

RELATÓRIOS DE  
ATIVIDADES  
2020 Á 2025



**RELATÓRIO DE ATIVIDADE - 08-09/2020 – CEDIN Diácono José Arantes Lima**  
**De 14/08/2020 a 31/09/2020**

Projeto: **CEDIN Diácono José Arantes Lima**

**TC nº 08/2020**

**Sumário Gerencial**

**1 – Metas Propostas**

**RELATÓRIO DESCRITO SE REFERE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO E AULAS – COVID 10 – DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO/ATIVIDADES.**

- Atividades Remotas;
- Comunicação com as famílias;
- Formação dos funcionários dos diferentes segmentos;
- Protocolo de higienização e saúde;
- Entrega de marmitas

**2 – Resultados Alcançados**

Neste mês conseguimos atingir todas as famílias com as atividades remotas, obtendo assim 100% da nossa meta.

Na parte administrativa conseguimos realizar todos os serviços administrativos: atendimento ao público, entrega de declarações, apoio aos funcionários e professoras, rematrículas para 2021, estreitamos os laços com a comunidade através das entregas de marmitas, material impresso (propostas).

Nas formações foram realizadas com todas as equipes, sendo professoras duas vezes semanais, educadoras, uma vez por semana e funcionários uma vez por mês.

Os protocolos de higiene e saúde, foi realizado uma reunião já de início para todos da equipe para que fosse seguido já de imediato. Ficaram informados de forma verbal, por escrito e assinaram dando a ciência do fato.

**3 – Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

Neste mês obtivemos êxito em todos os segmentos, seja na busca ativa aonde ativa atingimos 100% da nossa meta o que impactou diretamente na qualidade do atendimento a todas as crianças e acesso as propostas como forma do cuidado emocional, participação e início do vínculo com a escola, o que é importante para o desenvolvimento das crianças. A qualidade dos alimentos oferecidos através das marmitas, auxiliou no atendimento as necessidades das famílias nesse período de pandemia e uma alimentação adequada para as crianças. Os protocolos de higiene foram seguidos rigorosamente, conseguimos realizar todos alinhamentos juntos as famílias e realizamos todos os procedimentos de formações com todas as equipes.





## Atividades Desenvolvidas

### 1 – Período de suspensão de aulas

**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapa:** Atividades Remotas

#### Descrição:

De início foi elaborado um vídeo de apresentação da nossa escola para que todas as famílias pudessem conhecer tanto nosso espaço físico como cada componente da equipe.

O trabalho pedagógico foi intenso, com capacitações, alinhamentos, comunicação junto as famílias

Os temas abordados foram relacionados ao suporte teórico para elaboração das atividades remotas, durante os encontros a orientadora enfatizava sobre a importância do cuidado ao elaborar as atividades de acordo com os documentos norteadores e pensando no locutor ausente, fazendo uso de uma linguagem adequada e muito bem detalhada.

Para facilitar essa comunicação junto as famílias foram criadas grupos de whats para uma maior interação.

As professoras elaboraram suas propostas remotas semanais e encaminharam para a Orientadora para serem analisadas e aprovadas, após foram enviados os links do Portal LEDI, com dinâmicas de interações por vídeos, mensagem e áudio. Atividades do cotidiano para ajudar os pais com as propostas dos filhos.

Para ter uma maior garantia de que todos fizessem suas lições, as professoras entraram em contato semanalmente com as famílias para saberem se estavam com algumas dificuldades por não haver feito as propostas e deram explicações para ajuda-los a sanar suas dúvidas. Em casos em que houve possibilidade de contato telefônico, a equipe gestora se encarregou de fazer visitas em suas casas. Assim atingimos 100% dos alunos com atividades remotas em dia. Foi disponibilizado também material impresso para quem necessitasse

Através das devolutivas observamos retornos positivos, indicando o quanto as crianças estavam se desenvolvendo bem.



Todas as atividades remotas estiveram disponíveis nos grupos nos seguintes links:

BI:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kWOuo4e8wJbZFib-Y3czSQulWSuWKt1V>

<https://drive.google.com/drive/folders/15kXga-12bhIJFn4ZXkU907bNHHpB2nqX>

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_mXZkWFng8\\_pXUffw-j1JiYpGq8ID-D1](https://drive.google.com/drive/folders/1_mXZkWFng8_pXUffw-j1JiYpGq8ID-D1)

<https://drive.google.com/drive/folders/146EgO1apBJN6A8qk3wyCYPJcxfUU34Lj>

BII

<https://drive.google.com/drive/folders/10sqniE4dmC8mE4dCm3LmghQyTum1fjgr>

[https://drive.google.com/drive/folders/1Q9AiYfAjX1-GpHTyDtN1GYnwjx4ru\\_SS](https://drive.google.com/drive/folders/1Q9AiYfAjX1-GpHTyDtN1GYnwjx4ru_SS)

[https://drive.google.com/drive/folders/1QUeLi\\_e\\_2QA2PhlyO2YpF36oDOMY3Epb](https://drive.google.com/drive/folders/1QUeLi_e_2QA2PhlyO2YpF36oDOMY3Epb)

<https://drive.google.com/drive/folders/1FDuZ9iwrkhLgAHoZ8DiuQPfw9r9dttra>

Temos os seguintes relatos:

Áudio, mãe do aluno **Malcon –BI** - Disse que o filho está interagindo bem com as propostas, que ama os vídeos enviados e que está ajudando o filho no processo de aprender a andar.

**Arthur BII** – mãe relatou que o filho está amando ter que fazer as atividades.

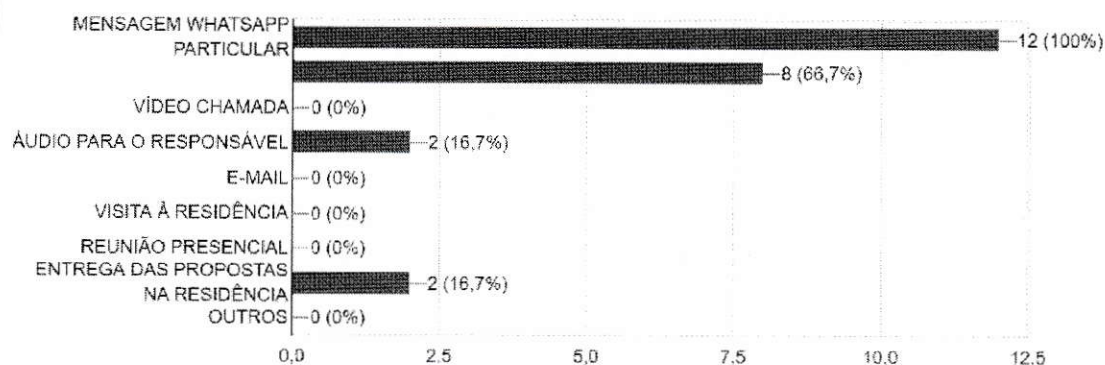
**Sofia BI** – mãe relata que a filha ama realizar as atividades e está sendo um prazer pra família.

**Bernardo BII** – mãe relata que o filho adora fazer as atividades, que mesmo sonolento ele queria ver o vídeo.



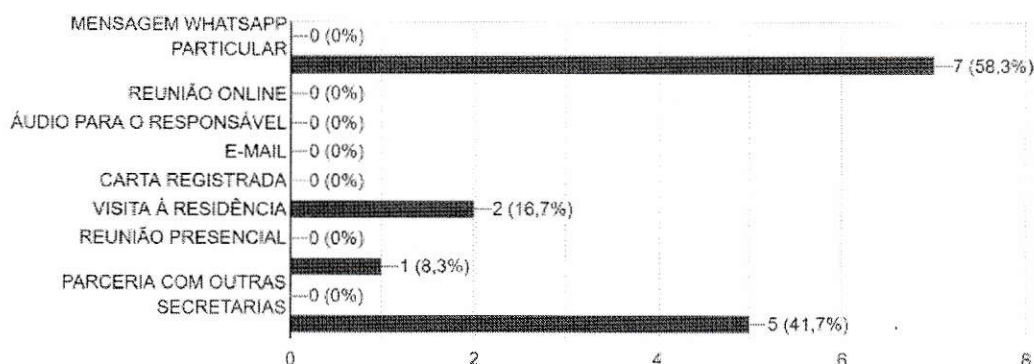
### QUAIS AS AÇÕES REALIZADAS PELO PROFESSOR PARA GARANTIR A PARTICIPAÇÃO DAS CRIANÇAS NAS PROPOSTAS E INTERAÇÕES?

12 respostas



### QUAIS FORAM SUAS AÇÕES DURANTE ESTA SEMANA PARA APOIAR O PROFESSOR A GARANTIR A PARTICIPAÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS?

12 respostas



**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapa:** Comunicação com as famílias e crianças

#### Descrição:

Comunicação com as famílias e crianças se deram de diversas formas:

- Presencial, com pais na escola, (quando vieram buscar material impresso, marmita, mantendo distanciamento social, uso de máscara, álcool em gel);
- Por telefonemas para matrículas, busca ativa;
- Realizando visitas nas casas das famílias quando se fez necessário;
- Atualização de cadastros;





**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapa:** Formações dos funcionários dos diferentes segmentos

**Descrição:**

**As formações conseguimos atingir todas as equipes:**

As professoras receberam de forma semanal (duas vezes), com os seguintes temas:

- Documentação Pedagógica;
- Porque ler para bebês;
- Implementação do Currículo da Educação Infantil em São José dos Campos – Capítulos 2 ao 5;
- Formações LEDI
- Boas práticas, formação canal LEDI;
- Aprendizagens inovadoras;
- Ensino Híbrido
- Congresso de Ideias e Debates

**As educadoras receberam uma vez por semana com os seguintes temas:**

- Organização dos Espaços da Escola
- Propostas Período de Pandemia
- Implementação Currículo da Educação Infantil em São José dos Campos;
- Propósitos e Fundamentos Pedagógicos;
- Princípios e Fundamentos de uma Comunidade de Aprendizagem

Os funcionários receberam orientações como:

- Atribuição de cada função específica de acordo com o Regimento Escolar;
- Normas, combinados, Protocolo de higiene e saúde

Sempre após cada reunião foi solicitado para um representante fazer uma síntese sobre o assunto tratado e os demais assinaram.

**Link de Estudo do TFC**

Implementação do Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos

<https://padlet.com/andressacgcassiano/tbmu9kql8iv2hjuk>





**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapa:** Protocolo de higienização

**Descrição:**

Devido a situação atual em que estamos vivendo em nosso país, buscamos intensificar as orientações junto as nossas equipes. Enfatizamos e orientamos de forma verbal e através de circular (segue anexo), que não devemos de forma alguma deixar de estarmos atentos aos cuidados específicos para este momento, então distribuimos para todos da creche máscaras e enfatizamos que o uso é obrigatório dentro da unidade escolar, álcool em gel, todos os protocolos foram seguidos, como:

- Higienização das mãos com mais frequência e mantendo o distanciamento social;
- No refeitório foi mantido um número reduzido de cadeiras e carteiras. Horário de almoço intercalado para não haver aglomeração de pessoas;
- A equipe de ASG esteve realizando higienização constante de forma mais intensificada, principalmente nos banheiros, refeitórios e área de uso comuns;
- Ao entrar no estabelecimento foi realizada aferição de temperatura em cada pessoa e colocado tapete de higienização em sua entrada;
- No portão foi colocado um cartaz sobre o uso obrigatório de máscara, horário de atendimento ao público e entrega de marmitas.

**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapa:** Entrega das marmitas

**Descrição:**

Para iniciarmos fizemos uma pesquisa no grupo de whats para sabermos quantas famílias desejariam receber marmitas. Nos primeiros dias de entrega foi fixado um cartaz de boas-vindas a cada família que se interessou em adquirir.

Foi solicitado também para quem não pudesse vir buscar para avisar com antecedência para que o mesmo não fosse produzido.

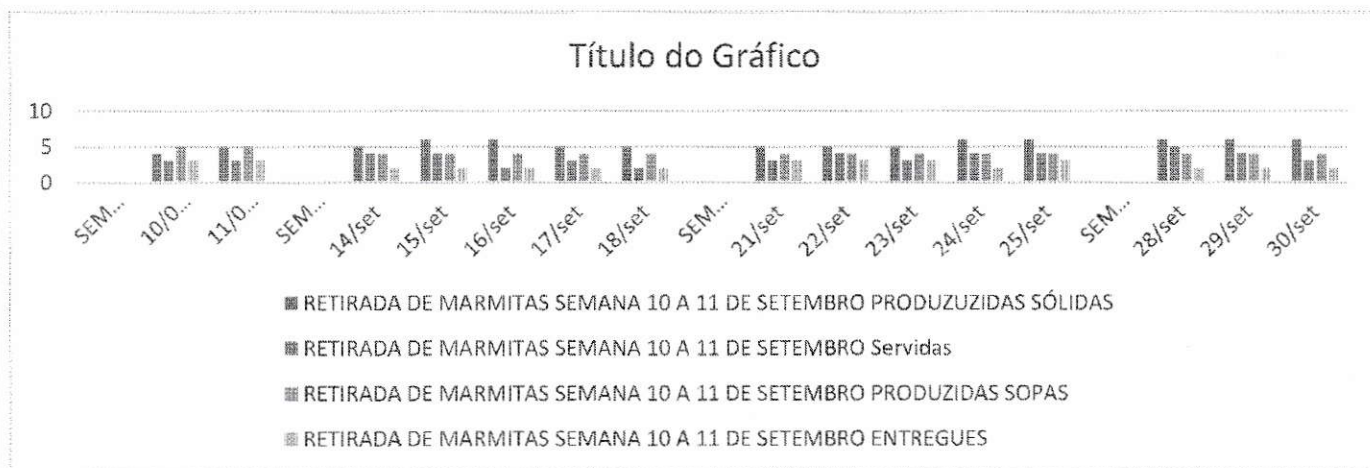
Foram entregues 51 marmitas sólidas e 36 sopas, neste mês aconteceu no horário das 11h às 13h de acordo com o cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além das marmitas foram entregues frutas, bolos, biscoitos, conforme o cardápio do dia. Todo cardápio foi elaborado seguindo as orientações de higiene e saúde.

Os pais que adquiriram demonstraram muita satisfação com o alimento recebido, alguns começaram buscar para incentivar o filho a se alimentar melhor.



Sempre recebemos elogios das mães referente aos alimentos, tanto pela qualidade, sabor e quantidade.

Segue abaixo o gráfico evidenciando a entrega de marmitas.



Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora



**RELATÓRIO DE ATIVIDADE – SETEMBRO/2020 – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**  
**De 01/10/2020 a 31/10/2020**

**Projeto: CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**  
**TC nº 08/2020**

**Sumário Gerencial**

**1 – Metas Propostas**

**RELATÓRIO DESCRITO SE REFERE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO E AULAS – COVID 10 – DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO/ATIVIDADES.**

Atividades Remotas

Comunicação com as famílias

Formação dos funcionários dos diferentes segmentos

Protocolo de higienização

Entrega de marmitas

Projeto Horta Urbana

Projeto Escola Segura

**2 – Resultados Alcançados**

Esse mês de outubro foi de avanços em nossa unidade, tanto pelos serviços administrativos realizados, na entrega de marmitas, aonde todas foram entregues conforme recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), como nas formações para todas as equipes.

Atingimos 100% da nossa busca ativa, demonstração dos resultados obtidos através das formações e orientações que as professoras receberam.

Iniciamos o projeto horta urbana em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente, aonde nos ajudará com alimentação saudável para nossa equipe e também para as famílias, além do enriquecimento de conhecimentos que teremos.

No Projeto Escola Segura após reunião com as equipes saímos para averiguar todos os locais aonde devemos realizar melhorias de segurança.

Ficou marcado para o dia 09 de dezembro treinamento de primeiros socorros com o brigadista Wanderson em nosso estabelecimento de ensino para que toda a equipe esteja preparada para alguma necessidade.





### 3 – Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Foi bem positivo.

Na entrega de marmitas, 102 famílias foram beneficiadas aonde trouxe paz a muitos corações aflitos em dar uma boa alimentação a seus filhos, principalmente pelo momento em que estamos vivendo em época de pandemia.

A relação a busca ativa impactou muito no desenvolvimento das crianças e interação ainda maior com as famílias, colaborando de apoio emocional.

Os protocolos de higiene foram seguidos diariamente trazendo segurança a todos da equipe e também as famílias que comparecem na creche para buscar marmitas, kit de brinquedo, material impresso e para obter alguma informação, isso impactou na confiabilidade das famílias em relação a seus filhos ao observarem os cumprimentos dos protocolos no ambiente escolar.

O Projeto Horta Urbana causou impacto nas famílias também por notarem o desenvolvimento da creche e a preocupação em levar as crianças o conhecimento da alimentação saudável.

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 – Período de suspensão de aulas

**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapa:** Atividades Remotas

**Descrição:**

As professoras nesse mês realizaram as seguintes ações:

Neste mês de outubro as professoras elaboraram as atividades remotas para serem enviadas as famílias no portal LEDI, após serem analisadas e aprovadas pela orientadora. Realizaram interações, vídeos envolvendo as propostas e também sobre o dia das crianças. Houve interação com as famílias através do whatsapp, presencial e por ligações telefônicas.



Todas as atividades remotas estiveram disponíveis nos grupos nos seguintes links:

BI: <https://drive.google.com/drive/folders/1-QSfQ-xzoxDNIUqaz8ameDycc00tMMx4>

[https://drive.google.com/drive/folders/1JGPp9Zda4PesHa2wLXd1qZ5zI95L\\_Zu0](https://drive.google.com/drive/folders/1JGPp9Zda4PesHa2wLXd1qZ5zI95L_Zu0)

<https://drive.google.com/drive/folders/1EVI7tDeNLv7jgRw09XAQme6GQRHDxxDI>

<https://drive.google.com/drive/folders/1TGPbbgZFk6Wgq2HLbr6ieH0fP2fFswnm>

BII

<https://drive.google.com/drive/folders/1rliKLsse5izwNr2ul7hkclX9BCqX6NkE>

<https://drive.google.com/drive/folders/1rliKLsse5izwNr2ul7hkclX9BCqX6NkE>

[https://drive.google.com/drive/folders/1cX4BWU2mUpwIC-rcD\\_0djpUmU\\_73tp8P](https://drive.google.com/drive/folders/1cX4BWU2mUpwIC-rcD_0djpUmU_73tp8P)

<https://drive.google.com/drive/folders/1xnm0FL7i4fW1odV2QEjx8nVgNNreE2-r>

### **Temos os seguintes relatos:**

Mãe da Alice BII – Amou as brincadeiras, achou muito divertido. Amou assistir o vídeo Gato Xadrez. Quer participar do projeto da horta urbana.

Mãe do Malcon – Disse que amou o projeto da horta e quer participar.

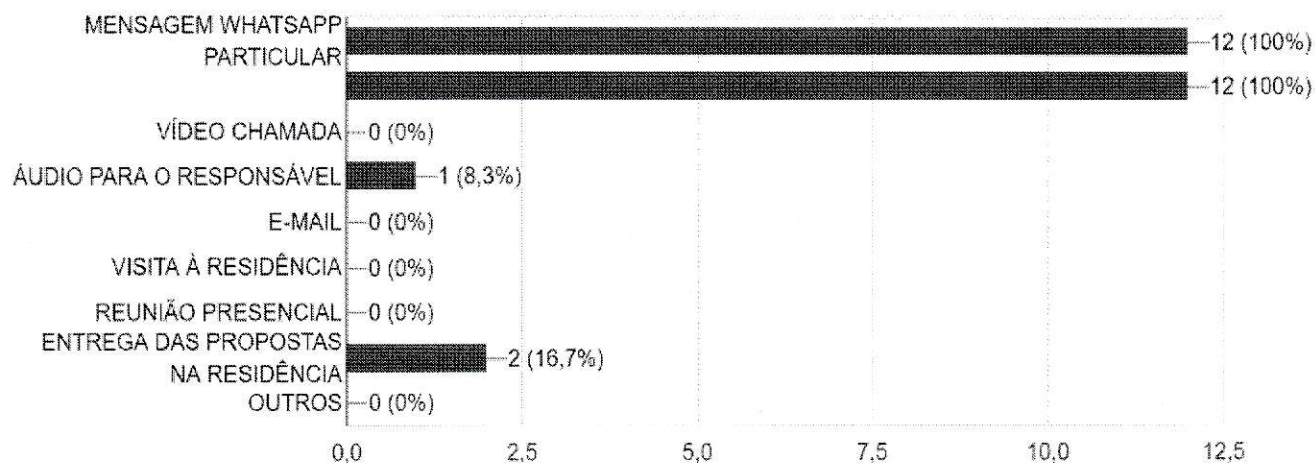
Vó Yago - Amou a música do jacaré, bateu palmas e cantou junto com a irmã e gostou também proposta de bateria diferentes. Amou bater nas tampas de painéis.



### Gráfico das ações realizadas pelas professoras:

QUAIS AS AÇÕES REALIZADAS PELO PROFESSOR PARA GARANTIR A PARTICIPAÇÃO DAS CRIANÇAS NAS PROPOSTAS E INTERAÇÕES?

12 respostas



**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapas:** Comunicação com as famílias e crianças

#### Descrição:

A comunicação se deu de forma presencial, na busca de marmita, nas entregas dos kits de brinquedos, na entrega de material impresso, em rematrículas ou mesmo em busca de alguma informação, (sempre mantendo o distanciamento social, uso de máscara e álcool em gel), por telefone ou mesmo em visitas nas casas das famílias, quando se fez necessário.

**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapas:** Formações dos funcionários dos diferentes segmentos

#### Descrição:





As formações aconteceram para todas as equipes:

**Professoras: 2x semanais.**

- Currículo de São José dos Campos, finalização do capítulo 5, estudo do capítulo 6 e início do capítulo 7;
- Formações LEDI;
- Ensino Híbrido
- Escola Segura
- Organização da documentação Pedagógica

**Link de Estudo do TFC**

Implementação do Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos

<https://padlet.com/andressacgcassiano/tbmu9kql8iv2hjuk>

**As educadoras receberam 1 vez por semana.**

- Currículo de São José dos Campos Capítulos 4 e 5
- Escola Segura

**Cursos Nova Escola:**

- Como trabalhar com HQs, Vlogs, Podcasts, e outros gêneros digitais;
- Meios de transporte e desenvolvimento histórico, conexão entre lugares e particularidades de cada um;
- Leitura e alfabetização: estratégias e ferramentas para ensino remoto;
- Soluções inovadoras para um problema urbano.

**Funcionários: 1 vez por mês**

Escola Segura  
Protocolo de higiene e Saúde  
Capacitação de cozinheira  
<https://www.youtube.com/watch?v=ruOIfnl79g0>

**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

**Etapas:** Protocolo de higienização



### Descrição:

Todos os protocolos de higienização foram seguidos todos os dias como: distanciamento social, uso constante de máscara, uso de álcool em gel, tapete higienizador na entrada do estabelecimento e aferição de temperatura. Para nos ajudar ainda mais na limpeza do nosso estabelecimento, adquirimos a enceradeira da marca Deep Clean 350 para que o ambiente transmita ainda mais um aspecto de limpeza.

Foi realizado também sanitização e dedetização neste mês.

**Meta:** Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

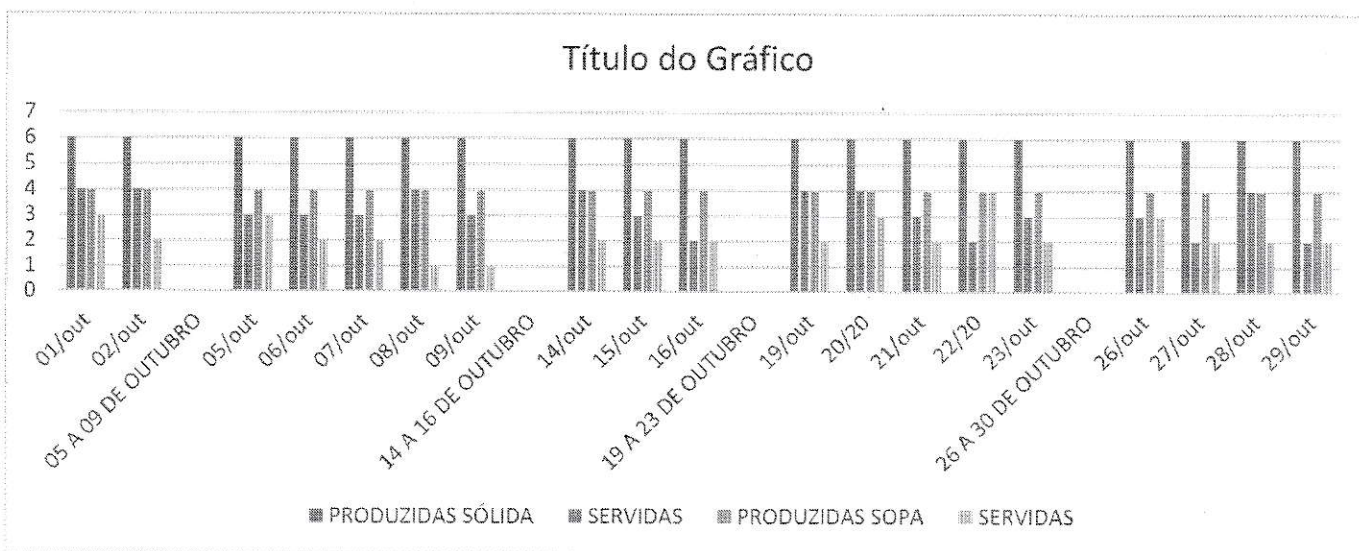
**Etapa:** Entrega das marmitas

### Descrição:

Neste mês foram entregues 102 marmitas, sendo 60 marmitas sólidas e 42 sopas, além das marmitas foram entregues também frutas, bolos, biscoitos, tudo conforme o cardápio do dia.

Todo alimento foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde e entregues das 11h às 13h.

Os pais que adquiriram agradeceram muito e deram elogios pela qualidade e pontualidade





*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE NOVEMBRO

De 01/11/2020 a 30/11/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS – COVID 19. SEGUE EM ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO;

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

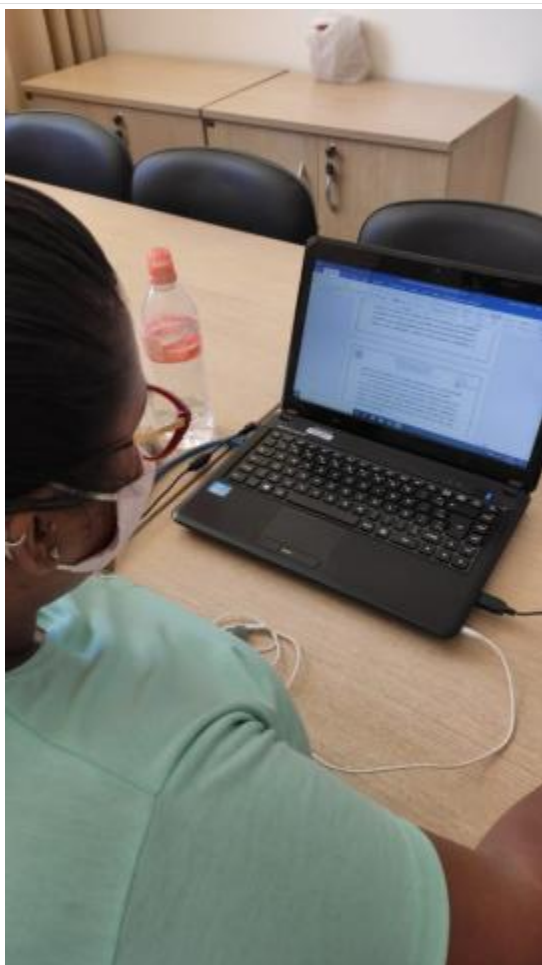
### Galeria de Fotos

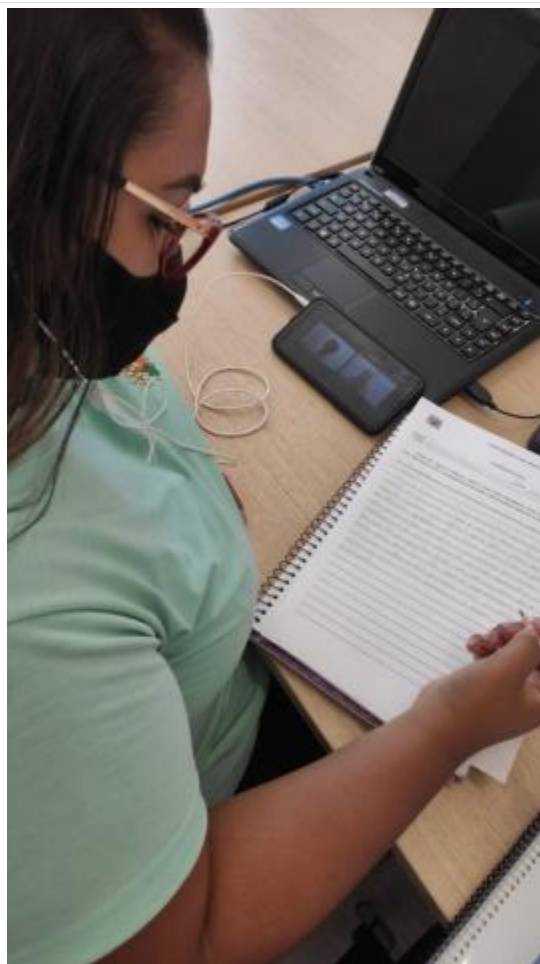


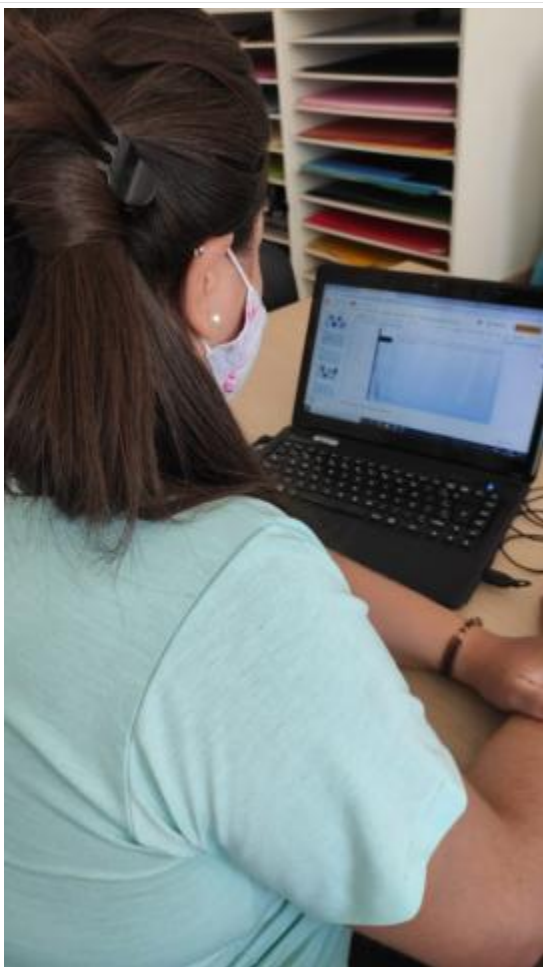














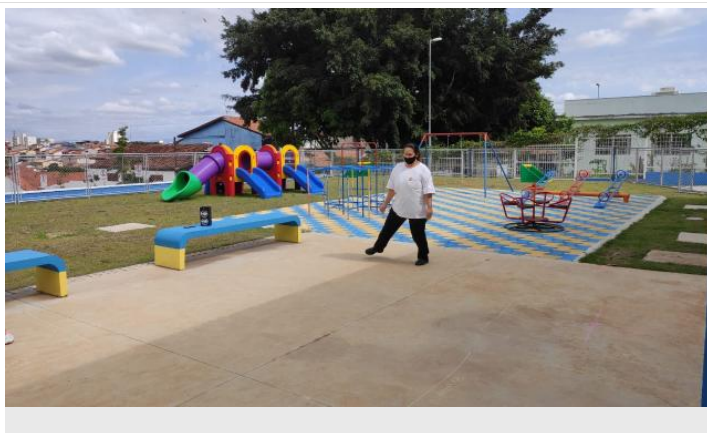
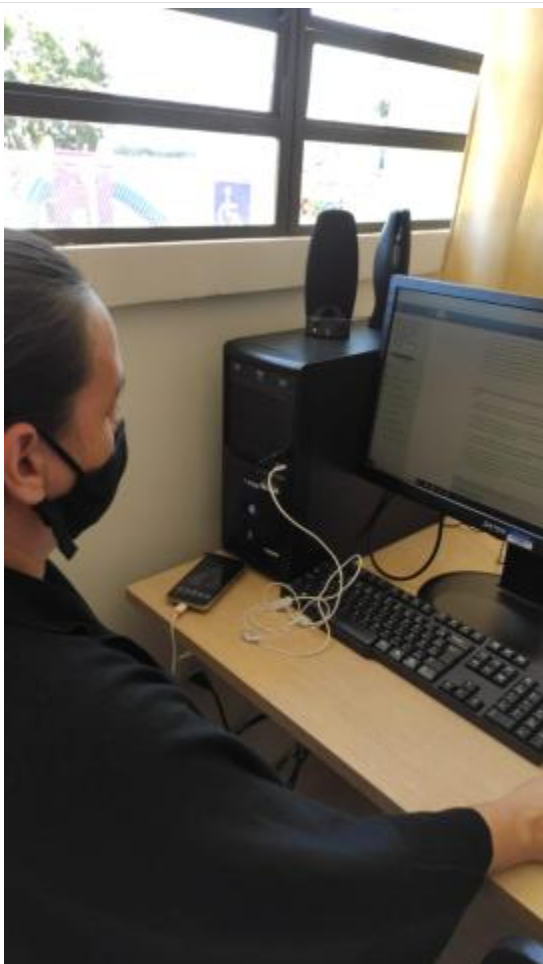




















Instituto Beneficente Social e Educacional (Instituto do Campo)  
Rua João XXV - Bairro do Vespertino  
13050-000 - JARDIM GUARATUBA - SP  
LIGACÃO 300 CAMPO X  
CNPJ: 03.585.043/0001-01  
TELEFONE: (011) 3811-1515 / 3818-0000

**Ficha de atendimento por telefone**

Aluno: Mateo Galasso dos Santos Turma: BI - II  
Responsável: Ana Paula Mendes dos Santos Parentesco: Mãe  
Data: 10/11/2020

Ligação realizada aos pais da aluna Mateo Galasso dos Santos, com a finalidade de orientar a mãe sobre a necessidade de que realize as propostas enviadas pela professora para o bom desenvolvimento da filha.

Marceline relatou que devido ter feito pedido de transferência para outra escola achou que não haveria mais necessidade de realizar as propostas.

Foi explicado que a transferência realizada foi para o ano subsequente e que neste ano de 2020 a aluna está devidamente matriculada nesta unidade.

Mãe agradeceu pelo esclarecimento, pediu para que a professora a incluísse novamente no grupo de whats e que estará enviando as propostas da filha.

Ligação e registro realizado por Jussara Gomes Rodrigues

| Nome                                                                                                                    | Observações |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Relatório IPLAN - NOVENBRO.pdf                                                                                          |             |
| TFC - FUNCIONÁRIOS - 27-11-2020.pdf                                                                                     |             |
| REGISTRO HTC 26.11.2020 (1).pdf                                                                                         |             |
| Pauta professores 19-11 (1).pdf                                                                                         |             |
| Pauta professores 17-11 .pdf                                                                                            |             |
| Pauta educadores 27-10 contextos de aprendizagem cap 6.pdf                                                              |             |
| Cópia de Pauta Professores 05.11.pdf                                                                                    |             |
| Cópia de Ata__HTC_5_11_20.pdf                                                                                           |             |
| TFC - FUNCIONÁRIOS - 27-11-2020.pdf                                                                                     |             |
| certificado-meios-de-transporte-e-desenvolvimento-historico-conexao-entre-lugares-e-particularidades-de-cada-um (6).pdf |             |
| PLANO DE TRABALHO COVID BOSQUE.pdf                                                                                      |             |

## ☰ Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivone Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivone Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE DEZEMBRO

De 01/12/2020 a 31/12/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS – COVID 19. SEGUE EM ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

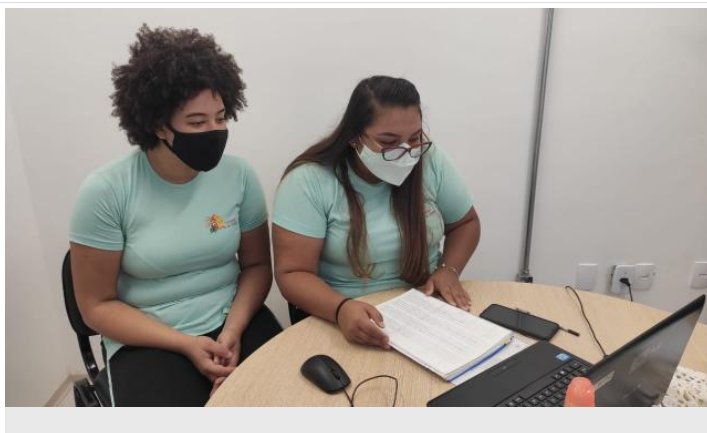
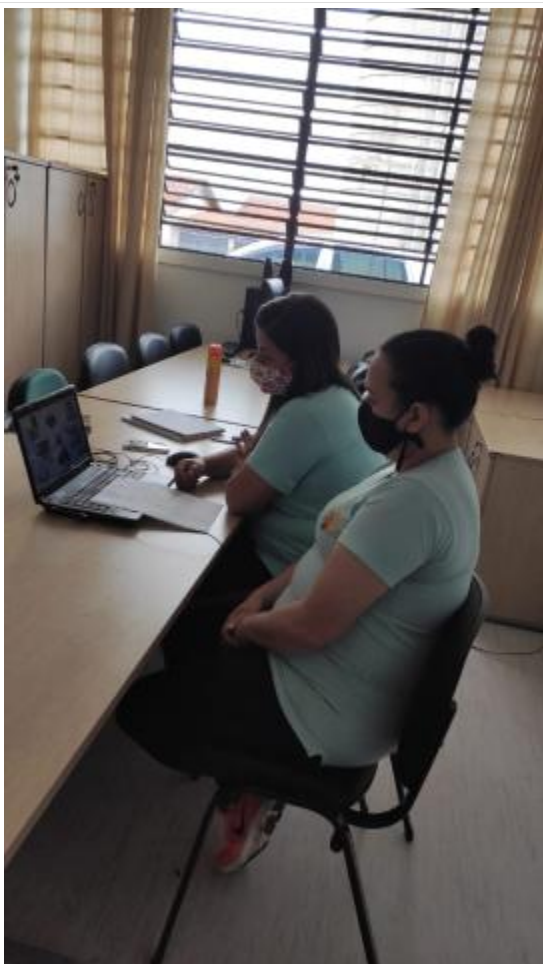
### Indicadores de Projeto

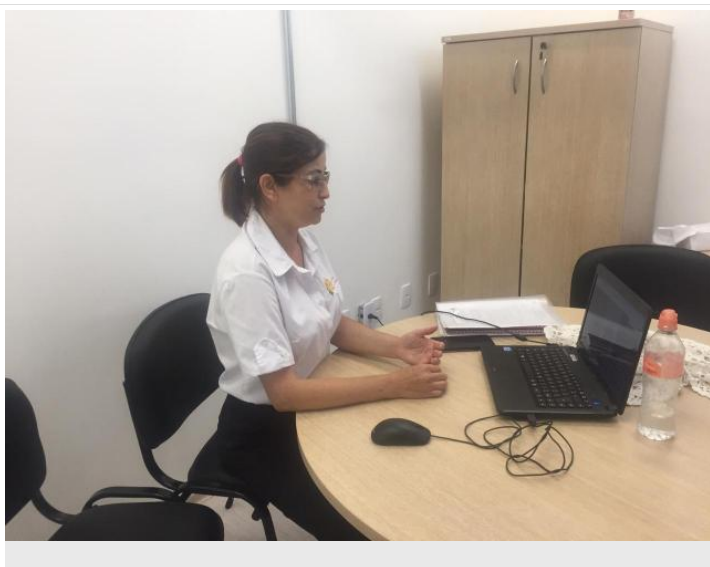
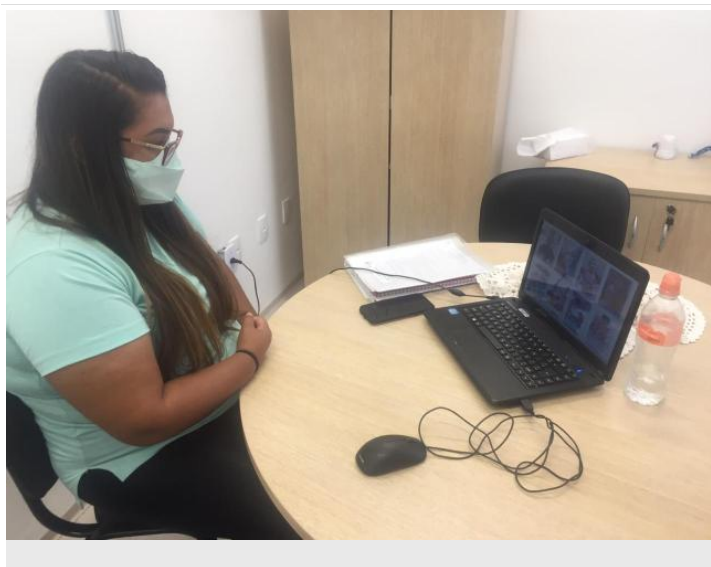
### Galeria de Fotos

