornando-o efetivamente em um ambiente com intenções e significados.

Outro tema trabalhado no mês de maio foi a organização do cotidiano para a aprendizagem, com a qualificação do planejamento da rotina semanal como espaço de vida infantil carregado de imprevisibilidades, mas planejado de forma intencional. Antes de iniciar a construção e sistematização de um planejamento que atendesse as necessidades das professoras, foram realizadas leituras compartilhadas para aprofundar olhares de como fazer da rotina um recurso valioso de aprendizagem, foram feitas análises de diversos instrumentos em relação à organização de planejamentos do cotidiano, sobre a organização da jornada das crianças na escola, e as professoras também apresentaram suas colaborações. A partir desse movimento, sabendo da necessidade de ampliar as antecipações de ações a serem encaminhadas no planejamento dos contextos cotidianos, prevendo continuidade e possíveis desdobramentos que permitam à criança aprofundar suas pesquisas ao longo da semana, não perdendo de vista o movimento que deve ser considerado na prática pedagógica: observar + planejar + registrar/refletir/interpretar + relançar, sistematizaram uma estrutura para a organização e planejamento da rotina semanal. Assim, foi elaborado um instrumento de planejamento semanal onde será possível registrar os momentos do cotidiano ao longo da semana, as orientações, intencionalidades, uso de materiais e espaços, prevendo as alterações necessárias conforme observação dos interesses das crianças.

Também tivemos espaço em TFC para a documentação de contextos do cotidiano referente aos meses de abril e maio, em uma 2ª edição de boletim informativo. Cada professora escolheu um contexto de aprendizagem, e a partir da seleção prévia de fotos, registros, realizou a interpretação desses registros e produziu uma documentação pedagógica, com a utilização de diferentes ferramentas, entre elas, Word, Power Point, canva, vídeo.

No mês de maio aconteceu a formação voltada ao CONAE, com a leitura do documento de referência, a elaboração de proposições de emendas ao documento, em grupos. Foi feito o sorteio entre duas professoras para a representante da escola na conferência, com o preenchimento do formulário com os dados da professora sorteada para representar a unidade escolar.

Durante todo o mês de maio, foram realizadas acolhidas e reflexões em referência à campanha Faça Bonito, sobre os cuidados com a Primeira Infância, o que proporcionou a socialização do documento MARCAS da unidade, ressaltando nosso papel nos cuidados com a primeira infância para a promoção do bem-estar, da saúde, da vida e prevenção à violência, bem como a reflexão sobre cuidados essenciais relacionados ao bem-estar dos bebês e das crianças na escola.

Também aconteceu o TFC administrativo com a diretora, onde foram efetivados os combinados e as ações para a festa na roça.

Ainda no mês de maio, foram dadas as orientações sobre os relatórios do 1º semestre, e os mesmos tiveram início no último TFC do mês.

Em relação aos TFC's com os educadores, também foram realizadas acolhidas e reflexões em referência à campanha Faça Bonito, sobre os cuidados com a Primeira Infância, com a socialização do documento marcas da unidade, ressaltando nosso papel nos cuidados com a primeira infância para a promoção do bem-estar, da saúde, da vida e prevenção à violência, bem como a reflexão sobre cuidados essenciais relacionados ao bem-estar dos bebês e das crianças na escola. Nas formações foi realizado o planejamento das estações do contraturno, bem como posterior análise e restruturações e organização dos materiais necessários.

Em relação às formações com as estagiárias, também foram realizadas acolhidas e reflexões em referência à campanha Faça Bonito, sobre os cuidados com a Primeira Infância, com a socialização do documento marcas da unidade, ressaltando nosso papel nos cuidados com a primeira infância. As estratégias formativas foram diversificadas com vídeos, voltados ao autismo, e a contextualização do trabalho com as crianças que possuem laudo, reforçando sobre a rotina visual para as crianças que tem autismo, e a confecção de materiais necessários para a estimulação e exploração de acordo com a necessidade de cada criança.

Em relação a equipe de apoio, as formações permanecem voltadas para adequações dos serviços realizados na unidade escolar.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
Pauta Equipe da Cozinha..pdf	
FOTOS.pdf	
Síntese equipe da cozinha..pdf	
Síntese educadora.pdf	
Matricula 02.pdf	
Matrícula 01.pdf	
Saldo das refeições, servidas no mês de maio..pdf	
Check List da brigada contra dengue.pdf	
Síntese 12 05.pdf	
PESQUISA DE SATISFAÇÃO - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.pdf	
Síntese 10.05.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Camila Campioni*  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Camila Macedo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO JUNHO

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

Etapa 3 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

3.3 - Avaliação;

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

1.4 – Palestras

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

Etapa 2 - Contra turno

2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

**Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

1.2 - Mapeamento dos saberes

1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital.

#### ATIVIDADES EXTRAPLANO:

#### **Participação da equipe gestora nas formações e reuniões oferecidas pela SEC:**

03/06/2022- Reunião da Rede Parceira no CEDEMP às 8h00.

06/06/2022- Reunião com as gestoras da Rede Parceira, via Google Meet- Orientações para a realização da pesquisa de satisfação com as crianças.

08/06/2022- Reunião setorizada sobre Sondagem de Escrita

22/06/2022- Reunião setorizada sobre as ações realizadas e divulgadas no 1º semestre.

27/06/2022- Reunião administrativa com o Presidente da OSC.

29/06/2022- Reunião no Centro de Formação do Educador -CEFE com a temática: A escola como espaço de proteção (Rede Protetiva).

#### **Demais ações realizadas na U.E:**

03/06/2022- Entrega do Projeto Político Pedagógico no setor da Vida Escolar.

09/06/2022 - Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Bianca.

15/06/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela estagiária Caroline.

07/06/2022- Visita da Supervisora da merenda a unidade escolar para realizar o checklist.

14/06/2022- Visita da Chefe adjunta Elisangela na unidade escolar e da Orientadora de Ensino Pabila, para verificar a reforma na U.E. e acompanhar a prática educativa junto a acompanhar a turma do Pré II-B.

15/06/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Naiara.

20/06/2022- Visita técnica das Gestoras de parceria Fabiana e Fernanda, para acompanhar o contra turno.

22/06/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela educadora Ana Beatriz.

23/06/2022- Visita da Supervisora Marília com o objetivo de assessoria, acompanhamento e orientação a unidade escolar.

30/06/2022- Vistoria brigada da dengue realizada pela professora Naiara.

## 2| Resultados Alcançados

- Atendimento de qualidade em período integral para 234 crianças.
- Produção de 9.828 refeições no mês de junho, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC.
- Participação dos responsáveis do Berçário I a Inf. II na palestra sobre mordida, ampliando a comunicação e estreitamento do vínculo entre escola e famílias.
- Monitoramento e acompanhamento da prática pedagógica;
- Investimento formativo em relação as propostas oferecidas no contraturno;
- Monitoramento da frequência diária das crianças e orientações pontuais aos responsáveis sempre que necessário.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Depois a conversa orientando os responsáveis, as professoras tiveram um retorno positivo das famílias, alguns chegaram a comentar na porta a importância destas palestras sobre mordida, pois muitos pais não tinham está visão .
- Movimento formativo, qualificando cada vez mais os serviços prestados, assim como, enriquecendo a prática junto aos bebês e crianças;
- Qualificação das propostas planejadas para o momento do contraturno, oportunizando às crianças novas aprendizagens por meio da interação e da ludicidade;
- Avanços significativos no desenvolvimento das crianças de todos os níveis, destacando os avanços apresentados pelas crianças do Pré II em relação as hipóteses de leitura e escrita;
- Redução no número de faltas injustificadas.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Meta 2 Etapa 3

Completude:  
10.000,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

#### Descrição:

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

Etapa 3 - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

#### 3.3 - Avaliação:

Tendo como referência uso das tecnologias pelos profissionais no cotidiano escolar, foi realizado uma avaliação com o grupo, visando escutar as considerações sobre as formações destinadas ao tema trabalhado no decorrer do primeiro semestre.

A avaliação demonstrou que o grupo está no caminho certo, mas que ainda precisamos investir mais em ferramentas tecnológicas que auxiliem nas propostas pedagógica, o que possibilitou a equipe gestora pensar as estratégias para as futuras formações.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Meta 3 Etapa 1

**Completude:** 25,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

#### Descrição:

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

#### 1.4 – Palestras

Depois de conversar com a comunidade escolar, professoras e educadoras, a equipe gestora observou a necessidade de trazer o tema sobre mordida para os níveis do Berçário I a Inf. II, pois através desse bate papo as famílias puderam tirar dúvidas e angústias sobre seu filho (a), morder ou ser mordido. Durante a palestra as famílias tiveram a oportunidade de fazer suas colocações, assim como compreenderam o porquê acontece a mordida em um período específico do desenvolvimento dos bebês.

Depois das inúmeras trocas de experiências que as famílias relataram com os filhos, a palestrante Márcia Catarina, disse que a mordida acontece por diversos fatores, uma delas é o fato de a criança ainda não saber falar, mas que a medida que a criança vai se desenvolvendo, vai deixando de morder, mas o importante é que as famílias precisam ter clareza de que em nenhum momento a criança que morde, está pensando em machucar a outra e que as equipes da sala sempre buscam estratégias para ajudar a diminuir as mordidas.

O encontro possibilitou ampliar os vínculos entre escola e família, assim como, promoveu mais segurança e conhecimento em relação as características específicas do desenvolvimento infantil.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Meta 4 Etapa 2

**Completude:** 12,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra turno

**Descrição:**

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

Etapa 2 - Contra turno

2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Durante este mês de junho, em formação as educadoras e professoras reformularam o planejamento do contraturno, levando em consideração as estações de brincadeiras que já estavam acontecendo. Diante das experiências e interesses das crianças, optou-se por manter algumas estações e acrescentar outras, afim de instigar o interesse e participação de todos.

Continuamos 06 propostas para as crianças do berçário I e II, já do Infantil I ao Pré II as crianças tem acesso a 7 propostas, que visam garantir a ludicidade, a interação entre as diferentes faixas etárias, a livre escolha, entre outros princípios, oportunizando aos bebês e crianças o acesso e a exploração dos espaços externos da escola.

#### **Berçário I**

Estação 1: Contação de história

Estação 2: Circuitos

Estação 3: Bandeja de experimentação

#### **Berçário II**

Estação 1: Circuitos

Estação 2: Casinha

Estação 3: Cama de gato

#### **Infantil I e Pré II**

Estação 1: Jogo simbólico

Estação 2: Massinha

Estação 3: Pintura

Estação 4: Música (Luces e Sombras)

Estação 5: Casinhas com miniaturas

Estações 6: Competição (brincadeiras diversas)

Estação 7: Piquenique Literário

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Meta 5 Etapa 1**

**Completude:** 1.600,00

%

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

#### Descrição:

#### **Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

- Mapeamento dos saberes

O monitoramento dos saberes continua acontecendo mensalmente, por meio da atuação e acompanhamento da orientadora de escola, que visita as turmas, observa e registra as propostas realizadas com as crianças e orienta pontualmente as professoras, subsidiando-as para que novas aprendizagens e avanços sejam garantidos.

Mensalmente a Orientadora de Escola preenche a planilha e compartilha os dados com a Orientadora de Ensino de referência, os quais após analisados possibilitam verificar os avanços alcançados, assim como, as necessidades de investimento e replanejamento das propostas, para que novas aprendizagens aconteçam.

- Monitoramento de frequência no diário digital.

A equipe gestora semanalmente acompanha o diário digital, observando a frequência de cada criança. Caso observe que a mesma está com muitas faltas injustificada, a diretora entra em contato com a família para saber o motivo das ausências. Sendo necessário também realiza visita na residência, para monitoramento e orientação as famílias sobre a importância de as crianças terem uma frequência satisfatória, o que qualifica suas relações com o grupo, amplia sua segurança em relação a escola e promove novas aprendizagens, ressaltando que os pais devem matricular seu filho na escola, mas é primordial acompanhar a vida escolar do mesmo, principalmente as crianças do Pré I e II que fazem parte do ensino obrigatório.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### Indicadores de Projeto

#### Galeria de Fotos

#### Outros Documentos

Nome	Observações
Lista de presença da palestra sobre mordida..pdf	
Fotos.pdf	
Busca ativa das crianças faltosas..pdf	
Pauta, lista de presença e síntese..pdf	
Mapeamento das aprendizagens dos bebês às crianças..pdf	
Saldo da merenda escolar, junho..pdf	
PLANEJAMENTO DO CONTRATURNO.pdf	

#### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Camila Campioni*  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

*Claudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

---

Camila Macedo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO JULHO

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

Etapa 2 – Oferta de vagas

**2.1** - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

Etapa 2- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**2.3** - TFC'S com os diferentes segmentos

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

Etapa 1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

- Reunião de Pais e Responsáveis.

1.5- Pesquisa de satisfação

Etapa 2 – Eventos

**2.2** - Festa Julina;

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

Etapa - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

1.1Acolhida/ adaptação;

1.2 -Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;

1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças;

1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas.

Etapa 2 – Contraturno

Atividade 2.3 – Avaliações das ações desenvolvidas -

-Revitalização dos cantinhos e organização das salas de referência - Durante o período de recesso as educadoras aproveitaram para revitalizar os cantinhos e organizar as salas. Confeccionaram tapetes novos e murais de boas – vindas, já a equipe da limpeza realizou a faxina na escola lavando as salas, vidros e cortinas, também limpados ventiladores. Deixou a escola organizada e limpa para o retorno das crianças.

- Apresentação musical - Foi realizada uma apresentação musical “Bicho na Floresta”, pelas educadoras para as crianças da unidade no período da manhã com diversos instrumentos musicais.

- Vistoria brigada da dengue – Mantendo o cuidado e a atenção com relação aos possíveis criadouros, no dia 26 de julho a educadora Bianca

realizou a vistoria dos espaços e brinquedos disponíveis na U.E., verificando os lugares/materiais que oferecem riscos, assim como, eliminando a possibilidade do mosquito proliferar.

## 2| Resultados Alcançados

Atendimento de qualidade em período integral para 234 crianças.

- Produção de 5.250 refeições no mês de julho, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC.
- Monitoramento e acompanhamento da prática pedagógica;
- Investimento formativo em relação as propostas oferecidas no contraturno;
- Monitoramento da frequência diária das crianças e orientações pontuais aos responsáveis sempre que necessário.
- Devolutivas de 95 crianças, acerca das propostas realizadas no primeiro semestre e acolhimento das sugestões e manifestações para melhoria no segundo semestre;
- Participação de 130 responsáveis na reunião de pais.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Movimento formativo, qualificando cada vez mais os serviços prestados, assim como, enriquecendo a prática junto aos bebês e crianças;
- Qualificação das propostas planejadas para o momento do contraturno, oportunizando às crianças novas aprendizagens por meio da interação e da ludicidade;
- Redução no número de faltas injustificadas.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Meta 1 Etapa 2

Completude: 1.600,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Oferta de vagas

**Descrição:**

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

Etapa 2 – Oferta de vagas

**2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.**

A equipe gestora permanece realizando o monitoramento das vagas na unidade escolar através do diário digital, realizando os procedimentos de acordo com a orientação nº01/SSE/19 de 24/04/2019. Entretanto, a diretora sempre comunica as famílias sobre a importância da frequência das crianças, retomando os combinados e havendo necessidade efetuando o desligamento depois de ter tomado todas as medidas cabíveis, como chamar a família para reunião, enfatizando as orientações e princípios para o desenvolvimento integral dos bebês e crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Meta 2 Etapa 2

Completude: 16,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### Descrição:

#### **Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

Etapa 2- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos

As pautas formativas com as **estagiárias** estiveram voltadas para subsidiar as práticas e o acompanhamento das crianças no cotidiano, explorando a temática "Aprender brincando, interagindo e investigando em contextos reais" e compartilhamento do PEI (Projeto Educacional Individual) das crianças acompanhadas.

A formação de **educadores** neste mês teve foco na utilização dos instrumentos musicais recebidos pela SEC, oportunizando ao grupo vivências práticas e o planejamento de como utilizá-los em sala de aula e nas estações do contraturno. Essa formação culminou em uma apresentação às crianças, de uma roda de música e uma história sonorizada.

Ainda em relação à formação dos educadores no mês de julho, também aconteceram as organizações diversas para a festa junina, com elaboração de cronogramas, prendas confecção de materiais, entre outros.

A formação de **professores** envolveu avaliação do trabalho pedagógico realizado no primeiro semestre, bem como em relação às tecnologias utilizadas, plano de ação para o período de recesso, plano de ação e reflexão sobre a utilização do espaço externo, organizações para o final do semestre, devolutivas e replanejamento.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**3 | Meta 3 Etapa 1**

**Completude:** 25,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

#### Descrição:

##### **Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

Etapa 1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis.

As reuniões de pais e responsáveis aconteceram na segunda semana de julho, as famílias foram informadas das datas e horários uma semana antes, por meio de bilhetes na agenda e por mensagem via WhatsApp. No decorrer da reunião a diretora e a orientadora de escola, passaram pelas turmas, agradecendo a parceria, socializando alguns recados pertinentes, dentre eles sobre as faltas do 1º semestre, caderneta de vacina, caderno de registro, crianças doente e agradecimento aos pais que estavam participando da reunião.

A reunião de pais foi um momento rico de compartilhamento, onde as equipes de sala contaram aos responsáveis um pouquinho sobre as propostas e vivências oportunizadas às crianças no decorrer do 1º semestre, assim como, o desenvolvimento individual das crianças, por meio do relatório.

Segunda-feira as 7h30, reunião das salas PRÉ II-A e PRÉ II-B.

Terça-feira às 7h30, reunião das salas BI -A, BII-A e BII-B.

Quarta-feira as 7h30 reunião das salas BII- C, Inf. I-B, Inf. II- A.

Quinta-feira as 7h30 reunião das salas Inf. I-A, PRÉ I-A e PRÉ I-B.

#### 1.5 Pesquisa de satisfação

Ao final de cada reunião de pais, as professoras entregaram a avaliação para que pudessem avaliar o encontro, com critérios voltados para: horário, trabalho pedagógico realizado no 1º semestre, relatórios, acompanhamento escolar, atendimento da equipe gestora entre outros.

Totalizamos a participação de 130 pais, ampliando a comunicação e a parceria entre escola e família.

Segue em anexo a tabela com a compilação dos dados obtidos por meio da avaliação.

Etapa 2 – Eventos

#### 2.2 - Festa Julina;

Nossa festa na roça aconteceu de forma interna, apenas para nossas crianças, pois a escola está passando por reforma e não temos espaço para acolher todas as famílias. Mas realizamos o combinado com os pais, sobre a equipe gestora encaminhar os vídeos das apresentações no grupo de WhatsApp.

Ao longo do mês de junho foi feito o plano de ação, para que todos da equipe pudessem acompanhar e participar das organizações. A festa foi realizada na sexta-feira (01/07/2022), as apresentações foram realizadas de manhã e à tarde foi destinada para as brincadeiras típicas da festa junina (corrida de saco, boca do palhaço, pescaria, derruba latas e argolas), com a autorização do Setor de Merenda (SEC), também foi oferecido um cardápio diferenciado no período da tarde, para as crianças do BII ao Pré II. Para os Berçários biscoito de polvilho e do Inf. I ao Pré II arroz doce, canjiquinha, pipoca e suco. No final do dia as crianças ganharam um kit com bolinha de sabão e estalinho.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**4 | Meta 4 Etapa 1**

**Completude: 25,00 %**

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

#### Descrição:

#### **Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

Etapa 1- Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

##### 1.1Acolhida/ adaptação;

Este mês de julho tivemos 03 matrículas novas, a equipe gestora em parceria com a professora e a educadora receberam as famílias, esclarecendo dúvidas e colocando-se à disposição para que o processo de adaptação e acolhida acontecesse de forma tranquila e segura para as crianças e seus pais. Nesta perspectiva apresentaram o ambiente escolar e conversaram um pouco sobre a rotina escolar.

O acolhimento das nossas crianças é uma ação contínua, onde buscamos acolher-las de forma que se sintam seguras e protegidas, mesmo já estando matriculada e familiarizada com a escola, pois sabemos que o acolhimento precisa acontecer em diversos momentos, em específico após o retorno do recesso ou até mesmo de um atestado médico quando é mais longo.

A escuta ativa acontece a todo momento e como consequência as contribuições das crianças são acolhidas e consideradas como um instrumento muito valioso pelas professoras na hora de realizar o planejamento, e levando em consideração o que a maioria escolhe. Depois do recesso as professoras retomaram com as crianças a pesquisa realizada no início do ano, relacionando o contentamento da turma e já registrando as novas contribuições para o próximo semestre. Por fim, por meio do diálogo os pequenos relataram o quanto gostaram das vivências e propostas desenvolvidas no primeiro semestre. Assim, as crianças foram ouvidas por meio de escuta ativa e observação atenta no cotidiano, com o objetivo de colher suas contribuições aos planejamentos de contextos das turmas.

Neste mês também realizamos a pesquisa com as crianças por meio de entrevista em duplas e em pequenos grupos, com registros por meio de fotos, vídeos, escrita das falas das crianças e também foi feito um mural para avaliar as ações desenvolvidas, onde as crianças deixaram seu like demonstrando sua satisfação em relação às vivências proporcionadas. Ao analisar os resultados dessas pesquisas, foi possível perceber que as crianças avaliaram muito bem as ações proporcionadas na escola, em especial, as propostas realizadas nas áreas externas e com turmas diferentes. A partir do resultado obtido, foi elaborado um plano de ação para ser utilizado como ponto de partida para o replanejamento pedagógico e também levando em consideração a pesquisa de satisfação com as crianças encaminhada pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**5 | Meta 4 Etapa 2**

**Completude:** 5.000,00

%

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra turno

**Descrição:**

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

Etapa 2 – Contraturno

2.3 – Avaliações das ações desenvolvidas -

Para avaliar as ações desenvolvidas nas estações de brincadeiras, as educadoras foram adequando gradativamente as propostas no contra turno. Durante os encontros dos T.F.Cs, a orientadora Liliane solicitou que as mesmas revisitassem o planejamento das estações de brincadeiras e avaliasem o tempo disponibilizado, a quantidade e a qualidade dos materiais, espaços utilizados e o papel do adulto, tanto no decorrer das estações, como através das fotos registradas no momento das propostas. Em outro momento foi avaliado a forma como estavam sendo organizados especificamente os materiais utilizados nas estações, e diante da análise foi solicitado a arrumação dos armários espalhados pela escola que serve de apoio para guardar os brinquedos utilizados nas estações. Está sendo um movimento contínuo das ações avaliativas, acerca de sempre estar organizando e planejando as brincadeiras de acordo com os grupos com o que emerge das crianças nas estações. Por exemplo quando um responsável pela estação percebe que as crianças circulam por ali ficam pouco tempo, ou quando percebem que uma estação fica mais movimentada, as educadoras observam atentamente situações como esta e levam para as formações, e a partir dali é feita uma discussão, análise e restruturação das estações.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**



**Outros Documentos**

Nome	Observações
Sínteses ...pdf	
PESQUISA REALIZADA COM AS CRIANÇAS DO INF I À PRÉ II E OUTROS.pdf	
FOTOS.pdf	
Plano de ação crianças.pdf	
PAUTA DA REUNIÃO DE PAIS.pdf	
LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO DE PAIS.pdf	
Cardápio julho.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Camila Campioni*  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

*Claudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Camila Macedo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO AGOSTO

De 01/08/2022 a 31/08/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Profª Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### Descrição das ações realizadas na unidade escolar referente ao mês:

**Meta 4** - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 – Contraturno

2.1 - Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

**Meta 5** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

#### Reuniões

04/08/2022 - Reunião com o Setor do planejamento, referente ao direcionamento das crianças do pré II para o 1º ano - Ensino Fundamental.

12/08/2022 – Seminário Educação + Inovação 2022.

17/08/2022- Reunião com os responsáveis pelas crianças do Pré II, para conversar sobre a transição do Ensino Infantil para o Ensino Fundamental e a entrega do Kit pedagógico.

19/08/2022- Reunião Setorizada para a Orientadora de Escola, com a temática Ambiente Alfabetizador .

24/08/2022- Visita técnica da Orientadora de Ensino Pabila no período da manhã.

30/08/2022- Visita técnica da Gestora de Parceria Maria Alice no período da manhã.

Demais ações realizadas na unidade escolar :

31/08/2022- Passeio de Trenzinho da Alegria.

Na quarta-feira dia 31 de agosto, as crianças da unidade escolar, tiveram o passeio de Trenzinho da Alegria, as crianças dos berçários foram acompanhadas dos responsáveis durante todo o trajeto e depois retornaram para a sala, já do infantil I ao Pré II as crianças contaram com a equipe de sala e mais duas auxiliares que acompanharam o passeio. A equipe gestora monitorou a entrada e saída de todas as turmas, auxiliando nas trocas dos grupos. Também foi realizado o seguro para todos que participaram deste evento.

#### Formação dos funcionários da limpeza e cozinha.

A diretora realizou com a equipe da limpeza e cozinha uma formação acerca do tema: A educação é feita há várias mãos. Realizando uma pequena leitura, momento em que retomou o papel dos profissionais da Instituição de Educação Infantil, fazendo-os repensar nas contribuições que o serviço prestado, o quanto favorece as crianças e demais profissionais.

Também foi entregue aos colaboradores, algumas cópias dos capítulos 2 e 6 do Currículo da Educação Infantil, o qual será utilizado nos próximos encontros. No encontro também realizamos as orientações tendo referência o checklist realizado pelas supervisoras da merenda, oportunizando conversarmos e ajustarmos algumas ações que precisavam de melhorias. O mesmo aconteceu com a equipe da limpeza, pois estamos em constante aprimoramento dos serviços realizados, levando em consideração as necessidades das crianças.

#### Rematrícula 2023

No dia 19/08/2022, foram encaminhados os bilhetes da rematrícula aos responsáveis das crianças, pela agenda escolar e no grupo do WhatsApp. A equipe gestora organizou um cronograma para que os responsáveis pudessem se organizar e realizar a rematrícula dentro das datas estipuladas.

Também compartilhamos o bilhete no mural informativo, na entrada da escola. Visando facilitar, para os pais que têm mais de uma criança na escola, realizamos as rematrículas no mesmo dia, sempre munidos com os documentos necessários, sendo orientados a não ultrapassar a data limite para rematrícula.

**Período destinado para as rematrículas:**

**Dia: 22/08 a 25/08**

B I A – Prof. Naiara

B II A – Prof. Wilma

B II B – Prof. Sarah

**Do dia: 26/08 a 31/08**

B II C – Prof. Juliana

INF. I A – Prof. Pamela

INF. I B – Prof. Francielle

**Do dia: 01/09 a 06/09**

INF II A – Prof. Solange

PRÉ I A – Prof. Larissa

PRÉ I B – Prof. Adriana

## 2| Resultados Alcançados

- Atendimento de qualidade em período integral para 234 crianças.
- Produção de 12.374 refeições no mês de agosto, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Reunião de Pais e Responsáveis sobre a transição do Ensino Infantil para o Ensino Fundamental com 44% de presença dos responsáveis.
- Tivemos a participação de 20 crianças na assembleia sobre o contra turno, levando em consideração que apenas 4 crianças de cada sala a partir do Inf II ao Pré II participaram .
- Foram realizadas 99% das rematrículas da Unidade Escolar para o ano de 2023.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Movimento formativo, qualificando cada vez mais os serviços prestados.
- Garantia de alimentação saudável e de qualidade para as crianças matriculadas.
- Participação dos Pais e Responsáveis na reunião de transição do Pré II.
- Ampliando a comunicação com as famílias através da rematrícula, orientando sobre a importância de sempre atualizar o endereço e o telefone, caso mude. Também ressaltando sobre as faltas injustificadas.

## Atividades Desenvolvidas

**1 | Meta 4 Etapa 2**

**Completude: 25,00 %**

**Meta:** Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra turno

#### Descrição:

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

Etapa 2 – Contraturno

2.1 - Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

Para proporcionar um momento de escuta qualitativa sobre as brincadeiras que as crianças gostariam que tivessem nas estações do contraturno, a equipe gestora decidiu realizar uma assembleia e encaminhou alguns convites para as crianças de diferentes faixas etárias com o nome, dia, horário e a sala onde a assembleia aconteceria. No momento da entrega dos convites foi conversado com a turma toda, informando como aconteceria a assembleia e para isso os amigos que foram convidados, iriam representar o grupo e iriam levar as sugestões do restante da sala.

Na data da assembleia a sala foi organizada com cadeiras e um mural onde seria escrito as ideias e sugestões. As crianças chegaram para a assembleia e foram chamados a falar o que já acontece no contraturno, relembrando as brincadeiras/propostas das estações. A diretora e a orientadora de escola, após escutar as crianças, convidaram a pensar em novas estações, que ainda não aconteceram no contraturno e que seria gostariam que tivesse, considerando nosso espaço. Durante todo o momento as crianças puderam conduzir o encontro, usando o microfone com apoio, respeitando quando um amigo estivesse falando, escutar as ideias, sendo amparado quando havia a necessidade das intervenções do adulto, fazendo pensar sobre a ideia levantada naquele momento. Ao decorrer da assembleia, foram listadas algumas sugestões como: casa na árvore, brincadeira de movimento (esconde-esconde, pega-pega e vivo morto), desenho, boneca, escorregador grande, bolinha de sabão, pula-pula, música, massinha, balanço com pneu.

Para que todos da unidade pudessem saber o que aconteceu na assembleia, divulgamos por meio de fotos no mural de entrada, com registro das sugestões de brincadeiras/propostas para o contraturno.

Depois de acolher todas as sugestões, a equipe gestora registrou as informações coletadas, as quais serão de grande valia para as reestruturações do contraturno.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**2 | Meta 5 Etapa 1**

**Completude: 16,00 %**

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

#### Descrição:

**Meta 5** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

1.1- Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Para apresentar as famílias os resultados obtidos em relação a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças, as professoras compartilharam nos murais da área externa algumas demonstrações dos resultados alcançados, através dos projetos citados abaixo que estão em andamento, cada nível escolheu à sua maneira de evidenciar os trabalhos, favorecendo as diversas linguagens e manifestações.

São os seguintes:

Berçários I e II: Cestos dos tesouros e jogos heurístico - Mini história.

Infantil I – A: Animais – Mini história interativa.

Infantil I – B: Alimentos – Mini História.

Infantil II – A: Construções – Mural interativo.

Pré I A e B – Meio ambiente – Jornal / Ficha catalográfico.

Pré II A - Bichos pequenos – Folhetos.

Pré II B – Reciclagem – Folder.

Através dos murais que ficam próximos a porta de cada sala, as famílias tiveram visibilidade das propostas que estão sendo oferecidas as crianças na escola, de acordo com os planejamentos realizados, tendo como referência a escuta ativa das crianças.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Meta 3 Etapa 1

Completude: 50,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

#### Descrição:

No dia 17 de agosto, aconteceu em nossa escola a reunião de Pais e Responsáveis pelas crianças do Pré II, onde tratamos sobre a Transição do 1º ano do Ensino Fundamental e entregamos os jogos do Programa Recupera, a orientadora conversou com as famílias sobre a importância da parceria com as famílias em prol do desenvolvimento integral da criança, e ressaltou as transições que acontecem na vida da criança durante toda a vida escolar.

Em seguida contextualizou as ações planejadas para esse período, como: assembleia geral, bate papo com as crianças do 1º ano, bate papo com professoras do 1º ano, para esclarecer dúvidas e anseios, intercambio com alunos do 1º ano, troca de fotos, vídeos, bilhetinhos e cartas, visita à uma escola de Ensino Fundamental, marco de passagem - homenagem e despedida da escola (CEDIN) e por fim avaliação, que servirá para ouvir das crianças e das famílias os resultados obtidos em relação as ações desenvolvidas.

Depois a diretora também conversou com os responsáveis sobre o direcionamento das crianças para o 1º ano, realizou a verificação do endereço, nome completo dos responsáveis e telefone. Ressaltou a importância de os pais confirmarem os dados e assinar a lista, também salientou que caso troquem de residência até o final do ano, precisam trazer na secretaria da escola uma cópia do comprovante do novo endereço, pois será preciso realizar a alteração no sistema. Fomentou que é de suma importância trazer cópia do endereço em que a criança reside, uma vez que acontece a visita na casa, com o objetivo de constatar se a criança mora no endereço informado, e mediante a constatação de irregularidade o responsável será sinalizado sobre o fato e terá que aguardar a vaga na escola mais próxima de onde realmente reside.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
Evidências de agosto de 2022.pdf	
Bilhete de rematrícula 2023..pdf	Bilhete de rematrícula 2023.
Síntese equipe da limpeza..pdf	
Síntese da equipe da cozinha..pdf	
Pauta.pdf	
Boletim do Berçário I-A.pdf	
Saldo das refeições servidas em agosto.pdf	
Lista de presença - Reunião do pré II A e B..pdf	
CONVITE.pdf	
Termo de responsabilidade - entrega do kit..pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Camila Campioni*  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Camila Macedo Sousa Campioni  
Responsável Técnico  
CPF 384.750.798-22  
RG 46432951-6

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 234

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Dedeztização da Unidade Escolar**

**Descrição:** No dia 02/09/2022, foi realizada a dedetização da unidade escolar no final do período. A equipe gestora solicitou para as educadoras, equipe da cozinha e limpeza, que deixassem os materiais e brinquedos no meio das salas, afastando tudo que estivesse próximo ao chão, devendo estes materiais serem colocados na parte superior dos armários, deixando espaço livre para a realização da dedetização. Esta ação acontece de acordo com as normas da Vigilância Sanitária, a cada 6 meses.

**Atividade realizada: Reunião Setorizada para a Orientadora de Escola, com a seguinte temática: Pedagogia dos Sonhos**

**Descrição:** No dia 09/09/2022, a formação teve como objetivos compartilhar fundamentos para o Empreende e orientar sobre o processo de documentação. Foram socializadas orientações sobre o período de realização do evento nas escolas, que será na semana de 21 a 24 de novembro, também foi retomado a importância de pensar em uma exposição feita pelas crianças, que narre o percurso de seus sonhos e suas investigações, pesquisas, explorações e fazeres. Além da reflexão sobre o processo de documentação pedagógica, foram compartilhadas ricas informações sobre fotografia, bem como socializadas boas práticas de outras unidades do ano de 2019, para repertoriar.

**Atividade realizada: Reunião com a equipe do Planejamento**

**Descrição:** No dia 16/09/2022 no Centro de Educação Empreendedora (CEDEMP) aconteceu a reunião de Planejamento com a responsável Francilene e Karina, o assunto tratado foi referente ao Censo Escolar, onde nós diretoras fomos orientadas a realizar a conferência do mesmo de acordo com cada etapa prevista.

**Atividade realizada: Reunião com a equipe do Planejamento**

**Descrição:** No dia 23/09/2022, a responsável Francilene pelo Setor do Planejamento Escolar recebeu a diretora para a elaboração do quadro de classes – projeção 2023. Esta projeção dará à equipe gestora a noção de quais serão os níveis e a quantidade de crianças que serão chamadas para efetuar a matrícula para o próximo ano letivo.

**Atividade realizada: Reunião Setorizada para a Orientadora de Escola, com a temática: Alfabetização**

**Descrição:** No dia 23/09/2022, a Orientadora de Escola participou de uma formação que teve como objetivos retomar o diagnóstico e a planilha da escrita do nome próprio, como expectativa de aprendizagem para as crianças do Pré I. Analisar e refletir sobre as observações, ações e documentações frente às demandas do Pré II, refletir sobre situações didáticas e possíveis agrupamentos produtivos a partir de um trabalho em grupo, sendo retomado as propostas para cada hipótese de escrita.

**Atividade realizada: Reunião com a equipe do Planejamento**

**Descrição:** No dia 26/09/2022, a diretora participou da reunião com a Francilene e Karina do Setor de Planejamento Escolar, referente a Portaria Nº 233/SEC/22, de matrícula 2023. Durante a leitura compartilhada na íntegra do documento, foram realizadas várias pausas para mencionar algumas alterações realizadas no documento. Esta portaria é utilizada durante o ano letivo como um norte de tudo que está relacionado à inscrição e matrícula.

**c. Brigada Contra Dengue**

A Brigada contra a dengue atualmente é composta por um grupo de funcionários que realizam vistorias semanais na unidade escolar verificando calhas, banheiros, brinquedos, ralos, vasos, pneus entre outros, tudo que possa vir a ser um possível criadouro do mosquito Aedes Aegypti.

Durante o primeiro semestre foram elaborados os cronogramas para a realização das vistorias, os quais estão sendo cumpridos pela equipe.

A Brigada é composta por 6 membros (professor, educador e estagiário), cada semana um efetua a vistoria e registra no checklist, identificando tudo o que precisa ser pontuado para providências, sendo as informações coletadas, passadas imediatamente para equipe gestora tomar as devidas providências.

Todos os funcionários são orientados, que mesmo não fazendo parte da Brigada, ao verificar algum brinquedo ou local que esteja com água parada, o mesmo deve informar para que seja realizada a limpeza ou até mesmo solicitar a retirada do objeto.

No final de cada mês o checklist preenchido pela brigada é encaminhado para o Centro de Controle de Zoonoses.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:** 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Calendário Escolar / Projeto Político Pedagógico

**Atividade:** 1.2 - Pesquisa com o grupo escola.

**Descrição:** Com o objetivo de acolher e verificar os apontamentos do grupo, neste mês foi encaminhado para o grupo escola por meio de link e também impresso, uma pesquisa voltada para o calendário Escolar e o Projeto Político Pedagógico (PPP), onde os mesmos puderam opinar sobre estes dois documentos norteadores para o trabalho realizado durante todo o ano letivo.

Com os dados coletados, foi possível levantar as ações e procedimentos, para que a equipe gestora possa garantir não apenas a participação dos colaboradores na construção dos documentos, mas também oportunizar que conheçam efetivamente o documento e participem de todo processo.

Em relação ao calendário escolar, todos os colaboradores responderam que é importante ser socializado logo no início do ano, pois desta forma, conseguem antecipar algumas estratégias para realizar em datas comemorativas, eventos e reuniões de pais/responsáveis.

A pesquisa de satisfação é de suma importância para a escuta ativa dos colaboradores, uma vez que a direção toma ciência das necessidades da equipe, passa a desenvolver melhores estratégias para o grupo, fazendo ser significativo o desenvolvimento dos trabalhos realizados.

**Meta:** 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade:** 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

**Descrição:** No mês de setembro as formações aconteceram de forma a atender o plano de formação, algumas demandas da unidade e também os temas tratados nas setorizadas. Dessa forma, com os professores a formação esteve voltada para:

- Ampliar o repertório sobre a importância do trabalho com o nome próprio no processo de alfabetização das crianças pequenas;
- Documentação pedagógica, para aprofundar os saberes e compreender a documentação pedagógica para além de portfólios, sequências fotográficas, pareceres, avaliação ou compilação de registros e se apropriar de caminhos para compartilhar narrativas de aprendizagens a partir da conjugação de três partes inseparáveis: observação – registro – interpretação;
- Empreende;
- TFCs administrativos para socializar sobre o plano de trabalho do mês e compartilhar a pesquisa realizada com a comunidade, culminando com a elaboração de planos de ação para melhor organização do trabalho a partir dos resultados da pesquisa.

Com os educadores e estagiárias, as formações foram voltadas para a continuidade sobre o contraturno, sendo neste mês incluídos os temas higienização, trocas e banho.

**Meta:** 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade:** 1.2 - Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental;

**Descrição:** A reunião de pais e responsáveis pelas crianças em período de transição para o Ensino Fundamental aconteceu no dia 17/08/2022, junto com a entrega dos kits pedagógicos.

A equipe gestora aproveitou a ocasião em que os pais foram convidados a comparecer na unidade escolar, para compartilhar como será feito este processo de transição para a turma do Pré II. O encontro com as famílias promoveu a socialização das orientações pontuais para o processo de transição, o acolhimento dos anseios apresentados pelos responsáveis e o esclarecimento de dúvidas, deixando-os mais tranquilos e seguros em relação à transição.

Segundo o plano de ação, neste mês de setembro também realizamos o intercâmbio com os alunos do 1º ano do Ensino Fundamental (troca de cartas), convite e bate papo com criança de 1º ano.

Também está sendo planejada uma visita para as crianças do Pré II irem até a escola de Ensino Fundamental mais próxima da creche, antes do passeio será encaminhado aos pais um bilhete solicitando a autorização e informando o dia e o horário, assim como a finalidade da visita.

Por fim, como Marco de passagem para finalizar um ciclo, as crianças do Pré II decidiram deixar para a escola um projeto para o parque, e também escolheram, como despedida, a realização de um almoço especial na escola e um desfile.

**Meta:** 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contraturno

**Atividade:** 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

**Descrição:** Realizamos uma assembleia com as crianças do Infantil II ao Pré II para efetivar a escuta ativa sobre as estações de brincadeiras/propostas que acontecem na Unidade Escolar no período da tarde.

Em seguida, a equipe gestora compilou as informações colhidas na assembleia e elaborou o plano de ação, sendo o documento compartilhado com as educadoras para que pudessem organizar as estações brincantes de acordo com as manifestações e sugestões das próprias crianças, as novas propostas que foram colocadas em prática no início de setembro.

Dessa forma, foram realizadas algumas estruturações no planejamento das estações, validando as sugestões das crianças. Algumas brincadeiras/propostas permanecem por decisão das próprias crianças, algumas foram modificadas ou incrementadas e outras foram substituídas.

Vale ainda lembrar que as estações brincantes acontecem no período da tarde, com todas as crianças, do BI ao BII nos solários e do Inf. I ao Pré II na área externa, onde acontecem as interações de diferentes faixas etárias e a promoção de trocas de experiências. Os ambientes são organizados e preparados para que as crianças possam ter escolhas, favorecendo a exploração e o brincar, sempre com um adulto por perto para realizar mediações quando necessário.

**Meta:** 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade:** 1.2 – Mapeamento dos saberes.

**Descrição:** O mapeamento acontece de forma processual, com a observação atenta e contínua pela orientadora de escola, durante as diferentes propostas.

Neste período foram planejadas várias situações em que as crianças puderam escrever e ler aquilo que escreveram, realizar os registros diversos em diferentes suportes, como: na lousa, em pedaços de papel, em folhas inteiras, na lousinha mágica, entre outros.

Em determinados momentos, as professoras recolheram ou fotografaram as escritas, após pedir que as crianças realizassem a leitura acompanhando com o dedinho, anotando a hipótese dessas crianças e alimentando a pasta de evidências. Além desse movimento contínuo, nesse mês também foi realizada a sondagem por meio do ditado das 4 palavras de mesmo campo semântico e frase. Todo esse processo foi acompanhado pela orientadora de escola, que monitorou, compartilhou dicas e sugestões visando promover avanço nas hipóteses de leitura e escrita das crianças, assim como auxiliou na observação e registro das professoras.

Com relação aos resultados, nesse mês foi possível constatar grandes avanços na aprendizagem das crianças.

Avanços constatados: 35% das crianças que anteriormente encontravam-se na hipótese pré-silábica, atualmente temos 23% das crianças e nas demais hipóteses atualmente temos 43% na hipótese silábica sem valor, 25% na hipótese silábica com valor, 3,9% das crianças silábicas alfabeticas e 3,9% crianças alfabeticas.

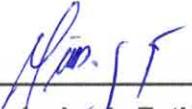
### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas 10.414,00 refeições no mês de setembro.
- Entrega de 50 kits pedagógicos para a turma do Pré II.
- Participação de 36 colaboradores na pesquisa de satisfação com o grupo escola.
- Realização de 9 novas matrículas este mês de setembro, garantido o atendimento em período integral à 234 crianças.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Grandes avanços nas hipóteses silábicas das crianças do Pré II.
- Acolhimento e escuta dos funcionários, através de pesquisa com o grupo.
- Movimento formativo, qualificando cada vez mais os serviços prestados, assim como, enriquecendo a prática junto aos bebês e crianças.
- Participação de todas as crianças nas diferentes estações brincantes no contraturno.

---

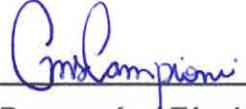


**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

---



**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG** Camila Macedo Sousa Campioni

RG: 46.432.951-6

Diretora

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de setembro de 2022.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 234

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### **Atividade realizada: Visita técnica da Supervisora de Ensino**

**Descrição:** No dia 03/10, a diretora Camila recebeu a Supervisora Marília, no período da manhã para orientações sobre documentações como: livro de matrícula, prontuários, diários de classe e diplomas das professoras, também realizou a visita nos espaços físicos observando a organização, higienização e ventilação.

#### **Atividade realizada: Reunião com as Gestoras de Parcerias.**

**Descrição:** No dia 05/10, as diretoras da Rede Parceira foram ao Centro de Formação do Educador – CEFE, para uma reunião sobre o relatório de desempenho. Na ocasião, as gestoras de parceria Maria Alice e Renata Maria, orientaram como será feito o novo modelo de registro e onde o mesmo será lançado, após não termos mais acesso à plataforma do SGTS, ficando estabelecido que a partir de setembro os relatórios serão lançados no DRIVE, a pasta compartilhada da escola, juntamente com as evidências (fotos, gráficos, tabelas e vídeos). Durante a formação, foi evidenciado que todas as informações que contemplam o relatório postado no portal do IPPLAN permanecem, sendo alterado apenas o local de postagem.

#### **Atividade realizada: Assessoria Pedagógica da Orientadora de Ensino.**

**Descrição:** No dia 05/10, recebemos a orientadora de Ensino Pabila, para acompanhamento e orientação das práticas pedagógicas realizadas em sala. Durante este processo a professora realizou as propostas planejadas para o dia, e também aproveitou para tirar dúvidas.

#### **Atividade realizada: Matrículas 2023**

**Descrição:** No dia 06/10, a diretora e a secretária iniciaram a matrícula para 2023, entrando em contato com os responsáveis pelas crianças que estão na lista de transferência. Até o momento temos na unidade escolar 51 vagas disponíveis para o próximo ano letivo, uma vez que sairão 51 crianças do pré II no final deste ano.

#### **Atividade realizada: Semana das crianças**

**Descrição:** Do dia 10 a 14/10, foram realizadas diversas propostas recreativas para as crianças, fazendo uma semana diferente para os pequenos. Nosso cronograma foi organizado da seguinte forma:

Segunda-feira: Teatro “Rato, meu querido rato”, servimos pipoca, biscoito de polvilho e suco.

Terça-feira: Cabelo Maluco, com lanche comunitário e entrega de lembrancinhas

Quarta-feira: Feriado

Quinta-feira: Brinquedos infláveis e algodão doce. As professoras organizaram o dia do brega.

Sexta-feira: Festa à fantasia, com geladinho e entrega de chocolates.

**Atividade realizada: Reunião com a equipe do Setor de Orientação Educacional - SOE**

**Descrição:** No dia 17/10, a diretora Camila participou da reunião com Ricardo (Coordenador do Setor de Orientação Educacional), Aliciana e Lucimara (Assistentes sociais), referente a busca ativa das crianças que já ultrapassaram 50% de faltas, mesmo que algumas faltas sejam justificadas pelas famílias, também foram retomadas algumas orientações sobre a ficha do SINAN, Conselho Tutelar e baixa por transferência.

Diante dos fatos, a diretora informou todas as providências tomadas pela escola e que irá intensificar ainda mais a busca ativa com as crianças faltosas, também mencionou que durante o período de rematrícula, foi retomado com os responsáveis sobre a importância de as crianças frequentarem a creche, principalmente as crianças do pré, pois para esta faixa etária o ensino é obrigatório.

**Atividade realizada: Reunião Administrativa Lírios do Campo**

**Descrição:** No dia 19/10, todas as diretoras da Instituição Associação Beneficente Educacional e Social Lírios do Campos, compareceram a unidade escolar CEDIN Helena Ferreira para uma reunião administrativa, onde receberam orientações sobre as férias dos funcionários, creche polo e confraternização do final do ano, também foi informado para as diretoras em qual creche cada uma irá trabalhar na semana de janeiro.

**Atividade realizada: Reunião setorizada com a Orientadora de Ensino**

**Descrição:** No dia 21 de outubro a orientadora de escola participou da formação setorizada com o tema "Projeto de investigação", retratando sobre o percurso de planejamento do professor, a formação teve o objetivo de apresentar instrumentos de planejamento para observação e escuta das crianças e refletir sobre a importância do planejamento no período de acolhida e adaptação para o mapeamento e interesse das crianças como apoio à construção dos planejamentos posteriores do professor, nessa formação foi compartilhado modelo de projeto para o primeiro contato com o instrumento e levantamento de dúvidas.

**Atividade realizada: Visita técnica das Gestoras de Parceria**

**Descrição:** No dia 25/10, recebemos em nossa unidade escolar as Gestoras de Parceria, Renata Dias e Maria Inocência, para verificar o quadro de funcionários e acompanhar o T.F.C (Trabalho de Formação Continuada) das educadoras. Na ocasião também observaram alguns espaços entregues pela obra.

**Atividade realizada: Reunião setorizada com a Orientadora de Ensino**

**Descrição:** No dia 26 de outubro a orientadora de escola participou da formação setorizada, dando continuidade sobre os projetos de investigação. O encontro proporcionou a reflexão sobre os projetos a partir do documento orientador, possibilitando socializar dúvidas, promovendo o alinhamento em torno delas, além de estabelecer relações a partir da análise do documento, com levantamento de investimentos para a prática relacionada ao planejamento dos projetos de investigação nas escolas.

**Atividade realizada: Reunião com os responsáveis dos alunos faltosos**

**Descrição:** Foi realizada uma reunião de pais, no dia 26/10, às 15h para conscientizar e informar sobre a frequência das crianças na escola e o quanto as faltas atrapalham no

desenvolvimento integral. Os pais foram comunicados sobre os procedimentos realizados para a faixa etária do Berçário I ao Inf II e do Pré I ao Pré II, que apesar de serem diferentes, ambos acabam perdendo a vaga, caso todos os outros recursos realizados, como: ligações telefônicas, reunião com os responsáveis, visita a residência e atuação do Conselho Tutelar, não tenham efeito.

**Atividade realizada: Reunião com a chefe de divisão Rosilene, com Elisangela e Joseane.**

**Descrição:** No dia 31/10 as diretoras participaram da reunião com a Chefe de Divisão, para orientações e informações sobre o calendário escolar de 2023 e orientações sobre a creche polo. A orientações referentes a creche polo, estiveram pautadas nos documentos necessários para a realização da inscrição, e também sobre aconselhar os responsáveis quanto a importância do período de férias para as crianças, realizamos a leitura da orientação da SEC e esclarecemos todos os itens do encaminhamento, sobre: apresentar uma declaração de que estarão trabalhando em janeiro/2023, bem como levar todos os documentos dentro do prazo para a inscrição na creche polo de sua preferência.

**c. Brigada Contra Dengue**

Seguimos realizando as vistorias semanalmente na unidade escolar verificando calhas, banheiros, brinquedos, ralos, vasos, pneus entre outros, tudo que possa vir a ser um possível criadouro do mosquito Aedes Aegypti. Cada brigadista verifica e relata as providências necessárias no mesmo dia de cada vistoria.

Neste período a brigada da dengue é composta por Ana Beatriz, Bianca Marcelino, Franciele Roberta, Naiara Daiane e a Aline Paiva.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:** 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Calendário Escolar / Projeto Político Pedagógico

**Atividade:** 1.3 – Escuta da Comunidade

**Descrição:** No mês de outubro realizamos a escuta ativa da comunidade, encaminhando uma pesquisa aos pais e responsáveis, com o objetivo de escutar as famílias sobre o trabalho que vem sendo realizado na escola: o momento da entrada, o acolhimento, as propostas desenvolvidas na semana das crianças e os avanços relacionados às aprendizagens das crianças na unidade escolar. Esta pesquisa ajudou a comunidade escolar a analisar o trabalho que foi realizado e a apontar sugestões para qualificar ainda mais o trabalho desenvolvido por todo o grupo escola. Com base nas devolutivas e também nos dando a chance de esclarecer algo que já vem acontecendo, mas às vezes os pais não têm conhecimento, a pesquisa nos indicou a satisfação dos responsáveis em relação ao desenvolvimento das crianças e também sobre a alegria das crianças que participaram da semana da criança. Após a tabulação dos dados, a pesquisa foi exposta no mural da unidade e também socializada com todos os profissionais da creche, com o objetivo de pensar em estratégias e procedimentos para melhorias constantes.