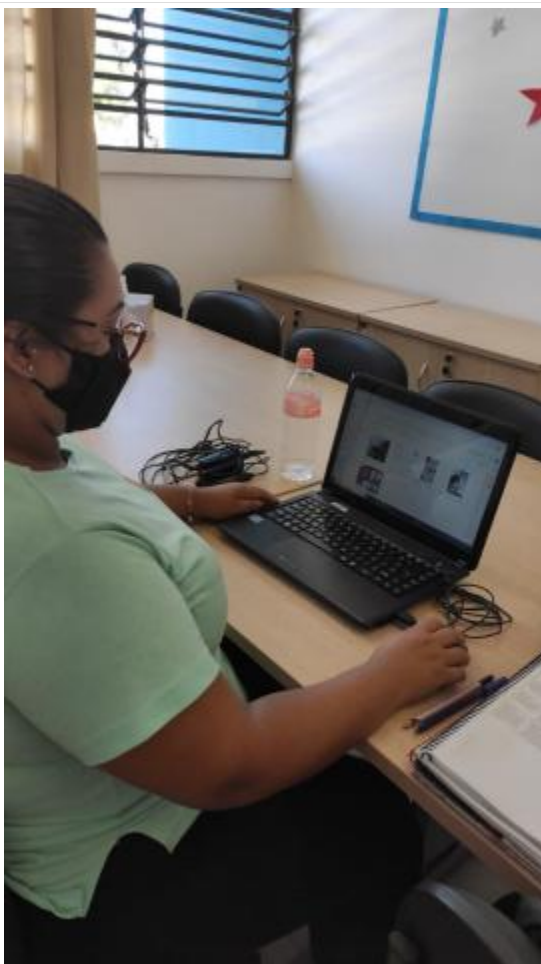


















## Outros Documentos

| Nome                                                                                          | Observações |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Relatório IPLAN - DEZEMBRO.pdf                                                                |             |
| PAUTA DA REUNIÃO DE PAIS DO 2º SEMESTRE CEDIN JOSE LIMA.pdf                                   |             |
| _Organização Reunião de Pais 2º semestre.CEDIN JOSE LIMAdocx.docx (1).CEDIN JOSE LIMAdocx.pdf |             |
| DETETIVE CONTRA A DENGUE BII DIACONO JOSE LIMA.pdf                                            |             |
| CONTROLE DE LIMPEZA GERAL 2021.xlsx                                                           |             |
| AVALIAÇÃO BIMESTRAL DAS ASG – EDUCADORAS - COZINHA.doc                                        |             |
| AUTO-AVALIAÇÃO EQUIPE.doc                                                                     |             |
| TFC 17-12-2020-FUNCIONÁRIOS.pdf                                                               |             |
| Sínteses - Educadoras.docx                                                                    |             |
| SÍNTESE HTC- 03 DE DEZEMBRO DE 2020.docx                                                      |             |
| PAUTA ÚLTIMO DIA 18-12-2020 avaliacao final jose lima.pdf                                     |             |
| Pauta professores10-12 .docx                                                                  |             |
| Pauta professores 08-12 .docx                                                                 |             |
| Pauta professores 03-12 .docx                                                                 |             |
| PLANO DE TRABALHO COVID BOSQUE.pdf                                                            |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivone*  
Ivone Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Ivone Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE JANEIRO

De 01/01/2021 a 31/01/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS – COVID 19. SEGUE EM ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

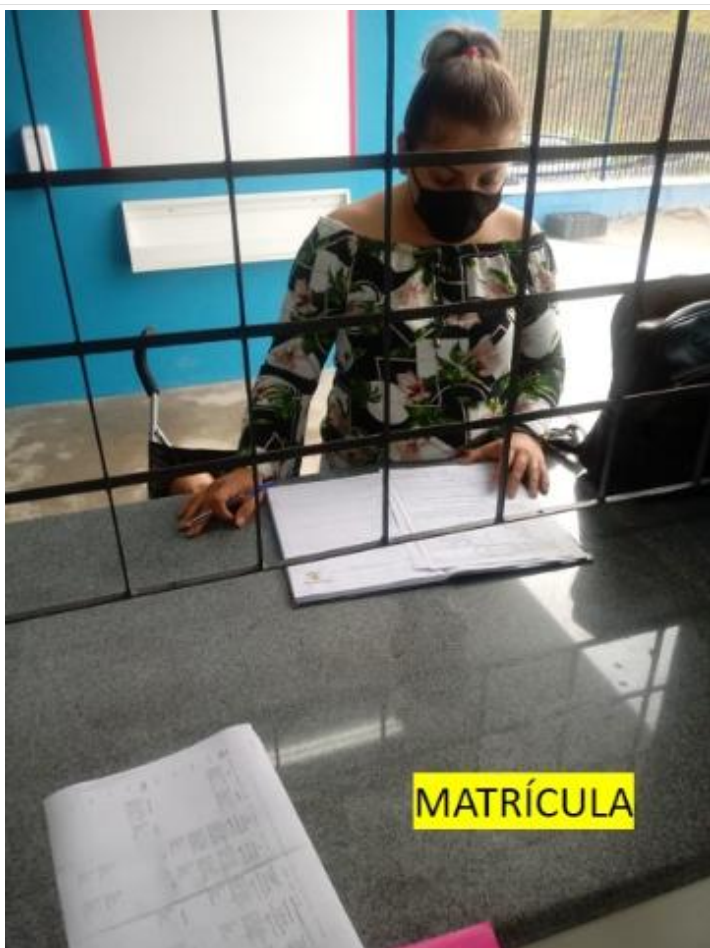
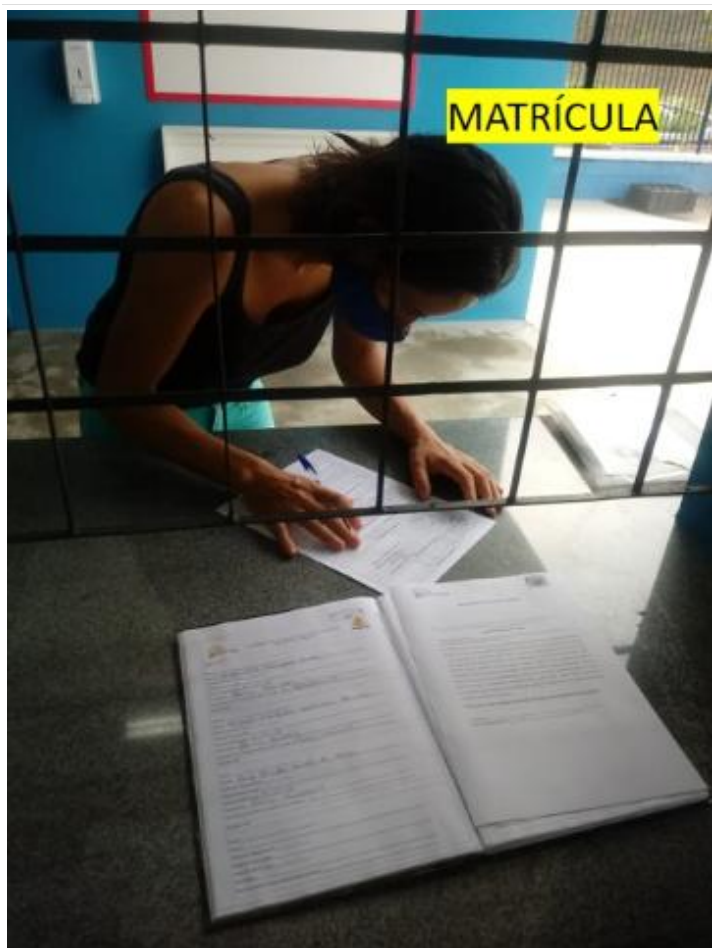
### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos













## Outros Documentos

| Nome                                         | Observações |  |
|----------------------------------------------|-------------|--|
| Relatório IPLAN - JANEIRO2021 ATUALIZADO.pdf |             |  |
| PLANO DE TRABALHO COVID BOSQUE.pdf           |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|



*Claudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021

De 01/02/2021 a 28/02/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 - Metas Propostas

Descrição das ações realizadas na unidade escolar referente ao mês:

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

##### 1.2 - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

**Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

**Atividades remotas:**

##### **A etapa foi concluída**

Foi encaminhado o link para a realização das propostas pelo WhatsApp aos pais juntamente com o link de confirmação de participação para os alunos de ensino remoto, os demais alunos realizaram as propostas em sala de aula. De início os alunos frequentaram as aulas apenas uma vez por semana e a partir de 22/02/2021, já puderam ter o privilégio de aumentar o número de vezes nas vindas a escola, sendo duas vezes semanais. Concluímos com 100% da nossa busca ativa.

**Etapas: Comunicação com as famílias e crianças:** A comunicação foi de forma bem ativa, se deu através do WhatsApp através de contato telefônico e também pessoalmente, (sendo respeitado os protocolos como: distanciamento social, uso obrigatório de máscaras)

**Etapas: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:**

- A etapa foi concluída:

##### **Formação de cozinheiras:**

- Contextualização da pandemia
- Higienização de edificação, instalação, equipamentos, móveis e utensílios.
- Recebimento de matérias primas, ingredientes e embalagens.
- Pré-preparo e preparo dos alimentos.
- Distribuição das refeições
- Manipuladores
- Alunos com necessidades alimentares especiais

##### **Protocolos de higiene e saúde (todos da equipe)**

##### **A etapa foi concluída**

- Uso de álcool gel
- Uso de tapete sanitizante
- Aumento nas lavagens das mãos
- Manter o distanciamento social
- Uso obrigatório de máscaras
- Aferição de temperatura

- Higienizar os braços e mãos ao pegar uma criança

**Professoras:**

Currículo – Fazeres na Educação Infantil – O impacto da BCCC no Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um bom planejamento.

**Educadoras:**

Currículo – Fazeres na Educação Infantil – O impacto da BCCC no Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um bom planejamento.

**Etapa 4 - protocolo de higienização**

**A etapa foi concluída**

Continuamos enfatizando o cumprimento dos protocolos de higiene e saúde.

- Higienização das mãos com mais frequência e mantendo o distanciamento social;
- Horário de almoço intercalado para não haver aglomeração de pessoas;
- Para a equipe de funcionários uso de luvas para o manuseio de talheres.
- Aquisição de mais um tapete sanitizante;
- A equipe de ASG esteve realizando higienização constante de forma mais intensificada, principalmente nos banheiros, refeitórios e área de uso comuns;
- Ao entrar no estabelecimento foi realizada aferição de temperatura em cada pessoa e colocado tapete de higienização em sua entrada;
- No portão foi colocado um cartaz sobre o uso obrigatório de máscara.
- Fazemos controle de limpeza para as salas de aulas e também para os banheiros.

**Etapa: Entrega das marmitas**

**A etapa foi concluída**

Foi solicitado para quem não pudesse vir buscar, para avisar com antecedência para que o mesmo não fosse produzido.

Foram produzidos 221 alimentos sólidos e 3 sopas neste mês e aconteceu no horário das 11h às 13h de acordo com o cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além das marmitas foram entregues frutas, bolos, biscoitos, conforme o cardápio do dia. Todo cardápio foi elaborado seguindo as orientações de higiene e saúde.

## 2| Resultados Alcançados

Neste mês todas as metas foram alcançadas, foi garantida o direito de escola para todas as crianças que foram incluídas em nossas listas, resultando no aprendizado e desenvolvimento de cada criança.

O ensino foi de qualidade, para isso, as professoras foram preparadas recebendo formações semanais.

Alcançamos com êxito de 100% na busca ativa, valorizando assim cada criança. As professoras interagiram com os responsáveis e equipe gestora tirando possíveis dúvidas para que todas as crianças tivessem um ensino de qualidade.

Os alunos fizeram em salas de aula as propostas e para os alunos que os pais optaram pelo ensino remoto foi disponibilizado proposta impressa para quem quisesse buscar, apesar de que todos tiveram acesso e decidiram não retirar na escola.

As marmitas foram entregues para todos os alunos que vieram para as aulas e para aqueles que os pais vieram retirar na escola, totalizando em 224 alimentações de qualidade e saudável proporcionando possibilidade de uma saúde e aprendizagem ainda melhor.

Alcançamos também o nosso objetivo com as formações, aonde houve em todas as datas combinadas com todos os setores, resultando assim em uma escola bem preparada em todos os aspectos da mesma.

Os protocolos de higiene saúde foram seguidos rigorosamente trazendo maior conforto e segurança a todos.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Neste mês obtivemos êxito em todos os segmentos, seja na busca ativa aonde atingimos 100% da nossa meta o que impactou na satisfação dos pais e alívio em ver seus filhos frequentando a escola, e o impacto causado em ver o quanto o quanto seus filhos se desenvolveram em pouco tempo de escola.

Nossa lista de classificação ficou zerada, dando assim oportunidade para todos que buscaram oportunidade de estudos para os seus filhos, que além de garantia de aprendizado, os responsáveis puderam trabalhar com mais tranquilidade em saber que seus filhos ficaram em um local limpo e seguro.

Na parte de alimentação todos que buscaram tiveram garantia de uma alimentação rica e saudável, impactando no desenvolvimento sadio das crianças.

Os protocolos de higiene e saúde impactou na segurança e confiança de todos em saber que o ambiente escolar se manteve limpo e higienizado.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: Matricular devidamente os alunos conforme a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

- Em 2020 iniciamos as atividades na Unidade Escolar em 14 de agosto aonde as aulas estavam suspensas devido ao decreto 64.881 de 22/03/2020 e a pandemia do Covid 19, com isso as inscrições estavam fechadas. Mesmo assim, as matrículas foram realizadas com a demanda disposta no momento. Tivemos 51 crianças para início das atividades

- O direito a escola foi atribuído a todos os alunos que tivemos ciência, a nossa lista de classificação ficou zerada e sempre que aparece um nome de aluno em nossa listagem, a secretária imediatamente faz contato com os familiares para informá-los e garantir o direito à vaga.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

O Calendário escolar foi realizado e homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC). Neste mês de fevereiro foram cumpridos 15 dias letivos. Nossas ações para este mês foram:

-Realizar as matrículas conforme a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania; Cumprir o calendário escolar homologado pelo setor de Supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania; Realizar simpósio anual com foco em qualidade no trabalho para todos os funcionários; Reunião de pais e responsáveis novos; Compreender e respeitar as particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer da aprendizagem.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021

Completude: 0,00 %



Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: Capacitar a equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

Descrição:

- Para uma garantia de ensino de qualidade, as **professoras** receberam formações realizadas pela nossa Orientadora de Escola Pedagógica. Essas formações tiveram a duração de duas horas, sendo realizadas duas vezes por semana, totalizando em quatro horas semanais.

**Tema:** Currículo – Fazeres na Educação Infantil – O impacto da BCCC no Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um bom planejamento.

**As educadoras** também recebem formações para estarem inteiradas nas propostas com as professoras, aconteceram uma vez por semana com duração de duas horas.

**Tema:** Currículo – Fazeres na Educação Infantil – O impacto da BCCC no Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um bom planejamento.

**Os funcionários** receberam formação uma vez por mês. Todas as formações tiveram a finalidade de que toda a equipe estivesse empenhada no desenvolvimento, segurança e proteção das crianças.

Tema: **Protocolos de higiene e saúde (todos da equipe)**

- Uso de álcool gel
- Uso de tapete sanitizante
- Aumento nas lavagens das mãos
- Manter o distanciamento social
- Uso obrigatório de máscaras
- Aferição de temperatura
- Higienizar os braços e mãos ao pegar uma criança
- Palestra motivacional com o seguinte tema: Como sentir motivado diante de novos desafios na Educação Infantil no ano de 2021.

**Formação de cozinheiras:**

- Contextualização da pandemia
- Higienização de edificação, instalação, equipamentos, móveis e utensílios.
- Recebimento de matérias primas, ingredientes e embalagens.
- Pré-preparo e preparo dos alimentos.
- Distribuição das refeições
- Manipuladores
- Alunos com necessidades alimentares especiais

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: Realizar um simpósio anual com foco em qualidade no trabalho para todos os funcionários.

Descrição:

- Foi realizado simpósio anual pela Associação Lírios do Campo, aonde a dirigente Ivanice Gomes de Lima, trouxe o palestrante Felipe Barros com o seguinte tema: "Como se sentir motivado diante de novos desafios na Educação Infantil no ano de 2021.

Foi realizado no dia 19/02/2021, às 8 horas, no espaço (refeitório) da escola, mantendo o distanciamento social e uso de máscaras. Todas as equipes participaram, totalizando em 11 pessoas, o tema foi de grande valia visando o momento de crise que o país está vivenciando.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021****Completo:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Reunião com pais e responsáveis novos.

Descrição:

- Em 2020, para recepção das famílias, as professoras se apresentaram no particular através do whatsapp, aonde interagiram e deram todas as orientações. Para conhecerem melhor a escola, a equipe gestora enviou um vídeo mostrando todo o nosso espaço e a equipe. As famílias ficaram encantadas com o espaço e a beleza da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021****Completo:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapas: Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Descrição:

- Em dezembro de 2020, as professoras juntamente com a equipe gestora, realizaram uma reunião via google meet de forma coletiva e após as professoras de forma individualizada através do whatsapp para tratar com os seguintes assuntos da pauta:

Acolhida: De acordo com cada Professora;

- Apresentação do trabalho coletivo

❖ Socialização da busca ativa;

❖ Socialização do levantamento de interesse das crianças;

❖ Socialização das Intencionalidades pedagógicas das propostas

desenvolvidas durante o semestre;

❖ Socialização das evidências de participação das famílias/ bebês/ crianças.

- Avaliação da reunião (formulário google);
- Lista de presença da reunião (nome do responsável no chat);
- Avisar sobre a socialização dos relatórios através de whatsapp particular,

e-mail ou a critério da família;

- Recados e avisos:

- Manter o telefone e endereço sempre atualizados.

**Aconteceram da seguinte forma:**

- Professora Fernanda BIA – 10/12/2020 às 8h

- Professora Jéssica BI/BIIA – 10/12/2020 às 8h

- Professora Fernanda BIB – 11/12/2020 às 8h

- Professora Jéssica BI/BIIIB – 11/12/2020 às 8h

Para que todos tivessem também suas dúvidas bem esclarecidas, foi criado um folder com fotos do ambiente escolar e das professoras que além de mostrar o espaço físico possibilitou também sanar as perguntas mais frequentes e com respostas das mesmas, como por exemplo: As professoras continuarão com a mesma turminha? Qual é o horário de entrada e saída das aulas? Quando os pais poderão conhecer a escola? O mesmo foi enviado via whatsapp.

**Etapas:** Reunião de pais e responsáveis das crianças

- Em 2021 foi realizado um vídeo para todos conhecerem a equipe escolar e o espaço físico da escola, possibilitando assim uma forma de se sentirem mais confortáveis por saberem que o local aonde a sua criança permanecerá uma parte do dia é um ambiente agradável, limpo e amplo. As professoras também encaminharam uma carta no particular via whats de cada família passando todas as informações necessárias.

Mesmo as professoras tendo já passado todas as orientações possíveis aos pais, a equipe gestora fez uma reunião também via google meet para apresentação das mesmas e sanar as possíveis dúvidas, possibilitando que no primeiro dia de aula as famílias ao trazerem suas crianças ao estabelecimento de ensino estivessem tranquilas por terem suas dúvidas sanadas e não haver aglomeração de pessoas. Algumas das perguntas mais frequentes foram: qual tipo de leite fornecido pela escola, se teria a hora do soninho, criança com intolerância a lactose se seria fornecido outro leite, se poderia vir a escola amamentar a criança, qual seria o portão de entrada dos pais, quantos alunos por sala. Com os questionamentos sanados a reunião foi encerrada. As famílias e responsáveis agradeceram muito pela reunião. A reunião durou em torno de uma hora.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**7 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021**

**Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: Compreender e respeitar as particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer da aprendizagem.

Descrição:

▪ cremos na criança como um ser único, com isso o respeito as suas particularidades no sentido de adaptação e aprendizagem foram respeitadas. Devido a Covid 19, os pais não puderam permanecer no ambiente escolar para a adaptação das crianças, mas tiveram a possibilidade de optar ao ensino remoto ou presencial e até mesmo em retirar a criança antes do horário estabelecido para retirada e contato constante via whatsapp sendo enviado fotos e vídeos as famílias (tomando todo cuidado para abranger somente a criança referente aquela família).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 8 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: Elaborar projeto para demonstrar a importância da sustentabilidade, reaproveitando materiais não estruturados na transformação de brinquedos de forma simples e criativa, enriquecendo o brincar da criança.

Descrição:

Na escola mantemos o projeto de horta urbana iniciado em outubro de 2020, aonde possibilita a interação da criança com a terra e as plantas e em sala através de reciclagem de potes vazios de iogurtes, refrigerantes a professora montou brinquedos a serem usados em sala de aula.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos



Sobre esta chamada

REUNIÃO DE PAIS

Inform.

NA CHAMADA

|                                                                                    |                         |                                                                                    |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Liliane Moreira (você)  |                                                                                    |                                                                                    |
|   | andréia miranda         |   |   |
|   | Carina Almasan          |   |   |
|   | Caroline Aires          |   |   |
|   | caroline machado        |   |   |
|   | Daiane Melo             |   |   |
|   | Denise Freitas          |   |   |
|   | Erica Aparecida         |   |   |
|   | ivonete gomes rodrig... |   |   |
|  | Karen Melo              |  |  |

Sobre esta chamada

REUNIÃO DE PAIS

Pessoas

Inform.

|                                                                                    |                         |                                                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ivonete gomes rodrig... |   |   |
|   | Karen Melo              |   |   |
|   | leticia zocateli        |   |   |
|   | Maiara Faria            |   |   |
|   | Maiara Franco           |   |   |
|   | Marcelly Monteiro Re... |   |   |
|   | marcia michelle         |   |   |
|   | Paola carla             |   |   |
|   | Rafaela Monteiro        |   |   |
|   | Thais Machado           |   |   |
|  | VITOR cobra             |  |  |

## Mensagens na chamada

Queria o logo da escola para eu poder fazer!  
Vocês conseguem me arrumar?

Marcelly Monteiro Rebola Sanches · 8 min  
Vocês avisaram se a criança estiver chorando muito?

Jessica Silva · 7 min  
Meu filho tem 5m e meio, ele só toma leite materno, como funciona a alimentação nesse caso?

andréia miranda · 6 min  
No caso de minha filha eu não vou mandar ela nesse momento, como vai ser a presença. É o primeiro ano dela tbem.

Ietícia zocateli · 6 min  
Vai entrar pelo mesmo portão que está entrando para ir buscar as coisas.  
Na rua da lateral não sei o nome rs ou vai ser pela outra porta?

Jessica Silva · 5 min  
Mas se eu mandar o leite materno vocês oferecem? Ou não tem como?

### REUNIÃO DE PAIS

Envie a mensagem NOVOS



## Mensagens na chamada

Ok obrigada

### REUNIÃO DE PAIS NOVOS

Paola Carla · 4 min  
No caso na aula online. Vai precisar ir na escola pegar material ou não?

Marcelly Monteiro Rebola Sanches · 3 min  
Serão quantos alunos em cada dia neste momento?

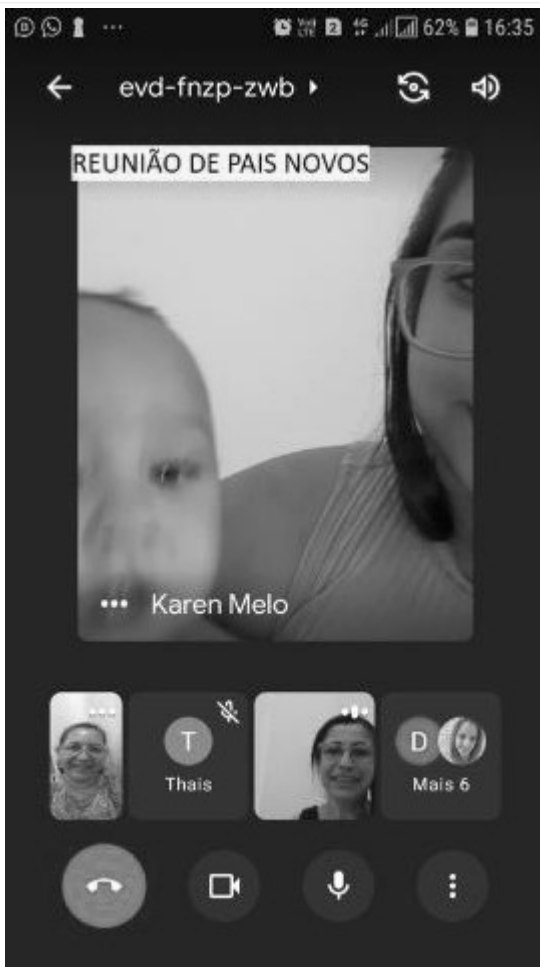
Thais Machado · 3 min  
A dúvida da Jéssica referente ao leite materno, também é a minha dúvida.  
Ok

Ietícia zocateli · 1 min  
A minha filha E mama leite materno ainda Mas não tem um hr certo. Caso ela comece a pedir MT em algum momento vcs entram em contato comigo que vou correndo rs  
E isso msm  
Se ela chora vocês me ligam

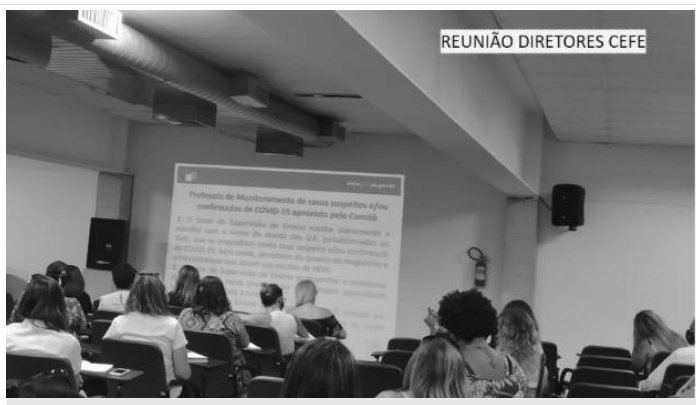
Jessica Silva · 1 min  
Como funciona as sonecas? Faz individualmente quando a criança dá sinais

Envie a mensagem

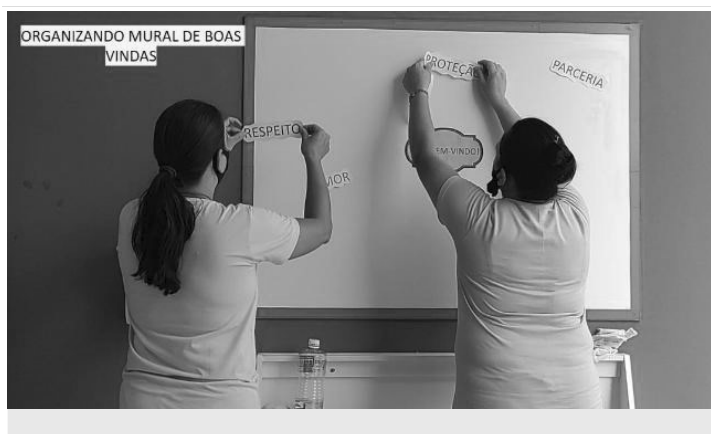
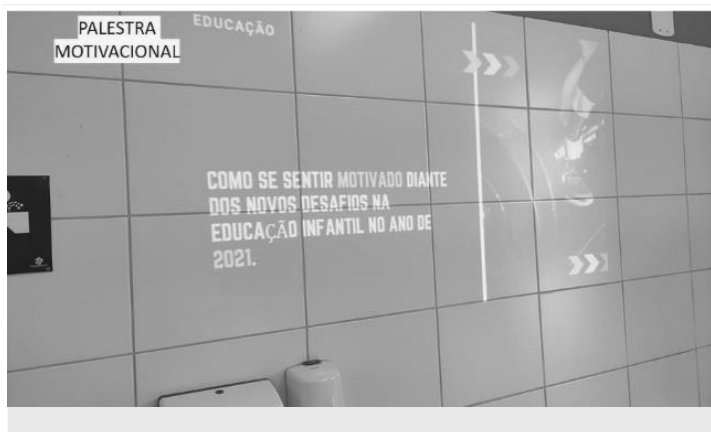














MURAL DA EQUIPE  
ESCOLAR



MÃE AMAMENTANDO O FILHO NA  
ESCOLA

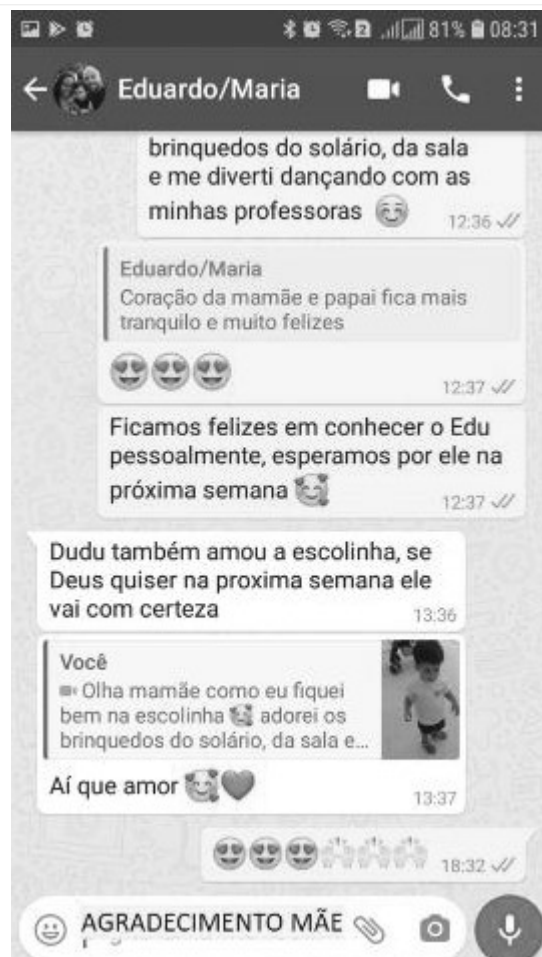
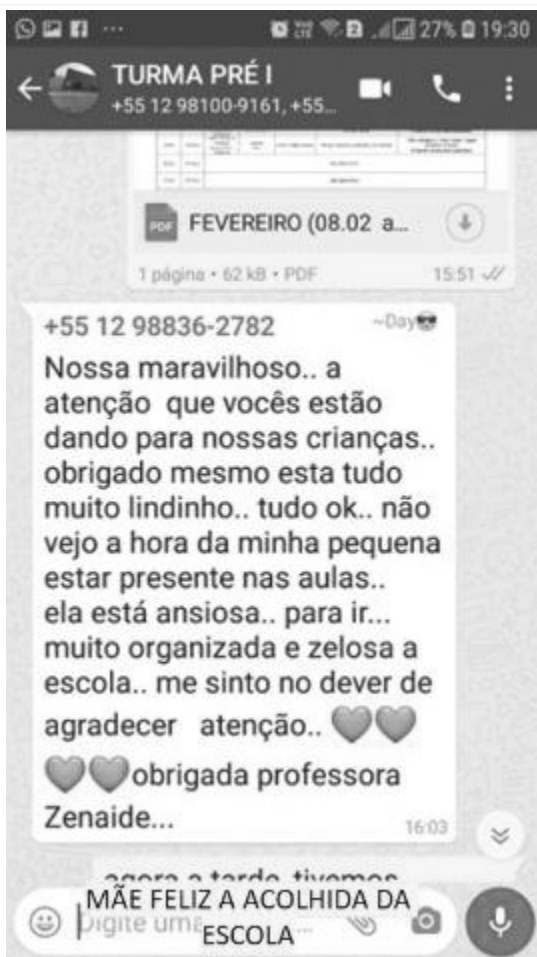


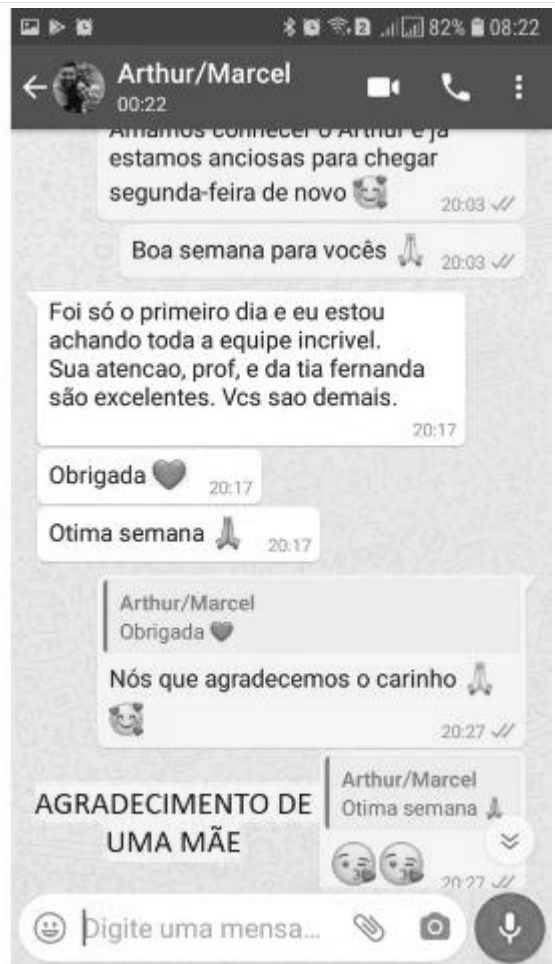
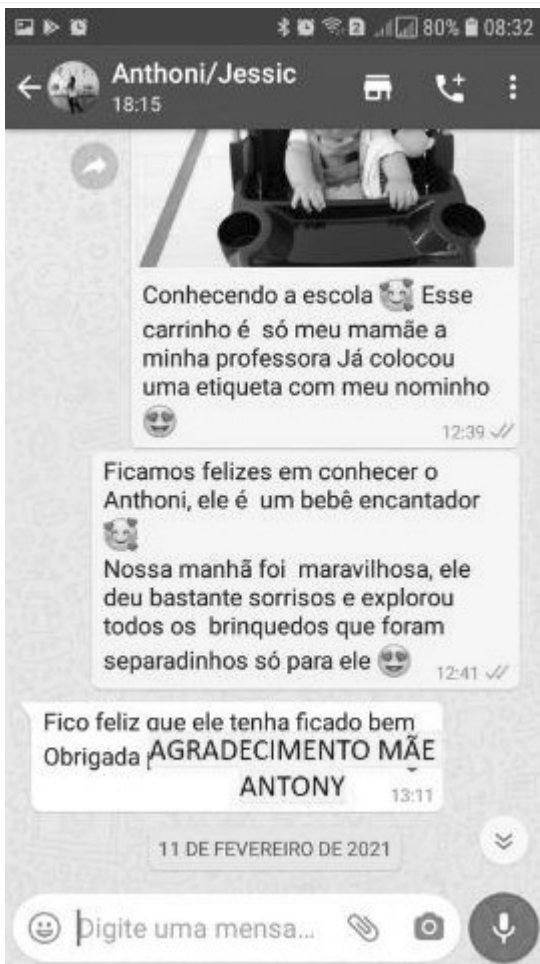


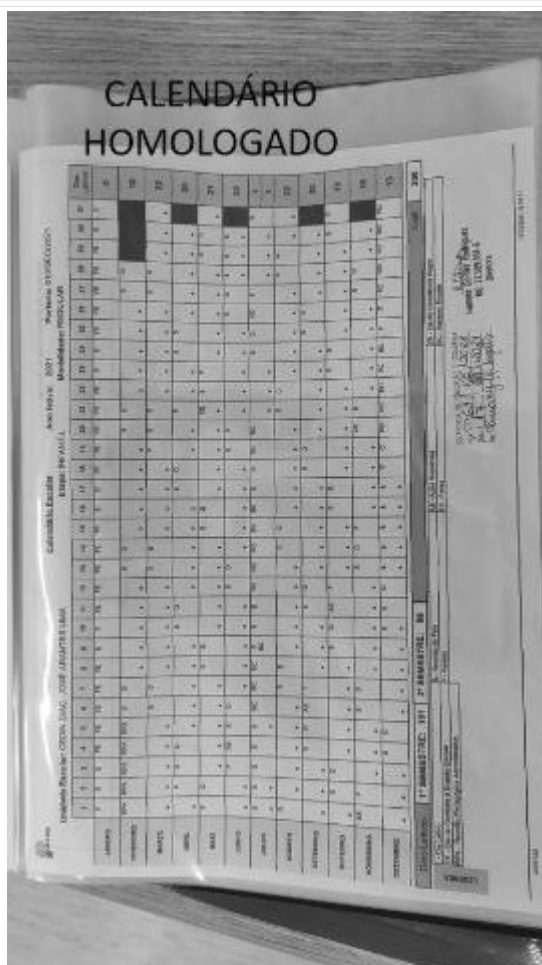




















Unidade Recuperação Social e Educação da Criança - RSC - 17 - Associação dos Pais e Professores

CEBRAS - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA

BRASIL 2010

100% DE ACERTOS

CONTROLE DE HIGIENE DOS BANHEIROS - FUNCI

ALUNOS (O) FAM (I)

| DATA  | USO | HA | SEABRIS | PORTA | ENTRADA | SAÍDA DO BANHEIRO | SEABRIS - CONTROLE DE HIGIENE | SEABRIS - CONTROLE DE HIGIENE | RESPONSÁVEL |
|-------|-----|----|---------|-------|---------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 01/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/08 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/09 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/10 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/11 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/12 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |

CONTROLE DE LIMPEZA BANHEIROS -

Unidade Recuperação Social e Educação da Criança - RSC - 17 - Associação dos Pais e Professores

CEBRAS - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA

BRASIL 2010

100% DE ACERTOS

CONTROLE DE HIGIENE DOS BANHEIROS - FUNCI

ALUNOS (O) FAM (I)

| DATA  | USO | HA | SEABRIS | PORTA | ENTRADA | SAÍDA DO BANHEIRO | SEABRIS - CONTROLE DE HIGIENE | SEABRIS - CONTROLE DE HIGIENE | RESPONSÁVEL |
|-------|-----|----|---------|-------|---------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 01/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/01 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/02 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/03 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/04 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/05 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 12/06 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 01/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 02/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 03/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 04/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 05/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 06/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 07/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 08/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 09/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 10/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |
| 11/07 |     |    |         |       |         |                   |                               |                               |             |

## CONTROLE DE LIMPEZA DOS BANHEIROS

RETRABA DE MAMITAS - CENIN DIACONO LRAA - 2021

| DATA  | NOME          | PROPOSTA | PROPOSTA |
|-------|---------------|----------|----------|
| 01/01 | Thais Almeida | 01/01    | 01/01    |
| 02/01 | Thais Almeida | 02/01    | 02/01    |
| 03/01 | Thais Almeida | 03/01    | 03/01    |
| 04/01 | Thais Almeida | 04/01    | 04/01    |
| 05/01 | Thais Almeida | 05/01    | 05/01    |
| 06/01 | Thais Almeida | 06/01    | 06/01    |
| 07/01 | Thais Almeida | 07/01    | 07/01    |
| 08/01 | Thais Almeida | 08/01    | 08/01    |
| 09/01 | Thais Almeida | 09/01    | 09/01    |
| 10/01 | Thais Almeida | 10/01    | 10/01    |
| 11/01 | Thais Almeida | 11/01    | 11/01    |
| 12/01 | Thais Almeida | 12/01    | 12/01    |
| 13/01 | Thais Almeida | 13/01    | 13/01    |
| 14/01 | Thais Almeida | 14/01    | 14/01    |
| 15/01 | Thais Almeida | 15/01    | 15/01    |
| 16/01 | Thais Almeida | 16/01    | 16/01    |
| 17/01 | Thais Almeida | 17/01    | 17/01    |
| 18/01 | Thais Almeida | 18/01    | 18/01    |
| 19/01 | Thais Almeida | 19/01    | 19/01    |
| 20/01 | Thais Almeida | 20/01    | 20/01    |
| 21/01 | Thais Almeida | 21/01    | 21/01    |
| 22/01 | Thais Almeida | 22/01    | 22/01    |
| 23/01 | Thais Almeida | 23/01    | 23/01    |
| 24/01 | Thais Almeida | 24/01    | 24/01    |
| 25/01 | Thais Almeida | 25/01    | 25/01    |
| 26/01 | Thais Almeida | 26/01    | 26/01    |
| 27/01 | Thais Almeida | 27/01    | 27/01    |
| 28/01 | Thais Almeida | 28/01    | 28/01    |
| 29/01 | Thais Almeida | 29/01    | 29/01    |
| 30/01 | Thais Almeida | 30/01    | 30/01    |
| 31/01 | Thais Almeida | 31/01    | 31/01    |
| 01/02 | Thais Almeida | 01/02    | 01/02    |
| 02/02 | Thais Almeida | 02/02    | 02/02    |
| 03/02 | Thais Almeida | 03/02    | 03/02    |
| 04/02 | Thais Almeida | 04/02    | 04/02    |
| 05/02 | Thais Almeida | 05/02    | 05/02    |
| 06/02 | Thais Almeida | 06/02    | 06/02    |
| 07/02 | Thais Almeida | 07/02    | 07/02    |
| 08/02 | Thais Almeida | 08/02    | 08/02    |
| 09/02 | Thais Almeida | 09/02    | 09/02    |
| 10/02 | Thais Almeida | 10/02    | 10/02    |
| 11/02 | Thais Almeida | 11/02    | 11/02    |
| 12/02 | Thais Almeida | 12/02    | 12/02    |
| 13/02 | Thais Almeida | 13/02    | 13/02    |
| 14/02 | Thais Almeida | 14/02    | 14/02    |
| 15/02 | Thais Almeida | 15/02    | 15/02    |
| 16/02 | Thais Almeida | 16/02    | 16/02    |
| 17/02 | Thais Almeida | 17/02    | 17/02    |
| 18/02 | Thais Almeida | 18/02    | 18/02    |
| 19/02 | Thais Almeida | 19/02    | 19/02    |
| 20/02 | Thais Almeida | 20/02    | 20/02    |
| 21/02 | Thais Almeida | 21/02    | 21/02    |
| 22/02 | Thais Almeida | 22/02    | 22/02    |
| 23/02 | Thais Almeida | 23/02    | 23/02    |
| 24/02 | Thais Almeida | 24/02    | 24/02    |
| 25/02 | Thais Almeida | 25/02    | 25/02    |
| 26/02 | Thais Almeida | 26/02    | 26/02    |
| 27/02 | Thais Almeida | 27/02    | 27/02    |
| 28/02 | Thais Almeida | 28/02    | 28/02    |
| 29/02 | Thais Almeida | 29/02    | 29/02    |
| 30/02 | Thais Almeida | 30/02    | 30/02    |
| 31/02 | Thais Almeida | 31/02    | 31/02    |