**Etapa:** Oferta de vagas

**Atividade:** 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

**Descrição:** Levando em consideração as orientações e leis vigentes em nosso município, seguimos rigorosamente a oferta de vagas estabelecida pelo convênio. Monitoramos semanalmente os diários de classe e realizando a busca ativa das crianças, ressaltando aos pais e responsáveis sobre a importância de as crianças terem uma frequência satisfatória, principalmente nas turmas do pré, por se tratar de ensino obrigatório e também por termos uma lista de espera grande. Reforçamos que as crianças do BI a INF II, poderão perder a vaga caso as faltas injustificadas ultrapassem 10 dias consecutivos sem justificativa ou faltem alternadamente sem informar a equipe gestora, já no caso dos pré-s serão agendadas reuniões para orientações pontuais e em último caso acionaremos o Conselho Tutelar, pois as crianças que estão matriculadas precisam frequentar a creche. Para acompanhar as crianças faltosas, cada professora escreve o nome da criança e a quantidade de faltas no caderno, a diretora/orientadora realizam as ligações e orientam os responsáveis sobre os procedimentos realizados quando a criança com o grande número de faltas injustificadas, a partir deste momento inicia-se a de parceria com a família, para que as faltas sejam reduzidas e a criança passe a frequentar a creche de forma satisfatória, promovendo seu desenvolvimento de forma integral.

Quando acontece uma baixa na matrícula, logo entramos em contato com o próximo da lista, chamando para efetuar a nova matrícula. Durante este processo sempre salientamos sobre a importância da presença satisfatória.

**Meta:** 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade:** 1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

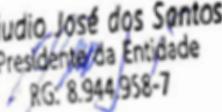
**Descrição:** Foram realizadas observações e escutas de forma processual no decorrer do mês de outubro, sendo possível verificar os índices e resultados das aprendizagens vivenciadas e alcançadas, visando também o aprimoramento contínuo das práticas pedagógicas. Esses resultados ficaram visíveis através das documentações produzidas por cada professora como, por exemplo, mini histórias, jornal da turma e informativos, os quais foram apresentados e compartilhados nos murais externos das salas.

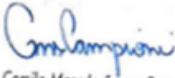
### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas 10.106.00 refeições no mês de outubro.
- Foram realizadas 32 novas matrículas para o ano de 2023.
- Tivemos a participação de 61% das famílias na pesquisa escuta da comunidade.
- Participação de 43% dos responsáveis na reunião sobre excesso de faltas.
- Atendimento de qualidade para 234 crianças em período integral.

#### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Garantia de alimentação saudável para as crianças, preparada de acordo com o cardápio do Setor de Merenda da SEC.
- Interações com as famílias, através de pesquisas e reuniões.
- Diminuição das faltas sem justificativas médicas.
- Alegria das crianças em relação às ações realizadas na semana das crianças.
- Avanço nas aprendizagens de acordo com os indicadores de cada faixa etária.

  
Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG

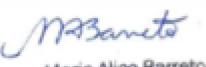
**Responsável Técnico**

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 10 de novembro, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de outubro de 2022.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 233

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Bilhete Informativo**

No dia 01/11, acolhemos a comunidade e os funcionários, entregando um bilhete informativo sobre a prevenção do câncer de próstata, doença que geralmente aparece depois dos 40 anos de idade. Esta campanha que acontece no mês de novembro tem o objetivo de orientar os homens a procurarem o médico regularmente e cuidar da saúde.

**Atividade realizada: Reunião de pais/responsáveis específica para os alunos do Pré II.**

**Descrição:** Foi realizada a reunião de pais no dia 04/11, para informar sobre o processo de municipalização das 17 Escolas Estaduais, e também tranquilizar sobre algumas notícias que saíram nas redes sociais que não são verídicas, uma vez que algumas crianças poderão ser direcionadas para umas das escolas deste processo de municipalização.

Durante a reunião reforçamos a importância da participação das famílias na reunião de direcionamento que ainda será realizada, com o objetivo de socializar com os responsáveis as informações para que possam, na ocasião procurar a escola que o (a) filho (a) for direcionado para realizar a matrícula, também lembramos que este processo começou no meio do ano, quando foi solicitado um comprovante de endereço atualizado, e que agora a listagem já vem da SEC - Secretaria de Educação e Cidadania, com os nomes das escolas de destino, sendo enfatizado pela equipe gestora a impossibilidade de realizar troca de escola.

**Atividade realizada: Reunião Setorizada com as Orientadoras de Ensino.**

**Descrição:** No dia 11/11 a orientadora participou da formação setorizada que teve como objetivos: orientar sobre o planejamento de acolhida e adaptação com a utilização de dois instrumentos sistematizados sendo, instrumento 1 para o planejamento de propostas, para a observação e escuta das crianças, e instrumento 2 para a observação e escuta das crianças nas situações inesperadas do cotidiano; informar sobre as ações de organização e planejamento para o início do ano de 2023; e orientar em relação aos dias de planejamento na unidade, no ano de 2023.

Nesse encontro foi realizado o estudo e trabalho em grupo, sobre o Cap. 5 do Curriculo Ed. Inf. SJC (ementas dos campos de experiências, objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, contextos e ações intencionais que favorecem as aprendizagens dos bebês e crianças) e no documento "Campos de Experiências - efetivando direitos e aprendizagens na Educação Infantil", o encontro promoveu a reflexão e a discussão em torno das possíveis perguntas para direcionar o olhar e registro no planejamento de propostas (formas de documentar a participação das crianças).

**Atividade realizada: Reunião de Pais sobre a Creche Polo de 2023**

**Descrição:** No dia 16/11, foi realizada a reunião de pais, para informar sobre a creche polo em janeiro de 2023. Durante a reunião foi comunicado que serão 4 (quatro) escolas que receberão as crianças no mês de janeiro, o CEDIN João Lopes Simões, CEDIN Helena Ferreira, CEDIN Maroca Veneziani e CEDIN Marilda de Brito Barros Pereira, por este motivo o processo de inscrição será apenas para as mães que comprovarem que estarão trabalhando neste período.

Durante a reunião os pais foram orientados que, para realizar a inscrição, primeiro terão que apresentar a declaração assinada e carimbada pelo empregador e cópia da certidão de nascimento da criança, para a diretora, se estiver tudo correto a mesma irá assinar o encaminhamento para os responsáveis irem levar as documentações na creche polo de sua escolha, lembrando que só poderá ser feita inscrição em apenas uma das escolas. Também foi ressaltado sobre as crianças terem necessidade de férias, um tempo para o descanso, pois ao longo do ano acordam cedo e tem uma rotina na creche. Ao final da reunião, após reforçar o prazo para realizar a inscrição e os documentos necessários, os responsáveis assinaram a lista de atendimento indicando se sim ou não, e os que manifestaram interesse, receberam a declaração para ser preenchida pelo seu empregador.

**Atividade realizada: Visita da Professora Nátili do 1º ano.**

**Descrição:** No dia 22/11, a professora Nátili do Ensino Fundamental da escola EMEF Prof.<sup>a</sup> Silvana Maria Ribeiro de Almeida, compareceu na escola para conversar com as crianças do Pré II. As turmas se reuniram no pátio da escola para um bate papo divertido, momento em que fizeram perguntas sobre como funciona a escola de Ensino Fundamental (rotina), e como é a estrutura do prédio.

**Atividade realizada: Visita técnica**

**Descrição:** A diretora Camila recebeu a gestora de parceria Maria Alice para a visita técnica mensal, no dia 24/11 no período da manhã. Durante a visita a gestora andou pelos espaços da escola e observou os trabalhos que estavam acontecendo naquele momento, já na sala da equipe gestora, conversaram sobre as metas que foram realizadas do mês de novembro e as que estão sendo organizadas para acontecer, também foi falado sobre o quadro de funcionários, números de crianças atendidas e a atualização do drive, onde ficam os dados da escola.

**Atividade realizada: Reunião sobre o Direcionamento do 1º ano.**

**Descrição:** No dia 25/11, a equipe gestora solicitou aos pais que comparecessem na escola para serem informados sobre a escola que seus filhos irão frequentar no ano de 2023. Ao receber os responsáveis, a diretora informou qual escola as crianças frequentarão no próximo ano e compartilhou as seguintes orientações: às escolas municipais irão fazer o contato com as famílias após verificação do endereço, as famílias só deverão entrar em contato com a escola caso tenha ocorrido a troca de endereço ou telefone. Já nas escolas estaduais os responsáveis poderão realizar contato com a escola para saber os documentos necessários para a realização da matrícula. Outra orientação importante é que mesmo não ficando satisfeitos com a escola que seu filho foi direcionado, os pais precisam realizar a matrícula, e em janeiro de 2023, deverão procurar a escola pretendida, para fazer a inscrição e aguardar a vaga.

**c. Brigada Contra Dengue**

A equipe da brigada da dengue continua com as vistorias intensas semanalmente na unidade escolar, verificando calhas, banheiros, brinquedos, ralos, vasos, pneus entre outros,

tudo que possa vir a ser um possível criadouro do mosquito Aedes Aegypti, uma vez que está na época de chuvas e precisamos redobrar a atenção.

A cada vistoria, os brigadistas verificam e relatam as providências que precisam ser tomadas no mesmo dia. Os brigadistas deste mês são: Ana Beatriz, Bianca Marcelino, Franciele Roberta, Naiara Daiane e Aline Paiva.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:** 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Curículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade:** 2.3 TFC'S com os diferentes segmentos

**Descrição:** O trabalho de formação continuada com os professores, nesse mês de novembro, esteve voltado à reflexão e organização da documentação junto às crianças para a exposição na Mostra Cultural e no Empreende, ambos na unidade escolar. E também a socialização das orientações para a elaboração dos relatórios de acompanhamento da aprendizagem, tanto individuais, quanto o coletivo.

Para os educadores, o movimento formativo esteve voltado ao replanejamento das estações com base na pesquisa de satisfação realizada com as crianças, à organização do espaço e materiais, e também ao sócio emocional, com o objetivo foi proporcionar um momento prazeroso em situações que possibilitem o desenvolvimento de habilidades importantes para a construção de competências socioemocionais, como: determinação, foco, persistência, empatia, responsabilidade, entre outras.

**Meta:** 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade:** 1.3 Reunião de Pais e Responsáveis Novos

**Descrição:** A Reunião com os pais novos, aconteceu no dia 30 de novembro, por volta das 7h30 da manhã no refeitório das crianças. A equipe gestora utilizou do recurso: projetor para apresentar os espaços da escola e salas de aula, compartilhando a proposta pedagógica da Educação Infantil Municipal e melhor ilustrar os contextos que são vivenciados na creche pelas crianças, pois devido as obras que estão acontecendo na unidade, não foi possível convidá-los para visitar os ambientes.

Na reunião também foram apresentados todos os colaboradores por meio de fotos. Durante a reunião a orientadora Liliane explicou sobre todo o trabalho pedagógico que é realizado, enfatizando a importância das famílias participarem da vida escolar e prestigiarem seus filhos durante os eventos que acontecem no decorrer do ano letivo, comentando que todo o processo de aprendizagem, acontece por meio das brincadeiras, interações e investigações, ilustrando pelas fotos um pouco sobre os contextos de aprendizagem na Educação Infantil. Em seguida, a diretora Camila socializou as normas e combinados da creche, firmando a parceria e deixando em evidência as responsabilidades e compromissos de todos.

O Pré I B também expôs jornais sobre o meio ambiente e algumas maquetes construídas pelas crianças, bem como uma planta que eles plantaram.

O Pré II A contemplou a mostra com os livros e jogos confeccionados pelas crianças sobre o mundo animal e o Pré II B, expôs folders e brinquedos confeccionados com materiais reciclados.

Todas as turmas tiveram um cantinho, espaço determinado para que as famílias pudessem interagir com os materiais produzidos pelas crianças, em especial os jogos e os brinquedos.

**Meta:** 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Atividade:** 1.3 Pesquisa de satisfação junto às crianças;

**Descrição:** A pesquisa de satisfação foi realizada junto às crianças por meio das propostas já realizadas durante o ano. Na ocasião puderam eleger as propostas que mais proporcionaram o interesse de investigação e descobertas, além de promover brincadeiras e interações.

Por meio de pequenos grupos foi realizada a escuta das crianças, onde o educador foi o escriba, registrando as falas das crianças.

Durante este processo as crianças citaram as seguintes propostas: Projeto de investigação (Animais pequenos, Conhecendo os animais e Reciclagem), Contação de história (A casa sonolenta, O grande Rabanete e Não Abra este Livro), Brincadeiras tradicionais (Batata quente, Corre cutia, pega-pega congela e pular corda), Bingo de letras , Manipulação de massinhas, Desenhos com tintas e canetinhas em diferentes suportes, Bloco de madeiras ( montar casa e carro), Escrita do nome e Brincadeiras ao ar livre (parque). Algumas crianças, após a pesquisa, fizeram desenhos relacionados a sua fala, expressando sua satisfação em relação à proposta escolhida.

**Atividade:** 1.4 Avaliação das ações desenvolvidas;

**Descrição:** A avaliação das ações desenvolvidas foi realizada tendo como referência a Mostra Cultural, logo após a mesma ter acontecido.

Para as crianças, foi organizado um mural com fotos do evento e solicitado que a professora as levassem, em pequenos grupos para avaliar os trabalhos dos colegas que mais gostaram, indicando com o like, e para as famílias, foi realizado uma avaliação por meio do impresso entregue pela a própria professora referência, oportunizando as famílias avaliar a Mostra Cultural, assim como indicar sugestões para o próximo ano.

**Etapa:** Contraturno

**Atividade:** 2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

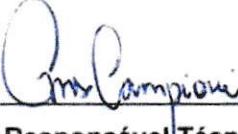
**Descrição:** A partir de uma pesquisa realizada com as crianças, onde tiveram a oportunidade de apontar (falando, desenhando), quais estações gostam mais, quais gostariam que continuasse e o que gostariam de renovar, dando dicas sobre o que

II.

- Movimento formativo, qualificando cada vez mais os serviços prestados, assim como, enriquecendo a prática junto aos bebês e crianças.
- Participação dos pais e responsáveis na reunião de pais novos, estabelecendo a comunicação e integração entre escola e família.
- Qualificação da prática, por meio do movimento formativo, promovendo trocas, estudo e novas aprendizagens.

  
Responsável pela Entidade

CPF  
RG

  
Responsável Técnico

CPF  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG RG: 46.432.951-6  
Diretora

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 20 de dezembro, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de novembro de 2022.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 233

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Reunião de Diretores**

**Descrição:** No dia 01/12, as diretoras foram convidadas a comparecer na Cidade da Educação e Cidadania, para uma reunião com as Supervisoras de Ensino. No encontro foram socializadas as orientações referentes ao arquivamento do Diário de classe digital e a impressão da Ata de resultados finais, assim como realizar a conferência dos sistemas SED e E-SISTAE. Estes dois sistemas caminham juntos, sendo um estadual e o outro municipal. Em seguida também foi apresentado a nova ferramenta do sistema E-SISTAE, **Acompanhamento do Lançamento do Diário / Frequência dos Alunos**, que auxiliará as diretoras no momento de visualizar a frequência das crianças em todos os meses de uma só vez, e também mostrará a porcentagem da frequência de cada mês.

**Atividade realizada: Visita das crianças na escola de Ensino Fundamental.**

**Descrição:** No dia 01/12, as crianças do Pré II, foram conhecer a estrutura da escola de Ensino Fundamental EMEF Prof<sup>a</sup> Silvana Maria Ribeiro de Almeida, lá foram recebidos pela orientadora e as estagiárias, sendo conduzidas a um passeio pela escola.

Durante a visita as crianças visitaram as salas de aula, sala de leitura e quadra, participaram de um momento de contação de história, pela professora Marileidi e retornaram para a creche.

**Atividade realizada: Reunião via Meet.**

**Descrição:** No dia 07/12, às diretoras participaram de uma reunião da Rede Parceira, referente às orientações sobre a elaboração do Relatório Anual de Execução do Objeto do Ajuste, momento em que foi socializado o novo modelo, que deverá ser entregue até março de 2023.

**Atividade realizada: Almoço especial do Pré II.**

**Descrição:** Como Marco de passagem, na segunda-feira, dia 12/12, foi realizado um almoço especial para as crianças do Pré II, e logo após, o desfile.

O refeitório foi arrumado com toalhas azuis, taças, pratos e talheres, como se fosse organizado por um buffet, porém, o cardápio servido seguiu o da nutricionista da prefeitura (Setor de Merenda da SEC). O cardápio servido foi arroz, feijão, carne refogada, acelga e salada de pepino e tomate, como sobremesa foi picolé de leite condensado. Durante todo o almoço, as crianças foram servidas pela estagiárias, que para este dia vieram de roupas pretas, representando os garçons.

No desfile, a equipe gestora chamou cada criança pelo nome para a entrega de uma mensagem e em seguida desfilaram no tapete vermelho, as crianças aproveitaram o momento para cumprimentar os amigos e dançarem, demonstrando gostar de tudo.

Quando o portão foi aberto para a saída das crianças, os pais puderam tirar fotos no pátio ainda arrumado.

Para antecipar as ações e manter a comunicação com as famílias, os responsáveis foram informados sobre toda a programação para o dia do evento, sendo orientados que neste dia as crianças poderiam vir com roupas de festa ou até mesmo fantasiadas.

**Atividade realizada: Entrega de outra parte do Pátio**

**Descrição:** No dia 13/12, foi liberado pela empresa que está realizando a reforma na unidade escolar, o espaço do pátio, disponibilizando um novo ambiente arejado e amplo. Agora a escola conta com um local maior para as crianças brincarem, neste mês também foram liberadas mais duas salas de aulas, as quais serão organizadas e serão utilizadas no ano de 2023.

**Atividade realizada: Visita in loco Gestora de parceria**

**Descrição:** No dia 19/12, recebemos a visita técnica da gestora de parceria Maria Alice, que fez algumas orientações com relação aos materiais pedagógicos e visitou o almoxarifado da escola.

**c. Brigada Contra Dengue**

A equipe da brigada da dengue, continua com as vistorias intensas semanalmente na unidade escolar verificando calhas, banheiros, brinquedos, ralos, vasos, pneus entre outros, tudo que possa vir a ser um possível criadouro do mosquito Aedes Aegypti, uma vez que estamos na época de chuvas e precisamos redobrar a atenção.

A cada vistoria, os brigadistas precisam verificar e relatar as providências a serem tomadas, geralmente no mesmo dia da vistoria. Os brigadistas neste mês foram: Ana Beatriz, Bianca Marcelino, Franciele Roberta, Naiara Daiane e Aline Paiva.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa: Calendário Escolar / Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.4 Avaliação das ações desenvolvidas

**Descrição:** Para avaliar as ações que foram desenvolvidas dentro da unidade escolar, todos os funcionários responderam um questionário elaborado pela equipe gestora, a fim de validar quanto ao desempenho pessoal nas formações, nas orientações recebidas, no acompanhamento e apoio, no processo de documentações, nas interações com as famílias, no atendimento das crianças, nos indicadores do Projeto Político Pedagógico, no projeto contraturno, na limpeza da unidade escolar e na alimentação servida diariamente às crianças e colaboradores.

A equipe gestora irá utilizar estas informações coletadas para planejar as novas formações, levando em consideração as respostas dos colaboradores, com o objetivo de atingir as necessidades específicas de cada grupo.

**Etapa: Oferta de vagas**

**Atividade:** 2.2 Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas;

**Descrição:** A documentação administrativa referente a oferta de vaga, é preenchida toda vez que surge uma vaga na unidade escolar, sendo registrados desde o primeiro contato com a família, até a efetivação da matrícula. Há na unidade escolar o livro ata destinado para o registro das ligações para os pais, entrega do termo de ciência e também o livro de matrícula, que contabiliza a entrada e saída das crianças na creche. Durante a matrícula, as famílias são orientadas sobre a importância da frequência escolar, pois o excesso de faltas injustificadas pode ocasionar a perda da vaga, assim como comprometer o desenvolvimento da criança. Agravando se a criança estiver matriculada nas turmas de ensino obrigatório (Pré I e II), sendo necessário acionar o Conselho Tutelar, como último recurso, acontecendo anteriormente todos os procedimentos de orientação junto aos responsáveis.

A diretora acompanha semanalmente o diário de classe digital, e quando constata que uma criança está com excesso de faltas injustificadas, entra em contato com os pais, para orientações pontuais, procurando ajudá-los na resolução do problema. Ao verificar que a família não tem mais interesse na vaga, é solicitado que compareçam na secretaria da escola para assinar a desistência, após este procedimento a escola poderá ofertar a vaga para outra criança que esteja aguardando na lista de espera.

**Meta:** 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade:** 1.1 Reunião de Pais e Responsáveis

**Descrição:** Para compartilhar as propostas que foram realizadas junto às crianças no decorrer do 2º semestre e agradecer a parceria estabelecida com equipe escolar durante todo o ano de 2022, foi realizada a última reunião de pais e responsáveis.

Neste momento os docentes realizaram a leitura do relatório geral da turma, socializando os projetos e as propostas do período e entregaram o relatório individual para que cada responsável pudesse ler tranquilamente, tendo ciência do desenvolvimento individual de seu filho (a), assim como suas preferências, interesses manifestações diante de tudo o que foi oferecido.

Após a leitura dos relatórios, as professoras ressaltaram a importância de continuar esta parceria para o ano de 2023, sendo muito importante a participação das famílias nos eventos da escola.

A equipe gestora passou em todas as reuniões de pais para compartilhar alguns recadinhos, como: a partir de 2023 o instrumento de comunicação entre escola e famílias, será a agenda das crianças, não havendo mais a comunicação via grupos de WhatsApp, outra questão foi em relação ao início das aulas em 02/02/2023, para finalizar ressaltou que apesar da escola ter passado o ano inteiro com obras, já é possível verificar os resultados positivos, com a liberação de alguns ambientes, momento em que agradeceu os pais pela parceria e comprometimento estabelecidos ao longo do ano com a escola e as crianças.

**Atividade:** 1.5 Pesquisa de satisfação

**Descrição:** Por meio de uma pesquisa no formulário Google, as famílias responderam a avaliação sobre o trabalho realizado pela equipe escola ao longo do ano, por meio das manifestações mediante falas e apontamentos, os responsáveis ressaltaram os pontos

fortes da escola, onde recebemos muitos elogios sobre a dedicação, compromisso e carinho com as crianças por parte de todos.

Nos pontos a melhorarmos, as famílias pontuaram sobre a reforma, sobre o horário de saída das crianças, indicaram que deveria ser mais tarde e também solicitaram que as festas sejam abertas para os pais. Após a análise das respostas, foi possível constatar que alguns dos apontamentos, não tinham como atender, afinal, a precisava acontecer e devido a ela não tínhamos espaço para realizar festas abertas, quanto ao horário de saída, o período de permanência das crianças na escola é de 10h diárias.

Na palavra livre, os pais registraram muitos elogios e agradecimentos.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 151 responsáveis na reunião de pais.
- Produção de 5.114,00 refeições no mês, seguindo o cardápio e as orientações do setor de merenda da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Participação de 41 colaboradores nas avaliações realizadas no mês de dezembro.
- Atuação de 05 colaboradores na brigada da dengue, monitorando os espaços e materiais.
- Participação em 100% das reuniões e formações oferecidas pela SEC;
- Marco de passagem para 49 crianças do Pré II, validando a transição para o Ensino Fundamental.

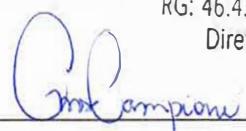
### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Participação e envolvimento dos pais e responsáveis na reunião de pais.
- Escuta ativa de todos os funcionários por meio de avaliações, onde a equipe gestora pode compilar as respostas e a partir das devolutivas, ter indícios para planejar ações para o ano de 2023.
- Oferta de alimentação saudável para as crianças, seguindo o cardápio e as orientações do Setor de Merenda da SEC;
- Conscientização do grupo em relação aos cuidados necessários para evitar a dengue;
- Alinhamento das ações realizadas na escola, por meio das reuniões e formações da SEC;
- Envolvimento e satisfação das crianças do Pré II, no evento voltado para a transição ao Ensino Fundamental.

Camila Macedo Sousa Campioni

RG: 46.432.951-6

Diretora



Camila Macedo Sousa Campioni

Responsável pela Entidade

CPF

RG

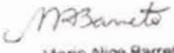
Responsável Técnico

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, APROVO em 25 de janeiro de 2023, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de dezembro de 2022.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 231

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Aviso de retorno das crianças.**

**Descrição:** No 27/01/2023, a equipe gestora fixou um bilhete no portão de entrada da escola, comunicando as famílias sobre o retorno das crianças, no dia 02/02/2023, sendo os responsáveis também comunicados durante a última reunião de pais de 2022, que a escola colocaria o aviso, assim como a lista das salas no mural de aviso, deste modo a família poderia saber em qual turma do seu filho no ano letivo de 2023.

**Atividade realizada: Entrega das salas reformadas**

**Descrição:** No dia 29/01/2023, Thiago o responsável pela obra na Unidade Escolar, liberou mais duas novas salas, as quais foram destinadas para as crianças do Berçário I e Pré II.

c. Brigada Contra Dengue

No dia 01 de fevereiro, durante a primeira RPA - Reunião Pedagógica Administrativa, foi relembrado a importância do papel e atuação da “Brigada da Dengue” na escola, envolvendo os funcionários, uma vez que o grupo verifica e faz inspeções em todos os lugares da unidade escolar, evitando a proliferação do mosquito da dengue. A brigada da dengue também registra semanalmente as vistorias, sendo o check list encaminhado para o Setor de Zoonoses. Depois da conversa com o grupo de colaboradores, ficou estabelecido uma votação para a escolha dos membros que irão compor a brigada.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:** 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** 1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

**Atividade:** 1.1 - Organização e manutenção dos espaços da Unidade escolar;

**Descrição:** No dia de janeiro os colaboradores da unidade escolar retornaram de férias e juntos retomaram a limpeza de todos os espaços da creche, pois a escola continuou em processo de reforma. Para receber as crianças foram levadas às salas, corredores, pátios e refeitórios, depois da faxina as professoras e educadoras deram início a organização das salas

e materiais, confeccionando ou trocando o cantinho simbólico e organizando os demais espaços, retirando o que não era mais necessário e compartilhando brinquedos com outras turmas do mesmo nível, também aproveitaram para nomear as agendas, que serão entregues na primeira semana de fevereiro junto com as normas da escola.

Durante este processo de limpeza foram liberadas duas novas salas, uma para a turma do Berçário I – A e outra para o Pré II- B, as quais também foram limpas e organizadas para receber as crianças.

Depois de todas as organizações, as professoras montaram os murais de boas-vindas.

**Atividade:** 1.2 - Reunião de acolhida dos funcionários.

**Descrição:** No dia 01 de fevereiro, realizamos a acolhida para os funcionários, com o café da manhã comunitário e a dinâmica da bexiga, onde todos puderam se apresentar e contar um pouquinho sobre sua trajetória na área da educação. Em seguida a equipe gestora deu início a RPA - Reunião Pedagógica Administrativa.

A diretora Camila iniciou a reunião com a leitura do documento Regimento Escolar, que descreve a função de cada segmento, momento em que ressaltou a importância de todos cumprirem suas atribuições, pois quando realizam o trabalho com êxito os resultados são surpreendentes no cotidiano, principalmente no momento de receber as crianças, o quanto o ambiente acolhedor e preparado com intencionalidade, faz toda a diferença na hora da acolhida.

Depois da leitura, foram retomados os combinados internos como: cartão de ponto, horários, uniformes e rotina, os colaboradores também foram informados quanto ao uso de aparelhos celulares dentro do local de trabalho, sendo orientados que caso precisem, podem deixar o telefone da escola para recados.

Sobre o livro de registro de ocorrência, continuamos o mesmo procedimento, com os registros com data, horário e relato do ocorrido, logo na sequência avisar a equipe gestora e entrar em contato com a família, se for alguma ocorrência mais séria, acionar o SAMU e logo após comunicar alguém da Secretaria de Educação e Cidadania. Em todos os casos, primeiro socorrer a criança e depois fazer os outros encaminhamentos acima citados. O livro fica na sala dos professores? e a equipe gestora deve ser informada sempre que houver qualquer ocorrência, mesmo que seja um arranhão.

Em seguida, a diretora mencionou a importância de manter o caderno de autorização está sempre atualizado, sendo de suma importância que as famílias sempre deixem os telefones atualizados também, pois não entregamos nenhuma criança sem o responsável autorizar, caso aconteça de algum membro da família vir buscar na escola, precisa estar munido da autorização, caso contrário a criança ficará na unidade aguardando o responsável chegar.

Quanto à medicação, a equipe foi orientada a ministrar apenas por meio do receituário médico, atentando-se ao dentro do prazo de validade da receita, cabe à família informar à professora que o remédio está na mochila, para que a mesma possa retirá-lo e guardá-lo em um local seguro.

Na sequência a equipe da limpeza, cozinha e as educadoras retornaram para seus afazeres, enquanto as professoras permaneceram com a Orientadora de Escola Denise, para as orientações pedagógicas.

No final da reunião foram entregues as lembrancinhas e os cadernos de registros.

**Atividade:** 1.3 - Socialização da rotina da unidade escolar;

**Descrição:** Todos os funcionários receberam os impressos da rotina escolar, contendo os horários institucionais, assim como os horários da própria demanda.

A equipe da limpeza recebeu o mesmo cronograma utilizado no ano passado, com a mesma organização de rotina, porém, ficou combinado que a primeira reunião com a diretora? será destinada para fazer algumas alterações, já que alguns espaços foram fechados para a reforma e outros ambientes abertos para uso, já concluídos. Para a equipe da cozinha não houve alteração, apenas foram relembrados alguns pontos importantes na rotina.

*Os horários institucionais da rotina alimentar foram socializados no mural de avisos da unidade escolar, para que as famílias possam ter acesso, também foi disposto no refeitório das crianças, para acesso rápido de todos.*

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Retorno e acolhida dos 39 funcionários que estavam em período de férias.
- Liberação de 02 novas salas de aula, no processo de reforma e ampliação da U.E.
- Organização dos materiais para receber as crianças, com a confecção de 234 agendas escolares, 11 cadernos para autorização de saída, 11 livros de ocorrências, 28 cadernos para registros e 02 cadernos para saldo das refeições.
- Realização de 02 novas matrículas no mês de janeiro.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Espaços limpos e organizados para receber as crianças;
- Novos espaços liberados pela reforma, qualificando os ambientes e as propostas ofertadas aos bebês e crianças;
- Retomada da comunicação com a comunidade escolar.

*Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7*

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG

*Camila Campioni  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora*

**Responsável Técnico**

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, APROVO em 17 de fevereiro o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria de Lourdes Constantino**, referente ao mês de **janeiro de 2023**.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

*MABarreto  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino*

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 233

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 08/02/2023, recebemos na unidade escolar a visita técnica da Gestora de Parceria Maria Inocência e do Rogério Araújo, para verificação do quadro de funcionários.

Atividade realizada: Visita técnica

Descrição: No dia 14/02/2023, a Supervisora de Ensino Marília, veio até a creche assessorar a equipe gestora, acompanhando os trabalhos realizados e observando a identificação dos espaços, bem como a organização da sala da equipe gestora, salas de aula, sala dos professores, secretaria e refeitórios.

Atividade realizada: Termômetro

Descrição: No dia 11/02/2023, foi entregue um termômetro novo para cada sala, os mesmos foram comprados pela Organização da Sociedade Civil (OSC).

Atividade realizada: Reunião de Pais

Descrição: A primeira reunião de pais do ano, aconteceu no dia 11/02/2023 com a recepção das famílias no pátio da escola. A diretora Camila iniciou o encontro apresentando a Orientadora de Escola Denise, e as professoras responsáveis por cada sala, em seguida apresentou o vídeo institucional socializando as novidades na área da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Em seguida, conversou sobre os avanços da reforma, mostrou como a escola está ficando bonita, com espaços arejados e grandes, também mencionou a importância dos responsáveis conversarem com as professoras e tirarem todas as dúvidas, pois esta reunião também serviu como base para fortalecer os laços entre família e escola.

Em seguida os pais dirigiram-se para as salas, onde lá as professoras entregaram a ficha de autorização, ficha da anamnese, autorização do uso de imagem e a lista de entrega do Kit Buriti para a turma do Pré II. No pátio da escola ficaram as educadoras e alguns familiares interagindo com as crianças que estavam brincando nos brinquedos com músicas infantis.

Atividade realizada: Reunião de equipe

Descrição: No dia 23/02/2023, foi realizada uma reunião com a equipe da cozinha e outra com a equipe da limpeza, para alinhar os horários da rotina de suas atribuições. A diretora Camila aproveitou a ocasião para orientar e tirar dúvidas sobre algumas questões pertinentes ao seu trabalho. A equipe da cozinha esteve em formação no dia 16/02/23, no CEFE (Centro de Formação dos Educadores), onde foi realizado o detalhamento de como manipular os alimentos, prepará-los e servi-los, bem como a limpeza diária da cozinha.

*Atividade realizada: Brigada da Dengue.*

*Descrição: No dia 24/02/2023, foi realizado o sorteio dos membros que irão participar da Brigada da dengue durante o ano de 2023. Foram sorteados três educadoras, uma professora, uma estagiária e um funcionário da limpeza. Os membros irão realizar vistorias semanalmente na unidade escolar com a intenção de evitar qualquer tipo de criadouro no ambiente escolar e também conscientizar a equipe escolar sobre a importância de não deixar vasos, pneus, brinquedos, ralos entre outros com água parada.*

#### **c. Brigada Contra Dengue**

*A equipe da brigada da dengue está formada, sendo seis membros na equipe composta pelas funcionárias: Juliana Godói, Diane Karoline, Juliana Moraes, Bruno Machada, Iranilda Costa e Camila Moreira. Todos os membros estão tendo o auxílio da Aline na primeira vistoria, pois a mesma fez parte da brigada da dengue no ano passado. No decorrer do mês, a diretora fez algumas orientações sobre os procedimentos e registros que precisam ser realizados durante todas as vistorias, assim como, as ações de limpeza caso verifiquem criadouro, para que as ações sejam retomadas no mesmo dia.*

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta: 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade:** 2.1 Diagnóstico da U.E

**Descrição:** O diagnóstico foi realizado por meio das propostas (instrumentos 1 e 2), elaborado pelas professoras no final do ano passado, com a finalidade de serem executados no início do ano letivo de 2023. Partindo dos registros pessoais, das análises dos instrumentos 1 e 2, as professoras elencaram os saberes, interesses e necessidades. Após realizaram a análise dos registros pessoais sobre os saberes, interesses e necessidades das crianças, tendo como referência o Currículo da Educação Infantil. Neste contexto, as professoras também fizeram o mapeamento dos momentos cotidianos, juntamente com os registros referentes às propostas do planejamento da adaptação.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade:** 1.1 Acolhida/ adaptação;

**Descrição:** A equipe do CEDIN Maria de Lourdes Constantino recebeu as crianças no início do ano letivo, validando a adaptação com o entendimento de acolher, aconchegar, oferecer bem-estar e conforto físico e emocional, por meio das ações e propostas.

Durante o processo de adaptação e acolhida todos os colaboradores assumiram um papel fundamental, de garantir o atendimento de qualidade.

*Na primeira semana as crianças recém matriculadas foram recebidas de forma escalonada, de cinco em cinco crianças por dia. Toda a equipe se preparou para receber as crianças e também conhecer um pouco de cada um individualmente, respeitando as necessidades, interesses, a organização do espaço e do tempo.*

*Antes do retorno das crianças, os pais foram comunicados via ligação telefônica sobre o escalonamento, tendo ciência dos dias em que cada criança começaria frequentar a creche, também foram avisados sobre os procedimentos voltados para o período de adaptação, sendo prática da escola entrar em contato com os responsáveis caso a criança não se alimente ou chore manifeste choro por longos períodos da rotina. Os pais também foram informados que cada criança tem o seu tempo e precisamos respeitá-las, pois o contexto escolar é algo novo, que por meio do acolhimento vão se sentindo pertencentes e confiantes.*

*Para assegurar que este período de transição da rotina de casa para a escola, fosse um momento tranquilo e agradável, as famílias foram orientadas a trazerem um objeto de apego da criança, desta forma, poderíamos oferecer se preciso, um objeto familiar trazendo à criança segurança e conforto emocional.*

*Mediante estes cuidados e antecipações de toda equipe escola, os bebês e crianças foram acolhidos e suas manifestações validadas, com respeito e carinho.*

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Realização de 16 novas matrículas no mês de fevereiro.
- Adaptação e acolhimento das 234 crianças e seus familiares na unidade escolar.
- Realização do diagnóstico da U.E com 233 crianças, com a participação de 46 funcionários.
- Foram servidas 7.486 refeições no mês de fevereiro.
- Participação de 45% dos pais e responsáveis na reunião de pais.
- Realização de 04 vistorias pela equipe da brigada da dengue, verificando os espaços, materiais e possíveis criadouros do mosquito.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Retomada da comunicação e participação da comunidade escolar.
- Fortalecimento de vínculo entre escola e família.
- Equipe envolvida e atenta ao processo de acolhimento e adaptação de cada bebê/criança.
- Por meio da alimentação saudável todas as crianças se alimentam bem, seguindo o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento aos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito.

Claudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Camila Moredo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo em 15 de março de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria de Lourdes Constantino**, relativo ao mês de fevereiro de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 234

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: **Reunião**

Descrição: No dia 08/03, as diretoras foram convocadas para a reunião com a chefe de divisão Rosilene e a Gisele, responsável pelo Setor de Patrimônio. A reunião aconteceu às 8h na Cidade da Educação.

Atividade realizada: **Visita técnica**

Descrição: A supervisora da Merenda Escolar Isabel, realizou o checklist de qualidade na cozinha da escola durante a visita de assessoria, realizada no dia 16/03, no período da manhã.

Atividade realizada: **Pesquisa de Satisfação**

Descrição: No dia 20/03, encaminhamos o formulário por meio do WhatsApp particular dos responsáveis pelas crianças recém matriculadas. No momento da socialização, informamos o link e a data limite para que o mesmo fosse respondido. Nesta pesquisa realizada pela SEC - Secretaria de Educação e Cidadania, as famílias puderam avaliar como foi o processo de acolhida e adaptação dos pequenos, e também a forma como foram recebidos pelos colaboradores da unidade escolar. Os resultados atingidos indicam que o plano de ação da adaptação e acolhimento das crianças nas primeiras semanas foram boas, porém ainda precisa realizar alguns ajustes como a reunião de pais dos alunos novos, uma vez que alguns pais ainda tiveram dúvidas depois da reunião.

Atividade realizada: **Dedetização**

Descrição: No final do período do dia 20/03, a escola recebeu um funcionário da empresa D.D.Drin, para realizar a dedetização dos espaços. Os funcionários foram comunicados e orientados antecipadamente, a deixarem os móveis e objetos no meio da sala para a execução da dedetização.

Atividade realizada: **Compra de Brinquedos**

Descrição: No dia 24/03, foi realizado a compra de brinquedos diversos, assim como, relógios de parede para as salas. Os itens foram adquiridos com a verba da contribuição voluntária.

Atividade realizada: **Reunião**

Descrição: No dia 24/03, as diretoras foram convocadas para a reunião que aconteceu na Cidade da Educação, momento em que trataram de assuntos administrativos da unidade escolar, como informações sobre o acesso ao Sistema Presença (frequência das crianças que recebem Bolsa Família).

Atividade realizada: **Reunião**

Descrição: No dia 29/03, as diretoras participaram da reunião na Cidade da Educação,

para orientações sobre o Projeto Político Pedagógico, e algumas demandas da escola.

**Atividade realizada: Reunião**

**Descrição:** A Reunião do dia 31/03, foi sobre o Censo Escolar, para orientar quanto a etapa de conferência dos dados do gestor e crianças matriculadas na data base do censo de 2022.

**Atividade realizada: Passeio de trenzinho**

**Descrição:** No dia 31/03, aconteceu em nossa unidade escolar o passeio do Trenzinho da Alegria, com a participação de aproximadamente 167 crianças. Com a turminha do berçário, os responsáveis foram acompanhando, já as crianças do Infantil I ao Pré II, foram acompanhadas pelas professoras, educadoras e estagiárias.

**c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar, incluindo o canteiro de obra, para realizar a vistoria.

Após cada vistoria o responsável preenche e entrega para a equipe gestora o impresso - checklist, indicando as observações necessárias, caso precise fazer alguma limpeza ou retirada de algum objeto.

Em seguida, a diretora solicita com a equipe da limpeza ou com o responsável pela obra, para que possam fazer a limpeza do local, deixando-o limpo e seguro para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados, evitando assim, o acúmulo de água em ambientes externos. O trabalho em equipe, ajuda a manter o ambiente seguro, por isso todos os funcionários são envolvidos.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.2 Pesquisa com o grupo escola

**Descrição:** A equipe gestora realizou com a equipe de apoio e com as educadoras a pesquisa referente às dúvidas do cotidiano escolar, oportunizando colher sugestões para as formações que serão realizadas durante o ano letivo de 2023. Esta pesquisa serviu para identificar quais temáticas são fundamentais para garantir que o serviço realizado seja qualificado cada dia mais pelos funcionários, e também para identificar as principais dúvidas e anseios do grupo, com relação às formações.

Após realizar o levantamento, foi evidenciado que a grande maioria das educadoras mencionaram a necessidade das formações voltadas para o cuidado e bem-estar das crianças, tema este que já está sendo abordado pela orientadora Denise. A equipe de apoio mencionou a necessidade formativa, voltada para a retomada das orientações dos serviços prestados.

**Etapa 2 – Oferta de vagas**

**Atividade:** 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o

processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes

**Descrição:** O monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar acontece de duas formas, quando acontece a desistência da vaga, por algum motivo particular a família precisa dar baixa na matrícula (mudança de endereço ou troca de escola), e a outra é por meio da busca ativa, realizada diariamente na creche, através do monitoramento do diário digital pela diretora e os registros que as professoras realizam, evidenciando a ausência das crianças.

Depois do levantamento e o contato com os responsáveis, caso constatem que a criança continue faltando sem justificativa, a família é informada do desligamento e orientada a fazer uma nova inscrição. Na sequência a secretaria entra em contato com a próxima criança da lista para fazer o processo de matrícula.

Ressaltamos que no ato de toda matrícula os responsáveis são informados sobre a importância de uma frequência satisfatória, e que caso a criança precise se ausentar, é necessário apresentar na escola, atestado médico ou uma justificativa. Para as crianças que são do ensino obrigatório (Pré I e II), o procedimento é outro, não damos baixa na matrícula, porém, acionamos o Conselho Tutelar, após ter recorrido a todos os meios de contato com os responsáveis (ligação, reunião e visita).

**Meta: 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade:** 2.3 TFC'S com os diferentes segmentos

**Descrição:** No mês de março as formações com as professoras estiveram voltadas para o Planejamento Geral e Modalidades Organizativas. Nos dias 02,07,09,14,16,21,23,28 e 30/03, a orientadora acompanhou as professoras no planejamento geral, realizou a leitura dos mesmos, dando a devolutiva. Coletivamente elaboraram os demais planejamentos e sequências, sendo as dúvidas esclarecidas.

Com a intenção de formarmos nossos educadores, quanto a concepção de criança, bem como relacionar e garantir a elas os direitos de aprendizagem e desenvolvimento na Educação Infantil, se faz necessário desconstruir e quebrar paradigmas muitas vezes da imagem de criança que tivemos ou que acreditamos ser a ideal. Por este motivo, no mês de março iniciamos a formação "O papel do adulto no cotidiano da criança" a fim de possibilitar a reflexão do grupo sobre a criança como ser integral.

Com a equipe de apoio, os encontros formativos, estiveram pautados na organização da rotina, bem como os procedimentos corretos para com os serviços realizados no ambiente de trabalho.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

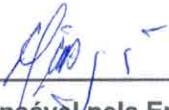
**Atividade:** 1.2 Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa

**Descrição:** Para acolher as contribuições das crianças por meio da escuta ativa, as professoras e educadoras realizaram assembleias com as crianças, levando para esta

monitoramento dos espaços visando eliminar possíveis criadouros do mosquito.

- Com a busca ativa, as crianças estão mais frequentes na unidade escolar e os pais cientes de suas obrigações.

- Por meio dos resultados obtidos com a pesquisa de satisfação, realizada com as famílias das crianças recém matriculadas, a equipe escolar revisitou o plano de ação do período de adaptação e acolhimento, analisando o que deu certo e o que precisará de investimentos.

  
Responsável pela Entidade

CPF

RG

  
Camila Maceu Campioni

Responsável Técnico

CPF

RG

Camila Maceu Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 27 de abril de 2023, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de março de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

Maria Alice Barreto.

Parceria

Orientadora de Ensino/Gestora de



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2023 a 30/04/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 234

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Teatro “O Coelhinho”**

**Descrição:** No dia 05/04, às educadoras proporcionaram para as crianças uma tarde encantadora, apresentando um teatro infantil sobre “O Coelhinho”, os mesmos também receberam pipoca e biscoito de polvilho na hora da apresentação.

**Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira**

**Descrição:** No dia 19/04, as diretoras da Rede Parceira foram convocadas a participarem da reunião às 8h no CEFE, com o intuito de orientar a execução das atividades previstas no plano de trabalho.

**Atividade realizada: Visita técnica**

**Descrição:** No dia 25/04, recebemos na unidade escolar a visita técnica da Gestora de Parceria Maria Alice, para verificação do quadro de funcionários e monitoramento da execução do plano de trabalho.

**Atividade realizada: Dia da família na escola**

**Descrição:** No dia 28/04, a equipe escolar recebeu as famílias para uma tarde de recreação com os seus filhos, os responsáveis puderam participar de oficinas que foram montadas no pátio da escola, favorecendo a interação entre pais e filhos.

c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar, incluindo o canteiro de obra para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de intensificar a limpeza ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, a diretora solicita à equipe da limpeza ou o responsável pela obra para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.1 Elaborar anualmente o calendário escolar, seguindo as orientações da SEC (Secretaria Educação E Cidadania, garantindo os 200 dias letivos;

**Descrição:** O calendário escolar foi elaborado no final do ano passado, garantindo os 200 dias letivos, sendo 103 dias para o 1º semestre e 97 dias para o 2º semestre. Nele também constam os dias destinados às reuniões de pais, período de recesso escolar, planejamento pedagógico, reunião administrativa e o período de atendimento, entre outros. Após a homologação deste documento, a equipe gestora disponibilizou para a equipe escolar e também para a comunidade, deixando o mesmo exposto no mural informativo e entregue nas salas.

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2 – Eventos**

**Atividade:** 2.1 Dia da família

**Descrição:** No dia da família a equipe escolar preparou para a comunidade uma tarde de oficinas recreativas com seus filhos. As propostas foram planejadas tendo como referência as contribuições da escuta ativa das crianças, uma vez que as mesmas participam de assembleias para discutir as estações brincantes, as professoras e educadoras, aproveitaram para elencar as atividades e incluir a criança para confeccionar e até mesmo ensinar para as famílias, as propostas das quais já realizaram no momento do contra turno, sendo elas: artesanato com macarrão, slime, massinha, recorte e colagem e chocalho.

Duas semanas antes do evento, as crianças levaram para casa o convite, personalizado por elas e entregue aos pais, também foi exposto no mural informativo da escola, evidenciando sobre o evento e um dia antes encaminhado um lembrete na agenda escolar.

A equipe gestora juntamente com os colaboradores, participaram do plano de ação, deixando tudo organizado e ajustado para o dia do evento. Foi servido para as famílias como cortesia, saquinho de pipoca e vendido bolinho caipira.

Durante o evento tivemos a participação de 72 famílias, que aproveitaram para avaliar o encontro, sendo que 12 famílias consideraram bom, 03 regular e 57 consideraram ótimos.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 2 – Contra turno**

**Atividade:** 2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

**Descrição:** Com o objetivo de elaborar estações brincantes com a participação das crianças, a turma do pré II, foi convidada a escrever um bilhete aos amigos de outras salas, chamando-os para participarem da assembleia que aconteceria no dia 17/04, na sala dos professores, para discutir sobre as brincadeiras do contra turno.

No dia da assembleia a sala dos professores foi organizada para receber as crianças e acolher suas contribuições. Ao longo da assembléia para escolher novas estações brincantes as crianças iam citado algumas brincadeiras que já haviam acontecido, deixando evidente a vontade de permanecer com aquela estação, como a de massinha e pintura de rosto, mas também apresentaram sugestões novas como: pular corda, confecção de brinquedos, boliche, cabana com livro e túnel. Tendo como referência as escolhas e manifestações das crianças, as educadoras realizaram o plano de ação das estações brincantes.

As professoras aproveitaram o momento para avaliar junto às crianças, as estações brincantes que já aconteceram, utilizando imagens das propostas, para eles indicarem colocando uma bolinha nas estações que mais gostaram de brincar.

O resultado da avaliação das estações brincantes que as crianças mais gostaram foram: 04 indicaram as propostas de desenho, 19 slime, não estruturados 04, pintura com guache 4, pintura de rosto 15, brinquedos do pátio 15, cabelo maluco 14, cineminha 14 e desenho com suportes riscantes 06, totalizando a participação de 95 crianças do Inf II ao Pré II

### ***Etapa 3 – Projeto Reciclagem***

**Atividade:** 3.2 Construção do plano de ação junto às crianças para execução das propostas.

**Descrição:** Para a construção do plano de ação, as professoras do pré II, utilizaram imagens e vídeos para embasar a conversa sobre as ações que os mesmos poderiam fazer para reutilizar os materiais reciclados. Depois de conversar com o grupo sobre a importância de separar os lixos e reaproveitar alguns para utilizarem de outras formas, as crianças foram convidadas a participar da elaboração do plano de ação, dando sugestões e ideias do que poderiam fazer com os materiais. Na ocasião sugeriram confeccionar vasos de planta, carrinhos e brinquedos sonoros com garrafa pet, bichinhos com a caixa de ovo e lata de leite para fazer o jogo: derruba latas.

O plano de ação foi realizado indicando as seguintes ações: identificação dos lixos, oficina de brinquedos confeccionado com materiais recicláveis, mural informativo, folder enviados para as famílias e apresentação das crianças com os instrumentos.

**Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1: 1.2 Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade:** 1.2 Mapeamento dos saberes

**Descrição:** O mapeamento dos saberes de cada faixa etária, aconteceu considerando os indicadores como um norte para que as professoras pudessem observar as crianças

neste período, desta forma preencheram a tabela de acordo com os avanços apresentados por cada criança. As professoras também utilizaram perguntas guias para esta observação.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 72 responsáveis no evento do dia da família na escola.
- As 95 crianças do Infantil II ao Pré II participaram da pesquisa sobre as estações brincantes que aconteceram no período do contraturno.
- Foram servidas 5.843 refeições durante o mês de abril, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Realização de 04 vistorias da brigada da dengue na unidade escolar no mês de abril.
- Elaboração de 02 planos de ação, do projeto reciclagem e das estações brincantes no momento do contraturno.
- Realização das propostas do contra turno com as 234 crianças matriculadas da unidade escolar.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- As crianças já estão descartando os resíduos nas lixeiras corretas e também conscientizando os amigos de outras salas.
- De acordo com o plano de ação, as oficinas já estão acontecendo com as novas estações brincantes.
- Participação e envolvimento dos funcionários e das crianças matriculadas na unidade escolar, referente às ações que são realizadas para evitar a criação ou proliferação dos mosquitos Aedes aegypti.
- Escuta ativa das crianças por meio de assembleia e observações do dia a dia.
- Organização dos espaços brincantes no momento do contra turno.

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF

Camila Macedo Sousa Campioni

RG: 46.432.951-6

RG

Diretora

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 17 de maio o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de abril de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463667/6  
Orientadora de Ensino

Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 282

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira**

**Descrição:** No dia 03/05 as diretoras foram convocadas para reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador), momento em que foi socializado a Orientação nº 03/SSE/23 sobre..., retomada das orientações sobre o Diário Digital, a nova função do mesmo de registrar o acompanhamento de aprendizagem e também foi compartilhado as orientações sobre o Censo Escolar.