## CONFIGURAÇÃO WIFI PÚBLICO REDE SÃO JOSÉ DIGITAL



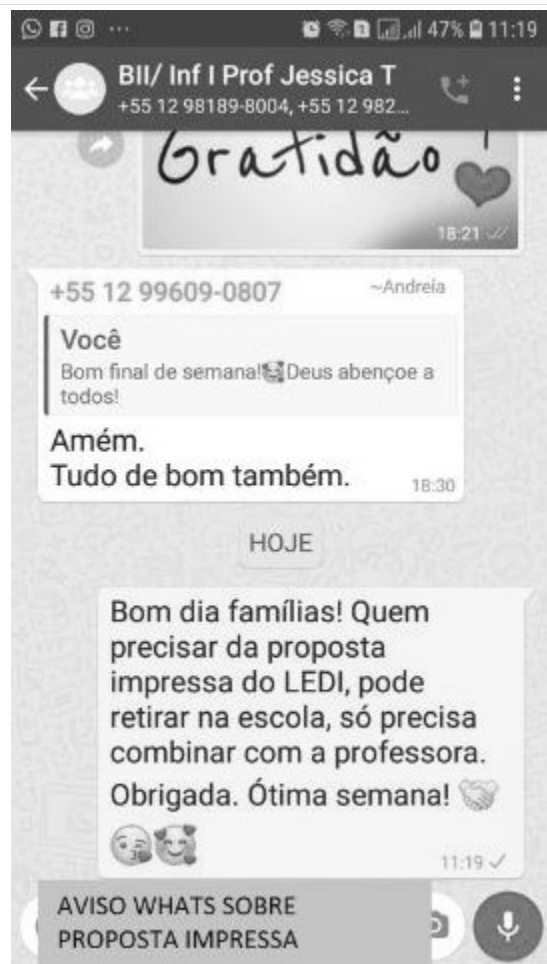
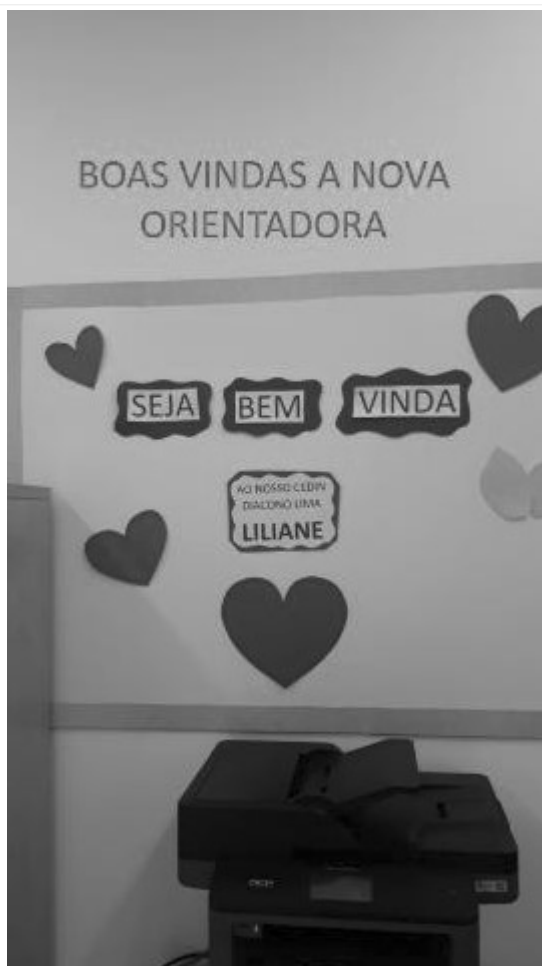
## CALENDÁRIO HOMOLOGADO

CALENDÁRIO HOMOLOGADO

| DATA  | NOME          | PROPOSTA | PROPOSTA |
|-------|---------------|----------|----------|
| 01/01 | Thais Almeida | 01/01    | 01/01    |
| 02/01 | Thais Almeida | 02/01    | 02/01    |
| 03/01 | Thais Almeida | 03/01    | 03/01    |
| 04/01 | Thais Almeida | 04/01    | 04/01    |
| 05/01 | Thais Almeida | 05/01    | 05/01    |
| 06/01 | Thais Almeida | 06/01    | 06/01    |
| 07/01 | Thais Almeida | 07/01    | 07/01    |
| 08/01 | Thais Almeida | 08/01    | 08/01    |
| 09/01 | Thais Almeida | 09/01    | 09/01    |
| 10/01 | Thais Almeida | 10/01    | 10/01    |
| 11/01 | Thais Almeida | 11/01    | 11/01    |
| 12/01 | Thais Almeida | 12/01    | 12/01    |
| 13/01 | Thais Almeida | 13/01    | 13/01    |
| 14/01 | Thais Almeida | 14/01    | 14/01    |
| 15/01 | Thais Almeida | 15/01    | 15/01    |
| 16/01 | Thais Almeida | 16/01    | 16/01    |
| 17/01 | Thais Almeida | 17/01    | 17/01    |
| 18/01 | Thais Almeida | 18/01    | 18/01    |
| 19/01 | Thais Almeida | 19/01    | 19/01    |
| 20/01 | Thais Almeida | 20/01    | 20/01    |
| 21/01 | Thais Almeida | 21/01    | 21/01    |
| 22/01 | Thais Almeida | 22/01    | 22/01    |
| 23/01 | Thais Almeida | 23/01    | 23/01    |
| 24/01 | Thais Almeida | 24/01    | 24/01    |
| 25/01 | Thais Almeida | 25/01    | 25/01    |
| 26/01 | Thais Almeida | 26/01    | 26/01    |
| 27/01 | Thais Almeida | 27/01    | 27/01    |
| 28/01 | Thais Almeida | 28/01    | 28/01    |
| 29/01 | Thais Almeida | 29/01    | 29/01    |
| 30/01 | Thais Almeida | 30/01    | 30/01    |
| 31/01 | Thais Almeida | 31/01    | 31/01    |
| 01/02 | Thais Almeida | 01/02    | 01/02    |
| 02/02 | Thais Almeida | 02/02    | 02/02    |
| 03/02 | Thais Almeida | 03/02    | 03/02    |
| 04/02 | Thais Almeida | 04/02    | 04/02    |
| 05/02 | Thais Almeida | 05/02    | 05/02    |
| 06/02 | Thais Almeida | 06/02    | 06/02    |
| 07/02 | Thais Almeida | 07/02    | 07/02    |
| 08/02 | Thais Almeida | 08/02    | 08/02    |
| 09/02 | Thais Almeida | 09/02    | 09/02    |
| 10/02 | Thais Almeida | 10/02    | 10/02    |
| 11/02 | Thais Almeida | 11/02    | 11/02    |
| 12/02 | Thais Almeida | 12/02    | 12/02    |
| 13/02 | Thais Almeida | 13/02    | 13/02    |
| 14/02 | Thais Almeida | 14/02    | 14/02    |
| 15/02 | Thais Almeida | 15/02    | 15/02    |
| 16/02 | Thais Almeida | 16/02    | 16/02    |
| 17/02 | Thais Almeida | 17/02    | 17/02    |
| 18/02 | Thais Almeida | 18/02    | 18/02    |
| 19/02 | Thais Almeida | 19/02    | 19/02    |
| 20/02 | Thais Almeida | 20/02    | 20/02    |
| 21/02 | Thais Almeida | 21/02    | 21/02    |
| 22/02 | Thais Almeida | 22/02    | 22/02    |
| 23/02 | Thais Almeida | 23/02    | 23/02    |
| 24/02 | Thais Almeida | 24/02    | 24/02    |
| 25/02 | Thais Almeida | 25/02    | 25/02    |
| 26/02 | Thais Almeida | 26/02    | 26/02    |
| 27/02 | Thais Almeida | 27/02    | 27/02    |
| 28/02 | Thais Almeida | 28/02    | 28/02    |
| 29/02 | Thais Almeida | 29/02    | 29/02    |
| 30/02 | Thais Almeida | 30/02    | 30/02    |
| 31/02 | Thais Almeida | 31/02    | 31/02    |

## BOAS VINDAS A NOVA ORIENTADORA-







AFERIÇÃO DE  
TEMPERATURA

## Outros Documentos

| Nome                                                                           | Observações |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| SIMPÓSIO ANUAL.pdf                                                             |             |
| FOLDER.pptx                                                                    |             |
| CARTA DE ACOLHIDA.pdf                                                          |             |
| PAUTA DA REUNIÃO DE PAIS DO 2º SEMESTRE CEDIN JOSE LIMA.docx.pdf               |             |
| TREINAMENTO COZINHA E LISTA DE PRESENÇA.pdf                                    |             |
| TFC Educadoras-Professoras.pdf                                                 |             |
| FORMAÇÃO COZINEIRAS PMSJC.pdf                                                  |             |
| Plano de Ação Acolhida- protocolo de saúde-higiene saude COVID-19 2021 (1).pdf |             |
| TREINAMENTO COZINHA E LISTA DE PRESENÇA.pdf                                    |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Claudio José dos Santos*  
 Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
 Ivonete Gomes Rodrigues  
 Responsável Técnico  
 CPF 109.775.658-07  
 RG 22589058

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
 Ivonete Gomes Rodrigues  
 RG: 22.589.058-6  
 Diretora





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE MARÇO DE 2021

De 01/03/2021 a 31/03/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1– Metas Propostas

#### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

1- Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

#### 1.2 DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapa: Comunicação com as famílias e crianças:

A comunicação aconteceu das seguintes formas:

Presencial - (respeitando distanciamento social, uso de máscara, álcool em gel, tapete sanitizante e aferição de temperatura).

- Matrícula

- Recebimento e entrega de alunos

- Entrega de marmitas

- Atendimento em geral

Não presencial:

- Contato telefônico

- Envio de mensagens por whatsapp

- Envio de fotos, vídeos

##### Etapa: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapa: Protocolo de higienização

Todos os protocolos foram seguidos rigorosamente.

- Higienização das mãos com mais frequência e mantendo o distanciamento social;

- Horário de almoço intercalado para não haver aglomeração de pessoas;

- Para a equipe de funcionários uso de luvas para o manuseio de talheres nas refeições.

- Uso de máscara constante.

- Álcool em gel em vários locais da escola

- A equipe de ASG esteve realizando higienização constante de forma mais intensificada, principalmente nos banheiros, refeitórios e área de uso comuns;

- Ao entrar no estabelecimento foi realizada aferição de temperatura em cada pessoa e colocado tapete de higienização em sua entrada;
- No portão foi colocado um cartaz sobre o uso obrigatório de máscara.
- Fazemos controle de limpeza para as salas de aulas e também para os banheiros.
- As cadeiras do refeitório, hall de entrada e copa estão demarcadas para haver distanciamento social.
- É feito higienização das mochilas na entrada da aula e as mesmas ficam fora de sala de aula.
- As crianças que entram no colo são feitas higienização nos calçados.

#### **Etapas: Entrega das marmitas**

Foi solicitado para quem não pudesse vir buscar, para avisar com antecedência para que o mesmo não fosse produzido.

Foram produzidas 325 refeições neste mês, sendo 316 refeições sólidas e 9 refeições sopas e aconteceu no horário das 11h às 13h de acordo com o cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além das marmitas foram entregues frutas, bolos, biscoitos, conforme o cardápio do dia. Todo cardápio foi elaborado seguindo as orientações de higiene e saúde.

#### **Atividades Complementares:**

05/03 –Reunião Diretores

23/03 - Reunião Diretores

29/03 - Reunião Diretores Educação Especial

03/03 – Reunião da Educação Especial OE

12/03 - Reunião Setorizada OE

26/03 - Pedagogia Empreendedora OE

- Manutenção da horta
- Cuidados em relação ao combate à Dengue (Brigada Dengue)
- Envio das atividades remotas (Portal LEDI)
- Foram realizadas 18 matrículas neste mês de março.
- Foi comunicado a toda comunidade via whats sobre Inscrições via Prefbook e 156

**Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas:** Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

Pré II - A professora recebeu um formulário da orientadora aonde são feitas as anotações de acompanhamento.

Pré I – Professora tem feito levantamento de dados e no TFC junto com a orientadora fazem estudos dos casos para ajudar cada mais a criança.

Observação: Em ambas as salas, temos somente um aluno em estado presencial.

- **Etapas** - Acompanhamento de frequência das crianças.

- O controle de frequência tem sido realizado através do formulário de Busca Ativa, Diário Digital/Retorno Gradual e de uma planilha realizada na escola aonde são anotadas diariamente os nomes dos alunos presentes.

## 2| Resultados Alcançados

### **Resultados Alcançados:**

Tivemos o privilégio de servir neste mês 325 refeições.

Com a união da equipe, obtivemos 100% da nossa busca ativa alcançada.

Através dos cumprimentos dos protocolos de higiene e saúde, os pais/responsáveis se sentiram seguros em deixar seus filhos em um local que transmite segurança.

Todas as formações de equipe foram realizadas proporcionando uma equipe mais bem preparada para atender as demandas do dia.

O acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré nos possibilitou prever quais ações poderiam contribuir para o alcance de objetivos para a facilitação do aprendizado.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### **Impactos alcançados:**

#### **Impactos alcançados:**

Através da distribuição da alimentação os alunos tiveram o privilégio de obter uma alimentação equilibrada impactando assim no aprendizado e na saúde, deixando os pais mais confortáveis.

Com o seguimento dos protocolos impactou na confiabilidade dos responsáveis em saber que estão deixando os filhos em um local limpo e seguro.

A formação continuada impactou no trabalho realizado com as crianças, possibilitando uma escuta ativa das necessidades de cada uma. por meio da formação os profissionais da escola, todos os segmentos envolvidos podem levar a reflexão de como respeitar a criança e valorizar suas singularidades.

O empenho das professoras impactou na busca ativa de 100% das nossas crianças.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de março de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

- O Calendário escolar foi realizado e homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e cumprido os dias letivos e reuniões de pais conforme o calendário. Neste mês tivemos 22 dias letivos, nossas ações foram todas cumpridas. São elas: Cumprir Calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania, Garantir atendimento educacional especializado das crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidades especiais, Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4 (quatro) horas semanais para professores, 2 (duas) semanais para educadores e 1 (uma) hora mensal para equipe de apoio, Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de março de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapas: Garantir atendimento educacional especializado das crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidades especiais.

Descrição:

- Em nossa escola não temos criança com TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento), mas no TFC a professora do pré I-II recebeu orientações de como trabalhar com crianças com patologias para estar inteirada no assunto, porém, todas as educadoras e professoras têm recebido orientações para respeitarem as necessidades de cada criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de março de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

Descrição:

**Professoras:**

TFC 02-03-2021

- Realizar as interações com as famílias.

- Analisar as propostas do LEDI e elaborar planejamento para as aulas presenciais.

Pauta do dia

- Interações com as famílias

- Análise das Propostas do LEDI e possíveis desdobramentos para as aulas presenciais. Planejamento.

Pauta do dia: 09/03/2021

- Acolhida- Para crescer saudável | Marcelo Cunha Bueno

<https://www.youtube.com/watch?v=9fcyUe54X1k>

- Interações com as famílias

- Envio dos links das propostas do LEDI para as Famílias

- Documentação pedagógica - Preenchimento do formulário da Busca ativa

- Planejamento – semana de 09 a 12 de março- ter como apoio propostas do LEDI

Pauta do dia: 11/03/2021

- Interações com as famílias

- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital e impresso da

DE Ivonete.

- Organizar pastas das crianças com fotos, áudios, vídeos e prints.

Compartilhar a pasta com o email institucional-

[cedinjoselima@escolasjc.sp.gov.br](mailto:cedinjoselima@escolasjc.sp.gov.br)

Pauta do dia: 16/03/2021

- Acolhida: oração do tempo

- Formulário das famílias

- Um olhar para os bebês e crianças bem pequenas- Pauta do olhar

- Refletindo sobre os saberes dos bebês e das crianças

Pauta do dia: 18/03/2021

- Acolhida: oração do tempo

- Formulário das famílias

- Um olhar para os bebês e crianças bem pequenas- Pauta do olhar

- Refletindo sobre os saberes dos bebês e das crianças

TFC 25-03-2021

- Realizar as interações com as famílias.

- Organizar a documentação das devolutivas das crianças

- Socializar documento de acompanhamento e busca ativa semanal

- Orientar as professoras quanto aos procedimentos da participação das famílias.

Pauta do dia

- Interações com as famílias

- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital

- Entrega do impresso semanal da busca ativa/acompanhamento das propostas e devolutivas.

- Orientação da busca ativa

- **As educadoras** também recebem formações para estarem inteiradas nas propostas com as professoras, aconteceram uma vez por semana com duração de duas horas.

Pauta do dia: 04-03-2021

- Acolhida- O Direito das Crianças – Ruth Rocha

- Texto Currículo- fazeres na Educação Infantil “o impacto da BNCC no

Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um

bom planejamento – Karina Rizek – Encontro CEFE São José dos Campos 19

de agosto de 2019



- Para o próximo encontro 12 de Março – Trazer um objeto que esteja

relacionado à sua infância.

TFC Educadoras 17-03-2021

Processo circular – “Como é bom ser criança”

Objetivos- Vivenciar um processo circular

- Refletir sobre alguns aspectos relativos à infância

1. Cerimônia de abertura:

- Boas-vindas.

-Informar aos participantes o propósito do círculo:

-Refletir sobre o que é ser criança?

-O que marcou sua infância, quais as boas lembranças?

- Vídeo- “Lembranças da Infância”

<https://www.youtube.com/watch?v=C2zoks9P0bs>

Apresentação do centro :

- Brinquedos antigos e atuais/ coisas de criança.

3. Objeto de fala: escolher um dos objetos do centro.

4. 1a rodada

5. - “Apresente ao grupo o que você trouxe e defina em uma

palavra o que isso representa. ”

Depois da apresentação irá colocar o objeto no centro com os demais.

5. 2a rodada

- “Conte uma boa lembrança da sua infância”

Encerramento

- Vídeo- “O que é uma criança”

<https://www.youtube.com/watch?v=csCw0CPb6Kw>

- Após o vídeo entregar a lembrancinha com alguns doces de antigamente.

- Documentação Pedagógica- PADLET -Como é bom ser criança!

<https://padlet.com/orientadoraliliane/20ol6txbgvxjcj2e>

- Formação Educadoras 26-03-2021

- Identificar a importância da rotina na vida criança.

- Reconhecer e ampliar a participação das crianças nos momentos da rotina.

- Pauta do dia

- Vídeo- A importância da rotina na vida da criança- Educador Marcelo Cunha Bueno

<https://pt-br.facebook.com/marcelocunhabueno.com.br/videos/1732687543635056/>

- Apresentação ( PPT) rotina é recurso de Aprendizagem ? Blog Tempo de Creche- <https://tempodecreche.com.br/postura-do-pofessor-e-rotina/como-fazer-da-rotina-um-recurso-valioso-de-aprendizagem/>

- Os funcionários receberam formação uma vez por mês.

Todas as formações tiveram a finalidade de que toda a equipe estivesse empenhada no desenvolvimento, segurança e proteção das crianças.

Tema: **Protocolos de higiene e saúde (todos da equipe)**

- Uso de álcool gel

- Uso de tapete sanitizante

- Aumento nas lavagens das mãos

- Manter o distanciamento social

- Uso obrigatório de máscaras

- Aferição de temperatura
- Higienizar os braços e mãos ao pegar uma criança
- Palestra motivacional com o seguinte tema: Como sentir motivado diante de novos desafios na Educação Infantil no ano de 2021.
- Vídeo – Lembranças da infância.
- <https://www.youtube.com/watch?v=C2zoks9P0bs>

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de março de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

Descrição:

Pré II - A professora recebeu um formulário da orientadora aonde são feitas as anotações de acompanhamento.

Pré I – Professora tem feito levantamento de dados e no TFC junto com a orientadora fazem estudos dos casos para ajudar cada mais a criança.

Observação: Em ambas as salas, temos somente um aluno em estado presencial.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de março de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: Acompanhamento de frequência das crianças.

Descrição:

- O controle de frequência tem sido realizado através do formulário de Busca Ativa, Diário Digital/Retorno Gradual e de uma planilha realizada na escola aonde são anotadas diariamente os nomes dos alunos presentes.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

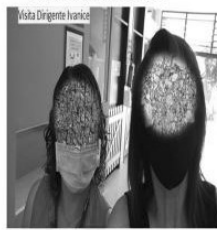
### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### VISITA SECRETÁRIO SEC



### VISITA DIRIGENTE LÍRIOS



### SANITIZAÇÃO



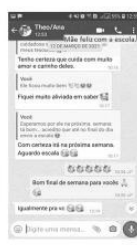
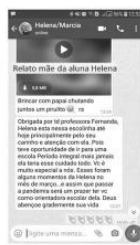
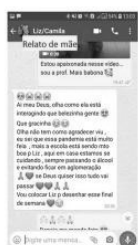
### RETORNO PROPOSTAS PEDAGÓGICAS



### RELATO DE FAMÍLIAS



### RELATO DE FAMÍLIAS



### PRESENTE DIA DA MULHER RECEBIDO DOS RESPONSÁVEIS DA PIETRA A EQUIPE DO CEDIN



## MATRÍCULA



## MANUTENÇÃO ESCOLAR – TIRANDO AS TRINCAS DAS PAREDES



## MÃES ENVIARAM FOTOS FELIZES COM AS MARMITAS RECEBIDAS



## HORTA URBANA



## CELEBRAÇÃO ANIVERSARIANTES



## HIGIENIZAÇÃO

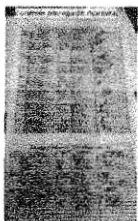


## CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE ALUNOS

### Formação - TFC



Controle de entrega de marmitas



Outros Documentos

| Nome                                        | Observações |
|---------------------------------------------|-------------|
| CALENDÁRIO HOMOLOGADO.pdf                   |             |
| TFC EDUCADORAS - MARÇO 2021.pdf             |             |
| TFC FUNCIONÁRIOS MARÇO 2021.pdf             |             |
| Pauta 04-03 pauta formação Educadoras.pdf   |             |
| Lista de Presença participação famílias.pdf |             |
| BRIGADA CONTRA DENGUE - MARÇO 2021.pdf      |             |

Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

  
 Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

  
 Ivonete Gomes Rodrigues  
 Responsável Técnico  
 CPF 109.775.658-07  
 RG 22589058

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
 RG: 22.589.058-6  
 Diretora





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE ABRIL DE 2021

De 01/04/2021 a 30/04/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas

###### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

- 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.
- 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.
- 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.
- 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

##### 1.2 - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

###### Atividades remotas:

Atividade concluída

###### Etapas: Comunicação com as famílias e crianças:

A comunicação foi de forma bem ativa, se deu das seguintes formas:

Whats – mensagens, áudios, vídeos, fotos, contato telefônico

Pessoalmente, (sendo respeitado os protocolos como: distanciamento social, uso obrigatório de máscaras), através das matrículas, na busca das marmitas, através da entrega e retirada das crianças.

###### Etapas: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

###### Etapas: Protocolo de higienização

Todos os protocolos foram seguidos corretamente.

- Uso obrigatório de máscaras;
- Manter distanciamento social
- Aumento das lavagens das mãos;
- Uso de álcool em gel;
- Aferição de temperatura;
- Uso do tapete sanitizante;
- Demarcações nos assentos

###### - Etapas: Entrega das marmitas

Neste mês foram servidas 352 refeições, sendo 17 sopas e 335 refeições sólidas. Todas as refeições seguimos as orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), possibilitando um alimento rico em nutrientes contribuindo na satisfação das famílias em saber que suas crianças estão sendo bem alimentadas.

#### Atividades Complementares:

07/04 - Reunião Diretores

08/04 - Reunião Diretores

14/04 - Reunião com Orientadora Renata Maria

16/04 - Reunião Diretores

27/04 - Reunião Setorizada OE

- Manutenção da horta

- Cuidados em relação ao combate à Dengue (Brigada Dengue)

- Preenchimento cadastro Censo Escolar

- Envio das atividades remotas (CITE)

- Foram realizadas 04 matrículas neste mês de abril.

- Pesquisa de satisfação aos familiares

- Envio de vídeo aos familiares sobre as nossas práticas de protocolos de higiene como retorno da pesquisa de satisfação sobre os protocolos.

## 2| Resultados Alcançados

Neste mês foram alcançados todos os objetivos, nos proporcionando satisfação de um trabalho bem realizado.

- Através dos documentos administrativos e observância da lista de espera conseguimos monitorar a ociosidade de vagas contribuindo com que a criança tenha o seu direito a escola garantido.
- Através das pesquisas de satisfação conseguimos perceber o grau de satisfação da comunidade referente ao nosso trabalho.
- A exposição dos murais resultou em demonstrar o quanto as crianças se envolveram nas propostas juntamente com suas famílias.
- Conseguimos 100% de nossa busca ativa.
- Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos rigorosamente, resultando em um ambiente limpo e saudável.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Com a organização de documentos administrativos conseguimos garantir vagas para todas as famílias que nos procuraram, evitando assim a ociosidade de vagas.
- Neste mês atingimos 100% da nossa busca ativa proporcionando na contribuição do ensino de qualidade.
- Foram entregues 352 refeições contribuindo assim em uma alimentação saudável, rica em nutrientes, contribuindo na qualidade de vida das crianças.
- Todas as metas foram cumpridas impactando na satisfação de todos de dever cumprido com maestria e familiares satisfeitos com os resultados obtidos.
- A pesquisa de satisfação impactou na comunidade em perceber que desejamos sempre realizar um trabalho de qualidade, isso fez com que os mesmos se sentissem mais seguros em saberem que o nosso CEDIN realiza as demandas com seriedade.
- A exposição dos murais possibilitou em enxergarmos o quanto as famílias se envolveram na realização das atividades com as crianças e impactou na satisfação das famílias/responsáveis ao ver o resultado dos mesmos.
- A formação contínua impactou em uma equipe bem preparada para atender melhor as necessidades das crianças.

## Atividades Desenvolvidas

| 1   Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Completude: 0,00 % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p>Etapas: Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na unidade escolar.</p> <p>Descrição:</p> <p>Diariamente a secretária da escola observa se há alunos na lista de espera e assim que encontra entra imediatamente em contato com as famílias/responsáveis para a realização das matrículas e zerar a lista de espera. Após o ato da matrícula, é registrado em um livro ata os dados dos alunos matriculados e preenchido em um outro registro a quantidade de vagas que ainda dispomos naquela sala para mantermos atualizada a quantidade exata de alunos e sabermos quantas vagas dispomos em cada sala.</p> <p>Pontos de Atenção:</p> <p>Encaminhamentos:</p>                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 2   Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Completude: 0,00 % |
| <p>Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: Realizar pesquisa de satisfação com toda comunidade escolar, crianças, equipe de escola e famílias.</p> <p>Descrição:</p> <p>A pesquisa foi realizada sobre os protocolos de saúde e higiene e dado também o retorno a todos envolvidos dos mesmos. Foi gratificante saber o parecer sobre o nosso trabalho e a realização de entender que estamos trilhando no caminho certo.</p> <p>Realizamos também pesquisa de satisfação com a finalidade de sabermos como as famílias/responsáveis estavam achando do nosso trabalho realizado no CEDIN e assim melhorarmos nos aspectos em fossem apontados como insatisfação. Para a nossa alegria recebemos uma excelente classificação, mostrando que estamos andando pelo caminho certo.</p> <p>Pontos de Atenção:</p> <p>Encaminhamentos:</p>                                                                                                                                                                         |                    |
| 3   Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Completude: 0,00 % |
| <p>Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.</p> <p>Etapas: Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.</p> <p>Descrição:</p> <p><b>Formação funcionários - Mensal</b></p> <p><b>Protocolo de higiene e saúde</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manter distanciamentos social;</li><li>• Uso do tapete sanitizante na entrada;</li><li>• Uso álcool gel</li><li>• Lavar as mãos com mais frequência;</li><li>• Uso obrigatório da máscara e óculos de proteção</li><li>• Aferição de temperatura na entrada da escola;</li><li>• Antes de pegar uma criança passar álcool gel nas mãos e braços;</li><li>• Higienizar os brinquedos com água e detergente</li></ul> <p>Atualmente não podemos pensar em Escola Segura somente pensando em como evitar acidentes, mas incluir os protocolos de higiene e saúde torna-se de extrema importância para um ambiente protegido.</p> |                    |

Como evitar acidentes no cotidiano

<https://www.youtube.com/watch?v=i2bdTE6QmyM>

Dicas sobre engasgos, suas principais causas e prevenções (Parte 02 - Manobras) <https://www.youtube.com/watch?v=oGmj8jSxeJY>

### **Formação Educadoras: Semanal (1 vez)**

**01-04-2021**

#### **Objetivos**

Compreender as especificidades da Educação Infantil e identificar a concepção da criança.

#### **Pauta do dia**

- Registro- Responsável 01-04 Rosangela
- Registrando Lembranças no Padlet

<https://pt-br.padlet.com/orientadoraliliane/20ol6txbgvxjcj2e>

- Você tem alguma foto de infância?
- Algum objeto?
- Quer contar uma lembrança para os colegas?
- Para adicionar a foto ou a escrita clique no sinal de + (mais) no canto inferior direito e faça upload de foto ou escreva o seu relato.
- Não esqueça de assinar!
- Continuação- Texto Currículo- fazeres na Educação Infantil "o impacto da BNCC no Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um bom planejamento – Karina Rizek

<https://pt-br.padlet.com/orientadoraliliane/20ol6txbgvxjcj2e>

### **Formação Educadoras 08-04-2021**

#### **Objetivos**

- Compreender as especificidades da Educação Infantil
- Reconhecer e ampliar a participação das crianças nos momentos da rotina.
- Identificar a importância de respeitar o tempo da criança

#### **Pauta do dia**

- Acolhida- <https://www.youtube.com/watch?v=pcVZ1I3q4Cg&t=638s>
- Registro- Responsável 08-04- Vanessa/ quinta passada 01-04 Rosangela
- **Trabalho Pessoal-** Continuação- Texto Currículo- fazeres na Educação Infantil "o impacto da BNCC no Planejamento do Professor: refletindo sobre as novas diretrizes para um bom planejamento – Karina Rizek
- **LEITURA-** organização do tempo-Rotina diária 26-44
- **Reflexão/ Compartilhar a prática-** ( Padlet) Como garantir Previsibilidade e flexibilidade na rotina?

### **Formação Educadoras 15-04-2021**

#### **Objetivos**

- Compreender as especificidades da Educação Infantil
- Reconhecer as modalidades organizativas.

#### **Pauta do dia**

- Vídeo: Parque para Passarinhos

<https://www.youtube.com/watch?v=zi30L8mxlHs>

- Registro- Responsável Isabelle
- **Trabalho Pessoal- Reflexão/ Compartilhar a prática-** ( Padlet) Como garantir Previsibilidade e flexibilidade na rotina?

<https://pt-br.padlet.com/orientadoraliliane/20ol6txbgvxjcj2e>

- Registrar as impressões no Padlet, retomando a leitura do texto
- Formulário do Google: <https://forms.gle/Na9nDppehXfT4BQc7>
- Qual modalidade seria essa? Projeto? Sequência? Unidade?
- Quais e como os direitos de aprendizagem e desenvolvimento são garantidos?
- Quais Campos de Experiências estão envolvidos?
- Quais exemplos de criança ativa e protagonista de seu processo de aprendizagem são possíveis de identificar no vídeo?

### **Formação Educadoras 22-04-2021**

### **FORMAÇÃO CUIDADOS COM A PRIMEIRA INFÂNCIA**

#### **Objetivos**

- Conhecer o trabalho do SOE

- Conhecer sobre a Primeira Infância

#### Pauta do dia

- Acolhida: Cuida com Cuidado

<https://drive.google.com/file/d/1oQKeufGKsC8IyELArGWH6Wu2EwPotGM4/view?usp=sharing>

- Vídeo de Apresentação do Orientador Ricardo- Trabalho do SOE
- Roda de Conversa sobre a Primeira Infância
- Trabalho pessoal - Estudo de Caso.
- Registro- Último registro Responsável Isabelle ( por favor enviar no email orientadoraliliane@gmail.com ou no whats)
- Responsável pelo registro - Fernanda
- **Retomar-Trabalho Pessoal- Reflexão/ Compartilhar a prática-** ( Padlet) Como garantir Previsibilidade e flexibilidade na rotina?

<https://pt-br.padlet.com/orientadoraliliane/20ol6txbgvxjcj2e>

- Registrar as impressões no Padlet, retomando a leitura do texto

*OBS: Formulário, vamos falar sobre na quinta que vem.*

*Qual modalidade seria essa? Projeto? Sequência? Unidade?*

*Quais e como os direitos de aprendizagem e desenvolvimento são garantidos?*

*Quais Campos de Experiências estão envolvidos?*

#### Formação Educadoras 28-04-2021

#### Protocolo de higiene e saúde –

- Manter distanciamentos social;
- Uso do tapete sanitizante na entrada;
- Uso álcool gel
- Lavar as mãos com mais frequência;
- Uso obrigatório da máscara e óculos de proteção
- Aferição de temperatura na entrada da escola;
- Antes de pegar uma criança passar álcool gel nas mãos e braços;
- Higienizar os brinquedos com água e detergente

Atualmente não podemos pensar em Escola Segura somente pensando em como evitar acidentes, mas incluir os protocolos de higiene e saúde torna-se de extrema importância para um ambiente protegido.

Vídeos –

Como evitar acidentes no cotidiano

<https://www.youtube.com/watch?v=i2bdTE6QmyM>

Dicas sobre engasgos, suas principais causas e prevenções (Parte 02 - Manobras)<https://www.youtube.com/watch?v=oGmj8jSxeJY>

#### Formação Professoras:

#### TFC 01-04-2021

##### Objetivos

- Realizar as interações com as famílias.
- Organizar a documentação das devolutivas das crianças
- Planejar proposta de interação com as famílias.

##### Pauta do dia

- Interações com as famílias
- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital/ Planilha da busca ativa
- Planejar as propostas de interação com as famílias- pensar em estratégias possíveis e atrativas para as famílias, como vídeos, músicas, histórias, etc. oportunizar nessas propostas a participação das educadoras.

#### TFC 06-04-2021

##### Objetivos

- Realizar as interações com as famílias.
- Organizar a documentação das devolutivas das crianças
- Planejar proposta de interação com as famílias.
- Receber orientações da nova planilha do SOE.

Socializar o cronograma da Primeira quinzena de abril.

##### Pauta do dia

- Interações com as famílias

- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital/ Planilha da busca ativa
- Socialização da Planilha do SOE, compartilhada no drive- combinar com as professoras que iremos trabalhar com essa planilha ao invés da outra que estávamos fazendo.

**OBS: a Zenaide irá cumprir TFC a noite, por conta da formação da Pedagogia empreendedora.**

**TFC 08-04-2021**

#### **Objetivos**

- Organizar a documentação das devolutivas das crianças
- Planejar proposta de interação com as famílias.

#### **Pauta do dia**

- Acolhida- Crianças Ritmo - coreografia - poesia na prática <https://youtu.be/2HmAQInhXBw>
- Responsável pelo registro - Fernanda
- Interações com as famílias
- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital/ Formulário da busca ativa
- Ferramentas e instrumentos para acompanhamento das famílias/bebês/crianças – atendimento presencial, atendimento não presencial e atividades impressas.
- Apresentação de proposta de interação para as famílias para semana que vem- Escolher uma das 3 propostas da semana de 12 a 18 de abril e elaborar um material para interação das famílias (vídeo, áudio, Power point, podcast, etc). Cuidar para que o próprio material produzido, estimule uma resposta da família, relacionada a proposta.
- Para 13-04-2021- trazer um objeto relacionado à uma boa lembrança da sua infância.

**TFC 13-04-2021**

#### **Objetivos**

- Organizar a documentação das devolutivas das crianças
- Conhecer o novo portal educacional da Prefeitura de SJCampos
- Vivenciar um processo circular
- Refletir sobre alguns aspectos relativos à infância

#### **Pauta do dia**

##### **1ª Parte:**

- Acolhida- Um desenho, uma história. Lázaro Ramos

<https://youtu.be/9J03KgrL1kw>

- Responsável pelo registro - Zenaide
- Interações com as famílias
- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital/ Planilha do SOE 29/03 a 01-04 e de 05 a 09/03
- Organização de material para o mural (externo e interno)
- Novo portal- <https://portaledusjc.blogspot.com/>
- Currículo de São José dos Campos- [https://drive.google.com/file/d/1\\_t7ELYBoI\\_Z8sAgR4O3p6vVb\\_61YubPY/view](https://drive.google.com/file/d/1_t7ELYBoI_Z8sAgR4O3p6vVb_61YubPY/view)

##### **2ª Parte:**

- Processo Circular- Como é bom ser criança

**TFC 15-04-2021**

#### **Objetivos**

- Organizar a documentação das devolutivas das crianças
- Conceitualizar terminologias conforme o Currículo - Item 6.3 - Gestão do cotidiano para apoiar a aprendizagem - Rituais e Contextos de Aprendizagem, alinhando as ações formativas das Unidades Escolares.

#### **Pauta do dia**

##### **1ª Parte:**

- Interações com as famílias
- Documentação pedagógica - Preenchimento do diário digital/ Planilha do SOE

##### **2ª Parte:** Formação do Currículo- Item 6.3

- Acolhida: Vídeo "De volta ao guache" da Associação Nova Escola.
- Leitura Individual: "Gestão do Cotidiano para apoiar a aprendizagem" Item 6.3 da versão preliminar do currículo.
- Apresentação de práticas sobre o cotidiano vivido por bebês e crianças na escola e o planejamento intencional e potente do professor nos contextos de aprendizagem.
- TRABALHO PESSOAL- montar um mapa textual



Fernanda- Cotidiano

Jéssica – Ritual

Zenaide- Contextos de aprendizagem

#### Formação Professoras 22-04-2021

### FORMAÇÃO CUIDADOS COM A PRIMEIRA INFÂNCIA

#### Objetivos

- Conhecer o trabalho do SOE
- Conhecer sobre a Primeira Infância

#### Pauta do dia

- Acolhida: Cuida com Cuidado

<https://drive.google.com/file/d/1oQKeufGKsC8lyELArGWH6Wu2EwPotGM4/view?usp=sharing>

- Vídeo de Apresentação do Orientador Ricardo- Trabalho do SOE
- Roda de Conversa sobre a Primeira Infância
- Trabalho pessoal - Estudo de Caso.
- Registro- enviar para o email [orientadoraliliane@gmail.com](mailto:orientadoraliliane@gmail.com) ou pelo whats.

#### Formação Professoras 27-04-2021

#### Objetivos

- Conscientizar sobre a importância dos cuidados que precisamos ter no ambiente de trabalho e com as crianças.
- Apresentar a proposta do plano de formação Sutilezas da Educação Infantil
- Identificar a intencionalidade educativa das propostas oferecidas às crianças.
- Reconhecer na unidade escolar as “sutilezas” da Educação Infantil
- Enviar as propostas do portal às famílias
- Interagir com as famílias
- Responder o estudo de caso do SOE

#### Pauta do dia

- Acolhida- Por uma ideia de Criança- Aldo Fortunati (2009)
- Formação Criança Segura- DE Ivonete
- Protocolos de Higiene e saúde
- Como evitar acidentes no cotidiano-<https://www.youtube.com/watch?v=i2bdTE6QmyM>
- Dicas sobre engasgos, suas principais causas e prevenções

<https://www.youtube.com/watch?v=oGmj8jSxeJY>

#### Apresentação do Plano de Formação Sutilezas da Educação Infantil

- Passeio pela escola- Fotografar as “*Sutilezas da Educação Infantil*”
- Envio das propostas-<https://portaledusjc.blogspot.com/>
- Interação com as famílias
- Resposta do estudo de caso <https://forms.gle/eFwMLE8VsS9pQCBR8>
- Responsável pelo Registro Zenaide enviar síntese email [orientadoraliliane@gmail.com](mailto:orientadoraliliane@gmail.com) ou pelo whats

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).

Descrição:

- Neste mês demos continuidade ao MARCAS Escola Segura, foi enviado um vídeo aos pais sobre como evitar acidentes domésticos.

No momento de formação de equipe foi explicado que falar de escola segura hojetambém nos remete aos protocolos de higiene, então repassamos todos os protocolos e dois vídeos onde um mostra como evitar acidentes e o outro como ajudar a uma criança que estiver engasgada.

<https://www.youtube.com/watch?v=i2bdTE6QmyM>

Dicas sobre engasgos, suas principais causas e prevenções (Parte 02 Manobras) <https://www.youtube.com/watch?v=oGmj8jSxeJY>

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021

Compleitude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Elencar temas junto à comunidade sobre temas que serão abordados em palestras periódicas.

Descrição:

Através do formulário google, os familiares puderam indicar temas que gostariam de assistir em palestras, foram eles:

- Processo de adaptação dessa nova rotina, desvincular dos pais e aproveitar esse momento novo na vida
- Pais divorciados
- Etapas do desenvolvimento
- A família voluntária na escola
- Saber diferenciar birra, chamar atenção com algo importante!
- Crianças com autismo!!
- Respeito ao próximo

Isso nos possibilitou a nos organizarmos para contribuir com a sociedade através de palestras futuras para juntos aprendermos ainda mais para o desenvolvimento das nossas crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021

Compleitude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

Descrição:

- As atividades das crianças foram expostas nos murais externos e internos das salas de aula e também enviadas aos pais por whats para que os mesmos tivessem a oportunidade de ver como ficaram os mesmos e observar a participação dos seus pequenos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 7 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de abril de 2021

Compleitude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Publicar no mural da unidade escolar os resultados das pesquisas realizadas com a comunidade escolar.

Descrição:

Os resultados das pesquisas foram expostos no mural da escola e enviado também o resultado aos pais por whatsapp para ciência de todos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                                      | Observações |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| TFC - 13-04 síntese professoras.pdf                       |             |
| TFC - Pauta15-04-2021.pdf                                 |             |
| Síntese do HTC do dia 08 de abril de 2021 (1).docx.pdf    |             |
| TFC - 13-04 síntese professoras.pdf                       |             |
| TFC - Pauta 06-04-2021.pdf                                |             |
| TFC - Pauta15-04-2021.pdf                                 |             |
| TFC - PROFESSORAS - Pauta 08-04-2021.pdf                  |             |
| TFC - PRÔS - pauta 01-04-2021.pdf                         |             |
| TFC - PRÔS - Síntese do dia 29_04.pdf                     |             |
| TFC EDUCADORAS - Pauta 01-04.pdf                          |             |
| TFC- EDUCADORAS - Síntese 15 de abril.pdf                 |             |
| TFC FUNCIONÁRIOS ABRIL 2021.pdf                           |             |
| FOTOS ABRIL.pdf                                           |             |
| RESULTADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO - ABRIL 2021.pdf      |             |
| VIDEO SOBRE PROTOCOLOS DE HIGIENE E SAÚDE.pdf             |             |
| PESQUISA DE SATISFAÇÃO - PROTOCOLO DE HIGIENE E SAÚDE.pdf |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE MAIO DE 2021

De 01/05/2021 a 31/05/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1- Metas Propostas

#### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido

4 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

#### 1.2 DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapas: Comunicação com as famílias e crianças:

A comunicação aconteceu das seguintes formas:

Presencial - (respeitando distanciamento social, uso de máscara, álcool em gel, tapete sanitizante e aferição de temperatura).

- Matrícula

- Recebimento e entrega de alunos

- Entrega de marmitas

- Atendimento em geral

Não presencial:

- Contato telefônico

- Envio de mensagens por whatsapp

- Envio de fotos, vídeos

##### Etapas: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapas: Protocolo de higienização

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;

- Uso obrigatório de máscaras;

- Uso de álcool em gel;

- Higienização das áreas comuns;

- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização da cadeira de alimentação;
- Aferição de temperatura
- Kits de uso individual das crianças em sala de aula
- Sanitização

#### **Etapas: Entrega das marmitas**

Neste mês entregamos 400 refeições, sendo 14 sopas e 386 sólidas. Foram realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças.

#### **Atividades Complementares:**

- 14/05 –Reunião Diretores
- 26/05 - Reunião Diretores
- Manutenção da horta
- Cuidados em relação ao combate à Dengue (Brigada Dengue)
- Envio das atividades remotas e link do Portal EDUSJC via whatsapp.
- Foram realizadas 2 matrículas neste mês de maio.
- Foi realizado o Censo Escolar
- Foi solicitado por e-mail a Secretaria do meio ambiente o plantio de árvores frutíferas para tornar o nosso espaço ainda mais agradável.

## 2| Resultados Alcançados

Neste mês conseguimos realizar todas as metas.

- Obtivemos 100% da nossa busca ativa, com empenho de toda a equipe.
- Muitas famílias foram beneficiadas com as refeições servidas diariamente, seguindo as orientações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Os Protocolos de Higiene e Saúde foram seguidos rigorosamente por cada componente da equipe e por pessoas que necessitaram entrar no estabelecimento escolar.
- O nosso projeto de sustentabilidade tem favorecido muito a nossa escola, que é a Horta Urbana, além da beleza, nos ajuda no trabalho do solo, enriquecimento a vida cotidiana das crianças.
- A comunicação com as famílias se deu de forma tranquila, sendo usados de diferentes maneiras: presencial, whatsapp (áudio, mensagens, vídeos), também por ligações telefônicas.
- Foram realizadas formações com todas as equipes.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Neste mês com o 100% da nossa busca ativa conseguimos favorecer o ensino de qualidade as nossas crianças, proporcionando o aprendizado a todos.
- Através da entrega das refeições contribuimos com muitas famílias que necessitaram, seja por dificuldade financeira ou mesmo pela logística do trabalho, facilitando assim a vida desses familiares e impactando na vida de nossas crianças com uma alimentação rica e saudável.
- Com os cumprimentos dos Protocolos de Higiene e Saúde pudemos contribuir com um local limpo e seguro para todos, impactando na confiança das famílias em deixarem suas crianças a nossos cuidados.
- Através da manutenção da Horta demonstramos aos familiares os nossos cuidados em fornecer as crianças um ambiente enriquecedor aonde as mesmas têm uma proximidade maior com a natureza, gerando assim na satisfação das famílias das crianças envolvidas e até mesmo conquistamos novas matrículas por saberem que as crianças têm esse grande privilégio, de colocar o pé na terra, ver o nascimento e crescimento das plantas.
- Com as formações de equipe possibilitou uma equipe bem preparada para as demandas do dia a dia, contribuindo no desenvolvimento ainda maior das crianças.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de maio de 2021

Completo: 0,00 %



**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapas:** Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:**

Foi enviada a orientação pela Supervisão de ensino com data de entrega para o até o dia 31/05, nossa escola entregou no dia 28/05, no setor de Vida Escolar da SEC. No documento constam as seguintes metas: **1-** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado. **2-** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido. **3-** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais. **4-** Imprimir intencionalidade às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem. **5-** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Em cada meta temos algumas etapas a serem cumpridas, tais como: Meta 2 – Etapa 2- Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4 (quatro) horas semanais para professores, 2 (duas) semanais para educadores e 1 (uma) hora mensal para equipe de apoio. Essas formações têm sido realizadas pela orientadora de escola e diretora. Através mesmas as equipes estão tendo a oportunidade de oferecer as crianças um trabalho de qualidade por se sentirem mais bem preparadas. Neste documento anexamos também Organização de Classes que foi elaborada juntamente com a Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) para que em conjunto com a escola tenha um bom andamento. O Quadro de Recursos Humanos anexado neste documento, mostra a formação de cada componente de equipe, trazendo assim transparência em demonstrar ser uma equipe preparada.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de maio de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Elaborar projeto para demonstrar a importância da sustentabilidade, reaproveitando materiais não estruturados na transformação de brinquedos de forma simples e criativa, enriquecendo o brincar da criança.

**Descrição:**

- A horta tem sido algo bastante atrativo para as nossas crianças principalmente agora no contexto de pandemia, tornou-se um local aonde as mesmas puderam interagir e ainda ampliar o leque de aprendizado. As crianças tiveram a oportunidade de colocar as mãos e os pés na terra, observar o nascimento e crescimento das plantas, contribuíram com o desenvolvimento das mesmas cuidando delas. As professoras têm decidido explorar a horta partindo de algumas propostas, por exemplo: atividade do portal edusjc, Cesto com Elementos da Natureza, Sutilezas da natureza se faz presente, pois a natureza proporciona para os pequenos momentos para investigar, explorar, sentir, criar e compartilhar experiências e vivências. Após o desenvolver das atividades foi compartilhado com as famílias fotos dos momentos como uma forma de manter ligados e através do whatsapp interagir com as famílias. Para a elaboração dos brinquedos foi disponibilizado materiais para que as crianças escolhessem qual gostaria de ter para a sua confecção. Alguns deles foram: plástico, fita durex, contact, papelão, garrafa pet. A confecção foi realizada individualmente, cada criança explorou os materiais, acompanhou e participou integralmente de todo processo fazendo suas próprias descobertas. A confecção dos brinquedos (lupa, regador, proporcionou momentos de descobertas através dos mesmos. As crianças puderam levar para casa o brinquedo confeccionado e continuar o aprendizado juntamente com os familiares na execução das propostas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de maio de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas:** Publicar os resultados referente a unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

**Descrição:**

Todos os resultados são atualizados mensalmente no site da escola para que possa ser acessível a todos e para haver transparência quanto ao trabalho executado em nossa unidade escolar através do endereço [www.crecheliriosdocampo.com.br](http://www.crecheliriosdocampo.com.br)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de maio de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

Descrição:

A elaboração dos murais foi pensado no contexto vivido pelas crianças na elaboração das propostas e foi solicitado aos familiares também fotos deles para haver uma interação ainda maior de escola e família, com os temas: Sutilezas da Natureza, Ser Criança é Muito Bom e Para Que Ler Para Uma Criança. Ao final da elaboração dos murais os familiares puderam ver através do envio pelo whatsapp para que os mesmos tivessem ciência da importância da participação deles na vida das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de maio de 2021

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

Descrição:

Todas as equipes receberam capacitações, sendo:

**Funcionários: 1 vez mensal: 25/05/2021**

##### Objetivos

- Sensibilizar os funcionários sobre a importância do dia 18 de maio Dia Nacional de Combate ao abuso e Exploração Sexual contra crianças e adolescentes.
- Aprimorar o olhar e a escuta dos profissionais da Educação no trabalho do dia a dia com criança.
- Compreender os tipos de violência que a criança pode sofrer;
- Refletir sobre os sinais de alerta que a criança que sofre violência pode apresentar no cotidiano;
- Importância sobre o ambiente limpo e saudável: Protocolos de Higiene e Saúde;

##### Pauta do dia

- Falar sobre os protocolos de higiene e saúde
- Acolhida- Video Dia 18 de maio- <https://www.youtube.com/watch?v=bLEK1V2b68o>
- Documento- Linha de cuidado para atenção integral à saúde da pessoa em situação de violência - Página 35 Alerta para os sinais e sintomas contra crianças e adolescentes
- <https://drive.google.com/file/d/1HfvYJ25T2jcBDSgOkc2hYJe9YeW6Pr6x/view?usp=sharing>
- Vídeo: O Segredo de Nara <https://www.youtube.com/watch?v=CvQ8QU9MSPU>

##### Professoras - 4 (quatro) horas semanais.

- Acolhida: vídeo-Espaços para acolher infâncias, Camila Izoli <https://fb.watch/4-oEj595h6/>
- Continuação da LIVE A organização dos espaços e a atuação infantil

<https://www.youtube.com/watch?v=Qmy9XQnat-k>

Após assistir ao vídeo, refletir:

- ✓ Quais marcas trazemos na parede de nossa escola?
- ✓ Qual o papel do educador perante os espaços/contextos? (antes, durante e depois)
  - Texto Camila Izoli- organização dos espaços da sala de aula:

[https://www.facebook.com/permalink.php?id=574542096329925&story\\_fbid=976876139429850](https://www.facebook.com/permalink.php?id=574542096329925&story_fbid=976876139429850)

- das 13h20- 14h- Envio de propostas para as famílias
- Combinados -
- Formulário AZUL- Preencher toda semana até QUARTA de manhã. A OE Liliane enviará na quarta a tarde os dados para a orientadora de ensino.
- Para semana que vem, a OE Liliane iniciará assessorias individuais de acordo com o cronograma ( planejamento, acompanhamento da prática, busca ativa e dúvidas do professor)

#### Pauta do dia 06/05/2021

- Acolhida- Poesia- O que eu vou ser quando crescer?
- Continuação da LIVE A organização dos espaços e a atuação infantil

<https://www.youtube.com/watch?v=Qmy9XQnat-k>

Após assistir ao vídeo, refletir:

- ✓ Quais marcas trazemos na parede de nossa escola?
- ✓ Qual o papel do educador perante os espaços/contextos? (antes, durante e depois)
  - Brincando de restaurante

<https://www.youtube.com/watch?v=hGJNxOHINh>

- **Vídeo “Bebê” brincando de loja**

<https://drive.google.com/file/d/1zxmh30sMbaLealFFMI2Gqq9FwZ4Ggd5x/view?usp=sharing>

- **Texto Nova Escola - Por que assegurar práticas sociais nas situações didáticas**
- <https://gestaoescolar.org.br/conteudo/1404/por-que-assegurar-praticas-sociais-nas-situacoes-didaticas>
- **Listem as propostas que asseguram as práticas sociais na escola.**

#### Pauta do dia – 11/05/2021

- Acolhida- Poesia- O que eu vou ser quando crescer?
- Texto Nova Escola - Por que assegurar práticas sociais nas situações didáticas
- <https://gestaoescolar.org.br/conteudo/1404/por-que-assegurar-praticas-sociais-nas-situacoes-didaticas>

- Listem as propostas que asseguram as práticas sociais na escola.

- Envio das propostas-<https://portaledusjc.blogspot.com/>

- Interação com as famílias

- Preenchimento do formulário azul

- Preenchimento Planilha do LEDI

- Zenaide vai cumprir TFC a noite – Multiletramento

<https://www.youtube.com/watch?v=WQMQ39hjivU>

- acompanhamento da prática- assessoria- QUARTA

Fernanda 9h-10h - Jéssica 10h- 11h - Zenaide 13h-14h

#### Pauta do dia 13/05/2021

**Acolhida-** Cantiga Depois De- <https://youtu.be/ZdDy8PFABX8>

*Depois de acordar, mamar*

*Depois de mamar, sorrir,*

*Depois de sorrir, cantar*

*Depois de cantar, comer*

*Depois de comer, brincar*

*Depois de brincar, pular*

*Depois de pular, cair*

*Depois de cair, chorar*

*Depois de chorar, falar*

*Depois de falar, correr*

*Depois de correr, parar*

*Depois de parar, ninar*

*Depois de ninar, dormir*

*Depois de dormir, sonhar*

- **Leitura de Imagens** - Que tipo de relações, comunicações ou sensações para o bebê as imagens apresentam?

- Leitura INDIVIDUAL- Texto- A COMPLEXA SUTILEZA DA AÇÃO PEDAGÓGICA COM BEBÊS- Paulo Sergio Fochi
- [https://www.researchgate.net/publication/312213714\\_A\\_complexa\\_sutileza\\_da\\_acao\\_pedagogica\\_com\\_bebes](https://www.researchgate.net/publication/312213714_A_complexa_sutileza_da_acao_pedagogica_com_bebes)

#### Pauta do dia - 20/05/2021

Acolhida- Vídeo Dia 18 de maio- <https://www.youtube.com/watch?v=bLEK1V2b68o>

- **Documento- Linha de cuidado para atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e famílias situação de violências - Página 35 Alerta para os sinais e sintomas contra crianças e adolescentes**
- <https://drive.google.com/file/d/1HfvYJ25T2jcBDSgOkc2hYJe9YeW6Pr6x/view?usp=sharing>
- **Vídeo:O Segredo de Nara** <https://www.youtube.com/watch?v=CvQ8QU9MSPU>
- **Mural de ideias-** Como podemos ajudar?- entregar post-it para os funcionários e pedir para colocarem no mural do TFC sua contribuição,

Data: **25/05/2021 (terça-feira)** Links do HTC/ TFC Específico: Horários:

- Manhã: 8h às 10h30 - Link: <https://youtu.be/FUuaLjyidz0>
- Tarde: 14h às 16h30 - Link: <https://youtu.be/fON3TTkgrFU>
- Noite: 19h às 21h30 - Link: [https://youtu.be/OOoI\\_seZ\\_Go](https://youtu.be/OOoI_seZ_Go)

Lista de presença: <https://forms.gle/4yiv7fmETGWNhbcu9>

#### Pauta do dia 27/05/2021

Acolhida- Toda a criança quer- <https://www.youtube.com/watch?v=YOYDIqu8F10>

- **PPS- o que é primeira Infância**
- **vídeo- Super Cérebro**
- **Documento- Linha de cuidado para atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e famílias situação de violências - Alerta para os sinais e sintomas contra crianças e adolescentes- Página 39 a 47**
- <https://drive.google.com/file/d/1HfvYJ25T2jcBDSgOkc2hYJe9YeW6Pr6x/view?usp=sharing>
- **Mural de ideias-** Como podemos ajudar?- (retomar o impresso e colar no mural)

#### Formação Educadoras 06-05-2021 - 2 (duas) horas semanais.

Plano de formação "Pequenas Sutilezas"

##### Objetivos

- Apresentar a proposta do plano de formação Pequenas Sutilezas
- Identificar a intencionalidade educativa das propostas oferecidas às crianças.
- Reconhecer na unidade escolar as "sutilezas" da Educação Infantil

#### Pauta do dia

- Acolhida- *O que a criança deseja?*- Camila Izoli
- Apresentação do Plano de Formação Pequenas Sutilezas
- Passeio pela escola- Fotografar/Filmar as "*Sutilezas da Educação Infantil*"
- Vídeo Sutilezas da Natureza

<https://youtu.be/EJ9jEH99Ncs>

- Tempestade de idéia

- **Quais as impressões que ficaram após essa experiência?**

- Responsável pelo Registro Vanessa - enviar até quarta 12/05/2021

#### Pauta do dia – 13/05/2021

- Acolhida: Vídeo Território do brincar: brincar de casinha..também <https://youtu.be/zsd3ssMuSIQ>

- LIVE A organização dos espaços e a atuação infantil

<https://www.youtube.com/watch?v=Qmy9XQnat-k> após assistir ao vídeo, refletir:

- Quais marcas trazemos na parede de nossa escola?
- Qual o papel do educador perante os espaços/contextos? (antes, durante e depois)

#### TFC CUIDADOS COM A PRIMEIRA INFÂNCIA – 20/05/2021

##### Objetivos

- Sensibilizar os funcionários sobre a importância do dia 18 de maio- Dia Nacional de Combate ao abuso e Exploração Sexual contra crianças e adolescentes
- Aprimorar o olhar e a escuta dos profissionais da Educação no trabalho do dia a dia com criança
- Compreender os tipos de violência que a criança pode sofrer;
- Refletir sobre os sinais de alerta que a criança que sofre violência pode apresentar no cotidiano;

#### Pauta do dia

- **Acolhida-** Vídeo Dia 18 de maio- <https://www.youtube.com/watch?v=bLEK1V2b68o>

- **Documento- Linha de cuidado para atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e famílias**
- **situação de violências - Página 35 Alerta para os sinais e sintomas contra crianças e adolescentes:**  
<https://drive.google.com/file/d/1HfvYJ25T2jcBDSgOkc2hYJe9YeW6Pr6x/view?usp=sharing>
- **Vídeo:** O Segredo de Nara <https://www.youtube.com/watch?v=CvQ8QU9MSPU>

- **Mural de ideias-** Como podemos ajudar? - entregar post-it para os funcionários e pedir para colocarem no mural do TFC sua contribuição,

**Objetivo:**

#### Breve relato dos Encontros

Aos 20 de maio de 2021 foi realizado na sala dos professores o encontro de TFC Cuidados com Primeira Infância em dois momentos diferentes. O encontro com as educadoras foi realizado das 8h30 às 10h30 e das professoras das 12h às 14h. Iniciamos os encontros com um vídeo que relatava de forma breve a origem do dia 18 de maio e logo em seguida começamos a leitura do texto “**Alerta para os sinais e sintomas contra crianças e adolescentes**” e do quadro de sinais e sintomas. Durante a leitura as educadoras e professoras foram pontuando de acordo com os tópicos e situações relatadas. Após a leitura seguimos as propostas do dia e assistimos ao vídeo o Segredo de Nara. Ao final dos encontros foi entregue a cada participante uma filipeta para escrever de forma livre *O que cada um pode fazer pra ajudar no Combate ao abuso e Exploração Sexual contra crianças e adolescentes.*

- **Observação-** a mesma pauta será realizada com os demais funcionários pela DE Ivonete no TFC de funcionários Mensal

**Legenda:TFC Cuidados com a Primeira Infância Professoras/Educadoras- Orientadora Liliane -**

**Objetivo: 27/05/2021**

- Aprimorar o olhar e a escuta dos profissionais da Educação no trabalho do dia a dia com criança
- Compreender os tipos de violência que a criança pode sofrer;
- Conhecer sobre a primeira infância

- **Pauta do dia – 27/05/2021**

- **Acolhida-** Toda a criança quer- <https://www.youtube.com/watch?v=YOYDIqu8F10>

- **PPS- o que é primeira Infância**

- **vídeo- Super Cérebro**

- **Documento- Linha de cuidado para atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e famílias situação de violência**

- **Alerta para os sinais e sintomas contra crianças e adolescentes- Página 39 a 47**

- <https://drive.google.com/file/d/1HfvYJ25T2jcBDSgOkc2hYJe9YeW6Pr6x/view?usp=sharing>
- **Mural de ideias-** Como podemos ajudar?- (retomar o impresso e colar no mural)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de maio de 2021**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.  
**Etapas:** Elaborar Semestralmente o planejamento pedagógico garantindo a interação e continuidade dos processos de aprendizagem das crianças.

Descrição:

Nesse semestre foi combinado com as professoras que as propostas pedagógicas em sala de aula seriam continuidade das atividades oferecidas no CITE para as crianças da modalidade online, porém com a mudança do escalonamento para uma semana de aula para cada grupo, foi possível combinar com as professoras os planejamentos de propostas e contextos que seriam possíveis para o mês de maio e junho, considerando a nova organização. A partir da observação e das necessidades das crianças, os planejamentos foram desenvolvidos para cada nível: *Contexto inicial - Caixas com fotos para a chamadinha, Proposta todo mundo tem nome, Cores e texturas, Letramento Linguístico- Práticas de leitura e escrita, Investigadores da natureza*.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

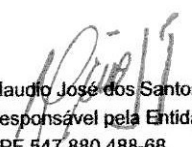
## Outros Documentos

| Nome                                                    | Observações |  |
|---------------------------------------------------------|-------------|--|
| pré I e Pré II planejamento.docx (2).pdf                |             |  |
| Planejamento Jéssica (2).docx (1).pdf                   |             |  |
| Planejamento - Investigadores da natureza.docx          |             |  |
| Planejamento - Contexto Inicial - Fernanda.docx (2).pdf |             |  |
| FOTOS MAIO.pdf                                          |             |  |
| TFC PROFESSORAS 27-05.pdf                               |             |  |
| Síntese doTFC PROFESSORAS -11 de maio de 2021 (1).pdf   |             |  |
| TFC Educadoras síntese 27de maio de 2021 (1).pdf        |             |  |
| TFC FUNCIONÁRIOS MAIO 2021.pdf                          |             |  |
| TFC PROFESSORAS 27-05.pdf                               |             |  |
| síntese TFC PROFESSORAS 13 de maio de 2021.pdf          |             |  |
| TFC PROFESSORAS Pauta 06-05.pdf                         |             |  |
| TFC PROFESSORAS Pauta 20-05.pdf                         |             |  |
| TFC PROFESSORAS_Pauta 04-05.pdf                         |             |  |
| CONTROLE RETIRADA MARMITA.pdf                           |             |  |
| CONTROLE RETIRADA MARMITA,..pdf                         |             |  |
| CONTROLE RETIRADA MARMITA ..pdf                         |             |  |
| CONTROLE RETIRADA MARMITA ...pdf                        |             |  |
| CONTROLE REFEIÇÕES MAIO 2021.pdf                        |             |  |
| CONTROLE MERENDA MAIO 2021.pdf                          |             |  |
| CONTROLE LIMPEZA SALA DE AULA.pdf                       |             |  |
| CONTROLE LIMPEZA COZINHA.pdf                            |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|



  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE JUNHO DE 2021

De 01/06/2021 a 30/06/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1– Metas Propostas

###### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**Meta: 2 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.**

**Meta 4: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

##### 1.2 - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

**Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### Atividades remotas:

Atividade concluída

###### Etapas: Comunicação com as famílias e crianças:

A comunicação aconteceu das seguintes formas:

Presencial - (respeitando distanciamento social, uso de máscara, álcool em gel, tapete sanitizante e aferição de temperatura).

- Matrícula

- Recebimento e entrega de alunos

- Entrega de marmitas

- Atendimento em geral

Não presencial:

- Contato telefônico

- Envio de mensagens por whatsapp

- Envio de fotos, vídeos

###### Etapas: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

###### Etapas: Protocolo de higienização

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;

- Sanitização;

- Higienização dos brinquedos;

- Higienização das áreas comuns;

- Higienização das mochilas;

- Aferição de temperatura;
- Uso obrigatório de máscaras;
- Kits de uso individual das crianças em sala de aula;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização da cadeira de alimentação;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;
- Higienização dos calçados das crianças de colo;

#### **Etapas: Entrega das marmitas**

Neste mês entregamos 521 refeições, sendo 23 sopas e 498 sólidas. Foram realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças.

#### **Atividades Complementares:**

- Reunião diretores 07/06/2021
- Reunião diretores e orientadoras – 22/06/2021
- Reunião com orientadora de ensino
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Visita equipe SEC em 22/06
- Foram realizadas 19 matrículas neste mês.
- Foram abertas mais duas salas de aula neste mês: **manhã:** BI/BII, período **tarde:** Infantil I/Infantil II
- Juntamente com a equipe da Secretaria do Meio Ambiente foram plantadas novas mudas de árvores frutíferas.
- Manutenção da horta

## **2| Resultados Alcançados**

Alcançamos todas as metas neste mês:

- Servimos 521 refeições saudáveis e nutritivas.
- Todas as equipes receberam as formações de acordo como O Plano de Trabalho.
- Vídeos enviados para os familiares com assuntos escolhidos pelos mesmos através de pesquisas.
- Todos os protocolos de higiene foram seguidos corretamente.
- Aumentamos o número de salas para beneficiar ainda mais famílias.
- Obtivemos 100% de nossa busca ativa.
- Obtivemos neste mês 19 matrículas realizadas neste mês.
- Abertura de duas novas salas de referência: BI/BII – Infantil I/infantil II

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Através dos protocolos de higiene e saúde obtivemos uma escola e saudável transmitindo segurança a todos que frequentam o local.
- Com a distribuição das refeições muitas famílias foram beneficiadas através do alimento rico e nutritivo contribuindo assim na saúde e desenvolvimento das crianças.
- Através das realizações das matrículas conseguimos zerar toda a nossa lista de espera e trazer satisfação as famílias pela garantia de escola a suas crianças.
- Com a abertura de duas novas salas de referência pudemos garantir acesso a escola a 25 crianças trazendo satisfação a seus familiares por terem realizado as matrículas.

- Com a Festa na Roça obtivemos satisfação dos familiares em ter proporcionado momentos agradáveis e de descobertas do novo pelo fato da criança poder vivenciar uma nova tradição.
- Com os registros de frequência em dia pudemos assegurar o direito de escola a todas as crianças.
- Com 100% da busca ativa todas as crianças tiveram garantia de escola de qualidade aonde cada uma pode ter contato com ensino de qualidade.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

#### Professoras:

##### Pauta do dia 01/06/2021

- Acolhida Música- Peça Felicidade- Melim
- [https://www.youtube.com/watch?v=yLUfTdhDAWQ&list=PLzJBqmiwm2cQOxVsQn\\_NCEc71Sv1vUNZv&index=8](https://www.youtube.com/watch?v=yLUfTdhDAWQ&list=PLzJBqmiwm2cQOxVsQn_NCEc71Sv1vUNZv&index=8)
- Retomar a folha da assessoria.- analisar e refletir sobre as possibilidades para planejar novos contextos.
- Elencar um contexto para planejar uma sequência de trabalho.
- Envio das propostas-<https://portaledusjc.blogspot.com/>
- Interação com as famílias
- Preenchimento do formulário azul
- Preenchimento Planilha do LEDI

##### Pauta do dia 08/06/2021

- Orientação impressa para o planejamento e sugestão de Template de planejamento.
- Retomar a folha da assessoria.- analisar e refletir sobre as possibilidades para planejar novos contextos.
- Elencar um contexto para planejar uma sequência de trabalho.
- Envio das propostas-<https://portaledusjc.blogspot.com/>
- Interação com as famílias
- Preenchimento do formulário azul
- Preenchimento Planilha do LEDI

##### Pauta do dia 10/06/2021

- Acolhimento: O que é Trabalho Infantil para você? Vídeo da Assistente social - Diva

[https://drive.google.com/file/d/1K5YRBxsYgCOW4FKv\\_6FJQv9fEPLz5rm3/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1K5YRBxsYgCOW4FKv_6FJQv9fEPLz5rm3/view?usp=sharing)

- Por quê conversar sobre o Trabalho Infantil na escola? Processo histórico do projeto “Criança Livre de Trabalho Infantil”.
- Vídeo 2: O que é trabalho infantil? Ricardo - SOE

[https://drive.google.com/file/d/19Dcia8n3dbWD9UJbjj\\_0AIMa5Tlj-Xpk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/19Dcia8n3dbWD9UJbjj_0AIMa5Tlj-Xpk/view?usp=sharing)

- Roda de conversa: Compreender a importância do olhar cuidadoso com a família e com a criança, para a garantia da educação integral.
- Quiz:<https://livredetrabalho infantil.org.br/noticias/reportagens/teste-seus-conhecimentos-a-respeito-do-trabalho-infantil/>
- Planejamento- Template contexto- mote de investigação -retomada
- Preenchimento do formulário azul

##### Pauta do dia 15/06/2021

- Acolhimento: Vídeo Contextos
- Orientação acerca do “Registro de Participação - atendimento presencial e não presencial dos bebês e crianças no 1o semestre de 2021.
- Socialização de um registro coletivo de participação.
- Planejamento- continuação

##### Pauta do dia 17/06/2021

- Acolhimento: Cinco dicas para tornar o dia da criança mais criativo <https://www.youtube.com/watch?v=YL4r-3-EFS8>
- Elaboração geral “Registro de Participação - atendimento presencial e não presencial dos bebês e crianças no 1o semestre de 2021.
- Orientações sobre o plano de trabalho.

- Orientações sobre como fazer o registro: utilize a própria pauta disponibilizada pela orientadora para dar suporte à escrita colocando o objetivo do dia, das propostas, as pessoas que estiveram presentes no TFC, como foi feita a organização, os combinados que foram acertados com o grupo, as tarefas solicitadas, as datas etc. Priorizar essa escrita e entregar via whatsapp. Ao salvar o arquivo renomeie o mesmo com a data realizada e o nome de quem fez, exemplo *Síntese Professoras 18-07 Zenaide*. Utilizem a SEXTA-FEIRA para isso e podem usar o computador da sala dos professores. Lembre-se que esse registro faz parte da documentação da escola e devemos pensar no leitor ausente.
- Uso do celular - sabemos que estamos utilizando o mesmo como ferramenta de trabalho, porém é necessário **cuidarmos desse uso de forma consciente**.

#### Pauta do dia 22/06/2021

- Elaboração do "Registro coletivo de participação das famílias/bebês/crianças - Formato "Apresentação".
- Elaboração do Registro individual de participação presencial e não presencial dos bebês/crianças;
- Planejamento- continuação

#### Pauta do dia – 24/06/2021

- Elaboração do "Registro coletivo de participação das famílias/bebês/crianças - Formato "Apresentação".
- Elaboração do Registro individual de participação presencial e não presencial dos bebês/crianças;
- Orientações sobre o KIT para as famílias da Festa na roça.

#### Pauta do dia 29/06/2021

- Elaboração do Registro individual de participação presencial e não presencial dos bebês/crianças;
- Orientações para a reunião de Pais
- Finalização do KIT para as famílias da Festa na roça.

### EDUCADORAS:

#### Pauta do dia 10/06/2021

- Acolhimento: O que é Trabalho Infantil para você? Vídeo da Assistente social - Diva

[https://drive.google.com/file/d/1K5YRBxsYgCOW4FKv\\_6FJQv9fEPLz5rm3/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1K5YRBxsYgCOW4FKv_6FJQv9fEPLz5rm3/view?usp=sharing)

- Por quê conversar sobre o Trabalho Infantil na escola? Processo histórico do projeto "Criança Livre de Trabalho Infantil".
- Vídeo 2: O que é trabalho infantil? Ricardo - SOE

[https://drive.google.com/file/d/19Dcia8n3dbWD9UJbjj\\_0AIMa5Tlj-Xpk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/19Dcia8n3dbWD9UJbjj_0AIMa5Tlj-Xpk/view?usp=sharing)

- Roda de conversa: Compreender a importância do olhar cuidadoso com a família e com a criança, para a garantia da educação integral.
- Quiz: <https://livedetrabalhoinfantil.org.br/noticias/reportagens/teste-seus-conhecimentos-a-respeito-do-trabalho-infantil/>

#### Pauta do dia - Responsável pelo Registro Rosangela 17/06/2021

- Acolhimento: Cinco dicas para tornar o dia da criança mais criativo <https://www.youtube.com/watch?v=YL4r-3-EFS8>
- Orientações sobre como fazer o registro: utilize a própria pauta disponibilizada pela orientadora para dar suporte à escrita colocando o objetivo do dia, das propostas, as pessoas que estiveram presentes no TFC, como foi feita a organização, os combinados que foram acertados com o grupo, as tarefas solicitadas, as datas etc. Priorizar essa escrita e entregar via whatsapp. Ao salvar o arquivo renomeie o mesmo com a data realizada e o nome de quem fez, exemplo *Síntese Educadoras 18-07 Rosangela*. Utilizem a SEXTA-FEIRA para isso e podem usar o computador da sala dos professores. Lembre-se que esse registro faz parte da documentação da escola e devemos pensar no leitor ausente.
- Uso do celular - sabemos que estamos utilizando o mesmo como ferramenta de trabalho, porém é necessário **cuidarmos desse uso de forma consciente**.
- vídeo- Espaços para acolher infâncias, Camila Izoli <https://fb.watch/4-oEj595h6/>
- Texto Camila Izoli [https://www.facebook.com/permalink.php?id=574542096329925&story\\_fbid=976876139429850](https://www.facebook.com/permalink.php?id=574542096329925&story_fbid=976876139429850)
- *Consigna- Visitar a página do facebook, Achadouros da Infância de Camila Izoli, pelo link e ler o texto e explorar as figuras. Fazer uma transposição do texto para a nossa prática e identificando as sugestões que Camila traz sobre a organização dos espaços da sala de aula:*

**Trabalho Pessoal-** Quais os espaços apresentados no texto da Camila Izoli?

Quais as possibilidades de espaço que podemos construir em nossa escola?

Apresente uma sugestão e os materiais necessários.

#### Pauta do dia - Responsável pelo Registro Isabelle 24/06/2021

- Acolhimento: história Tudo bem ser diferente <https://www.youtube.com/watch?v=pPbowobAYU4>
- *Consigna- Visitar a página do nosso mural e assistir os vídeos que disponibilizamos às famílias.*
- *Apresentar sugestão de temas para as famílias e enviar sua sugestão no WhatsApp da DE Ivonete.*

### FUNCIONÁRIOS

#### Pauta do dia - 18/06/2021

- A importância dos hábitos de higiene e saúde.
- Como atender crianças com necessidades especiais na escola.

- Como atender servidor com necessidade especial na escola.

<https://www.youtube.com/watch?v=6osm7syDvto>

Como é feita a inclusão da criança com deficiência na escola? Programa Alcance - 11/2014 bloco 1

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Promover encontros com especialistas ligados a crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidade especiais.

Descrição:

Devido a época em que estamos vivendo de pandemia Covid 19, realizamos esse encontro através de um mural no padlet com vídeos sobre Transtorno do Espectro Autista. Para este vídeo convidamos uma mãe de duas crianças de nosso CEDIN que trabalha como Psicopedagoga há mais de 7 anos. Fora esse vídeo foi inserido mais um também sobre criança com autismo e Diferença entre Birra e o Transtorno Opositivo Desafiador. Sempre que é inserido um conteúdo novo, os familiares são notificados pelo whats para ciência de todos. <https://padlet.com/cedinlima2021/9cvsp51wcubjxbt>

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Palestras Semestrais com a comunidade de acordo com os temas levantados por meio de pesquisa.

Descrição:

A partir dos temas levantados pela comunidade escolar, elaboramos um mural no padlet com vídeos de interesses em comum. Estendemos o convite para uma mãe de nossa unidade que trabalha como psicopedagoga e atua na área há mais de 7 anos para falar um pouco sobre Transtorno Espectro Autista, aonde a mesma aceitou o convite carinhosamente e gravou o vídeo para colocarmos em nosso mural. Esse mural foi disponibilizado nos grupos de whats de cada sala e sempre que há um vídeo novo os pais são avisados. Foi inserido também outros vídeos como: criança com autismo e Diferença entre Birra e o Transtorno Opositivo Desafiador.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Eventos culturais com objetivo de estabelecer vínculos com a comunidade escolar. (Festa da Roça; Dia da Família; Mostra cultural entre outros).

Descrição:

Nossa escola com o apoio dos familiares fizemos a Festa na Roça com o objetivo de proporcionar momentos divertidos, associados as práticas pedagógicas garantindo a eles apropriar-se de gestos e movimentos da sua cultura, no cuidado de si, nos jogos e brincadeiras. Nossas crianças puderam participar de brincadeiras na escola e também em casa. Os familiares e professoras capricharam muito nas brincadeiras, roupas típicas e decoração feitas junto com as crianças. Tivemos muitos relatos de famílias agradecendo por este momento agradável, mesmo que para alguns, tenha sido somente online.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:



## 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Desenvolver um projeto que aproxime as crianças e toda a comunidade escolar a favor da sustentabilidade conscientizando a importância do meio ambiente.

**Descrição:**

Iniciamos em nossa escola o projeto de recicláveis com o objetivo de garantir que as necessidades das futuras gerações não sejam prejudicadas pelo uso indiscriminado dos recursos naturais na atualidade e com isso visto a necessidade de uma família que se encontra em dificuldade com sua filha que é portadora de necessidades especiais devido a hidrocefalia, microcefalia e má formação do sistema nervoso central e necessita de uso constante de oxigênio 24 horas. O nosso CEDIN vestiu a camisa em prol da Maria Fernanda (Maricota) com doações de materiais plásticos descartáveis para custear os tratamentos como: fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional (T.O.) A ideia foi lançada a equipe de trabalho e também da comunidade escolar, aonde todos acolheram muito bem e têm trazidos os recicláveis de suas residências. Por semana temos recolhido de dois a três sacos de cem litros de doações e entregue a família da Maria Fernanda. Muitos familiares além das doações ainda agradecem pela oportunidade de estarem participando do projeto em prol da Maricota.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

**Descrição:**

Por meio de situações do cotidiano, a professora realizou observação e coleta de dados das crianças que vieram no presencial e foi possível colher evidências, a partir de práticas significativas para as crianças, porém limitada à nova necessidade por conta pandemia tendo o ensino presencial como optativo. As situações observadas foram poucas e respeitando a singularidade de cada criança

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de junho de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento de frequência das crianças.

**Descrição:**

O acompanhamento é feito da seguinte forma: Pelo link que é enviado através do grupo de whatsapp aos familiares, pelo preenchimento do diário digital aonde as professoras fazem o registro de frequência de cada criança e a equipe gestora faz conferência para uma garantia de que os registros estejam sendo realizados diariamente no diário digital. Diariamente a secretária passa em cada sala para anotar o nome de cada criança presente, tanto do período da manhã, como da tarde, com isso mantemos um controle de frequência seguro

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                                                             | Observações |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1- INSTRUMENTO DE ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO DO PRE II.pdf |             |
| CONTROLE REFEIÇÕES.pdf                                                           |             |
| CONTROLE MERENDA.pdf                                                             |             |
| KIT MATERIAL PEDAGÓGICO.pdf                                                      |             |
| PLANO DE AÇÃO - RECCLÁVEIS MARIA FERNANDA - COPIA.pdf                            |             |
| ALUNOS PRESENTES (11).pdf                                                        |             |
| ALUNOS PRESENTES (10).pdf                                                        |             |
| ALUNOS PRESENTES (9).pdf                                                         |             |
| ALUNOS PRESENTES (8).pdf                                                         |             |
| ALUNOS PRESENTES (7).pdf                                                         |             |
| ALUNOS PRESENTES (6).pdf                                                         |             |
| ALUNOS PRERSENTES (5).pdf                                                        |             |
| ALUNOS PRERSENTES (4).pdf                                                        |             |
| ALUNOS PRESENTES (3).pdf                                                         |             |
| ALUNOS PRESENTES (2).pdf                                                         |             |
| ALUNOS PRESENTES.pdf                                                             |             |
| BRIGADA DENGUE.pdf                                                               |             |
| RETIRADA DE MARMITA..pdf                                                         |             |
| RETIRADA DE MARMITAS....pdf                                                      |             |
| RETIRADA DE MARMITAS.pdf                                                         |             |
| TFC PRPFESSORAS - PAUTA 15-06.pdf                                                |             |
| TFC PROFESSORAS -Pauta 01-06.pdf                                                 |             |
| TFC PROFESSORAS - _08-06 - PAUTA.pdf                                             |             |
| TFC PROFESSORAS - PAUTA -17-06.pdf                                               |             |
| TFC PROFESSOR - Pauta 10-06.pdf                                                  |             |
| TFC FUNCIONÁRIOS JUNHO 2021.pdf                                                  |             |
| TFC EDUCADORAS - PAUTA 24-06.pdf                                                 |             |
| TFC EDUCADORAS - PAUTA 17-06.pdf                                                 |             |
| PADLET - MURAL CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA.pdf                               |             |
| Reunião Rede Parceira 07.06.2021.docx.pdf                                        |             |
| FOTOS JUNHO.pdf                                                                  |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivoneete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE JULHO DE 2021

De 01/07/2021 a 31/07/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1– Metas Propostas

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**Meta: 2 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.**

##### 1.2 DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

**Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapas: Comunicação com as famílias e crianças:

A comunicação aconteceu das seguintes formas:

Presencial - (respeitando distanciamento social, uso de máscara, álcool em gel, tapete sanitizante e aferição de temperatura).

- Entrega de marmitas
- Atendimento em geral
- Matrícula
- Recebimento e entrega de alunos

Não presencial:

- Envio de fotos, vídeos,
- Envio de mensagens por WhatsApp
- Contato telefônico

##### Etapas: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapas: Protocolo de higienização

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;
- Uso constante de máscaras;
- Sanitização;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização das mochilas;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Aferição de temperatura;

\_ Kits de uso individual das crianças em sala de aula;

- Higienização da cadeira de alimentação;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;
- Higienização dos calçados das crianças de colo;

#### **Etapas: Entrega das marmitas**

Neste mês entregamos 151 refeições, sendo 9 sopas e 142 sólidas. Foram realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças. Neste mês houve diminuição nas entregas por questão das férias escolares.

#### **Atividades Complementares:**

- Foram realizadas 13 matrículas neste mês.
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores e orientadoras – 28/07/2021
- Manutenção da horta
- No dia 29/07/2021, toda as equipes do CEDIN estiveram em formação com o Brigadista Wanderson Vieira falando sobre **Primeiros Socorros e Brigada Contra Incêndio**. Todas as equipes estiveram presentes neste aproveitando em ser a última sexta feira do mês sem alunos para que todos estejam bem preparados para as demandas da escola.
- Preparativos para recebimento dos alunos de forma presencial 100%
- Organização dos espaços para recebimento dos alunos de forma presencial 100%

## **2| Resultados Alcançados**

Neste mês tivemos férias recesso escolar, mas mesmo assim a escola não parou. Tivemos êxito nos seguintes segmentos:

- Realizamos 13 matrículas
- Entregamos 151 refeições
- Obtivemos 100% da nossa busca ativa
- Os protocolos foram seguidos rigorosamente
- Obtivemos êxito na reunião de pais pela participação de cada um e pelos agradecimentos pelo semestre.
- Formação da equipe escolar de todos os segmentos
- Pela pesquisa de satisfação, aonde foi dada a oportunidade para os familiares demonstrarem seu nível de satisfação em relação ao trabalho da equipe escolar.
- Com a formação de todas as equipes da Brigada contra Incêndio e Primeiros Socorros

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Através da entrega de refeições conseguimos garantir uma alimentação rica e cheia de nutrientes, contribuindo no desenvolvimento das nossas

crianças.