**Atividade realizada: Dia da Cozinheira**

**Descrição:** No dia 10/05, dia da cozinheira a equipe gestora preparou uma lembrancinha para a equipe da cozinha, com um cartão agradecendo por todo carinho e dedicação que preparam todos os dias os alimentos das crianças e funcionários.

**Atividade realizada: Café da manhã para a Comunidade e almoço especial para os funcionários.**

**Descrição:** No dia 12/05, o CEDIN Maria de Lourdes Constantino recebeu as mamães das crianças com um café da manhã especial servido no refeitório, espaço que foi decorado com os desenhos realizados pelas próprias crianças, como uma pequena homenagem pelo dia das mães. Os funcionários também tiveram um almoço especial e ganharam uma lembrancinha.

**Atividade realizada: Visita técnica**

**Descrição:** No dia 15/05, recebemos na unidade escolar a visita técnica da supervisora do Setor de Merenda Escolar Isabel, realizando o checklist e orientando a equipe da cozinha.

**Atividade realizada: Novas matrículas**

**Descrição:** No dia 20/05 demos início ao processo de matrículas dos alunos novos para as salas dos Berçários e Pré II. Antes de realizar as ligações, a diretora junto com a secretaria fizeram um plano de ação para conseguir atender as famílias no horário agendado, esclarecendo os documentos necessários para a efetivação da matrícula. Durante o processo de matrícula, as famílias foram avisadas sobre a reunião para alinhamentos sobre o processo de adaptação e acolhimento.

**Atividade realizada: Reunião de pais**

**Descrição:** No dia 31/05, recebemos os responsáveis pelas crianças recém matriculadas para a primeira reunião, neste momento a diretora conversou sobre as normas e combinados da unidade escolar, também aproveitou para esclarecer dúvidas, falar sobre os pertences das crianças e sobre o processo da adaptação. Reforçou a importância de respeitar esta etapa de adaptação, que cada criança tem o seu tempo, sendo normal a criança chorar, uma vez que está indo para um ambiente totalmente novo, com pessoas novas, mas que cabe a família passar segurança na hora de deixar a criança na escola.

**Atividade realizada: Sanitização**

**Descrição:** No dia 31/05, no período da tarde foi realizada a sanitização da unidade escolar, pela equipe da URBAM (Urbanizadora Municipal), pela Prefeitura Municipal de São José dos Campos.

**c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o cronograma enviado pelo grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar, incluindo o canteiro de obra para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de intensificar a limpeza ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, a diretora solicitou à equipe da limpeza ou o responsável pela obra para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.5 Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:** A elaboração anual do Projeto Político Pedagógico foi realizada conforme as orientações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) em conjunto com o grupo escolar. Durante a elaboração deste documento foram ressaltadas as avaliações das metas atingidas em 2022 e incluídas as novas ações para assegurar que as metas sejam atingidas em 2023.

A equipe gestora também acrescentou ao documento, os temas e as justificativas das formações que ocorrerão durante o ano letivo com os profissionais regentes e não regentes, levando em consideração as necessidades de cada segmento.

**Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade:** 2.3 TFC'S com os diferentes segmentos

**Descrição:** Os T.F.C's continuam acontecendo conforme previsto para os colaboradores, visando aprimorar e qualificar ainda mais o trabalho realizado com as crianças. Neste mês tivemos um encontro administrativo para tratarmos de assuntos pertinentes à rotina escolar como: plano de trabalho, diário digital e o evento do dia da família.

Os T.F.Cs pedagógicos foram dedicados a elaboração do boletim informativo, organização dos espaços e rotinas da unidade escolar, também tivemos o palestrante Douglas, Conselheiro Tutelar em um momento formativo para conscientizar o papel fundamental e olhar atento que os funcionários precisam ter com nossas crianças, remetendo a campanha do Faça Bonito no dia 18 de maio, "Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes", instituído pela Lei Federal 9.970/00.

**Meta 5** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 1-** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade:** 1.1 Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

**Descrição:** A apresentação dos resultados obtidos aconteceu através de boletins informativos fixados nos murais das salas, onde as professoras socializaram logo no início do mês para ficarem expostos durante 15 dias, assim toda a comunidade poderia acompanhar o processo de desenvolvimento das crianças. As turmas do Inf II ao Pré II ajudaram a colocar o material impresso nos murais.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 12 docentes na palestra do conselheiro Douglas.
- Abertura de 02 (duas) salas novas do segmento creche.
- Foram realizadas 54 matrículas novas, sendo 18 para o berçário I-B, 16 para o berçário I-C e o restante para as salas dos berçários II A e B.
- Foram servidas 8.273 refeições durante o mês de maio, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Realização de 04 vistorias da brigada da dengue na unidade escolar no mês de maio.
- Participação de 27 pais novos na reunião de adaptação e acolhimento.
- Realização das propostas do contraturno com as 234 crianças matriculadas da unidade escolar.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Acolhimento e tranquilidade das famílias em deixar seu filho na escola nova durante o período de adaptação.
- Adequação da rotina escolar para receber de forma segura e com qualidade às crianças novas e seus familiares.
- Participação e envolvimento dos funcionários na organização das novas salas.
- Distribuição de panfletos na entrada e saída das crianças com orientações sobre a prevenção e cuidados para combater o mosquito Aedes aegypti.

Camila Mocedo Sousa Campioni

RG: 46.432.951-6

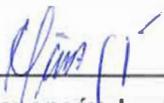
Diretora



Responsável Técnico

CPF

RG

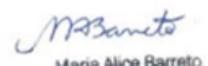
  
Responsável pela Entidade

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 15 de junho de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de maio de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 288

A partir do mês de maio, após o processo de aumento de meta, a unidade escolar ampliou sua capacidade de atendimento, o qual passou de 234 crianças para o limite de 291 crianças atendidas.

#### b. Atividades Extraplano de trabalho

##### **Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira**

**Descrição:** No dia 14/06, às diretoras participaram da reunião, através da ferramenta Google Meet, momento em que foi retomado o estudo sobre o Marcas das Datas Comemorativas. As Coordenadoras de Ensino Viviane e Françoise fizeram a leitura do documento, realizando algumas pausas para ressaltar trechos importantes, do movimento formativo realizado anteriormente.

##### **Atividade realizada: Visita técnica**

**Descrição:** No dia 22/06, a Gestora de Parceria Maria Alice, realizou a conferência dos funcionários durante a visita in loco, também solicitou que a diretora atualize o drive - pasta dados da unidade escolar.

##### **Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira e Direta**

**Descrição:** No dia 23/06 às diretoras participaram da reunião com a Chefe de Divisão Rosilene, na ocasião a mesma socializou alguns recados, como a organização da escola durante o recesso, retirada dos materiais inservíveis, orientações sobre a reunião de pais e merenda escolar. Logo após as professoras Valéria e Daniele que trabalham na SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC) iniciaram a palestra sobre o Programa Gestão de Conflitos.

##### **Atividade realizada: Planejamento**

**Descrição:** No dia 28/06, a diretora foi convocada para assinar o novo Quadro de Classe 2023, na Cidade da Educação no Setor de Planejamento Escolar, devido ao processo de aumento de meta.

#### c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o cronograma enviado pelo grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar, incluindo o canteiro de obra para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável compartilha com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de intensificar a limpeza ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, a diretora solicita à equipe da limpeza ou o responsável pela obra para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade

escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos. O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade:** 1.2 - Palestras;

**Descrição:** No decorrer do mês foram enviados bilhetes aos pais e responsáveis pelas crianças, para participarem da palestra sobre “Cuidando do Corpo e da Mente”. No dia da palestra a senhora Ana Paula, professora de Educação Física da Prefeitura de São José dos Campos, conversou sobre os bons hábitos de uma alimentação saudável e também a importância de se exercitar, levando a comunidade participante a executar na prática algumas atividades que podem ser realizadas em casa, não só para os adultos, mas também junto às crianças.

Durante a palestra, Ana Paula falou sobre os benefícios que os exercícios diários trazem aos praticantes, como: reduz o estresse e os sintomas de ansiedade, melhoria na qualidade do sono, deixando as pessoas mais dispostas e diminuindo os sintomas da depressão. Ressaltou também que a comunidade pode contar com pontos de apoio nas praças, onde tem aparelhos de ginástica ao ar livre e também no Poli (Centro Poliesportivo) que conta com diversas atividades, neste momento reforçou o quanto é importante levar as crianças para realizar algum tipo de atividade recreativa nestes espaços, tirando-as de dentro de casa para se exercitar em família.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 2 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade:** 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças;

**Descrição:** As educadoras do Infantil II ao Pré II, realizaram assembleias com as crianças com o objetivo de planejar novas brincadeiras das estações oferecidas no contraturno, levando em consideração as que já estavam sendo realizadas.

Neste contexto conversaram sobre os momentos do contraturno, que todas as brincadeiras realizadas foram escolhas deles e dos colegas, por isto, a importância de participarem um pouquinho de cada estação, mesmo gostando mais de uma brincadeira do que da outra, assim conseguem envolver-se em todas as propostas e descobrir novos gostos e prazeres, nas diversas opções brincantes.

Para não ficar muito repetitivo, ficou combinado de toda semana trocar as estações. As educadoras elaboraram o plano de ação mensal, mantendo as estações mais participativas e trocando as que não tiveram muita procura pelas crianças.

Para validar a opinião das crianças, as educadoras conversam e juntas pensam em como realizar as estações de forma atrativa para as crianças, assegurando que o direito de escolha seja respeitado.

*Para as turmas do berçário, as educadoras continuam investindo na escuta ativa através da observação, registrando a qualidade do tempo em que passam explorando, conhecendo e descobrindo os objetos expostos diariamente, e desta forma vão acrescentando ou modificando alguns brinquedos e propostas oferecidas.*

### ***Etapa 3 - Projeto Reciclando***

#### ***Atividade: 3.3 - Propostas realizadas pelas crianças***

**Descrição:** Neste mês a turma do Pré II participou da palestra ministrada pela profissional Karine, que tem uma empresa de reciclagem para um bate-papo sobre o processo de reciclagem dos materiais que são separados pelos vizinhos, famílias e comunidade, a profissional ressaltou o dia que o caminhão de coleta seletiva passa na região, mostrou um vídeo de como é realizada a separação dos materiais no centro de reciclagem, a importância de retirar os resíduos na hora do descarte, também mostrou os materiais sendo prensados e explicou sobre a separação por cores.

No final da conversa, explicou sobre o tempo de decomposição da fralda descartável (450 anos), do plástico (450 anos) e vidro (4.000 a 1 milhão de anos), quando são jogados em qualquer lugar.

Outra proposta realizada com as crianças foi a confecção das etiquetas para as lixeiras de nossa escola, dando continuidade à proposta anterior de separar corretamente os materiais de acordo com cada lixeira da coleta seletiva, uma vez que já sabem para que tipo de materiais poderão colocar em cada uma delas. Depois da confecção, as crianças colocaram as etiquetas nos lixos comuns da unidade.

Nesta perspectiva, as crianças utilizaram materiais recicláveis que estavam separados e higienizados, para construir brinquedos e móveis que serão doados como presente para a turma do berçário. Após a confecção, as crianças foram entregar e brincar um pouquinho com os pequenos.

**Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

#### ***Atividade: 1.2 - Mapeamento dos saberes***

**Descrição:** O mapeamento dos saberes é um instrumento que auxilia o professor, oportunizando ajustar sua prática ao percurso individual de cada criança, aos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento. É, portanto, o ponto de partida para planejar e replanejar sua prática, através da observação e registros diários, de forma a possibilitar que as crianças avancem em suas aprendizagens.

Diariamente as professoras registram no caderno/semanário os apontamentos a respeito de duas crianças observadas mais atentamente, totalizando o registro de 6 crianças por semana.

Mensalmente preenchem a planilha de avanços de acordo com as metas do Projeto Político Pedagógico para cada grupo etário, esta planilha é compartilhada no drive da unidade escolar, para que a orientadora de escola possa acompanhar e retomar sempre que necessário as orientações, visando o desenvolvimento dos bebês e crianças, assim como a promoção de novas aprendizagens.

#### ***Atividade: 1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital;***

**Descrição:** O monitoramento da frequência das crianças, permanece acontecendo por meio do acompanhamento do diário digital de forma sistemática toda sexta-feira pela diretora, logo após esta verificação as professoras são orientadas, caso tenham alguma

criança com excesso de faltas. Assim a diretora e a professora, fazem o levantamento de quantas faltas são injustificadas, dando início ao processo de busca ativa. Na maioria das vezes que a diretora realiza a busca ativa, após as professoras já terem efetivado o primeiro contato com o responsável, perguntando qual o motivo das faltas, em caso de recorrência das ausências, os pais são chamados para uma reunião, onde são orientados quanto às normas e combinados da creche, momento em que também ressalta o direito da criança estar matriculada e frequentando a unidade escolar, uma vez que é de ensino obrigatório, sendo dos responsáveis a obrigação de matricular o filho, acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar. Em último caso, acionamos o Conselho Tutelar, indicando o excesso de faltas injustificadas, procedimento utilizado com as crianças do ensino obrigatório, ou efetivamos a baixa na matrícula para a criança que não se encontra na fase do ensino obrigatório.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas às crianças, 8.800 refeições durante o mês de junho, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Participação de 10 responsáveis na palestra sobre Cuidando do corpo e da mente, com o intuito de replicar as informações para os demais responsáveis.
- Mapeamento dos saberes realizados com as 287 crianças matriculadas na unidade escolar.
- 04 Vistorias realizadas no mês de junho, pela brigada da dengue.
- Assembleia realizada com 180 crianças, envolvendo-os e acolhendo nas escolhas e planejamento para as propostas do contraturno;
- No mês de junho, foram realizadas 28 buscas ativas por meio de ligações telefônicas.
- Mapeamento dos saberes realizado por 02 professoras do Pré II, indicando o avanço de 52 crianças nas seguintes hipóteses: 28 pré silábica, 04 silábica sem valor, 14 silábica com valor, 5 silábica alfabetica e 5 alfabetica no processo de letramento.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos平衡ados e saudáveis.
- Metas alcançadas durante o primeiro semestre.
- Comunicação direta com a comunidade escolar.
- Crianças conscientes e conscientizando suas famílias sobre a importância de realizar o descarte correto dos lixos, além de saberem identificar as cores das lixeiras e para que serve cada uma.
- As reuniões e formações ajudaram a alinhar e conhecer melhor o serviço realizado na escola, garantindo o aperfeiçoamento das ações realizadas diretamente com as crianças.
- Acolhimento e validação das manifestações e interesses das crianças.
- Redução no índice das faltas injustificadas, garantindo o direito das crianças de estarem na escola.
- Avanço no desenvolvimento e aprendizagem das crianças, promovendo novas descobertas e conhecimentos.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Gamila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Responsável Técnico

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 12 de julho o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de junho de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 288

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### **Atividade realizada: Treinamento**

**Descrição:** No dia 05/07 a diretora, a cozinheira e a auxiliar de cozinha participaram do treinamento com o Setor de Merenda Escolar. Antes de começar o treinamento, a nutricionista Karina Galvão falou um pouco sobre o aproveitamento integral dos alimentos e deu o exemplo da banana, que além de ser consumida *in natura* ou em bolo, também dá pra fazer doce da casca, assim como a batata pode fritar a casca, entre outros.

Para realizar o treinamento estavam presentes as Supervisoras Michele, Isabel e Rosana, além da nutricionista Rayssa. Todas as pessoas envolvidas no evento trabalham na prefeitura Municipal de São José dos Campos.

#### **Atividade realizada: Reunião de Pais**

**Descrição:** Na semana do dia 03 ao 06/07/2023, foram realizadas as reuniões de pais do primeiro semestre, momento em que as professoras apresentaram por meio dos relatórios individuais e coletivo as propostas realizadas, assim como, os avanços das crianças.

#### **Atividade realizada: Festa Julina**

**Descrição:** No dia 07/07, aconteceu a festa julina na escola, com a participação dos colaboradores, comunidade e das crianças. O evento aconteceu das 16h00 às 21h00, com momentos de apresentações, brincadeiras e comes e bebes valorizando a cultura regional.

#### **Atividade realizada: Recesso Escolar**

**Descrição:** no dia 10/07, aconteceu o início do recesso escolar das professoras e a orientadora, com retorno no dia 24/07/23, neste período o atendimento às crianças foi mantido, com propostas lúdicas voltadas para a interação.

#### **Atividade realizadas: Entrega da Obra, Visita técnica da equipe da Secretaria de Educação e Cidadania e Visita do Prefeito do Município de São José dos Campos, Anderson Farias.**

**Descrição:** No dia 26/07/2023 recebemos em nossa unidade escolar a Chefe de Divisão da Educação Infantil Rosilene, a Cláudia chefe do DEB (Departamento de Educação Básica), Fabio, Paula e Sheila, equipe de eventos da SEC e o prefeito Anderson Farias, para a entrega da obra. Neste dia tivemos o atendimento normal na unidade escolar, as visitas conheceram os espaços da escola, sendo acompanhados pela equipe gestora, responsável em apresentar os ambientes e contar um pouquinho sobre o processo de ampliação, como: refeitório, sala dos professores e mais duas salas de berçários I, possibilitando a ampliação do atendimento das crianças com mais 57 vagas, totalizando o atendimento integral à 291 crianças.

#### **Atividade realizada: Treinamento da Brigada de incêndio.**

**Descrição:** No dia 28/07, recebemos o Engenheiro Civil Marcelo Torraque, para o treinamento de 11 colaboradores para a Brigada de incêndio. Durante a formação ensinou quais extintores usar para determinado tipo de incêndio, como evacuar a área e utilizar a mangueira, também mencionou a função que cada membro e o que devem fazer caso aconteça um acidente. Mostrou a central de alarme e depois levou o grupo para a vivência de como usar o hidrante caso precisem, alguns funcionários desenrolaram as mangueiras enquanto os outros se posicionavam para ligar a bomba, todos participaram e realizaram as conexões das mangueiras.

**Atividade realizadas: Reunião de Gestores da Educação Infantil**

**Descrição:** No dia 31/07/2023, a diretora participou da reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador) às 14h00, sendo tratados os seguintes assuntos: Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb), Mentoria sobre o dia da realização da avaliação e quais são os alunos que realizam está avaliação.

**c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o cronograma enviado pelo grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar, incluindo o canteiro de obra para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de intensificar a limpeza ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, a diretora solicita à equipe da limpeza ou o responsável pela obra a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados, evitando que possam juntar água nos ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam manter o olhar atento e cuidadoso.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Garantir o direito à escola,** de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa 2 - Oferta de vagas**

**Atividade:** 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.

**Descrição:** O monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar continua acontecendo de duas formas, quando tem desistência da vaga, por algum motivo particular a família precisa dar baixa na matrícula (mudança de endereço ou troca de escola), e também por meio da busca ativa que acontece diariamente na creche, com o monitoramento do diário digital pela equipe gestora, que acompanha os registro que as professoras realizam sobre as ausências das crianças.

Depois de efetivar o levantamento e estabelecer o contato com os responsáveis e caso a criança continue faltando sem justificativas, mesmo após as orientações, a família é informada sobre o desligamento e orientada a fazer uma nova inscrição, caso o período parcial atenda a necessidade. Após a liberação da vaga, a equipe escola entra em contato com a próxima criança da lista, orientando para o processo de matrícula.

No ato da matrícula os responsáveis são informados sobre a importância da frequência satisfatória, visando o desenvolvimento integral da criança e caso precise se ausentar é necessário apresentar atestado médico ou uma justificativa na escola.

**Meta 2 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade:** 2.3 – TFC'S com os diferentes segmentos

**Descrição:** Os T.F.C's com as professoras no início do mês foram destinados ao plano de ação para a reorganização das salas, reforma dos cantinhos simbólicos, do espaço da leitura e construções, entre outros.

Nos T.F.Cs das educadoras as mesmas auxiliaram na decoração da festa julina e deram início a organização das salas.

Depois do período do recesso, a diretora Camila realizou a reunião administrativa com as professoras e educadoras, compartilhando o vídeo de acolhida: “Dê o máximo de você”, e logo depois convidou o grupo para socializar o que achou do vídeo. Na sequência entregou uma folha para cada colaborador escrever uma meta que gostaria de atingir no decorrer do segundo semestre e depois recolheu-a colocando em uma caixa, para ser retomada no final do ano.

Em outro momento relembrou das normas de instituição, combinados que já haviam sido informados no início do ano, pediu para as professoras atualizarem a ficha de pessoas autorizadas a retirarem as crianças, pois notou que algumas fichas estão faltando informações importantes.

Por fim socializou com os grupos as metas do plano de trabalho que estão previstas para o próximo mês.

A mesma dinâmica (T.F.C administrativo) aconteceu com a equipe da cozinha e limpeza.

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade:** 1.1 - Reunião de Pais e Responsáveis.

**Descrição:** A reunião de pais e responsáveis aconteceu durante a primeira semana de julho, entre os dias 03 a 06/07/23, na unidade escola no horário das 7h30. A reunião de pais foi realizada pelas professoras junto com as educadoras, para contextualizar todo o trabalho realizado com as crianças e os avanços alcançados durante o primeiro semestre.

No momento da reunião as professoras realizaram a leitura do relatório geral e depois deixou um tempo para os responsáveis fazerem a leitura do relatório individual, também ressaltaram os combinados firmados no início do ano, como: atualização da ficha das pessoas autorizadas a retirar a criança da escola, enfatizando a importância das pessoas autorizadas estarem munidas do documento RG (Registro Geral), também foi retomada a solicitação do monitor do transporte escolar avisar quando a criança se machucar quando estiver sob os seus cuidados ou quando houver troca do mesmo, os pais foram novamente orientados quanto ao uso de medicamentos, sendo estes ministrados somente com receita médica e quando solicitado a vir buscar mais cedo a criança por apresentar febre, diarreia, vômito, olhos vermelhos entre outros, a necessidade de levar ao médico para que seja diagnosticado pelo especialista.

*Os responsáveis também foram comunicados sobre o período de recesso escolar, evidenciando a permanência do atendimento das 7h00 às 17h00, durante os dias 10 a 21/07/23.*

*Durante o recesso, as educadoras aproveitaram para trocar o cantinho simbólico e organizar novamente as salas, deixando-as prontas para receber nossas crianças. A equipe da limpeza também utilizou este período para intensificar a faxina pesada da escola, lavando janelas, paredes, tatames, tapetes e brinquedos entre outros.*

**Atividades:** 1.5 - Pesquisa de satisfação.

**Descrição:** *Ao final da reunião as professoras entregaram uma avaliação aos pais, a fim de verificar a satisfação dos responsáveis quanto ao trabalho pedagógico realizado com seu filho, a clareza na escrita dos relatórios, o atendimento da equipe gestora e também a participação dos mesmos no acompanhamento da vida escolar da criança no decorrer do primeiro semestre.*

*A pesquisa totalizou a participação de 158 pais/responsáveis, na primeira questão sobre o trabalho pedagógico 145 pais avaliaram como muito bom, 10 bom e 3 satisfatório, já na questão da clareza na escrita dos relatórios, 148 avaliou como muito bom, 7 bom e 3 satisfatório. No atendimento da equipe gestora 136 pais avaliaram como muito bom, 15 bom e 7 satisfatório, por fim na participação da vida escolar de seus filhos, 119 indicaram como muito bom, bom 32 e 7 satisfatório.*

*Os dados coletados foram socializados no mural informativo, sendo disponibilizados para a comunidade acompanhar e conhecer as pesquisas realizadas na escola.*

## ***Etapa 2 – Eventos***

**Atividades:** 2.2 - Festa julina

**Descrição:** *Nossa festa junina aconteceu no dia 07/07, das 16h às 21h00. Durante o mês de junho as educadoras confeccionaram a decoração da festa e ajudaram a enfeitar a escola, também participaram dos ensaios auxiliando as professoras. Cada turma escolheu a música que gostaria de apresentar e decoraram as bandeirinhas das salas, auxiliando também na colagem das mesmas.*

*Em TFC (Trabalho de Formação Continuada), todos os colaboradores participaram da elaboração do plano de ação, que após de pronto foi socializado com o grupo para auxiliar no dia do evento.*

*Antecedendo a festa, a equipe gestora encaminhou vários bilhetes aos pais, informando-os sobre a festa, socializando o horário e dia do evento, a escala das apresentações, os brinquedos infláveis e brincadeiras, da mesma forma os comes e bebes para o dia.*

*O evento foi um sucesso, com a participação de muitas pessoas da comunidade junto aos pais.*

**Atividades:** 2.4 - Avaliações

**Descrição:** *Para qualificar cada vez mais os eventos realizados na unidade escolar, a equipe gestora entregou uma avaliação a todos os colaboradores, a fim de verificar todo o trabalho efetuado durante início, meio e fim dos eventos - festa junina, reunião de pais e palestra. A avaliação tem como objetivo acolher a manifestação dos envolvidos, o que irá contribuir de forma significativa para os próximos eventos. A pesquisa indicou que haverá a necessidade de realizar algumas adequações, como no horário da festa junina que poderia ser um pouco mais cedo, pois na hora da apresentação os bebês já estavam querendo dormir, já na palestra realizar no período da manhã, pois os pais têm mais disponibilidade no momento que traz as crianças.*

**Meta 4** - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa 2** - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Atividade:** 1.1 - Acolhida/ Adaptação

**Descrição:** As salas foram limpas e organizadas para receber as crianças em um ambiente acolhedor e aconchegante, tendo em vista que nesse período do ano, muitas crianças retornam do recesso com a necessidade de uma nova adaptação. Pensando nisso, as professoras planejaram algumas propostas com músicas e movimentos, voltadas para acolhimento na primeira semana.

Verificamos a necessidade pontual de algumas crianças, quanto a saírem um pouco mais cedo por conta de chorar muito e também recusarem a alimentação oferecida na escola. Apesar do retorno para escolar gerar um certo desconforto nas crianças que saem do seio familiar e retornam ao ambiente escolar, tivemos poucas crianças com a necessidade de adaptação, com isto as professoras das turmas do Infantil I ao Pré II conseguiram conversar com os grupos, oportunizando que falassem sobre o que fizeram durante o recesso, realizando uma escuta ativa das vivências que tiveram em casa neste período.

**Atividade:** 1.2 - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa.

**Descrição:** Para acolher as contribuições das crianças por meio da escuta ativa, as crianças do Infantil II, Pré I e II foram convidadas a visitarem os espaços externos da escola, como os parques para verificarem como poderíamos organizar de maneira que todos os níveis pudessem usar da melhor maneira possível, deixando os espaços convidativos e seguros.

Cada professora levou sua turma para os espaços externos: solário, pátio, quadra e gramado para que pudessem observar e dar as sugestões e contribuições, realizando a escuta ativa.

**Atividade:** 1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças.

**Descrição:** Depois de realizar a escuta ativa das crianças e realizar algumas adequações nos brinquedos e espaços, as professoras pediram para as crianças desenhar qual espaço mais gostaram de brincar, sendo a avaliação realizada também por meio da escolha das crianças, para esta proposta identificaram no mural as fotos dos espaços e indicaram colando uma bolinha no espaço que mais gostou de brincar, após a oportunidade de visitar os espaços antes e após as mudanças, as crianças ficaram a vontade para escolher, indicar o que espaço que mais gostou após o processo de mudanças acolhendo as contribuições das próprias crianças.

**Atividade:** 1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas

**Descrição:** Após a organização dos espaços e as crianças brincarem bastante, algumas comentaram que gostaram de participar deste momento de mudanças, sendo algumas manifestações das crianças: levar os baldinhos, pazinha e peneira no tanque de areia; deixar uma bola na quadra e outra no gramado, por fim também gostaram da divisão dos espaços, já que alguns ambientes ainda não estavam sendo usados por causa da reforma. Agora todos os espaços estão livres para as crianças brincarem, explorarem e interagiremumas com as outras.

No pátio da escola também foi colocado um mural para as crianças avaliarem quais ações mais gostaram de participar e também puderam representar por meio de desenhos os espaços e brinquedos mais significativos para elas.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Foram servidas 4.129 refeições durante o mês de junho, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue.
- Participação de 90% dos funcionários de apoio, educadores e professores na avaliação referente a organização do evento festa junina realizado no dia 07/07/2023.
- Monitoramento das faltas injustificadas, resultando na orientação pontual com 20 responsáveis pelas crianças faltosas.
- Tivemos a participação de 158 responsáveis na reunião de pais e também na avaliação da mesma.
- Participação de 131 crianças do Infantil II ao PRÉ II na pesquisa de satisfação.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável para os bebês e crianças, por meio do cardápio enviado pelo Setor de Merenda Escolar - SEC;
- Ampliação da escuta ativa das crianças por meio de assembleia e observações do dia a dia.
- Com a busca ativa, as crianças estão mais frequentes na unidade escolar e os pais cientes de suas obrigações.
- Comunidade mais presente no dia a dia da vida escolar de seus filhos.
- Acolhimento e reconhecimento das famílias referente o trabalho realizado com as crianças.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

C. Campioni  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Responsável pela Entidade

Responsável Técnico

CPF

CPF

RG

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 17 de agosto de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de julho de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

MAB  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 282

b. Atividades Extraplano de trabalho

#### **Atividade realizada: Reunião Administrativa**

**Descrição:** No dia 09/08, as diretoras da Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, participaram da reunião administrativa para tratar de assuntos pertinentes a rotina escolar, como o uso do uniforme dos funcionários, horários de entrada e saída, reuniões de equipe, encaminhamento de contratação, normas internas, contribuição voluntária e professora volante. Logo após a reunião, todas as diretoras foram convidadas a almoçarem no local da reunião.

#### **Atividade realizada: Rematrícula**

**Descrição:** A unidade escolar iniciou o processo de rematrícula no dia 11/08/2023. Anteriormente foram encaminhados bilhetes nas agendas, compartilhando com os responsáveis o cronograma das datas de cada turma, assim como a orientação dos documentos necessários para a rematrícula.

No ato da rematrícula os pais/responsáveis junto com a secretaria fizeram o levantamento dos dados da criança, verificando se havia necessidade de atualizar o telefone, endereço ou nome das pessoas responsáveis para retirada da mesma na unidade escolar.

#### **Atividade realizada: Reunião do Setor de Planejamento**

**Descrição:** No dia 14/08/23, as diretoras da Rede Direta e Rede Parceira participaram da reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador), com a temática voltada para o direcionamento das crianças do Pré II para o 1º ano do Ensino Fundamental, matrícula 2024, rematrícula e quadro de classe 2024.

#### **Atividade realizada: Lista de direcionamento**

**Descrição:** No dia 17/08/23, foi encaminhado um bilhete para os pais dos alunos do pré II, para comparecerem na secretaria da creche para conferência do endereço e assinatura da lista de direcionamento para o 1º ano do Ensino Fundamental. No ato da conferência os pais foram informados quanto a importância da veracidade do comprovante de endereço, pois antes de realizar a matrícula, um funcionário da escola visita a residência para verificar se a criança realmente mora no local indicado, e caso não confirme que a criança more no endereço informado o responsável terá que fazer uma nova inscrição no início do ano, pois a vaga será destinada para outra criança.

#### **Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira**

**Descrição:** No dia 23/08 às diretoras, supervisores e coordenadores das OSC's (Organização da Sociedade Civil), foram convocadas para a formação, com o intuito de qualificar as ações referentes às pesquisas e avaliações previstas no plano de trabalho. Durante a reunião, o grupo resgatou alguns conceitos e compartilharam estratégias para atingir tal etapa da meta, também foi oportunizado a vivência de um trabalho em grupo e depois a apresentação do mesmo, sendo proposto ao grupo iria criar uma avaliação fictícia

apresentando todo o processo, ações que envolvem o antes da pesquisa, assim como o durante e o depois, indicando os recursos e as estratégias.

#### **Atividade realizada: Palestra**

**Descrição:** No dia 29/08, aconteceu no Parque Tecnológico a palestra “Educar os três primeiros anos - olhares para a infância”, direcionada aos diretores, orientadores de escola e professores. A palestrante Carmem Orofino, arte educadora que discorreu sobre como os bebês se desenvolvem e conhecem o mundo por meio das relações.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar, principalmente nas áreas externas realizando a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de intensificar a limpeza ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, a diretora solicita as informações com a equipe da limpeza para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam acumular água em ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários são envolvidos e mantém o olhar atento.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapa 2 – Contra turno**

**Atividade:** 2.1- Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno;

**Descrição:** A organização do momento da escuta ativa das crianças se deu por meio de assembleia na sala com o grupo, e depois também com os amigos de outras salas. As educadoras instigaram as crianças para manifestar o que gostariam que tivessem nas estações do contraturno, pois já estaria na hora de planejar as propostas/ brincadeiras e para isso precisavam de sugestões. Tendo em vista que o contraturno é planejado para as crianças, ouvi-las é primordial para que contemple um planejamento voltado aos interesses das mesmas.

As ideias e sugestões das crianças foram acolhidas, sendo combinado que cinco crianças de cada sala iriam representar sua turma, participando de outra assembleia, para que pudessem compartilhar as sugestões de seu grupo e escutar também as sugestões dos outros colegas.

Para obter as informações necessárias com os bebês, as equipes de sala realizaram observações pontuais, identificando por meio das brincadeiras e propostas, as manifestações dos bebês. Partindo do interesse dos bebês nas propostas realizadas as educadoras deram início ao plano de ação.

*Com a escuta ativa qualitativa das crianças do Infantil II ao Pré II, as educadoras foram elencando as sugestões dentro do plano de ação, considerando os espaços, tempos e materiais disponíveis para as estações. Dentre as ideias mencionadas foram sugeridos: show de talentos, corrida de saco, batata quente, dança da cadeira, boliche, pula-corda e massinha.*

**Meta 5** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 1** – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade:** 1.1 Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos

**Descrição:** Diante de todo o trabalho realizado com as crianças no primeiro semestre, as professoras escolheram alguns dos resultados alcançados para compartilhar com as famílias, por meio dos murais instalados pelo pátio, com propostas que evidenciam: o avanço da escrita do nome com autonomia e das hipóteses de escrita; a exploração do ambiente pelas ações e observações, manipulação e experimentação, resultando em novas descobertas, assim como o desenvolvimento das habilidades motoras, ampliando o controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros, assim como explorar materiais, objetos e brinquedos diversos.

Dessa forma garantimos que a comunidade conheça e participe de maneira formativa, apropriando-se do que está sendo proposto e quais os objetivos foram alcançados por meio do planejamento feito pelo grupo de professores, considerando a escuta ativa das crianças, seus interesses e necessidades, alinhados aos objetivos previstos do currículo de São Jose dos Campos para cada grupo etário.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Presença de 52 responsáveis pelas crianças do Pré II, para assinatura e conferência da lista de direcionamento para o 1º ano do Ensino Fundamental.
- Foram servidas 12.246 refeições durante o mês de agosto, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Participação de 100% dos funcionários da unidade escolar no preenchimento da pesquisa de satisfação referente aos benefícios.
- Realização de 100% das rematrículas das crianças para o ano letivo de 2024.
- Realização de 04 vistorias da Brigada da Dengue na unidade escolar no decorrer do mês de agosto.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Escuta ativa das crianças por meio de assembleia e observações do dia a dia.
- Socialização e acompanhamento dos resultados obtidos por meio das produções e vivências expostas nos corredores da creche.
- Estações brincantes diversificadas, planejadas com a contribuição das crianças
- Qualificação do trabalho realizado com os bebês e crianças bem pequenas por meio de palestra formativa.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*União Campione*

---

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

---

**Responsável Técnico**

**CPF**

*Camila Macedo Sousa Campioni*

**RG**

RG: 46.432.951-6

Diretora

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 20 de outubro o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de agosto de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

*MABarreto*

Maria Alice Barreto  
Matrícula 462657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*  
*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 288

b. Atividades Extraplano de trabalho

#### Atividade realizada: Sanitização

**Descrição:** No dia 04/09, no período da tarde foi realizada a sanitização da unidade escolar, pela equipe da URBAM (Urbanizadora Municipal), em parceria com a Prefeitura Municipal de São José dos Campos.

#### Atividade realizada: Reunião da Rede Parceira

**Descrição:** No dia 13/09 (quarta-feira), às diretoras e os dirigentes foram convocados para a reunião sobre a prorrogação do plano de trabalho. No encontro as Gestoras de Parcerias orientaram sobre a elaboração do plano de trabalho, comentando meta por meta, socializando a orientação sobre a importância de realizar a escuta ativa dos funcionários e comunidade, para assim começar a elaboração do mesmo.

#### Atividade realizada: Reunião sobre busca ativa

**Descrição:** No dia 14/09, a diretora foi convocada para uma reunião com o Coordenador de Ensino Ricardo do SOE (Setor de Orientação Educacional), para orientações sobre a busca ativa e compartilhar como está acontecendo o procedimento na escola. A diretora informou que as ações referentes a busca ativa acontecem por meio de ligações telefônicas, reuniões, carta de compromisso firmada pela família e em último caso acontece o acionamento ao Conselho Tutelar. Toda semana também é realizado o monitoramento da frequência pelo diário digital e quando identificado o excesso de faltas injustificadas, iniciam as ações de comunicação e orientação junto aos responsáveis.

#### Atividade realizada: Reunião de transição dos alunos Pré II

**Descrição:** No dia 25/09, a diretora Camila e a orientadora Denise realizaram a reunião com os pais dos alunos do Pré II. Durante a reunião os pais foram informados sobre as ações que a escola irá realizar com as crianças, em prol das mesmas suprirem suas curiosidades e dúvidas relacionadas a reta final da Educação Infantil e chegada ao Ensino Fundamental, com o objetivo de promover o desenvolvimento e interação com os amigos.

#### Atividade realizada: Dedetização

**Descrição:** No final do período do dia 25/09, a escola recebeu o funcionário da empresa D.D.Drin, para realizar a dedetização dos espaços. Os funcionários foram comunicados e orientados antecipadamente, a deixarem os móveis e materiais no centro da sala para a execução da dedetização.

c. Brigada Contra Dengue

*De acordo com o cronograma socializado no grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável compartilha com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto.*

*Em seguida, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza que realizem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados, os quais possam acumular água em ambientes externos.*

*O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto, todos funcionários precisam manter o olhar atento.*

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Garantir o direito à escola,** de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa 1 – Calendário Escolar/ Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.2 - Pesquisa com o grupo escola;

**Descrição:** A equipe gestora realizou a pesquisa com os colaboradores sobre o Projeto Político Pedagógico, com intenção de identificar o quanto os funcionários conhecem o documento e qual a importância de conhecê-lo bem. A pesquisa também oportunizou apresentar o documento aos novos colaboradores, pois alguns ainda apresentavam dúvidas, apesar de ser um documento elaborado pela comunidade escolar.

As perguntas da pesquisa foram:

- 1- Você já conhecia o documento Projeto Político Pedagógico?
- 2- No seu entendimento o documento Projeto Político Pedagógico tem o papel principal na organização das ações em nossa unidade escolar?
- 3- Os temas das formações no T.F.C's atenderam suas dúvidas e necessidades, para uma planejamento que atinjam as metas previstas no PPP?
- 4- Na sua opinião a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês às crianças pequenas são importantes para firmar parceria entre a comunidade e escola?
- 5- Cite alguns temas de formação que foram importantes para ampliar seu conhecimento?

Nesta pesquisa tivemos a participação de 37 colaboradores, dentre eles 94,6% responderam que já conhecia o documento, 100% confirmaram que o Projeto Político Pedagógico tem um papel principal na organização das ações na escola, na participação efetivas das famílias também tivemos 100% de aprovação, já nos temas mencionados tivemos umas variações, como: Alfabetização, Planejamento, Organização dos espaços, Violência sexual infantil, Como entender melhor as crianças com deficiência (Autismo), Protagonismo/inclusão e diversidade educacional, Sociomocional, a BNCC na prática, O bem estar das crianças o cuidado com a higiene pessoal, atividades Brincar heurístico e Projeto reciclagem.

**Meta 2** - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa 2** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade:** 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos

**Descrição:** As formações permanecem acontecendo conforme previsto no plano de trabalho nas terças-feiras e quintas-feiras das 8h às 10h para as educadoras e das 13h às 15h para as professoras, já para a equipe de apoio os encontros acontecem às quartas-feiras das 15h às 16h.

Segmento: Professoras

05/09/2023 - Pode alfabetizar na Educação Infantil?

12/09/2023- T.F.C administrativo: Devolutiva da pesquisa de satisfação, socialização das metas e etapas do mês de setembro, pesquisa com o grupo sobre o Projeto Político Pedagógico e escuta ativa da comunidade escolar para a elaboração do plano de trabalho e levantamento de ideias para o dia das crianças.

14/09/2023- Continuação da temática formativa: Pode alfabetizar na educação infantil?

19/09/2023 - Trabalho com nome próprio: O que vem depois da escrita com autonomia

21/09/2023 -Trabalho com nome próprio: O que vem depois da escrita com autonomia

26/09/2023- Devolutiva do Planejamento das professoras.

28/09/2023 - Devolutiva do Planejamento das professoras.

Segmento: Educadoras

05/09/2023 - Brincar Heurístico

12/09/2023- T.F.C administrativo: Devolutiva da pesquisa de satisfação, socialização das metas e etapas do mês de setembro, planejamento do contra turno e pesquisa com o grupo sobre o Projeto Político Pedagógico.

14/09/2023- Devolutiva da pesquisa de satisfação, socialização das metas e etapas do mês de setembro, planejamento do contra turno e pesquisa com o grupo sobre o Projeto Político Pedagógico e escuta ativa da comunidade escolar para a elaboração do plano de trabalho.

19/09/2023 - Continuação do T.F.C administrativo.

21/09/2023 - O pulsar do cotidiano de uma escola da infância.

26/09/2023 - Continuação do tema: O pulsar do cotidiano de uma escola da infância.

28/09/2023 – Organização das apresentações de teatro para a semana das crianças

Segmento: Equipe de apoio

13/09/2023 - T.F.C administrativo: O papel dos profissionais da Instituição de Educação Infantil, Devolutiva da pesquisa de satisfação, escuta ativa da comunidade escolar para a elaboração do plano de trabalho e organização da rotina dos funcionários novos da limpeza.

**Meta 3** - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças**

**Atividade: 1.2 - Reunião de pais e responsáveis de alunos em período de transição para o Ensino Fundamental;**

**Descrição:** A reunião com os pais e responsáveis pelas crianças em período de transição para o Ensino Fundamental, aconteceu no dia 25/09, com o objetivo de acolher as expectativas das famílias e esclarecer aos pais sobre o processo de transição da educação infantil para o ensino fundamental. Momento em que foi socializado com eles sobre a elaboração do plano de ação, no que diz respeito às ações que serão realizadas durante o processo, enfatizando que é de extrema importância a organização dos mesmos para que as crianças participem de todas as ações e propostas, pois as mesmas irão ajudá-los a administrar a insegurança e as possíveis dúvidas geradas pela mudança de escola.

As propostas socializadas com os pais durante a reunião foram:

- Assembleia geral para explicar a respeito do tema 1º ano.
- Registro das expectativas por meio de múltiplas linguagens.
- Intercâmbio com alunos do 1º ano / troca de mensagens por vídeos, bilhetes ou cartas.
- Convidar um aluno do 1º ano para um bate papo em nossa escola.
- Bate papo com professores de 1º ano.
- Conhecer o funcionamento de uma escola de Ensino Fundamental.
- Marco de passagem.

Durante a reunião a diretora retomou com os pais e responsáveis as orientações relacionadas ao direcionamento para o 1º ano, como a impossibilidade de alterar o endereço, pois logo após a conferência dos dados o Setor de Planejamento Escolar, responsável por este processo, inicia a geolocalização das crianças, para emissão da listagem e direcionamento para a matrícula. Momento em que enfatizou que serão comunicados para o processo de matrícula no Ensino Fundamental, quando chegar a lista emitida pela SEC, indicando a escola que seu filho irá frequentar no ano de 2024.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 2 – Contraturno**

**Atividade: 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças**

**Descrição:** Após a escuta ativa das crianças do Infantil II ao Pré II, realizada no mês de agosto, as educadoras elaboraram a adequação do plano de ação referente às estações brincantes para o mês de setembro, levando em consideração o que as crianças gostariam que tivessem nas tardes brincantes. Ao concluir o plano de ação, cada equipe recebeu uma cópia para assim então, organizar os materiais e espaços destinados às novas propostas.

Tivemos nas estações brincantes as seguintes brincadeiras: pula corda, batata quente, baladinha, pintura de rosto, brincadeira com caixa de papelão, boliche entre outros.

**Etapa 3 - Projeto Reciclando**

### **Atividade: 3.3 – Propostas realizadas pelas as crianças**

**Descrição:** Por meio de propostas de roda de conversa, a professora Adriana do Pré II-A, socializou com as crianças a possibilidade de usar materiais recicláveis, para construção de brinquedos, vasos para plantação e outros tipos de objetos.

Durante os momentos de conversa com a turma, sugeriu a ideia de fazer brinquedos utilizando materiais recicláveis e doar para as turmas do berçário, o que logo foi aceito por todos. Neste contexto foram organizando as doações, ficando decidido que o primeiro brinquedo seria doado para o berçário, o segundo seria destinado para a caixa de brinquedos do parque e que os vasinhos para o plantio de alface e cheiro verde, seriam doados para a cozinheira da creche preparar as refeições.

Com as doações organizadas, as crianças iniciaram a confecção dos chocalhos sensoriais para o berçário.

*Materiais construídos pelas crianças:*

#### **- Chocalhos com cheirinhos**

Em parceria com as crianças, a professora juntou as garrafas PET pequenas, separaram erva-cidreira, hortelã e folhas de amora, furaram as garrafinhas em várias partes para que o cheiro das essências fosse liberado, com a manipulação dos bebês. Em seguida, enfeitaram com durex coloridos para estimular a parte visual dos bebês.

#### **- Brinquedo Vai e Vem**

A proposta desenvolveu as habilidades motoras, socialização com os amigos e a sensibilidade em criar seus próprios brinquedos.

Após a coleta das garrafas pet, a professora cortou-as e ofereceu para que as crianças pudessesem participar, passando os elásticos e as argolas, que após prontos foram enfeitados também pelas crianças, com durex coloridos.

#### **- Horta em garrafas pet**

A proposta incentivou as crianças no cuidado com a natureza, por meio do acompanhamento das diversas fases: o pregar da terra, plantio, cultivo e a colheita.

Em uma mesa na área externa da sala, as crianças foram envolvidas no preparado da terra, separaram as mudas de salsinha e alface para o plantio. Em seguida, com o auxílio da professora, plantaram as mudas, que foram colocadas no gramado da escola, embaixo da sombra. A cada dia, duas crianças da turma são escolhidas para acompanhar o crescimento e cuidar, até que estejam no ponto de colher.

**Meta 5** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 1** – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

### **Atividade: 1.3 – Mapeamento dos saberes**

**Descrição:** O mapeamento do saber das turmas do Pré II foi acompanhado pela Orientadora de Escola, por meio da sondagem de escrita, que é uma situação didática utilizada para identificar os saberes da criança no que diz respeito às hipóteses de escrita; trata-se portanto, de uma proposta de escrita individual, como um “registro fotográfico”,

*que tem o papel de sistematizar todo o processo de aprendizagem vivido pela criança até o momento da observação pelo professor, que acompanha esse processo bem de perto, tendo um olhar pontual para os saberes de cada criança, assim como, planejando novas propostas que promovam novas aprendizagens e descobertas.*

*Neste período, a professora disponibilizou para as crianças uma folha de sulfite branca e escolheu antecipadamente palavras do mesmo campo semântico para a escrita de uma lista, por exemplo: animais, comida, festa de aniversário, brinquedos, entre outras. Neste contexto, a criança é convidada/incentivada a escrever de acordo com suas hipóteses de escrita, em seguida o professor solicita que a mesma leia o que escreveu, e dessa forma a professora identifica os saberes de cada criança, dados estes lançados na planilha compartilhada no drive da escola. Todo este processo, possibilita a professora, assim como, a orientadora de escola pensarem juntas novas vivências que favoreçam o desenvolvimento e novas aprendizagens pelas crianças.*

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação de 37 colaboradores na pesquisa sobre o Projeto Político Pedagógico;
- Participação de 28 responsáveis na reunião de transição para o 1º ano;
- Realização de 04 vistorias da Brigada da Dengue na unidade escolar no mês de setembro;
- Foram servidas às crianças, 9.798 refeições durante o mês de setembro, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e jantar;
- Envolvimento de 65 pais na escuta ativa da comunidade, referente a elaboração do plano de trabalho;
- Realização de 16 formações com os diferentes segmentos: professoras, educadoras e equipe de apoio;
- Envolvimento de 26 crianças do Pré II A, na confecção dos brinquedos com materiais recicláveis.
- Temos 04 crianças pré silábica, 03 crianças silábicas sem valor, 21 crianças silábicas com valor, 8 crianças silábicas alfabeticas e 16 crianças alfabeticas.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Estações brincantes diversificadas, com a contribuição das crianças.
- Participação e envolvimento dos funcionários na escrita do novo plano de trabalho.
- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos saudáveis.
- As formações e reuniões ajudaram a alinhar e conhecer melhor o serviço realizado na escola, garantindo o aperfeiçoamento das ações realizadas diretamente com as crianças.
- Conscientização dos profissionais da unidade escolar, referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços.
- Promoção de descobertas e novos conhecimentos às crianças, por meio de ações do projeto reciclagem e a reutilização de materiais recicláveis.
- Avanços significativos das crianças do Pré II, com relação ao processo de leitura e escrita, dados identificados com o mapeamento do saber.

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Camila Macedo Sousa Campioni*  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

---

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

---

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo em 30 de outubro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria de Lourdes Constantino**, relativo ao mês de **setembro de 2023**.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

*MABarreto*  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 289

b. Atividades Extraplano de trabalho

#### **Atividade realizada: Matrículas 2024**

**Descrição:** No dia 02/10, iniciou o processo de matrículas para as crianças que ingressarão no ano letivo de 2024, sendo disponibilizadas 63 vagas, 11 vagas para o Berçário I, 19 vagas para o Berçário II, 16 vagas para o Infantil I, 15 vagas para o Infantil II e 02 vagas para o Pré I. Durante o processo de matrícula foram efetuadas ligações para as famílias, comunicando sobre as vagas disponíveis na unidade escolar, mediante o interesse do responsável, o mesmo é informado que precisa comparecer na unidade escolar para retirar a lista de documentos necessários para matrícula.

Ao ser atendido na secretaria da escola, os responsáveis são informados sobre o prazo limite de 03 (três) dias para entrega dos documentos e efetuar a matrícula, caso não compareçam, a vaga é destinada a próxima criança da lista.

#### **Atividade realizada: Semana das crianças**

**Descrição:** Na semana do dia 03 à 06/10 foram realizadas várias propostas lúdicas para as crianças, entre elas, brinquedos infláveis (castelinho, piscina de bolinha, castelo aventura, futebol e cama elástica); apresentação de balé "Levanta-se"; cineminha com pipoca; festa a fantasia; baladinha; teatro "Os três Porquinhos" e o "O Caso do Bolinho", e a entrega da lembrancinha (chocolates).

#### **Atividade realizada: Abertura do Congresso de Educação 2023**

**Descrição:** No dia 18/10, os diretores foram convidados a participar da abertura oficial do Congresso de Educação, momento em que a Doutora Maria Flávia apresentou e mediou o evento, voltado para a certificação Cidade Educadora e o reconhecimento de professores que foram destaque em 2023.

#### **Atividade realizada: Outubro Rosa**

**Descrição:** No dia 27/10, a equipe escolar realizou uma ação no final do dia, entregando cartões de conscientização às famílias, com o objetivo principal de alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e mais recentemente sobre o câncer de colo do útero.

#### **Atividade realizada: Visita técnica**

**Descrição:** No dia 27/10, tivemos a visita técnica da Gestora de Parceria Maria Alice e do Coordenador de Ensino Ricardo do SOE (Setor de Orientação Educacional). Ricardo, que compareceu para a reunião com a senhora Graziela, e a Gestora Maria Alice, que realizou a visita técnica e o monitoramento da execução do plano de trabalho.

### c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto/material.

Em seguida, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza que realizem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Durante as formações, a equipe também reforça a importância de não deixar brinquedos/objetos espalhados, que possam favorecer o acúmulo de água em ambientes externos.

O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1 – Calendário Escolar/ Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.3 - Escuta da comunidade.