- As formações de equipe proporcionaram uma equipe bem preparada para as demandas do dia a dia.
- Com os seguimentos dos protocolos de higiene e saúde obtivemos um local limpo e seguro para todos.
- Com o apoio da lista de classificação, conseguimos zerar a lista de espera por vagas, garantindo escola para todos.
- Com a reunião de pais encerramos o nosso semestre com satisfação pelas conquistas do semestre.
- Com a formação da Brigada Contra Incêndio e Primeiros Socorros obtivemos uma equipe mais bem preparada.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de julho de 2021

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

##### Professoras: 4 horas semanais

###### Pauta do dia 22/07/2021

- Acolhida: Sobre os girassóis...
- Orientações sobre o retorno das crianças a partir de 02/08
- Reestruturar o horário da rotina escolar.
- Plano de ação do aniversário da escola- sugestões
- Planejamento do professor

###### Pauta do dia – 29/07/2021

- Acolhida Dias Melhores - Jota Quest [https://www.youtube.com/watch?v=Ca\\_bvXEMFdk](https://www.youtube.com/watch?v=Ca_bvXEMFdk)
- Vídeo de boas-vindas
- Informativo aos pais
- Aniversário da escola
- Planejamento do professor

##### EDUCADORAS: 2 (duas) horas semanais

###### Pauta do dia - Lilliane 01/07/2021

- Continuação da Pauta do 24-06
- Consigna- Visitar a página do nosso mural e assistir aos vídeos que disponibilizamos às famílias.
- Apresentar sugestão de temas para as famílias e enviar sua sugestão no WhatsApp da DE Ivonete.

##### FUNCIONÁRIOS: 1 hora mensal

###### Pauta do dia:

- Protocolos de higiene e saúde
- Autismo, como identificar

**Autismo: vídeo Especial -** <https://www.youtube.com/watch?v=jDLdhZiQ3W4>

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de julho de 2021

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).

#### Descrição:

Realizamos o Projeto Pedagogia dos Sonhos. Esse projeto teve como objetivo estimular as crianças a empreender desde a primeira infância e aproximá-las do empreendedorismo com uma forma de ser, partindo de dentro para fora, despertando neles a capacidade de sonhar, contribuindo na formação do carácter de cidadãos íntegros. Nosso projeto foi realizado por etapas.: **A primeira** etapa foi a do baú dos sonhos aonde cada criança falou sobre seus sonhos. **A segunda** etapa foi contada uma história pela professora de um sonho feito de linhas. **Na terceira** etapa foi trabalhado as emoções e foi questionado as crianças se elas sabiam o que eram as emoções. Foi construída uma lata das emoções, contada a história do monstro das cores, depois foi perguntado as crianças sobre o que os deixa felizes ou tristes por meio das falas, desenhos e escritas. **A quarta** proposta foi o cantinho das emoções aonde colocamos as obras das crianças realizadas durante esse período.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de julho de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapas:** Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

#### Descrição:

Para encerrar o nosso semestre tivemos a nossa reunião de pais, porém devido a pandemia fizemos de forma online com os seguintes objetivos: evidenciar o trabalho realizado no semestre e a participação das famílias. Informar as datas do calendário escolar e o novo horário de funcionamento do período da tarde para o segundo semestre. A pauta geral foi enviada a todos os familiares pelo whatsapp para ciência de todos e cada família também teve a oportunidade de conversar com a professora no particular no horário combinado. Foi enviado também um link aonde cada um que assistiu a reunião pudesse registrar presença dando ciência das informações da reunião.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de julho de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Realizar pesquisa de satisfação com toda comunidade escolar, crianças, equipe de escola e famílias.

#### Descrição:

Foi realizada pesquisa de satisfação através de formulário google e enviadas através de grupo de whats das salas para que todas as famílias tivessem o direito de mostrarem o que estão achando do trabalho realizado pelas equipes da escola.

A pesquisa teve como objetivo de ter um respaldo da comunidade escolar e através deste mecanismo melhorarmos nas pontuações apresentadas e para a nossa surpresa, todas as pessoas que responderam o formulário nos

deram nota máxima e ficamos com 100% de satisfação em relação a todas as equipes do CEDIN. Desejamos melhorar cada vez mais para que o nosso trabalho continue sendo eficaz e traga muitos benefícios para as famílias aqui matriculadas. Segue anexo.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                                            | Observações |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|--|
| Síntese TFC EDUCADORAS 01-07.pdf                                |             |  |
| TFC FUNCIONÁRIOS JULHO 2021.pdf                                 |             |  |
| OFICIO 17 - CONTROLE DE MERENDA.pdf                             |             |  |
| Julho- Pesquisa de Satisfação FAMÍLIAS - Formulários Google.pdf |             |  |
| CONTROLE DE REFEIÇÕES.pdf                                       |             |  |
| CIRCULAR 21-07-2021.pdf                                         |             |  |
| BRIGADA CONTRA DENGUE.pdf                                       |             |  |
| Síntese TFC EDUCADORAS 01-07.pdf                                |             |  |
| Síntese 22 de Julho Prof. Fernanda.pdf                          |             |  |
| PAUTA TFC EDUCADORAS - 01-07.pdf                                |             |  |
| PAUTA - TFC PROFESSORAS - 22-07.pdf                             |             |  |
| 29-07 Pauta Professoras.pdf                                     |             |  |
| FOTOS JULHO 2021.pptx                                           |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE AGOSTO DE 2021

De 01/08/2021 a 31/08/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**Meta 1:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Meta: 5** – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

##### 1.2 – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapa: Comunicação com as famílias e crianças:

Atividade concluída

A comunicação aconteceu das seguintes formas:

Presencial – (respeitando distanciamento social, uso de máscara, álcool em gel, tapete sanitizante e aferição de temperatura).

- Entrega de marmitas;
- Por whats através de interações da professora com os familiares;
- Atendimento em geral;
- Matrícula;
- Recebimento e entrega de alunos;

Não presencial:

- Envio de fotos, vídeos;
- Envio de mensagens por whatsapp
- Contato telefônico

##### Etapa: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:
- **Formação cozinheiras:** - Crianças com restrição alimentar
  - Higienização do ambiente
  - Protocolo de higiene e saúde

##### - Projeto Transformar – Psicóloga Yngrid – realizado para todas as equipes

**Assunto:** Como controlar as emoções mediante fase que estamos vivendo de pandemia.

Formação de Professoras, temas:

- Desfralde
- A relação entre o planejamento e o registro;
- Planejamento das propostas e contexto de aprendizagem.

- Orientações sobre procedimentos de Primeiros Socorros e medicações;
- Organização do cotidiano, “sutilezas”;
- Organização do cotidiano, “mordidas na creche”;
- Organização do cotidiano - “acolhimento”;
- Letramento;
- Organização do cotidiano, “planejamento do professor”;
- Organização do cotidiano, “espaços externos”;
- Organização do cotidiano, “planejamento mês setembro
- Como controlar as emoções mediante a fase que estamos vivendo de pandemia, com psicóloga Ybgrid.

#### **Educadoras:**

- A complexa sutileza da ação pedagógica com bebês;
- Cotidiano, desfralde;
- Registro de ocorrências- Primeiros Socorros;
- Como controlar as emoções mediante a fase que estamos vivendo de pandemia, com psicóloga Yngrid

#### **Etapas: Protocolo de higienização**

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;
- Uso constante de máscaras;
- Sanitização;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Aferição de temperatura;
- Higienização dos brinquedos do parque.
- Kits de uso individual das crianças em sala de aula;
- Higienização da cadeira de alimentação;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

#### **Etapas: Entrega das marmitas**

Neste mês entregamos 1607 refeições, sendo 254 sopas e 1351 sólidas. Tivemos poucas entregas de marmita de modo remoto totalizando em 93 no mês porque as demais foram servidas para o ensino presencial. Foram realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças.

#### **Atividades Complementares:**

- Foram realizadas 35 matrículas neste mês.
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores e orientadoras
- Reunião com orientadora de ensino
- Foi aberta mais uma sala de referência neste mês: **manhã: BII.**
- Manutenção da horta
- Criação de um jornal pelo aniversário do CEDIN
- Formação para todos as equipes com a psicóloga Yngrid

**Assunto:** Como controlar as emoções mediante fase que estamos vivendo de pandemia.

- Controle Brigada contra a Dengue.

## 2| Resultados Alcançados

- Realizamos 35 matrículas neste mês de agosto, possibilitando em oportunidade de escola para todos.
- Neste mês contribuímos com 1605 refeições, sendo 1351 sólidas e 254 refeições tipo sopa. Todas seguindo o cardápio da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), resultando em rico em nutrientes
- Obtivemos 100% da nossa busca ativa.
- Os protocolos foram seguidos rigorosamente resultando em escola higienizada trazendo segurança a todos.
- Formação de todas as equipes
- Formação com psicóloga Yngrid para auxiliar no controle das emoções.
- Abertura de mais sala de referência.
- Através do atendimento educacional especializado as crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidades, as professoras estiveram bem preparadas para atender todas as demandas e contribuiu no desenvolvimento das crianças.
- Por meio da confecção do jornal de aniversário do CEDIN e compartilhamento nos grupos de whatsapp, resultou na satisfação de cada familiar em ver o quanto a escola se empenhou para acolher e contribuir no desenvolvimento de cada criança.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Satisfação dos familiares em saber que suas crianças estão sendo bem cuidadas.
- Através das formações das equipes cada profissional se sente mais seguro e capacitado para lidar com as demandas do dia.
- Com o cumprimento do cardápio enviado pela SEC (Secretaria da Educação e Cidadania), as crianças estão sendo bem alimentadas e as famílias agradecidas.
- Através dos cumprimentos dos protocolos de higiene e saúde pudemos contribuir com a confiança das famílias ao verem uma escola limpa e higienizada.
- Através de uma equipe bem preparada obtivemos resultado de 100% de satisfação em pesquisa enviada as famílias referentes a todos da equipe escolar.
- Formação com psicóloga Yngrid trouxe maior conforto quanto a parte emocional de cada participante.
- Através de uma alimentação equilibrada pudemos contribuir no desenvolvimento das crianças.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de agosto de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Publicar no mural da unidade escolar os resultados das pesquisas realizadas com a comunidade escolar.

#### Descrição:

Após o resultado de pesquisa de satisfação realizada com as famílias, foi divulgado no mural da escola para que todos ficassem cientes do resultado obtido. Também foi dado ciência no grupo de whatsapp para todos. Em todos os setores foi resultante em nível de satisfação em 100%.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de agosto de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

**Formação cozinheiras:** - Crianças com restrição alimentar

- Higienização do ambiente
- Protocolo de higiene e saúde

**- Projeto Transformar – Psicóloga Yngrid – realizado para todas as equipes**

**Assunto:** Como controlar as emoções mediante fase que estamos vivendo de pandemia.

Formação de Professoras, temas:

- Desfralde
- A relação entre o planejamento e o registro;
- Planejamento das propostas e contexto de aprendizagem.
- Orientações sobre procedimentos de Primeiros Socorros e medicações;
- Organização do cotidiano, “sutilezas”;
- Organização do cotidiano, “mordidas na creche”;
- Organização do cotidiano - ‘acolhimento”;
- Letramento;
- Organização do cotidiano, “planejamento do professor”;
- Organização do cotidiano, “espaços externos”;
- Organização do cotidiano, “planejamento mês setembro
- Como controlar as emoções mediante a fase que estamos vivendo de pandemia, com psicóloga Yngrid.

**Educadoras:**

- A complexa sutileza da ação pedagógica com bebês;
- Cotidiano, desfralde;
- Registro de ocorrências- Primeiros Socorros;
- Como controlar as emoções mediante a fase que estamos vivendo de pandemia, com psicóloga Yngrid

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de agosto de 2021**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Garantir atendimento educacional especializado das crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidades especiais.

#### Descrição:

No mês de Setembro a Professora Terezinha do AEE (Atendimento Educacional Especializado) continuou dando apoio à orientadora Pedagógica, auxiliando em casos pontuais, como no caso de uma criança na qual ela já acompanha desde o início do ano, da criança que apresenta surdez severa e uso de aparelho, assim como com a aluna nova que apresenta um quadro de nanismo. A professora também manteve o contato com as professoras, oportunizando momentos de troca e parceria. Nas visitas realizadas pela profissional, a mesma observou as crianças, pontuando algumas sugestões de intervenções para a professora/orientadora. Entre essas intervenções, a profissional falou da necessidade de adequar o mobiliário para a criança com nanismo e relatou que foi solicitado uma visita da orientadora de ensino da SEC para fazer as adequações.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

| Nome                                               | Observações |  |
|----------------------------------------------------|-------------|--|
| FOTOS AGOSTO PP.pdf                                |             |  |
| TFC COZINHEIRAS-TODA EQUIPE 08- 2021.pdf           |             |  |
| CIRCULAR 17-08-2021.pdf                            |             |  |
| REGISTROS LUIZ HEYTOR CEDIN (1).pdf                |             |  |
| Rede Parceira_ 30_08 Reunião DE_Dirigente.docx.pdf |             |  |
| CONTROLE DENGUE AGOSTO 2021.pdf                    |             |  |
| 06_08 Reunião Rede Parceira DE_dirigentes.pdf      |             |  |
| 19-08 Pauta Educadoras.pdf                         |             |  |
| 12-08 Pauta Educadoras.pdf                         |             |  |
| 05-08 pauta Educadoras.pdf                         |             |  |
| _12-08 PAUTA PROFESSORAS.pdf                       |             |  |
| 31-08 PAUTA PROFESSORAS.pdf                        |             |  |
| 26-08 PAUTA PROFESSORAS.pdf                        |             |  |
| 19-08 Pauta Educadoras.pdf                         |             |  |
| 17-08 PAUTA PROFESSORAS.pdf                        |             |  |
| 10-08 PAUTA PROFESORAS.pdf                         |             |  |
| 03-08 PAUTA PROFESSORAS.pdf                        |             |  |
| 05-08 PAUTA PROFESSORAS.pdf                        |             |  |

### Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058

---



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE SETEMBRO DE 2021

De 01/09/2021 a 30/09/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas –

###### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

##### 1.2 – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

###### Atividades remotas:

Atividade concluída

###### Etapas: Comunicação com as famílias e crianças:

Atividade concluída

###### Etapas: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

###### Etapas: Protocolo de higienização

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;
- Uso constante de máscaras;
- Sanitização;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Aferição de temperatura;
- Higienização dos brinquedos do parque.
- Kits de uso individual das crianças em sala de aula;
- Higienização da cadeira de alimentação;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

###### Etapas: Entrega das marmitas

Neste mês entregamos 1809 refeições, sendo 300 sopas e 1489 sólidas. Tivemos poucas entregas de marmita para alunos de modo remoto totalizando em 20 no mês porque as demais foram servidas para os de ensino presencial. Foram realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças.

###### Atividades Complementares:

- Foram realizadas matrículas neste mês.



- Rematrículas
- Matrículas: 34
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores e orientadoras
- Reunião com orientadora de ensino
- Foi aberta mais duas salas de referência neste mês: **Manhã:** BII/BI e **Tarde:** BI
- Manutenção da horta
- Formação para todos as equipes.
- Controle Brigada contra a Dengue.
- Plantio de novas mudas de árvores com o apoio da equipe do Meio Ambiente.

#### Atividades Desenvolvidas

#### Meta 2 – Etapa 2

Capacitar a equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professoras, 2(duas) semanais para educadoras e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Professoras

##### Pauta do dia - 09/09/2021

- Acolhida Do projetar o contexto investigativo ao maravilhar-se: Quais caminhos seguir?
- Texto -Contextos de Investigação e exploração
- Texto- Princípios Gestão do Cotidiano- Experiências e explorações
- Registro Andréa próximo Fernanda

##### Pauta do dia 14/09/2021

- Acolhida Piper - <https://www.youtube.com/watch?v=qAIRXlckfMA>
- Impresso Semanário- consultar o semanário do caderno do professor preenchendo de forma detalhada considerando a rotina da semana, os projetos/contextos planejados. (escolher uma turma para preencher)
- Organização do horário do parque - 2 vezes na semana- ( outros dias proporcionar propostas externas em outros ambientes)
- Síntese Fernanda próxima Jéssica-
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

##### Pauta do dia 21/09/2021

- Interação com as crianças/famílias
- Elaboração de textos para os rituais do cotidiano( Acolhimento, arrumação, cuidados e bem-estar, Experiências e explorações, Livre escolha, Alimentação, Conversas e assembleias, Espaços externos e Leitura literária) sorteio entre os professores compartilhar na pasta:
- <https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9UnoEMkaQUvehXyB0QTOpY63IXyz5?usp=sharing>
- Para saber mais: Texto Contextos investigativos
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

##### Pauta do dia - 23/09/2021

- Acolhida Piper - <https://www.youtube.com/watch?v=qAIRXlckfMA>
- Impresso Semanário- consultar o semanário do caderno do professor preenchendo de forma detalhada considerando a rotina da semana, os projetos/contextos planejados. ( escolher uma turma para preencher)
- Organização do horário do parque - 2 vezes na semana- (outros dias proporcionar propostas externas em outros ambientes)
- Síntese Zenaide próxima semana
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

##### Pauta do dia – 28/09/2021

- Interação com as crianças/famílias
- Continuação da Elaboração dos textos e características dos rituais do cotidiano de acordo com o sorteio anterior- pasta compartilhada com os documentos <https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9UnoEMkaQUvehXyB0QTOpY63IXyz5?usp=sharing>
- Sugestões de Propostas para o berçário- Fotos de espaços /materiais
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

##### Pauta do dia 30/09/2021

- Interação com as crianças/famílias
- Continuação da Elaboração dos textos e características dos rituais do cotidiano de acordo com o sorteio anterior- pasta compartilhada com os documentos <https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9UnoEMkaQUvehXyB0QTOpY63IXyz5?usp=sharing>
- Planejamento Semanal

#### EDUCADORAS:

##### Pauta do dia - 09/10/2021

- Acolhida O Maravilhoso Mundo dos Bebês': eles são capazes de trabalhar em equipe?
- Texto: O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos

<https://globoplay.globo.com/v/7627477/>

<https://novaescola.org.br/conteudo/8932/o-ponto-de-virada-na-educacao-de-criancas-ate-3-anos>

#### Pauta do dia – 16/10/2021

- Reflexão sobre o cotidiano a partir das questões levantadas no último encontro.
- Continuação do Texto: O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos

<https://novaescola.org.br/conteudo/8932/o-ponto-de-virada-na-educacao-de-criancas-ate-3-anos>

#### Pauta do dia – 23/10/2021

- Continuação do Texto: O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos

<https://novaescola.org.br/conteudo/8932/o-ponto-de-virada-na-educacao-de-criancas-ate-3-anos>

- Troca de experiências das práticas da sala de cada educadora

#### Pauta do dia – 30/09/2021

- Continuação da leitura individual do texto Princípios do Cotidiano.
- **FUNCIONÁRIOS – 29/10/2021**

- Qualidade no atendimento ao cliente – NeoAssist

<https://www.youtube.com/watch?v=b-1uD9SaFZg>

#### Meta 4 – Etapa 5

Elaborar semestralmente o planejamento pedagógico a interação e continuidade dos processos de aprendizagem das crianças.

Professoras:

A formação do mês de setembro foi voltada para a reflexão do planejamento do professor em relação aos momentos do cotidiano escolar. Além da leitura do texto dos Princípios do cotidiano, outros aportes teóricos foram oferecidos na formação, para subsidiar os professores na escrita dos rituais do cotidiano da nossa escola, considerando as especificidades da faixa etária.

Educadoras:

A formação do mês de Setembro foi pautada nos textos O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos da Nova Escola e dos Princípios do Cotidiano. A leitura foi realizada de modo gradual nos TFCs e foi aberto a cada tópico, momentos de diálogo para reflexão da prática, sempre transpondo o texto à realidade na qual estamos passando (implementação do currículo). Nos encontros o objetivo maior foi identificar que já nos documentos anteriores à BNCC e o Currículo de São José dos Campos, os princípios atuais já eram apontados como grandes instrumentos potentes da aprendizagem das crianças.

## 2| Resultados Alcançados

- Abertura de mais duas salas de referência;
- Plantio de árvores frutíferas para o nosso pomar em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente
- Entrega de refeições para todas as crianças com alimentação de qualidade;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Manutenção da horta;
- Formação com os funcionários sobre **Excelência de Atendimento**;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através da formação de excelência no atendimento realizada com os funcionários, pudemos garantir um trabalho realizado com mais eficiência e tendo de retorno a satisfação dos familiares;
- Através da formação das professoras e educadoras garantimos uma educação de qualidade;
- Com a abertura de mais duas salas de referência garantimos escola para todos;

- Com o plantio de novas mudas de árvores frutíferas contribuimos com a melhoria do meio ambiente e um local mais bonito e agradável;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança para todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de setembro de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Elaborar Semestralmente o planejamento pedagógico garantindo a interação e continuidade dos processos de aprendizagem das crianças.

#### Descrição:

Professoras:

A formação do mês de setembro foi voltada para a reflexão do planejamento do professor em relação ao momento do cotidiano escolar. Além da leitura do texto dos Princípios do cotidiano, outros aportes teóricos foram oferecidos na formação, para subsidiar os professores na escrita dos rituais do cotidiano da nossa escola, considerando as especificidades da faixa etária.

Educadoras:

A formação do mês de Setembro foi pautada no texto O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos da Nova Escola e dos Princípios do Cotidiano. A leitura foi realizada de modo gradual nos TFCs e foi aberto a cada tópico, momentos de diálogo para reflexão da prática, sempre transpondo o texto à realidade na qual estamos passando (implementação do currículo). Nos encontros o objetivo maior foi identificar que já nos documentos anteriores à BNCC e o Currículo de São José dos Campos, os princípios atuais já eram apontados como grandes instrumentos potentes da aprendizagem das crianças.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de setembro de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Capacitar a equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

Professoras

#### Pauta do dia - 09/09/2021

- Acolhida Do projetar o contexto investigativo ao maravilhar-se: Quais caminhos seguir?
- Texto -Contextos de Investigação e exploração
- Texto- Princípios Gestão do Cotidiano- Experiências e explorações
- Registro Andréa próximo Fernanda

#### Pauta do dia 14/09/2021

- Acolhida Piper - <https://www.youtube.com/watch?v=qAIRXlckfMA>
- Impresso Semanário- consultar o semanário do caderno do professor preenchendo de forma detalhada considerando a rotina da semana, os projetos/contextos planejados. (escolher uma turma para preencher)
- Organização do horário do parque - 2 vezes na semana- ( outros dias proporcionar propostas externas em outros ambientes)
- Síntese Fernanda próxima Jéssica-
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

#### Pauta do dia 21/09/2021

- Interação com as crianças/famílias
- Elaboração de textos para os rituais do cotidiano( Acolhimento, arrumação, cuidados e bem-estar, Experiências e explorações, Livre escolha, Alimentação, Conversas e assembleias, Espaços externos e Leitura literária) sorteio entre os professores compartilhar na pasta:
- <https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9UnoEMkaQUvehXyB0QTOpY63IXyz5?usp=sharing>
- Para saber mais: Texto Contextos investigativos
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

#### Pauta do dia - 23/09/2021

- Acolhida Piper - <https://www.youtube.com/watch?v=qAIRXlckfMA>
- Impresso Semanário- consultar o semanário do caderno do professor preenchendo de forma detalhada considerando a rotina da semana, os projetos/contextos planejados. ( escolher uma turma para preencher)
- Organização do horário do parque - 2 vezes na semana- (outros dias proporcionar propostas externas em outros ambientes)
- Síntese Zenaide próxima semana
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

#### Pauta do dia – 28/09/2021

- Interação com as crianças/famílias
- Continuação da Elaboração dos textos e características dos rituais do cotidiano de acordo com o sorteio anterior- pasta compartilhada com os documentos <https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9UnoEMkaQUvehXyB0QTOpY63lXyz5?usp=sharing>
- Sugestões de Propostas para o berçário- Fotos de espaços /materiais
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

#### Pauta do dia 30/09/2021

- Interação com as crianças/famílias
- Continuação da Elaboração dos textos e características dos rituais do cotidiano de acordo com o sorteio anterior- pasta compartilhada com os documentos <https://drive.google.com/drive/folders/1U3s9UnoEMkaQUvehXyB0QTOpY63lXyz5?usp=sharing>
- Planejamento Semanal
- 

#### EDUCADORAS:

##### Pauta do dia - 09/10/2021

- Acolhida O Maravilhoso Mundo dos Bebês': eles são capazes de trabalhar em equipe? <https://globoplay.globo.com/v/7627477/>
- Texto: O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos

<https://novaescola.org.br/conteudo/8932/o-ponto-de-virada-na-educacao-de-criancas-ate-3-anos>

#### Pauta do dia – 16/10/2021

- Reflexão sobre o cotidiano a partir das questões levantadas no último encontro.
- Continuação do Texto: O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos

<https://novaescola.org.br/conteudo/8932/o-ponto-de-virada-na-educacao-de-criancas-ate-3-anos>

#### Pauta do dia – 23/10/2021

- Continuação do Texto: O ponto de virada na Educação de crianças até 3 anos

<https://novaescola.org.br/conteudo/8932/o-ponto-de-virada-na-educacao-de-criancas-ate-3-anos>

- Troca de experiências das práticas da sala de cada educadora

##### Pauta do dia – 30/09/2021

- Continuação da leitura individual do texto Princípios do Cotidiano.

##### FUNCIONÁRIOS – 29/10/2021

- Qualidade no atendimento ao cliente – NeoAssist

<https://www.youtube.com/watch?v=b-1uD9SaFZg>

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                               | Observações |
|------------------------------------|-------------|
| FOTOS SETEMBRO 2021.pdf            |             |
| Planejamento Professora Andréa.pdf |             |

| Nome                                        | Observações |  |
|---------------------------------------------|-------------|--|
| PLANEJAMENTO PRÔ ZENAIDE.pdf                |             |  |
| PLANEJAMENTO PRÔ JÉSSICA.pdf                |             |  |
| Planejamento Jéssica (Cores e texturas).pdf |             |  |
| Planejamento Fernanda .pdf                  |             |  |
| Planejamento BI (1)- PRÔ SOCORRO..pdf       |             |  |
| planejamento ANDREA.pdf                     |             |  |
| FORMAÇÃO FUNCIONÁRIOS SETEMBRO.pdf          |             |  |
| FORMAÇÃO FUNCIONÁRIOS SETEMBRO.pdf          |             |  |
| ENTREGA DE MARMITA.pdf                      |             |  |
| CONTROLE DE REFEIÇÕES SETEMBRO 2021.pdf     |             |  |
| CONTROLE DE MERENDA SETEMBRO 2021.pdf       |             |  |
| BRIGADA DENGUE SETEMBRO DE 2021.pdf         |             |  |
| 30-09 Pauta Educadoras (2).pdf              |             |  |
| 28-09 - Pauta Professoras.pdf               |             |  |
| 23-09 Pauta Professoras.pdf                 |             |  |
| 23-09 - 'Pauta Educadoras.pdf               |             |  |
| 21-09 Pauta Professoras.pdf                 |             |  |
| 16-09 Pauta Educadoras.pdf                  |             |  |
| 14-09 Pauta Professoras (1).pdf             |             |  |
| 09-09 Pauta Professoras.pdf                 |             |  |
| 09-09 Pauta Educadoras.pdf                  |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivone Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivone Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE OUTUBRO DE 2021

De 01/10/2021 a 31/10/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas –

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

##### 1.2 – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapa: Comunicação com as famílias e crianças:

Atividade concluída

##### Etapa: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapa: Protocolo de higienização - ATUALIZADO OUTUBRO

- Higienização dos calçados das crianças de colo;

- Higienização das mochilas;

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;

- Uso constante de máscaras;

- Sanitização;

- Uso de álcool em gel;

- Higienização dos brinquedos;

- Higienização das áreas comuns;

- Aferição de temperatura;

- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

- Higienização dos brinquedos do parque.

\_ Kits de uso individual das crianças em sala de aula;

- Higienização da cadeira de alimentação;

##### Etapa: Entrega das marmitas – atualizado outubro

Neste mês entregamos 1712 refeições, sendo 313 sopas e 1399 sólidas. Tivemos poucas entregas de marmita para alunos de modo remoto neste mês, totalizando em 11, sendo que a partir do dia 20/10 não tivemos mais entregas de marmitas pelo fato da criança estar participando de modo presencial. Foram todas realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por

nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças.

**Atividades Complementares:**

- Foram realizadas matrículas neste mês.
- Matrículas:
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores, orientadoras e secretária
- Reunião com orientadora de ensino
- Manutenção da horta
- Formação para todos as equipes.
- Controle Brigada contra a Dengue.
- Comemoração dia das professoras/educadoras/crianças
- Outubro Rosa como formação para todas as equipes.

## 2| Resultados Alcançados

- Entrega de refeições para todas as crianças com alimentação de qualidade;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Homenagem as equipes de educadoras e professoras 15/10/2021
- Homenagem as equipes: cozinheiras, ASG 29/10/2021
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Incentivo a Prevenção contra o câncer de mama e colo de útero com apoio UBS e CEPHAS;
- Manutenção da horta;
- Formação com os funcionários
- Formação das professoras através do TFC's

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através da formação de equipe de trabalho pudemos garantir uma equipe mais bem preparada;
- Através da formação das professoras e educadoras garantimos uma educação de qualidade;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança para todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares
- Através das reflexões motivacionais no período da manhã, obtivemos equipe mais motivada para as demandas do dia;
- Através das homenagens as equipes: professoras/educadoras – 15/10 e equipe de servidores: Cozinha/ASG -29/10/2021- tivemos uma equipe mais valorizada e motivada.



## 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de outubro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapas:** Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na unidade escolar.

### Descrição:

*Para evitarmos ociosidade de vagas fazemos da seguinte forma: é observado diariamente e várias por dia a lista de espera no eSistae e quando aparece criança a ser chamada, imediatamente a secretária já faz contato com os pais oferecendo a vaga e já eliminando a lista de espera. Na escola é feita o registro de frequência pelo diário digital e também diariamente uma pessoa da equipe passa em cada sala de aula e anota o nome da criança presente. Caso algum aluno esteja faltoso sem justificativa é feito contato para averiguar o motivo.*

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de outubro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapas:** Reunião de Pais e responsáveis no período de transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

### Descrição:

*Para a reunião de pais de alunos em transição para o ensino fundamental, realizamos um formulário aonde cada família terá condições de colocar ali as suas indagações como levantamento de dados para as novas etapas do plano de ação.*

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de outubro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

### Descrição:

#### Professoras

#### Pauta do dia: 05/10/2021

- Acolhida O homem que amava caixas- <https://www.youtube.com/watch?v=3InSut4Z-fE>
- Semana do Dia das Crianças - Propostas para QUARTA, QUINTA E SEXTA
- Rituais do Cotidiano- Verificar os documentos produzidos pelas colegas e se for necessário inserir alguma observação, usar a fonte na cor vermelha. CUIDADO PARA NÃO APAGAR O TEXTO DO COLEGA
- Uso do Parque- Do INFANTIL II ao Pré II- todos os dias (Pré I e Pré II manhã, INFANTIL I/II da tarde Zenaide e Socorro)-
- Berçário- parque separado o escorregador menor + centopéia - no gramado, isolando o espaço de tampa de concreto com a fita zebra ( ou outra sugestão), para não usarem esse espaço.
- BRINQUEDOS NÃO ESTRUTURADOS/LARGO ALCANCE - criar cenários que estimulem e convide a criança à criação, compartilhar objetivo da proposta com as educadoras
- Sugestão de proposta- <https://novaescola.org.br/conteudo/5077/exploracao-de-materiais-de-largo-alcance>
- Obs: não esquecer de enviar as sínteses anteriores.

#### Pauta do dia: 07/10/2021

- Acolhida -Mini- História sobre água e sabão- [https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=3044682462469043&id=1625036131100357&sfnsn=wiwspwa](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=3044682462469043&id=1625036131100357&sfnsn=wiwspwa)
- Interação com as famílias- 16h30-17h
- Semana do Dia das Crianças
  - Apresentar as sugestões de propostas e organizar os materiais que irão utilizar
  - Orientar as famílias sobre a fantasia na sexta - reforçar com recadinho no grupo. roupa confortável, adequada à faixa etária, não precisa comprar fantasia, etc

- Reestruturação do Parque:
- Organizar as novas escalas e intervenções no espaço do parque, considerando os espaços de cada nível.
- Parceria entre as salas- caso um bebê sair do espaço do berçário, ajudá-lo a retornar com sua professora.
- Retomar o combinado do parque com as crianças (crianças “maiores”)
- Contextos de investigação- PLANEJAMENTO OUTUBRO/NOVEMBRO - preencher planilha individual
- Rituais do Cotidiano- retomar os documentos produzidos pelas colegas e se for necessário inserir alguma observação, usar a fonte na cor vermelha.  
CUIDADO PARA NÃO APAGAR O TEXTO DO COLEGA
- **Pauta do dia 14/10/2021**

Homenagem ao dia das professoras/educadoras: Identidade do professor-Processo Circular

#### **Pauta do dia 19/10/2021**

- Acolhida Vídeo convite - O começo da vida 2-Participe do movimento <https://youtu.be/juZ64f03x4U>
- Interação com as famílias- 16h30-17h
- Estudo de caso- contextos investigativos- analisar uma situação possível do cotidiano escolar e realizar o mapa mental - 1º no coletivo (pássaros Pré I), depois como exercício individual (explorando argolas BI)
- Vídeo - o planejamento do OBECI <https://youtu.be/njOeIYTmgI4>
- Contextos de investigação- PLANEJAMENTO OUTUBRO/NOVEMBRO - preencher planilha individual e REALIZAR MAPA MENTAL
- Rituais do Cotidiano- Leitura da orientadora de escola/ novos apontamentos educad

#### **Pauta do dia: 21/10/2021**

- Interação com as famílias- 16h30-17h
- Contextos de investigação- PLANEJAMENTO /NOVEMBRO - preencher planilha individual e REALIZAR MAPA MENTAL
- Planejamento PRÉ II Zenaide- realizar um planejamento específico de situações pontuais de leitura e escrita, considerando a hipótese silábica das crianças.
- Plano de Ação Pré II- Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental

#### **Pauta do dia 26/10;2021**

- Orientações sobre o relatório de aprendizagem
- Formulário hipótese de escrita PRÉ II Zenaide-
- Interação com as famílias- 17h30- 18h30**Pauta do dia: 28/10/2021**

- - Cuidados com as crianças, violência física e/ou verbal;
- - Interação entre a equipe de sala;
- - Passear pela escola:
- - Vírus: mão-pé-boca
- - Protocolos de higiene e saúde
- - Cordialidade pode transformar

Validação, Neurociência: o poder do elogio!!! <https://www.youtube.com/watch?v=RIIERpk8EYk>

#### **EDUCADORAS:**

#### **Pauta do dia – 07-10-2021**

- Continuação da leitura individual do texto Princípios do Cotidiano- Cada educadora ficou com o tempo disponível para leitura e anotação individual.

#### **Pauta do dia 14/10/2021**

- Homenagem ao dia das educadoras/professoras: Identidade do professor-Processo Circular

#### **Pauta do dia: 28/10/2021**

- Cuidados com as crianças, violência física e/ou verbal;
- Interação entre a equipe de sala;
- Passear pela escola:
- Vírus: mão-pé-boca
- Protocolos de higiene e saúde
- Cordialidade pode transformar

Validação, Neurociência: o poder do elogio!!!

<https://www.youtube.com/watch?v=RIIERpk8EYk>

#### **FUNCIONÁRIOS – 29/10/2021**

**Outubro Rosa** – Prevenção contra câncer de mama e colo de útero.

**Parceria com UBS do Bosque e CEPHAS**

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                                                                   | Observações |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 14-10 Pauta Educadoras.pdf                                                             |             |
| TFC PRÔS - 28-10- 2021 -.pdf                                                           |             |
| TFC - FORMAÇÕES 06-10-2021.pdf                                                         |             |
| TFC EDUCADORAS - 28-11- 2021 -.pdf                                                     |             |
| FOTOS OUTUBRO -.pdf                                                                    |             |
| TFC - FORMAÇÕES 06-10-2021.pdf                                                         |             |
| 21-10 Pauta Professoras.pdf                                                            |             |
| Reunião de pais - transição da Educação Infantil para o primeiro ano RELATÓRIO (1).pdf |             |
| FORMAÇÃO FUNCIONÁRIOS OUTUBRO 2021.pdf                                                 |             |
| CONTROLE DE REFEIÇÕES.pdf                                                              |             |
| CONTROLE DE MERENDA.pdf                                                                |             |
| BRIGADA CONTRA DENGUE OUTUBRO 2021.pdf                                                 |             |
| 26-10 Pauta Professoras.pdf                                                            |             |
| 19-10 Pauta Professoras.pdf                                                            |             |
| 14-10 Pauta Professoras.pdf                                                            |             |
| 07-10 - Pauta Professoras.pdf                                                          |             |
| 05-10 Pauta Professoras.pdf                                                            |             |
| _Reunião DE - Rede parceira 25.10.21 (1).pdf                                           |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Ivoneete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE NOVEMBRO DE 2021

De 01/11/2021 a 30/11/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírrios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

**Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.**

**Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

#### 1.2 – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

**Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapa: Comunicação com as famílias e crianças:

Atividade concluída

##### Etapa: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapa: Protocolo de higienização

- Higienização dos calçados das crianças de colo;

- Higienização das mochilas;

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;

- Uso constante de máscaras;

- Sanitização;

- Uso de álcool em gel;

- Higienização dos brinquedos;

- Higienização das áreas comuns;

- Aferição de temperatura;

- Brigada contra dengue;

- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

- Higienização dos brinquedos do parque.

\_ Kits de uso individual das crianças em sala de aula;

- Higienização da cadeira de alimentação;

##### Etapa: Entrega das marmitas

### **Etapa concluída**

Neste mês entregamos 1577 alimentos, sendo 1577 alimentos sólidos e 406 sopas. Foram todas realizadas de acordo com as recomendações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças.

#### **Atividades Complementares:**

- Foram realizadas matrículas neste mês.
- Matrículas:
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores
- Reunião com orientadora de ensino
- Manutenção da horta
- Formação para todos as equipes.
- Controle Brigada contra a Dengue.

## **2| Resultados Alcançados**

- Entrega de refeições para todas as crianças com alimentação de qualidade. Foram 1983 no total, sendo 1577 alimentos sólidos e 406 sopa. Todas as refeições seguindo as orientações da nutricionista da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Manutenção da horta;
- Sanitização;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue
- Formação com os funcionários
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola
- Formação das professoras através do TFC's
- Realizamos nossa mostra cultural com elogio dos pais;
- Estabelecemos vínculo entre escola e comunidade escolar através da mostra cultural;
- Recebemos 156 de elogios.

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes.
- Através da formação de equipe de trabalho pudemos garantir uma equipe mais bem preparada;
- Com a formação das professoras e educadoras garantimos uma educação de qualidade;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Através da manutenção da horta conseguimos distribuir mudas de plantas para as famílias interessadas, fortalecendo o nosso vínculo com a comunidade escolar.
- Através das reflexões motivacionais no período da manhã, obtivemos equipe mais motivada para as demandas do dia;

- Através da exposição da Mostra Cultural recebemos 156 de elogios e familiares agradecendo e parabenizando toda a equipe.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Matricular devidamente os alunos conforme a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Descrição:

Realizamos as matrículas com a demanda proposta, finalizamos o mês de novembro com 192 crianças matriculadas, sendo destas 04 matrículas realizadas no mês de novembro e estamos também já realizando as matrículas para o ano de 2022 com a finalidade de zerarmos a lista de espera e dar oportunidade de escola para todos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na unidade escolar.

#### Descrição:

Para evitarmos ociosidade de vagas fazemos da seguinte forma: é observado diariamente e várias por dia a lista de espera no eSistae e quando aparece criança a ser chamada, imediatamente a secretária já faz contato aos pais oferecendo a vaga e já eliminando a lista de espera. Na escola é feita o registro de frequência pelo diário digital e também diariamente uma pessoa da equipe passa em cada sala de aula e anota o nome da criança presente. Caso algum aluno esteja faltoso sem justificativa é feito contato por telefone ou mesmo em sua residência para averiguar o motivo.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Descrição:

O Calendário Escolar foi realizado e homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) e foram cumpridos os 19 dias letivos deste mês. Nossas ações foram todas cumpridas, são elas: Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na unidade escolar. Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de ensino da Secretaria de Educação e Cidadania. Estabelecer um clima de acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula. Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4 (quatro) horas semanais para professoras, 2 (duas) horas semanais para educadoras, e 1 (uma) hora mensal para equipe de apoio. Inserir programas institucionais de acordo com documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se Alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitura, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos. Eventos culturais com objetivo de estabelecer vínculos com a comunidade escolar. (Festa da roca, Dia da Família, Mostra Cultural, entre outros eventos,). Promover uma Mostra Cultural com objetivo de apresentar as propostas executadas pelas crianças de todos os níveis no período do ano letivo. Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II. Acompanhamento de frequência das crianças. Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da Unidade Escolar.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Estabelecer um clima de acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

#### Descrição:

Desde o primeiro momento em que a secretária faz contato com os pais disponibilizando vaga (seguindo a lista de inscritos), os pais já são contatados e autorizados a comparecerem a escola. No momento da matrícula, é dado as boas vindas, sanadas todas as possíveis dúvidas dos familiares e inseridas no grupo de whats para as boas-vindas da professora e começarem a ter vínculo. No primeiro dia de aula, alguém da equipe gestora acompanha a família até a porta da sala para que os mesmos se sintam bem recebidos. Para uma acolhida melhor das crianças é autorizado a retirar mais cedo para adaptação.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).