**Descrição:** A escuta da comunidade se deu por duas maneiras, a primeira por meio dos pais das crianças matriculadas para o ano letivo de 2024, sendo possibilitado a eles realizarem algumas perguntas referentes às dúvidas, anseios e rotina do filho na unidade escolar. Ao realizar a escuta dos pais, a diretora e a orientadora utilizaram as manifestações para elaborar a pauta da reunião de pais de crianças recém matriculadas, garantindo que todas as questões levantadas por eles fossem respondidas.

Por meio desta estratégia tivemos a participação 20 famílias, onde as mesmas conseguiram relatar quais dúvidas pertinentes a rotina na creche, tornando a reunião, um momento de troca de informações, deixando-os mais seguros e confiantes.

A segunda escuta da comunidade esteve voltada para a semana das crianças, situação em que os familiares puderam relatar como foi encontrar seu filho no final do dia, quais comentários fizeram sobre as propostas realizadas no decorrer da semana, também puderam comentar sobre o cronograma que foi enviado para que as famílias, com o objetivo de possibilitar o acompanhamento do que estava previsto para cada dia.

Após a tabulação dos dados, verificamos que sobre o cronograma, 106 pais avaliaram como ótimo, 35 pais indicaram como bom e 03 pais afirmaram ser regular. Em relação às propostas/brincadeiras, 102 pais avaliaram como ótimas as propostas realizadas na semana da criança, 40 pais indicaram como boas e 03 pais avaliaram como regular.

Algumas frases citadas pelos pais, referente ao que seu filho gostaria que tivesse na semana das crianças:

- ✓ Brincadeiras sensoriais, brincadeiras com tinta/corante alimentar, brincadeiras com água;
- ✓ Dia do pijama;
- ✓ Passeios;
- ✓ Piquenique
- ✓ Mágico;

- ✓ Teatro de fantoche;
- ✓ Oficina musical

Contamos com o total de 145 participações dos responsáveis que puderam responder através do link, sendo disponibilizado também o impresso.

A escuta ativa da comunidade se faz necessário para fortalecimento da parceria entre escola e família, oportunizando a participação de todos.

#### **Etapa 2 - Oferta de vagas**

**Atividade: 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição, cumprindo o convênio, seguindo as orientações e leis vigentes.**

**Descrição:** O monitoramento das vagas disponíveis na unidade escolar continua acontecendo semanalmente, por meio da verificação no diário digital e o acompanhamento individual das crianças, com o monitoramento dos registros no caderno indicando as crianças com excesso de faltas injustificadas, reuniões para retomar as orientações junto aos responsáveis, bilhetes, termo de compromisso e até mesmo em momentos informais, conversando com os familiares nos momentos de entrada e saída das crianças na creche.

A equipe gestora têm a prática de toda sexta-feira, acompanhar e analisar o diário digital, fazendo intervenções ao identificar crianças com excesso de faltas sem justificativas. Após fazer o levantamento das crianças, a equipe gestora retoma as ações já foram efetuadas junto aos responsáveis. Após o contato com as famílias, se as faltas permanecerem acontecendo a equipe retoma as orientações, afirmando que devido o não cumprimento das orientações, será dado baixa na matrícula caso a criança seja dos níveis BI, BII, Infantil I e Infantil II ou comunica que a situação será encaminhada ao Conselho Tutelar, para que a família compreenda que para as crianças do Pré I e Pré II, o ensino é obrigatório, e a frequência precisa ser satisfatória.

Tanto as professoras, quanto a equipe gestora, ressaltam em todos os atendimentos e no ato da matrícula a importância das crianças serem frequentes, pois além de ter a obrigatoriedade para as turmas de Pré I e II, há uma lista de espera extensa, de mães trabalhadoras que almejam uma vaga no período integral.

**Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.**

**Descrição:** Por meio de folder informativo os resultados obtidos foram divulgados no mural principal da escola, compartilhando com as famílias os resultados obtidos, assim como, a importância do fortalecimento e da parceria ativa junto aos pais e responsáveis, a execução das metas estabelecidas no plano de trabalho para cada mês, por meio da oferta de propostas diferenciadas, como exemplo a comemoração do dia das crianças, o engajamento de todos os profissionais da unidade escolar nas ações desenvolvidas, o cumprimento das ações relacionadas a brigada da dengue, a realização de propostas e brincadeiras no contraturno, visando a segurança, a ludicidade, os direitos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças e em específico no mês de outubro, a interação com o profissional do Ensino Fundamental, com o objetivo de esclarecer as dúvidas e anseios quanto a transição.

*Nos murais do pátio também foram expostos às propostas realizadas em cada turma, evidenciando os avanços das crianças.*

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Foram servidas às crianças, 10.943,00 refeições durante o mês de outubro, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e jantar.
- Envolvimento de 145 pais e responsáveis na escuta ativa da comunidade, referente à semana das crianças e a elaboração da pauta da reunião de pais novos.
- Realização de 04 vistorias da Brigada da Dengue na unidade escolar no mês de outubro.
- Monitoramento das faltas injustificadas, resultando na orientação pontual com 37 responsáveis pelas crianças com excesso de faltas injustificadas

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos saudáveis.
- Com a busca ativa as crianças estão mais frequentes na unidade escolar e os pais cientes de suas obrigações.
- Conscientização dos profissionais da unidade escolar, referente a brigada da dengue e monitoramento dos espaços.
- Resultados obtidos pelas crianças, expostos nos murais instalados no pátio da unidade escolar.
- Redução das faltas injustificadas, consequência de famílias mais conscientes sobre a importância da frequência para o desenvolvimento integral das crianças.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG



**Responsável Técnico**

CPF

Camila Macedo Sousa Campioni

RG

RG: 46.432.951-6

Diretora

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 17 de novembro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, relativo ao mês de outubro de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

**Maria Alice Barreto.**  
*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 289

b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada:** Reunião Creche Polo

**Descrição:** No dia 01/11 as diretoras participaram da reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), para orientações sobre os procedimentos e funcionamento da creche polo em janeiro de 2024. Durante a reunião foram mencionadas as unidades escolares que serão polo, sendo uma em cada região da cidade, sul, centro, norte e leste, também foram apresentados os documentos necessários para a inscrição na creche, a data de início e término do processo para a matrícula.

**Atividade realizada:** Matrículas 2024

**Descrição:** Durante o mês de novembro foram realizadas 09 novas matrículas para o ano letivo de 2024.

**Atividade realizada:** Reunião da Creche Polo com os responsáveis.

**Descrição:** No dia 14/11, os pais e responsáveis compareceram na unidade escolar para a reunião sobre a creche polo. A diretora iniciou o encontro compartilhando a importância das crianças terem um momento de descanso (férias), pois ao longo do ano as mesmas vivenciam uma rotina de período integral, com rotina e horários estabelecidos, mediante este contexto, é de extrema importância o tempo em casa, junto com a família, sem a rotina da creche. A diretora também afirmou que para os pais que trabalharão normalmente durante o mês de janeiro, a SEC planejou uma organização de quatro escolas que irão atender, sendo elas: o CEDIN Anjela Maria, CEDIN Helena Ferreira, CEDIN Maroca Veneziani e CEDIN Armilinda Locatelli, por este motivo o processo de inscrição será apenas para as mães que comprovarem que estarão trabalhando neste período.

A diretora explicou que o período de inscrição seria do dia 27/11 a 01/12/2023, porém que as famílias que precisarem da creche em janeiro, deveriam o quanto antes providenciar as documentações e encaminhá-las à unidade escolhida para o processo de inscrição para a creche polo. Ressaltou que as matrículas serão realizadas por ordem de chegada e enquanto houver vagas disponíveis. Em seguida avisou que não serão aceitas inscrições após este período e que cada Unidade Escolar atenderá o número de crianças conforme sua capacidade. As crianças remanescentes no processo de inscrição e não conseguiram vaga, ficarão na lista de espera, aguardando a desistência ou a eliminação de alguma criança inscrita.

Ao final da reunião, após reforçar o prazo para realização da inscrição e os documentos necessários, os responsáveis assinaram a lista de presença, indicando se há ou não a necessidade do atendimento. Os responsáveis que manifestaram interesse, receberam o impresso fornecido pela SEC, a qual deverá ser preenchida pelo seu empregador.

**Atividade realizada:** Visita das crianças do Pré II, na escola de Ensino Fundamental.

**Descrição:** No dia 23/11, dando continuidade ao processo de transição, as crianças do Pré II, foram conhecer a rotina e os espaços da escola de Ensino Fundamental EMEFI Profª Silvana Maria Ribeiro de Almeida, lá foram recebidos pela equipe gestora e pelas estagiárias, conduzindo o passeio pela escola.

Durante a visita, as crianças conheceram as salas de aula, a sala de leitura, o laboratório de informática, a quadra e o refeitório. Após visitação aos espaços, as crianças retornaram em segurança para a nossa unidade escolar.

**Atividade realizada:** Visita técnica

**Descrição:** No dia 24/11, recebemos a Gestora de Parceria Maria Alice que realizou a visita técnica, efetivando o monitoramento da execução do plano de trabalho.

**Atividade realizada:** Higienização Bucal

**Descrição:** No dia 30/11, recebemos a equipe de saúde bucal da Unidade Básica de Saúde (UBS), do bairro Novo Horizonte, onde a escola está localizada. Nesta ação os agentes em parceria com o dentista Igor, ensinaram às crianças o jeito correto de realizar a escovação, os procedimentos para uso do fio dental, também explicaram de forma lúdica porque devemos cuidar da higiene bucal e quais alimentos contribuem para a formação das cáries. Em seguida as crianças receberam uma escova dental e foram vivenciar na prática como escovar os dentes.

Para a turminha dos berçários, o dentista compartilhou com a equipe de sala as orientações sobre a higienização bucal dos bebês, mesmo antes de nascerem os dentinhos.

**Atividade realizada:** Reunião

**Descrição:** No dia 29/11, às diretoras participaram da reunião no CEFE (Centro de Formação do Educador). De início a Francilene responsável pelo setor de Planejamento Escolar, compartilhou com o grupo algumas orientações que antecedem o encerramento do ano letivo, como: finalizar o processo de rematrícula até o dia 15/12, conferência dos nomes na Ata de resultados finais, divulgação da listagem do direcionamento das crianças do Pré II, para o ano letivo de 2024 e o lançamento das crianças na sala para 2024.

Em seguida os diretores, supervisores e coordenadores participaram da formação sobre os resultados alcançados e impactos das ações, com a equipe do DGPE – Departamento de Gestão de Projetos Especiais/SEC.

**c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o cronograma compartilhado via o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável socializa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de higienização ou a retirada de algum objeto/materiais que possam estar acumulando água parada.

Após este procedimento, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza que realize a limpeza dos espaços, deixando-os organizados e seguros para a comunidade escolar.

Durante os momentos formativos, também é retomado com os diferentes segmentos, a importância de não deixarem brinquedos espalhados, os quais possam juntar água nos ambientes externos.

O trabalho em equipe tem ajudado a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam permanecer atentos.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade:** 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

**Descrição:** O trabalho de formação continuada com os professores, nesse mês de novembro, esteve voltado à reflexão e organização da documentação junto às crianças para a exposição na Mostra Cultural na unidade escolar. Durante as formações também aconteceu a socialização das orientações para a elaboração dos relatórios de acompanhamento da aprendizagem, tanto individuais, quanto o coletivo.

Com os educadores, o movimento formativo esteve voltado ao replanejamento das estações brincantes com base na pesquisa de satisfação realizada com as crianças, à organização dos espaços e materiais, com o objetivo de proporcionar momentos prazerosos, possibilitando às crianças o desenvolvimento de habilidades importantes para a construção de competências socioemocionais, como: determinação, foco, persistência, empatia, responsabilidade, entre outras.

As educadoras também participaram junto às crianças da confecção dos móveis para a casinha, projeto do Pré II Pedagogia dos Sonhos, onde as crianças manifestaram por meio da escuta ativa, o sonho de inaugurar a casinha do parque.

Com a equipe de apoio, os encontros estiveram pautados na leitura dos documentos Comunicado nº 001/SEC/DGPE/2023 e Circular nº001/CME – DAG/2023, voltados para a organização da unidade escolar, limpeza geral, período aquisitivo de férias e orientações sobre a creche polo.

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 1 -Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade:** 1.3 - Reunião de Pais e Responsáveis de alunos novos.

**Descrição:** A reunião com os pais das crianças matriculadas para 2024, aconteceu no dia 27 de novembro, por volta das 8h30 da manhã, na sala do berçário. A equipe gestora utilizou do recurso: projetor para apresentar os espaços da escola e salas de aula, compartilhando a proposta pedagógica da Educação Infantil Municipal. Na reunião também foram apresentados todos os colaboradores por meio de fotos. Durante a reunião a orientadora Denise explicou sobre todo o trabalho pedagógico que é realizado, enfatizando a importância das famílias participarem da vida escolar e prestigiarem seus filhos durante os eventos que acontecem no decorrer do ano letivo, comentando que todo o processo de aprendizagem, acontece por meio das brincadeiras, interações e investigações, evidenciando com fotos um pouco sobre os contextos de aprendizagem na Educação Infantil. Em seguida, a diretora Camila socializou as normas e combinados da creche, firmando a parceria e deixando em evidência as responsabilidades e compromissos de todos.

Referente as normas, foram comunicados sobre os horários de entrada e saída, procedimentos para pessoas autorizadas retirarem as crianças da escola, atualização de dados e telefones sempre que houver alterações, uso de medicação e condições de saúde/receitas/agenda, merenda escolar e especificidades de crianças com restrição alimentar, necessidade de identificar todos os pertences das crianças, brinquedos como objeto de transição, dia do brinquedo, reunião de pais, material escolar, agenda e o que precisa constar na mochila.

Ao final, foi entregue a avaliação, onde 28 responsáveis puderam avaliar e manifestar o que esta primeira reunião causou de impacto sobre o pensamento das famílias em relação à escola, logo depois o agradecimento da equipe gestora a todos, por participarem do encontro. Na saída os responsáveis receberam o folder sobre a adaptação, retomando os procedimentos mencionados durante a reunião. Neste primeiro contato com os responsáveis, contamos com a presença de 31 pais.

#### **Atividade: 1.4 - Palestra**

**Descrição:** A equipe gestora encaminhou para os pais e responsáveis do berçário I ao Infantil I, o bilhete convidando-os a participar da palestra com a temática “Mordidas na Educação Infantil, como proceder?”, no dia 30/11 às 15h.

Após realizar o levantamento de quantas famílias participariam da palestra, a equipe gestora organizou o espaço para recebê-los. No início da palestra, a diretora agradeceu a presença e reforçou a importância de acompanharem a vida escolar de seus filhos. Em seguida a palestrante Roberta se apresentou e pediu para que todos também se apresentassem, na sequência explicou sobre as fases que ocorrem as mordidas e como proceder quando isto acontece, também falou sobre a oralidade da criança e quais brincadeiras os responsáveis devem evitar para que a criança não reproduza comportamentos, pois às vezes os pais brincam de morder com os filhos como manifestação de carinho e acabam inconscientemente os incentivando-os a morder.

A palestrante enfatizou que apesar do bebê não falar, se comunica de outras formas como, por meio do choro, gestos e expressões, mas neste período a criança descobre o mundo pela boca, o que favorece as mordidas. Neste contexto, algumas orientações e dicas foram compartilhadas, com o objetivo de auxiliar a criança e os responsáveis passarem pelo processo de forma mais amena

No final do encontro, os pais receberam a avaliação da palestra e também oportunizamos um tempo para esclarecer as dúvidas.

Participaram da palestra 12 responsáveis pelas crianças e 5 professoras que têm filhos na unidade escolar. Na pesquisa todos os responsáveis responderam que gostaram da palestra, indicando que o tema foi importante para esclarecer esta fase que os filhos mordem e eles não sabem como fazer para reduzir as mordidas na escola e em casa.

#### **Etapa 2 - Eventos**

#### **Atividade: 2.3 - Mostra Cultural.**

**Descrição:** O evento Mostra Cultural foi organizado pelas professoras, educadoras e crianças, todos participaram da seleção e organização dos espaços e materiais. Foi encaminhado convite às famílias, elaborado com as crianças do Pré II, e a visitação aconteceu nos momentos de entrada e saída das crianças, no período de 28 de novembro a 01 de dezembro.

Todas as turmas tiveram um cantinho, espaço determinado para que as famílias pudesse interagir com os materiais produzidos pelas crianças, em alguns espaços os familiares tiveram a oportunidade de registrar recadinhos, manifestando como foi a visitação.

**Atividade:** 2.4 – Avaliação

**Descrição:** No dia 01/12, as crianças do Infantil II ao Pré II revisitaram a exposição para avaliação dos trabalhos e fotos expostos na Mostra Cultural, comentando sobre o que estavam observando.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 1** - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Atividade:** 1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças.

**Descrição:** A pesquisa de satisfação foi realizada junto às crianças por meio das propostas ofertadas durante o 2º semestre. Na ocasião puderam eleger as propostas que mais proporcionaram o interesse de investigação e descobertas, além de promover brincadeiras e interações. Em pequenos grupos o educador realizou a escuta ativa das crianças, conduzindo-os até o mural externo, localizado no corredor lateral da unidade escolar, local escolhido para a avaliação. Após apurar os resultados das brincadeiras/vivências mais votadas pelas crianças (recorte e colagem, massinha, pular corda e pintura de rosto), com os dados levantados, as educadoras realizaram os ajustes e adequações no planejamento do contra turno.

**Atividade:** 1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas

**Descrição:** A avaliação das ações desenvolvidas foi realizada tendo como referência a Mostra Cultural. No último dia de exposição as professoras levaram as crianças para observar novamente os trabalhos próprios e dos amigos, em seguida solicitaram que as mesmas avaliassem os trabalhos dos colegas que mais gostaram, indicando com uma bolinha amarela qual trabalho mais gostou. As famílias também avaliaram por meio do impresso entregue pela própria professora da sala de referência durante a visitação ao evento, oportunizando às famílias manifestar as impressões sobre a Mostra Cultural, assim como indicar sugestões para o próximo ano.

No total 167 crianças participaram da avaliação escolhendo os projetos que mais gostaram, com as famílias totalizamos a participação de 181 responsáveis avaliando o evento durante os dias em que os projetos e propostas ficaram expostos no pátio da unidade escolar.

**Etapa 2 - Contraturno**

**Atividade:** 2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

**Descrição:** As estações brincantes do contraturno foram elaboradas e reestruturadas partir da pesquisa de satisfação e da escuta ativa realizada com as crianças, onde tiveram a oportunidade de apontar (falando, desenhando), quais estações gostam mais, quais gostariam que continuasse e o que gostariam de renovar, sugerindo ideias sobre o que poderia ter no contraturno.

**Atividade:** 2.3 - Avaliação das ações desenvolvidas

**Descrição:** A turma do Pré II B realizou a avaliação das ações realizadas durante o processo de construção da Casinha, projeto este escolhido por eles para o projeto

*Pedagogia empreendedora dos sonhos. A professora Naiara envolveu todas as crianças neste projeto, de início escolheram os cantinhos simbólicos que poderiam conter na casinha, em seguida enviaram bilhetes para as famílias solicitando alguns itens de cozinhas e garrafas pet. Ao chegar os materiais as crianças começaram a confeccionar os cantinhos com o auxílio da educadora e professora. Depois da construção foi a vez de colocar os móveis na casinha e começar a brincar.*

*O espaço foi aberto para todas as crianças da unidade, porém feito combinados para que as manutenções acontecessem periodicamente, transformando os cantinhos atrativos e com ricas possibilidades de brincadeiras e interações.*

*Após todo este processo, as crianças avaliaram indicando o quanto gostaram de participar da confecção e construção dos espaços, pois se sentiram envolvidas na escolha do que seria feito, também adoraram colocar as coisas no lugar colaborando para que o resultado final fosse a casinha disponível para brincar com os amigos.*

### ***Etapa 3 - Projeto Reciclagem***

**Atividade:** 3.3 - Proposta realizada pelas crianças.

**Descrição:** As turmas do Pré II continuaram realizando propostas com materiais recicláveis, como o pé de lata e vai e vem. No sonho coletivo da Pedagogia Empreendedora dos Sonhos, as crianças utilizaram garrafas pet na confecção da cama e do sofá para compor a casinha, também utilizaram papelão para o fogão, micro-ondas, criado mudo e armário.

*Dando continuidade às ações promovidas anteriormente, também utilizando as garrafas pet na horta, as crianças permaneceram cuidando e regando as alfaces, participando ativamente da colheita e compartilhando com as cozinheiras as alfaces e salsinhas para servir no almoço de todas as crianças.*

*Durante a Mostra Cultural a professora Adriana aproveitou o evento para compartilhar e apresentar para a comunidade os materiais confeccionados pelas crianças.*

**Meta 5** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

### ***Atividade: 1.2 - Mapeamento dos saberes***

**Descrição:** O monitoramento dos saberes das crianças permaneceu acontecendo mensalmente, por meio da atuação e acompanhamento da orientadora de escola, que continuou visitando as turmas do Pré I - A e os Prés II A e B, durante os diversos momentos do cotidiano para observar e registrar as propostas realizadas junto às crianças, assim como orientar pontualmente as professoras, subsidiando-as para que novas aprendizagens e avanços sejam garantidos a todas as crianças, quanto a escrita do nome próprio com autonomia, a hipóteses de escrita e leitura, entre outras questões.

## **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação de 31 responsáveis na reunião de pais novos;
- Foram servidas às crianças, 10.809,00 refeições durante o mês de novembro, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e jantar.
- Participação de 289 crianças nas diferentes estações brincantes do contraturno.
- Estreitamento de vínculos e ampliação da comunicação com 289 famílias;

- Efetivação de 09 novas matrículas para o ano letivo de 2024;
- Realização de 09 formações no mês de novembro com as professoras e educadoras e 1 encontro com a equipe de apoio.
- Participação de 17 responsáveis na palestra sobre Mordidas na Educação Infantil.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Crianças mais saudáveis e ativas nas propostas realizadas na creche, servindo-se de alimentos saudáveis.
- Avanços significativos no processo de hipóteses de leitura e escrita das crianças do Pré II.
- Qualificação da prática, por meio do movimento formativo, promovendo trocas, estudos e novas aprendizagens.
- Participação dos pais e responsáveis na reunião de pais novos, estabelecendo a comunicação e integração entre escola e família.
- Envolvimento dos pais nos eventos realizados na unidade escolar de seus filhos, ampliando o conhecimento dos trabalhados realizados na escola.

Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

Camila Macedo Souza Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG

**Responsável Técnico**

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo em 20 de dezembro de 2023, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria de Lourdes Constantino**, relativo ao mês de novembro de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2023 a 31/12/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 289

b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada:** Passeio do Pré II

**Descrição:** No dia 04/12, as turmas do Pré II foram ao Buffet Floresta Encantada, como Marco de passagem da Educação Infantil para o Ensino Fundamental. Neste dia as crianças tiveram uma tarde com recreação e quitutes diversos, momentos de muita diversão e alegria, promovidos pelos monitores do local.

Durante o passeio, as professoras e educadoras também acompanharam as crianças fazendo os registros fotográficos e interagindo com todos. Após o evento a orientadora criou uma pasta no Drive, com todas as fotos e disponibilizou o link para que as famílias pudessem ter acesso dos registros do dia tão especial, como também guardar as fotos como lembrança.

**Atividade realizada:** Visita técnica

**Descrição:** No dia 13/12, recebemos na unidade escolar a visita técnica da Gestora de Parceria Maria Alice para monitoramento da execução do plano de trabalho e verificação do quadro de funcionários.

**Atividade realizada:** Limpeza da caixa d'água

**Descrição:** No dia 20/12, estiveram na unidade escolar a equipe de manutenção da URBAM (Urbanizadora Municipal) pela prefeitura de São José dos Campos, para realizar a limpeza da caixa d'água e troca dos filtros de água, distribuídos pela creche. Todo o procedimento foi realizado no período da manhã, garantindo o abastecimento de água limpa e filtrada para as crianças, tendo o serviço executado a validade de 6 meses, para a próxima limpeza.

c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável deixa com a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza que realizem a limpeza dos espaços, deixando-os higienizados e seguros para a comunidade escolar. Durante as formações com todos os segmentos, a equipe reforça a importância de não deixar brinquedos espalhados, evitando o acúmulo de água em ambientes externos.

No último dia de atendimento, foi feito uma força tarefa da equipe para colocar cloro nos vasos e deixar as tampas fechadas, nesta perspectiva guardaram todos os brinquedos e fizeram a limpeza dos ralos, evitando deixar algo obstruindo o caminho da água, visto que a unidade escolar permanecerá fechada no período de férias das crianças.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a LDB e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Etapa 1 - Calendário Escolar /Projeto Político Pedagógico**

**Atividade:** 1.4 Avaliação das ações desenvolvidas

**Descrição:** Para avaliar as ações desenvolvidas na unidade escolar, todos os funcionários responderam o questionário elaborado pela equipe gestora, a fim de validar quanto ao desempenho pessoal nas formações, as orientações recebidas, acompanhamento e apoio, processo de documentações, interações com as famílias, atendimento às crianças, atuação no contraturno, comprometimento com a limpeza da unidade escolar e com a alimentação servida diariamente às crianças e colaboradores e também avaliaram os indicadores do Projeto Político Pedagógico.

A equipe gestora irá utilizar as informações coletadas para planejar as futuras formações, levando em consideração as respostas dos colaboradores, com o objetivo de atingir as necessidades específicas de cada grupo.

**Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade:** 1.1 Reunião de Pais e responsáveis

**Descrição:** Para compartilhar as propostas realizadas junto às crianças no decorrer do 2º semestre e agradecer a parceria e engajamento estabelecido com a equipe escolar durante todo o ano de 2023, foi realizada a última reunião de pais e responsáveis.

Neste momento as professoras realizaram a leitura do relatório geral da turma, socializando os projetos e as propostas do período e entregaram o relatório individual para que cada responsável pudesse ler tranquilamente, tendo ciência do desenvolvimento individual de seu filho, assim como suas preferências, interesses manifestações diante de tudo o que foi oferecido. Após a leitura dos relatórios, as professoras ressaltaram a importância de continuar esta parceria para o ano de 2024, sendo muito importante a participação das famílias nos eventos da escola.

Para a reunião de pais, a equipe gestora recebeu os responsáveis na entrada da unidade escolar, acolhendo e direcionando os mesmos às salas de reuniões, também esteve disponível para sanar dúvidas, recebendo palavras de carinho e afeto das famílias que estavam encerrando o ciclo na Educação Infantil.

*Logo após a reunião, os pais foram convidados a participar do dia da família na escola, com direito a tomar café da manhã com sua família no refeitório das crianças e também brincar nas oficinas de massinha, recorte e colagem, desenho e pecinhas de construção.*

**Atividade:** 1.5 Pesquisa de satisfação

**Descrição:** Por meio da pesquisa impressa, socializada com os responsáveis na última reunião de pais, as famílias responderam a avaliação, manifestando as impressões sobre o trabalho pedagógico realizado, a abordagem da professora em relação a escrita dos relatórios, o acompanhamento dos pais na vida escolar de seu filho (a) e o horário da reunião.

A maioria das famílias responderam que o trabalho realizado foi ótimo, indicaram que os docentes realizaram o registro dos relatórios de fácil entendimento e quanto ao acompanhamento da vida escolar, houve um número maior de pais que responderam, indicando ser participativo no cotidiano escolar de seu filho. Na palavra livre, os pais registraram muitos elogios e agradecimentos referentes aos cuidados e desenvolvimento das crianças durante o tempo de permanência na creche.

**Meta 4 -Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3 – Projeto Reciclando**

**Atividade:** 3.4 - Apresentação e avaliação dos resultados do projeto

**Descrição:** A apresentação das propostas realizadas pelas turmas do Pré II aconteceu durante a Mostra Cultural, momento em que também ocorreu o encerramento do projeto reciclando. Durante a Mostra Cultural reunimos os trabalhos das crianças das turmas do Pré II A e Pré II B, ficando expostos alguns dias para que toda comunidade pudesse apreciar.

A avaliação com as nossas crianças, aconteceu por meio da escuta ativa, e as colocações foram voltadas para os brinquedos que mais apreciam construir. Com as informações coletadas, a professora compartilhou no mural externo da sala de referência a avaliação, para que as crianças pudessem responder, ficando exposto para os familiares também tivessem acesso a avaliação realizada pelos seus filhos, com relação ao projeto.

No final da avaliação foi apurado que 9 crianças gostaram de confeccionar móveis para o berçários, 6 crianças gostaram de confeccionar as garrafinhas sensoriais, 5 crianças manifestaram preferência pela hora na garrafa pet, 3 crianças gostaram de aprender sobre o descarte correto do lixo, 10 crianças afirmaram adorar a confecção do pé de lata, 5 crianças indicaram a satisfação em arrumar os móveis da casinha com garrafa pet e 8 crianças indicaram preferência pela palestra sobre o processo de separação dos materiais recicláveis.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação de 188 responsáveis na reunião de pais;
- Foram servidas às crianças, 5.472 refeições durante o mês de dezembro, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e jantar.
- Estreitamento de vínculos e comunicação com as 288 famílias;
- Efetivação de 10 novas matrículas;
- Participação de 61 colaboradores nas avaliações realizadas no mês de dezembro.

- Realização do Marco de passagem para 50 crianças do Pré II, validando a transição para o Ensino Fundamental.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Maior participação e envolvimento dos pais e responsáveis na reunião de pais.
- Participação ativa dos colaboradores nas decisões e ações da escola;
- Planejamento das ações para 2024, tendo como referência as manifestações e sugestões dos colaboradores.
- Oferta de alimentação saudável para as crianças, seguindo o cardápio e as orientações do Setor de Merenda da SEC;
- Envolvimento e satisfação das crianças do Pré II, no evento voltado para a transição ao Ensino Fundamental.



Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

Responsável pela Entidade

CPF

RG



Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

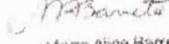
Responsável Técnico

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 01 de fevereiro de 2024, o relatório de execução das atividades - Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de dezembro de 2023.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 4630857/16  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 02/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 296

b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada:** Atendimento a comunidade

**Descrição:**

Na segunda quinzena de janeiro, a secretaria da unidade escolar ficou aberta para atendimento à comunidade e também para realização de novas matrículas conforme a listagem de inscrições. Durante o atendimento aos munícipes, a secretaria aproveitou o momento para informar a data do retorno das crianças, assim como a organização das salas e os professores responsáveis pela criança no ano de 2024.

Na entrada da unidade escolar também foi exposto o comunicado com a data para o início das aulas, dia 06/02/2024.

c. Brigada Contra Dengue

No mês de janeiro foi realizada a vistoria da Brigada da Dengue pelos funcionários que estavam na unidade, pois a maioria estavam em período de férias. Ao realizar a vistoria, foi solicitado à equipe da limpeza que rastelassem o tanque de areia e colocassem um pouco de cloro misturado com água, também que aumentassem a quantidade de areia nos vasos de planta e água sanitária nos vasos sanitários, além da poda da grama. Todas estas ações são realizadas para garantir a prevenção de proliferação do mosquito.

d. Protocolos de Higiene

A limpeza da Unidade escolar foi realizada logo após os colaboradores retornarem de férias, limpando os vidros, janelas, portas e móveis das salas, os banheiros também foram higienizados desde os azulejos aos vasos sanitários, deixando tudo limpo para o retorno das crianças. No refeitório das crianças os cadeirões foram desmontados e limpos, sendo guardados para serem montados uma semana antes das crianças retornarem, nas mesas também foram feitos os mesmos processos de higienização. Após a limpeza dos cadeirões e mesas, as auxiliares de limpeza promoveram a limpeza do espaço, lavando tudo e depois secando. As cortinas das salas foram lavadas e colocadas depois da

limpeza. Já as educadoras ajudaram a lavar os tatames e as professoras colocaram os materiais nos lugares novamente, após limpos. Os brinquedos do pátio e do parque externo foram lavados e devolvidos aos locais de antes, alguns em cima dos tatames, o tanque de areia também foi devidamente higienizado, com auxílio do rastelo e cloro.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

**Atividade:** 1.1.1 - Organização dos espaços da Unidade Escolar

**Descrição:** No final do mês de janeiro, logo após todos os funcionários retornarem das férias, a equipe da limpeza iniciou a faxina geral da unidade escolar. A secretaria solicitou para SEC a poda da grama e limpeza das calhas.

As professoras junto com as educadoras, retomaram as organizações que já haviam iniciado no final do ano, como: colocar os murais de boas-vindas confeccionados pelas crianças antes de saírem de férias, troca dos cantinhos simbólicos e dos tapetes.

Visando a organização dos espaços, a diretora compartilhou a lista das crianças de cada sala, para as professoras e educadoras darem início na confecção das chamadinhas, tag das mochilas, identificação dos organizadores de higiene pessoal e agendas, tabelas de trocas e banhos entre outros.

Neste contexto as professoras entraram em contato com as famílias das crianças matriculadas no final do ano para informar sobre o escalonamento e organização da adaptação, momento em que relembraram sobre os itens que devem constar na mochila, como: 06 fraldas descartáveis, lenço umedecido, mínimo de 3 trocas de roupas (frio e calor), sacola para acondicionar a roupa suja, 01 mamadeira nova (apenas para o berçário I), 01 copo plástico com tampa, sabonete líquido, shampoo, 01 toalha de banho, sandálias baixas e chinelos (além do calçado fechado) – chinelos apenas a partir do berçário II, e caso a criança utilize chupeta, trazer se possível duas e um potinho adequado para guardar.

Depois da limpeza, as salas foram preparadas para receber os bebês e crianças, em um ambiente acolhedor, aconchegante e convidativo, propiciando uma adaptação tranquila e prazerosa.

**Descrição:** 1.1.2 – Reunião Pedagógica Administrativa;

Devido ao período de férias escolares, a atividade será realizada no próximo mês, e descrita no relatório de fevereiro.

**Descrição:** 1.1.3 – Socialização da rotina da Unidade Escolar.

Devido ao período de férias escolares, a atividade será realizada no próximo mês, e descrita no relatório de fevereiro.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

## 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Efetivação de 06 novas matrículas.
- Realização de 02 vistorias pela Brigada da Dengue.
- Participação de 100% dos colaboradores na limpeza e organização da unidade escolar para o retorno das crianças.

## 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Unidade escolar limpa e organizada para receber as crianças e a comunidade para o ano letivo de 2024.
- Comunidade escolar mais segura, com a eliminação de possíveis criadouros do mosquito da dengue, feitas pelos membros da Brigada da Dengue.
- Comunicação direta com a comunidade escolar, esclarecendo dúvidas sobre o retorno das crianças, gerando conforto e tranquilidade aos pais sobre o período de adaptação.

Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Presidente da OSC

Maria Alice Barreto  
RG: 4428679  
Diretora

Responsável Técnico

CPF

RG

Diretor da Unidade Escolar

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 20 de fevereiro de 2024 o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de janeiro de 2024.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Maria Alice Barreto  
RG: 4428679  
Diretora

Maria Alice Barreto  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria.

Página 3 de 3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 31/02/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 304

b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada:** Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** No dia 16/02, as diretoras participaram da reunião com a Chefe de Divisão Rosilene, Chefe de Departamento Francilene e com o Secretário de Educação Jhonyr no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora). No encontro foram tratados os seguintes assuntos: retomada das orientações e cuidados necessários para evitar a dengue, uso das redes sociais, matrícula e cadastro no sistema SED/E-Sistae e a organização das reuniões com as diretoras, previstas para acontecer mensalmente. Nesta mesma reunião, foi tratado sobre a busca ativa e a frequência das crianças na escola, com o Ricardo, coordenador do SOE - Setor de Orientação Educacional.

**Atividade realizada:** Treinamento com o Setor de Merenda Escolar

**Descrição:** No dia 21/02 a diretora, as cozinheiras e as auxiliares de cozinha participaram do treinamento com o Setor de Merenda Escolar. Durante o treinamento a Nutricionista Rayssa falou sobre os cuidados na hora de manipular os alimentos, orientou sobre a pesagem de produtos de hortifrutti, como calcular a gramatura do leite e também sobre as crianças que apresentam alergia ou intolerância a lactose. Ressaltou a importância de fazer as refeições conforme são orientadas pelas nutricionistas da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), pois as cozinheiras precisam garantir uma alimentação saudável e segura para todas as crianças, bem como a diretora acompanhar de perto as alimentações servidas.

**Atividade realizada:** Reunião Administrativa

**Descrição:** No dia 26/02, as diretoras da Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, participaram da reunião administrativa para tratar de assuntos pertinentes a rotina escolar, como o uso do uniforme dos funcionários, horários de entrada e saída, reuniões de equipe, encaminhamentos de contratação, normas internas, contribuição voluntária. Nesta mesma reunião a Sra. Ivanice se apresentou como a nova presidente da entidade e se colocou à disposição para fazer reuniões nas escolas, para se apresentar aos funcionários, seguindo o cronograma encaminhado às diretoras.

#### c. Brigada Contra Dengue

Depois da Reunião Pedagógica Administrativa realizamos o sorteio dos colaboradores irão compor a Brigada da Dengue, sendo eles: as educadoras Jaqueline e Rafaelle, as professoras Bianca e Pamela e a estagiária Jéssica. Logo após o sorteio, a diretora elaborou o cronograma para que os membros pudessem acompanhar de acordo com os dias pré-determinados, efetivando a vistoria e preenchendo o checklist. Neste momento ficou combinado que as vistorias irão acontecer todas as quartas-feiras, porém, o olhar atento de todos deve acontecer diariamente, em especial nos dias de chuva.

Para ajudar este novo grupo que assumiu a brigada, a educadora Juliana se dispôs a auxiliá-los no início, já que algumas pessoas encontraram dificuldades em fazer a vistoria em todos os locais.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

**Atividade:** 1.1.2 - Reunião Pedagógica Administrativa.

**Descrição:** No dia 05 de fevereiro, a equipe gestora preparou uma acolhida para os funcionários com café da manhã comunitário. Em seguida a equipe de apoio organizou o espaço para que a diretora pudesse dar início a reunião pedagógica administrativa.

A diretora Camila iniciou compartilhando com o grupo o Regimento Escolar, que descreve a função de cada segmento, momento em que ressaltou a importância de todos cumprirem suas atribuições, pois quando realizam o trabalho com êxito, os resultados são surpreendentes no cotidiano, principalmente no momento de receber as crianças, em um ambiente preparado e acolhedor, faz toda a diferença na hora da acolhida, neste momento cada colaborador recebeu o impresso com o detalhamento de suas atribuições.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

Sobre o livro de registro de ocorrência, o grupo foi informado sobre a permanência do procedimento, registrar o que aconteceu com data, horário, relatando como foi o acidente. Logo na sequência, precisam avisar a equipe gestora e entrar em contato com a família e em caso de ocorrência mais séria, acionar o SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), e logo após, comunicar a Secretaria de Educação e Cidadania. Em todos os casos, primeiro socorrer a criança e depois fazer os demais encaminhamentos citados. A diretora retomou que o livro fica na sala de referência e o responsável deve ser informado sempre que houver qualquer ocorrência, mesmo que seja um arranhão, o mesmo vale para machucados que ocorreram em casa, a professora deverá entrar em contato com a família para saber o que houve e realizar o registro, e no final do dia o responsável deverá assinar o registro.

Em seguida, foram realizados coletivamente os combinados internos como, cartão de ponto, horários, uniformes e rotina escolar, os funcionários também foram informados quanto ao uso do celular no local de trabalho, ficando acordado que mediante alguma necessidade de comunicação, deixem o telefone da escola para recados.

A diretora também mencionou a importância de o caderno de autorização estar sempre atualizado, e que é de suma importância as famílias manterem atualizados os telefones, pois as crianças não serão entregues sem a devida autorização dos responsáveis. Caso aconteça de algum membro da família vir buscar, precisa da autorização, caso contrário a criança ficará na unidade aguardando o responsável chegar, momento em que ressaltou sobre a importância da pessoa autorizada, trazer um documento com foto, pois sem este documento, a criança não poderá ser liberada.

Sobre os remédios, a equipe foi orientada a ministrar apenas por meio do receituário médico, atentando-se quanto ao prazo de validade da receita. Cabe a família informar à professora que o remédio está na mochila, para que a mesma possa retirar e guarda-lo em local seguro, caso a criança precise tomar duas vezes ao dia, orientar os pais para ser uma vez na escola e outra em casa. Camila reforçou que os pais têm livre acesso para vir ministrar o remédio, caso se sintam mais seguros. Em seguida foram entregues aos colaboradores as lembrancinhas e os cadernos de registros.

Após a socialização das orientações, a equipe da limpeza, cozinha e as educadoras retornaram para seus afazeres, enquanto as professoras se reuniram com a Coordenadora Pedagógica Denise, para as orientações pedagógicas específicas para o início do ano letivo.

**Atividade:** 1.1.3 – Socialização da rotina da Unidade Escolar.

**Descrição:** Durante a RPA, realizada no dia 05 de fevereiro, todos os funcionários receberam os impressos referentes a rotina escolar, contendo os horários institucionais, como o da própria função.

A equipe da limpeza recebeu um novo cronograma, pois a maioria dos colaboradores foram contratados recentemente. Já a equipe da cozinha teve o horário da sua rotina de trabalho mantida, sendo informados apenas sobre a alteração no horário das alimentações institucionais, pois este ano reduzimos uma turma de berçário e ampliamos uma sala de Infantil II. A nova rotina institucional de alimentação foi entregue para as professoras e exposta no mural de avisos, localizado na entrada da escola.

Os horários de parque interno e externo também já foram compartilhados com as professoras, que ficaram responsáveis em socializar com as educadoras.

Este movimento de socializar a rotina com os colaboradores e familiares, é um procedimento que tem auxiliado muito no bom funcionamento da Unidade Escolar.

#### **Etapa 2 - Reunião de pais e responsáveis.**

**Atividade:** 2.2.1 - Reunião de pais e responsáveis

**Descrição:** A reunião de pais prevista para o mês de fevereiro foi alterada, se acordo com as orientações do Setor de Supervisão Escolar, ficando a mesma prevista para acontecer no dia 09/03/2024, e estará descrita no próximo relatório, juntamente com a avaliação que será realizada no final do encontro com as famílias.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Efetivação de 16 novas matrículas.
- Adaptação e acolhimento das 304 crianças e seus familiares na unidade escolar.
- Foram servidas 8.981 refeições no mês de fevereiro.
- Realização de 04 vistorias pela equipe da brigada da dengue, verificando os espaços, materiais e possíveis criadouros do mosquito.
- Participação dos 52 colaboradores na Reunião Pedagógica Administrativa- RPA.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, seguindo o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Equipe envolvida e atenta ao processo de acolhimento e adaptação de cada bebê/criança.
- Comunicação direta com a comunidade escolar, esclarecendo dúvidas sobre o retorno das crianças, gerando conforto e tranquilidade aos pais sobre o período de adaptação.
- Cuidado e monitoramento aos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

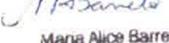
**Responsável pela Entidade**  
**CPF**  
**RG**  
**Presidente da OSC**

  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável Técnico**  
**CPF**  
**RG**  
**Diretor da Unidade Escolar**

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 21 de março de 2024 o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de fevereiro de 2024.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- a. Número de crianças atendidas no mês: 309
- b. Atividades Extraplano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** A reunião realizada no dia 01/03, foi referente a alfabetização e articulações das estratégias que tornam possíveis o alcance das metas, transições das hipóteses silábicas, acompanhamento sistematização e recomposição da aprendizagem. Em seguida, a supervisora Rosemara informou que a justificativa para as faltas no E-sistae mudou, os atestados, declarações entre outras justificativas, deverão ser anexadas no momento de preencher o diário digital e depois devolvidos para as famílias, uma vez que ficará arquivado no sistema. Depois foi explicado como deve acontecer o atendimento da professora do Atendimento Educacional Especializado - AEE, a interface e o contraturno.

#### Atividade realizada: Setorizada

**Descrição:** No dia 27/03, as diretoras participaram da reunião setorizada com Ricardo, coordenador do Setor de Orientação Educacional - SOE, para explicar como preencher a ficha do SINAN - Sistema de Informação de Agravos de Notificação, como também esclarecer quando a mesma não deve preenchida.

Durante o encontro a Assistente Social Lucimara também falou sobre os tipos de violência que mais foram notificadas no ano de 2023. Em seguida, mostrou os dados do monitoramento da frequência do ano passado, e sinalizou as ações para a busca ativa deste ano.

#### Atividade realizada: Teatro de Páscoa

**Descrição:** No dia 27/03, as educadoras realizaram uma apresentação musical para as crianças de todas as turmas, com o tema “Coelho diferente”, no pátio da escola. As

crianças participaram cantando e interagindo com os coelhinhos (educadoras). No final do dia, todas as crianças receberam um saquinho com bombons.

#### **Atividade realizada: Ação entre Amigos**

**Descrição:** No início do mês a equipe gestora compartilhou com as famílias, o bilhete informando sobre a ação entre amigos, com o objetivo de comprar sacolas para empréstimo de livros e cremor de tártaro para as crianças do Berçário I ao Pré II, juntamente com os canhotos.

Conforme previsto, no dia 27/03 aconteceu o sorteio da cesta de chocolates. O ganhador da cesta de chocolates foi uma criança do berçário II C.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

Com o intuito de intensificar ainda mais os cuidados com as crianças, funcionários e comunidade a equipe da Brigada da Dengue, está redobrando os cuidados na hora de fazer a vistoria, garantindo que no mesmo momento do ato da vistoria, sejam tomadas as providências necessárias para deixar os ambientes externos limpos, sem acúmulo de água nos brinquedos, ralos e vasos de plantas, também já foram realizados os pedidos de limpeza das calhas e poda das gramas.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.2.1: Reestruturação das áreas externas.**

**Atividade:** 1.2.1 - Apresentar a proposta e os objetivos para à equipe de educadoras.

**Descrição:** Em formação com as professoras e educadoras, a diretora Camila apresentou as etapas e as atividades previstas para o mês de março. Durante o encontro a diretora pediu para que as mesmas olhassem os espaços externos que necessitam de reestruturação, caso o mesmo espaço fosse escolhido por duas equipes, as mesmas poderiam iniciar a compilação das ideias para realizar as ações juntas.

Em seguida foi ressaltado que o ambiente externo proporciona diversas experiências para as crianças, porém precisa ser planejado cuidadosamente, sendo assim, estes ambientes precisam conter objetos apropriados para a faixa etária, assim como, utilizados com as crianças, promovendo também a interação com os adultos/equipe de sala, para que não sejam apenas supervisores das brincadeiras, mas que atuem na mediação o tempo todo, pois as crianças precisam criar autonomia ao brincar.

O objetivo de reestruturar os espaços externos é para intensificar ainda mais as experiências, nas quais a criança pode brincar, explorar áreas verdes, criar com elementos

# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## Secretaria de Educação e Cidadania

naturais (folhas, gravetos), utilizar materiais selecionados pelos docentes e observar os insetos. Esse ambiente saudável e propício ao aprendizado, permitirá que as crianças vivenciem e criem ricas experiências da infância no ambiente escolar, o que também proporcionará oportunidades de praticar atividades físicas, auxiliando na saúde e condicionamento físico.

**Atividade:** 1.2.2 - Realizar um checklist com as professoras e educadoras.

**Descrição:** As professoras e educadoras visitaram e pensaram nos espaços que gostariam de reestruturar, após decidirem os locais da área externa, fizeram uma lista com os materiais necessários para a reestruturação.

Nesta perspectiva, cada equipe de sala recebeu um impresso indicando a meta, etapa e atividade para a realização da proposta, o qual após preenchido deveria ser entregue para a equipe gestora.

Os espaços escolhidos pelas equipes de sala para realizar a reestruturação foram: o tanque de areia próximo ao refeitório, solários, pátio, tanque de areia (anexo), parque e quadra.

E alguns dos materiais descritos no checklist foram: baldinhos, pazinhas, peneiras, tintas, verniz, carrinhos, bolas, bambolês, tecidos, potes, utensílios para cozinha, tampas, garrafas pet, durex colorido, elástico e abraçadeiras, funil, cano de PVC, madeira, fertilizantes para terra, mudas de erva cidreira, camomila e hortelã.

**Etapa 1.3.1 - Capacitação dos profissionais da unidade escolar**

**Atividade:** 1.3.1 - T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.

**Descrição:** Os momentos destinados para o trabalho de formação continuada auxiliam os funcionários a realizar os afazeres com êxito, à medida em que vão tomando conhecimento da intencionalidade que há em toda ação pedagógica. O movimento formativo visa o aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos profissionais da unidade escolar, para uma cultura geral mais ampla com os colaboradores da cozinha, limpeza, educadores e professores.

Neste mês de março às formações das professoras e educadoras, foram voltadas para assuntos administrativos e formação de valores humanos, desse modo a equipe gestora abordou alguns assuntos como os horários institucionais, adaptação e acolhimento, trabalho voluntário, etapas e atividades previstas no plano de trabalho, calendário escolar,

criação de vagas para filhos de funcionários, crianças com restrições alimentares, reunião de equipe da sala, preenchimento do caderno de ocorrência, brigada da dengue, ação entre amigos, também tivemos um encontro para realizar o planejamento do contraturno com as educadoras. As educadoras receberam um caderno para realizar o registro das estações que vão acontecer durante o ano letivo.

Na formação sobre "Valores Humanos" foi lido para as educadoras, equipe de apoio e professoras um pequeno trecho de uma colisão de dois carros no trânsito, onde um foge e o outro fica no local. Os funcionários foram divididos em dois grupos na intenção de refletir sobre como as pessoas reagem em determinadas situações e como esses valores humanos se traduzem no nosso cotidiano.

A equipe de apoio também participou da formação sobre os Valores Humanos, tema esse que serviu de palco para discussões de ideias e percepções dos dias atuais, em que devemos assumir a responsabilidade.

## **Meta 2 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

### **Etapa 2.2.1: Reunião de Pais.**

#### **Atividade: 2.2.1 - Reunião de pais e responsáveis.**

**Descrição:** A equipe gestora encaminhou os bilhetes na agenda das crianças e também compartilhou no mural de avisos da escola. Na sexta-feira (08/03/2024), socializou logo pela manhã no status do WhatsApp da escola, como lembrete aos pais e responsáveis, ao final do mesmo dia as educadoras organizaram as salas para a reunião, organizando as cadeiras do refeitório para acomodar os familiares.

A equipe da limpeza realizou a higienização das salas novamente, deixando tudo preparado para a reunião.

No sábado (10/03), a diretora Camila e a coordenadora Denise receberam os pais no pátio, entregando o folder com informações gerais sobre os combinados que seriam reforçados, durante a reunião com a professora.

A pauta da reunião esteve voltada para os seguintes tópicos: horários de entrada e saída da unidade, horário de funcionamento da secretaria, faltas injustificadas, atrasos, crianças com intolerância ou alergia, receitas médicas e remédios, ocorrências e registro, ligações para as famílias, autorização de retirada das crianças, objetos pessoais, e o que deve constar na mochila, entre outros. Ao comentar sobre cada tópico, as professoras deixavam um espaço livre para esclarecer eventuais dúvidas e incertezas dos responsáveis, ficando acordado que assuntos específicos sobre a criança, seriam tratados em particular no final da reunião.

No decorrer da reunião as professoras aproveitaram para conhecer os pais e estreitar os laços com as famílias, esclarecer dúvidas e assim estabelecer uma relação de confiança e parcerias.

Durante a reunião de pais e responsáveis estiveram presentes 151 pessoas.

# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

## Atividade: 2.2.4 – Avaliação

**Descrição:** No final da reunião de pais, os responsáveis receberam o impresso para a avaliação, indicando sobre: os temas que foram abordados, o horário e a participação da equipe gestora, visto que ao recolher as informações prestadas e ouvir sugestões da comunidade, a avaliação seria de grande auxílio para as próximas reuniões, no sentido de realizar as melhorias, se necessário.

Totalizamos a participação de 131 responsáveis na avaliação, respondendo às seguintes perguntas:

- Obteve clareza nos assuntos abordados?
- Como avaliam o tempo e o horário destinado para o encontro?
- A equipe gestora os auxiliou e atendeu sempre que precisou?

Ao compilar as informações da avaliação, ficou constatado que 116 responsáveis avaliaram como ótimo a clareza dos assuntos abordados, 14 indicaram como bom e 1 pessoa avaliou como regular. Em relação ao tempo de duração, 87 responsáveis respondeu que atendeu à sua organização, 39 gostaram de ser no sábado, pois conseguiram realizar outros compromissos e 5 indicaram preferência pelas reuniões durante a semana.

Sobre a atuação da equipe gestora, 110 responsáveis indicaram que o atendimento foi ótimo, 20 responsáveis indicaram como bom e 1 responsável afirmou ser regular.

Após a compilação das informações, a equipe gestora socializou um gráfico no mural de aviso da escola, possibilitando o fácil acesso aos pais e comunidade.

## Etapa 2.3.1 - Eventos realizados na unidade escolar.

### Atividade: 2.3.1 - Escuta das famílias para realização dos eventos.

**Descrição:** Com o objetivo de escutar as famílias, a equipe gestora encaminhou uma pesquisa para indicarem os eventos que gostariam que tivessem na unidade escolar no ano letivo de 2024.

Com a intenção de validar as respostas recebidas pelas famílias, foram compilados as informações e os eventos que mais foram pontuados pelos pais, foram:

Festa junina - 25 votos;

Festa temática - 4 votos;

Páscoa - 12 votos;

Halloween - 3 votos;

Carnaval - 2 votos;

Gincana familiar - 2 votos;

Passeio para o zoológico - 2 votos;  
Dias das mães - 24 votos;  
Dia dos Pais - 17 votos;  
Apresentações das crianças - 1 voto;  
Teatro - 3 votos;  
Cabelo Maluco - 4 votos;  
Natal na escola - 3 votos;  
Dia das Crianças - 10 votos;  
Festa da Primavera - 9 votos;  
Trenzinho - 2 votos;  
Mostra Cultural - 2 votos;  
Formatura - 2 votos;  
Palestras - 1 voto;  
Eventos Culturais - 1 voto;  
Dia da família - 17 votos  
Dia do Índio - 1 voto;  
Brechó escolar - 1 voto.

Os resultados obtidos foram compartilhados com as famílias através do mural de recados que fica em frente a secretaria da escola e com as professoras e educadoras, a socialização aconteceu nos momentos de formação.

Ao realizar a prática da escuta, a equipe escolar favorece o relacionamento e a comunicação com as famílias e crianças, renovando a confiança, oportunizando que expressarem com autenticidade, participando mais ativamente nos eventos futuros e ações da escola.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Foram servidas 11.385 refeições no mês de março.
- Realização de 04 vistorias pela equipe da brigada da dengue, verificando os espaços, materiais e possíveis criadouros do mosquito.
- Realização de 14 novas matrículas.
- Participação 155 responsáveis na reunião de pais.
- Participação de 39 pais (BI, BII e Infantil I) na pesquisa de satisfação e acolhimento realizada em parceria com SEC.
- No mês de março os 52 colaboradores participaram das formações realizadas na unidade escolar.
- Escuta de 133 famílias sobre os eventos na escola.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Comunicação direta com a comunidade escolar, recebendo acolhendo a comunidade para a reunião de pais e responsáveis.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## Secretaria de Educação e Cidadania

- Cuidado e monitoramento aos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito.
- Fortalecimento de vínculo entre escola e família.
- Promoção de alimentação saudável para todas as crianças, seguindo o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Qualificação do trabalho realizado com os bebês e crianças bem pequenas por meio de formações no T.F.C.



Ivonice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9

Presidenta

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

**Presidente da OSC**

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6

Diretora



**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

**Diretor da Unidade Escolar**

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 03 de maio de 2024 o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de março de 2024.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 4038657/0  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2024 a 31/04/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 306

b. Atividades Extraplano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretores

**Descrição:** No dia 05/04, foi realizado pelo Departamento de Educação Infantil, a reunião com as Diretora da Rede Direta e Parceira, para Orientações Gerais, Programa Bolsa Família, Censo Escolar e Alarmes.

Durante a reunião a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, abordou a importância de cuidar dos espaços externos para evitar o acúmulo de água e evitando a proliferação do mosquito que transmite a dengue. Sobre o repelente que os familiares enviam na mochila, poderá ser passado uma vez ao dia nas crianças, também falou sobre os alimentos que as crianças do período parcial podem levar na lancheira. Reforçou que a equipe do Setor de Merenda solicita que as escolas encaminhem o saldo de carne, polpa, frutas, legumes e verduras dentro do prazo. Logo em seguida, pediu para realizarmos as reuniões de equipe para alinhar as demandas da escola e estabelecer as ações que serão realizadas.

Karina do Setor de Planejamento explicou sobre o Censo Escolar e pediu para as escolas que ainda não estiverem com seu quadro de alunos completo, verificarem a lista de inscritos e chamar de acordo com a necessidade de cada escola, momento em que orientou também sobre o censo encerra este ano de 2024 na última quarta-feira do mês e como ainda não havia fechado o censo de 2023, as escolas precisam fazer a conferência das crianças com as listas das classes e as ATA de Resultados Finais, após conferir, finalizar gerando o recibo.

### **Atividade realizada: Setorizada com as Diretoras**

**Descrição:** No dia 10/04, as Diretoras da Rede Direta e Parceiras participaram da formação com a Amanda Zanotto, sobre Autocuidado e Bem-Estar, com a temática Mindfulness. No decorrer do encontro foi compartilhado sobre os valores da convivência, rotina do autocuidado, sair do piloto automático e desenvolver a atenção consciente. Amanda ressaltou que para ajudar o próximo, primeiro tenho que cuidar do meu bem-estar e só depois cuidar do bem-estar do outro e que a rotina do autocuidado precisa acontecer com frequência. Logo após o encontro Ricardo do SOE - Serviço de Orientação Educacional, comentou sobre o Projeto Escola Educadora e em seguida retomou as orientações sobre o Diário Digital.

### **Atividade realizada: Reunião de Diretores da Rede Direta e Parceira**

**Descrição:** A reunião do dia 19/04, foi iniciada pela coordenadora de literatura e música Juliana, realizando a contação da história “Não Derrame o Leite”, em seguida a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, fez uma pequena reflexão de como é bom ouvir alguém contar histórias. Logo depois falou sobre a importância de retomar o programa institucional da Comunidade Leitora, de realizar os empréstimos para as crianças, enfatizando a importância da leitura diária para as crianças. Francilene também falou sobre as metas das hipóteses de escrita, frequência das crianças no mês de março e também sobre o livro Regimento Comum das Escolas de Educação Infantil de São José dos Campos, que traz orientações sobre as atribuições dos diretores e coordenadores.

Em um segundo momento, os Gestores de Parceira convidaram as diretoras e dirigentes a participarem da dinâmica da Trilha, com a organização de 7 (sete) grupos para realizar a dinâmica, depois que o último grupo terminou o percurso todos retornaram ao seus lugares, cada um com novas bagagens/possibilidades, após escutar como o seu parceiro de equipe resolia algumas situações que aconteceram durante o percurso do jogo trilha.

Para finalizar, o Gestor de Parceria Rogério, pontuou que o objetivo do encontro era discutir e compartilhar estratégias que se mostrassem eficazes nas ações e execução do plano de ação, permitindo a organização, valorização e engajamento entre outros.

### **c. Brigada Contra Dengue**



## Secretaria de Educação e Cidadania

*De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto.*

*Em seguida, caso seja necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam acumular água em ambientes externos.*

*O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento, para evitar possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.*

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

**Etapa:** Reestruturação das áreas externas

**Atividade:** 1.2.3 - Organizar junto as crianças momentos de escuta.

**Descrição:** Os momentos de escuta junto às crianças aconteceram com todas as crianças do Infantil I ao Pré II e também por meio das observações diárias das professoras em relação às preferências de brincadeiras/propostas nos berçários. O trabalho de escuta ativa das crianças estabelece o significado no processo onde as docentes irão propor a revitalização dos espaços, pois ao engajar as crianças considerando suas manifestações e opinião, automaticamente estarão de fato interessadas a participarem das propostas, uma vez que as mesmas contribuíram para que a reestruturação das áreas externas acontecesse.

Neste mês de abril às professoras convidaram as crianças para irem as áreas externas da unidade escolar e indicarem apontamentos de melhorias para os

espaços, já utilizados pelos mesmos. Algumas professoras preferiram realizar esta escuta ativa no mesmo local, outras avaliaram melhor realizar o passeio na área externa com as crianças e depois retornar para a sala e realizar uma assembleia, entretanto todas as crianças foram ouvidas.

Sendo assim, aqui estão algumas falas das crianças para o processo de reestruturação da área externas:

Diego: colocar baldinhos (Pré II-A)

Analice: ter formas para fazer bolos (Pré II-A)

Matheus: pá para cavar buracos (Pré I-A)

Joaquim: brincadeiras com água (Pré II-A)

Lucca: caminhão e trator de areia (Pré I-A)

Melissa: cabana com panos, para tampar o sol (Pré II-B)

Antonella: guarda sol (Pré II-A)

Sophia: itens de cozinhas (não estruturados). (Pré I-A)

João: apito para jogos de futebol (Pré II-B)

Lorenzo: tapete de circuito (Pré II-B)

Heitor: cartões vermelho e amarelo para o futebol (Pré II-B)

Emily: amarelinha (Inf II-C)

Maitê: cabana (Inf II-C)

Heloísa: levar uma caixa para guardar os acessórios da cozinha no tanque de areia (Inf II-C)

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa:** Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar

**Atividade:** 4.1.1 - Monitoramento de frequência no diário digital

**Descrição:** O monitoramento de frequência acontece por meio do diário digital, onde a equipe gestora acompanha semanalmente e verifica se as crianças com excesso de faltas apresentaram atestado ou não justificaram, para assim iniciar a busca ativa por meio de estratégias como: ligações telefônicas, mensagem de texto no WhatsApp, reunião com a família e visita a residências, em situações pontuais.



## Secretaria de Educação e Cidadania

Faz parte da prática das professoras, entrar em contato com as famílias quando a criança falta por três dias consecutivos sem justificar, neste momento orientamos sobre a importância de apresentar justificativa para as faltas e caso a criança esteja com sintomas que comprometem sua saúde, reforçamos que procure por atendimento médico. As famílias também são orientadas que caso a pessoa responsável em leva-la para a escola, esteja impossibilitado por algum motivo, a mesma poderá realizar a justificativa por meio de uma carta de próprio punho, porém isso não pode ser uma ação recorrente.

Em todas as ligações é ressaltado a importância da frequência satisfatória, para o desenvolvimento pleno das crianças.

**Atividade:** 4.1.5 - Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da unidade escolar, por meio de murais informativos.

**Descrição:** A divulgação dos recursos provenientes da unidade escolar, se dá por meio dos murais informativos da unidade e bilhetes compartilhados nas agendas das crianças, onde a equipe gestora realiza a divulgação com intuito de envolver a comunidade e incentivar a participação na contribuição mensal, com isso percebemos maior interesse e envolvimento das famílias, pois dessa forma podem visualizar e acompanhar os investimentos realizados em melhoria para o atendimento de nossas crianças.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Escuta ativa das 306 crianças matriculadas nesta unidade escolar;
- Realização de 03 vistorias pela equipe da brigada da dengue, verificando os espaços, materiais e possíveis criadouros do mosquito.
- Monitoramento das faltas injustificadas, resultando na orientação pontual com 53 responsáveis pelas crianças faltosas.
- Foram servidas às crianças, 13.953 refeições durante o mês de abril, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de alimentação saudável à todas as crianças, visando que se alimentem bem, de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento dos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.
- Comunidade participativa e por dentro do que acontece na unidade escolar por meio das informações socializadas nos nossos murais informativos e agendas escolar.
- Escuta ativa das crianças por meio de assembleias e observações do dia a dia, validando a participação e o pertencimento ao grupo.



Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

Responsável pela Entidade  
CPF  
RG



Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Responsável Técnico  
CPF  
RG

***Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 22 de maio de 2024 o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de abril de 2024.***

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.  
Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2024 a 31/05/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 306

b. Atividades Extraplano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretores

**Descrição:** No dia 03/05 as diretoras participaram da reunião com a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, no CEDEMP - Centro de Educação Empreendedora, onde foram ressaltadas algumas orientações como os livros da biblioteca do professor, os quais serão entregues apenas um por matrícula.

Outros assuntos tratados foram com relação a:

- Necessidade de as diretoras manterem a atenção nas datas do preenchimento da planilha das hipóteses de escrita;
- Atrasos no envio do saldo da merenda escolar; importância de acompanhar a conferência do saldo no momento de encaminhar para o Setor de Merenda via e-mail;
- Socialização dos dados de acidentes nas unidades escolares desde o início do ano até o mês de maio, enfatizando a importância de redobrar a atenção com a segurança das crianças;
- A reunião foi finalizada com as orientações sobre o Censo Escolar 2024.

#### Atividade realizada: Reunião de Diretores de Escola

**Descrição:** No dia 08/05, aconteceu no CEFE - Centro de Formação do Educador, a reunião com os diretores, ministrada pela equipe do SOE - Serviço de Orientação Educacional.

A reunião iniciou com um vídeo de homenagem às mães, e em seguida a senhora Fátima, representante da Secretaria de Saúde, compartilhou sobre as Práticas Integrativas e suas Modalidades, dentre elas o projeto caminhar, saúde em movimento, terapia comunitária, Lian Gong, Shantala, Reiki entre outros. Logo

depois, a Psicóloga Amanda apresentou a temática Parentalidade Positiva, compartilhando os pilares da parentalidade positiva e os 04 estilos parentais, sendo eles o estilo permissivo, democrático, negligente e autoritário.

#### **Atividade realizada: Reunião de diretores**

**Descrição:** Na reunião do dia 24/05, a Diretora do Departamento de Educação Infantil Francilene orientou as diretoras a retomarem com os colaboradores os cuidados no momento de saída das crianças, ressaltando que só poderão entregar as crianças mediante autorização feita pelos responsáveis, caso contrário, não entregar, reforçou também que o portãozinho da sala deve ser mantido fechado e o responsável pela turma, deverá entregar a criança depois que verificar a lista dos autorizados.

Finalizando a reunião a Diretora de Departamento solicitou as diretoras a leitura novamente na orientação 001/DEI/2022 e em seguida retomou a Circular nº 0029/DEI/2024, sobre a formação Narrativa de Experiência de Leitura na Educação Infantil.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou realizar a retirada de algum objeto.

Em seguida, verificando a necessidade, a diretora solicita à equipe da limpeza a higienização dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe tem ajudado a manter o ambiente seguro, envolvendo todos os funcionários quanto a necessidade de manter o olhar atento, para evitar possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.



### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

**Etapa:** Reestruturação das áreas externas

**Atividade:** 1.2.4 - Elaborar o cronograma de reestruturação.

**Descrição:** No início do mês de maio as professoras, orientadas pela diretora, iniciaram a elaboração do cronograma de reestruturação dos espaços externos, ficando acordado que cada equipe seria responsável por um espaço, preparando e organizando os materiais recebidos pela comunidade, comprados pela equipe gestora e confeccionados pela equipe de sala. No cronograma ficou estabelecido que todas as organizações aconteceriam no mês, visto que os materiais já estavam disponíveis para uso, iniciando as manutenções no mês de junho.

**Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa:** Eventos realizados na unidade escolar

**Atividade:** 2.3.2 - Realização do evento

**Descrição:** Tendo como referência a pesquisa realizada com os pais no início do ano a respeito dos eventos que os mesmos gostariam que acontecessem na unidade escolar no decorrer do ano 2024, verificamos que um dos eventos mais votado foi o dia da família. Validando esta informação, a equipe gestora em parceria com os colaboradores elaboraram o plano de ação para decidir os responsáveis pelas confecções e quando iriam iniciar os preparativos do evento. No plano de ação ficou estabelecido que as turmas de Pré II iriam apresentar a música “Amiguinhos - Carrossel” aos familiares e após a apresentação seriam direcionados às oficinas: de massinha, colar de macarrão, quadro de colagem com elementos naturais, chocalho e fantoche. Conforme acordado no dia 10 de maio, os pais e familiares começaram a chegar na escola, por volta das 15h30, sendo direcionados para a apresentação de Pré II, e logo depois iniciaram a participação nas oficinas de acordo com suas preferências das crianças.

Durante a proposta, as professoras estiveram atentas e próximas as oficinas auxiliando os pais e organizando os espaços de acordo com a necessidade de cada família, no momento das confecções. Neste dia foi oferecida pipoca para todas as famílias e as crianças.

As educadoras ficaram observando o evento, interagindo com as famílias e entregando o impresso de avaliação aos pais.

**Atividade: 2.3.3 – Avaliação dos eventos**

**Descrição:** Tendo como objetivo avaliar os pontos positivos e negativo para melhorias no próximo evento, a equipe gestora elaborou a avaliação para o evento, por meio do compartilhamento do impresso, no mesmo dia do evento na escola.

Neste contexto as famílias/responsáveis avaliaram as questões:

- Como foi o dia da família na escola?
- As oficinas promoveram interações entre as famílias?
- Houve acolhida por parte da equipe gestora?
- As informações compartilhadas sobre o evento foram suficientes?
- As informações sobre o evento foram suficientes, como: o bilhetes e cartazes espalhados pela a escola?
- Gostariam que tivessem mais eventos para as famílias?

Os resultados da avaliação da pesquisa foram muito satisfatórios, tendo em vista que as famílias gostaram muito de estar na escola, participando e interagindo com seus filhos, momento este que promoveu descobertas sobre gosto e interesses dos pequenos, evidenciados durante a escolha das estações para explorar junto de seu familiar.

Na avaliação do evento tivemos a participação de 103 responsáveis.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa: Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar.**



## Secretaria de Educação e Cidadania

**Atividade:** 4.1.3 - Acompanhamento de aprendizagem do segmento Pré escola.

**Descrição:** O acompanhamento do segmento Pré escola permanece sendo realizado pela coordenadora pedagógica, por meio de visita in loco nas salas, participando e auxiliando na prática educativa das professoras, revisitando o planejamento semanalmente, fazendo as orientações e ajustes necessários individualmente, com o objetivo de promover novas aprendizagens e o desenvolvimento das crianças.

Neste contexto foi dedicado um período de atendimento às professoras, para que pudessem organizar a pasta de evidências do processo de aprendizagens das crianças.

Outro instrumento utilizado para o acompanhamento da aprendizagem, são as planilhas preenchidas pelas professoras durante os períodos de sondagens, gerando gráficos com os índices de aprendizagens conquistadas, dessa forma acompanhamos a evolução e o alcance da meta.

**Atividade:** 4.1.4 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade.

**Descrição:** A apresentação dos resultados obtidos foi do período de fevereiro a maio, aconteceu por meio das propostas de sondagens realizadas no início do ano até o momento, sendo os mesmos expostos nos murais que ficam em frente as salas, assim toda a comunidade pode visualizar e acompanhar o processo de desenvolvimento das crianças.

O mural de cada turma ficou exposto do dia 20 a 31 de maio para que todos os responsáveis pudessem contemplar os avanços significativos das crianças.

As professoras utilizaram do registro da sondagem das crianças para colocar no mural, também ficou no horário da entrada explicando para os pais/responsáveis sobre os resultados das crianças, após os mesmos irem olhar o mural. As crianças também tiveram um papel importante, pois quando os pais chegavam na porta da sala já chamavam para irem ver os registros expostos nos murais, procedimento este que já vem acontecendo toda vez que a professora troca o mural e coloca alguma produção das crianças.

Durante esses dias que ficaram expostos os registros das crianças quase todos os pais vieram prestigiar os avanços das crianças, no período da manhã ou de tarde, alguns ficaram surpresos com os resultados positivos e agradeceram a dedicação das professoras.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Participação de 103 responsáveis no Dia da Família na escola e na avaliação do evento.
- Reorganização dos 04 espaços externos da escola.
- Participação de 04 formações e reuniões da SEC - Secretaria de Educação e Cidadania de SJC.
- Foram servidas às crianças 12.542 refeições durante o mês de maio, entre café da manhã, fruta, almoço e jantar.
- Realização de 04 vistorias pela equipe da brigada da dengue, verificando os espaços, materiais e possíveis criadouros do mosquito.
- Apresentação dos resultados obtidos referente às sondagens para os 306 pais e responsáveis durante a segunda quinzena de maio, por meio dos murais informativos.
- Acompanhamento e monitoramento das 84 crianças do segmento pré-escola.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Interações das famílias nos eventos da escola, valorizando momentos especiais com seus filhos.
- Comunidade engajada nas ações da escola, contribuindo para a reestruturação dos espaços externos.
- Comunidade participativa e informada sobre os avanços das crianças por meio de murais informativos e agendas escolar.
- Pais e responsáveis satisfeitos com os eventos na escola.
- Colaboradores mais capacitados e orientados para desempenhar sua função com êxito, refletindo na qualidade do atendimento de nossas crianças.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Por meio da alimentação saudável todas as crianças se alimentam bem, seguindo o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento dos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.

  
Ivanice Gomes de Lima  
Responsável pela Entidade  
RG: 25.070.522-9

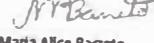
CPF Presidente  
RG

  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Responsável Técnico  
CPF  
RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 01 de julho de 2024 o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de maio de 2024.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 40557/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*Maria Alice Barreto.  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2024 a 31/06/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 306**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

#### **Atividade realizada: Reunião de Diretores**

**Descrição:** No dia 03 de junho as diretoras participaram da reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), com a Diretora de Departamento de Educação Infantil Francilene, referente aos assuntos: diário digital, circular 029/DEI/24 – referente as Narrativas de Experiências de Leitura, recesso escolar e apresentação de boas práticas.

Sobre o diário digital foi solicitado que as diretoras revejam novamente as pendências voltadas as faltas/presenças das crianças, visto que ainda está tendo muita divergência no sistema, Francilene também relatou que a partir deste ano os relatórios de desenvolvimento das crianças serão lançado no sistema E-sistae, entretanto as coordenadoras terão que verificar se as professoras estarão preenchendo correto, pois após subir o documento para o sistema não poderá mais alterar.

A Diretora de Departamento reforçou que ainda estão abertas as inscrições sobre as Narrativas de Experiências de Leitura da Educação Infantil, para as professoras se escreverem. Em seguida pediu para que as diretoras aproveitassem o período de recesso para organização dos espaços e realizassem as formações com os educadores.

Logo depois foi a vez das coordenadoras de escola Jéssica, Vanessa, Gabriela e Andressa compartilharem as boas práticas de leitura e escrita do segmento Pré-escola, momento em que cada uma contou como foi realizado o acompanhamento da prática em sua escola, através dos documentos (planejamento) e encaminhados/orientações realizados pela SEC - Secretaria de Educação e Cidadania SJC.

### **Atividade realizada: Reunião de Diretores de Escola**

**Descrição:** No dia 12 de junho as diretoras participaram da reunião com o Ricardo do SOE - Setor de Orientação Educacional, onde também estavam presentes as assistentes sociais Lucimara e Amanda. Ricardo iniciou fazendo a leitura de uma frase da escritora Agatha Christie e em seguida compartilhou o vídeo da Estela Renner sobre o documentário “O Começo da Vida”, onde destaca a importância dos três primeiros anos da vida de uma criança.

A assistente social Lucimara retomou a temática Parentalidade Positiva frisando os 04 estilos parentais que a psicóloga Amanda havia apresentado no último encontro, no meio do diálogo enfatizou que a primeira infância é muito importante e que por meio dela a criança se tornará um adulto mais seguro, capaz de resolver seus problemas, neste contexto pediu para as equipes gestoras das unidades escolares, pensem em propostas para realizar no mês de agosto, divulgando junto as famílias e comunidade, visto que é o mês destinado à Primeira Infância.

Logo após Ricardo informou que no sistema E-sistae foi acrescentado uma aba nova, destinada a busca ativa, onde deverá ser registrado as informações referentes a busca ativa que as professoras e equipe gestora realizam, lembrou que o registro será apenas das crianças que já entrou em contato, porém, que permanecem faltando, momento em que mostrou o passo a passo para as diretoras. Em seguida, aproveitou para mencionar que a ficha SINAN - Sistema de Informação de Agravos de Notificação, está sendo preenchida de forma errada, solicitando que sempre que necessário, consultem novamente o modelo entregue. Para encerrar, reforçou sobre a parceria com Secretaria de Saúde para situações de criança negligenciada, criança que apresenta desorganização emocional, que apresentem ou não laudo médico.

Francilene orientou que, ao realizar todos os investimentos pedagógicos e mesmo assim não obtiver resultados positivos, será necessário reunir-se com a família e realizar contato com a gerente da UBS - Unidade Básica de Saúde, objetivando a parceria em prol do bem-estar das crianças.

### **c. Brigada Contra Dengue**



## Secretaria de Educação e Cidadania

De acordo com o cronograma enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de atentar-se mais quanto a higienização ou retirada de algum objeto que possa gerar o acúmulo de água parada.

Sempre que necessário, a diretora solicita à equipe da limpeza para realizarem a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos e demais objetos espalhados em ambientes externos, evitando assim, que possa juntar água.

O trabalho em equipe tem ajudado a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários procuram estar atentos, para evitar possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

**Etapa:** Capacitação dos profissionais da unidade escolar

**Atividade:** 1.3.1 - T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.

**Descrição:** Durante o mês de junho os encontros do T.F.C's para as educadoras aconteceram voltados para as seguintes temáticas/assuntos:

04/06 - Organização e confecção das decorações da festa junina.

05/06 - Organização e confecção das decorações da festa junina.

11/06 - Avaliação do evento Festa Junina e socialização das metas do Plano de trabalho para o mês de junho.

18/06 - Formação sobre Valores Humano - Solidariedade.

*Para a equipe de apoio os assuntos tratados foram:*

*13/06 - Avaliação do evento Festa Junina e socialização das metas do Plano de trabalho para o mês de junho.*

*18/06 - Formação sobre Valores Humano - Solidariedade.*

*Já para as professoras, a formação do dia 11/06, esteve pauta na avaliação do evento Festa Junina e na socialização das metas do Plano de trabalho para o mês de junho. Os demais encontros formativos do mês, foram destinados para os registros dos relatórios de desenvolvimento individual e coletivo da turma.*

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade:** 2.1.1 - Palestras

**Descrição:** *No início do mês de junho a equipe gestora encaminhou às famílias, via agenda escolar uma pesquisa com o objetivo de verificar o melhor horário para a realização da palestra.*

*Os horários sugeridos para as famílias foram às 7h30 da manhã ou às 15h30 da tarde, com a duração prevista de aproximadamente 50 minutos. Ao recolher os registros da pesquisa, a equipe gestora constatou que a maioria optou pelo horário das 7h30 da manhã, sendo assim no dia 20 de junho foi encaminhado o convite às famílias com a data da palestra e o horário que a maioria dos pais elegeram.*

*No dia 27/06, foi realizada a palestra sobre autismo para as famílias, ministrada pela formadora Priscila, que explicou sobre o Transtorno Espectro Autista TEA, ressaltando que as pessoas que têm esse diagnóstico sofrem com desordens do desenvolvimento neurológico, presente desde o nascimento, ou no começo da infância. Destacou as características e níveis do autismo, sendo grau 1, 2 e 3, também explicando que os autistas têm muita dificuldade de interação com outras pessoas, e que é fundamental que saibamos lidar com essas características atípicas, para que eles possam se desenvolver e ter uma qualidade de vida melhor. No decorrer da palestra, Priscila enfatizou que o autismo pode vir acompanhado de outras comorbidades, que uma pessoa pode possuir múltiplos e diferentes quadros clínicos, sendo assim, buscar sempre a orientação de um especialista para ajudar no tratamento, como: geneticista, neurológico, rastreio e*



## Secretaria de Educação e Cidadania

*fonoaudiologia. A realização de exames auxiliará no diagnóstico que ajudará a identificar crianças que precisem de uma avaliação mais aprofundada para o diagnóstico do autismo. Sobre os níveis de suporte no autismo, comentou que existem os níveis 1,2 e 3.*

*Durante a palestra relatou sobre as leis que garantem os direitos do autista, sobre quanto mais precoce for o diagnóstico, melhor para se começar a fazer intervenções e ajudar a estimular o desenvolvimento das crianças. Ressaltou sobre a família saber a importância de realizar as terapias, solicitadas pelos os especialistas, visto que fará total diferença na vida da criança com TEA.*

*No final do encontro, socializou um vídeo explicando o que é TEA e que cada um tem seu jeito de olhar o mundo, em seguida abriu um espaço para perguntas e encerrou agradecendo o comparecimento e participação de 38 famílias.*

### **Atividade:** 2.1.2 - Pesquisa de Satisfação

**Descrição:** *Logo após a palestra os pais/responsáveis preencheram a pesquisa de satisfação, respondendo as seguintes perguntas:*

- Em relação ao tema abordado hoje, o que você achou?
- Em relação ao andamento e condução da palestra:
- Em relação ao horário e tempo de duração:
- Palavra livre:

*Ao compilar as informações prestadas pelo os pais/responsáveis ficou evidente o contentamento dos mesmos a respeito da temática escolhida e a forma como o assunto foi tratado, pois alguns pais têm criança com TEA (Transtorno do Espectro Autista) ou algum conhecido, sendo assim vieram entender um pouco mais sobre o assunto e compartilhar algumas dúvidas. Na palavra livre deixaram os agradecimentos e solicitações de mais palestras com temáticas voltadas para ampliar o conhecimento das famílias, visto que muitas famílias ainda não conseguem entender a criança e suas necessidades, dificultando a comunicação verbal/não verbal, assim como, a interação social.*

### **Etapa:** Eventos realizados na unidade escola

**Atividade:** 2.3.2 - Realização do evento

**Descrição:** No dia 07 de junho às 16h00 aconteceu a Festa Junina na unidade escolar CEDIN Profª Maria de Lourdes, aberta para a comunidade e familiares das crianças matriculadas na unidade. Durante o mês de maio as educadoras utilizaram os T.F.C's para confecção de bandeirinhas, painéis de fotos e as decorações das barracas, também organizaram as prendas das brincadeiras, tudo isso seguindo o plano de ação do evento, entregue pela equipe gestora. Os convites, bilhetes informativos também foram encaminhados para as famílias durante o mês de maio, para que todos conseguissem se organizar e participar do evento, convidando as pessoas próximas e familiares.

O plano de ação foi compartilhado com cada segmento para uma melhor organização e realização das ações antes, durante e depois da festa.

No dia da festa tivemos barracas de: pescaria, derruba lata, árvore surpresa, frango na panela e sala de fotos, também muitas comidas típicas como: bolinho caipira, pipoca, pastel, cachorro quente e pão com linguiça, além dos doces típicos canjica, paçoca, maçã do amor, doce de abóbora, arroz doce, pudim, bolos recheados e brigadeiros.

No decorrer da festa aconteceram as apresentações das crianças:

- Berçário I - A, dançou a música “Eu entrei na roda, Bob Zoom”
- Berçários II - A, B e C, dançaram a música “Remexo Remexo - Pingo de Gente”
- Infantil I - A, B e C, dançaram a música “A mulher do Sapo - Danilo Benicio”
- Infantil II - A dançou a música “Da abóbora faz melão - Bob Zoom”
- Infantil II - B dançou a música “Na sola da bota - Rionegro e Solimões”
- Infantil II - C dançou a música “Bicho Carpinteiro - Elias Becky”
- Pré I - A dançou a música “Dois Passim - Pé de Lata”
- Pré II - A dançou a música “Dança do Balancê - Banda Plinta”
- Pré II - B dançou a música “Massa de Mandioca - Mastruz com Leite”.

Na sala de fotos ficaram duas pessoas responsáveis para auxiliar as famílias na hora de fotografar, sendo também responsáveis por organizar os espaços para a espera da próxima família que fosse registrar o momento agradável.



## Secretaria de Educação e Cidadania

No estacionamento ficaram os brinquedos infláveis (castelo grande, tobogã e touro mecânico), garantido a diversão de toda a família.

O evento aconteceu até às 20h30 para as famílias e depois os colaboradores iniciaram a organização dos espaços para receber as crianças na segunda-feira.

### Atividade: 2.3.4 - Avaliação dos eventos

**Descrição:** A avaliação da Festa Junina realizada no dia 07/06/2024, aconteceu por meio do impresso encaminhado na agenda das crianças, as professoras também reforçaram durante os momentos de entrada e saída das crianças, retomando com as famílias a importância de todos que participaram do evento, responder a avaliação para validar o que foi bacana e o que precisa melhorar no próximo ano, repensar ou mudar.

A avaliação apresentou as seguintes perguntas:

- O horário das apresentações favoreceu a participação das famílias?
- As barracas estavam em locais estratégicos para a comunidade encontrar?
- As opções de prendas para as brincadeiras foram boas e adequadas para as crianças?
- As opções do cardápio estavam de acordo com o tema do evento?
- As vendas antecipadas ajudaram a evitar filas longas na hora da Festa Junina?
- As divulgações sobre o evento (bilhetes, murais informativos), foram suficientes para que as famílias se organizassem, garantido a participação?

Logo após recolhermos as 133 avaliações, a equipe gestora compilou as respostas e compartilhou com o grupo escolar as informações, também colocou no mural informativo para que a comunidade pudesse acompanhar o resultado obtido.

Após a avaliação, a equipe escolar pode constatar que os pais e responsáveis gostaram do evento, deixando evidente a satisfação das brincadeiras oferecidas, da variedade de comidas típicas e também quanto a divulgação ter ocorrido bem antecipada do evento para que todos das famílias pudessem participar no dia.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa:** Educar para a sustentabilidade: brincar e fazer ciência

**Atividade: 3.1.1 - Realizar assembleia com as crianças**

**Descrição:** As professoras do Pré I e II realizaram uma assembleia com as crianças, com o objetivo de ouvi-los para a construção de uma horta em nossa escola, promovendo momentos de descobertas, curiosidades e diversão, além da participação de todos.

Neste contexto, as crianças foram convidadas a irem ao local onde será construída a horta e também para conhecer o espaço antes mesmo da assembleia. Ao iniciar a conversa com as crianças a professora fez uma pequena explicação sobre o propósito da assembleia, dizendo que no projeto da horta todos iriam participar, porém antes de tudo a mesma gostaria de saber o que as crianças têm de conhecimento sobre horta. Na mesma hora, algumas crianças falaram que tinha horta na roça, outras que a mãe comprava verduras no sacolão ou na feira e algumas crianças relataram já ter plantado em casa no quintal, pé de alface.

Com base no conhecimento das crianças, as professoras apresentaram algumas imagens de vegetais e hortaliças que poderiam ser plantados em nossa horta, levando em consideração o espaço que temos na escola destinado à horta. Durante a assembleia, as crianças do Pré II - A escolheram os seguintes vegetais e hortaliças:

Heitor: couve

Lucca: cebolinha

Analice: alface

Rayssa: tomate cereja

A professora também acolheu a fala do Pré II B:

(Isis) Quero plantar tomatinho

(Lívia) Horta é plantar alface, tomate.

(João) Horta tem verduras e coisas saudáveis.



## Secretaria de Educação e Cidadania

*No final da assembleia, foi explicado para a turma que o projeto horta terá continuidade no 2º semestre, onde será realizado o preparo da terra, removendo todas as plantas existentes no local escolhido, retirando também pedras, raízes e outros detritos que possam dificultar o crescimento das plantas, em seguida misturar adubo e o fertilizante para depois iniciar o plantio.*

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa:** Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar

**Atividade:** 4.1.2 - Acompanhamento de aprendizagem do segmento creche.

**Descrição:** Para o acompanhamento do desenvolvimento do segmento creche, promovendo o crescimento integral dos bebês e crianças bem pequenas, as professoras observaram a forma como as crianças interagiram com brinquedos e demais materiais oferecidos, responderam a estímulos verbais, iniciaram interações com os outros, exploraram materiais artísticos, participaram das propostas com música e manifestaram suas habilidades de movimentos corporais, tendo como base os objetivos do Currículo de Educação Infantil e metas do PPP.

*Diariamente as professoras realizam registros individuais, no caderno de planejamento semanal, indicando os marcos de desenvolvimento que observaram por meio das propostas desenvolvidas com a turma. Esses registros ao final do semestre resultaram em instrumentos importantes para a elaboração dos relatórios individual de aprendizagem e coletivo, ambos compartilhados com a família em reunião de pais.*

*No drive da escola a coordenadora pedagógica disponibilizou as planilhas para as professoras registrarem os avanços dentro das metas esperadas para sua turma,*

*os resultados foram gerados em gráficos pela coordenadora e compartilhados com as professoras e comunidade através dos murais.*

*Os murais são atualizados a cada 10 dias com os registros das propostas e objetivos de aprendizagem desenvolvidos com cada turma, sendo elaborado também o boletim informativo para o mural da sala, demonstrando a trajetória e avanços do semestre.*

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- *Envolvimento de 95% da comunidade no evento Festa Junina.*
- *Participação de 133 pais/responsáveis na avaliação da Festa Junina.*
- *Presença de 50 funcionários nas reuniões/formações dos diferentes segmentos.*
- *Presença de 38 famílias na palestra com a temática “Autismo Infantil”.*
- *Escuta ativa das 85 crianças das turmas: Pré I e II, na assembleia do Projeto Horta.*
- *Foram servidas às crianças 12.133 refeições durante o mês de junho, entre café da manhã, fruta, almoço, leite e pré jantar.*
- *Acompanhamento de aprendizagem de 222 crianças do segmento creche.*
- *Realização de 03 vistorias pela equipe da brigada da dengue, verificando os espaços, materiais e possíveis criadouros do mosquito.*

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- *Participação ativa da comunidade nos eventos escolares, ampliando a interação com os filhos e a parceria com a escola na Palestra referente ao Autismo Infantil, gerando conhecimento e empatia às crianças.*
- *Por meio de devolutivas das famílias, a escola realiza ações de melhorias nos eventos.*
- *Qualificação nos serviços prestados, por meio das formações e orientações da equipe gestora em movimentos formativos.*

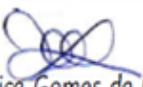


# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- *Crianças mais participativas por meio de assembleias e observadoras durante as refeições ofertadas na unidade escolar.*
- *Garantia de uma observação regularmente para atender os interesses, habilidade e desafios das crianças durante o acompanhamento da aprendizagem.*
- *Escuta das crianças, respeitando suas falas e conhecimento prévio sobre alimentos que serão colhidos na horta.*
- *Ambiente vistoriado, evitando a proliferação do mosquito da dengue.*

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

### Responsável pela Entidade

CPF

RG

### Responsável Técnico

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo em **16 de julho de 2024** o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria de Lourdes Constantino**, referente ao mês de **junho de 2024**.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463557/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*Maria Alice Barreto.  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 306**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

#### Atividade realizada: Treinamento do Setor de Merenda Escolar

**Descrição:** No dia 15/07 a diretora e a auxiliar de cozinha participaram do treinamento com o Setor de Merenda Escolar. Antes de começar o treinamento, a Nutricionista Jéssica compartilhou sobre a porcentagem das crianças da Educação Infantil, que apresentam restrições alimentares, sendo 55% alergia alimentares, 30% intolerância alimentar e 5% TEA (Transtorno do Espectro Autista) com seletividade alimentar e 10% outros (refluxo e dietas), totalizando 800 crianças atendidas com restrições alimentares na Educação Infantil.

Em seguida, a nutricionista Rayssa complementou a fala da Jéssica, compartilhando alimentos utilizados pelo Setor de Merenda Escolar, para substituir os alimentos que as crianças com patologias não podem ingerir. Em seguida informou sobre contaminação cruzada, enfatizando a importância de separar os recipientes usados para servir as crianças com alergias.

Para realizar o treinamento estavam presentes as Supervisoras Michele, Isabel e Rosana, além da nutricionista Rayssa, todas representantes do Setor de Merenda Escolar/SEC.

**c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o novo cronograma para o 2º semestre, socializado via grupo de WhatsApp dos brigadistas, onde a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria.

Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando os espaços que necessitam maior empenho na limpeza ou a retirada de algum objeto, que possa acumular água parada, promovendo focos para o mosquito.

*Após a indicação da brigada, a diretora solicita à equipe as ASG's a limpeza dos espaços, deixando-os ainda mais limpos e seguros para a comunidade escolar.*

*Neste período também foi reforçado durante as formações, a importância do envolvimento e comprometimento de todos, não deixando brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.*

*O trabalho em equipe ajuda a manter o ambiente seguro, por isto todos funcionários precisam ter um olhar atento, para evitar possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.*

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido.**

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

**Atividade:** 1.1.4 Manutenção dos espaços da Unidade Escolar

**Descrição:** Durante o período de recesso escolar entre os dias 15 a 26/07/24 as educadoras, equipe da limpeza e diretora realizaram a manutenção dos espaços da unidade escolar, envolvendo as crianças que frequentaram o período de atendimento. A equipe da limpeza foi realizando a faxina geral limpando as salas, refeitórios, pátio e cozinha, enquanto algumas educadoras foram confeccionando as novas chamadinhas, lista dos nomes, materiais para os novos cantinhos simbólicos, confeccionando novos dados para jogos, tapetes, mobiles, reta numérica, tabela de trocas e encapando novas caixa de empilhar, entre outros itens necessários para o bom andamento das propostas pedagógicas.

Este movimento foi realizado durante as duas semanas, pois enquanto algumas educadoras se dedicavam as confecções para arrumar as salas, as demais educadoras estavam responsáveis pelas propostas com as crianças que estavam frequentando a creche.

Antes das professoras saírem de férias a diretora solicitou que todas fizessem um plano de ação para a manutenção dos espaços e materiais da escola, sendo este documento o que norteou as educadoras durante o processo de manutenção.



## Secretaria de Educação e Cidadania

*Ao terminar a limpeza, as educadoras começaram a organização das salas com os materiais que confeccionaram, deixando tudo arrumado e organizado para receber as crianças.*

**Etapa:** Reestruturação das áreas externas

**Atividade:** 1.2.5- Avaliação com as crianças.

**Descrição:** A avaliação da reestruturação das áreas externas com as crianças, se deu por meio da escuta ativa e feedback durante as propostas nas áreas externas. Cada professora escolheu uma maneira de realizar esta avaliação, algumas pediram para as crianças desenharem os espaços que mais gostaram, outras professoras fizeram uma lista com imagens dos espaços para as crianças votarem, indicando o local preferido pelas crianças.

Após a análise das avaliações, verificamos que as crianças do Pré II elegeram a quadra como o espaço preferido, pois além de jogar futebol podem jogar queimada entre outras brincadeiras coletivas, já as crianças do Infantil I, demonstraram preferência pelos dos tanques de areia, justificando que gostam de brincar com os baldes, pás e peneiras, em seguida foi a vez da turminha do Infantil II, que elegeu o parque com os brinquedos grandes de plástico, como o local favorito, pois os brinquedos têm nos dois espaços interno e externo, fora a casinha que fica aberta para brincadeira no parque externo. Apesar de terem escolhido os locais favoritos para brincarem, os mesmos utilizam todos os espaços conforme cronograma feito pela coordenadora. Os berçários adoraram os painéis sensoriais que foram instalados nos salários, os quais resultaram em mais possibilidades de interações e descobertas.

No total foram 221 crianças que participaram da avaliação dos espaços externos que foram reestruturados.

**Etapa:** Capacitação dos profissionais da unidade escolar

**Atividade:** 1.3.2 - Avaliação do movimento formativo administrativo.

**Descrição:** Para a avaliação do movimento formativo do 1º semestre, foi encaminhado um convite aos colaboradores via WhatsApp para o último encontro de T.F.C do 1º semestre, que aconteceu no dia 11/07/2024.

No convite foi solicitado que cada colaborador trouxesse um prato de alimento com a letra inicial do seu nome, com intuito de realizar um café comunitário no final do semestre. O encontro foi realizado em três horários, às 8h, 9h e 13h, garantindo a participação de todos os funcionários.

A diretora iniciou o encontro entregando a pauta, e logo em seguida falou sobre os assuntos relacionados a mesma, o primeiro tópico foi referente a avaliação do movimento formativo, reembrou as temáticas desenvolvidas no período, sendo eles “Valores Humanos”, como o respeito, honestidade, empatia e solidariedade, também sobre os momentos de trabalho em grupos e individuais realizados durante as formações.

Logo em seguida, informou que os computadores da sala dos professores ficariam disponíveis para que cada um pudesse responder a avaliação, além disso a diretora compartilhou também o link da avaliação, pois os funcionários também poderiam responder pelo aparelho celular até o dia 12/07/2024.

Após a diretora relembrar com os grupos as temáticas dos encontros, foi a vez de compartilhar as metas do mês de julho e as orientações gerais antes do recesso escolar/atendimento.

Ao compilar as informações recebidas por meio da avaliação, a diretora observou que a maioria dos colaboradores aproveitaram o momento para enfatizar a importância de retomar temas que muitas vezes acabam se perdendo durante o percurso da vida, estes assuntos que sem dúvida, implica diretamente no bem-estar e no convívio com o grupo onde estão inseridos.

Segue abaixo a compilação dos resultados obtidos na avaliação do movimento formativo:



## Secretaria de Educação e Cidadania

*97% dos colaboradores responderam que o tema Valores Humanos foi importante para desenvolver o trabalho em equipe.*

*95% dos colaboradores responderam que o valor humano respeito, é indispensável no seu dia a dia.*

*59% dos colaboradores responderam que o trabalho coletivo, estudo de caso foi o mais importante para fortalecer a formação, pois cada grupo pode defender seu ponto de vista e depois escutar o ponto de vista de seu colega, fazendo repensar nas atitudes tomadas antes de verificar o outro lado da história.*

*Alguns comentários dos colaboradores sobre o porquê seguimos valores diferentes:*

- *Seguimos valores diferentes, pois cada um se diferencia dos restantes das pessoas que estão se relacionando, principalmente, quanto à dignidade e à moral.*
- *Porque cada um traz dentro de si, valores diferentes.*
- *Porque cada família vem de uma educação diferente, cultura diferente e valores diferentes, como nós seres humanos também pensamos de modo diferente a essas percepções contraditórias.*
- *Porque pensamos diferente, porém com o princípio básico: sermos melhores sempre, tem que existir, errar faz parte, mas querer mudar faz toda a diferença.*

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa:** Reunião de Pais

**Atividade:** 2.2.1 - Reunião de pais e responsáveis

**Descrição:** A equipe gestora encaminhou uma semana antes o bilhete via agenda escolar referente a reunião de pais e responsáveis, para que os mesmos conseguissem se organizar para participar da reunião da turma do seu filho, que aconteceria entre os dias 02 a 05/07 às 7h30 da manhã, como estratégia de

*comunicação com as famílias, o bilhete também foi exposto no mural de avisos em frente a secretaria da unidade escolar.*

*As datas estabelecidas para as reuniões foram:*

- ✓ 02/07 (terça-feira) Berçário I – A, Berçário II – A, B e C.
- ✓ 03/07 (quarta-feira) Pré I – A, Pré II – A e B.
- ✓ 04/07 (quinta-feira) Infantil I – A, B e C.
- ✓ 05/07 (sexta-feira) Infantil II – A, B e C.

*Durante os dias de reunião, a equipe gestora recebeu as famílias realizando a primeira recepção, tirando dúvidas, agradecendo pela parceria e depois encaminhou os mesmos para as salas onde seriam ministradas as reuniões.*

*Na sala de referência a professora realizou a leitura de uma mensagem do livro “As Cem Linguagens da Criança” como acolhida, em seguida compartilhou o trabalho pedagógico realizado no primeiro semestre por meio do relatório coletivo, também entregou o relatório individual para leitura dos responsáveis. Durante uma leitura e outra foi sanando eventuais dúvidas dos pais e solicitando que após a leitura assinassem a lista de entrega dos relatórios.*

*Posteriormente foi a vez de comunicá-los sobre o recesso escolar que se iniciaria no dia 15/07 e terminaria no dia 26/07/2024, sendo nestes dias apenas atendimento das crianças no horário normal, na sequência, a professora compartilhou os recados referentes a importância da frequência satisfatória das crianças, evitando a perda da vaga caso os responsáveis não justifiquem o excesso das faltas, visto que a equipe gestora em parceria com a professora realiza a busca ativa, verificando as ausências injustificadas, estabelecendo contato com os responsáveis, marcando reunião, indo até a residência e realizando contato telefônico antes de realizar a baixa na matrícula.*

*Outros assuntos tratados foram: respeito e cumprimento aos horários de entrada e saída das crianças, os medicamentos só serão ministrados com receituário médico dentro do prazo estipulado, sem o mesmo infelizmente não poderão ser ministrados na escola, sobre o caderno de ocorrências, as professoras explicaram os procedimentos de como são usados, sendo registrados todos os machucados, avisos sobre falta de pertences, febres, entre outros.*



## Secretaria de Educação e Cidadania

*Os registros são compartilhados com os responsáveis sempre no final do dia ou caso a criança precise sair mais cedo da creche.*

*As professoras também aproveitaram para destacar a importância dos pais acompanharem pelo menos uma vez a cada semestre os filhos que vão de transporte escolar (particular), pois alguns incidentes estão acontecendo com as crianças neste percurso para a escola, e muitas vezes ninguém da escola é informado ao receber a criança na porta da sala, por fim, falou dos cuidados básicos com relação a higiene das crianças, como manter as unhas cortadas, periodicamente verificar se a criança não está com piolho e se há roupas sujas na mochila.*

*Ao finalizar cada reunião de pais as professoras agradeceram a presença e parceria dos 248 pais e responsáveis que compareceram e participaram deste momento da vida escolar de seus filhos.*

### **Atividade: 2.2.4 – Avaliação**

**Descrição:** *No final da reunião de pais, as professoras compartilharam com os responsáveis a avaliação, a fim de obter o feedback da reunião e entender a percepção dos presentes, indicando o que foi satisfatório, assim como, indicando áreas que a escola/equipe precisa de melhorias.*

*A avaliação apresentou as seguintes perguntas:*

- *Obteve clareza nos assuntos abordados?*
- *Em relação ao tempo de duração da reunião, levando em consideração que todos trabalham e precisam se organizar para participar: Atendeu a minha organização; O horário da manhã foi bom, pois depois consigo realizar outros compromissos; Este horário não foi muito bom, prefiro em outro período.*
- *A equipe gestora atendeu e auxiliou sempre que procurou?*

*Ao compilar as informações da avaliação, constatamos que 199 pais participaram, sendo que 96% avaliaram os assuntos abordados como ótimos, 71% dos pais gostaram do horário, pois atendeu sua organização e 92% pontuaram que a equipe gestora atendeu e auxiliou sempre que preciso.*

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa:** *Educar para a sustentabilidade: brincar e fazer ciência*

**Atividade:** 3.1.2 - *Elaborar coletivamente a proposta do projeto Horta.*

**Descrição:** A elaboração da proposta para o Projeto Horta se deu por meio da parceria entre as professoras do Pré I e II em conjunto com a escuta ativa das crianças, realizada por meio de assembleia. Durante a construção do projeto as professoras planejaram estratégias de como envolver a comunidade, solicitando colaboração com os adubos, mudas de cheiro verde, alface, cebolinha, couve e tomatinho cereja. As crianças serão encarregadas de fazer um bilhete aos pais com o auxílio do professor, que também ficará exposto no mural da sala.