#### Descrição:

Pedagogia dos Sonhos. Foi retomado com cada criança o sonho individual das mesmas e proposto que fizessem uma entrevista com cada funcionário, para isso, a professora providenciou uma listagem (distribuído em tarjas) com o nome dos funcionários para que as crianças escolhessem quem elas iriam entrevistar para saber o sonho de cada um.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Compleitude: 0,00 %



**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Eventos culturais com objetivo de estabelecer vínculos com a comunidade escolar. (Festa da Roça; Dia da Família; Mostra cultural entre outros).

**Descrição:**

Com a finalidade de estabelecer o vínculo com os pais e trazê-los à escola, realizamos uma mostra cultural. Para isso enviamos um convite para que todos soubessem que a escola estaria aberta para as famílias virem a mesma prestigiar o trabalho das crianças e vivenciarem algumas propostas pedagógicas em família. Nesses momentos, tiveram a oportunidade de brincar com os filhos através dos brinquedos e materiais expostos. Cada professora teve o cuidado de elaborar um espaço que propiciasse a interação das crianças e famílias. Foram dois dias bem especiais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Promover uma mostra cultural com o objetivo de apresentar as propostas executadas pelas crianças de todos os níveis no período do ano letivo.

**Descrição:**

A escola promoveu a mostra cultural com a comunidade escolar. Toda a equipe teve todo o cuidado em pensar em cada detalhe. Tudo foi realizado em equipe, desde a escolha do tema até a distribuição de cada cantinho. Com o tema escolhido (Mãos pequenas, grandes descobertas) fomos expondo todo trabalho realizado pelas mãozinhas dos próprios alunos, se tornando assim em grandes feitos. No corredor da escola foram expostos todos os trabalhos realizados, causando grande admiração por parte de todos que assim chegaram. Recebemos muitos elogios e agradecimentos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 8 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

**Descrição:**

A orientadora realizou assessoria com a professora do pré para acompanhar e monitorar o planejamento das propostas elaboradas para as crianças. Confeção de material lúdico, como: loto-leitura, fichas, jogos, cantinho da leitura, entre outros. Mapeamento dos saberes: tabela de acompanhamento de hipótese de escrita.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 9 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento de frequência das crianças.

#### Descrição:

- O acompanhamento é realizado pelo Diário Digital.
- Outra forma: a secretária passa em todas as salas anotando o nome de cada criança para sabermos bem a quantidade de crianças atendidas diariamente.
- Quando uma criança falta e os responsáveis pela mesma não dão nenhuma justificativa a professora, as mesmas entram em contato com os familiares, caso não obtenham retorno dos familiares, as mesmas informam a equipe gestora onde fazem contato com os familiares por via telefone ou visita em suas casas.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 10 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

#### Descrição:

Os murais de cada sala de referência estão sendo atualizados e expostos dando a oportunidade da comunidade escolar prestigiar o trabalho desenvolvido pelas crianças. Os murais são realizados entre professoras e crianças, mostrando assim o trabalho realizado por eles.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 11 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de novembro de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

#### Professoras:

##### Pauta do dia: 04/11/2021

- Acolhida: Vídeo Institucional" Quintal do Amália"
- [https://drive.google.com/file/d/16kA8YqBgwrk0HU3U11wzy9sKKFBxAuU/\\_view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16kA8YqBgwrk0HU3U11wzy9sKKFBxAuU/_view?usp=sharing)
- Organização do horário de parque das crianças.
- Elaboração do relatório de grupo- verificar as pastas de cada professora, foi compartilhado uma pasta 2º SEMESTRE RELATÓRIOS

##### Pauta do dia: 16/11/2021

- Elaboração do relatório de grupo- verificar as pastas de cada professora, foi compartilhado uma pasta 2º SEMESTRE RELATÓRIOS
- Atendimento individual das professoras para sanar as dúvidas em relação ao relatório.

##### Pauta do dia: 18/11/2021

- Acolhida: Abertura do Empreende- <https://youtu.be/hUxoo4Dbzhs>
- Planejamento 1ª Mostra Cultural- 25 e 26 de Novembro-
- Decidir um nome/tema para a mostra.
- **Individual**-Para cada sala- Selecionar/ foto material relevante a prática pedagógica da escola e escolher uma forma para expor- Sugestões varal, cortina, caixas, murais, etc
- **Coletivo**-Planejar espaços temáticos/estações para exposição considerando evidenciar o trabalho realizado durante o ano - Sugestões- 1)materiais construídos para as crianças- sonoros, móveis, brinquedos e jogos. 2) Escuta, fala, pensamento e imaginação - livros, fantoches, cartão de chamada, quadrinhas, parlendas (feitas pelo pré ilustração/escrita), fotos de roda de leitura, varal de histórias/livros, entre outros 3) Identidade Espelho, fotos, mural de preferências, famílias... 4) Texturas, cores e aromas- cortina/varal/móbile interativo fotos dos momentos.
- Lista de crianças 2022- marcar os ajustes necessários na montagem das salas- separar os gêmeos, casos pontuais, etc

- Visita Digital e Empreende - <https://portaledusjc.blogspot.com/>

#### **Pauta do dia: 23/11/2021**

- Socialização do Plano de ação da Mostra Cultural e definição dos espaços.
- Cronograma para reunião de Pais
- Assessoria individual -relatórios
- Escrita dos relatórios individuais

#### **Pauta do dia: 25/11/2021**

- Resultado da avaliação institucional
- Escrita dos relatórios individuais

#### **Pauta do dia: 30/11/2021**

- Resultado da avaliação institucional
- Escrita dos relatórios individuais

#### **Educadoras:**

##### **Pauta: 04/11/2021**

- Acolhida: Vídeo institucional CEDIN Amália  
[https://drive.google.com/file/d/16kA8YqBgwrk0HU3UI1wzy9sKKFBxAuU\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16kA8YqBgwrk0HU3UI1wzy9sKKFBxAuU_/view?usp=sharing)
- PowerPoint com as ideias principais sobre a Livre Escolha
- Trabalho Pessoal- Onde e como acontece os momentos de livre escolha?

##### **Pauta: 09/11/2021**

- Acolhida:
- PowerPoint com as ideias principais sobre o princípio arrumação
- Trabalho Pessoal- Como acontece o princípio arrumação na sala de referência ?

##### **Pauta: 18/11/2021**

- Acolhida: Abertura do Empreende- <https://youtu.be/hUxoo4Dbzhs>
- Mundo Pós- Pandemia- Qual é o seu sonho?
- Visita Virtual- Empreende 2021 <https://portaledusjc.blogspot.com/>
- Mostra Cultural 2021-
- Funcionários:

##### **Pauta: 25/11/2021**

- Resultado da avaliação institucional
- Organização de materiais para a mostra cultural

#### **TFC – 25/11/2021 - FUNCIONÁRIOS**

#### **Protocolo de higiene e saúde –**

- Manter distanciamentos social;
- Uso do tapete sanitizante na entrada;
- Uso álcool gel
- Lavar as mãos com mais frequência;
- Uso obrigatório da máscara e óculos de proteção
- Aferição de temperatura na entrada da escola;
- Antes de pegar uma criança passar álcool gel nas mãos e braços;
- Higienizar os brinquedos com água e detergente

VEJA A IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PARA A NOSSA SAÚDE : <https://www.youtube.com/watch?v=9wN-UQwFxiM>

#### **Pontos de Atenção:**

#### **Encaminhamentos:**

## **Indicadores de Projeto**

## **Galeria de Fotos**

## **Outros Documentos**

| Nome                                                | Observações |  |
|-----------------------------------------------------|-------------|--|
| FOTOS NOVENBRO.pdf                                  |             |  |
| Relatório Brigada contra Dengue - NOVENBRO 2021.pdf |             |  |
| CONTROLE DE REFEIÇÕES NOVENBRO 2021.pdf             |             |  |
| CONTROLE DE MERENDA NOVENBRO 2021.pdf               |             |  |
| TFC FUNCIONÁRIOS NOVENBRO 2021.pdf                  |             |  |
| 18-11 Pauta Professoras.pdf                         |             |  |
| 18-11 Pauta Educadoras.pdf                          |             |  |
| 16-11 Pauta Professoras.pdf                         |             |  |
| 16-11 Pauta Professoras.pdf                         |             |  |
| 09-11 Pauta Educadoras.pdf                          |             |  |
| 04-11 Pauta Professoras.pdf                         |             |  |
| 04-11 Pauta Educadoras.pdf                          |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

*Ivoneete Gomes Rodrigues*  
 RG: 22.589.058-6  
 Diretora

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
 Responsável Técnico  
 CPF 109.775.658-07  
 RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2021

De 01/12/2021 a 31/12/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas –

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

##### 1.2 – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapa: Comunicação com as famílias e crianças:

Atividade concluída

##### Etapa: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapa: Protocolo de higienização -

- Higienização dos calçados das crianças de colo;

- Higienização das mochilas;

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;

- Uso constante de máscaras;

- Sanitização;

- Uso de álcool em gel;

- Higienização dos brinquedos;

- Higienização das áreas comuns;

- Aferição de temperatura;

- Brigada contra dengue;

- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

- Higienização dos brinquedos do parque.

\_ Kits de uso individual das crianças em sala de aula;

- Higienização da cadeira de alimentação;

##### Etapa: Entrega das marmitas –

Etapa concluída

Neste mês entregamos 1046 alimentos, sendo 795 alimentos sólidos e 251 sopas. Foram todas realizadas de acordo com as recomendações da

SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Cardápio elaborado por nutricionista aonde pudemos contribuir com uma alimentação rica em nutrientes trazendo assim muitos benefícios a saúde das nossas crianças. Neste mês ficou reduzido a quantidade das refeições servidas por conta dos dias letivos ter findado no dia 17/12/2021.

#### **Atividades Complementares:**

- Foram realizadas matrículas neste mês.
- Matrículas:
- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores
- Reunião com orientadora de ensino
- Manutenção da horta
- Formação para todos as equipes.
- Controle Brigada contra a Dengue.
- Reunião de pais
- Encerramento de semestre.

## **2| Resultados Alcançados**

- Entrega de refeições para todas as crianças com alimentação de qualidade. Foram 1983 no total, sendo 1577 alimentos sólidos e 406 sopas. Todas as refeições seguindo as orientações da nutricionista da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Reunião de pais;
- Preparativos para 2022
- Manutenção da horta;
- Sanitização;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola
- Formação das professoras através do TFC's

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes.
- Com a reunião de pais pudemos dar a devolutiva do trabalho realizado em nosso CEDIN e estreitar ainda mais o vínculo com os familiares.
- Através da formação de equipe de trabalho pudemos garantir uma equipe mais bem preparada;
- Através da formação das professoras e educadoras garantimos uma educação de qualidade;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a avaliação de equipe pudemos assegurar como deveremos prosseguir no próximo ano.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Através das reflexões motivacionais no período da manhã, obtivemos equipe mais motivada para as demandas do dia;

## **Atividades Desenvolvidas**

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Realizar pesquisa de satisfação com toda comunidade escolar, crianças, equipe de escola e famílias.

**Descrição:**

A pesquisa de satisfação foi realizada com toda a equipe, isso nos ajuda muito a saber no que estamos acertando e o que precisamos melhorar. cremos que é de extrema importância saber a visão do outro, assim podemos crescer e melhorar cada vez mais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de dezembro de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Reunião com pais e responsáveis novos.

**Descrição:**

Esta reunião foi realizada de forma de acolhimento aos familiares desde o primeiro contato com os mesmos, por telefone e no ato da matrícula para que todos se sentissem ambientados desde o primeiro momento, sentindo-se assim seguros ao deixarem os seus pequenos aos nossos cuidados. Faremos em 2022 mais uma acolhida a todos as famílias.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de dezembro de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

**Descrição:**

A reunião de pais aconteceu de forma presencial. Cada professora colocou no grupo de whats o horário e o dia estipulado para a reunião. Foi separado uma sala de aula aonde pudéssemos acolher os pais e ali damos os agradecimentos aos familiares pelo ano e também mostrar todo trabalho realizado com o objetivo de contribuir com a criança em seu desenvolvimento. Os familiares puderam ler o relatório de seu pequeno e notar o quanto se desenvolveu. No início de cada reunião houve palavras de agradecimento da parte da diretora e da orientadora.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de dezembro de 2021

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Publicar no mural da unidade escolar os resultados das pesquisas realizadas com a comunidade escolar.

**Descrição:**

A pesquisa de satisfação foi impressa e colocada no mural da escola. Foi enviado aos pais também por meio do whats um link aonde todos pudessem verificar o resultado. No grupo de whats foi dado os agradecimentos aos familiares pelo reconhecimento do nosso trabalho e de forma presencial na reunião de pais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**



## 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de dezembro de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Palestras Semestrais com a comunidade de acordo com os temas levantados por meio de pesquisa.

### Descrição:

Aproveitamos o momento de reunião de pais para passar um vídeo que pudesse sanar a necessidade de todos. Nesse vídeo foi demonstrado como é o mundo na perspectiva da criança. Muitas vezes o adulto crê que a criança está somente sendo birrenta ou manipuladora, mas se olharmos com o olhar de uma criança, notaremos que muitas vezes ela está necessitando de algo e que esta é a forma que a mesma tem para se expressar. **Vídeo: O mundo sob a perspectiva da criança, com Isabela Minatel**

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de dezembro de 2021

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

### Descrição:

#### Professoras:

##### Pauta do dia: 02/12/2021

- Interação com as famílias- repositório CITE-
- Organização das mídias enviadas pelas famílias online
- Escrita dos relatórios individuais de participação da modalidade online
- Revisão dos relatórios individuais

##### Pauta do dia: 07/12/2021

- Tabela de indicadores
- Pauta de reunião de pais
- Interação com as famílias

##### Pauta do dia: 09/12/2021

- Avaliação semestral nosso Percorso - <https://forms.gle/rFLR3YWBjN9oHmgy5>
- Material reunião de pais
- Interação com as famílias

##### Pauta do dia: 14/12/2021

- Planejamento da adaptação de 2022-

##### Pauta do dia: 16/12/2021

- Planejamento da adaptação de 2022
- <https://drive.google.com/drive/folders/1gtQfaerokoS11j4SBqppQtxtGdiqTzvs?usp=sharing>

#### EDUCADORAS:

##### Pauta do dia: 02/12/2021

- Organização dos espaços da escola- Desmontar a mostra cultural e organizar a escola

##### Pauta do dia: 09/12/2021

- Organização dos espaços da escola- Desmontar a mostra cultural e organizar a escola

##### Pauta do dia: 16/12/2021

- Organização dos espaços para 2022
- Confecção e reestruturação de materiais pedagógicos para o ano de 2022

#### Funcionários

##### TFC – 02/12/2021

## Protocolo de higiene e saúde –

- Manter distanciamentos social;
- Uso do tapete sanitizante na entrada;
- Uso álcool gel
- Lavar as mãos com mais frequência;
- Uso obrigatório da máscara e óculos de proteção
- Aferição de temperatura na entrada da escola;
- Antes de pegar uma criança passar álcool gel nas mãos e braços;
- Higienizar os brinquedos com água e detergente

<https://www.youtube.com/watch?v=nHKI5mct8IY>

Alimentação saudável na infância é tarefa dos pais, escola e sociedade.

## Pontos de Atenção:

## Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                                               | Observações |  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 16-12 Pauta Educadoras.pdf                                         |             |  |
| _09-12 Pauta Educadoras.pdf                                        |             |  |
| 02-12 Pauta Educadoras (1).pdf                                     |             |  |
| Nosso percurso em 2021 (respostas) - Respostas ao formulário 1.pdf |             |  |
| Nosso percurso- AVALIAÇÃO.pdf                                      |             |  |
| 16-12 Pauta Professoras.pdf                                        |             |  |
| 14-12 Pauta Professoras.pdf                                        |             |  |
| 09-12 pauta Professoras (1).pdf                                    |             |  |
| 07-12 Pauta Professoras.pdf                                        |             |  |
| 02-12 Pauta Professoras.pdf                                        |             |  |
| TFC FUNCIONÁRIOS DEZEMBRO 2021 -.pdf                               |             |  |
| PALESTRA - O MUNDO SOB A PERSPECTIVA DA CRIANÇA.pdf                |             |  |
| LISTA DE PRESENÇA-REUNIÃO DE PAIS.pdf                              |             |  |
| CONTROLE REFEIÇÕES DEZEMBRO 2021.pdf                               |             |  |
| CONTROLE MERENDA DEZEMBRO 2021.pdf                                 |             |  |
| BRIGADA CONTRA DENGUE-DEZEMBRO.pdf                                 |             |  |
| 51. Reunião Rede Parceira 03.12.2021 (1).pdf                       |             |  |
| PP FOTOS DEZEMBRO.pdf                                              |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

*Ivonele Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

Ivonele Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE JANEIRO DE 2022

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas –

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE E, SEU ARTIGO 208 DIZ A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.**

**ETAPA 1 – MATRICULAR DEVIDAMENTE OS ALUNOS CONFORME A LISTA DE CLASSIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.**

##### META 02

**OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**ETAPA 2 – CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.**

##### 1.2 – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO PLANO EMERGENCIAL – COVID 19 (EM ANEXO)

**Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### Atividades remotas:

Atividade concluída

##### Etapa: Comunicação com as famílias e crianças:

Atividade concluída

##### Etapa: Formação dos funcionários dos diferentes segmentos:

- A etapa foi concluída:

##### Etapa: Protocolo de higienização -

Os protocolos de higiene e saúde foram seguidos corretamente, da seguinte forma:

- Manter distanciamento social;
- Uso constante de máscaras;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização das áreas comuns;
- Aferição de temperatura;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

##### Etapa: Entrega das marmitas

Etapa concluída

Neste mês não foi fornecida nenhuma refeição às crianças devido as férias escolares prevista no calendário anual.

##### Atividades Complementares:

- Acolhimento da equipe de funcionários;
- Organização da escola para recebimento das crianças;
- Recebimento da equipe para cortar a grama;

- Recebimento da equipe para colocar a Placa da Escola;
- Entrega de Chromebook para as professoras novas de 2022.

## 2| Resultados Alcançados

- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Preparativos para 2022
- Manutenção da horta;
- Entrega de Chromebook as professoras novas;

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Através das reuniões e reflexões diárias tornou uma equipe bem preparada e ciente do dever para cada dia.
- Com a manutenção da horta pudemos manter o espaço bonito para o recebimento das equipes de funcionários e crianças.
- Com o recebimento da Placa da nossa escola, tivemos uma melhoria na identificação da mesma dando visibilidade à comunidade sobre o local da Unidade Escolar.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de janeiro de 2022

Completude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapas:** Matricular devidamente os alunos conforme a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Descrição:

Esse mês não houveram inscrições para efetivação de matrículas. A secretária fez a conferência no sistema diariamente para realizar o monitoramento.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de janeiro de 2022

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Capacitar a equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

Esse mês a equipe escola esteve de férias coletiva portanto essa atividade ficou suspensa do dia 02 ao dia 25/01. No dia 26/01 houve o retorno dos funcionários e a retomada das reuniões de orientação e formação para início do ano letivo. As temáticas abordadas foram assuntos relacionados para o bom andamento do cotidiano, como: pontualidade, uso de uniforme, cuidados com o patrimônio, cuidados ao entregar as crianças aos familiares, protocolos de higiene e saúde, registro de ocorrências, entre outros,... (registro em anexo).

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                            | Observações |  |
|---------------------------------|-------------|--|
| REUNIÃO EQUIPE 31-01-2022.pdf   |             |  |
| REUNIÃO EQUIPE 28-01-2022.pdf   |             |  |
| REUNIÃO EQUIPE 27-01-2022.pdf   |             |  |
| REUNIÃO EQUIPE 26-01-2022.pdf   |             |  |
| CIÊNCIA DA PAUTA 31-01-2022.pdf |             |  |
| CIÊNCIA DA PAUTA 28-01-2022.pdf |             |  |
| CIÊNCIA DA PAUTA 27-01-2022.pdf |             |  |
| CIÊNCIA DA PAUTA 26-01-2022.pdf |             |  |
| FOTOS JANEIRO 2022.pdf          |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

*Claudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE FEVEREIRO DE 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas

###### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**META 1 - GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE E, SEU ARTIGO 208 DIZ A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.**

**ETAPA 1 – MATRICULAR DEVIDAMENTE OS ALUNOS CONFORME A LISTA DE CLASSIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.**

**ETAPA 6 – ESTABELECER UM CLIMA DE ACOLHIMENTO E ESCUTA DOS PAIS DESDE O MOMENTO DE MATRÍCULA.**

**META 02 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**ETAPA 2 – CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.**

**ETAPA 5 – PROMOVER ENCONTROS COM ESPECIALISTAS LIGADOS A CRIANÇAS COM TRANSTORNO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO (TGD) E OUTRAS NECESSIDADES ESPECIAIS.**

**META 3 - ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, NA BUSCA DE SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS SOCIAIS.**

**ETAPA 1 - REUNIÃO COM PAIS E RESPONSÁVEIS NOVOS.**

**ETAPA 4 – ELENCAR TEMAS JUNTO À COMUNIDADE SOBRE TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS EM PALESTRAS PERIÓDICAS.**

**META 4 - IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.**

**ETAPA 1 - COMPREENDER E RESPEITAR AS PARTICULARIDADES DE CADA CRIANÇA NO PERÍODO DE ADAPTAÇÃO E NO DECORRER DA APRENDIZAGEM.**

**ETAPA 5 – ELABORAR SEMESTRALMENTE O PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO GARANTINDO A INTERAÇÃO E CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS.**

###### Etapa: Protocolo de higienização -

- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Uso constante de máscaras;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Aferição de temperatura;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;
- Higienização dos brinquedos do parque.
- Higienização da cadeira de alimentação;

###### Atividades Complementares:

- Foram realizadas 30 matrículas neste mês.



- Envio de relatório Brigada Dengue
- Reunião diretores
- Reciclagem em apoio a Maria Fernanda (Maricota)
- Reunião com orientadora de ensino
- Manutenção da horta
- Formação para todos as equipes.
- Reunião de pais

## 2| Resultados Alcançados

- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Reunião de pais;
- Aquisição de alarme;
- Professora educadora na sala do pré;
- Preparativos para 2022
- Manutenção da horta;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola - total de 2309 refeições
- Formação das professoras através do TFC's

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares.
- Com a reunião de pais pudemos dar todas as informações necessárias para um bom andamento do ano letivo e deixar os familiares mais confiantes.
- Através da formação de equipe de trabalho pudemos garantir uma equipe mais bem preparada;
- Através da formação das professoras e educadoras garantimos uma educação de qualidade;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Aquisição de alarme para a escola trazendo mais segura ao ambiente escolar;
- Com autorização aos pais de buscarem informações de como estão suas crianças na escola pelo uso do WhatsApp com a equipe gestora os deixaram mais tranquilos e seguros.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Matricular devidamente os alunos conforme a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Descrição:

Desde o primeiro dia do retorno das férias, a secretária já iniciou a verificação no sistema com a finalidade de matricular crianças. Todas as crianças listadas foram chamadas e matriculadas. No total foram 30 crianças matriculadas neste mês de fevereiro.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

Completude: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Estabelecer um clima de acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

#### Descrição:

No ato da matrícula é passada todas as informações as famílias e para que as mesmas se sintam mais confortáveis, convidamos a professora para conhecê-las e dar as boas-vindas. É explicado que o responsável será adicionado ao grupo de WhatsApp para receber todas as informações possíveis e no particular caso os responsáveis ainda desejem mais alguma orientação. No dia seguinte quando a família chega com a criança é explicado todos os protocolos de higiene para a entrada a escola e alguém da equipe gestora encaminha os mesmos até a porta da sala.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

#### PROFESSORAS - Pauta do dia 03/02/2022

- Combinados do TFC – terça-quinta- das **16h30 às 18h30-**
- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- ( organização do professor, registros, atendimento, etc)
- OBS: esses 30 minutos poderá ser usado pela orientadora, considerando as necessidades da formação, porém, a mesma avisará ao grupo antes de realizar o TFC.
- Registro do TFC será realizado pelas professoras, seguindo **ordem alfabética** 1-Alessandra (08/02), 2-Cláudia (10/02), 3-Fernanda (15/02), 4-Ingride (17/02), 5-Jéssica (22/02), 6-Maria do Socorro (24/02), 7-Rosangela (08/03) e 8- Zenaide (10/03). Para otimizar o tempo e também garantir o registro das nossas ações, o mesmo deverá ser feito **no dia** do TFC simultaneamente no livro ATA da formação. Esse registro não poderá ter rasuras, portanto em caso de escrita incorreta utilizar o modelo: *A orientadora Ivonete, digo, diretora Ivonete disse na reunião que...* ou se a escrita incorreta foi mais de uma palavra ou frase, utilizar a expressão “ *desconsiderar o parágrafo (frase) anterior, e considerar:*” Finalizando o registro, tirar foto do mesmo (legível) e enviar para a orientadora para disponibilizar no drive.
- As pastas do TFC serão compartilhadas com as professoras para acessar os materiais de cada encontro.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1zRre5cYXwPkqBJxRYT-6OTzKI\\_I-8MLL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1zRre5cYXwPkqBJxRYT-6OTzKI_I-8MLL?usp=sharing)
- **Adaptação:** Atenção voltada para as crianças, porém pode enviar foto da criança para os pais verem que está bem ( de forma rápida), sem prejudicar a rotina da sala e atendimento às crianças.
- **Material sobre adaptação/acolhimento:**
- <https://drive.google.com/drive/folders/1dEk6dsf485HKAfpVVVjhBlvcO6kHsfAF?usp=sharing> ( O que planejar/ Choro/ Famílias)
- <https://drive.google.com/drive/folders/1Z48q9kl8GcaK699fKNiKJxGjqWzCSKd3?usp=sharing> ( Adaptação X acolhimento)
- **Grupo de WhatsApp-** verificar se todos os pais estão no grupo
- Orientações para Educadora, fazer combinados na sala ( Troca de fraldas, rotina, procedimentos, etc)

#### Pauta do dia 08/02/2022

- Acolhida- Laços\_ Nando Reis e Ana Vilela <https://www.youtube.com/watch?v=PQ5cNYyRsxg>
- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- ( organização do professor, registros, atendimento, etc)
- Leitura do registro do TFC 03-02-2022

- Organizar escalas para a formação das Educadoras Toda **QUINTA das 8h30 às 10h30.**
- Mapeamento dos Saberes-

\* Pautas de observação

\* anotações do professor

\* registros das ações das crianças- propostas, áudios, fotos, vídeos.

\* diagnóstico do pré II / pasta de acompanhamento da aprendizagem

- Planejamento semanal- retomar o impresso do planejamento da adaptação para organizar o planejamento da semana

## LAÇOS

**(Gabriel Moura)**

Quem cuida com carinho de outra pessoa

Se importa com alguém que nem conheceria

Quem abre o coração e ama de verdade

Se doa simplesmente por humanidade

Se coloca no lugar do outro, sente empatia

Você que vai à luta e segue sempre em frente

Enfrenta os desafios que o destino traz

A vida é preciosa todo mundo sente

Afeto e compaixão a gente sempre entende

Máximo respeito a você que faz

Laços de ternura e aliança

Hão de ser a diferença

O impossível

Pode acontecer

Só amor é capaz de dar a vida

E encontrar uma saída

Pra esperança

Vir de novo a cada novo amanhecer

### Pauta do dia: 10/02/2022

- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- (organização do professor, registros, atendimento, etc)
- Leitura do registro do TFC 08-02-2022
- Diário controle de faltas- 3 faltas consecutivas ligar/entrar contato com a família e registrar impresso, 5 faltas comunicar a Diretora Ivonete e socializar o registro da busca ativa.
- Orientações para o registro das observações dos bebês e crianças- texto

### Pauta do dia: 15/02/2022

- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- (organização do professor, registros, atendimento, etc)
- Leitura do registro do TFC 08-02-2022
- Diário controle de faltas- 3 faltas consecutivas ligar/entrar contato com a família e registrar impresso, 5 faltas comunicar a Diretora Ivonete e socializar o registro da busca ativa.
- Orientações para o registro das observações dos bebês e crianças- texto

### Pauta do dia: 15/02/2022

- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- (organização do professor, registros, atendimento, etc)
- Acolhida- "áudio Manias da Pro" <https://www.youtube.com/watch?v=OqHnTM02s2M>
- Leitura do registro do TFC 15-02-2022- Fernanda
- Orientação dos espaços externos
- Organização dos livros para empréstimo Pré I e Pré II- Projeto Leva e traz
- Organização das agendas

### Pauta do dia: 17/02/2022

- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- (organização do professor, registros, atendimento, etc)
- Acolhida- "áudio Manias da Pro" <https://www.youtube.com/watch?v=OqHnTM02s2M>

- Leitura do registro do TFC 15-02-2022- Fernanda
- Orientação dos espaços externos
- Organização dos livros para empréstimo Pré I e Pré II- Projeto Leva e traz
- Organização das agendas

#### **Pauta do dia: 22/02/2022**

- **16h30- 17h-** trabalho contínuo- (organização do professor, registros, atendimento, etc)
- Acolhida: Planejar, escolher, abdicar – Mário Sérgio Cortella <https://www.youtube.com/watch?v=GLNurpdErNI>
- -Leitura da síntese anterior
- Leitura: Currículo pag. 142 Planejamento e organização para a aprendizagem;
- Princípios do planejamento anual;
- Análise de planejamento em duplas e socialização;
- Perguntas norteadoras do planejamento;

PAUTA DIA: 24/02/2022

#### **Educadoras:**

#### **Pauta do dia: 10/02/2022**

- Acolhida- Laços\_ Nando Reis e Ana Vilela <https://www.youtube.com/watch?v=PQ5cNYyRsx>
- **Material sobre adaptação/acolhimento;**
- <https://drive.google.com/drive/folders/1dEk6dsf485HKAfpVVVjhBlvcO6kHsfAF?usp=sharing> ( O que planejar/ Choro/ Famílias)
- <https://drive.google.com/drive/folders/1Z48q9kl8GcaK699fKNiKJxGjqWzCSKd3?usp=sharing> ( Adaptação X acolhimento)
- 

#### **LAÇOS**

##### **(Gabriel Moura)**

Quem cuida com carinho de outra pessoa  
 Se importa com alguém que nem conheceria  
 Quem abre o coração e ama de verdade  
 Se doa simplesmente por humanidade  
 Se coloca no lugar do outro, sente empatia  
 Você que vai à luta e segue sempre em frente  
 Enfrenta os desafios que o destino traz  
 A vida é preciosa todo mundo sente  
 Afeto e compaixão a gente sempre entende  
 Máximo respeito a você que faz  
 Laços de ternura e aliança  
 Não de ser a diferença  
 O impossível  
 Pode acontecer  
 Só amor é capaz de dar a vida  
 E encontrar uma saída  
 Pra esperança  
 Vir de novo a cada novo amanhecer

#### **Pauta do dia: 17/02/2022**

- Acolhida- Quando a escola é ninho

##### **Quando a escola é ninho**

Que diante disso, possamos continuar despertando  
 esses sorrisos lindos e contagiantes!!!  
 Em uma escola que é ninho, acolhimento é abrigo,  
 é lugar quentinho, é abraço apertado e conversa boa.  
 Em uma escola que é ninho, acolhimento é começo,

meio e fim, todos os dias, o ano inteiro.

Em uma escola que é ninho, as crianças aprendem enquanto brincam,  
quando descobrem coisas novas, quando pesquisam, quando investigam e  
quando resolvem problemas do cotidiano.

Em uma escola que é ninho, o relógio não tem a pressa da antecipação,  
da escolarização, da precipitação.

Na escola que é ninho, tem rigor, planejamento, organização,  
objetivos claros, intencionalidade pedagógica e poesia.

A escola que é ninho é feita de poesia e infância.

Professores, não esqueçam: a escola que é ninho precisa  
ser feita de poesia e infância. Por isso, continuem

Que os nossos olhos não se gastem.

Que não se acostumem.

Que não se acomodem.

- Texto- No acolhimento : como lidar com o choro.

[https://drive.google.com/drive/folders/1xyQpf8fRNdymErgDxvd0H41g1j\\_5uGoL](https://drive.google.com/drive/folders/1xyQpf8fRNdymErgDxvd0H41g1j_5uGoL)

**Funcionários**TFC – FUNCIONÁRIOS - 22/02/2022 – DE -Ivonete

vídeo sobre atendimento ao cliente –

<https://conteudo.movidesk.com/videos-sobre-atendimento-ao-cliente/>

- Cordialidade;
- Profissionalismo;
- Eficiência;
- Proatividade.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 4 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Reunião com pais e responsáveis novos.

**Descrição:**

Primeiramente foi formado um grupo de whatsApp somente para os pais novos e neste grupo foram dadas algumas orientações de procedimentos. No dia 01 de fevereiro foi realizada a reunião de pais por whatsApp, houve apresentação de equipe e os familiares puderam no particular também tirar todas as dúvidas com as professoras e com a equipe gestora. Foi disponibilizado uma pauta com todas as informações necessárias para o momento para todos se sentissem acolhidos e confiantes com a escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

#### 5 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapas:** Elencar temas junto à comunidade sobre temas que serão abordados em palestras periódicas.

**Descrição:**

Foi realizado um formulário para que os familiares pudessem colocar os temas que acham interessante e assim escola e família trabalharmos juntos na mesma sintonia. Deixamos também aos que não conheciam o link do nosso mural aonde os mesmos podem ter acesso aos vídeos que já foram postados anteriormente.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Compreender e respeitar as particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer da aprendizagem.

**Descrição:**

Para que todas as crianças se sentissem mais confortáveis, foi oferecido um horário diferenciado para os que desejassem buscar a criança um pouco mais cedo ou mesmo se estivesse com dificuldade em ficar longe da família. Foi disponibilizado também aos responsáveis o uso do WhatsApp da equipe gestora caso estivessem preocupados pudessem nos perguntar como a criança se encontrara naquele exato momento, isso trouxe um clima de mais confiança, conforto e alívios a todos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Promover encontros com especialistas ligados a crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidade especiais.

**Descrição:**

Encontro foi realizados pelas professoras da AEE que compartilharam de forma clara e pontual a ficha de acompanhamento de atendimento das crianças, explicando e exemplificando que a mesma precisa descrever as necessidades de aprendizagem apresentadas e o processo que o professor percorreu para verificar as necessidades educacionais apresentadas diante das intervenções realizadas e descrevendo a autonomia na realização das atividades de vida diária. Complementou, para o início do processo é indispensável que o professor anexe atividades ou outros registros, nos quais seja possível perceber: as habilidades que os alunos apresentam, as hipóteses que elaboram sobre a leitura, a escrita, o raciocínio lógico, como se relacionam com a aprendizagem, como se ocorre a interação e a atenção e outras que julgar necessário.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 8 | Descrição das atividades realizadas referentes ao mês de fevereiro de 2022

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Elaborar Semestralmente o planejamento pedagógico garantindo a interação e continuidade dos processos de aprendizagem das crianças.

#### Descrição:

Nesse mês de fevereiro as professoras traçaram por meio de uma carta de intenção o planejamento geral de cada turma atendida. Nessa primeira etapa as professoras puderam apresentar por meio de seu registro a caracterização de sua turma, demonstrando suas singularidades e especificidades. De acordo com os interesses das suas crianças e também das características da faixa etária, em seu texto narrativo, as professoras projetaram sequências e projetos de investigação, que posteriormente serão revisitados para elaboração das etapas de cada proposta.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

| Nome                                                 | Observações |  |
|------------------------------------------------------|-------------|--|
| CONTROLE MERENDA FEVEREIRO 2022.pdf                  |             |  |
| BRIGADA CONTRA DENGUE.pdf                            |             |  |
| Pauta comentada para o Planejamento Liliane 2022.pdf |             |  |
| FOTOS FEVEREIRO 2022.pdf                             |             |  |
| _PAUTA TFC 17-02-2022 EDUCADORA (1).pdf              |             |  |
| TFC FUNCIONÁRIOS FEVEREIRO 2022.pdf                  |             |  |
| TFC 24-02-2022 prof.pdf                              |             |  |
| TFC 10-02 EDUCADORAS.pdf                             |             |  |
| REUNIÃO ASG - 16-02-2022.pdf                         |             |  |
| PAUTA - REGISTRO TFC 22-02-2022.pdf                  |             |  |
| PAUTA - REGISTRO 17-02 PROFS.pdf                     |             |  |
| PAUTA - REGISTRO 15-02 PROFS.pdf                     |             |  |
| PAUTA - REGISTRO 10-02 PROFS.pdf                     |             |  |
| PAUTA - REGISTRO 08-02 PROFS (1).pdf                 |             |  |
| PAUTA - REGISTRO 03-02 PROFS.pdf                     |             |  |
| FORMULÁRIO DE TEMAS PARA PALESTRAS.pdf               |             |  |
| 0Acolhida Reunião Pais Novos.docx.pdf                |             |  |

### Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Ivoneide Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058





# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE MARÇO DE 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.**

Etapa 2 - Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na Unidade Escolar.

Etapa 3 – Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

**META 2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

ETAPA 2 – CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.

Etapa 3 – Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que educam, Pedagogia dos Sonhos)

**META 3 - ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, NA BUSCA DE SOLUÇÕES PARA OS PROBLEMAS SOCIAIS.**

Etapa 5: Palestras semestrais com a comunidade de acordo com os temas levantados por meio de pesquisa.

**META 5 - GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.**

##### Etapa 3

Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II

##### Etapa 5

Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

##### Etapa: Protocolo de higienização -

- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Uso constante de máscaras;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Aferição de temperatura;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;
- Higienização dos brinquedos do parque.
- \_ Kits de uso individual das crianças em sala de aula;
- Higienização da cadeira de alimentação;

##### Atividades Complementares:

- Matrículas – Neste mês foram realizadas 23 matrículas, garantindo assim, escola para todos.

- Envio de relatório Brigada Dengue – Semanalmente realizamos vistoria em toda a escola para garantirmos a não existência de foco.
  - Reunião diretores – A cada reunião recebemos orientações para ajudarmos e até mesmo traçarmos planos com equipe. Realizado no dia 17 de março de 2022, com assuntos referentes a matrículas, capacidade de crianças em cada sala de referência e quantidade de educadoras para atender bem a demanda de crianças.
  - Reciclagem em apoio a Maria Fernanda (Maricota) – Ao final de cada semana, toda doação de materiais plásticos é entregue a família da Maria Fernanda, aonde os mesmos fazem a venda e reverterem esse dinheiro em tratamento para a mesma.
- Sanitização – A SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), através da Urbam enviou a equipe para a realização da sanitização para combate do vírus Covid 19, realizado no dia 08 de março de 2022.
- Capina – A SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) enviou sua equipe para manter nosso gramado sempre bem aparado favorecendo as propostas de área externa, contribuindo com as crianças em seus passeios e realizações de propostas pedagógicas nestas áreas. A capina foi realizada no dia 11 de março de 2022.
  - Reunião com orientadora de ensino – Através desta reunião é mostrado o que a escola tem feito para cumprir as metas, a orientadora também explica as novas demandas e traça os planos para crescimento da escola e equipe.
  - Manutenção da horta – A cada dia foi realizada a manutenção da horta para que a mesma cresça forte e saudável.

## 2| Resultados Alcançados

- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Palestra a todos os familiares interessados: Participação de 19 familiares que ao final do mesmo avaliaram como muito satisfatório. Palestrante Psicopedagoga Roberta, com a temática escolhida pelas famílias a partir de pesquisa que foi enviada aos familiares.
- Professora educadora na sala do pré; - A parceria estabelecida com a professora alfabetizadora possibilitou agrupamentos produtivos e propostas diversificadas que resultaram na aprendizagem das crianças.
- Manutenção da horta;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola 3573 refeições;
- Cumprimento de todas as metas
- O Calendário Escolar homologado possibilitou em nos orientar quanto aos dias letivos, resultando na organização e preparação do ensino de qualidade.
- Com o programa MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania possibilitou em nos atentar ainda mais para os possíveis perigos e resultou numa demanda de redução de acidentes.
- Com o Planejamento dos níveis do Pré I e Pré II resultou na percepção do desenvolvimento de cada criança e no planejamento para os mesmos.
- Através da exposição das propostas das crianças realizadas em sala, resultou nos familiares em saber que as crianças estão sendo bem cuidadas e que as propostas realizadas com as mesmas são bem elaboradas.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares.
- Através da formação de equipe de trabalho pudemos garantir uma equipe mais bem preparada e uma educação de qualidade;
- Através da palestra obtivemos uma melhoria na parceria entre escola e comunidade, possibilitando também na contribuição do desenvolvimento das nossas crianças.

- Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar possibilitou com a participação das famílias, tomando ciência de algumas propostas e apreciando o trabalho desenvolvido na escola, dando maior visibilidade das nossas ações
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Através do calendário homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania, impactou no norteammento dos dias letivos e na ciência a todos os envolvidos, promovendo uma educação de qualidade.
- Através do programa MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania pudemos adotar meios de prevenção de acidentes, impactando assim em trazer segurança para todos.
- Através do acompanhamento da aprendizagem dos níveis do Pré I e Pré II possibilitou conhecer os saberes das crianças para planejar propostas significativas e promover agrupamentos produtivos.

## Atividades Desenvolvidas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1   Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na unidade escolar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Completude: 0,00 %</b> |
| <p><b>Meta:</b> Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p><b>Etapa:</b> Elaborar documento administrativo para monitorar e evitar a ociosidade de vagas na unidade escolar.</p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>02- Foi elaborado um documento aonde as professoras registram o nome dos alunos faltosos e a conversa tida com os familiares. Caso a criança continue faltando sem justificativa médica, é passado o caso a diretora e a mesma também faz as ligações sempre informando de que não pode haver mais que dez faltas consecutivas para não ter o risco de perder a vaga.</p> <p><b>Pontos de Atenção:</b></p> <p><b>Encaminhamentos:</b></p> |                           |
| <b>2   Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Completude: 0,00 %</b> |
| <p><b>Meta:</b> Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p><b>Etapa:</b> Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.</p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>03 - O Calendário foi homologado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) e sendo cumprido os 19 dias letivos do mês de março de acordo com o mesmo. O calendário também foi compartilhado através do mural da escola e nos grupos de WhatsApp aos familiares para que os mesmos ficassem cientes e pudessem fazer seus planejamentos familiares.</p> <p><b>Pontos de Atenção:</b></p> <p><b>Encaminhamentos:</b></p>    |                           |
| <b>3   Etapa 3 - Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Completude: 0,00 %</b> |

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).