*Na parte do plantio as crianças estarão envolvidas no procedimento de fertilização da terra e desmanchando os torrões que se formam, deixam o solo preparado.*

*Sobre o monitoramento e a rega, será dividido entre as três salas de pré I e II, todos os dias pela manhã e à tarde, as demais turmas também poderão participar do processo de regar as plantações, porém a professora responsável da turma, terá que avisar o grupo incumbido por aquela semana. Depois que as mudas crescerem, serão colhidas pelas crianças e levadas para as cozinheiras realizarem o preparo das refeições de todas as crianças da unidade escolar e caso o processo do plantio seja suficiente, serão disponibilizados também para as crianças levarem para casa.*

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- *Unidade escolar 100% limpa e organizada para receber as crianças após o recesso escolar;*
- *Cerca de 72% das crianças participaram da avaliação dos espaços reestruturados;*



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Tivemos a participação de 78% dos colaboradores na avaliação formativa do 1º semestre;
- Participação de 70% dos pais/responsáveis na última reunião de pais do 1º semestre;
- Participação de 70% dos pais/responsáveis na avaliação da Reunião de Pais;
- Escuta ativa das 84 crianças e 3 professoras para elaboração do projeto horta;
- Foram servidas às crianças 6.080 refeições durante o mês de julho, entre café, almoço e pré-jantar;
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Ambientes limpos, agradáveis e organizados para o desenvolvimento das crianças durante sua rotina escolar;
- Ao validar as falas e preferências das crianças por meio de assembleias, o processo de reestruturação consolidou de maneira positiva para as interações, oportunidades de descobertas significativas por meio das brincadeiras;
- Ao realizar avaliação do movimento formativo com os colaboradores, a equipe gestora percebeu a equipe mais entrosada, colocando- se no lugar do outro e procurando ajudar o próximo, além de manifestarem interesse pela continuidade formativa;
- Famílias mais conscientes sobre a proposta pedagógica, participativa e ativa na vida escolar de seus filhos por meio das reuniões de pais;
- Famílias satisfeitas com desenvolvimento de seus filhos e com a equipe escolar, segundo resultados obtidos na avaliação depois da reunião de pais;
- Comunidade escolar e crianças engajadas na alimentação saudável e no plantio de verduras e hortaliças frescas para o preparo dos alimentos;
- Ambiente vistoriado, evitando a proliferação do mosquito da dengue.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

  
Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF

RG

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo em 09 de agosto de 2024 o relatório de execução das atividades relacionado ao Plano de Trabalho do CEDIN Maria de Lourdes Constantino, referente ao mês de julho de 2024.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463557/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*Maria Alice Barreto.  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria*



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2024 a 31/09/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 306

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Formação de Diretoras

**Descrição:** No dia 06 de setembro, as diretoras participaram da formação no Centro de Educação Empreendedora (CEDEMP), às 8h da manhã com os Assessores de Políticas Educacionais do departamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e duas médicas do Núcleo da Unidade Saúde Básica (UBS) para compartilhar algumas informações pertinentes ao bem estar das crianças dentro das unidades escolares, como: o uso de medicamentos, atestados, programa pincel mágico e relatórios de desenvolvimentos encaminhados para o postinho da área de abrangência da criança, junto como o responsável Coordenador do Serviço de Orientação Educacional (SOE).

Ao iniciar o encontro no auditório, as diretoras formaram grupos com a assessora de sua referência e foram encaminhadas para outra sala, onde a assessora que acompanha sua unidade compartilhou os pilares que alicerçam as ações pedagógicas no AEE, em seguida passou um vídeo chamado “Conformidade Social”, que embasava as 4 etapas dos comportamentos inapropriados que foram: compreender qual é a função do comportamento inapropriado, não reforçar a função inapropriada, identificar um comportamento alterado e ensinar o comportamento alternativo. Logo em seguida, foi distribuído um mapa conceitual para que as diretoras registrassem as ações já efetivadas na sua unidade escolar que qualificaram as práticas em prol de uma escola inclusiva.

#### Atividade realizada: Projeção do quadro de classe 2025

**Descrição:** No dia 11 de setembro, a diretora foi convocada para comparecer na Cidade da Educação, às 8h30 da manhã, para a elaboração do quadro de classe referente ao ano 2025, com a Assessora Técnica do Setor de Planejamento.

No mês de agosto foram realizadas as 272 rematrículas de todos os alunos do berçário ao Pré I, visto que após a efetivação das mesmas, a diretora encaminhou o total de cada criança por nível, para iniciar o processo de elaboração do quadro de classe.

Após verificar a quantidade de criança por nível e a lista de inscritos ficou acertado que para o próximo ano letivo as salas ficariam da seguinte forma: 01 - BI/BII, 02 - BII, 03 - INF I, 04 - INF I, 05 - INF I, 06 - INF I/II, 07 - INF II, 08 - INF II, 09 - PRÉ I, 10 - PRÉ I, 11 - PRÉ I, 12 - PRÉ I/II e 13 - PRÉ II.

Finalizando esta fase, a próxima é começar a chamar as crianças para as matrículas 2025, completando as vagas remanescentes.

#### **Atividade realizada: Visita dos responsáveis pela ONG “AUBRIGO”**

No dia 12 de setembro, a professora do Pré II - B, recebeu em sua sala os representantes da ONG "Aubrigo", dedicada à proteção de animais em situações de risco. Durante a visita, a professora compartilhou o sonho coletivo das crianças: arrecadar rações para os animais abandonados. Para isso, está realizando uma ação junto aos pais e familiares, com o objetivo de reunir o máximo de doações que serão destinados ao abrigo.

O encontro foi enriquecedor, permitindo que as crianças tirassem dúvidas sobre o resgate dos animais, a limpeza do abrigo e os cuidados com os animais feridos.

A responsável pela ONG explicou que todos os animais acolhidos foram resgatados das ruas, muitos deles em estado debilitado e doente. Ela destacou que sempre que necessário, eles recebem atendimento veterinário para os tratamentos e vacinas. Após serem recuperados, os animais são levados para eventos de adoção, onde têm a chance de encontrar lares cheios de amor e carinho.

#### **Atividade realizada: Reunião de Diretoras**

**Descrição:** No dia 18 de setembro as diretoras participaram da reunião com a Diretora de Departamento da Educação Infantil no auditório do Centro de Educação



## Secretaria de Educação e Cidadania

Empreendedora (CEDEMP), às 8h da manhã. No primeiro momento as responsáveis pelo Setor de planejamento compartilharam alguns recados, como data do início da matrícula 2025, que será no dia 30/09/2024, o período integral poderá iniciar os agendamentos a partir do dia 23/09, realizar a leitura da Portaria 131/SEC/24, que dispõe sobre o acesso às vagas disponíveis nas Escolas de Educação Infantil da Rede Direta e Parceira de São José dos Campos, verificação do Educacenso utilizando os tutoriais encaminhando e encerramento das inscrições no dia 31/12/2024.

Em seguida a Diretora de Departamento da Educação Infantil explicou sobre o Selo Compromisso com a Alfabetização e as ações para atingirmos as pontuações, logo depois compartilhou as escolas que participaram da creche polo em janeiro de 2025, que são : CEDIN Maroca Veneziani, CEDIN Helena Ferreira, CEDIN Armilinda Locatelli de Oliveira e CEDIN Anjela Maria de Souza Alves.

No final da reunião a Nutricionista do Setor de Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania, compartilhou o documento PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar e em seguida reforçou a importância de realizar reuniões com a equipe de cozinha para alinhar algumas ações, como envios dos saldos na data e horário correto, quantidade colocada no prato (gramatura) por nível e planilha do consumo diário das refeições.

### Atividade realizada: Visita da Escritora Adriana

**Descrição:** No dia 20 de setembro, a equipe gestora recebeu a escritora Adriana Helena em nossa unidade escolar durante a manhã. Para esse encontro especial, a arte-educadora preparou o espaço com tapetes sob uma tenda, criando um ambiente acolhedor para o bate-papo com as crianças do Pré I e II.

As crianças também escreveram um livro durante os encontros com a Arte educadora e gostariam de compartilhar com a escritora e logo também fazer perguntas, como: "Por que você escreveu esta história", "O que te motivou a escrever" e "Qual a sensação de receber seu primeiro livro".

Os alunos do Pré II - A criaram o livro "O Túnel Dourado", enquanto os do Pré II - B desenvolveram "Neca, a borboleta soneca".

Ao final do encontro, Adriana compartilhou com as crianças que o desejo de escrever seu primeiro livro “Janelas da Imaginação”, nasceu quando ainda era professora da sala de leitura, e expressou sua alegria por ter despertado esse mesmo interesse nelas. As crianças adoraram a visita e falaram que assim que os livros fossem impressos convidaram a escritora para fazer uma apresentação.

#### c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o novo cronograma do 2º semestre enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou retirada de algum objeto, caso seja necessário a diretora solicitará a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe garante o ambiente seguro, por isto todos os funcionários precisam ter um olhar atento, evitando possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa:** Educar para a sustentabilidade: brincar e fazer ciência

**Atividade:** 3.1.5 - Plantio e cultivo da horta.

**Descrição:** Após o primeiro passo de preparação do espaço para cultivo, que incluiu a limpeza do local com a remoção de detritos, pedras e restos de mato para evitar a competição por nutrientes, recebemos algumas mudas dos familiares e a equipe gestora adquiriu mais. As educadoras continuaram o preparo da horta,



## Secretaria de Educação e Cidadania

regando em dias alternados para iniciar o plantio, que será cuidado pelas crianças do Pré.

No dia 25 de setembro, as professoras organizaram pequenos grupos de crianças para realizar o plantio de verduras e hortaliças no canteiro localizado na área verde do parque. Cada grupo foi agendado para plantar um tipo específico de muda, previamente separado pelos responsáveis. Foram plantadas mudas de alface, cebolinha, salsinha, couve, hortelã, manjericão, beterraba e cenoura.

Após o plantio, as crianças se divertiram criando plaquinhas para identificar as mudas que haviam plantado e se comprometendo a regar a horta duas vezes ao dia. Ao todo, foram plantadas cerca de 130 mudas, resultado da colaboração da comunidade e das aquisições feitas pela equipe gestora.

Além disso, todas as crianças da unidade escolar participaram do processo, visitando o espaço para conhecer os diferentes tipos de mudas e aprender sobre a importância da horta. Essa atividade não apenas promoveu o envolvimento dos alunos, mas também estimulou o aprendizado sobre cultivo e cuidado com a natureza.

**Etapa:** Sextas divertidas.

**Atividade:** 3.3.2 - Apresentação do projeto a toda a equipe escola

**Descrição:** No dia 10 de setembro a diretora realizou o encontro com as educadoras, professoras e equipe de apoio, compartilhando as metas do plano de trabalho, sendo uma delas a apresentação do projeto sextas divertidas para todos da equipe na sala dos professores.

Na ocasião, a diretora explicou que o intuito era realizar propostas diferentes das que já realizam na unidade escolar no contraturno, também reforçou que a parte fundamental para este projeto foi escutar as crianças, pois são quem irão participar das propostas.

Sobre a organização dos espaços antes da realização das brincadeiras, serão feitas pelas educadoras, caso precisem confeccionar decoração, pompons,

máscaras e placas de identificação, será utilizado o momento do Trabalho de Formação Continuada (T.F.C). No dia da proposta as crianças ajudarão a preparar o espaço com as educadoras.

Ao compartilhar a ideia com os grupos foi notório o engajamento de todos para que as propostas aconteçam de maneira tranquila e satisfatória para as crianças e os envolvidos, pois todos da unidade sabendo do que será realizado, conseguem participar de forma ativa e auxiliar na organização, garantindo momentos prazerosos e de qualidade.

**Atividade:** 3.3.3 - Elaboração do plano de ação

**Descrição:** A elaboração do plano de ação para as "Sextas Divertidas" foi conduzida pelas professoras com base na escuta ativa das crianças. Durante o T.F.C. (Trabalho de Formação Continuada), as educadoras se reuniram para compartilhar ideias e sugestões, garantindo que as propostas escolhidas pelos alunos fossem implementadas em um ambiente que promovesse a interação e a participação de todos.

Em outubro, celebraremos o Dia da Fantasia; em novembro, teremos o Piquenique das Frutas; e em dezembro, será a Festa do Pijama. A equipe gestora ficará encarregada de providenciar os bilhetes com antecedência, enquanto as educadoras cuidarão da confecção dos materiais necessários e da organização do pátio, da sala e do parque, onde acontecerão as brincadeiras.

O objetivo das "Sextas Divertidas" é proporcionar experiências e propostas diferenciadas das rotinas habituais, promovendo novas oportunidades de aprendizado e descoberta. As crianças já demonstram grande entusiasmo, frequentemente perguntando sobre a Festa do Pijama, o que revela seu interesse nas propostas programadas.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa:** Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar



## Secretaria de Educação e Cidadania

**Atividade:** 4.1.5 - Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da unidade escolar, por meio de murais informativos.

**Descrição:** A divulgação dos recursos provenientes da unidade escolar para as famílias é feita por meio de murais informativos espalhados pela escola e bilhetes enviados nas agendas das crianças no início de cada mês. A equipe gestora utiliza essas ferramentas para envolver a comunidade e incentivar a participação na contribuição mensal.

Neste 2º semestre foram adquiridos bolas, forminhas de silicones, utensílios de cozinhas para brincadeiras simbólicas, tapetes e almofadas para as salas. Além disso, sempre que a equipe gestora realiza a compra de materiais, costuma encaminhar fotos dos itens adquiridos nas agendas e também promove a divulgação no mural informativo em frente à secretaria.

Essas ações têm resultado em maior interesse e engajamento das famílias, permitindo que elas visualizem e acompanhem os investimentos realizados em prol do atendimento às nossas crianças.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Participação ativa de 83 crianças no plantio e cultivo do projeto de horta.
- A unidade escolar recebeu 60 mudas de verduras e hortaliças, prontas para o plantio. Essas mudas incluem variedades como alface, cenoura e couve, que serão cultivadas no projeto de horta escolar.
- Foram servidas às crianças 14.046 refeições durante o mês de setembro, entre café, almoço e pré-jantar;
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue, verificando os espaços materiais e possíveis criadouros de mosquitos.
- Participação de 29 crianças no bate-papo com os responsáveis pela ONG “Aubrigo”.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de alimentação saudável a todas as crianças, visando que se alimentem bem, de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento dos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.
- Comunidade Engajada nas ações da escola, contribuindo com mudas de verduras e hortaliças para nossa horta, neste projeto a escola promoveu aprendizado sobre sustentabilidade e alimentação saudável.
- Os pais e responsáveis foram mantidos informados sobre as compras realizadas com a contribuição voluntária, assim como sobre a prestação de contas, que era apresentada mensalmente nos murais das salas de aula e no mural informativo da secretaria da escola.
- Promover a conscientização sobre a importância do cuidado e da proteção animal é essencial para evitar o abandono e garantir que esses seres tenham uma vida digna que merecem.

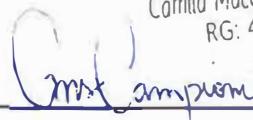


Ivâncie Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**



Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN Prof.ª Maria de Lourdes Constantino** relativas ao mês de **SETEMBRO do ano de 2024**. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Documento assinado digitalmente



RENATA MARIA DE SOUZA  
Data: 16/10/2024 10:48:42-0300  
Verifique em <https://validar.rb.gov.br>

**Renata Maria de Souza  
Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/10/2024 a 31/10/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 305

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Palestra

**Descrição:** No dia 09 de outubro de 2024 as colaboradoras do CEDIN prof. Maria de Lourdes Constantino foram convidadas a participar da palestra “Seja Autora da Sua Própria História” , ministrada pela palestrante Márcia às 17h00. A equipe gestora encaminhou uma semana antes o convite para a palestra com a data e horário.

A palestrante iniciou sua apresentação compartilhando um pouco sobre sua vida e, em seguida, distribuiu uma folha a cada participante, solicitando que escrevessem uma palavra que os descrevesse. Após todos escreverem, as folhas foram trocadas com o colega ao lado, que então deveria escrever uma palavra que descrevesse a dona da folha. Esse processo foi feito por diversas vezes até a folha chegar no dono. Ao concluir o processo da dinâmica, o palestrante chamou os participantes para compartilharem as palavras escritas nas folhas. Duas colaboradoras se manifestaram e levantaram a mão. Eles comentaram que notaram algumas palavras se repetindo na folha, o que indicava características comuns que os colegas tinham em mente enquanto pensavam na pessoa quando iam escrever. Além disso, expressaram que havia palavras que não se identificavam, revelando a diversidade de percepções sobre si mesmas e como se viam em relação ao grupo. Esse momento gerou um espaço de reflexão e diálogo, permitindo que todos considerassem diferentes.

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras

**Descrição:** No dia 16 de outubro as diretoras participaram da reunião referente a Creche Polo de 2025 para receber orientações sobre o período de inscrições;

unidades que terão o atendimento; quantidade de vagas; ações que as escolas precisam realizar; faixa etária que poderão se inscrever e documentos para levar no dia da matrícula.

As escolas que receberam as crianças durante o período de férias escolares serão os CEDIN's Anjela Maria (zona Sul), Armilinda Locatelli (zona leste), Maroca (zona norte), Helena Ferreira.

Todos os documentos terão que estar corretos para realizar a matrícula na escola em que a família pretende levar às crianças em janeiro.

#### **Atividade realizada: Empreende 2024**

**Descrição:** Ao vivenciarem a possibilidade de expressão de seus sonhos, bem como o planejamento de suas ações para a realização dos mesmos, as crianças aproximaram-se do empreendedorismo como “uma forma de ser”, tornando-o algo intrínseco, que parte de dentro para fora. As famílias foram informadas e engajadas sobre as propostas de trabalho do Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos bem como sobre o sonho coletivo eleito pela turma.

As equipes de sala observaram as crianças em diversos momentos e notaram os interesses que demonstravam, a partir dessas observações foi eleito o sonho coletivo de cada turma sendo “Olimpíadas do Pré II A” e “Cuidando dos animais Pré II B”. Para retratar e celebrar o percurso de conquista do sonho coletivo, realizamos a exposição no Empreende, validamos este processo por meio de registros escritos, fotográficos, vídeos, áudios, produções artísticas que evidenciaram o processo de conquista do sonho coletivo. As crianças foram as protagonistas do planejamento e execução da exposição e a comunidade de aprendizagem foi convidada a participar desse momento de celebração pelos sonhos alcançados. A exposição aconteceu nos dias 23 e 24 de outubro no pátio da escola.

#### **Atividade realizada: Reunião de Pais e Responsáveis- Creche Polo**

**Descrição:** No dia 29 de outubro a equipe gestora recebeu os pais e responsáveis do BI ao Pré I para uma reunião sobre a Creche Polo na sala dos professores, onde comunicou o processo de inscrição das crianças que as mães irão trabalhar no mês de janeiro de 2025. Durante a reunião, destacou-se a importância de as crianças também terem um período de descanso com a família, considerando que passam



## Secretaria de Educação e Cidadania

cerca de 10 horas por dia na unidade escolar. No entanto, para as famílias que necessitam da creche durante esse período, devido à jornada de trabalho e à falta de uma rede de apoio, podem contar com a creche polo, fazendo a inscrição dentro do prazo. A diretora explicou que serão apenas 4 unidades escolares para o atendimento em janeiro, por este motivo as famílias que tivesse interesse na vaga precisaria providenciar os documentos: declaração de trabalho em janeiro; cópia da certidão de nascimento; ficha de inscrição; encaminhamento para o atendimento e caso a criança tiver algum laudo ou patologia levar a cópia.

A diretora informou às famílias presentes que o período de inscrição será de 18 a 25 de novembro de 2024. É essencial que todos se organizem para providenciar a documentação necessária, pois, no dia da matrícula, apenas os primeiros a chegar conseguirão efetivá-la, visto que tem capacidade de alunos por escola, o restante ficará aguardando na fila de espera, caso haja desistência. Lembrou que apenas quatro unidades receberão as crianças.

### c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o novo cronograma do 2º semestre enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou retirada de algum objeto, caso seja necessário a diretora solicitará a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe garante o ambiente seguro, por isto todos os funcionários precisam ter um olhar atento, evitando possíveis criadouros do mosquito Aedes aegyptiF.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido**

**Etapa:** Capacitação dos profissionais da unidade escolar

**Atividade:** 1.3.1 - T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.

**Descrição:** Os Trabalhos de Formação Continuada Administrativos com os diferentes segmentos acontecem todos os meses com os colaboradores, e são nestes momentos que a diretora utiliza para reforçar os combinados e normas da instituição.

01/10 – Metas do Plano de Trabalho, Plano de Ação da Semana da Criança, Orientações Referente ao Contraturno (professoras e educadoras)

17/10 – Saúde Emocional no Trabalho e Devolutiva do Checklist da Coordenadoria da Merenda Escolar. (Equipe de Apoio)

22/10 - Saúde Emocional no Trabalho (Equipe de Apoio e Secretaria)

29/10 – Orientação sobre a creche Polo de Janeiro de 2025 e Comunidade Leitora (professoras e educadoras)

Os encontros de formação continuada foram voltados para a elaboração do Marcas “Comunidade Leitora” e “Saúde Emocional no Trabalho”, além destas temáticas também foram compartilhados com todos os segmentos informações sobre as metas de cada mês e a elaboração dos planos de ação referente alguns projetos como Horta e Sexta Divertidas.

A diretora também socializou com os funcionários de apoio o check list que recebeu todas às vezes que as coordenadoras do Setor de Merenda Escolar fizeram visitas técnicas na unidade escolar, evidenciando os pontos que precisam melhorar e agradecendo os pontos que estavam bons, já na equipe da limpeza aproveitou para alinhar algumas ações, quando necessitou e realizou a troca da rotina conforme combinado no início do ano.



## Secretaria de Educação e Cidadania

Os encontros foram na sala dos professores, um ambiente calmo e tranquilo, onde puderam interagir, tirar dúvidas, dar ideias e expor seu ponto de vista em diversos assuntos relacionados às formações.

O engajamento de todos os funcionários foi se intensificando à medida que as formações e reuniões foram realizadas. Isso demonstrou que, ao alinhar objetivos e promover um ambiente colaborativo, conseguimos fortalecer o trabalho em equipe e melhorar a comunicação interna, gerando um atendimento de qualidade às crianças e comunidade.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

### Etapa : Sextas divertidas

#### **Atividade:** 3.3.4 - Execução do plano de ação

**Descrição:** A execução do plano de ação foi realizada pelas professoras por meio da escuta ativa das crianças referente às sextas-feiras divertidas, que iniciou no mês de outubro.

A equipe gestora junto com as professoras elaboraram e encaminharam para as famílias e responsáveis o bilhete avisando sobre o dia da fantasia e o famoso cabelo maluco. As educadoras providenciaram as decorações para o dia tão especial e aguardado pelas crianças.

No dia 11 de outubro aconteceu o desfile das crianças, umas fantasiadas e outras com o cabelo maluco. Foi organizado o desfile dos menores para os maiores, pois os berçários não aguentariam ficar muito tempo com os penteados maravilhosos realizados pelas famílias ou com as fantasias que vieram de casa. Foi colocado um TNT vermelho, simbolizando o tapete e uma cortina azul, as professoras organizavam as crianças para entrar na passarela enquanto a equipe gestora comandava o som do evento, as crianças que ficaram na plateia aguardando sua vez, também fizeram sua parte batendo palmas.

Depois teve o desfile das três funcionários eleitas pelas crianças com as fantasias mais legais, a passarela foi liberada para as crianças se divertirem e dançarem.

Durante todo o desfile observamos a interação das crianças e o cuidado com os bebês na hora do desfile, momento de muita diversão para todos.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa:** Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar

**Atividade:** 4.1.1 - Monitoramento de frequência no diário digital.

**Descrição:** Para acompanhar o processo de monitoramento referente a frequência satisfatória das crianças e garantir que seus direitos estão sendo garantidos, a diretora realizou periodicamente a análise dos dados sobre as faltas/presenças das crianças.

O monitoramento de frequência das crianças aconteceu por meio do diário digital, onde a diretora acompanhou semanalmente e verificou se as crianças com excesso de faltas apresentaram atestados, cartas de próprio punho, declarações ou se não justificaram suas ausências. Em seguida, as professoras iniciaram a busca ativa por meio de estratégias como: ligações telefônicas, mensagem de texto via WhatsApp, reunião com a família e visita a residências, em situações pontuais.

Faz parte da prática das professoras, entrar em contato com as famílias quando a criança falta por três dias consecutivos sem justificar, neste momento orientamos sobre a importância de apresentar justificativa para as faltas e caso a criança esteja com sintomas que comprometem sua saúde, reforçamos que procure por atendimento médico. As famílias também são orientadas que caso a pessoa responsável em levá-la para a escola, esteja impossibilitado por algum motivo, a mesma poderá realizar a justificativa por meio de uma carta de próprio punho, porém isso não pode ser uma ação recorrente. Em todas as ligações é



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



### Secretaria de Educação e Cidadania

ressaltado a importância da frequência satisfatória, para o desenvolvimento pleno das crianças.

Durante a busca ativa, as famílias são comunicadas que caso as crianças de ensino obrigatório continuem faltando, serão encaminhadas para o Conselho Tutelar e notificadas para esclarecimentos quanto às ausências das crianças no ambiente escolar, já as crianças que não são do ensino obrigatório poderá perder a vaga se as faltas persistirem sem a justificativa. Todos os meios de comunicação são registrados no caderno de alunos faltosos.

Ao realizarem as 24 busca ativas no mês de outubro verificamos que na maioria dos casos as professoras já conseguiam conscientizar os pais sobre a importância das crianças terem uma presença satisfatória, pois diminuíram os índices de faltas sem justificativas, ficando apenas alguns casos pontuais que houve a necessidade de a equipe gestora realizar reunião com os responsáveis.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Foram servidas às crianças 15.140 refeições durante o mês de outubro, entre café, almoço e pré jantar;
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue, verificando os espaços materiais e possíveis criadouros de mosquitos.
- Os 52 colaboradores participaram das formações e reuniões administrativas, contribuindo para o aprimoramento contínuo de suas habilidades e conhecimentos. Essa participação foi fundamental para garantir um atendimento de qualidade.
- Durante a realização das 24 busca ativa no mês de outubro, as famílias foram orientadas sobre a importância da educação regular para o desenvolvimento de seus filhos.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de alimentação saudável a todas as crianças, visando que se alimentem bem, de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento dos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.
- Colaboradores ativos e participativos nas propostas e interações com as crianças, favorecendo um ambiente convidativo para o desenvolvimento pleno das crianças.
- As ações realizadas tiveram um impacto positivo no engajamento das famílias com a vida escolar das crianças, promovendo uma maior conscientização sobre a importância da frequência regular.

  
 Ivanice Gomes de Lima  
 RG: 25.070.522-9  
 Presidente

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

  
 Camila M. S. Campioni

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

Camila M. S. Campioni  
 RG: 46.432.951-6  
 Diretora

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN Prof.ª Maria de Lourdes Constantino** relativas ao mês de **OUTUBRO** do ano de **2024**. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
 Renata Maria de Souza  
 Matrícula: 405107/2  
 Assessora de Políticas Educacionais  
 Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/11/2024 a 30/11/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.º 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 305

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretores

**Descrição:** No dia 04 de novembro as diretoras tiveram uma reunião via meet para falar sobre o curso que as professoras fizeram “O bebê, a criança, a leitura e a Educação Infantil”, e o ainda em andamento de “Experiências Matemática na Educação Infantil”, promovidos pela EFE (Escola de Formação do Educador). Em seguidas a coordenadoras Thais e Joseane comunicaram que a partir da reunião as diretoras poderiam se inscrever na “Formação em Gestão Escolar”, também comunicou que iria chegar um email com a circular nº 0060/DEI/2024, anunciando a abertura das inscrições para a 4º edição do curso para as professoras.

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras e Dirigentes

**Descrição:** No dia 13 de novembro, as diretoras e dirigentes participaram de uma formação no CEFE (Centro de Formação do Educador) durante o período da manhã. O encontro iniciou com um momento de acolhida, seguido pela apresentação da pauta que guiaria o encontro.

Em seguida, foi destacada a importância do monitoramento e apresentado o processo necessário para realizá-lo de forma eficaz, utilizando as ferramentas. Durante a formação, as diretoras e dirigentes foram orientados a se reunir com seus gestores de parceria, formando grupos para realizar uma proposta prática de monitoramento. O exercício foi estruturado com base em uma pergunta de interesse, indicadores, frequência da coleta, instrumentos, responsável e meio de comunicação. Depois um representante de cada grupo foi apresentar para todos.

#### Atividade realizada: Reunião de Diretores

**Descrição:** No dia 22 de novembro as diretoras foram participar da reunião no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora) às 8h00. A Chefe de Divisão realizou a leitura do texto “Aprendi no jardim da Infância”, como acolhida e logo depois, informou que o retorno dos colaboradores e equipe gestora estão programados para o dia 05/02/2025. Já os alunos retornaram no dia 06/02/2025.

Em seguida, foram compartilhados os documentos que as diretoras deveriam organizar para o encerramento do ano, incluindo os ATAs de Resultados Finais, a Divulgação do Direcionamento para o 1º Ano e os registros da Busca Ativa dos alunos.

Em outro momento, a responsável pelo Setor de Planejamento comunicou que algumas escolas ainda não haviam realizado a pesquisa do Educacenso, mas destacou que o prazo permaneceria aberto até o dia 29/11. Informou também que o sistema SED passou a contar com uma nova aba, destinado ao registro do nível de suporte necessário para crianças com laudo de Transtorno do Espectro Autista (TEA).

#### **Atividade realizada: Reunião de Diretores**

**Descrição:** No dia 27 de novembro, às 8h, as diretoras participaram de um encontro formativo no CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), com foco em Autoconhecimento e Controle Emocional.

O encontro contou com a participação de Ricardo, do SOE, das assistentes sociais Lucimara e Amanda, e de dois psicólogos. Durante a atividade, os psicólogos conduziram uma dinâmica interativa sobre emoções, na qual seis diretoras foram convidadas a participar. Cada uma recebeu um papel colado nas costas com o nome de um personagem do filme “Divertida Mente” .

Depois explicou como se tornar um especialista em controle emocional, as emoções primárias e secundárias.

Em seguida, duas diretoras foram convidadas a compartilhar as estratégias que envolveram para acolher crianças e famílias, proporcionando um momento enriquecedor de troca de inspirações.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

De acordo com o novo cronograma do 2º semestre enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a



## Secretaria de Educação e Cidadania

equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou retirada de algum objeto, caso seja necessário a diretora solicitará a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe garante o ambiente seguro, por isto todos os funcionários precisam ter um olhar atento, evitando possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido**

**Etapa:** Capacitação dos profissionais da unidade escolar

**Atividade:** 1.3.1 - T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.

**Descrição:** Os encontros de Formação Continuada Administrativa com os diferentes segmentos continuam sendo realizados mensalmente com os colaboradores. Esses momentos têm se mostrado de extrema importância, pois permitem à diretora conduzir reuniões focadas em formação e orientação específicas para cada grupo.

Cada segmento possui uma agenda própria para esses encontros. Por exemplo, educadoras e professoras participam de formações duas vezes por semana, enquanto a equipe de apoio realiza formações mensalmente. Caso surjam assuntos urgentes ou relevantes, formações adicionais podem ser programadas para atender às demandas específicas.

Os encontros aconteceram nas seguintes datas:

05/11 - Metas do Plano de Trabalho, Orientação da Creche Polo em janeiro, Saúde Emocional no Trabalho e Elaboração do Plano de Ação (Professoras);

13/11 – Comunicado sobre as Férias, Trabalho na Creche Polo e Continuação da formação Saúde Emocional (Equipe de Apoio e Educadoras)

21/11 - Formação “Saúde Emocional no Trabalho” (Educadoras)

Durante o mês de novembro, na sala dos professores, a diretora deu continuidade à formação sobre Saúde Emocional no Trabalho, promovendo reflexões importantes para o bem-estar no ambiente profissional. Além disso, foram abordados temas fundamentais, como: Metas do Plano de Trabalho, com destaque para alinhamentos e avanços, Creche Polo, detalhando critérios e organização; Férias, esclarecendo dúvidas e o planejamento; Projeção das Equipes de Sala para 2025, incluindo ajustes e expectativas; Organização da Escola para o Encerramento do Ano Letivo, com foco em uma conclusão eficiente. Esses temas foram discutidos com os diferentes segmentos da equipe, sempre incentivando a participação ativa, a troca de ideias e a apresentação de sugestões para fortalecer o trabalho coletivo.

Após as formações e orientações, foi evidente a melhoria na comunicação entre os funcionários e o maior engajamento nas ações realizadas na escola. Esse esforço coletivo tem contribuído para o aprimoramento contínuo do atendimento, tornando nossa unidade escolar um ambiente cada vez mais seguro e acolhedor para as crianças.

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade:** 2.1.1 - Palestras

**Descrição:** Com o objetivo de estimular cada vez mais a participação das famílias na vida escolar das crianças, a equipe gestora convidou os pais e familiares a participarem de uma palestra informativa, a fim de ampliar os conhecimentos referentes à Rede de Proteção à Criança.



## Secretaria de Educação e Cidadania

O convite foi enviado antecipadamente, com informações sobre o dia, horário e local do evento. Quando foi se aproximando da data, as professoras foram relembrando os pais e familiares do encontro no dia 11 de novembro às 7h00, no refeitório das crianças.

No dia da palestra, o refeitório foi cuidadosamente preparado para receber os responsáveis e o palestrante, com as cadeiras organizadas e cópia do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente).

No encontro o Douglas ressaltou a importância dos pais serem ativos na vida de seus filhos, também evidenciou que os direitos das crianças são fundamentais para que elas possam crescer com dignidade, segurança e respeito. A garantia desses direitos é essencial para a construção de uma sociedade mais justa.

Alguns dos direitos mencionados foram: os pais ou responsáveis têm a obrigação de matricular seus filhos na rede regular de ensino; acompanhar a frequência e o aproveitamento escolar dos filhos e proteger os filhos contra negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

Durante o encontro, os vinte e nove familiares tiveram a oportunidade de tirar dúvidas. Uma mãe questionou sobre a falta de retorno após uma denúncia realizada por um município, e o palestrante explicou que, devido ao caráter sigiloso dos casos, não é possível fornecer informações sobre o andamento das investigações.

A palestra foi fundamental para fortalecer o compromisso das famílias em garantir uma frequência escolar satisfatória dos filhos e se envolver nas iniciativas promovidas pela escola. Além disso, contribuiu para a divulgação de informações relevantes sobre os direitos das crianças, que podem ser compartilhadas no ambiente familiar, funcionando como um alerta para possíveis casos de negligência.

### **Atividade:** 2.1.2 - Pesquisa de satisfação

**Descrição:** Com o objetivo de ouvir as famílias por meio da pesquisa de satisfação e aprimorar continuamente os serviços oferecidos, garantindo uma participação

efetiva nos eventos da unidade escolar, a equipe gestora utiliza os resultados das pesquisas como parâmetro para planejar e melhorar os próximos eventos.

Logo após a palestra “Rede de Proteção à Criança”, a diretora distribuiu aos pais e responsáveis a pesquisa de satisfação que continha as seguintes perguntas: o tema foi relevante para você e sua família? O palestrante demonstrou conhecimento e segurança sobre o tema? A palestra contribuiu para você compreender melhor como agir e buscar ajuda em casos de necessidade de proteção para uma criança?

Os 29 responsáveis entrevistados afirmaram que o tema foi totalmente relevante. Quanto à clareza e segurança do palestrante, 28 pais responderam positivamente, enquanto 1 indicou que o conhecimento do palestrante foi apenas parcialmente claro. Em relação à contribuição da palestra para uma melhor compreensão do assunto, todos os 29 pais concordaram que, sem dúvida, a palestra ajudou a desenvolver um olhar mais atento.

Ao compilar as informações, foi possível perceber que a palestra contribuiu significativamente para esclarecer o entendimento dos pais sobre o tema abordado, destacando a importância de cuidar da vida escolar dos filhos e de denunciar casos de negligência quando tiverem conhecimento, garantindo, assim, a proteção e o cumprimento dos deveres dos responsáveis.

#### **Etapa:** Reunião de Pais

**Atividade:** 2.2.3 - Reunião com os pais das crianças novas/recém matriculadas.

**Descrição:** No dia 11 de novembro de 2024, a equipe gestora realizou uma reunião com os pais das crianças novas, que foram matriculadas para o próximo ano. A reunião tem o intuito de tranquilizar os pais e tirar dúvidas e anseios sobre a nova rotina de seu filho na unidade escolar.

A reunião com os pais das crianças matriculadas para 2025, aconteceu por volta das 8h30 da manhã, na sala dos professores. A equipe gestora utilizou do recurso: projetor para apresentar os espaços da escola e salas de aula, compartilhando a proposta pedagógica da Educação Infantil Municipal. Durante a reunião a coordenadora explicou sobre todo o trabalho pedagógico que é realizado, enfatizando a importância das famílias participarem da vida escolar e prestigiarem seus filhos durante os eventos que acontecem no decorrer do ano letivo,



## Secretaria de Educação e Cidadania

comentando que todo o processo de aprendizagem, acontece por meio das brincadeiras, interações e investigações, evidenciando com fotos um pouco sobre os contextos de aprendizagem na Educação Infantil. Em seguida, a diretora socializou as normas e combinados da creche, firmando a parceria e deixando em evidência as responsabilidades e compromissos de todos.

Referente as normas, foram comunicados sobre os horários de entrada e saída, procedimentos para pessoas autorizadas retirarem as crianças da escola, atualização de dados e telefones sempre que houver alterações, uso de medicação e condições de saúde/receitas/agenda, merenda escolar e especificidades de crianças com restrição alimentar, necessidade de identificar todos os pertences das crianças, brinquedos como objeto de transição, dia do brinquedo, reunião de pais, material escolar, agenda e o que precisa constar na mochila.

Em seguida, a diretora chamou os pais para esclarecer as dúvidas, ressaltando que aquele momento era destinado a responder às perguntas que surgiam durante a reunião. Apenas uma mãe se manifestou, questionando sobre a alimentação das crianças com intolerância à lactose. A diretora explicou que, nesse caso, o responsável deveria apresentar o laudo médico, o que seria encaminhado ao Setor de Merenda Escolar para que um nutricionista elaborasse um cardápio conforme os alimentos recomendados pelo médico.

Ao terminar de apresentar as normas, combinados e apresentar as propostas pedagógicas da Educação Infantil, os 14 responsáveis reagiram de forma positiva, mostrando tranquilidade na nova rotina de seus filhos.

### **Atividade: 2.2.4 - Avaliação**

**Descrição:** A avaliação da reunião de pais é uma prática essencial para compreender a eficácia das ações e a participação das famílias na vida escolar dos alunos também permite identificar pontos fortes, oportunidades de melhoria e a receptividade dos responsáveis em relação às informações compartilhadas.

No final da reunião de pais novos, foi entregue a avaliação, onde os responsáveis responderam às seguintes perguntas: o conteúdo abordado na reunião foi claro e comprensível? A informação apresentada esclareceu suas dúvidas e anseios? A

escola demonstrou atenção quanto à adaptação emocional do seu filho (a) à nova rotina escolar?

Os pais avaliaram o conteúdo abordado na reunião por meio de uma avaliação impressa. Os 03 responsáveis consideraram o conteúdo "bom", enquanto 12 classificaram como "ótimo". Em relação às informações prestadas, 02 responsáveis consideraram "bom" e 13 avaliaram como "ótimo". Quanto à atenção dedicada à adaptação emocional das crianças, 02 responsáveis consideraram "bom" e 13 classificaram como "ótimo".

Através desta avaliação, foi possível ajustar as estratégias de comunicação, fortalecer a parceria entre escola e família e garantindo um ambiente mais colaborativo e favorável ao desenvolvimento dos alunos. Além disso, a avaliação forneceu um espaço para que os pais expressassem suas opiniões, sugestões e dúvidas.

Na saída os responsáveis receberam o folder sobre a adaptação, retomando os procedimentos mencionados durante a reunião. Neste primeiro contato com os responsáveis, contamos com a presença de 15 pais.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa:** Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar

**Atividade:** 4.1.3 - Acompanhamento de aprendizagem do segmento Pré escola.

**Descrição:** A equipe gestora realizou um acompanhamento sistemático das 84 crianças das turmas de Pré , garantindo que as ações pedagógicas fossem alinhadas aos objetivos estabelecidos para a Educação Infantil. Inicialmente, promoveu reuniões com os professores para planejar as atividades e definir os critérios de observação do desenvolvimento das crianças, considerando os eixos de interação e brincadeira como centrais no processo de aprendizagem.

Durante o período letivo, a acompanhou de perto o trabalho das professoras, orientando a realização de observações sistemáticas e auxiliando na elaboração de registros descritivos sobre o progresso das crianças. Esses



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

registros incluíram o uso de fichas de acompanhamento, portfólios individuais e diários reflexivos, ferramentas que permitiram uma análise mais detalhada de cada caso.

Além disso, organizou encontros regulares com os professores para revisar as práticas pedagógicas, discutir as dificuldades encontradas e propor estratégias de intervenção para atender às necessidades individuais ou coletivas das turmas. Sempre que necessário, elaborou planos de ação específicos para apoiar crianças que apresentavam desafios. Por fim, a coordenadora avaliou continuamente os resultados obtidos, utilizando os dados coletados para replanejar as estratégias pedagógicas e ajustar os objetivos conforme necessário.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Foram servidas às crianças 13.618 refeições durante o mês de novembro, entre café, almoço e pré jantar;
- Realização de 04 vistorias pela brigada da dengue, verificando os espaços materiais e possíveis criadouros de mosquitos.
- Participação e envolvimento de 29 pais e responsáveis na palestra referente a “Rede de Proteção”.
- Acompanhamento e monitoramento das 84 crianças do segmento Pré- escola.
- Engajamento de 29 pais e responsáveis na palestra com a temática “Rede Protetora”.
- Participação de 29 famílias na avaliação da palestra.
- Participação de 15 responsáveis na reunião de alunos novos.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de alimentação saudável a todas as crianças, visando que se alimentem bem, de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento dos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.

- Interações das famílias nas ações da escola, contribuindo para a segurança e bem estar das crianças.
- Pais e responsáveis satisfeitos com os eventos na escola.
- Comunidade participativa e informada sobre os avanços das crianças por meio de murais informativos.
- Funcionários mais engajados e participativos nas iniciativas da escola, promovendo um ambiente colaborativo que contribui diretamente para o desenvolvimento das crianças.

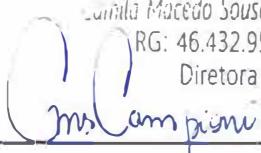


Ivaniice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG



Renata Maria de Souza Campioni

RG: 46.432.951-6

Diretora

**Responsável Técnico**

CPF

RG

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo**, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN Prof.ª Maria de Lourdes Constantino** relativas ao mês de NOVEMBRO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/12/2024 a 31/12/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 305

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras

**Descrição:** No dia 03 de dezembro, as diretoras foram convidadas a participar de uma reunião no Centro de Educação Empreendedora (CEDEMP). O encontro teve início com a Diretora de Departamento apresentando a pauta da reunião. Em seguida, a assistente social contribuiu com uma reflexão instigante, questionando o que esperamos ao chegar o mês de dezembro e os motivos dessas expectativas, abordando também os acontecimentos esperados.

Após esta introdução, foi realizada uma dinâmica especial, cada diretora recebeu um cartão postal com fotos da respectiva escola. A elas foi solicitado que escrevessem uma mensagem no cartão, incluindo apenas seus nomes, sem indicar um destinatário específico. Posteriormente, os cartões foram recolhidos.

O Secretário de Educação esteve presente na reunião para ser homenageado e realizou a entrega de uma lembrança em nome de todas as diretoras. Em seguida, todos foram convidados a apreciar um café especial.

Após o café, as diretoras retornaram ao auditório, onde as diretoras que estão reassumindo suas unidades foram especialmente reconhecidas. Como forma de gratidão pelo trabalho desempenhado na função, cada uma recebeu um mimo. Para encerrar, os cartões postais usados na dinâmica inicial foram devolvidos às diretoras, agora contendo as mensagens carinhosas escritas por seus colegas.

c. Brigada Contra Dengue

De acordo com o novo cronograma do 2º semestre enviado para o grupo de WhatsApp dos brigadistas, a cada semana um membro percorre todo o espaço escolar para realizar a vistoria. Após cada vistoria o responsável entrega para a

equipe gestora o impresso do checklist preenchido com as observações constatadas, indicando a necessidade de limpar ou retirada de algum objeto, caso seja necessário a diretora solicitará a limpeza dos espaços, deixando-os limpos e seguros para a comunidade escolar. Também é reforçado durante as formações, a importância de não deixar brinquedos espalhados que possam juntar água em ambientes externos.

O trabalho em equipe garante o ambiente seguro, por isto todos os funcionários precisam ter um olhar atento, evitando possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido**

**Etapa:** Capacitação dos profissionais da unidade escolar

**Atividade:** 1.3.2 - Avaliação do movimento formativo administrativo.

**Descrição:** A avaliação do movimento formativo administrativo é essencial para garantir a qualidade e a eficácia do aprendizado e do desenvolvimento dos colaboradores, além disso, permite identificar se os objetivos propostos foram alcançados e se os funcionários adquiriram as competências e conhecimentos esperados.

Durante os encontros realizados na sala dos professores ao longo do mês de dezembro, a diretora compartilhou com o grupo um link relacionado à avaliação do movimento formativo. Antes de os colaboradores iniciarem a avaliação, ela fez uma breve recapitulação das temáticas abordadas no 2º semestre.

A avaliação do movimento formativo incluiu as seguintes questões:

1. O conteúdo abordado nos encontros foi relevante para sua prática pedagógica?
2. Os temas foram apresentados de maneira clara e compreensível?
3. Houve espaço suficiente para troca de ideias e reflexões entre os colegas?



## Secretaria de Educação e Cidadania

4. Você se sentiu à vontade para compartilhar suas opiniões e dúvidas?
5. Há algum tema que você gostaria de abordar em encontros futuros?
6. A metodologia utilizada incentivou sua participação ativa (como trabalho em grupo, uso de slides, vídeos e dinâmicas)?

Após todos responderem ao link da avaliação, os dados foram compilados, apresentando as seguintes respostas:

Relevância dos conteúdos interativos: 65,8% dos colaboradores responderam que foi muito relevante e 34,3% respondeu que achou que foi parcialmente;

Clareza e compreensão dos temas: 92,1% dos colaboradores responderam que sim, sempre e 7,9% respondeu que na maioria das vezes;

Espaço para troca de ideias e reflexões: 100% dos colaboradores responderam que houve sim;

Conforto para compartilhar opiniões e dúvidas: 100% dos colaboradores responderam sim e 2% respondeu que não.

Temas para futuras formações: 58 % dos colaboradores responderam que sim e 41% respondeu que não. Referente aos temas para as próximas formações, os colaboradores mencionaram os temas : fala da criança; inteligência emocional; concepção de criança; financeiro; postura ética no ambiente de trabalho e emoções.

Ao realizar a avaliação a cada encerramento de semestre, a equipe gestora verifica se foram alcançadas as metas que gostariam que atingissem com as formações, e em seguida analisa se continua com a formação voltada para a mesma temática ou troca por outro tema que seja importante para o grupo naquele momento.

Nesta avaliação, participaram 47 funcionários, cujas contribuições permitiram à diretora identificar os pontos positivos e as áreas a serem melhoradas nas próximas formações. Além disso, essa participação ajudou a validar os diferentes pontos de vista de cada colaborador, visto que as formações tiveram como objetivo qualificar ainda mais os funcionários e aprimorar os serviços prestados às crianças

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa:** Reunião de Pais e responsáveis.

A reunião de pais e responsáveis é importante para proporcionar uma oportunidade fundamental para estreitar a comunicação entre a escola e as famílias, além de relatar os avanços de aprendizagem das crianças no seu individual e no coletivo, também serve para as professoras e equipe gestora compartilharem recados e passar informações importantes.

A nossa última reunião de pais iniciou no dia 09/12/2024. A equipe gestora encaminhou os bilhetes via agenda escolar com antecedência, para que os mesmos pudessem se organizar para participarem. As salas foram cuidadosamente preparadas pelas professoras e educadoras um dia antes, deixando as cadeiras enfileiradas, as canetas e documentos dispostos na mesa, ficando apenas o computador e datashow para serem ligados na hora . Esse procedimento foi realizado todos os dias que teve reunião.

As reuniões aconteceram nos dias:

- 09/12 - Berçário I- A e dos Berçários II - A, B e C;
- 10/12 - Infantil I - A , B e C;
- 11/12 - Infantil II - A, B e C;
- 12/12 - Pré I- A e I - A e B.

Todas as reuniões começaram às 7h30 da manhã com a equipe gestora fazendo o primeiro acolhimento na entrada.

No final da reunião, os 237 pais e responsáveis presentes expressaram sua gratidão pelo trabalho realizado ao longo do ano letivo pela equipe escolar, também destacaram os excelentes avanços dos seus filhos, reforçando o reconhecimento pelo esforço e dedicação das docentes. As professoras, por sua vez, sentiram profundamente gratas e emocionadas com a demonstração de carinho e valorização.

#### **Atividade: 2.2.4 - Avaliação**

**Descrição:** A avaliação das reuniões de pais na educação infantil desempenha um papel essencial na construção de um ambiente educativo e colaborativo. Através da avaliação, é possível identificar o que está funcionando bem, ajustar estratégias e garantir que as necessidades das crianças sejam atendidas de maneira integral.



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



### Secretaria de Educação e Cidadania

Após as professoras compartilharem os recados e realizarem a leitura do relatório geral, foi reservado um momento para que os pais pudessem ler o relatório individual de seus filhos e esclarecer possíveis dúvidas. Em seguida, foi entregue uma avaliação impressa para que cada responsável pudesse registrar, a partir de sua perspectiva, sua opinião sobre a reunião.

No total participaram 183 pais e responsáveis, que responderam às seguintes perguntas:

- Como você avalia o horário da reunião?
- De que forma a reunião contribuiu para o acompanhamento do desenvolvimento do (a) seu (sua) filho (a)?
- Você se sentiu acolhido pela equipe escolar?
- O conteúdo apresentado foi claro e relevante?

Durante a análise das respostas dos responsáveis sobre a reunião, constatamos o seguinte:

Horário da reunião:

- 129 responsáveis consideraram o horário excelente .
- 52 avaliaram como bom.
- Apenas 2 foram classificados como regulares .

Utilidade dos assuntos tratados:

- 182 responsáveis consideraram os assuntos muito úteis .
- 1 responsável afirmou que os temas foram úteis, mas sugeriu que poderiam ser mais aprofundados.

Acolhimento:

- Todos os 183 responsáveis se sentiram acolhidos durante a reunião.

Relevância dos conteúdos envolvidos:

179 responsáveis avaliaram os conteúdos como muito relevantes .

4 sugeriram que os temas poderiam ser tratados de forma mais objetiva .

A equipe gestora, ao analisar as informações compiladas, constatou que a maioria parte dos pais e responsáveis demonstraram satisfação com a reunião de pais

realizada. Além disso, evidenciaram interesse nos temas envolvidos durante o encontro, destacando-os como relevantes e pertinentes para o acompanhamento da vida escolar de seus filhos.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa:** Sextas divertidas

**Atividade:** 3.3.5 - Avaliação com as crianças do Infantil I ao Pré II

**Descrição:** Com intuito de realizar uma avaliação com as crianças do Infantil I ao Pré II, referente aos eventos promovidos durante o segundo semestre, sobre as propostas realizadas nas "Sextas Divertidas", a diretora solicitou que as docentes realizassem a avaliação com a pretensão de identificar pontos positivos que podem ser reservados e oportunidades de melhoria para que as novas propostas. Cada professora teve liberdade para definir a melhor forma de coleta de informações sobre as propostas apresentadas. Alguns optaram por uma roda de conversa enriquecedora, outros preferiram que as crianças expressassem suas ideias por meio de desenhos, enquanto alguns utilizaram apresentações de fotos no datashow para ilustrar as atividades desenvolvidas.

No total foram 141 crianças que participaram da avaliação dos eventos realizados que foram piquenique, dia da fantasia e teatro, sendo que 50 crianças avaliou que gostou mais do piquenique, 44 gostou mais do dia da fantasia e os 47 restantes votaram na apresentação do teatro "Rabanete"

Ao todo, 141 crianças participaram da avaliação dos eventos realizados, que incluíram o piquenique, o dia da fantasia e a apresentação teatral "Rabanete". Dentre elas, 50 escolheram o piquenique como sua atividade favorita, 44 destacaram o dia da fantasia, e os 47 restantes optaram pela apresentação do teatro "Rabanete" como um momento de muita diversão.

Todos os eventos realizados foram comunicados aos pais e familiares com antecedência, permitindo que os responsáveis se organizassem para garantir a participação de seus filhos.



## Secretaria de Educação e Cidadania

Durante o processo de coleta de informações sobre as propostas que mais apreciaram, as professoras perceberam que as crianças compartilharam com entusiasmo os momentos prazerosos vivenciados durante as atividades. Esses relatos revelaram o impacto positivo das experiências proporcionadas pelos encontros, evidenciando o quanto elas marcaram as crianças de maneira saudável.

**Etapa:** Educar para a sustentabilidade: brincar e fazer ciência

**Atividade:** 3.1.5 - Avaliação das ações

**Descrição:** Ao longo do desenvolvimento do projeto de plantio até a colheita, foi possível observar o quanto a participação ativa das crianças se tornou uma experiência rica e significativa. Desde o preparo da terra, o plantio das mudas, até os cuidados diários de regar e observação do crescimento das plantas, cada etapa foi vivenciada com curiosidade, encantamento e responsabilidade. Durante todo o processo as turmas foram se revezando para cuidar e manter a terra molhada. Essa vivência oportunizou às crianças o contato direto com a natureza, promovendo a conscientização sobre a importância do cuidado com o meio ambiente, além de reforçar valores como paciência, respeito ao tempo da natureza, colaboração e valorização do alimento que chega até nossas refeições. Destacamos também a importante parceria das famílias, que colaboraram com doações de mudas, fortalecendo ainda mais o vínculo entre escola e comunidade. Essa contribuição foi fundamental para o sucesso do projeto e demonstrou o quanto a união entre escola e família potencializa o aprendizado das crianças. A colheita foi vivida com grande entusiasmo e orgulho por parte dos pequenos, que puderam perceber, de forma concreta, o resultado de seu esforço. Na etapa final, as crianças colheram alfaces, cebolinhas, berinjelas e pimentões. Parte dos alimentos foi entregue à cozinha da escola, para que as cozinheiras pudesse incluí-los no cardápio, permitindo que todos pudessem saborear o resultado desse trabalho coletivo. O restante foi cuidadosamente dividido entre as crianças, que levaram para casa, compartilhando com suas famílias o fruto do seu cultivo.

O projeto gerou tanto envolvimento e reconhecimento que a própria comunidade apoiou a iniciativa e solicitou que a ação continue nos próximos anos.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa:** Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar

**Atividade:** 4.1.2 - Acompanhamento de aprendizagem do segmento creche.

**Descrição:** O processo de acompanhamento de aprendizagem das turmas de bebês e crianças bem pequenas foi realizado com base em uma abordagem sistemática e colaborativa, visando promover o desenvolvimento integral das crianças e assegurar a qualidade das práticas pedagógicas.

Inicialmente, foi planejado um cronograma de observação e registro das atividades realizadas pelas professoras em sala de aula. Essas observações focaram nos aspectos do desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social dos bebês e crianças bem pequenas. Durante visitas às salas, a coordenadora registrou pontos relevantes sobre as interações entre crianças e professoras, a organização dos espaços e materiais e a aplicação das propostas pedagógicas. Organizou encontros individuais com as professoras para fornecer feedbacks específicos e acompanhar o planejamento, garantindo que estivessem alinhados às necessidades e interesses das crianças. Nesses encontros, também orientou a equipe quanto à importância do registro pedagógico como ferramenta de avaliação e acompanhamento do desenvolvimento infantil.

Por fim, os registros foram consolidados nos relatórios de aprendizagem, apresentados na reunião de pais, murais e boletim informativo impresso.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Foram servidas às crianças 6.546 refeições durante o mês de novembro, entre café, almoço e pré jantar;
- Realização de 02 vistorias pela brigada da dengue, verificando os espaços materiais e possíveis criadouros de mosquitos.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Acompanhamento e monitoramento das 145 crianças do segmento creche.
- Participação efetiva dos 237 pais e responsáveis na reunião de pais.
- Participação de 183 dos pais/responsáveis na avaliação da Reunião de Pais;

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de alimentação saudável a todas as crianças, visando que se alimentem bem, de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania de SJC).
- Cuidado e monitoramento dos espaços, evitando os possíveis criadouros do mosquito Aedes Aegypti.
- Ao validar as falas e preferências das crianças por meio de assembleias, desenhos e roda de conversas, ajudou no processo de consolidação de maneira positiva nas propostas realizadas nas sextas divertidas;
- Famílias satisfeitas com desenvolvimento de seus filhos e com a equipe escolar, depois de participarem da reunião de pais;

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>o</sup> 15/2022, do mês de Dezembro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,  
Fabiana R S Gonçalves  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 15/05/2025 10:07:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 306

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras

**Descrição:** No final de janeiro, a secretaria da unidade escolar estava aberta para atender a comunidade. Durante o atendimento aos munícipes, a secretaria aproveitou a oportunidade para informar sobre os dados de retorno das crianças, assim como a organização das salas e os professores responsáveis pelas crianças em 2025. Além disso, um comunicado com a data de início das aulas, marcada para 06/02/2025, foi afixado na entrada da escola.

c. Brigada Contra Dengue

No mês de janeiro, a Brigada da Dengue realizou uma vistoria na unidade, acompanhada pelos funcionários presentes. Durante a inspeção, foi solicitado que a equipe de limpeza realizasse diversas ações preventivas, como rastelar o tanque de areia e aplicar uma solução de cloro com água. Além disso, verificaram os brinquedos que ficaram espalhados pelo parque, limpando e removendo qualquer tipo de resíduo que pudesse acumular água. Também foi recomendado o aumento da quantidade de areia em vasos de plantas.

Em seguida, foi aplicada água sanitária nos vasos sanitários e aberturas chamadas para a poda da grama, limpeza das calhas e troca dos filtros. Todas essas medidas são fundamentais para prevenir a proliferação do mosquito transmissor da dengue.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido**

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

**Atividade:** 1.1.1 - Organização dos espaços da Unidade Escolar.

**Descrição:** A organização dos espaços da escola iniciou-se assim que os colaboradores retornaram das férias, no final de janeiro. A equipe de limpeza foi a primeira a atuar, realizando uma faxina geral em toda a unidade escolar.

Em seguida as professoras, com as educadoras, retomaram as organizações que já haviam iniciado no final do ano, colocando os murais de boas-vindas confeccionados pelas crianças antes de saírem de férias, trocando os cantinhos simbólicos e os tapetes.

Visando a organização dos espaços, a diretora compartilhou a lista das crianças de cada sala, para as professoras e educadoras darem início na confecção das chamadinhas, tag das mochilas, identificação dos organizadores de higiene pessoal e agendas, tabelas de trocas e banhos entre outros.

Neste contexto as professoras entraram em contato com as famílias das crianças matriculadas no final do ano para informar sobre o escalonamento e organização da adaptação, momento em que relembraram sobre os itens que devem constar na mochila, como:

- 06 fralda
- Lenço umedecido
- Mínimo de 3 trocas de roupas (para frio e calor)
- Sacola para roupas sujas
- 01 mamadeira nova (somente para o Berçário I)
- 01 copo plástico com tampa
- Sabonete líquido
- 01 toalha de banho
- Sandálias baixas (além do sapato fechado)
- 01 chupeta (caso use)
- 02 potinhos com tampa para guardar a chupeta.

Após a limpeza, as salas foram organizadas com cuidado para receber os bebês e crianças em um ambiente acolhedor, confortável e estimulante, favorecendo uma adaptação tranquila e prazerosa.

## 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Participação de 100% dos colaboradores na limpeza e organização da unidade escolar;
- 01 Realização de uma vistoria pela Brigada da Dengue.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Unidade escolar limpa e organizada para receber as crianças e a comunidade para o início do ano letivo de 2025;  
Comunidade escolar mais segura, com a eliminação de possíveis criadouros do mosquito da dengue, feitas pelos membros da Brigada da Dengue.
- Comunicação direta com a comunidade escolar, esclarecendo dúvidas sobre o retorno das crianças, gerando conforto e tranquilidade aos pais sobre o período de adaptação.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.º 15/2022, do mês de Janeiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DGPE



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 10/02/2025 14:04:31-0300  
Verifique em <https://validar.itи.gov.br>

**Responsável pela Entidade**

**CPF**

**RG**

**Responsável Técnico**

**CPF**

**RG**

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 306

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras

**Descrição:** No dia 14 de fevereiro, as diretoras foram convidadas a participar de uma reunião no Centro de Educação Empreendedora – CEDMP. Durante o encontro, foram apresentados os novos membros da Educação Infantil, incluindo gestores de parceria, assessores e novas diretoras.

Em seguida, foram compartilhados os documentos norteadores das esferas federal e municipal. Além disso, discutiu-se a linha do tempo e as ações realizadas para o fortalecimento da alfabetização.

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras

**Descrição:** No dia 19 de fevereiro às diretoras foram convidadas a participarem da reunião online via Google Meet no período da manhã.

Na reunião, foram discutidos os seguintes temas: monitoramento das metas, orientações sobre o uso do drive, atualização da tabela de dados dos colaboradores, organização da pasta de evidências, gestão de notas fiscais, entrega de documentos na Secretaria de Educação e Cidadania, materiais pedagógicos, seguro predial, trabalho de formação continuada, criação de novas vagas e elaboração do relatório anual.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido**

**Etapa:** Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

**Atividade:** 1.1.2 - Reunião Pedagógica Administrativa.

**Descrição:** A Reunião Pedagógica Administrativa aconteceu no dia 05 de fevereiro com a participação de todos os colaboradores. No começo todos foram encaminhados para o refeitório das crianças, para tomarem um café especial e aproveitaram para socializar um pouco sobre as férias. Em seguida a equipe de apoio limpou o espaço para que a diretora pudesse dar início a reunião pedagógica administrativa.

A diretora Camila passou um vídeo de acolhida “Mentora de Líderes - Rosana Ramos”, onde tiveram um momento para conversar sobre a importância do trabalho em equipe e os benefícios da comunicação simples e clara. Em seguida, realizou a leitura do documento Regimento Escolar, que descreve a função de cada segmento, ressaltou a importância de todos cumprirem suas funções, pois quando realizam o trabalho com êxito o resultado são surpreendentes no cotidiano e principalmente na hora de receber as crianças no ambiente preparado e acolhedor, faz toda a diferença na hora da acolhida. Depois da leitura foram realizados os combinados internos como cartão de ponto, horários, uniformes e rotina do dia-a-dia, também foram informados que não podem fazer uso de aparelhos celulares dentro do local de trabalho, caso precisem podem deixar o telefone da escola para recados.

Logo depois, mencionou a importância do caderno de autorização está sempre atualizado, e que é de suma importância que as famílias sempre deixem os telefones atualizados também, pois não entregamos nenhum aluno sem o responsável autorizar, caso aconteça de algum membro da família vir buscar, precisa da autorização, caso contrário a criança ficará na unidade aguardando o responsável chegar, ressaltou também sobre a importância de trazer um documento com foto, pois sem este documento não será liberado o aluno.

Sobre os remédios, a equipe foi orientada a só ministrar por meio do receituário médico dentro do prazo de validade da receita, cabe à família informar à professora que o remédio está na mochila, para que a mesma possa retirar e guardar num local seguro, caso a criança precise tomar duas vezes ao dia,



## Secretaria de Educação e Cidadania

orientar os pais para ser uma vez na escola e outra em casa. Os pais também têm livre acesso para virem ministrar o remédio caso se sintam mais seguros.

O livro de registro de ocorrência, continuou o mesmo procedimento, registra o que aconteceu com data e dia e como foi o acidente, logo na sequência avisar a equipe gestora e entrar em contato com a família, se for alguma ocorrência mais séria, acionar o Samu e a família e logo após alguém da Secretaria de Educação e Cidadania. Em todos os casos, primeiro socorrer a criança e depois fazer os outros encaminhamentos acima citados. O livro fica na sala e o responsável deve ser informado sempre que houver qualquer ocorrência, mesmo que seja um arranhão, o mesmo vale para machucados que ocorrem em casa, a professora deverá entrar em contato com a família para saber o que houve e realizar o registro, final do dia o responsável assina.

Para concluir, a diretora solicitou que a coordenadora escolhesse oito papéis com o nome dos funcionários para sorteio da nova equipe da Brigada da Dengue.

Em seguida, a diretora fez o encerramento da pauta administrativa, entregando as lembrancinhas e os cadernos de registros. Após isso, dispensou os colaboradores da limpeza, cozinha e educadoras para que retornassem para seus afazeres. Enquanto as professoras continuavam com a Coordenadora Danielle, para as orientações pedagógicas.

**Atividade:** 1.1.3 - Socialização da rotina da Unidade Escolar.

**Descrição:** Todos os funcionários receberam orientações sobre a rotina da unidade escolar. Além disso, também receberam os impressos da rotina escolar, tanto dos horários institucionais, como o da própria função. A equipe da limpeza recebeu um novo cronograma, pois a maioria dos colaboradores foram contratados recentemente. A equipe da cozinha manteve o mesmo horário de sua rotina de trabalho, com apenas uma pequena alteração nos horários das refeições institucionais, devido à redução das salas de berçário e aumento das salas de Pré . Esta mesma rotina institucional de alimentação foi

entregue para as professoras e colocada no mural de aviso na entrada da unidade escolar.

Os horários de parque interno e externo foram ajustados e entregues às professoras, que socializaram com as educadoras.

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa: Reunião de Pais**

**Atividade:** 2.2.1 - Reunião de pais e responsáveis.

**Descrição:** A reunião de pais no início do ano letivo é um momento essencial para fortalecer a parceria entre família e escola. Nesse encontro, os responsáveis tiveram a oportunidade de conhecer a proposta pedagógica, as expectativas para o ano, as normas da instituição, além de estabelecer um canal de comunicação direto com as professoras e equipe gestora.

No dia 8 de fevereiro, os pais e responsáveis estiveram presentes na unidade escolar para participar da reunião. O encontro aconteceu em dois horários: às 8h para as turmas do Berçário ao Infantil I e às 9h30 para as turmas do Infantil II ao Pré II. Para melhor acolhimento dos responsáveis, as educadoras organizaram cuidadosamente o refeitório das crianças, a sala dos professores e as salas 04, 05 e 06, garantindo um ambiente acolhedor.

Durante a reunião, a diretora percorreu as salas para apresentar uma nova coordenadora e professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Aproveito a oportunidade para dar as boas-vindas e compartilhar alguns recados importantes. Destacou a importância da participação ativa dos responsáveis na vida escolar de seus filhos, a necessidade de evitar faltas sem justificativa e a importância de procurar uma equipe gestora em caso de dúvidas ou para relatar qualquer situação. Além disso, informou que o vídeo fornecido na entrada da unidade tinha o objetivo de conscientizar e divulgar informações sobre os cuidados diários para combater o mosquito da dengue.

Após os relatos da equipe gestora, as professoras conduziram a reunião, abordando pontos importantes para o bom funcionamento da escola. Entre os temas discutidos, destacamos:



## Secretaria de Educação e Cidadania

Horário de entrada 7h às 7h15 e saída a partir das 16h;

Adaptação das crianças;

Contribuição voluntária; relembrar que somente pessoas autorizadas e maiores de 18 anos podem retirar o bebê/criança da escola. Em caso de menores a partir de 16 anos, providenciar declaração na secretaria;

Questões de saúde; Medicação – apresentar receitas atualizadas, com data, dosagem e carimbo médico (receitas de uso contínuo devem ter por escrito que é contínuo);

Patologias (alergias e intolerância);

As famílias devem verificar a agenda regularmente;

kit de higiene básico;

Caderno de ocorrência;

Brinquedos;

Funcionamento da secretaria da escola: 07h às 12h e 13h às 16h;

O WhatsApp da creche é exclusivo para o envio de atestados e Combinados que a professora julgar necessário.

Ao final, as professoras entregaram aos 222 pais a ficha de autorização e a ficha individual da criança para preenchimento, agradeceram a presença de todos e reforçaram a importância da participação da família no ambiente escolar. Além disso, colocaram-se à disposição para esclarecer dúvidas e oferecer orientações adicionais aos responsáveis que ainda necessitavam.

### **Atividade: 2.2.4 - Avaliação**

**Descrição:** Após a realização da reunião de pais no dia 8 de fevereiro, foi entregue uma avaliação impressa para entender a percepção e o envolvimento das famílias no encontro. O processo avaliativo foi considerado a clareza das informações trocadas, o tempo de duração e o envolvimento da equipe gestora.

Os resultados foram bastante positivos, em relação à clareza dos temas envolvidos, 147 pais classificaram como ótima, enquanto 15 avaliaram como boa. Sobre a duração da reunião 130 afirmaram que atendeu a organização

da família, 29 pais destacaram que o horário da manhã foi ideal, pois conseguiram realizar outros compromissos e apenas 03 pais indicaram preferência pelo período da tarde. No que se refere ao atendimento da equipe gestora, a avaliação também foi altamente satisfatória. Sendo que 150 pais consideraram o atendimento ótimo, e 12 responderam que foi bom.

Esses resultados demonstram que a reunião atendeu às expectativas da maioria dos 162 responsáveis, contribuindo para o fortalecimento da parceria entre família e escola.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: Parque com intervenção**

**Atividade:** 3.2.1 - Escuta ativa das crianças.

**Descrição:** A escuta ativa das crianças é fundamental para o desenvolvimento das propostas, pois sua participação torna as propostas mais atrativas. Quando suas sugestões são consideradas, as propostas passam a refletir seus interesses, preferências e gostos, especialmente em relação às brincadeiras, tornando a experiência maravilhosa e prazerosa.

Ao realizar a escuta ativa das crianças, do Infantil I ao Pré II, as professoras utilizaram recursos como papel, lápis, giz e data show. Alguns optaram por conduzir a escuta de forma coletiva, enquanto outros preferiram realizá-la apenas com sua turma, utilizando a sala de referência e a sala dos professores. Por meio de assembleias, pequenos grupos e rodas de conversa, as professoras junto com as crianças refletiram sobre os momentos no parque, destacando que, embora já sejam divertidos, poderiam se tornar ainda mais interessantes com a inclusão de novas brincadeiras. Assim, sugeriram explorar de maneira diferente os brinquedos permanentes disponíveis no espaço, ampliando com novas brincadeiras que foram escolhidas por eles.

Dentre as brincadeiras sugeridas estavam massinha, casinha, boneca e panelinhas, futebol, cantinho do carrinho, basquete, jogos de montar, cantinho



## Secretaria de Educação e Cidadania

do desenho, boca de palhaço, bambolê, brincadeiras com água e espaço com ferramentas para brincar.

Dentre as brincadeiras sugeridas, destacam-se massinha, casinha, boneca e panelinhas, futebol, cantinho do carrinho, basquete, jogos de montar, cantinho do desenho, boca de palhaço, bambolê, brincadeiras com água e um espaço com ferramentas para brincar.

Após a escuta ativa de quase 200 crianças, as professoras e educadoras iniciaram a verificação dos materiais disponíveis para a realização das propostas.

Percebemos a diversão das crianças diante da diversidade de brincadeiras que podem ocorrer no momento do parque. Algumas, inclusive, têm grande expectativa, mencionando que já sabemos qual brincadeira quer participar.

### **Etapa: Sextas Divertidas**

**Atividade:** 3.3.1 - Realizar a escuta das crianças sobre o que gostariam de vivenciar.

**Descrição:** Às sextas-feiras Divertidas foram pensadas para estimular a interação das crianças por meio de atividades diferenciadas das já realizadas na unidade escolar. Com esse objetivo, as professoras do Infantil I ao Pré II adotaram diversas estratégias de escuta ativa para compreender os interesses dos alunos e fornecer experiências de acordo com seus desejos e expectativas.

As professoras incentivaram as crianças a desenhar suas atividades favoritas, enquanto outras promoveram rodas de conversa para que pudessem compartilhar suas sugestões com os colegas. Além disso, algumas professoras registraram que ideias conformes eram espontaneamente expressas pelas crianças, garantindo que cada opinião fosse valorizada.

Entre as sugestões acolhidas pelas crianças, destacaram-se: Piquenique Literário; Festa do pijama; Baladinha; Banho de mangueira; Piquenique, Teatro; Festa a fantasia e Cineminha.

Este processo de escuta ativa permitiu às professoras identificarem as brincadeiras que realmente interessam às crianças e que elas gostariam de ter nas sextas-feiras. Além disso, ajudou a compreender melhor os interesses e preferências dos alunos, possibilitando a criação de atividades mais engajantes e alinhadas com suas expectativas.

Esse processo de escuta ativa permitiu às professoras identificar as brincadeiras que realmente despertam o interesse das crianças e que elas desejam vivenciar nas Sextas-feiras Divertidas. Além disso, proporcionou uma compreensão mais profunda dos interesses e preferências dos alunos, possibilitando a criação de atividades mais envolventes e alinhadas com suas expectativas.

No total, participaram deste processo de escuta ativa 200 crianças.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- 100% dos funcionários participaram da reunião administrativa e pedagógica.
- A primeira reunião de pais e responsáveis, realizada em fevereiro, contou com a participação de 75% das famílias.
- A avaliação entregue após a reunião foi respondida por 73% dos pais.
- Foi realizada a escuta ativa de 76% das crianças do Infantil I ao Pré II sobre as propostas "Sextas Divertidas" e "Parque com Intervenção".
- Durante o mês de fevereiro, foram servidas um total de 12.696 refeições às crianças, incluindo café da manhã, almoço e pré-jantar.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- O acolhimento dos colaboradores no início do ano, tem impacto significativo na organização, motivação e alinhamento das ações na escola.
- A participação efetiva das famílias na vida escolar de seus filhos.
- O engajamento das crianças nas escolhas das brincadeiras
- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, garantindo uma dieta equilibrada conforme o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania de SJC.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>o</sup> 15/2022, do mês de fevereiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**

IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 10/02/2025 14:04:31-0300  
Verifique em <https://validar.itи.gov.br>

---

### Responsável pela Entidade

CPF

RG

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6

Diretora

---

### Responsável Técnico

CPF

RG



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** No dia 28 de março, às 8h da manhã, as diretoras participaram de uma reunião onde a Diretora de Departamento iniciou o encontro com uma boa notícia: as escolas de Educação Infantil estão em processo de transformação para o modelo 5.0. Ela destacou os benefícios dessa conquista e, para contextualizar a evolução educacional até esse estágio, a servidora Graça apresentou as principais etapas do desenvolvimento da educação ao longo do tempo.

Em seguida, os responsáveis pelo Setor de Orientação Educacional revisitaram informações importantes já compartilhadas anteriormente. O objetivo foi reforçar as ações que a equipe gestora deve implementar em suas unidades escolares, como a busca ativa de crianças faltosas, os protocolos de saída, medidas de segurança e encaminhamentos necessários.

Houve também um momento dedicado aos responsáveis pelo Setor de Planejamento, que realizaram a leitura de alguns artigos da Portaria N<sup>o</sup> 131/SEC/24. Durante essa etapa, foi ressaltada a importância de seguir corretamente os procedimentos em cada escola, especialmente no que diz respeito ao processo de matrícula e à busca ativa das crianças. Além disso, foi informado que em breve terão início as etapas de conferência do Censo 2024.

Por fim, foi explicado, passo a passo, o processo de cadastro dos alunos atendidos pela professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Secretaria Escolar Digital (SED), garantindo que todos compreendessem os procedimentos necessários para esse registro.

Por fim também foi explicado, passo a passo, o processo de cadastro dos alunos atendidos pela professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Secretaria Escolar Digital (SED).

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido**

**Etapa:** Capacitação dos profissionais da unidade escolar.

**Atividade:** 1.3.1 - T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.

**Descrição:** O trabalho de formação continuada administrativa, voltado para os diferentes segmentos, tem como objetivo aprimorar cada vez mais as práticas coletivas, fortalecendo a parceria, o respeito mútuo e a colaboração. Além disso, busca garantir um atendimento de excelência para as crianças, fundamentado no conhecimento adquirido ao longo do tempo por meio das formações, promovendo o desenvolvimento profissional.

Na ocasião, a diretora abordou o tema “Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos”, com todos os funcionários na sala dos professores. No primeiro momento foi estabelecido um ambiente descontraído para os colaboradores interagirem com os colegas sobre o tema, logo depois, foi explicado que os participantes seriam divididos em pequenos grupos, e que cada um receberia um cartão da comunicação com as palavras-chaves escuta, respeito, empatia e paciência. Em dupla, compartilharam por um 15 minutos como esses conceitos se aplicam à comunicação no ambiente de trabalho. Após essa troca, registraram suas reflexões realizadas com o colega.

Ao final da atividade, todos foram convidados para compartilhar suas percepções. Alguns optaram por ler suas considerações no próprio local, enquanto outros preferiram apresentar na frente do grupo.



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



### Secretaria de Educação e Cidadania

Considerando que uma equipe é composta por um grande número de colaboradores que convivem durante a maior parte do dia, é importante promover formações diferenciadas para a comunicação. Uma comunicação clara, objetiva e eficaz contribui significativamente para a redução de conflitos, evitando mal-entendidos e garantindo que as informações sejam transmitidas de maneira correta, isto fortalece não só o trabalho realizado, mas também o bem-estar da equipe.

#### **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa:** Eventos realizados na unidade escolar

**Atividade:** 2.3.1 - Escuta das famílias para realização dos eventos

**Descrição:** A escuta ativa das famílias é essencial para o sucesso dos eventos escolares, pois sua participação contribui significativamente para o desenvolvimento das crianças. Quando as famílias estão presentes, incentivam os filhos a se engajarem nas atividades propostas. Além disso, a presença de um membro da família fortalece a autoestima e a motivação das crianças, tornando-as mais abertas em compartilhar suas conquistas, seja por meio de apresentações ou da exposição dos materiais.

Pensando nisso, a equipe gestora elaborou uma pesquisa para coletar informações das famílias sobre os eventos que gostariam de participar junto com seus filhos. No dia 13 de março, o questionário foi enviado a 306 pais e responsáveis, contendo as seguintes questões:

- 1 - Você gostaria que a escola promovesse mais eventos para as famílias?
2. Quais tipos de eventos você gostaria que sua escola realizasse?
3. Qual o melhor período para realizar esses eventos?
4. Você participa dos eventos que acontecem na escola?
5. Tem alguma sugestão de evento ou atividade que não mencionamos?

Após uma semana, as professoras iniciaram a coleta da pesquisa respondida pelas famílias, dando sequência ao processo de análise das respostas.

A pesquisa contou com a participação de 174 pais e responsáveis, que contribuíram com sugestões e ideias para o ano letivo de 2025.

Os eventos mais votados foram festa junina, dia da família, piquenique e mostra cultural.

O envolvimento das famílias foi significativo, resultando em um registro das atividades e eventos que gostariam de ver na escola, promovendo maior participação na comunidade escolar.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapa: Parque com intervenção**

**Atividade:** 3.2.2 - Planejamento das propostas.

**Descrição:** O parque de intervenção é fundamental, pois proporciona a oportunidade de explorar os diferentes ambientes da nossa unidade escolar, tornando-se um espaço de aprendizagem e descobertas. Esses momentos são enriquecedores para as crianças, estimulando sua criatividade e interação social. Para elaborar um planejamento das propostas que alcançassem os interesses das crianças, as professoras resgataram a escuta ativa da turma, que foi realizada em outro momento e colocaram no papel algumas brincadeiras mencionadas por elas. A partir disso, fizeram pequenos ajustes para enriquecer as experiências, garantindo momentos de descoberta, criatividade, conquista e socialização. Dessa forma, as crianças assumem o papel de protagonistas em suas próprias brincadeiras, fortalecendo seu desenvolvimento e autonomia.

As brincadeiras foram elaboradas considerando os diferentes níveis de desenvolvimento das turmas. Para o berçário, foram pensados nos materiais heurísticos, materiais não estruturados e blocos grandes de encaixe. Já para a turma do Infantil I, foram elaboradas propostas como desenho com giz de cera, brincadeiras na casinha com utensílios, exploração de caixas de diferentes tamanhos e pista para carrinhos.



## Secretaria de Educação e Cidadania

No Infantil II, as propostas envolveram brincadeiras com bambolês, jogos de encaixe, circuitos e atividades de pintura utilizando papel crepom. Já para as turmas do Pré I e II, foram planejadas dinâmicas como cama de gato, capucheta, amarelinha, queimada e brincadeiras com bambolês.

Esse momento garantiu que as atividades fossem planejadas de forma adequada às necessidades e interesses de cada grupo. Paralelamente à elaboração das propostas, a equipe gestora realizou uma escuta ativa com as professoras para identificar os materiais necessários para a execução das brincadeiras. Como resultado, foi solicitada a aquisição de novos bambolês, bolas e elásticos.

Após esse levantamento, as professoras observaram a riqueza e diversidade das brincadeiras possíveis nesses espaços, evidenciando que, além do uso dos brinquedos já disponíveis, é possível proporcionar momentos ainda mais significativos e criativos para as crianças.

### **Etapa: Sextas Divertidas**

**Atividade:** 3.3.2 - Apresentação do projeto a toda a equipe escola

**Descrição:** Nos dias 11, 12 e 14 de março, a diretora apresentou o projeto à equipe escolar durante a formação continuada, que ocorre semanalmente para educadoras e professoras e mensalmente para a equipe de apoio. No encontro, foi destacado que as propostas serão realizadas uma vez por mês, garantindo uma organização tranquila e permitindo a participação ativa das crianças no processo. Entre as propostas escolhidas pelas crianças estão banho de mangueira, teatro, piquenique, gincanas, oficinas, entre outras atividades.

Ao compartilhar a ideia com os grupos foi notório o engajamento de todos para que as propostas aconteçam de maneira tranquila e satisfatória para as crianças e os envolvidos, pois todos da unidade sabendo do que será realizado, conseguem participar de forma ativa e auxiliar na organização, garantindo momentos prazerosos e de qualidade.

**Atividade:** 3.3.3 - Elaborar o plano de ação

**Descrição:** A elaboração do plano de ação para as "Sextas Divertidas" foi conduzida pelas professoras com base na escuta ativa das crianças. Durante o T.F.C. (Trabalho de Formação Continuada), as educadoras também se reuniram para compartilhar ideias e sugestões, garantindo que as propostas escolhidas pelos alunos fossem implementadas em um ambiente que promovesse a interação e a participação de todos.

Em abril, teremos uma apresentação teatral; em maio, uma animada gincana; em junho, resgataremos brincadeiras antigas; em agosto, será a vez do banho refrescante de mangueira. Em outubro, celebraremos o Dia da Fantasia, seguido por Piquenique das Frutas em novembro. Encerrando o ano com diversão, dezembro será marcado pela aguardada Festa do Pijama.

A equipa gestora será responsável de providenciar os bilhetes com antecedência, enquanto as educadoras cuidarão da preparação dos materiais necessários e da organização do pátio, da sala e do parque, onde acontecerão as brincadeiras.

O objetivo das "Sextas Divertidas" é proporcionar experiências e propostas diferenciadas das rotinas habituais, promovendo novas oportunidades de aprendizado e descoberta. As crianças já demonstram grande entusiasmo, frequentemente perguntando sobre a Festa do Pijama, o que revela seu interesse nas propostas programadas.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Durante o mês de março, foram servidas um total de 12.335 refeições às crianças, incluindo café da manhã, almoço e pré-jantar.
- 100% de participação dos colaboradores no Trabalho de Formação Continuada Administrativo.
- 174 pais e responsáveis participaram da pesquisa sobre os eventos desejados para o ano de 2025.
- Elaboração de 11 propostas, uma para cada turma, relacionadas ao Parque com Intervenção.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



### Secretaria de Educação e Cidadania

- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, garantindo uma dieta equilibrada conforme o cardápio elaborado pela nutricionista do Setor de Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania de SJC.
- A participação efetiva das famílias nas pesquisas realizadas pela unidade escolar.
- Ao elaborar as propostas, as professoras trocaram ideias e sugestões para tornar as brincadeiras mais atrativas para as crianças, promovendo um ambiente colaborativo e enriquecedor.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>o</sup> 15/2022, do mês de março de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,  
Fabiana R S Gonçalves  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves  
Matrícula: 438374/5  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 08/05/2025 14:54:22-0300  
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

---

#### Responsável pela Entidade

CPF

RG

---

#### Responsável Técnico

CPF

RG

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** Na reunião realizada no dia 23/05, o tema central foi a importância da parceria entre família e escola, especialmente no que se refere aos cuidados na primeira infância. A palestrante destacou como essa fase da vida é essencial para o desenvolvimento integral da criança, ressaltando o papel fundamental que família e escola desempenham de forma conjunta.

Durante o encontro, foram apresentadas cinco proposições que sustentam os processos de desenvolvimento das competências humanas: Afetividade, Estímulo Cognitivo, Limites e Orientação, Apoio Social e Valorização da Infância.

As diretoras também tiveram um momento de reflexão sobre o conceito de "família com quem se pode contar", enfatizando que, embora as configurações familiares sejam diversas, todas devem ser acolhidas e respeitadas pela escola, promovendo um ambiente de apoio e confiança.

Por fim, reforçou-se a importância da participação ativa das famílias na educação infantil, evidenciando que esse envolvimento contribui significativamente para um desenvolvimento mais pleno e saudável das crianças.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: Eventos realizados na unidade escolar**

**Atividade:** 2.3.2 - Realização do evento

**Descrição:** A realização de eventos na escola desempenha um papel fundamental no desenvolvimento das crianças. Essas atividades vão além do aspecto recreativo, promovendo a socialização, o trabalho em equipe e o fortalecimento dos vínculos entre família e escola. Esses momentos também são oportunidades valiosas para envolver os responsáveis no processo educativo, criando uma comunidade escolar mais participativa e acolhedora.

A equipe gestora providenciou os convites para o Dia das Famílias em parceria com as crianças, após a impressão as crianças fizeram desenhos dentro do convite deixando com um toque especial. No convite foi mencionado o dia e o horário que ocorreria o evento, também foram comunicados sobre as oficinas de massinha, recorte e colagem, pintura, balangandã e confecção peteca, capucheta e aviãozinho.

As professoras e educadoras elaboraram o plano de ação junto com a diretora, depois foi compartilhado com o grupo escolar assim todos ficaram por dentro de suas atribuições.

No dia 22 de maio, o portão foi aberto às 15h30, com a equipe gestora realizando o acolhimento das famílias. Simultaneamente, as professoras recebiam os familiares nas oficinas realizadas no pátio, enquanto as educadoras organizavam as crianças para entregá-las aos responsáveis. Em seguida os responsáveis foram direcionados para pegar seus filhos na sala e curtir as oficinas. Por volta das 16h30 os pais e responsáveis foram convidados a se reunir em frente ao mural de boas vindas para apreciarem a apresentação das turmas do Pré I, cantando a música “Quem é que vai te proteger”.

Depois da apresentação os responsáveis receberam o impresso para avaliar o evento.

Toda essa ação resultou em muitas interações, risadas, escuta e tempo de qualidade com seus filhos, descobrindo preferência por algumas brincadeiras.

**Atividade:** 2.3.3 - Avaliação dos eventos

**Descrição:** Logo após o evento "Dia da Família", a professora Ariane ficou responsável por entregar as avaliações aos pais e responsáveis, por meio de



## Secretaria de Educação e Cidadania

formulários impressos, para que pudessem avaliar a tarde especial que vivenciaram com seus filhos. Essa avaliação faz parte das práticas da unidade escolar, sendo um momento importante de escuta, no qual predominam comentários positivos, mas também surgem pontos que ainda precisam ser aperfeiçoados.

Próximo ao portão da secretaria, foi disponibilizado um mural especial, onde as famílias puderam deixar seus registros sobre o evento. No mesmo local, mas do lado oposto, foram colocadas algumas pranchetas com perguntas impressas, possibilitando diferentes formas de devolutiva e acolhendo as opiniões das famílias de maneira organizada e respeitosa.

As perguntas presentes na avaliação impressa foram:

Como você avalia a organização do evento?

O que você achou das atividades propostas?

Seu filho(a) aproveitou o momento?

Como você avalia o tempo de duração do evento?

As respostas registradas pelas famílias foram as seguintes:

Sobre a organização do evento: 64 pais consideraram excelente, 9 avaliaram como boa e 2 como regular.

Quanto às atividades propostas: 65 pais afirmaram que foram ótimas e 10 as classificaram como boas.

Em relação ao aproveitamento: 58 pais disseram que seus filhos aproveitaram muito bem, enquanto 18 consideraram que o aproveitamento foi parcial.

Sobre o tempo de duração: 75 pais avaliaram como ótimo, apenas um registrou que foi longo e outros 3 consideraram o tempo curto.

Esses dados evidenciam a satisfação da maioria das famílias com o evento, ao mesmo tempo em que fornecem subsídios importantes para possíveis melhorias nas próximas edições.

No total, entre as avaliações impressas e os registros feitos nos corações colocados no mural, tivemos a participação de 134 famílias.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa: Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar**

**Atividade:** 4.1.3 - Acompanhamento de aprendizagem do segmento Pré escola

**Descrição:** O Acompanhamento de Aprendizagem na Pré-Escola tem como objetivo registrar, refletir e favorecer o desenvolvimento integral das crianças, respeitando as particularidades de cada uma. Este acompanhamento visa, portanto, observar e valorizar os avanços, interesses e desafios apresentados pelas crianças ao longo do processo educativo, assegurando um ambiente acolhedor, lúdico e propício ao seu pleno desenvolvimento.

O acompanhamento é realizado pela coordenadora pedagógica em parceria com a diretora, por meio de visitas in loco, participando ativamente das práticas pedagógicas das professoras. Além disso, o planejamento é revisitado semanalmente, promovendo orientações e ajustes individualizados sempre que necessário.

Outra ação importante consiste no convite às famílias de alunos com faltas excessivas, com o objetivo de compreender os motivos das ausências e sensibilizá-las sobre os impactos negativos no desenvolvimento das crianças, que acabam tendo dificuldades para acompanhar a rotina escolar. Também são realizadas reuniões, sempre que necessário, com as famílias de crianças que apresentam algum tipo de atraso no desenvolvimento, considerando os marcos esperados para cada nível escolar.

Para apoiar esse processo, foi destinado um período específico de atendimento com as professoras, visando à organização das pastas com as evidências das aprendizagens das crianças.

Contamos, ainda, com planilhas de acompanhamento, preenchidas pelas professoras conforme são realizados os períodos de sondagem. Esses registros

**Secretaria de Educação e Cidadania**

geram gráficos que demonstram os índices de aprendizagem alcançados, possibilitando o monitoramento contínuo da evolução dos alunos e o alcance das metas estabelecidas.

Todo esse movimento tem gerado resultados positivos, tanto no desenvolvimento das crianças quanto no fortalecimento da parceria e do apoio das famílias em relação à vida escolar de seus filhos, promovendo, assim, a melhoria contínua do atendimento oferecido.

**Atividade:** 4.1.4 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade.

**Descrição:** O ato de evidenciar os avanços das crianças para a comunidade traz as famílias a se engajarem mais sobre os progressos adquiridos durante o processo de aprendizagem, fortalecendo a parceria entre escola e família e valorizando o desenvolvimento infantil.

A apresentação dos resultados obtidos no 1º semestre do processo de aprendizagem das 307 crianças foi realizada de maneira clara e acessível, por meio de diversas propostas de sondagens e registros do acompanhamento diário, que foram compilados no boletim informativo, realizados desde o início do ano letivo até o momento atual. Esses registros foram cuidadosamente organizados e expostos nos murais localizados em frente às salas de aula, com o intuito de proporcionar transparéncia e estimular a participação ativa de toda a comunidade escolar.

O mural esteve disponível para visitação no período de 16 a 31 de maio, oportunizando a todos os responsáveis um momento de contemplação e valorização dos progressos significativos alcançados pelas crianças até aqui. Essa exposição reforça a importância da parceria entre escola e família, fortalecendo o vínculo e promovendo um ambiente educativo mais colaborativo e acolhedor.

Essa iniciativa permitiu que familiares, responsáveis e demais membros da comunidade pudessem visualizar, de forma concreta, o processo de desenvolvimento das crianças, evidenciando não apenas os avanços nas aprendizagens, mas também o percurso trilhado por cada uma delas, com suas descobertas, conquistas e superações.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Durante o mês de maio, a unidade escolar serviu um total de 18.508 refeições às crianças, contemplando café da manhã, almoço e pré-jantar.
- Exposição dos avanços significativos alcançados pelas 307 crianças matriculadas nesta unidade escolar.
- Acompanhamento das práticas pedagógicas realizadas pelas 13 professoras, referentes ao acompanhamento das aprendizagens no segmento da Pré-escola.
- Participação de 134 famílias na avaliação do evento "Família na Escola".

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

#### **PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, garantindo uma dieta equilibrada conforme o cardápio elaborado pela nutricionista do
- Comunidade escolar ativa e participativa nos eventos promovidos pela unidade.
- As famílias demonstram satisfação com o desenvolvimento de seus filhos.

gov.br Documento assinado digitalmente  
IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 06/06/2025 09:58:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora

**Responsável Técnico**

CPF

RG



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** No dia 11 de junho, às diretoras foram convidadas a participar da reunião sobre o “Projeto de Leitura” na Educação Infantil. Durante o encontro, foi ressaltada a importância do projeto na formação das crianças desde os primeiros anos, destacando o papel essencial dos professores como mediadores nesse processo. A leitura, compreendida de forma ampla incluindo literatura, imagens, músicas, entre outros, foi apresentada como parte fundamental do desenvolvimento humano e da linguagem.

A proposta reconheceu que, mesmo antes da alfabetização formal, as crianças já são leitoras e produtoras de sentidos. Também foi enfatizado que o contato precoce com a leitura contribui significativamente para a aprendizagem futura, além de colaborar na construção da identidade e da cidadania. A reunião ainda abordou a diferença entre "estar alfabetizado" e "estar alfabetizado com sentido", ressaltando a importância do professor como agente ativo na aquisição da linguagem e no despertar do interesse e prazer pela leitura desde os primeiros anos de vida escolar.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Atividade: 1.3.1 - T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.**

**Descrição:** A formação continuada com os diferentes segmentos da Educação Infantil realizada pela diretora é fundamental para garantir um trabalho de qualidade, organizado e alinhado com os objetivos pedagógicos da instituição. Ao compreenderem e dominarem a organização das rotinas, o cumprimento das normas e a gestão dos processos escolares, os profissionais contribuem diretamente para o bom funcionamento da unidade. Durante os meses de março, abril, maio e junho os encontros do T.F.C's para as educadoras e equipe de apoio, aconteceram voltados para as seguintes temáticas/assuntos:

#### Educadoras

11/03 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Reflexão sobre os cartões entregues com as palavras Respeito, Empatia, Paciência e Escuta. Leitura da Circular nº 02/MLC/2025. A atividade buscou ressignificar o sentido de cada palavra, incentivando os participantes a pensarem sobre como aplicá-las em suas relações diárias e sobre o impacto das próprias atitudes na vida do outro.

01/04 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Estudo de caso referente a falta de comunicação. Orientações gerais. O encontro foi marcado pela continuidade do estudo de caso, promovendo uma reflexão coletiva entre os colaboradores sobre as atitudes e responsabilidades de cada pessoa envolvida na situação apresentada. A proposta gerou um diálogo enriquecedor, no qual os participantes puderam expor seus pontos de vista e argumentações, ampliando a compreensão do conflito. A discussão levou à identificação de alternativas que poderiam ter evitado o problema, especialmente se houvesse maior engajamento e colaboração entre todos os envolvidos.

13/05 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - continuação do estudo de caso. Plano de ação da festa junina. Após a formação com o estudo de caso, as educadoras, juntamente com a diretora, iniciaram o planejamento da festa junina. Nesse momento, definiram quem seria responsável pelas brincadeiras, pela barraca de comes e bebes, e pela decoração da festa.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

10/06 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Telegrama Humano. Plano de trabalho / Devolutiva da pesquisa de satisfação do Pré I e II. No encontro do "Telegrama Humano", além de ter proporcionado um momento de diversão entre os colaboradores, também trouxe uma importante reflexão sobre a forma como escutávamos e repassávamos informações. Muitas vezes, ouvíamos algo de terceiros que nem sequer haviam participado da conversa original e, ao retransmitirem a mensagem de forma distorcida, acabavam gerando conflitos e mal-estar no grupo. Em diversas situações, a fala compartilhada nem correspondia ao que realmente havia sido dito, o que reforçou a importância da escuta atenta e da comunicação responsável.

### Equipe de apoio - Cozinha

26/03 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Reflexão sobre os cartões entregues com as palavras Respeito, Empatia, Paciência e Escuta. Orientação Geral.

01/04 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Estudo de caso. Orientação do Checklist da Merenda Escolar. Neste encontro, a diretora realizou a leitura do checklist da merenda, destacando os pontos que precisam ser aprimorados. Também compartilhou sugestões de melhorias com o grupo e se colocou à disposição para oferecer apoio no que for necessário.

19/05 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Estudo de caso referente a falta de comunicação. Orientações referente ao Checklist da Merenda Escolar.

25/06 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Telegrama Humano. Devolutiva da Pesquisa Pré II. Orientação do Checklist. Apesar do grupo reduzido para a realização da dinâmica "Telegrama Humano", a proposta foi bem-sucedida. Mesmo com a informação sendo repassada por apenas seis pessoas, a frase final saiu diferente do original, evidenciando como a mensagem pode se distorcer, mesmo quando compartilhada com poucas pessoas.

### Equipe de apoio - Limpeza

26/03 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Reflexão sobre os cartões entregues com as palavras Respeito, Empatia, Paciência e Escuta. Orientação Geral. A diretora comunicou que foi necessário realizar alguns ajustes na rotina delas para atender também às salas do anexo. Apesar das mudanças, destacou que a escola tem se mantido muito limpa, graças ao comprometimento e ao bom desempenho das colaboradoras pelos serviços realizados.

19/05 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Estudo de caso referente a falta de comunicação. Plano de ação da festa junina. Foi apresentado o plano de ação da festa junina e realizada a distribuição das tarefas para as colaboradoras da limpeza no dia do evento. Também foram dadas orientações quanto aos cuidados com o piso molhado, a organização do refeitório e a manutenção dos banheiros, visando garantir a segurança e o bem-estar de todos.

10/06 - Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos - Telegrama Humano. Devolutiva da Pesquisa Pré II.

As professoras participaram das formações promovidas pela Secretaria de Educação e Cidadania, também realizaram a elaboração dos relatórios de desenvolvimento dos alunos, tanto o individual quanto o coletivo.

As formações destinadas à equipe de apoio e às educadoras tiveram como foco principal a comunicação eficiente e sem ruídos. As reflexões promovidas durante os encontros incentivaram os colaboradores a se colocarem no lugar do outro, reconhecendo a importância de valorizar os pontos positivos e buscar soluções para os desafios cotidianos, assim tornando um ambiente acolhedor e agradável para a melhoria na qualidade do trabalho realizado.

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa: Eventos realizados na unidade escolar**

#### **Atividade: 2.1.1 - Palestras**

**Descrição:** No dia 02 de junho, conforme previamente comunicado às famílias por meio de bilhetes enviados na agenda escolar, foi realizada a palestra com a temática “A importância do vínculo familiar no desenvolvimento infantil”, ministrada voluntariamente



## Secretaria de Educação e Cidadania

pela Psicóloga Ana . O encontro aconteceu às 7h30, no refeitório da unidade escolar, logo após o horário de entrada das crianças.

As famílias foram recebidas com acolhimento pela equipe da escola e conduzidas ao espaço do evento. Durante a palestra, a Psicóloga Ana abordou, de forma sensível e clara, como o vínculo afetivo entre a família e a criança impacta diretamente no seu desenvolvimento emocional, cognitivo e social, destacando a importância da escuta ativa, da presença e do afeto no cotidiano familiar.

Ao final da explicação, houve um momento aberto para dúvidas, no qual os responsáveis puderam dialogar, tirar dúvidas e relatar experiências, promovendo um espaço de escuta da comunidade e troca de vivências.

O encontro contou com a participação de 9 pais e responsáveis, número que, embora pequeno tenha permitido um diálogo mais próximo e acolhedor, poderia ter sido maior, considerando os benefícios que a temática oferece às famílias. Com uma presença mais ampla, o momento teria sido ainda mais enriquecedor e colaborativo, levando em consideração ser um ponto que tem sido constantemente abordado em reuniões com os familiares.

Ao participarem desse tipo de palestra, as famílias tiveram um momento de reflexão, aprendizado e fortalecimento dos vínculos com a escola, além de receberem orientações valiosas para apoiar o desenvolvimento integral das crianças.

### **Atividade: 2.1.2 - Pesquisa de satisfação**

**Descrição:** A palestra foi realizada no dia 11 de junho de 2025, às 7h30, com a participação da Psicóloga Ana, e contou com a presença de 9 responsáveis.

Ao final da palestra, a coordenadora pedagógica realizou a entrega da avaliação impressa aos pais e responsáveis presentes. O formulário continha algumas perguntas, com o intuito de colher a percepção dos participantes sobre o momento formativo e identificar sugestões para as próximas palestras.

As perguntas foram:

Como você avalia o conteúdo?

O tema abordado foi relevante para você e sua família?

A palestra contribuiu para refletir sobre a importância do vínculo familiar no desenvolvimento do seu filho?

Como você avalia a clareza da comunicação da palestrante?

O horário da palestra foi adequado para sua participação?

A entrega da avaliação possibilitou um retorno significativo por parte das famílias, pois reforçou a importância da escuta ativa da comunidade escolar. As respostas demonstraram o interesse e o envolvimento dos participantes, além de oferecerem informações para o aprimoramento das próximas formações.

### **Etapa: Eventos realizados na unidade escolar**

#### **Atividade: 2.3.2 - Realização do evento**

**Descrição:** No dia 18 de junho, às 15h30, foi realizada a Festa Junina na unidade escolar CEDIN Profª Maria de Lourdes. O evento foi aberto à comunidade e às famílias das crianças matriculadas, proporcionando um momento de integração entre família e comunidade.

Durante o mês de maio, as educadoras utilizaram os TFCs (Trabalho de Formação Continuada) para a confecção de bandeirinhas, painéis de fotos, decoração das barracas e organização das prendas das brincadeiras, seguindo o plano de ação do evento, elaborado e entregue pela equipe gestora. Os convites e bilhetes informativos também foram encaminhados às famílias ao longo do mês de maio, garantindo tempo hábil para que todos pudessem se organizar e participar, convidando seus familiares e pessoas próximas.

O plano de ação foi compartilhado com todos os segmentos da unidade, visando uma melhor organização e execução das atividades antes, durante e após a festa.

No dia do evento, foram montadas barracas de pescaria, derruba-lata, árvore surpresa, frango na panela e uma sala de fotos. As famílias também puderam saborear diversas comidas típicas, como bolinho caipira, pipoca, pastel e cachorro-quente, além de doces tradicionais como canjica, paçoca, maçã do amor, doce de abóbora, arroz-doce, pudim, bolos recheados e brigadeiros.

As apresentações das crianças encantaram o público e seguiram a seguinte programação:



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Berçário I e II - A: "A Lagarta Comilona"
- Infantil I - A e B: "Arraiá do Bento"
- Infantil I - C: "Bata a Bota no Chão"
- Infantil II - A e B: "Fogo na Botinha"
- Infantil II - C: "Dança do Balancê"
- Pré I - A: "Festa Junina"
- Pré I - B: "Bate o Pé"
- Pré I - C: "Massa de Mandioca"
- Pré II - A: "Remexendo Mexo"
- Pré II - B: "Alô Galera de Cowboy"

Na sala de fotos, duas pessoas ficaram responsáveis por auxiliar as famílias durante os registros, organizando os espaços e garantindo a fluidez na espera das próximas famílias.

No estacionamento, brinquedos infláveis como o castelo grande, tobogã e touro mecânico proporcionaram diversão para todas as idades.

O evento se estendeu até às 20h30, e, ao término, todos colaboradores da unidade iniciaram a reorganização dos espaços, preparando a escola para receber as crianças normalmente na segunda-feira.

**Atividade:** 2.3.4 - Avaliação dos eventos

**Descrição:** A avaliação da Festa Junina, realizada no dia 23/06, foi feita por meio de um formulário impresso enviado na agenda das crianças. Além disso, as professoras reforçaram a importância da participação durante os momentos de entrada e saída, incentivando as famílias a responderem à avaliação. O objetivo foi identificar os pontos positivos e os aspectos que podem ser repensados ou aprimorados para o próximo ano.

O questionário continha as seguintes perguntas:

Você participou da Festa Junina no dia 18/06?

Como você avalia a organização do evento?

As apresentações das crianças foram bem organizadas e agradaram à sua família?

E as brincadeiras para as crianças, como você as avalia?

Você se sentiu acolhido(a) e bem recebido(a) no evento?

Após o recolhimento das 160 avaliações, a equipe gestora realizou a tabulação das respostas, compartilhou os resultados com toda a equipe escolar e também os divulgou no mural informativo da unidade, para que a comunidade pudesse acompanhar os dados obtidos.

Os resultados apontaram os seguintes dados:

Participação no evento: 159 responderam que participaram, e apenas 1 respondeu que não.