**Descrição:**

3 - Demos continuidade a formação de acordo com o Documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania onde nesse período o foco foi dado ao Programa Institucional Escola Segura. A diretora conversou com a equipe de funcionários utilizando um vídeo explicativo. Explicou também ao grupo quais os procedimentos que usamos quando uma criança se machuca na escola, mostrou a pasta aonde são registradas as ocorrências e acidentes. Foi entregue a equipe uma Tabela de Pontos de Atenção, aonde os mesmos andaram pela escola observando cada cantinho onde poderiam ser realizadas melhorias para evitar acidentes. Após as observações realizadas foi devolvido a Tabela a diretora para acompanhamento das providências a serem tomadas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Palestras Semestrais com a comunidade de acordo com os temas levantados por meio de pesquisa.

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Palestras Semestrais com a comunidade de acordo com os temas levantados por meio de pesquisa.

**Descrição:**

05 - No dia 30/03/2022 às 9h, foi realizado uma palestra com a psicopedagoga Roberta com o seguinte tema: O papel dos pais e suas atitudes assertivas para o desenvolvimento integral de seu(sua) filho(a). Neste dia contamos com 19 pessoas. Os participantes no final da palestra responderam uma avaliação sobre o que acharam da mesma. Houve muitos elogios tanto da parte da palestrante como ao local escolhido. Se sentiram acolhidos e valorizados. Na saída os participantes receberam um mimo (bombom) em agradecimento pela participação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

**Descrição:**

05 - Os murais foram expostos beneficiando a todos ao entrarem na Unidade Escolar se informando sobre o cotidiano do aprendizado das crianças. Foi notório ver também a alegria de algumas crianças em querer mostrar a seus familiares a sua participação e dos colegas no mural. Muitos familiares tiraram fotos para guardarem de lembrança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

#### Descrição:

03 - O acompanhamento com o pré é realizado através das demandas do cotidiano, para que isso se tornasse de forma mais visível, foi montado uma pasta aonde a professora arquivou algumas propostas das escritas para observação do desenvolvimento individual e coletivo da sala. A professora analisa a escrita das crianças e através das mesmas é montado as planilhas e tabelas para observação do crescimento dos mesmos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**7 | Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

Os encontros de formação aconteceram às terças e quintas com professoras e em dois grupos para as educadoras.

Com a equipe de apoio a formação aconteceu uma vez por mês. Os temas relacionados a formação foram:

- Para as professoras: Análise do planejamento, Socialização das metas e indicadores do PPP – quadro da SEC, Modalidades organizativas, objetivos de aprendizagem Currículo de São José dos Campos, Ficha de encaminhamento AEE, Elaboração do semanário do professor, Rituais do cotidiano, Retomada dos planejamentos-sequências, Mapeamento do pré II, Convocação PRÉ II – CEFE
- Para as educadoras: Orientação para a organização da sala de referência e espaço externo, Sistematização de Ações quanto a procedimentos referentes a medicação e atendimento de primeiros socorros
- Para as Cozinheiras: Orientações específicas sobre preenchimento de envio de saldo, A prevenção de acidentes com crianças nas escolas.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                           | Observações |  |
|------------------------------------------------|-------------|--|
| TREINAMENTO COZINHA.pdf                        |             |  |
| RELATÓRIO BRIGADA CONTRA DENGUE MARÇO 2022.pdf |             |  |
| CONTROLE MERENDA - MARÇO 2022.pdf              |             |  |
| CONTROLE DE REFEIÇÕES MARÇO 2022.pdf           |             |  |
| FOTOS MARÇO 2022.pdf                           |             |  |
| PRÔS 15 - 03-2022.pdf                          |             |  |
| TFC MARÇO FUNCIONÁRIOS 2022.pdf                |             |  |
| TFC 24- 03 Educadoras.pdf                      |             |  |
| TABELA DE PONTOS DE ATENÇÃO.pdf                |             |  |
| SÍNTESE FORMAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.pdf           |             |  |
| PRÔS 17- 03.pdf                                |             |  |

| Nome                                   | Observações |  |
|----------------------------------------|-------------|--|
| PRÔS 10 - 03 prof.pdf                  |             |  |
| PAUTA PRÔS -03- 03 prof.pdf            |             |  |
| PAUTA PRÔS 08 - 03 prof.pdf            |             |  |
| Auto Gestão v 01_22 Parcial- MARÇO.pdf |             |  |
| 10- 03 TFC Educadoras.pdf              |             |  |
| _TFC 31- 03 Educadoras.pdf             |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

*Cláudio José dos Santos*  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
 RG: 22.589.058-6  
 Diretora

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Ivonete Gomes Rodrigues  
 Responsável Técnico  
 CPF 109.775.658-07  
 RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE ABRIL DE 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**META 2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**ETAPA 2 – CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.**

**META 4 - IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.**

##### ETAPA 3

Elaborar projeto para demonstrar a importância da sustentabilidade, reaproveitando materiais não estruturados na transformação de brinquedos de forma simples e criativa, enriquecendo o brincar.

##### **Etapa: Protocolo de higienização -**

- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Uso constante de máscaras;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

##### **Atividades Complementares:**

- Matrículas – Neste mês foram realizadas 17 matrículas, garantindo assim, escola para todos.
- Envio de relatório Brigada Dengue – Semanalmente realizamos vistoria em toda a escola para garantirmos a não existência de foco.
- Reunião diretores – Realizada no dia 11/04/2022 no CEFE (Centro de Formação Educador), onde recebemos orientações de como realizarmos o Relatório de Atividades mensal e tirarmos assim as possíveis dúvidas.
- Manutenção da horta – A cada dia foi realizada a manutenção da horta para que a mesma cresça forte e saudável.

#### 2| Resultados Alcançados

- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Limpeza dos climatizadores com a equipe enviada pela SEC (Secretaria Educação e Cidadania)
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Manutenção da horta;

- Confecção de cortinas de TNT para o refeitório;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola 3045 refeições;
- Cumprimento de todas as metas
- Plantio com as crianças do pré

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares.
- Através do plantio com a turminha do pré, eles puderam vivenciar o colocar a mão na terra, aprender sobre a origem das plantas, saber que uma planta pode ser plantada através de uma semente ou de uma mudinha, que pode ser plantado direto na terra ou no vaso. Perceberam também que pode ser utilizado materiais recicláveis como garrafa pet, potes plásticos em lugar de vasos comprados.
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Através da limpeza dos climatizadores todos puderam usufruir de um ar mais limpo e saudável;
- Com a confecção das cortinas de TNT para o refeitório conseguimos deixar o ambiente mais agradável para as crianças impedindo a entrada do sol no momento das refeições das mesmas, além de deixar o ambiente bem elegante.
- Com os materiais recicláveis pudemos proporcionar momentos agradáveis as crianças, deixá-las explorar cada brinquedo e com isso impactar no aprendizado e desenvolvimento de cada criança.
- Através dos estudos de formações as equipes obtiveram qualificação dos serviços prestados, tendo como princípio os estudos e orientações recebidos dos mesmos.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

Os encontros de formação aconteceram às terças e quintas com professoras e em dois grupos para as educadoras.

- **Para as professoras:** O que é primeira Infância. Planejamento segundo o Currículo de Educação Infantil de São José dos Campos; Rituais do cotidiano- . Orientação "Sistematização de Ações quanto a procedimentos referentes a medicação e atendimento de primeiros socorros"
- **Para as educadoras:** O que é primeira Infância. Orientação "Sistematização de Ações quanto a procedimentos referentes a medicação e atendimento de primeiros socorros"- compartilhar o material para leitura e ciência. O Brincar. Concepção de criança. Mapeamento do brincar em nossa escola- Onde acontece as brincadeiras na nossa escola e quais as possibilidades de ampliação-
- **Para equipe de funcionários:** O que é primeira Infância?

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Elaborar projeto para demonstrar a importância da sustentabilidade, reaproveitando materiais não estruturados na transformação de brinquedos de forma simples e criativa, enriquecendo o brincar da criança.

Compleitude: 0,00 %



**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Elaborar projeto para demonstrar a importância da sustentabilidade, reaproveitando materiais não estruturados na transformação de brinquedos de forma simples e criativa, enriquecendo o brincar da criança.

#### Descrição:

Com os materiais não estruturados foram realizados alguns brinquedos para que as crianças pudessem explorar e aprimorar o aprendizado como por exemplo: encaixes, montagens, móveis. Eles proporcionaram momentos prazerosos de aprendizagem, onde cada criança teve a oportunidade de escolher o brinquedo que mais desejasse para aquele momento. Utilizaram materiais como: caixinha de leite, papelão, garrafinhas de refrigerante, tampinhas e bolinha de plástico. Foi realizado também cantinhos simbólicos para que as crianças pudessem brincar dentro da sala.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                 | Observações |  |
|--------------------------------------|-------------|--|
| FOTOS ABRIL 2022.pdf                 |             |  |
| TFC PRÔS 17- 03.pdf                  |             |  |
| TFC PRÔS 15 - 03.pdf                 |             |  |
| TFC PRÔS 10 - 03.pdf                 |             |  |
| TFC PRÔS 08 - 03.pdf                 |             |  |
| TFC FUNCIONÁRIOS ABRIL 2022.pdf      |             |  |
| TFC 24- 03 Educadoras (1).pdf        |             |  |
| TFC 17- 03 Educadoras (1).pdf        |             |  |
| TFC 03- 03 Educadoras (1).pdf        |             |  |
| SÍNTESE FORMAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.pdf |             |  |
| Controle refeições abril.pdf         |             |  |
| CONTROLE MERENDA ABRIL 2022....pdf   |             |  |
| BRIGADA DENGUE ABRIL 2022.pdf        |             |  |
| 31- 03 prof (1).pdf                  |             |  |
| 24- 03 prof (2).pdf                  |             |  |
| 10- 03 TFC Educadoras (1).pdf        |             |  |
| _TFC 31- 03 Educadoras (1).pdf       |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE MAIO DE 2022

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas

###### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**META 1 - GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.**

ETAPA 4 – ELABORAR O PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE ACORDO COM LEGISLAÇÕES VIGENTES, ALINHADO À COMUNIDADE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA.

**META 2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**ETAPA 2 –** CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.

ETAPA 3- INSERIR PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE ACORDO COM DOCUMENTO MARCAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA (ARTE DE SE ALIMENTAR, ESCOLA SEGURA, PARQUE COM INTERVENÇÃO, COMUNIDADE LEITORA, ESPAÇOS QUE EDUCAM, PEDAGOGIA DOS SONHOS).

ETAPA 5 – PROMOVER ENCONTROS COM ESPECIALISTAS LIGADOS AS CRIANÇAS COM TRANSTORNO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO (TGD) E OUTRAS NECESSIDADES ESPECIAIS.

**META 4 - IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.**

##### ETAPA 4

DESENVOLVER UM PROJETO QUE APROXIME AS CRIANÇAS E TODA COMUNIDADE ESCOLAR A FAVOR DA SUSTENTABILIDADE CONSCIENTIZANDO A IMPORTÂNCIA DO MEIO AMBIENTE.

**META 5 – GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.**

ETAPA 4 – ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS.

ETAPA 5 – EXPOR MENSALMENTE AS PROPOSTAS REALIZADAS COM AS CRIANÇAS NO MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

##### Etapa: Protocolo de higienização -

- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

##### Atividades Complementares:

- Matrículas – Neste mês foram realizadas 17 matrículas, garantindo assim, escola para todos.
- Envio de relatório Brigada Dengue – Semanalmente realizamos vistoria em toda a escola para garantirmos a não existência de foco.
- Manutenção da horta – A cada dia foi realizada a manutenção da horta para que a mesma cresça forte e saudável.

## 2| Resultados Alcançados

- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Manutenção da horta;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola 4.144 refeições;
- Cumprimento de todas as metas
- Elaboração de duas pastas para ficarem na recepção da escola: uma para todos que queiram deixar uma propaganda do seu trabalho para que quem tiver o desejo poder olhar e adquirir uma indicação, denominado de pasta de Prestação de Serviços, outra, nosso Portfólio, demonstrando desde o início da nossa escola até os dias atuais com fotos;
- Construção de um novo brinquedo para as crianças que denominamos de ônibus Diácono Lima.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através da elaboração do Projeto Político Pedagógico, pudemos entregar na data prevista para a sua aprovação; O PPP norteia o trabalho da escola e através do mesmo os funcionários podem ter clareza do trabalho a ser realizado na Unidade Escolar.
- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares.
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Com os materiais recicláveis pudemos proporcionar momentos agradáveis as crianças, deixá-las explorar cada brinquedo e com isso impactar no aprendizado e desenvolvimento de cada criança. Envolver os familiares no cotidiano escolar.
- Através dos estudos de formações as equipes obtiveram qualificação dos serviços prestados se sentindo preparadas para as demandas do cotidiano.
- Através do documento MARCAS (Arte de se Alimentar) conseguimos oferecer um alimento de qualidade e incentivar as crianças sobre sua importância;
- Com o Encontro de especialista ligadas a crianças com TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) pudemos contribuir ainda mais na formação dos profissionais trazendo uma psicóloga para sanar suas possíveis dúvidas e qualificá-los ainda mais.
- Através do acompanhamento de frequência das crianças pudemos garantir escola para todos.
- Com a exposição dos murais conseguimos demonstrar aos familiares um pouco do cotidiano escolar.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Descrição:

O Projeto Político Pedagógico foi elaborado de acordo com as Legislações Vigentes e entregue na Secretaria de Educação e Cidadania – setor Vida Escolar dentro do prazo estabelecido e estamos aguardando homologação.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## 2 | Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

### Descrição:

Os encontros de formação aconteceram às terças e quintas com professoras e em dois grupos para as educadoras e para equipe de funcionário aconteceu uma vez por mês.

**Professoras:** Organização dos espaços internos (sala de referência)

Entenderam que por mais que sejam os mesmos materiais deve ser mudado a maneira de colocá-los na sala e tornar o ambiente de forma convidativa para atrair a atenção das crianças para utilização dos mesmos.

**Educadoras:** Organização dos espaços externos.

Aprenderam que a criança deve explorar totalmente o ambiente e mesmo os objetos que estejam em um local deve-se trocar os mesmos para que chame a atenção das crianças e desperte sua curiosidade em sentir o desejo de explorá-los. Entenderam também que um objeto utilizado por uma criança pode mudar a forma de brincar da outra porque cada uma utiliza a sua criatividade.

**Funcionários:** Arte de se alimentar.

Nos reunimos com a equipe de funcionários para formação sobre Arte de se alimentar bem. Neste dia foi passado um vídeo explicativo relatando o valor dos alimentos e dando ciência do trabalho realizado pelas professoras referente a este assunto. Em sala recebemos a visita de uma nutricionista que veio a nossa escola para conversar com as crianças e cada um foi incentivado a ter uma alimentação mais saudável. Foi de extrema importância a equipe de funcionários saberem como funciona este programa para sua própria vida e para entendimento do trabalho realizado às crianças.

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 3 | Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inserir os programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos).

### Descrição:

**Arte de se alimentar bem** - Através do Plano MARCAS incentivamos as crianças a perceberem a importância da alimentação saudável. Envolvermos uma mãe de duas crianças que é nutricionista para conversar com os nossos pequenos. A roda de conversas com as crianças foi de extrema importância porque foi explicado sobre o valor dos alimentos saudáveis, foi explicado o que é saudável e o que não é. Foi dado também a oportunidade das crianças fazerem suas perguntas e a nutricionista foi respondendo cada uma. Os familiares agradeceram por terem notado a alegria de verem seus filhos se sentindo importantes por terem recebido em sala uma nutricionista e explicando em casa seus aprendizados. Levamos também as crianças na horta para as mesmas conhecerem os diferentes tipos de alimentos e durante os dias incentivamos a alimentação saudável. Nossos pais também já levaram alguns itens da horta para casa e contribuiu muito em ajudar as famílias porque algumas crianças pediram a seus pais para fazerem sopinha e saladinha com a "plantinha" levada da escola.

O **PROJETO PEDAGOGIA EMPREENDEDORA DOS SONHOS**, tem aproximado as crianças do empreendedorismo, estimulando-as a comunicar suas ideias, seu sonhos, expressar seus desejos e sentimentos, agindo de forma independente, confiando em suas capacidades. As mesmas entenderam que muitas vezes para a realização de um sonho necessita haver um planejamento. Tudo começou com a explicação da professora e através do mesmo as crianças tiveram o privilégio de entrevistar seus familiares, funcionários da escola e puderam também dizer sobre os seus sonhos.

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 4 | Promover encontros com especialistas ligados a crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidade especiais.

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Promover encontros com especialistas ligados a crianças com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) e outras necessidade especiais.

**Descrição:**

Convidamos no dia 26 de maio a psicóloga Y. para um encontro com as professoras onde pode abordar a temática de algumas deficiências de forma teórica e também prática dando também a oportunidade a equipe de tirar dúvidas sobre o assunto. Houve um retorno bastante positivo por parte das professoras referente a este dia onde as mesmas relataram que contribuiu muito referente ao olhar delas em relação às crianças no cotidiano. Contribuiu também a saber como lidar com os familiares.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | Desenvolver um projeto que aproxime as crianças e toda a comunidade escolar a favor da sustentabilidade conscientizando a importância do meio ambiente. Completude: 0,00 %**

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Desenvolver um projeto que aproxime as crianças e toda a comunidade escolar a favor da sustentabilidade conscientizando a importância do meio ambiente.

**Descrição:**

Foi realizado alguns brinquedos reaproveitando materiais não estruturados de forma simples e criativa, contribuindo com o brincar da criança envolvendo também os familiares trazendo alguns recicláveis para a escola. As crianças ficaram imensamente felizes em poderem contribuir na construção dos brinquedos, as mesmas pegavam os materiais e ajudavam na confecção. A alegria de cada um foi algo bem notório.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Acompanhamento de frequência das crianças. Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas:** Acompanhamento de frequência das crianças.

**Descrição:**

É realizado por meio do diário digital pela diretora e quando observa-se faltas de alguma criança é solicitado as professoras que registrem contato realizado com os familiares para saber o motivo da ausência e caso persista, a equipe gestora também entra em contato com os familiares para que estejam atentos sobre a importância de comparecer a escola e a ciência de que com dez faltas consecutivas perde-se o direito a vaga.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**7 | Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar. Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Expor mensalmente as propostas realizadas com as crianças no mural da unidade escolar.

#### Descrição:

O mural de fotos foi realizado das vivências em sala para que todos entendam um pouco de como é o cotidiano das crianças dentro do ambiente escolar. As famílias ficaram muito gratas ao verem o mural com o rostinho de sua criança e agradeceram a professora dando-lhe os parabéns pela realização do mesmo.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome                                             | Observações |  |
|--------------------------------------------------|-------------|--|
| FOTOS MAIO 2022.pdf                              |             |  |
| TFC MAIO FUNCIONÁRIOS 2022.pdf                   |             |  |
| PLANO DE AÇÃO - ARTE DE SE ALIMENTAR - Cópia.pdf |             |  |
| Educadoras 12-05- TFC.pdf                        |             |  |
| CONTROLE DE MERENDA MAIO.docx.pdf                |             |  |
| BRIGADA CONTRA DENGUE.pdf2.pdf                   |             |  |
| 26- 05 Educadoras.pdf                            |             |  |
| 24-05- TFC prof (1).pdf                          |             |  |
| 19-05- TFC edu.pdf                               |             |  |
| 17-05- TFC prof.pdf                              |             |  |
| 10-05- TFC prof.pdf                              |             |  |
| 03-05- TFC prof (1).pdf                          |             |  |
| _Educadoras 05-05- TFC.pdf                       |             |  |
| _31-05- TFC prof.pdf                             |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Ivoneete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE JUNHO DE 2022

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas

###### DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**META 2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

###### ETAPA 2 –

CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.

**META 3 – ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, NA BUSCA DE SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS SOCIAIS.**

###### ETAPA 6

EVENTOS CULTURAIS COM OBJETIVO DE ESTABELECEER VÍNCULOS COM A COMUNIDADE ESCOLAR. (FESTA NAROÇA, DIA DA FAMÍLIA, MOSTRA CULTURAL, ENTRE OUTROS,...)

**META 4 - IMPRIMIR INTENCIONALIDADE EDUCATIVA ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS, ORGANIZANDO EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS EM SITUAÇÕES ESTRUTURADAS DE APRENDIZAGEM.**

###### ETAPA 5

- ELABORAR SEMESTRALMENTE O PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO GARANTINDO A INTERAÇÃO E CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS.

**META 5 – GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.**

ETAPA 3 – ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM DOS NÍVEIS PRÉ I E PRÉ II

ETAPA 4 – ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA DAS CRIANÇAS.

###### Etapa: Protocolo de higienização –

- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos calçados das crianças de colo;
- Higienização das mochilas;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

###### Atividades Complementares:

- Matrículas – Neste mês foram realizadas 20 matrículas, garantindo assim, escola para todos.
- Envio de relatório Brigada Dengue – Semanalmente realizamos vistoria em toda a escola para garantirmos a não existência de foco.
- Manutenção da horta – A cada dia foi realizada a manutenção da horta para que a mesma cresça forte e saudável.
- Visita da Supervisora M. (SEC) – Secretaria de Educação e Cidadania em 07 de junho de 2022, onde nos deu orientações quanto aos documentos escolares.
- Visita da equipe de zoonose em 09/06/2022 com a finalidade de observar cada cantinho da nossa escola e nos orientar para melhorar cada vez mais e trazer segurança para todos.



- Equipe de capina – A SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), enviou uma equipe para a capina da grama da escola aonde a mesma necessitava de reparos.

## 2| Resultados Alcançados

- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Serviço de capina em toda a parte externa da escola;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Manutenção da horta;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola 3.567 refeições;
- Cumprimento de todas as metas

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Com a realização da capinha, a escola está com a grama bem aparada, demonstrando assim uma escola bem cuidada;
- Através da visita da equipe da zoonose pudemos entender no que estamos fazendo corretamente e o que necessitamos de melhorias;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares.
- Através dos estudos de formações as equipes obtiveram qualificação dos serviços prestados se sentindo preparadas para as demandas do cotidiano.
- Através do acompanhamento de frequência das crianças pudemos garantir escola para todos.
- Com o dia da família (Festa da Roça), pudemos trazer os familiares para dentro da escola e assim nos unirmos ainda mais em prol das crianças.
- Através do TFC dos funcionários, a equipe pode compreender melhor o mundo das crianças através das brincadeiras, imaginações e atividades presenciadas no cotidiano da Unidade Escolar.
- Com a visita da equipe de zoonose impactou em melhorias para trazer mais segurança para todos da Unidade Escolar.
- Por meio do planejamento das propostas às crianças puderam interagir e realizar as atividades de acordo com seus interesses e necessidades, ampliando seus conhecimentos.
- Através da Circular todos da equipe pode ficar atento para o bom andamento do nosso CEDIIN.
- Por meio do acompanhamento de aprendizagem dos níveis PRÉ I e PRÉ II verificamos a hipótese de cada criança e organizamos propostas significativas e desafiadoras que possibilitaram a ampliação dos conhecimentos de cada criança.

## Atividades Desenvolvidas

**1 | Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

Funcionários: O brincar. Através do vídeo a equipe pode entender um pouco melhor o universo da criança, suas imaginações e criatividade. Ver também as diferentes brincadeiras antigas com as atuais.

Educadoras: Brinquedos e brincadeiras. Organização para festa da roça

Professoras: Relatório e organização para reunião de pais e festa da roça

Para a festa na roça as professoras e educadoras estiveram empenhadas com a decoração, elaboração dos convites e apresentação escolhida de cada sala. Com a reunião de pais as professoras elaboraram um resumo através de um vídeo com fotos de toda a turma e mostrando ali um pouco do cotidiano das crianças. Foi elaborado também um relatório individual onde cada familiar pode ler e saber como foi o desenvolvimento de seus pequenos. Os familiares agradeceram por esse retorno e ficaram satisfeitos com a escola e equipe de sala.

#### As formações foram realizadas da seguinte forma:

- Professoras - duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas semanais
- Educadoras – uma vez por semana – com totalidade de duas horas semanais.
- Funcionários – uma vez por mês – total de uma hora semanal.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Eventos culturais com objetivo de estabelecer vínculos com a comunidade escolar. (Festa da Roça; Dia da Família; Mostra cultural entre outros). Completo: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Eventos culturais com objetivo de estabelecer vínculos com a comunidade escolar. (Festa da Roça; Dia da Família; Mostra cultural entre outros).

#### Descrição:

- A partir da meta referente a eventos culturais nos possibilitou estabelecer vínculo com os familiares desde o primeiro momento que foi na elaboração do formulário para a escolha do evento que dentre eles estavam: dia da família, festa literária e festa na roça. No total 108 famílias responderam o formulário enviado através dos grupos de whats e com 71,3% a escolhida foi: Festa Na Roça. A partir deste dado começamos a elaboração dos convites, de como seriam as apresentações, as comidas, as decorações incluindo ponto de foto. A decoração foi sendo montada no dia-a-dia e com isso os familiares puderam já ir se maravilhando com as montagens até a conclusão final. Foi um dia bem agradável, a participação da comunidade escolar foi bem significativa aonde trouxeram também os familiares e amigos. Foi dado ciência as famílias do valor arrecadado das vendas e o que será realizado com o mesmo. Recebemos muitos elogios aonde resultou ainda mais na confiabilidade e satisfação dos familiares em relação a escola.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II. Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento da aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II.

#### Descrição:

Durante o semestre o acompanhamento do Pré I e Pré II foi realizado a partir da documentação pedagógica da professora, disponibilizou em arquivo digital e físico. Na documentação digital a professora compartilhou planilhas de acompanhamento da hipótese de escrita e escrita do nome, pastas com fotos das propostas das crianças, relatório individual e geral. Na documentação física, apresentou pasta de acompanhamento de hipóteses de escrita do Pré II e atividades individuais das crianças.

A orientadora Liliene fez orientações com a professora da sala regular e também com a professora alfabetizadora para traçar estratégias que favorecessem a aprendizagem das crianças, como agrupamento produtivos, jogos, material sobre o próprio nome, listas diversas, escrita de bilhetes, anunciados, entre outros. Acompanhou as aulas em sala, fazendo visitas, observando o trabalho da professora, a disposição dos materiais, a organização do espaço e a participação das crianças nas propostas.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 4 | Acompanhamento de frequência das crianças.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Acompanhamento de frequência das crianças.

#### Descrição:

É realizado por meio do diário digital pela diretora e quando observa-se faltas de alguma criança as professoras registram o contato realizado com os familiares para saber o motivo da ausência e caso persista, a equipe gestora também entra em contato com os familiares para que estejam atentos sobre a importância de comparecer a escola e a ciência de que com dez faltas consecutivas perde-se o direito a vaga.

- Através do acompanhamento de frequência possibilitou em observar alguma criança matriculada, porém que não estivesse fazendo uso da vaga e onde a mesma poderia ser oferecida a outra, resultou em poder ofertar mais vagas e beneficiar mais famílias.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | Elaborar Semestralmente o planejamento pedagógico garantindo a interação e continuidade dos processos de aprendizagem das crianças.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Elaborar Semestralmente o planejamento pedagógico garantindo a interação e continuidade dos processos de aprendizagem das crianças.

#### Descrição:

As professoras deram continuidade ao planejamento elaborado em março. Algumas turmas no decorrer do semestre finalizaram o planejamento e outras traçaram novas possibilidades que terão continuidade no 2º semestre, a partir da devolutiva das crianças. Durante o semestre além do planejamento geral, as professoras elaboraram um semanário guia para cada sala e depois detalharam as propostas.

Dentro desse semanário guia, a orientadora observou se as professoras contemplavam no mesmo, o detalhamento dos cotidiano, como acolhimento, cuidado com o bem-estar, alimentação, arrumação, experiências e exploração, momento literário e se garantiu também o trabalho com grande e pequenos grupos, assim como também a exploração dos espaços da escola: sala de referência e ambiente externo.

Para acompanhar o planejamento das professoras, a orientadora utilizou uma pauta de olhar, verificando os arquivos do drive do professor como também fez devolutivas (por meio de comentários) nos documentos elaborados pelas professoras.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

| Nome                                           | Observações |  |
|------------------------------------------------|-------------|--|
| FOTOS JUNHO 2022.pdf                           |             |  |
| PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO.pdf                    |             |  |
| Acompanhamento aprendizagem Pré I e Pré II.pdf |             |  |
| CIRCULAR 15-06-2022.pdf                        |             |  |
| TFC JUNHO FUNCIONÁRIOS 2022.pdf                |             |  |
| CONTROLE REFEIÇÕES JUNHO 2022.pdf              |             |  |
| CONTROLE DENGUE JUNHO 2022.pdf1.pdf            |             |  |
| CONTROLE DE MERENDA JUNHO 2022.pdf             |             |  |
| 09- 06 Educadoras.pdf                          |             |  |
| 02-06 TFC prof.pdf                             |             |  |
| _Plano de Ação Festa na Roça CEDIN 2022.pdf    |             |  |
| 02- 06 Educadoras.pdf                          |             |  |
| _07-06 TFC prof (2).pdf                        |             |  |

### Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG. 8.944.958-7

Ivoneete Gomes Rodrigues  
RG. 22.589.058-6  
Diretora

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

---

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058

---



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE JULHO DE 2022

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1.1 – Metas Propostas

**META 2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**ETAPA 2 – CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.**

##### **Etapas: Protocolo de higienização -**

- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

##### **Atividades Complementares:**

- Matrículas – Neste mês foram realizadas 7 matrículas, garantindo assim, escola para todos.
- Envio de relatório Brigada Dengue – Semanalmente realizamos vistoria em toda a escola para garantirmos a não existência de foco.
- Manutenção da horta – A cada dia foi realizada a manutenção da horta para que a mesma cresça forte e saudável.

#### 2| Resultados Alcançados

- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue;
- 156 de elogio pelos serviços prestados de qualidade;
- Troca de decoração da sala, portão e mural de boas vindas para recebimento das crianças e familiares;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Entrega de mimo a equipe de funcionários pelo início do segundo semestre;
- Manutenção da horta;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola 1.516 refeições;
- Cumprimento de todas as metas

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares.
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares;
- Através dos estudos de formações as equipes obtiveram qualificação dos serviços prestados se sentindo preparadas para as demandas do cotidiano.
- Por meio da semana de formação no recesso escolar obtivemos uma equipe motivada, preparada e engajada para o recebimento das crianças no retorno as aulas.
- Com as boas vindas no portão de entrada as crianças e familiares impactou nos mesmos em se sentirem amadas e pertencentes ao ambiente.
- Por meio de bom atendimento da equipe recebemos 156 de elogios, tornando a equipe ainda mais motivada.
- Através da troca de decoração da sala, das boas vindas as crianças e dos preparativos para as mesmas, crianças e familiares perceberam que enquanto as mesmas estavam de recesso a escola não parou, esteve em constante trabalho para receber a todos de forma atrativa e calorosa;
- Com o mimo entregue a equipe de funcionários dando felicitações ao segundo semestre ajudou a tornar a equipe se sentindo amada e valorizada

## Atividades Desenvolvidas

**1 | Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

#### Descrição:

Neste mês devido ao recesso foi realizado uma semana completa de formações para a equipe de funcionários.

Os encontros de formação aconteceram às terças e quintas com professoras e em dois grupos para as educadoras e para equipe de funcionário aconteceu uma vez por mês.

Professoras: Organização dos espaços internos (sala de referência)

Educadoras, funcionários, na semana do recesso:

18/07 – Os Pilares da Saúde com palestrante T.

19/07 – Primeiros Socorros e Zoonose – com DE.

20/07 – Lidando com as emoções – Parte 1- As Cinco Linguagens do Amor com DE

21/07 – Lidando com as emoções- Parte 2 – As Cinco Linguagens do Amor com DE

22/07 – O sentido da vida com palestrante Lourival

Aproveitamos o momento que estivemos em recesso das crianças para realizar uma semana de formações para valorização da equipe de trabalho, contribuindo também no aperfeiçoamento profissional e pessoal. Como resultado a equipe se sentiu motivada, agradeceram por ter trazido assuntos relevantes que contribuiu a entender o outro de um aspecto melhor através das palestras lidando com as emoções. Também através das palestras sobre saúde e sentido da vida sentiram o desejo de cuidarem mais da saúde física, emocional e menta.

Realizamos também nesses dias de recesso das crianças uma grande faxina na escola, onde foram retiradas todas as cortinas e foram lavados todos os ambientes. Trocamos as decorações de dentro das salas de referência, decoramos os murais e o portão de entrada com boas vindas para todos os familiares e crianças se sentirem amados. Não poderíamos deixar de realizar também as boas vindas aos funcionários que estavam de recesso, foi colocado em cada sala as boas vindas pelo segundo semestre e a equipe gestora deu um mimo para todos os funcionários desejando a todos um semestre abençoado.

Após o recesso escolar aconteceu da seguinte forma:

#### As formações foram realizadas da seguinte forma:

- Professoras - duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas semanais
- Educadoras – uma vez por semana – com totalidade de duas horas semanais.

Professoras:

- Reunião de pais
- Documentação para finalização do semestre
- Avaliação 1º semestre
- Planejamento 2º semestre

Educadoras:

- Avaliação 1º semestre
- Orientação de combinados do 2º semestre

As formações referentes ao mês de julho para as educadoras e professoras contribuíram muito para a realização dos relatórios a serem entregues para os familiares poderem ler e assim notarem o quanto suas crianças se desenvolveram em nosso CEDIN, mostrar o quanto a equipe se dedicou para que tudo isso pudesse acontecer. Neste mês as formações não somente tiveram como tópico as reuniões de pais, como também avaliação do semestre onde cada um pode contribuir com o seu ponto de vista e foi realizado orientações de combinados de como seria o segundo semestre para ciência e planejamento de todos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos



## Outros Documentos

| Nome                                                             | Observações |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| TFC FUNC. JULHO 2022 - PILARES DA SAÚDE.pdf                      |             |  |
| FOTOS JULHO 2022.pdf                                             |             |  |
| TFC FUNC.JULHO 2022 - O SENTIDO DA VIDA.pdf                      |             |  |
| TFC FUNC.-JULHO 2022 - 5 LINGUAGENS DO AMOR- Parte 1.pdf         |             |  |
| TFC FUNC. JULHO 2022 - PRIMEIROS SOCORROS.pdf                    |             |  |
| TFC FUNC. JULHO 2022 - 5 LINGUAGENS DO AMOR- Parte 2 - Copia.pdf |             |  |
| TFC 07-22 - SÍNTESE - FUNCIONARIOS.pdf                           |             |  |
| TFC 05-07-22 PRO- SINTESE.pdf                                    |             |  |
| 156 ELOGIO.pdf                                                   |             |  |
| 28-07 TFC prof.pdf                                               |             |  |
| 28-07 TFC Edu.pdf                                                |             |  |
| 26-07 TFC prof.pdf                                               |             |  |
| 07-07 TFC prof.pdf                                               |             |  |
| 05-07 TFC prof.pdf                                               |             |  |
| _07-07 TFC edu.pdf                                               |             |  |
| CONTROLE REFEIÇÕES JULHO 2022.pdf                                |             |  |
| CONTROLE MERENDA JULHO 2022.pdf                                  |             |  |
| BRIGADA CONTRA DENGUE JULHO 2022.pdf                             |             |  |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Ivonete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS REFERENTES AO MÊS DE AGOSTO DE 2022

De 01/08/2022 a 31/08/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN Diácono José Arantes Lima, Bosque dos Eucaliptos) - TC n.º 08/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Referente ao Plano de Trabalho vigente de agosto 2020 a agosto de 2022

**META 2 - OFERECER UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**ETAPA 2 – CAPACITAR À EQUIPE ESCOLAR, ATRAVÉS DE FORMAÇÕES SENDO: 4 (QUATRO) HORAS SEMANAIS PARA PROFESSORES, 2 (DUAS) SEMANAIS PARA EDUCADORES, E 1(UMA) HORA MENSAL PARA EQUIPE DE APOIO.**

**META 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

Etapa 2 - Elaborar as pautas de observação das propostas desenvolvidas com as crianças.

Referente ao Plano de Trabalho vigente de agosto 2022 a agosto de 2024

**1.1 - Inovar as práticas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

1.1.2 - TFCs com professores e educadores (Trabalho de Formação Continuada).

**3.1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

3.1.1 – Acolhida/adaptação

**4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral**

4.1.1 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

4.1.3 – Monitoramento de frequência no diário digital

**Etapa: Protocolo de higienização -**

- Uso de álcool em gel;
- Higienização dos brinquedos;
- Higienização das áreas comuns;
- Brigada contra dengue;
- Tapete sanitizante na entrada do estabelecimento;

**Atividades Complementares:**

- Matrículas – Neste mês foram realizadas 20 matrículas, garantindo assim, escola para todos.

- Envio de relatório Brigada Dengue – Semanalmente realizamos vistoria em toda a escola para garantirmos a não existência de foco;
- Manutenção da horta – A cada dia foi realizada a manutenção da horta para que a mesma cresça forte e saudável;
- Comemoração aniversário da escola, 2 anos de existência; - Comemoração foi realizada em salas de referência com apoio dos familiares;
- Reunião com pais do Pré – Reunimos com os pais do Pré II para entrega do kit jogos e já explicamos também sobre o período de transição para o 1º ano.

## 2| Resultados Alcançados

- Formação para todas as equipes do CEDIN;
- Envio de relatório da Brigada Contra a Dengue;
- Cumprimento dos Protocolos de higiene e saúde;
- Manutenção da horta;
- Entrega de refeições para todas as crianças da escola 4899 refeições;
- Cumprimento de todas as metas
- Comemoração aniversário do CEDIN;
- Homenagem ao dia dos Pais

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Através de uma boa acolhida transmitimos segurança, bem-estar impactando no desejo de pertencimento ao local por ter se sentido seguro;
- Com a divulgação do resultado de pesquisa as famílias no mural da escola e pelo envio nos grupos de whatsapp impactou em ter familiares seguros, satisfeitos pela escolha da escola para o filho.
- Através de uma alimentação saudável pudemos garantir uma qualidade de vida para todas as crianças matriculadas presentes e com a divulgação do cardápio trouxe mais conforto aos familiares;
- Com o monitoramento da frequência do diário digital conseguimos garantir escola para todos por não deixar nenhuma vaga ociosa;
- Através dos Protocolos de Higiene e Saúde proporcionamos um local mais limpo, agradável e que transmite segurança a todos.
- Com a manutenção da horta garantimos um local agradável e prazeroso para todas as crianças e familiares onde os familiares também podem desfrutar em algumas ocasiões das delícias da horta para levarem as suas casas,
- Através dos estudos de formações as equipes obtiveram qualificação dos serviços prestados se sentindo preparadas para as demandas do cotidiano.
- A pauta de observação das professoras impactou diretamente no planejamento das propostas, favorecendo um trabalho de qualidade, respeitando a singularidade de cada criança, assim como a observação da orientadora promoveu a mudança dos espaços da sala referência e na adequação de materiais para criar contextos.
- Através da comemoração de aniversário da escola obtivemos uma escola animada, grata, oportunizando momentos prazerosos entre família e escola através do bolo realizado em sala com o apoio dos familiares.
- Com os momentos de Contação de histórias e de leitura fora de sala, obtivemos momentos agradáveis atribuindo ainda um valor ainda maior pelo prazer em estar em local diferenciado;
- Através da reunião de pais do nível Pré II, os familiares puderam receber o kit livro e também já entender como funciona o direcionamento ao primeiro ano, essa ação possibilitou em esclarecer algumas dúvidas referente a passagem para o primeiro ano do ensino fundamental.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Elaborar as pautas de observação das propostas desenvolvidas com as crianças.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas:** Elaborar as pautas de observação das propostas desenvolvidas com as crianças.

#### Descrição:

Em agosto dando continuidade ao planejamento das professoras, as pautas de observação foram elaboradas e as perguntas guias e observáveis destacadas no semanário de cada turma, de acordo com as propostas planejadas pelas professoras. As pautas de olhar evidenciam a intencionalidade dos contextos promovidos, como também direcionam o olhar para o que merece ser observado e registrado. Além dos observáveis das professoras, a orientadora Liliâne apoiou seu trabalho na pauta de olhar sobre os materiais e espaço da sala referência, resgatando dados que posteriormente servirão para a adequação e planejamento dos contextos oferecidos às crianças.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | 1.1.2 - TFC's dos funcionários.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Prorrogação 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### Descrição:

Esta etapa foi cumprida com maestria no plano anterior referente ao Plano de Trabalho vigente de agosto 2020 a agosto de 2022, conforme descrito no relatório de julho de 2022 onde foi realizada uma semana de formações para a equipe de funcionários.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | 3.1.1 - Acolhida/Adaptação

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação - Meta 3 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas:** Prorrogação - 3.1 Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Descrição:**

O acolhimento as famílias acontecem desde o primeiro momento de contato com a escola onde a mesma é recebida pela equipe. São fornecidas todas as informações, fazemos um tour pela escola aos que assim desejam para conhecerem o ambiente e se sentirem mais acolhidos. Ao trazerem a criança em seu primeiro dia, uma pessoa da equipe acompanha o familiar até a sala onde a criança está inserida. Com a professora a mesma dá as boas-vindas, combina um horário diferenciado para a adaptação da criança e se coloca a disposição para qualquer necessidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | 4.1.1 - Apresentar resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação - Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas:** Prorrogação - 4.1 Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Com a intencionalidade de mostrar aos familiares o desenvolvimento das crianças/bebês dentro de nossa escola, a equipe de sala faz os murais com as práticas do cotidiano para que cada pessoa ao passar pelo mural possa notar o desenvolvimento dos pequenos e perceberem como são bem cuidados em todos os aspectos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | 4.1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação - Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas:** Prorrogação - 4.1 Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

O monitoramento de frequência digital é realizado pela diretora escolar que está sempre atenta se há alguma criança ausente. Foi elaborado um documento denominado Busca Ativa onde a professora começa a fazer contato com os familiares a partir da terceira falta consecutiva e anota as observações, com cinco faltas a equipe gestora começa também a realizar as ligações e mensagens por celular, sempre avisando que com dez faltas consecutivas a criança perde a vaga. Através desse protocolo conseguimos garantir escola para todos!