Avaliação da organização do evento: 145 famílias consideraram excelente, 10 avaliaram como muito bom e 5 como bom.

Apresentações das crianças: 132 famílias avaliaram como excelente, 24 como muito bom e 4 como bom.

Brincadeiras infantis: 158 responderam positivamente, afirmando que as brincadeiras agradaram; 2 não aprovaram.

Acolhimento durante o evento: A grande maioria relatou ter se sentido acolhido e bem recebida.

A partir da análise das respostas, a equipe constatou a satisfação dos pais e responsáveis com o evento, destacando-se como pontos positivos as brincadeiras oferecidas, a variedade de comidas típicas e a divulgação antecipada, que possibilitou a participação de toda a família.



**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: Parque com intervenção**

**Atividade:** 3.2.2 - Planejamento das propostas

**Descrição:** O planejamento das propostas foi essencial, pois, durante sua elaboração, os docentes analisaram o perfil da turma a partir da escuta ativa, garantindo que as atividades fossem significativas e prazerosas para todos.

O planejamento foi realizado por níveis, considerando as escolhas das crianças. As professoras mantiveram as propostas que estavam sendo bem-sucedidas, como: materiais não estruturados, caixas de papelão, pistas para carrinhos, bambolês, aviôzinho de papel, corda para pular, bolas e giz de lousa. Novas propostas também foram incluídas, como: brinquedos em miniatura, empilhamento de peças de espuma, piquenique literário, construções com CDs, cones de linha e cilindros de madeira, pular elástico, casinha, brincadeira de "vivo ou morto", cantinho simbólico, bonecas com utensílios de cozinha e futebol.

Essas propostas foram planejadas para o período de julho a setembro. Caso haja necessidade de ajustes, as professoras poderão atualizá-las no planejamento, permitindo o registro do que está funcionando e o que precisa ser aprimorado para novas propostas com intervenções no parque. As atividades ocorrerão no pátio, parque e solário, promovendo momentos de alegria, interação e diversão. As propostas favorecem a interação entre as crianças e contribuem para a prevenção de acidentes, já que elas estarão engajadas em brincadeiras significativas, escolhidas por elas mesmas.

Por fim, todas as propostas refletem um olhar atento e cuidadoso por parte dos docentes, evidenciando a escuta ativa e o respeito às preferências e necessidades de cada turma.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa: Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar**

**Atividade:** 4.1.3 - Acompanhamento de aprendizagem do segmento creche.

**Descrição:** O acompanhamento do desenvolvimento das crianças no segmento creche é importante para observar como elas interagem com os brinquedos e demais materiais oferecidos, respondem a estímulos verbais, iniciam interações com os colegas, exploram materiais artísticos, participam das propostas com música e demonstram suas habilidades de movimento corporal. Todas essas observações são realizadas com base nos objetivos do Currículo da Educação Infantil e nas metas estabelecidas no Projeto Político-Pedagógico (PPP).

Para complementar essa ação, a diretora desenvolveu outras estratégias com o objetivo de assegurar que todos os direitos de aprendizagem das crianças sejam garantidos. Entre essas ações, destacam-se as 56 busca ativa, 06 reuniões com as famílias, os 20 monitoramento da frequência e acompanhamento do desenvolvimento cognitivo. Em alguns casos, essas iniciativas resultaram em desdobramentos importantes, como encaminhamentos médicos, contribuindo significativamente para avanços no processo de acompanhamento e no bem-estar das crianças. Além das ações realizadas pela diretora em conjunto com a coordenadora, as professoras também realizam, diariamente, registros individuais no caderno de planejamento semanal. Nesses registros, foram indicados os marcos de desenvolvimento observados por meio das propostas aplicadas com a turma. Quando algum marco não é alcançado, os casos são encaminhados à direção, que inicia os procedimentos necessários, incluindo o contato com as famílias. Após todos os acompanhamentos realizados, foi possível observar avanços significativos nas crianças que apresentavam dificuldades para acompanhar a turma, seja em razão do excesso de faltas ou de questões relacionadas ao desenvolvimento cognitivo. Esses avanços foram possíveis graças à parceria com as famílias, que buscaram apoio médico quando necessário.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS  
PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

Durante o mês de junho, a unidade escolar serviu um total de 16.882 refeições às crianças, contemplando café da manhã, almoço e pré-jantar.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- Participação integral dos funcionários nas ações de Formação Continuada.
- Envolvimento de 9 pais na palestra "A Importância do Vínculo Familiar no Desenvolvimento Infantil.
- Participação de 160 pais e responsáveis na avaliação da Festa Junina.
- Elaboração de 5 novos documentos referentes às intervenções realizadas no parque, pátio e solário.
- Acompanhamento sistemático do desenvolvimento das 181 crianças do segmento creche.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, garantindo uma dieta equilibrada conforme o cardápio elaborado pela nutricionista da Secretaria de Educação e Cidadania
- Qualificação nos serviços prestados, por meio das formações e orientações da equipe gestora em movimentos formativos.
- Por meio de devolutivas das famílias, a escola realiza ações de melhorias nos eventos.
- Garantia de uma observação regularmente para atender os interesses, habilidade e desafios das crianças durante o acompanhamento da aprendizagem
- Propostas significativas e prazerosas para as crianças nos momentos de parque.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 07/08/2025 09:54:24-0300  
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

#### Responsável pela Entidade

CPF

RG

Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora  
mfcampioni

#### Responsável Técnico

CPF 384.750.798-22

RG

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.ª Maria de Lourdes Constantino - TC n.º 15/2022**, do mês de Junho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DGPE



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** No dia 30/07, reunião teve início com uma acolhida realizada pela Diretora de Departamento, que deu as boas-vindas após o recesso, desejando um bom retorno a todas. Em sua fala, agradeceu o envolvimento e a participação nas formações promovidas durante o período de recesso, que contaram com a participação de mais de 1.400 profissionais, entre Agentes Educadores, ADIs e Educadores. Na sequência, foram compartilhados algumas informações importantes, entre eles o agendamento das próximas reuniões que acontecerão nos dias 08 e 13 de agosto.

No segundo momento, as diretoras foram conduzidas a outro espaço para participar do Workshop de Liderança e Perfil Comportamental, promovendo um momento de reflexão e desenvolvimento profissional focado no fortalecimento da gestão e das práticas de liderança.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Atividade:** 1.1.4 Manutenção dos espaços da Unidade Escolar

**Descrição:** A manutenção dos espaços da unidade escolar foi realizada de forma tranquila e ocorreu sempre que necessário, a fim de preservar os materiais e garantir ambientes organizados e funcionais. O ambiente bem preparado estimulou o

protagonismo das crianças e favoreceu os momentos de interação com o meio e com o outro.

No início do mês de julho, a diretora propôs um plano de ação às professoras, orientando que, em conjunto com as educadoras, identificassem os espaços que necessitavam de manutenção, além de reorganizarem os cantinhos simbólicos. Foi solicitado que as professoras deixassem impressos os materiais pedagógicos por elas elaborados, cabendo às educadoras a parte da confecção.

Cada professora preencheu seu plano de ação detalhando os itens a serem confeccionados e já realizou o pedido dos materiais necessários, de forma que restasse apenas a solicitação pontual de itens emergenciais. Com isso, ficou acordado que todas as professoras deixariam seus respectivos planos de ação com as educadoras da sala antes do início do recesso escolar, para que os ajustes fossem realizados durante esse período.

A coordenadora ficou responsável por imprimir os materiais pedagógicos, como a chamadinha, lista de nomes, reta numérica e placas de preço, especialmente voltadas aos cantinhos simbólicos de brincadeira de venda.

A partir do dia 14 de julho, com a redução do número de crianças em virtude do recesso, foi iniciado um sistema de revezamento entre as educadoras: enquanto parte da equipe permanecia com as crianças realizando atividades recreativas, as demais se dedicavam à organização e manutenção dos espaços das salas.

A equipe da limpeza também desempenhou um papel essencial nesse processo, realizando uma limpeza mais profunda na unidade escolar. Foram lavadas janelas e azulejos, higienizados móveis e ventiladores, além da limpeza completa dos banheiros, refeitório e pátio.

Todo esse trabalho coletivo teve como objetivo deixar a escola limpa, organizada e acolhedora para o retorno das crianças após o recesso.

**Atividade:** 1.3.2 Avaliação do movimento formativo administrativo.

**Descrição:** A avaliação do movimento formativo administrativo foi muito importante para analisar os temas abordados nas formações realizadas na unidade escolar, bem como para identificar os impactos gerados na qualidade do ambiente de trabalho e na execução das rotinas diárias. Essa análise permitiu refletir sobre as



## Secretaria de Educação e Cidadania

práticas adotadas, promovendo melhorias contínuas nos processos e nos serviços realizados.

Depois de abordar o tema Comunicação Efetiva e Resolução de Conflitos no primeiro semestre, a diretora encaminhou o link da avaliação para as educadoras e equipe de apoio responderem durante o encontro mensal.

As educadoras e a equipe de apoio da unidade escolar foram convidadas a responder a um questionário composto por cinco questões, sendo a primeira estruturada em escala de 1 a 5, avaliando aspectos como clareza e relevância dos conteúdos abordados, organização e condução dos encontros, participação e envolvimento do grupo, aplicabilidade dos conteúdos no ambiente de trabalho e dinâmicas e recursos utilizados (como estudo de caso, telefone humano e cartões com palavras para ressignificação).

Participaram da avaliação 22 educadoras e 9 colaboradores da equipe de apoio, totalizando 31 respondentes. Os resultados apontaram que 71% consideraram a formação clara e relevante, enquanto 25% destacaram positivamente a organização e condução dos encontros. A participação e o envolvimento do grupo foram valorizados por 36% dos participantes, e 16% identificaram a aplicabilidade dos conteúdos no cotidiano profissional. As dinâmicas e recursos utilizados foram bem avaliados por 38% dos respondentes.

No que se refere às atividades que mais contribuíram para a reflexão pessoal e profissional, o estudo de caso foi apontado como o mais significativo por 51% dos participantes, seguido pelos cartões com palavras (38%) e pela dinâmica do telefone humano (25%).

Em relação aos efeitos da formação na comunicação entre os membros da equipe, 71% afirmaram ter percebido mudanças positivas em sua forma de se comunicar, enquanto 29% relataram mudanças parciais. Entre os principais aprendizados citados, destacam-se o fortalecimento do respeito mútuo, do diálogo, da empatia, do conhecimento e da comunicação eficaz em diferentes situações.

Por fim, as sugestões indicadas para futuras formações incluíram temas como: Currículo de São José dos Campos, Base Nacional Comum Curricular (BNCC), uso das tecnologias na prática profissional, autismo, emocional e trabalho em equipe.

Diante dessas devolutivas, a diretora inicia o planejamento da nova temática a ser abordada no segundo semestre, considerando as sugestões da maioria dos colaboradores. O objetivo é promover formações significativas, que estejam alinhadas às demandas reais da equipe e contribuam para a qualificação contínua do trabalho desenvolvido na unidade.

**Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: Eventos realizados na unidade escolar**

**Atividade:** 2.2.1 Reunião de pais e responsáveis.

**Descrição:** A reunião de pais e responsáveis, contribui de forma significativa para a aproximação entre a escola e a família. Por meio desse encontro, é possível compartilhar informações sobre o desenvolvimento das crianças, esclarecer dúvidas e alinhar expectativas.

No final do mês de junho, a coordenadora, em parceria com a diretora, elaborou o plano de ação e o bilhete informativo referente à reunião de pais. Os bilhetes foram fixados nas agendas escolares, e as informações sobre local, data e horário também foram divulgadas em um cavalete próximo à secretaria, permitindo que toda a comunidade escolar acompanhasse os dias programados para as reuniões.

Os encontros foram distribuídos da seguinte forma:

03/07 às 7h45 – Infantil A e Infantil II A

04/07 às 7h45 – Berçário I, Berçário II A e Infantil B

07/07 às 7h45 – Infantil II C, Pré I A e Pré I C

10/07 às 7h45 – Infantil II B e Pré II A

As reuniões aconteceram na sala dos professores, sala 12 e sala 05, todas equipadas com projetores.

A equipe gestora participou do início das reuniões, acolhendo os familiares, agradecendo pela parceria no primeiro semestre e reforçando o compromisso para o segundo. Em seguida, as professoras deram continuidade ao encontro, contextualizando a pauta e repassando recados importantes, como:

**Secretaria de Educação e Cidadania**

Período de recesso, frequência escolar, horários de entrada e saída, cuidados com as crianças doentes na escola, bem-estar infantil, caderno de ocorrência, organização da mochila e pertences e contribuição voluntária.

Na sequência, foi realizada a leitura do relatório geral da turma, destacando os avanços coletivos e a participação nas propostas realizadas. Após isso, os relatórios individuais foram entregues e os responsáveis tiveram um tempo reservado para a leitura. Durante esse momento, a professora esteve disponível para esclarecer dúvidas e, nos casos específicos, realizou atendimentos individuais ao final da reunião.

Ao todo, 224 pais e responsáveis participaram das reuniões, demonstrando interesse em acompanhar o desenvolvimento das crianças ao longo do primeiro semestre.

É notável a diferença no desenvolvimento, postura e comportamento das crianças cujas famílias participamativamente da vida escolar em comparação com aquelas que se mantêm distantes do cotidiano educacional.

**Atividade: 2.2.4 Avaliação**

**Descrição:** A avaliação foi realizada ao final da reunião de pais, por meio de folha impressa entregue aos responsáveis, com o objetivo de colher a percepção das famílias sobre o trabalho desenvolvido pela escola no primeiro semestre. Ao todo, 181 responsáveis participaram da avaliação, contribuindo com informações valiosas para o fortalecimento da parceria entre escola e família.

Os resultados demonstram um retorno bastante positivo:

Sobre o trabalho pedagógico realizado no semestre:

Os 153 responsáveis, avaliaram como excelente, seguido de 23 bom e 05 regular, refletindo a satisfação com as ações pedagógicas desenvolvidas pela equipe escolar.

Clareza na apresentação dos relatórios:

Todos os 181 participantes afirmaram que houve clareza na apresentação dos relatórios geral e individuais pelas professoras, destacando a objetividade e a qualidade da comunicação.

Participação e acompanhamento da vida escolar:

Sobre o envolvimento durante o semestre, 136 responsáveis se consideraram excelentes participantes, 44 avaliaram como muito bom, e 7 como bom, demonstrando alto nível de comprometimento com o processo educativo das crianças.

Referente ao horário e dia da reunião:

Para 177 famílias, o dia e horário escolhidos foram adequados, enquanto 4 afirmaram ter tido dificuldades para comparecer.

A avaliação serviu para reforçar o comprometimento da unidade escolar com a escuta ativa das famílias e a valorização da parceria escola e família, onde o diálogo é fundamental para o desenvolvimento integral das crianças.

Também mostrou que a escola está no caminho certo em parceria constante com os pais e responsáveis.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapa: Parque com intervenção**

**Atividade:** 3.2.3 Execução das propostas planejadas.

**Descrição:** As propostas elaboradas foram construídas a partir da escuta ativa das crianças, o que torna o planejamento mais engajado e alinhado aos seus interesses. A maioria das brincadeiras realizadas tiveram origem nas falas e sugestões das próprias crianças da unidade escolar.

Entre as 36 propostas desenvolvidas e que estão sendo executadas ao longo das rotinas, destacam-se atividades como: pular corda, bolinha de sabão, comidinha com terra e água, caixas de diferentes tamanhos, capuchetas, basquete, futebol, miniaturas de animais e blocos de madeira. As brincadeiras acontecem em diversos espaços da unidade como no parque, solário e pátio, sempre com a presença de



## Secretaria de Educação e Cidadania

um adulto mediador. Nesses ambientes, também estão disponíveis os brinquedos fixos, como escorregador, casinha, cesta de basquete e rede de vôlei.

Essas propostas têm se mostrado significativas para as crianças, promovendo interações, descobertas e o fortalecimento das relações. De acordo com o documento elaborado pela professora, as atividades são organizadas conforme os interesses do grupo, o que também contribui para a redução de acidentes, já que as escolhas partem das próprias crianças, tornando as vivências mais envolventes, seguras e prazerosas.

Todas as 308 crianças da unidade têm participado das atividades, respeitando suas faixas etárias e particularidades de desenvolvimento.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Durante o mês de julho, a unidade escolar serviu um total de 9.875 refeições às crianças, contemplando café da manhã, almoço e pré-jantar.
- Foi realizada a manutenção e limpeza de 100% dos espaços da unidade escolar.
- A avaliação do processo de formação administrativa contou com a participação ativa dos 31 colaboradores dos segmentos da cozinha, limpeza e educação.
- A reunião de pais contou com a presença de 224 responsáveis, além disso 181 responsáveis participaram da avaliação do encontro.
- 36 propostas de intervenção no parque, com a participação das 308 crianças matriculadas.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Através do movimento de limpeza e confecção de novos materiais pedagógicos, foi assegurando um ambiente limpo, organizado e seguro para todos.
- A devolutiva da avaliação do processo formativo evidenciou uma melhora significativa na comunicação interna entre os funcionários, contribuindo para um ambiente de trabalho mais harmonioso, colaborativo e prazeroso.

- A reunião de pais gerou um retorno positivo, demonstrando a satisfação das famílias ao acompanharem o desenvolvimento de seus filhos ao longo do primeiro semestre.
- As avaliações realizadas foram fundamentais para identificar os aspectos que estão funcionando bem e aqueles que ainda precisam ser aprimorados. De forma geral, os retornos foram na maioria positivos.
- As propostas do parque com intervenção tiveram um grande fortalecimento do protagonismo infantil além de estreitarem o vínculo das crianças com os espaços da unidade, tornando-os ainda mais significativos no cotidiano escolar.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>º</sup> 15/2022**, do mês de Julho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DGPE



Fabiana R. da Silva Gonçalves  
Matrícula: 438374/5  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

Documento assinado digitalmente



IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 19/08/2025 15:09:54-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Responsável pela Entidade**

**CPF 109.635.908-12**

**RG 20.070.522-9**



**Responsável Técnico**

**CPF 384.758.393-22**

**RG 16.432.951-6**

Diretora



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2025 a 31/08/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola**

**Descrição:** No dia 22 de agosto, às 8h30, as diretoras participaram de uma formação no CEFE (Centro de Formação do Educador).

O encontro teve início com a acolhida por meio do vídeo compartilhado do poema “*Do outro lado da porta*”, seguida da socialização da pauta. Na sequência, foram apresentadas as devolutivas das visitas realizadas pelas Gestoras de Parceria.

Houve também um momento denominado “Costurar o Plano”, no qual foram entregues os pontos necessários para a elaboração do plano de trabalho. As participantes receberam cartões soltos que, posteriormente, foram relacionados aos textos que embasaram os títulos definidos: Temáticas, Justificativas, Objetivos, Recursos, Estratégias, Avaliação e Indicadores de Acompanhamento. O objetivo da atividade foi alinhar os textos aos respectivos títulos, favorecendo a construção coletiva do plano.

**Atividade realizada: Treinamento de Primeiros Socorros**

**Descrição:** No dia 26 de agosto, diretoras, coordenadoras, professoras e educadoras participaram de treinamentos realizados em dois períodos, ao longo do dia. Durante a formação, foram ensinadas as manobras de desengasgo para bebês, crianças e adultos, além de orientações sobre como identificar os sinais de engasgamento. Também foram apresentadas técnicas de atendimento a pessoas inconscientes, incluindo o procedimento de RCP (Reanimação Cardiopulmonar). Ao final, todos os presentes realizaram a simulação prática, colocando em prática os conhecimentos adquiridos.

**Atividade realizada: Patrulha Canina**

**Descrição:** No dia 25 de agosto, a unidade escolar recebeu a visita dos personagens do desenho animado Patrulha Canina, que encantaram as crianças

com uma apresentação teatral e a interpretação de músicas do desenho. A tarde foi marcada por muita alegria, interação e diversão para todos.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

#### **Etapa: Reunião de Pais**

**Atividade:** 2.2.2 - Reunião de pais e responsáveis pelas crianças em período de transição para o Ensino Fundamental.

**Descrição:** A reunião de pais e responsáveis das crianças do Pré II, em fase de transição para o Ensino Fundamental, foi uma ação de grande importância na vida escolar, pois marcou um momento que gerou anseios, medos e dúvidas nas famílias. Tratou-se de uma etapa em que todos foram convidados a encorajar e apoiar os filhos nesse novo ciclo.

No dia 19 de agosto, a equipe gestora iniciou a reunião às 7h30 da manhã, na sala dos professores, conforme convite que havia sido enviado previamente via agenda escolar. O encontro contou com a participação de 25 pais e responsáveis.

Para o acolhimento, a diretora exibiu o vídeo “Empatia e pequenos gestos”, promovendo uma reflexão sobre como atitudes simples poderiam transformar a vida das pessoas, mesmo quando não havia retorno material, mas sim a alegria de poder ajudar o próximo.

Em seguida, a diretora apresentou a pauta do encontro, explicando que a primeira etapa do processo foi a conferência dos dados dos alunos (endereço, nome e telefone). Ressaltou que o endereço era fundamental para que o Setor de Planejamento realizasse o direcionamento das crianças, podendo ser para escolas municipais ou estaduais. Destacou também a importância de conferir os dados com atenção, uma vez que, somente naquele ano, 7.200 crianças do município ingressariam no 1º ano do Ensino Fundamental no ano de 2026.

Foi esclarecido ainda que não era possível garantir a matrícula em determinada escola apenas por já haver irmãos estudando nela. Houve a explicação de que escolas vizinhas poderiam ter diferentes disponibilidades de vagas, sendo necessário respeitar a capacidade de atendimento de cada unidade. A diretora



## Secretaria de Educação e Cidadania

explicou que o processo utiliza a geolocalização, garantindo que a distância máxima entre a residência do aluno e a escola fosse de até 2 km, o que assegurava tranquilidade quanto à proximidade.

Durante a reunião, uma mãe questionou o que deveria fazer caso não desejasse a escola para a qual seu filho fosse direcionado. A diretora orientou que, primeiramente, a vaga deveria ser garantida com a matrícula, em janeiro, a família poderia procurar a secretaria da escola desejada, realizar uma inscrição e aguardar a disponibilidade de vaga.

Na sequência, foram apresentadas as ações que a equipe gestora havia planejado para o segundo semestre, visando tornar a transição mais leve e significativa para as crianças. Entre elas estavam: a troca de cartas com alunos do 1º ano, a realização de um bate-papo com um professor do Ensino Fundamental e o convite a irmãos de estudantes do 1º ano para compartilhar suas experiências, mostrando o que levavam na mochila e como era a rotina.

A coordenadora pedagógica reforçou a importância dos cuidados com as falas dirigidas às crianças. Comentários como “não vai ter mais parquinho”, “lá é só para estudar” ou “quero ver como vai ser” geravam sentimentos de insegurança e ansiedade. A recomendação foi transmitir mensagens de confiança, segurança e conforto, tornando a experiência o mais positiva possível.

Após a conversa geral, a diretora conferiu os endereços com alguns pais enquanto a coordenadora esclareceu dúvidas individuais.

### **Atividade: 2.2.4 - Avaliação**

**Descrição:** Após a reunião com os pais e responsáveis das turmas do pré II, a diretora encaminhou a avaliação pela agenda escolar para os pais que estiveram presentes, respondessem o questionário a fim de avaliar a apresentação das ações planejadas para o processo de transição, feita pela diretora em conjunto com a coordenadora, e a explicação sobre o direcionamento para o 1º ano do Ensino Fundamental, fornecida pela Diretora.

Dos 25 pais e responsáveis que participaram da avaliação, a grande maioria considerou a reunião excelente, destacando que ela esclareceu dúvidas sobre as possíveis escolas para matrícula e o período de transição. Além disso, 24 pais

afirmaram que a equipe gestora foi clara ao explicar o processo de transição que a escola realizará com as crianças. Outro ponto positivo destacado por 23 pais, foi a relevância dos assuntos tratados, que ajudaram a esclarecer muitas dúvidas, especialmente para aqueles que estão na unidade desde o berçário e ainda não estavam familiarizados com o processo de transição.

Após a compilação dos resultados, a equipe gestora verificou que os pais ficaram mais tranquilos em relação ao processo de transição, pois durante o encontro foram esclarecidas suas dúvidas.

#### **Etapa: Eventos realizados na unidade escolar**

**Atividade:** 2.3.2 - Realização do evento.

**Descrição:** O evento do Dia da Família na Escola já vem sendo realizado há alguns anos e sempre se caracterizou como um momento de grande interação e diversão entre famílias, comunidade e escola, no qual os pais puderam participar de ações relacionadas às propostas vivenciadas no cotidiano escolar. Na segunda-feira, 11 de agosto de 2025, as professoras encaminharam o convite na agenda escolar, convidando toda a família a prestigiar a apresentação das turmas do Pré II e a assistir à contação da história “O Homem que Amava Caixa”, realizada pelas arte-educadoras Camila e Rafaelle.

Alguns dias antes do evento, as professoras reforçaram com as famílias o horário de abertura do portão, que seria às 15h30, bem como a data marcada, 15 de agosto de 2025.

No dia do encontro, as educadoras organizaram os espaços, colocando cadeiras e tatames para que todos se sentissem à vontade durante a apresentação. Ao lado do refeitório, duas educadoras ficaram responsáveis pela entrega de pipoca às famílias. A diretora recepcionou os pais no portão de entrada e os orientou a buscar seus filhos nas salas de aula para a contação de histórias.

Por volta das 15h40, a diretora apresentou as arte-educadoras Camila e Rafaelle, dando início ao momento cultural. Para acolher as famílias, conduziu a cantoria de duas músicas conhecidas pelas crianças: “Vira vira virou” e “Eu vi uma cobra”, enquanto os pais se acomodavam.

Em seguida, Camila contou a história “O Homem que Amava Caixa” e, após a apresentação, realizou uma breve reflexão sobre a importância do tempo de



## Secretaria de Educação e Cidadania

qualidade dedicado aos filhos e do valor que se dá à presença deles em nossas vidas.

Às 16h20, ocorreu a apresentação das turmas do Pré com a música “Amiguinho do Carrossel”. O momento foi marcado por muita emoção, levando os pais a se comoverem e, inclusive, a pedirem que a canção fosse repetida, prolongando a celebração e fortalecendo ainda mais o vínculo entre família e escola.

O evento contou com a participação de aproximadamente 75% dos pais, o que demonstrou o envolvimento e o comprometimento das famílias com a vida escolar das crianças.

Ao final, a diretora agradeceu a presença e a participação das famílias, despedindo-se de todos e marcando o encerramento oficial do evento.

**Atividade:** 2.3.4 - Avaliação dos eventos.

**Descrição:** O ato de avaliar as ações realizadas nos eventos da unidade escolar é essencial para aprimorar as futuras propostas, uma vez que as informações coletadas são fundamentais para promover melhorias contínuas.

A avaliação referente ao Dia da Família foi encaminhada às famílias por meio da agenda escolar. Essa escolha buscou garantir que, durante o evento, os responsáveis pudessem se dedicar exclusivamente às apresentações e atividades, prestando maior atenção às ações desenvolvidas pela escola.

O objetivo principal da avaliação foi reunir percepções e opiniões das famílias acerca das atividades realizadas, de modo a ajudar na análise da equipe escolar e orientar o planejamento de futuros eventos.

Um total de 150 famílias participou do processo avaliativo, todas afirmando ter gostado de participar. Dentre elas:

- 140 avaliaram a apresentação musical como excelente e 10 a consideraram boa;
- 126 disseram que participaram ativamente do momento na escola, enquanto 24 afirmaram que não participaram;
- 147 responsáveis relataram ter gostado muito do evento e 3 o avaliaram como regular;
- 139 destacaram que as propostas atenderam às suas expectativas, enquanto 11 consideraram que não foram plenamente atendidas.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: Sextas divertidas**

**Atividade:** 3.2.3 - Execução do plano de ação

**Descrição:** Seguindo o plano de ação das “Sextas-feiras Divertidas”, que ocorre uma vez por mês, as professoras prepararam um dia especial repleto de diversão e alegria. No mês de agosto, a proposta foi realizar um piquenique ao ar livre, explorando também os diferentes sabores das frutas.

A equipe gestora providenciou bilhetes que foram entregues às famílias com antecedência, tanto por meio da agenda escolar quanto em comunicados presenciais na porta da unidade, informando sobre o evento que aconteceria nos dias 07 e 08 de agosto. À medida que as frutas eram recebidas, foram encaminhadas para a equipe da cozinha, responsável pela higienização e preparo. As turmas foram organizadas por segmento creche e pré-escola, o que facilitou a distribuição dos espaços na área externa.

Cada professora ficou encarregada de levar toalhas para o piquenique, enquanto as auxiliares de cozinha separaram os utensílios necessários. Algumas turmas optaram por oferecer inicialmente cada fruta de forma individual, permitindo que as crianças experimentassem os diferentes sabores e texturas, antes de saborear a salada de frutas. Outras professoras levaram também frutas com casca, possibilitando que os pequenos conhecessem sua forma natural, além das opções mais comuns do cotidiano, como banana, maçã e laranja.

O piquenique foi realizado no parque gramado e na quadra, espaços amplos e arejados, que proporcionaram um ambiente agradável e acolhedor. Durante a atividade, as crianças tiveram a oportunidade de provar uma grande variedade de frutas e ampliar seu conhecimento sobre elas.

Ao final, ficou evidente a satisfação das crianças, que se deliciaram com a experiência e até sugeriram que o piquenique acontecesse mais vezes. As professoras observaram ainda as frutas mais apreciadas pelas 307 crianças: banana, uva, maçã, mamão, pêssego, manga e melancia. Já o morango e o abacaxi tiveram menor aceitação, enquanto kiwi, melão e laranja ficaram em uma posição intermediária, sendo consumidos sem rejeição quando presentes no mix de frutas.



**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa: Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar**

**Atividade:** 4.1.4 - Execução do plano de ação

**Descrição:** Ao evidenciar os avanços das crianças para a comunidade, as famílias se sentiram mais motivadas a acompanhar os progressos adquiridos durante o processo de aprendizagem na escola, o que reforçou a necessidade de uma parceria sólida entre instituição e família, valorizando cada etapa do desenvolvimento infantil.

A apresentação dos resultados obtidos durante o mês de agosto destacou o processo de aprendizagem das 307 crianças, desde junho até o momento. As professoras organizaram os registros de forma clara e acessível, por meio de sondagens, propostas pedagógicas e acompanhamentos diários, que também foram compilados no boletim informativo, garantindo a continuidade das informações já prestadas à comunidade nos murais.

Esses registros foram cuidadosamente organizados e expostos nos murais localizados em frente às salas de aula, com o objetivo de proporcionar transparência e incentivar a participação ativa de toda a comunidade escolar. Antes do Dia da Família, as professoras se empenharam em atualizar os murais, assegurando que as informações chegassem a um número maior de famílias.

O mural permaneceu disponível para visitação no período de 12 a 31 de agosto, possibilitando aos responsáveis um espaço de contemplação e valorização dos avanços significativos das crianças. Essa iniciativa fortaleceu os vínculos entre escola e família, promovendo um ambiente educativo colaborativo e acolhedor. Por fim, a exposição não apenas evidenciou os resultados alcançados, mas também tornou visível o caminho percorrido pelas crianças, com suas descobertas, conquistas e superações. Dessa forma, a comunidade pôde reconhecer que o

processo educativo vai além dos conteúdos formais, abrangendo experiências que contribuem para a formação integral das crianças.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Foram servidas 21.236 refeições às crianças, contemplando café da manhã, Houve participação integral de 25 pais e responsáveis na reunião de direcionamento e no processo de transição.
- 80% dos pais e responsáveis estiveram presentes no processo de avaliações realizadas na unidade escolar.
- 75% dos pais demonstraram comprometimento e engajamento nos eventos escolares de seus filhos.
- As 307 crianças da unidade participaram ativamente do piquenique de frutas, vivenciando um momento de integração e aprendizado.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Através do movimento de limpeza e confecção de novos materiais pedagógicos, foi assegurando um ambiente limpo, organizado e seguro para todos.
- Os pais e familiares demonstraram-se mais tranquilos e participativos no processo de direcionamento e transição das crianças do Pré II para o Ensino Fundamental.
- Os eventos da unidade vêm se aprimorando a cada realização, sempre respeitando e valorizando as opiniões das famílias e da comunidade escolar.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>º</sup> 15/2022**, do mês de Agosto de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves  
Matrícula: 438374/5  
Orientation de Evento  
Documento assinado digitalmente

gov.br **IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 24/09/2025 08:49:39-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Responsável pela Entidade



Responsável Técnico

CPF: Camila Macedo Sousa Campioni  
RG: 46.432.951-6  
Diretora



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/09/2025 a 30/09/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 307

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Reunião de Diretoras de Escola

**Descrição:** No dia 05 de setembro, as diretoras participaram de uma reunião com a equipe do SOE (Setor de Orientação Educacional), com a presença da diretora de Divisão, Francilene, e da representante do Planejamento, Graziele.

Na ocasião, a diretora de Divisão agradeceu a participação das escolas no Treinamento do SAMU, ressaltando que, nos próximos anos, a previsão é de um número ainda maior de participantes. Também destacou o Seminário pela Primeira Infância, que acontecerá no dia 24/09, às 18h30, no Parque Tecnológico. Além disso, compartilhou a Meta 22 do Plano de Governo, que prevê a ampliação da oferta de vagas em creches em período integral.

Em seguida, a representante do Planejamento, Graziele, informou sobre o início das matrículas para 2026, previsto para outubro, e sobre a projeção de classes, que ocorrerá ainda em setembro.

A diretora de Departamento abordou o tema das escolas que passaram pelo processo de licitação, as quais serão administradas pela rede parceira.

Por fim, a equipe responsável pelo almoxarifado pedagógico apresentou o novo sistema para registro e controle dos materiais, no qual as diretoras deverão inserir os códigos e a quantidade disponível em cada unidade escolar.

#### Atividade realizada: Reunião de Busca ativa

**Descrição:** No dia 10 de setembro, as diretoras participaram de uma reunião previamente agendada, com o objetivo de compartilhar as ações realizadas nas buscas ativas das crianças que apresentaram mais de 30 faltas não justificadas desde o início do ano até o mês de agosto.

Na ocasião, foram apresentados os registros de atendimento, os termos de compromisso, os registros de ligações e os encaminhamentos realizados ao Conselho Tutelar.

#### **Atividade realizada: Reunião de Diretoras**

**Descrição:** No dia 15 de setembro, as diretoras foram convidadas a participar de uma reunião sobre o Cantinho da Leitura. Para tornar o encontro ainda mais especial, cada participante foi orientada a levar um livro de sua escolha. Como momento de acolhida, a escritora Sandra realizou a leitura de um poema e, em seguida, compartilhou suas experiências pessoais com a leitura. Posteriormente, houve uma dinâmica em que cada diretora foi convidada a apresentar o livro que trouxe, comentando sobre ele. Essa atividade possibilitou uma conexão entre as diferentes obras escolhidas, enriquecendo o diálogo coletivo. Os objetivos do encontro foram refletir sobre a importância da qualidade dos livros, discutir critérios de boas escolhas para cada faixa etária e vivenciar a literatura infantil em um ambiente leitor que inspire e convide todas as crianças ao prazer da leitura.

Houve também um momento de socialização de boas práticas, no qual três diretoras apresentaram experiências significativas de incentivo à leitura desenvolvidas em suas escolas, contribuindo para a troca e o fortalecimento das ações no coletivo.

#### **Atividade realizada: Projeção do quadro de classe 2026**

**Descrição:** No dia 19 de setembro a diretora foi convocada para ir até o setor de Planejamento na Secretaria de Educação e Cidadania, para a elaboração do quadro de classe para 2026.

#### **Atividade realizada: Treinamento do SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.**

**Descrição:** No dia 23/09, os colaboradores participaram de uma formação sobre primeiros socorros e funcionamento do SAMU, conduzida pela enfermeira Elisa. Ela apresentou o serviço, que atende o Vale do Paraíba e região com sete viaturas de Suporte Básico de Vida. Destacou a importância de garantir a segurança da cena antes do atendimento e explicou as principais situações que exigem acionar o



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

SAMU, como acidentes, traumas, choque elétrico, dificuldade respiratória, urgências psiquiátricas, vítimas inconscientes, intoxicações, agressões, crises convulsivas, soterramentos e transferências inter-hospitalares. Também foram dadas orientações sobre identificação da dor e protocolos iniciais de emergência.

### **Atividade realizada: Seminário pela Primeira Infância**

**Descrição:** No dia 24/09, diretoras e coordenadoras da rede direta e da rede parceira participaram do Seminário pela Primeira Infância e da entrega da cartilha “Cuidado com a Primeira Infância”. Na ocasião, houve também a bela apresentação das crianças da EMEI Profa. Édera Irene Pereira de Oliveira Cardoso.

Em seguida, os participantes assistiram à palestra da professora Irene, da PUC-SP (Pontifícia Universidade Católica de São Paulo), que trouxe reflexões relevantes sobre o tema.

O encontro, realizado no Parque Tecnológico por volta das 19h00.

O Seminário foi finalizado com a oferta de diversas oficinas promovidas pela Rede Municipal de Ensino, abordando temáticas sobre desenvolvimento e aprendizagem infantil. As atividades tiveram como objetivo estimular a reflexão dos professores e subsidiar novas estratégias para o aprimoramento dos planejamentos pedagógicos.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: Parque com intervenção**

**Atividade:** 3.2.2 - Planejamento das propostas.

**Descrição:** O planejamento das propostas foi realizado com o objetivo de enriquecer e revitalizar as brincadeiras intencionais, cuidadosamente preparadas pelas professoras para os momentos no pátio e nos parques.

Neste mês, as professoras promoveram a escuta ativa das 307 crianças, acolhendo suas percepções sobre as brincadeiras já vivenciadas e registrando sugestões de novas propostas para ampliar o repertório de atividades.

Foram realizadas rodas de conversa, assembleias e momentos de observação com as crianças dos berçários, com o objetivo de identificar quais brincadeiras despertavam maior interesse, participação e engajamento. Em uma das propostas, a professora organizou diferentes objetos nos espaços da sala, permitindo que as crianças visualizassem as opções disponíveis e escolhessem as brincadeiras de sua preferência.

A partir da análise dos dados compilados, as professoras elaboraram uma nova tabela de brincadeiras por níveis, contemplando diferentes propostas.

As atividades implementadas, escolhidas pelas crianças a partir da segunda quinzena de setembro foram:

Bonecas, panelinhas, carrinhos, miniaturas, amarelinhas, cordas, baldinhos de areias, bolinha de sabão, slime, peteca, capucheta, balanganda, futebol e peças de encaixe.

Além disso, houve a manutenção das traves de futebol, com a colocação de redes confeccionadas com cordas de varal, bem como a manutenção dos painéis brincantes no parque próximo ao solário.

O envolvimento das crianças foi importante, pois tornou as brincadeiras mais atraentes e significativas, também ajudam bastantes na diminuição de acidentes, uma vez que ficam mais envolvidos nas propostas.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa: Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar**

**Atividade:** 4.1.5 - Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da unidade escolar, por meio de murais informativos.



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



### Secretaria de Educação e Cidadania

**Descrição:** A divulgação dos recursos destinados à unidade escolar foi realizada por meio de murais informativos espalhados pela escola e de bilhetes enviados nas agendas das crianças, sempre no início de cada mês. Esses canais foram utilizados pela equipe gestora para envolver a comunidade escolar e incentivar a participação na contribuição mensal. Dessa forma, a ação contemplou 100% das famílias, garantindo que todas tivessem acesso às informações.

No 2º semestre, foram adquiridos diversos itens, entre eles: tapetes capachos, vedapó, corda para varal, ralos simples e modelo japonês, pastas catálogos, pastas arquivo, pilhas, livro ata e outros materiais de papelaria.

Além disso, sempre que novas aquisições foram feitas, a equipe gestora encaminhou fotos dos itens às famílias pelas agendas e atualizou o mural informativo localizado em frente à secretaria.

Essas ações têm fortalecido a transparência e ampliado o interesse e o engajamento das famílias, que passam a acompanhar de forma mais próxima os investimentos realizados em benefício do atendimento às nossas crianças.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Foram servidas 22.080 refeições às crianças, contemplando café da manhã, almoço e pré-jantar.
- Escuta ativas e observação de 100% das crianças matriculadas na unidade escolar, no processo da renovação das propostas do parque com intervenção.
- Os 307 pais e responsáveis foram mantidos informados sobre as compras realizadas com os recursos provenientes.
- Participação dos 26 colaboradores no treinamento do SAMU

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, garantindo uma dieta equilibrada conforme o cardápio elaborado pela nutricionista da Secretaria de Educação e Cidadania

- Maior engajamento das crianças nas propostas realizadas no parque, com intervenções intencionais e redução das ocorrências durante o período das brincadeiras.
- Os pais e responsáveis foram mantidos informados sobre as compras realizadas com a contribuição voluntária, assim como sobre a prestação de contas, que era apresentada mensalmente nos murais das salas de aula e no mural informativo da secretaria da escola.
- Qualificação nos serviços prestados, por meio do Treinamento e Orientações do SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>o</sup> 15/2022**, do mês de Setembro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves  
Matr. 43.8374/5  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria SEC/DGPE

  
 Fabiana R. da Silva Gonçalves  
 Matrícula: 438374/5  
 Orientadora de Ensino  
 Gestora de Parceria

**gov.br** Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
 Data: 27/10/2025 16:13:07-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Responsável pela Entidade**  
**CPF** 109.635.908-12  
**RG** 25070522-9

  
 Camilo Macedo Scusa Campioni  
 RG: 46.432.951-6  
 Diretora  
*m... campioni*  


---

**Responsável Técnico**  
**CPF** 384.760.718-22  
**RG**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/10/2025 a 31/10/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino) - TC n.<sup>o</sup> 15/2022

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 306

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Semana da Criança

**Descrição:** Na semana do dia 6 de outubro, a equipe gestora, junto às professoras e educadoras, realizaram a Semana das Crianças, promovendo diversas atividades e brincadeiras especiais, como banho de mangueira, cineminha, desfile, campeonato de futebol e o divertido dia do cabelo maluco.

A semana foi marcada por muita alegria e diversão, e para encerrar as comemorações, as crianças receberam bombons de presente.

#### Atividade realizada: Dia dos Professores

**Descrição:** No dia 15 de outubro, em comemoração ao Dia dos Professores, a diretora, em parceria com a equipe de cozinha, preparou um almoço especial em homenagem às professoras, como forma de reconhecer e agradecer por toda a dedicação e carinho no trabalho realizado com as crianças.

Além do almoço, cada professora recebeu um potinho de sequinhos como gesto de carinho e gratidão.

#### Atividade realizada: Fotos de lembrancinhas

**Descrição:** No dia 17 de outubro, as crianças da unidade escolar participaram do momento de fotografia de lembrança, que será enviada posteriormente às famílias. A equipe gestora acompanhou a atividade, junto às professoras, compartilhando desse momento especial com as crianças.

#### Atividade realizada: Devolutiva da Pesquisa de Satisfação

**Descrição:** No dia 22 de outubro, a equipe gestora compartilhou, no mural informativo da unidade escolar, a devolutiva da Pesquisa de Satisfação referente aos bebês e às crianças bem pequenas. A publicação expressou a gratidão e parceria das famílias no trabalho que a escola vem realizando, o que tem proporcionado satisfação e segurança aos pais e responsáveis ao deixarem seus filhos na creche.

Os indicadores demonstraram que as famílias estão, de modo geral, muito satisfeitas com o trabalho desenvolvido pela instituição.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Etapa: Capacitação dos profissionais da unidade escolar**

**Atividade:** 1.3.1- T.F.C's- Trabalho de Formação Continuada administrativos com os diferentes segmentos.

**Descrição:** O trabalho de formação continuada administrativa foi direcionado aos diferentes segmentos e teve como foco o desenvolvimento socioemocional. Teve como objetivo aprimorar as práticas coletivas, fortalecendo a parceria, o respeito mútuo e a colaboração entre os profissionais. Além disso, buscou garantir um atendimento de excelência às crianças, fundamentado no conhecimento adquirido ao longo das formações, promovendo o crescimento pessoal e o desenvolvimento profissional da equipe.

As temáticas foram:

08/07- Orientações gerais referente ao encerramento do primeiro semestre e limpeza dos espaços .(Secretaria e Apoio)

31/07- Compartilhamento das metas do plano de trabalho e plano de ação do Dia da Família na Escola. (Professora e Educadoras).



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



### Secretaria de Educação e Cidadania

01/08 - Compartilhamento das metas do plano de trabalho, plano de ação do Dia da Família na Escola e Devolutiva referente a formação do 1º Semestre.(Secretaria e Apoio)

03/09 - Formação sobre o Socioemocional “Cuidar de si para cuidar do outro”, compartilhamento das metas do plano de trabalho e leitura da Circular nº 05/MLC/2025. (Secretaria e Apoio)

04/09 - Formação sobre o Socioemocional “Cuidar de si para cuidar do outro”, compartilhamento das metas do plano de trabalho e leitura da Circular nº 05/MLC/2025. (Professoras e Educadoras)

07/10 - Formação sobre o Socioemocional “Juntos fazemos melhor”, compartilhamento das metas do plano de trabalho e socialização das demandas até o final do ano.

07/10 - Formação sobre o Socioemocional “Juntos fazemos melhor”, compartilhamento das metas do plano de trabalho e devolutiva do checklist. (Secretaria e Apoio)

Todos esses encontros contribuíram significativamente para a oferta de um serviço de qualidade, enriquecendo e ampliando as ações desenvolvidas diariamente pela equipe escolar.

As formações também possibilitaram o alinhamento da visão dos colaboradores, promovendo empatia e compreensão mútua, à medida que puderam se colocar no lugar do outro e reconhecer o trabalho realizado pelos demais setores.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: Parque com intervenção**

**Atividade:** 3.2.3 - Execução das propostas planejadas.

**Descrição:** O parque de intervenção continuou e proporcionou às crianças a oportunidade de explorar os diferentes ambientes da unidade escolar, transformando-se em um espaço de aprendizagem e descobertas. Esses momentos

foram extremamente enriquecedores, estimulando a criatividade, a curiosidade e a interação social das crianças, além de favorecerem o desenvolvimento integral com as novas propostas.

As crianças aproveitaram de forma prazerosa as novas propostas de brincadeiras com bonecas, panelinhas, carrinhos, miniaturas, amarelinhas, cordas, baldinhos de areia, bolinhas de sabão, slime, peteca, capucheta, balangandã, futebol e peças de encaixe ao longo de todo o mês de outubro, nos espaços externos, como solários e parques coberto e aberto.

As propostas planejadas proporcionaram momentos de brincadeiras calmas, divertidas e cheias de envolvimento, pois o professor e o educador organizaram os ambientes de forma intencional, permitindo que as crianças escolhessem livremente seus pares e atividades. Além disso, observou-se uma redução nas ocorrências nos parques, já que havia diversas propostas atrativas e estruturadas, incentivando as crianças a explorarem diferentes possibilidades de brincar.

#### **Etapa: Sextas divertidas**

##### **Atividade: 3.3.4 - Execução do plano de ação**

**Descrição:** Neste mês de outubro, dando continuidade ao plano de ação das Sextas Divertidas, a proposta foi o Dia da Fantasia. As professoras enviaram um bilhete com antecedência para que as famílias pudessem se organizar e levar as crianças fantasiadas no dia 10.

Para deixar o dia ainda mais animado, as educadoras e demais funcionários também entraram no clima, comparecendo fantasiados, o que trouxe ainda mais encanto e entusiasmo à atividade.

As educadoras prepararam uma passarela, onde as crianças desfilaram exibindo suas fantasias, e promoveram um momento de dança livre nas salas, repleto de alegria e descontração.

A ação contou com a participação de aproximadamente 85% das crianças fantasiadas e os outros 15% com cabelo maluco. Se divertiram tanto no desfile quanto nas brincadeiras. Ao longo do dia, puderam interagir com colegas de outras turmas e com os adultos fantasiados, compartilhando risadas e criando memórias inesquecíveis, além dos estímulos da imaginação.



## Secretaria de Educação e Cidadania

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa: Divulgação dos resultados referentes à unidade escolar**

**Atividade:** 4.1.1 - Monitoramento de frequência no diário digital

**Descrição:** Para acompanhar o processo de monitoramento referente à frequência satisfatória das crianças e garantir que seus direitos fossem assegurados, a diretora realizou periodicamente a análise dos dados sobre as faltas e presenças.

O monitoramento da frequência ocorreu por meio do diário digital, no qual a diretora acompanhava semanalmente e verificava se as crianças com excesso de faltas haviam apresentado atestados, cartas de próprio punho, declarações ou se não haviam justificado suas ausências. Em seguida, as professoras iniciaram a busca ativa, utilizando estratégias como ligações telefônicas, mensagens de texto via WhatsApp e reuniões com as famílias.

Fazia parte da prática das professoras entrar em contato com as famílias quando a criança faltava por três dias consecutivos sem justificativa. Nesse momento, eram orientadas sobre a importância de apresentar justificativas para as ausências e, caso a criança apresentasse sintomas que comprometem sua saúde, reforçava-se a necessidade de buscar atendimento médico. As famílias também eram orientadas de que, se a pessoa responsável por levar a criança à escola estivesse impossibilitada por algum motivo, poderia justificar a ausência por meio de uma carta de próprio punho porém, essa não deveria ser uma prática recorrente. Em todas as ligações, era ressaltada a importância da frequência satisfatória para o desenvolvimento pleno das crianças.

Durante a busca ativa, as famílias eram informadas de que, caso as crianças do ensino obrigatório continuassem faltando, seriam encaminhadas ao Conselho Tutelar e notificadas para esclarecimentos quanto às ausências no ambiente escolar. Já as crianças que não pertenciam ao ensino obrigatório poderiam perder

a vaga caso as faltas persistissem sem justificativa. Todos os meios de comunicação foram registrados no caderno de alunos faltosos.

Ao realizarem as 18 buscas ativas no mês de outubro, verificou-se que, na maioria dos casos, as professoras conseguiram conscientizar os pais sobre a importância da frequência das crianças, o que resultou na diminuição dos índices de faltas sem justificativa, restando apenas 02 casos pontuais que demandaram reuniões da equipe gestora com os responsáveis.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2025**

- Foram servidas 20.140 refeições às crianças, contemplando café da manhã, almoço e pré-jantar.
- Os 50 colaboradores participaram das formações e reuniões administrativas, contribuindo para o aprimoramento contínuo de suas habilidades e conhecimentos. Essa participação foi fundamental para garantir um atendimento de qualidade.
- Durante a realização das 33 busca ativa no mês de outubro, as famílias foram orientadas sobre a importância da educação regular para o desenvolvimento de seus filhos.
- Realização de 100% das propostas planejadas para o Parque com intervenção.
- Cerca de 85% das crianças, compareceram com fantasias criativas na sexta divertida.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2025**

- Promoção de uma alimentação saudável para todas as crianças, garantindo uma dieta equilibrada conforme o cardápio elaborado pela nutricionista da Secretaria de Educação e Cidadania
- Colaboradores ativos e participativos nas propostas e interações com as crianças, favorecendo um ambiente convidativo para o desenvolvimento pleno das crianças.
- As ações realizadas tiveram um impacto positivo no engajamento das famílias com a vida escolar das crianças, promovendo uma maior conscientização sobre a importância da frequência regular.



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



## Secretaria de Educação e Cidadania

- As crianças demonstraram maior envolvimento e entusiasmo durante as brincadeiras no parque com intervenção, permanecendo por mais tempo nas atividades e participando de forma ativa e espontânea.
- Além de estimular a imaginação das crianças, o Dia da Fantasia proporcionou um momento ainda mais alegre e colorido na unidade.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes Constantino - TC n.<sup>o</sup> 15/2022**, do mês de Outubro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves

Matr. 43.8374/5

Assessora de Políticas Educacionais

Gestora de Parceria SEC/DGPE

Fabiana R. da Silva Gonçalves  
Matrícula: 43.8374/5  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

Documento assinado digitalmente

IVANICE GOMES DE LIMA

Data: 04/12/2025 09:15:31-0300

Verifique em <https://validar.itil.gov.br>

### Responsável pela Entidade

CPF 109.635.908-12

RG 25070522-9

### Responsável Técnico

RG: 40.437.951-6

CPF

Dirigente

RG

Camila Macedo Solisa Campioni