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Capacitar à equipe escolar, através de formações sendo: 4(quatro) horas semanais para professores, 2(duas) semanais para educadores e 1(uma) hora mensal para equipe de apoio.

Descrição:

Funcionários:

05/08 – Primeiros Socorros e Zoonose – As Cinco linguagens do Amor com DE. -

**Professoras e Educadoras** – Neste mês o foco se deu em torno do Planejamento e apresentação/explicação da Ficha A.E.E. (Atendimento Educacional Especializado) para que a equipe estivesse preparada para as demandas do cotidiano, sem deixar de homenagear os pais que são tão importantes na vida das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

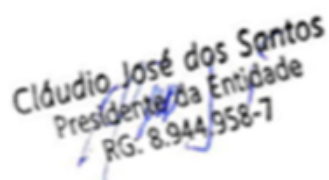
| Nome                                                                       | Observações |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FOTOS AGOSTO.pdf                                                           |             |
| TFC FUNC.AGOSTO 2022 - 5 LINGUAGENS DO AMOR-PRIMEIROS SOCORROS-ZOONOSE.pdf |             |
| RELATÓRIO DENGUE.pdf                                                       |             |
| RELATÓRIO BUSCA ATIVA.pdf                                                  |             |
| PAUTA DE OBSERVAÇÃO.pdf1.pdf                                               |             |
| PAUTA DE OBSERVAÇÃO.pdf                                                    |             |
| CONTROLE REFEIÇÕES.pdf                                                     |             |
| CONTROLE MERENDA.pdf                                                       |             |
| CIRCULAR 16-08-2022 VERSO.pdf                                              |             |
| CIRCULAR 16-08-2022 FRENTE.pdf                                             |             |
| 30 -08 TFC prof.pdf                                                        |             |
| 25 -08 TFC prof.pdf                                                        |             |
| 18-08 TFC edu.pdf                                                          |             |
| 18-08 TFC edu.pdf                                                          |             |
| 16-08 TFC prof.pdf                                                         |             |
| 11-08 TFC prof.pdf                                                         |             |
| 11-08 TFC prof.pdf                                                         |             |
| 08-08 TFC prof (1).pdf                                                     |             |
| 04-08 TFC prof.pdf                                                         |             |
| 02-08 TFC prof.pdf                                                         |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapas | Descrição |
|---|-----------|------|--------|-----------|
|---|-----------|------|--------|-----------|

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

---

Ivoneete Gomes Rodrigues  
Responsável Técnico  
CPF 109.775.658-07  
RG 22589058



Ivoneete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 257

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada:**

**Descrição:**

- **Portão recepção** – Automatização do portão da recepção, trazendo maior segurança a todos;
- **Manutenção da horta** – para que a mesma continue bonita e que todos possam desfrutar dessas delícias todos os dias temos cuidados com a mesma, temos o apoio também de um munícipe que nos presenteia com os seus dons cuidando com todo carinho;
- **Receitas** – Elaboração de uma receita, bolo de milho, iniciando com a colheita da nossa horta e realização da receita em sala pelas crianças;
- **Gratidão** - Mimo e palavras de gratidão a toda equipe pelos muitos elogios recebidos da comunidade escolar;
- **Sanitização** realizada em 22/09/2022 após o horário de aula em toda parte interna/externa da escola;
- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 9 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Reunião com diretoras** sobre Censo Escolar no CEFE (Centro de formação ao Educador) realizada no dia 16/10/2022;
- **Reunião de diretoras** realizada no dia 29/10/2022 ministrada pela equipe administrativa da Lirios do Campo sobre Inteligência Emocional;
- **Reunião para as secretárias** realizada no dia 30/10/2022 ministrada pela equipe administrativa da Lirios do Campo sobre Inteligência Emocional;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Dia da secretária** - Homenagem ao dia da secretária com direito a um lanche da tarde;
- **Refeições** - Entrega de refeições para todas as crianças, totalizando em 4.388 neste mês;
- **TFC - Formação a todas as equipes:**

**Professoras:** duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas.

A formação no TFC das professoras no mês de setembro esteve voltada para a reflexão e estudo sobre o planejamento do professor. Durante o mês, as professoras revisitaram alguns textos do currículo e receberam devolutivas do planejamento, no qual destacaram a necessidade de aprofundar nosso estudo nos projetos de investigação. Partindo desses pressupostos, além das leituras, houve espaço para as professoras colocarem para as colegas o que estão trabalhando na sala e suas dúvidas no percurso de construção da documentação. Dando continuidade à formação, visitamos a EMEI Valéria Aparecida de Almeida Vasconcelos para observar os espaços e as propostas desenvolvidas na unidade escolar, para repertoriar nosso trabalho. Ainda no mês de setembro, foram realizadas formações de práticas e intervenções do Prê II para todas as professoras. Em resumo, as propostas tiveram como finalidade a reflexão sobre o



planejamento e a prática pedagógica do professor tendo como objetivo o aprimoramento do trabalho pedagógico na unidade escolar.

**Educadoras:** uma vez por semana com totalidade de duas horas.

A formação no TFC das educadoras no mês de setembro esteve voltada para a reflexão e estudo sobre o papel da educadora durante as propostas do cotidiano. Por meio da leitura do texto Princípios Gestão do Cotidiano e pautadas no currículo de São José dos Campos as educadoras refletiram sobre sua atuação e intervenção perante os diversos momentos do cotidiano (acolhimento; arrumação; livre escolha; conversa e assembleia; alimentação; cuidados e bem-estar; experiências e explorações; leitura literária; espaços externos). O objetivo do estudo é repertoriar as educadoras para a construção do marcas “O papel do educador no CEDIN”

**Equipe de funcionários** – uma vez por mês com totalidade de uma hora.

Neste mês falamos sobre depressão, uma doença que atinge todas as idades – (setembro amarelo). Foi realizada na sala dos professores, este assunto foi bem aceito por todos os presentes porque alguns já passaram por este inconveniente e outros por conhecerem alguém que está passando.

#### **c. Brigada Contra Dengue**

A Brigada contra acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta: 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas: 2.1 - Firmar a participação das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças**

**Atividade: 2.1.2- Reunião de Pais e Responsáveis em período de transição para o Ensino Fundamental**

#### **Descrição:**

Esta meta foi cumprida no relatório anterior (mês de agosto). O trabalho realizado nesse primeiro período foi para acolher as crianças e famílias em suas dúvidas em relação ao 1º ano. Foi feita uma reunião com os pais para explicar os critérios do direcionamento para o 1º ano e também uma roda de conversa com as crianças sobre a nova etapa, destacando suas curiosidades, dúvidas e conhecimentos sobre o ensino fundamental. O objetivo deste trabalho é diminuir a expectativa e ansiedade em relação ao desconhecido, tanto por parte das crianças como das famílias, dando suporte para que os mesmos passem por essa mudança com mais tranquilidade e confiança. Neste dia a equipe gestora esteve à frente dessa reunião realizada na sala dos professores orientando os familiares que os mesmos deveriam trazer os documentos corretos e que através do comprovante de residência atualizado seria feita transição para a nova

escola. Compareceram apenas 5 responsáveis de 17 crianças do pré II, os demais que não vieram na reunião foram atendidos no particular de acordo com o horário disponível de cada um.

**Meta: 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas: 2.1 - Firmar a participação das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças**

**Atividade: 2.2.1 – Dia da Família.**

**Descrição:**

- Com a comemoração do dia da família na escola realizada no dia 28/09/2022 em nosso CEDIN pudemos unir comunidade e escola em prol da criança. Contamos neste dia com 160 crianças para as aulas e vieram no momento de interação familiar todos os responsáveis. Cada equipe de sala (professoras e educadoras) prepararam um cantinho com diversos tipos de atividades e ficou disponível a todos no corredor em frente às salas de aula e também no refeitório com as oficinas. Houve o canto da leitura, oficinas, massinhas de modelar, recortes, brincadeiras. Cada familiar pode participar de qualquer uma das atividades disponíveis. Os familiares nos enviaram muitos elogios tanto através do formulário de avaliação, como pessoalmente. A escola estava bem cheia com os familiares em um ambiente bem agradável. Neste dia choveu possibilitando interação na parte externa da escola, porém mesmo assim tudo transcorreu tranquilamente.

**Meta: 4- Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas: 4.1 – Envolver, aproximar e fortalecer o vínculo em Sociedade Civil do entorno da unidade escolar, além dos pais e responsáveis.**

**Atividade: 4.1.2 – Acompanhamento de aprendizagem PRÉ I/PRÉ II.**

**Descrição:**

O acompanhamento de aprendizagem dos níveis PRÉ I e PRÉ II foi realizado por meio da documentação em arquivo digital e físico. Na documentação digital a professora compartilhou planilhas de acompanhamento da hipótese de escrita e escrita do nome, pastas com fotos das propostas das crianças, relatório individual e geral. Na documentação física, apresentou pasta de acompanhamento de hipóteses de escrita do Pré II e atividades individuais das crianças.

Através da documentação e observação em sala de aula, foi possível verificar o avanço das crianças em suas aprendizagens, tanto de forma individual quanto à aprendizagem em relação ao grupo. A orientadora pautada nesses dados fez devolutiva aos professores e traçou um plano de ação para atender as especificidades de cada grupo, com propostas e intervenções pontuais.

**Impacto-** Por meio do acompanhamento de aprendizagem dos níveis PRÉ I e PRÉ II verificamos a hipótese de cada criança e organizamos propostas significativas e desafiadoras que possibilitaram a ampliação dos conhecimentos de cada criança.

**Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas: Firmar a participação das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.2.5 – Avaliação após cada evento.**

**Descrição:**

Após o evento a equipe gestora enviou nos grupos de WhatsApp aos familiares um formulário para colher a opinião dos mesmos sobre o evento. Por meio do item **“Palavra-aberta”** recebemos elogios, agradecimentos e muitas respostas validando as propostas desenvolvidas (oficinas), o horário e a dinâmica do evento. Entre as respostas destaco alguns pontos: Oportunidade, Dedicção, Criatividade, Gratificante, Superação de expectativa, Aconchegante, Equipe atenciosa e carinhosa, Impecável.

**Deixo aqui registrado algumas declarações escritas pelos familiares;**

*“Gostaria de parabenizá-los pelo evento, pois tivemos a oportunidade de conhecer melhor os espaços da escola, interagir com outras famílias e brincar com nossa filha no ambiente escolar.”*

*“Foi uma manhã bem gostosa, pudemos junto ao nosso filho fazer ainda mais parte da vida escolar dele... Foi incrível ver os olhinhos dele brilhando de felicidade ao nos ver brincando e nos divertindo com ele! Pudemos notar que o cantinho foi preparado com muito amor e MUITA criatividade. Por mais dias como este. ❤️”*

*“Foi tudo ótimo. Adoramos. Por mais dias como esses.”*

*“Foi muito legal o ruim foi o tempo chuvoso”*

*“Gratificante poder ter momentos assim com nosso filho,todas as atividades muito bem organizadas,a atenção e carinho de todos os funcionários sempre nos faz sentir bem vindos.adoramos o dia da família ,cada vez que participamos de algo na escola, podemos ver o quanto nosso filho Arthur e bem cuidado e amado.somente gratidão a todos.”*

*“Achei muito legal poder brincar com a Laura na escola e ela adorou também! As ações que vocês fazem são sempre muito legais e aproximam a escola e as famílias! Foi bom demais passar esse tempo de qualidade com minha filha”*

*“Todas as atividades propostas, tanto na sala de aula ,quanto essa em família são ótimas!!! Eu e o Samuel, amamos nos divertimos muito.Toda equipe da escola está de PARABÉNS!!!!!!”*

*“Foi maravilhoso como sempre! Estão de parabéns pelo capricho 😊”*

*“Dá pra ver o carinho e amor que colocam em tudo que fazem pelos nossos pequenos.”*

*“Tudo muito organizado, as crianças estavam muito felizes .. Foi um momento muito legal com nossas crianças.. Amei demais.”*

*“Foi um momento muito especial que pude no meio da semana brincar com meu filho e aproveitar essa fase gostosa que ele vive. Pude ver de pertinho como ele é feliz nesse Cedin e como tudo é preparado com carinho. As brincadeiras propostas foram muito bem direcionadas e perfeitas para as idades das crianças, muita exploração de ambientes, brinquedos, sons, instrumentos, livros. Resumindo, esse cedín é um lugar perfeito para o meu filho. Vocês são demais!”*

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A reunião com os responsáveis das crianças em transição para o primeiro ano resultou em pais confiantes com a forma que será conduzida o novo ciclo escolar da sua criança;
- Através do dia da família na escola tivemos a oportunidade de estreitar laços com os familiares;
- Através do acompanhamento do nível do pré, as professoras puderam acompanhar melhor o desenvolvimento de cada criança;
- Com o envio do formulário de avaliação referente ao dia da família pudemos constatar a satisfação dos familiares em participar da vida escolar de suas crianças.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Com a reunião com familiares referente ao período de transição, pudemos esclarecer e orientar a todos de como será esse período e tirar as possíveis dúvidas, esta atitude impacta na satisfação de todos pelo trabalho bem organizado;
- Através do dia da família os familiares puderam ficar com as crianças na escola passando momentos agradáveis, tornando o mesmo um ambiente bastante familiar para as crianças;
- Por meio do acompanhamento de aprendizagem dos níveis PRÉ I e PRÉ II verificamos a hipótese de cada criança e organizamos propostas significativas e desafiadoras que possibilitaram a ampliação dos conhecimentos de cada criança.
- Através do formulário de avaliação pós evento pudemos constatar a satisfação dos familiares e a validação das propostas e da dinâmica do Evento.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Ivone Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF

RG

**Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima, do mês de SETEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.**

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 254

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

Descrição:

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 15 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** - Alimentação oferecida na escola totalizando 5115 refeições neste mês .
- **Dia das crianças** – A semana da criança aconteceu entre os dias 10 a 14 de outubro. Esta semana foi diferenciada, as professoras elaboraram em momentos de TFC (Trabalho de formação continuada). A dinâmica da semana ficou da seguinte forma: Segunda-feira – cabelo maluco, terça-feira – brincadeiras com água, quarta-feira – (feriado), quinta-feira - oficinas, sexta- dia temático (fantasia ou pijama). Cada professora enviou um bilhetinho no grupo de WhatsApp pedindo ajuda das famílias para a realização destes momentos prazerosos. Esta semana foi super agradável, cada criança teve seu momento recreativo, os familiares nos apoiaram muito para tornar esse dia tão especial.
- **Agradecimento das famílias dia das crianças – Pós evento** – Após o evento os familiares agradeceram muito pelos momentos agradáveis que a escola ofereceu às crianças, fazendo com que as mesmas sintam ainda mais o desejo de estar na escola.
- **Brigada contra incêndio e Primeiros Socorros** – No dia 18/10/2022 das 8h às 12h, realizamos em nossa escola um treinamento da brigada de incêndio e primeiros socorros juntamente com a equipe de bombeiros , onde os mesmos nos concederam informações teóricas e práticas para determinadas situações, como: fuga em momento de incêndio, como conter um incêndio, como desengasgar um bebê, crianças maiores e adultos, manobras cardíacas. Foi um momento bem proveitoso e de muito aprendizado.
- **Dedetização** – Foi realizada dedetização em nossa unidade escolar no dia 05/10/2022, tornando nosso ambiente ainda mais agradável.



- **Reunião diretoras Administração LÍRIOS DO CAMPO** – A equipe esteve reunida no dia 19/12/2022 das 8h30 às 11h30, na escola do Jardim Jussara para tratarmos de assuntos administrativos para melhorarmos ainda mais o nosso desempenho em nossas escolas.
- **Reunião diretores – Relatório de Desempenho** – No dia 05/10/2022 às 9h30 houve reunião com a equipe de diretores para tratarmos assunto sobre o relatório de desempenho onde o mesmo teve algumas mudanças. Essa reunião foi de extrema importância para alinhamento e aperfeiçoamento.
- **Reunião de diretores – Assuntos finais** – No dia 31/10/2022 houve reunião para tratarmos assuntos referentes aos últimos acontecimentos para finalização do ano e planejamento para o ano seguinte, como por exemplo: creche polo nas férias, calendário 2023 e copa do mundo
- **Plantando na escola** –A professora da turminha do infantil I do período da tarde fez com as crianças e familiares um momento de aprendizado de como plantar. Para essa realização a professora enviou mensagem de grupo de whatsapp um vídeo pedindo aos familiares doações de mudas de algumas plantas. Todos os familiares contribuíram. Contamos no dia do plantio com 13 crianças e seus respectivos familiares realizando o plantio juntamente com as crianças das 18 crianças matriculadas. As crianças que não estiveram presentes neste dia puderam realizar este plantio em outro dia da semana. Os familiares agradeceram muito este momento de estar com os seus pequenos dentro da escola.
- **Explorando o meio ambiente** – No dia 25/10 a professora da turminha do BIID/Infantil I do período da tarde, levou as crianças na horta para explorar o meio ambiente. As crianças puderam sentir a textura das folhas, o cheiro, e observar a variedade de plantas. Neste dia as crianças tiveram o privilégio de colocar os pés e mãos na terra. As crianças ficaram muito felizes, a equipe de sala tirou fotos deste momento e também montaram um mural para que os familiares também pudessem desfrutar deste precioso momento.
- **156 de elogio** – Recebemos um 156 de elogio para a sala dos bebês referente a atenção e carinho que a professora e a equipe dispõem as crianças. O elogio foi passado a sala e a toda escola, motivando a todos a fazerem cada vez mais e melhor.
- **TFC - Formação a todas as equipes:**
  - **Professoras:** duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas.
  - **Educadoras:** uma vez por semana com totalidade de duas horas.
  - **Equipe de funcionários** – uma vez por mês com totalidade de uma hora.

#### c. **Brigada Contra Dengue**

Brigada contra acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta: 1- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do município no qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas:1.1 - Inovar as práticas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

### **Atividade: 1.1.2 – TFC”s COM PROFESSORES E EDUCADORES (TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA)**

**Descrição:**

**Funcionários:**

Neste mês falamos sobre Brigada de incêndio e primeiros socorros. Essa temática foi abordada no dia 18/10/2022 das 8h às 12h na sala de professores para a parte teórica e na área externa da escola para a parte prática. Foi uma manhã de bastante aprendizado. A equipe pode manusear alguns extintores de incêndio, aprenderam as manobras de desengasgo de crianças, bebês e adultos, após o treinamento foi dado ciência às famílias através do whatsapp sobre o treinamento recebido e envio de fotos através de um link.

**Professoras:**

O trabalho realizado no TFC de outubro foi bem diversificado, além da continuidade com a reflexão sobre o planejamento do professor, investindo em pautas que valorizam a escuta das crianças, como o tema as experiências da Educação Infantil não cabem numa folha de papel e tematização da prática, apresentando como modelo um projeto Investigativo do Infantil I. Além da formação, as professoras realizaram o planejamento da Semana das crianças e da Mostra Cultural. O objetivo da formação e do planejamento foi proporcionar momentos significativos para as crianças de acordo com os interesses e necessidades de cada grupo etário.

**Educadoras:**

A formação no TFC das educadoras no mês de outubro deu continuidade ao trabalho iniciado em setembro voltado para a reflexão e estudo sobre o papel da educadora durante as propostas do cotidiano. Por meio da leitura do texto Princípios Gestão do Cotidiano e pautadas no currículo de São José dos Campos as educadoras refletiram sobre sua atuação e intervenção perante os diversos momentos do cotidiano (acolhimento; arrumação; livre escolha; conversa e assembleia; alimentação; cuidados e bem-estar; experiências e explorações; leitura literária; espaços externos). O objetivo da formação foi resgatar as reflexões e escrever o documento o Papel do Educador.

**Meta: 1- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do município no qual o CEDIN está inserido.**

**1.3: Inserir os programas Marcas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se Alimentar; Escola Segura; Parque com Intervenção; Comunidade Leitora; Espaços que Educam; Pedagogia dos Sonhos.**



### **Atividade: 1.3.1 – Formação com todos os segmentos da escola.**

#### **Descrição:**

A formação foi realizada com toda equipe sendo da seguinte forma:

Professoras: 3ª e 5ª das 16h30 às 18h30 – 4 horas semanal

Educadoras: 5ª feira das 8h30 às 10h30 – 2 horas semanal

Funcionários: uma vez por mês - 1 hora mensal

A formação deste mês pudemos contar com o apoio da equipe de bombeiros que nos ajudaram a ter uma escola ainda mais segura porque aprendemos subsídios para saber como conter o fogo se por acaso houver algum incêndio e também dar primeiros socorros para alguma necessidade. Aprendemos rota de fuga, manobras de como desengasgar adultos, crianças e bebês e manobras cardíacas. Esta formação foi realizada no dia 18/10/2022 no horário das 8h às 12h. Tivemos a parte teórica realizada na sala dos professores e a parte prática na área externa da mesma. Neste dia a equipe ficou bastante animada com as aprendizagens recebidas e pelos treinamento vivenciado na parte prática. Ao final do treinamento foi enviado no grupo de WhatsApp fotos para os familiares para que todos tivessem ciência do nosso treinamento e com a finalidade de dar mais confiabilidade a todos em nosso trabalho ao deixarem seus pequenos em nossos cuidados, mostrando que a nossa escola está alcançando cada dia mais o desejo de ser uma escola ainda mais segura para todos.

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

#### **2.1: Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

##### **Atividade: 2.2.5: Avaliação após cada evento.**

Neste mês tivemos o evento do dia das crianças e demos a oportunidade aos familiares de avaliar a semana especial que as crianças tiveram para termos ciência de estarmos no caminho certo ou mesmo se termos de fazer algum ajuste para as próximas oportunidades. Para a nossa alegria, tivemos muitos elogios através da avaliação que foi através do grupo de whatsapp e também pessoalmente onde a cada saída das crianças os familiares nos agradeceram por proporcionarmos um ambiente tão agradável às crianças e por ajudá-las a se sentirem especiais.

Para este evento não tivemos nenhuma sugestão de melhorias, somente de elogios e agradecimentos, alguns familiares na saída disseram “esta escola se supera cada vez mais”. Os comentários foram em sua maioria foram de gratidão, de satisfação pelo evento realizado, de termos tornado uma semana mega especial para os pequenos.

### **Meta: 3- Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapa: 3.1 – Adotar as práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.2 – Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa, no trabalho com a pedagogia empreendedora, nas propostas promovidas em relação a transição da educação infantil para o ensino fundamental.**

**Descrição:**

A pedagogia empreendedora dos sonhos teve como objetivo aproximar as crianças do empreendedorismo, estimulando a expressar suas ideias, sonhos, agindo de forma independente e confiante. Com esse ponto de partida as crianças entrevistaram seus familiares e funcionários da escola para descobrir os seus sonhos e também puderam expressar os seus. Aprenderam sobre a importância de sonhar e de realizá-los. Dentre os sonhos. A professora fez uma assembleia com as crianças e depois em votação decidiram que como sonho coletivo iriam construir um consultório médico, fizeram por meio de roda de conversa e pesquisa levantamento do que precisavam e depois com a ajuda da comunidade escolar montaram o consultório médico.

**TRANSIÇÃO**

O trabalho realizado nesse primeiro período foi para acolher as crianças e famílias em suas dúvidas em relação ao 1º ano. Foi feita uma reunião com os pais para explicar os critérios do direcionamento para o 1º ano e também uma roda de conversa com as crianças sobre a nova etapa, destacando suas curiosidades, dúvidas e conhecimentos sobre o ensino fundamental. O objetivo deste trabalho é diminuir a expectativa e ansiedade em relação ao desconhecido, tanto por parte das crianças como das famílias, dando suporte para que os mesmos passem por essa mudança com mais tranquilidade e confiança. Na roda de conversa as crianças fizeram várias perguntas tais como: *tem parquinho? Vou aprender a ler? poder brincar? Tem que levar lanche? tem atividade - proposta do dia? Será que a professora é bonita e legal? poderemos fazer desenho? Será que tem solário? Tem brinquedo? vai ter consultório médico? vai ter refeitório? Cantinho da leitura? A professora vai dar abraço e carinho? Vai ter parlendas? vai ter jogos? Vai ter chamada?* Diante dessas dúvidas para o próximo mês a professora fará uma entrevista com uma professora de 1º ano e compartilhará também duas cartas do Ayr Picanço e do Elza Regina contando um pouco sobre o 1º ano.

**Meta: 3- Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas: 3.1 – Adotar as práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.3 – Pesquisa de satisfação junto às crianças.**

**Descrição:**

Através de pesquisa de satisfação realizada para as crianças com objetivo de escutá-las, deixá-las se expressarem, apontando suas observações e criando um ambiente ainda mais acolhedor para as mesmas. Nesta pesquisa as crianças sugeriram que gostariam que tivesse na escola alguns brinquedos que ainda não tinham visto na mesma. A pesquisa se tornou possível através de um levantamento realizado por meio de roda de conversa com as crianças, sendo assim, as mesmas destacaram o que mais desejavam ter na escola, como: brinquedos de animais em miniatura, ferramentas de brinquedo, carrinhos em miniatura para pista de corrida, notebook de brinquedo, massinha colorida, petshop. Alguns brinquedos conseguimos comprar, alguns conseguimos pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) e outros ainda doações de familiares.



**Meta: 3- Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas: 3.1 – Adotar as práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.4 - Avaliação com as crianças das ações desenvolvidas.**

Após as práticas pedagógicas as professoras fazem uma roda de conversa para saber o que as crianças acharam das propostas, como por exemplo de receitas culinárias como, biscoitos e bolos. Com o bolo de milho gostaram de ir até a horta para pegar o milho, em suas falas demonstram gostar da transformação dos alimentos e de participar do processo, nestes momentos e através de votos é escolhido a próxima receita. Em outras propostas como o dia das crianças, foi realizada a roda de conversa para descobrir o que mais gostaram da semana através de desenho e conversa, a maioria respondeu que gostou mais de brincar com água porque é muito divertido ainda mais quando está sol, outras responderam que gostaram mais da festa da fantasia porque foi legal e cada um veio com uma fantasia diferente. O resultado serve como apoio para o planejamento do professor validando suas propostas e elaborando outras etapas caso seja necessário.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Com o TFC das professoras e educadoras pudemos contribuir para as práticas do cotidiano, tornando de forma mais profissional, prática e sanando as dúvidas quanto aos procedimentos.
- Através TFC de todos os segmentos pudemos garantir uma escola preparada para o atendimento a todos;
- Através da avaliação de cada evento conseguimos estabelecer uma parceria com os familiares e saber de suas necessidades;
- Com a pedagogia empreendedora pudemos ajudar a criança a sonhar, se expressar e ser confiante. Ajudar a criança em transição para o primeiro ano a ser confiante e passar por essa fase de forma segura;
- Através da pesquisa de satisfação junto às crianças pudemos ajudá-las a expor suas ideias e saber suas necessidades;

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

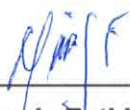
- Através dos aprendizados com as formações contribuiu em ter uma equipe segura, unida e responsável pelo bem-estar das crianças, impactando numa escola agradável a todos;
- Com o cumprimento dos TFC"s pudemos ter uma escola bem informada e com isso impactar nos resultados obtidos através de uma equipe bem preparada;
- Através da pedagogia de empreendedorismo impactou nas crianças de desejo de realizar seus sonhos e saber que isso é possível, contribuiu em suas formas de se expressarem, agirem de forma confiante e independente;
- Através da reunião com familiares referente ao período de transição, pudemos esclarecer e orientar a todos de como será esse período e tirar as possíveis dúvidas, esta atitude impacta

a satisfação de todos pelo trabalho bem organizado e saber sobre a municipalização das escolas trouxe uma satisfação muito grande a todos por estarem bem informados de todos acontecimentos;

- Através pesquisa de satisfação junto com as crianças contribuiu em termos crianças com autonomia para se expressarem e ver seus sonhos realizados, dando suas sugestões e opiniões;

- Através da avaliação com as crianças é possível notar que cada vez mais as crianças conseguem se expressar melhor, contribuindo em mostrar quais são suas reais necessidades e desejos e isso impacta em termos crianças com livre expressão, felizes e sentindo-se amadas e respeitadas;

- Através das avaliações a cada evento impacta em tomadas de decisões mais assertivas para que o próximo se torne mais agradável e favorável a todos.



Responsável pela Entidade

CPF

RG

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Responsável Técnico

CPF: 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

**Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima, do mês de OUTUBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.**

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- **Número de crianças atendidas no mês: 254**

- **Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada:**

**Descrição:**

- **- Matrículas** – neste mês foram realizadas 15 matrículas, garantindo escola para todos;
- **- Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** - Alimentação oferecida na escola totalizando 4663 refeições neste mês.
- **Sanitização** – Foi realizada dedetização em nossa unidade escolar no dia 08/11/2022, tornando nosso ambiente ainda mais agradável e saudável para todos.
- **Dia de Príncipes e Princesas PRÉ:**

A sala do Pré durante este ano realizou alguns sonhos, e neste mês sentiram o desejo de ter um dia de Príncipes e Princesas. Para isto, no dia 11 de novembro, as crianças escreveram um bilhete e enviaram aos familiares pelo grupo de whatsapp pedindo o apoio deles com a data agendada para o dia 18/11 para a realização do mesmo. Para a nossa surpresa neste dia todos chegaram caracterizados e as crianças foram recebidas com a decoração da sala como se fosse um Palácio. Foram momentos marcantes na vida das crianças, teve um banquete real e a satisfação de conseguir realizar um sonho.

#### **- Pic Nic na escola**

Para um dia especial na escola e dando continuidade a sequência de Sucos Naturais, a professora juntamente com as crianças tiveram o desejo de fazerem um dia de lanche especial de frutas. Para isso, contaram com o apoio dos familiares e cada um trouxe uma fruta que a criança gosta muito e realizaram um pic Nic em sala.

#### **- Um dia de praia turma do infantil I/II**

Após as sequências de propostas de espaços brincantes e brincadeiras ao ar livre, as crianças compartilharam com a professora lugares e espaços ao ar livre em que poderiam brincar, dentre os lugares surgiu a praia. Pensando em tornar a aprendizagem mais significativa e em parceria com as famílias, montamos o espaço proporcionando às

crianças brincar, interagir com os colegas e explorar as possibilidades corporais a partir da imaginação.

- **TFC - Formação a todas as equipes:**

- **Professoras:** duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas.

O trabalho realizado no TFC de novembro foi voltado para a elaboração do relatório de aprendizagem das crianças, com orientação e assessoria individual a cada professora apoiando e colaborando na escrita do documento.

- **EDUCADORAS**

A formação no TFC das educadoras no mês de Novembro deu continuidade ao trabalho iniciado em setembro voltado para a reflexão e estudo sobre o papel da educadora durante as propostas do cotidiano. Nesse mês, as educadoras divididas em pequenos grupos e duplas elaboraram textos nos quais irão compor o documento marcas.

Além da elaboração do documento, as educadoras em horário de TFC puderam contribuir na organização da nossa Mostra Cultural, ampliando seus conhecimentos e trocando experiências entre os pares

- **Equipe de funcionários** – uma vez por mês com totalidade de uma hora.

A equipe de funcionários neste mês teve como estudo de TFC o assunto sobre Autismo. Esta formação contribuiu para a compreensão dos mesmos para este assunto. Foi um tema bem interessante para todos e com isto achamos por bem continuarmos com a mesma temática no mês seguinte.

- **Brigada Contra Dengue**

Brigada contra acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**2.1: Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.2.3 – Mostra Cultural**

**Descrição:**

Nossa Mostra Cultural aconteceu no dia 23 de novembro e se estendeu para os dias 24 e 25 de novembro. Tivemos como tema **Uma Viagem ao Mundo da Imaginação**. Foi realizado um horário diferenciado para visita dos familiares. O evento aconteceu na parte externa das salas de referência onde as professoras puderam expor as propostas realizadas com as crianças, dando a oportunidade aos familiares de também participar de momentos marcantes com os seus pequenos. Durante a semana os mesmos vieram e também trouxeram parentes para participar com as crianças das propostas disponibilizadas. Os presentes relataram sua satisfação em poder estar na escola e poder participar da vida escolar de seus filhos. Os familiares gostaram muito da temática e entenderam o quanto a imaginação de uma criança vai longe, que mesmo ainda sendo muito pequenos já possui uma grande bagagem que os permite imaginar e sonhar.

**Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**ETAPA 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade: 4.1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através dos murais informativos.**

Para que todos tivessem ciência das nossas práticas pedagógicas e que para que todos pudessem acompanhar os momentos de sala das crianças, foi realizado murais de cada sala de referência para que os familiares nas vindas e saídas para buscar os seus pequenos possam acompanhar através das fotos expostas em murais. Foi notável observar a alegria dos mesmos em ver as fotos de seus pequenos expostas e notar o seu desenvolvimento.

**Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**ETAPA 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade: Acompanhamento de aprendizagem PRÉ I / PRÉ II**

O acompanhamento do Pré I e Pré II foi realizado a partir da documentação pedagógica da professora Fernanda que disponibilizou em arquivo digital e físico. Na documentação a professora compartilhou as planilhas de acompanhamento da hipótese de escrita e escrita do nome, pastas com fotos das propostas das crianças, relatório individual e geral. Na documentação física, apresentou pasta de acompanhamento de hipóteses de escrita do Pré II e atividades individuais das crianças.

A documentação da professora alfabetizadora também evidenciou a aprendizagem das crianças e as propostas oferecidas às crianças.

A orientadora Liliane continuou no investimento com orientações pontuais com a professora da sala regular e também com a professora alfabetizadora traçando estratégias que favorecessem a aprendizagem das crianças, como agrupamento produtivos, jogos, material sobre o próprio nome, listas diversas, escrita de bilhetes, anunciados, entre outros. Acompanhou as aulas em sala, fazendo visitas, observando o trabalho da professora, a disposição dos materiais, a organização do espaço e a participação das crianças nas propostas.

**Meta 4** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**ETAPA 4.1** - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

#### **Atividade: 4.1.3 – Monitoramento de frequência digital**

O monitoramento digital é realizado com frequência para garantir que não haja nenhuma vaga ociosa de alguma criança matriculada que não esteja frequentando a escola. Os pais são orientados sobre a importância de manter a frequência ativa das crianças. Quando observamos uma criança com ausência, a professora de início entra em contato com a família, não havendo o retorno a frequência a equipe gestora faz contato para saber se o mesmo continuará a frequentar ou se haverá a desistência de vaga dando assim oportunidade a uma outra criança.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Com a Mostra Cultural as professoras tiveram o privilégio de expor suas práticas pedagógicas dando aos familiares um entendimento maior do cotidiano de cada turma, neste dia pudemos contar com cerca de 209 familiares;

- Com a exposição dos murais os familiares puderam observar as fotos e notar o desenvolvimento de suas crianças;

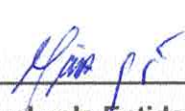
- Através do acompanhamento do Pré proporcionou a professora um trabalho mais eficiente para cada criança;



- Com o monitoramento de frequência digital podemos garantir vaga para todas as crianças por não haver vaga ociosa;
- Com avaliação de cada evento podemos notar a satisfação de cada familiar e também fazer as melhorias para que todos se sintam mais felizes no local em que convivem.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Através da Mostra Cultural os familiares tiveram a felicidade e a confiança de saber que colocaram seus filhos numa escola em que podem confiar e impactou em notarem através da exposição o quanto a escola tem feito pelo desenvolvimento de seus pequenos;
- Através da exposição dos murais os familiares puderam observar o desenvolvimento das crianças, as práticas pedagógicas e impactou na satisfação de ver seus pequenos bem cuidados;
- Por meio do acompanhamento de aprendizagem dos níveis PRÉ I e PRÉ II verificamos a hipótese de cada criança e organizamos propostas significativas e desafiadoras que possibilitaram a ampliação dos conhecimentos de cada criança.
- Com o monitoramento de frequência digital impactou em escola que garante vaga para todos;
- Com avaliação de cada evento possibilitou em dar oportunidade dos familiares se expressarem no que desejariam de melhoria ou até mesmo em explanar sua satisfação pelo evento ocorrido.

  
\_\_\_\_\_  
Responsável pela Entidade  
CPF  
RG

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora  
  
\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico  
CPF: 109.775658-07  
RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de NOVEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- **Número de crianças atendidas no mês: 254**

- **Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada:**

**Descrição:**

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 08 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** – Neste mês houve uma diminuição da alimentação oferecida na escola por conta de termos apenas 12 dias letivos, totalizando 2274 refeições.
- **Sanitização** – Foi realizada dedetização em nossa unidade escolar no dia 08/11/2022, tornando nosso ambiente ainda mais agradável e saudável para todos.
- **Calendário Escolar** – Calendário para 2023 foi elaborado contendo os 200 dias letivos, enviado para aprovação da Supervisão da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) onde o mesmo foi aprovado e homologado.
- **TFC - Formação a todas as equipes:**

**Professoras:** duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas semanais.

O trabalho realizado no TFC (Trabalho de Formação Continuada) de dezembro foi voltado para a documentação pedagógica, finalizando o ano com a organização do Empreende, a reunião de pais e o plano de adaptação de 2023. As professoras receberam formação sobre a documentação das propostas, desde o planejamento até o registro de observação das crianças. Elaboram propostas para compor o marcas de adaptação.

- **Educadoras:** uma vez por semana com totalidade de duas horas semanais.

A formação no TFC das educadoras no mês de dezembro deu continuidade ao trabalho iniciado em novembro com a escrita em grupos de textos para compor o Documento Marcas da formação "O papel do Educador".

- **Equipe de funcionários** – uma vez por mês com totalidade de uma hora semanal.



Dando continuidade ao mês anterior, continuamos com o tema sobre autismo, porém, como cuidar dessas crianças, como entendê-las e acima de tudo amá-las do jeitinho que são. Esse estudo foi importante para não cometermos erros com essas crianças. Alguns da equipe valorizaram o tema por terem também algum familiar com autismo.

- **Brigada Contra Dengue**

A Brigada contra acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.1: Etapa: Inovar as práticas pedagógicas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.3 – Sistematização dos TFC**

**Descrição:**

Por meio do estudo e reflexão da formação e do trabalho coletivo, as professoras e educadoras realizaram registros e organizaram materiais para produzir o marcas da formação. O Marcas da Educadora foi elaborado processualmente e por todas em arquivo digital ( documento do google) e depois organizado pela orientadora em um documento final, com as fotos e textos selecionados pelas educadoras no qual compuseram um manual de apoio com o título O papel da Educadora que foi compartilhado com todas em documento digital (PDF) e também em livro encadernado.

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.1: Etapa: Inovar as práticas pedagógicas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.4 – Avaliação.**

A avaliação do TFC foi oferecida às professoras, educadoras e outros profissionais da unidade escolar para avaliar o trabalho realizado no semestre, verificando os pontos fortes na formação como também os pontos que merecem maior investimento. A avaliação das professoras foi compartilhada pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) e socializada com as professoras. Após a realização da avaliação, a orientadora conversou com as professoras e resgatou com as mesmas alguns pontos e questionamentos que serão revistos nos TFCs de 2023, como a tematização da prática e mais momentos de troca entre as professoras. A avaliação das educadoras e demais profissionais foi elaborada pela Equipe Gestora tendo como base a avaliação enviada pela SEC, acrescentando outros tópicos pertinentes ao trabalho na unidade escolar como um espaço de palavra aberta para a sugestão de temas, pontos a melhorar, agradecimentos e outros. Na mesma avaliação, as educadoras e profissionais citaram dois pontos que merecem destaques da formação.

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**ETAPA 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.1 – Reuniões de Pais e Responsáveis.**

Para que todos tivessem ciência do desenvolvimento de sua criança e das propostas realizadas no semestre, foi realizada uma reunião de pais de forma presencial para que os mesmos tivessem um contato mais próximo com a professora e a mesma pudesse esclarecer a todos o trabalho realizado e compartilhar através de vídeos, fotos e relatório o desenvolvimento de cada criança. Tivemos uma quantidade considerável de participação dos familiares e os que não puderam comparecer puderam participar em outro horário mais propício. Neste dia foi dia letivo normalmente, enquanto as professoras estavam em uma sala preparada para as reuniões, as crianças permaneceram em suas salas dando continuidade a sua rotina com os seus colegas. Os familiares aproveitaram este momento para agradecer a professora, equipe de sala e também as gestoras pelo cuidado e carinho com os seus pequenos.

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**



## **ETAPA 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

### **Atividade: 2.1.3 – Reunião de Pais e Responsáveis novos.**

No dia 13/12/2022 às 9h tivemos nossa reunião de pais de forma presencial na sala dos professores da Unidade Escolar, realizada pela equipe gestora, neste momento pudemos compartilhar todas as informações necessárias sobre o cotidiano da escola e a adaptação das crianças e famílias ao ambiente escolar para que os mesmos se sentissem mais à vontade e confiantes. Após a reunião fizemos um tour pela escola para que as famílias conhecessem todos os espaços e se sentissem mais confortáveis e confiantes. A pauta foi explicada através de PowerPoint com assuntos como: horário de aula, faltas, condições de saúde-medicação, uniforme, alimentação, reunião de pais, transferência de período. No término da reunião os pais agradeceram a atenção oferecida a eles, relataram que ficaram muito satisfeitos com as explicações oferecidas pela equipe gestora, que amaram o espaço escolar e que receberam informações positivas de outros pais que têm seus filhos em nossa Unidade Escolar. (PowerPoint em anexo).

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade Educativas às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.2 - Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa etária, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.**

### **Atividade 3.2.2 - Avaliação das atividades desenvolvidas**

As professoras ao longo do semestre e de forma processual avaliaram as propostas oferecidas às crianças por meio da resposta das mesmas: interesse, interação, exploração do espaço e materiais, garantindo momentos significativos de acordo com a faixa etária e singularidade de cada criança. Por meio da avaliação validaram algumas ações como também ajustaram outras de acordo com as necessidades das crianças e particularidades da turma.

## **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Com a Reunião de Pais conseguimos trazer os familiares para a escola e ter um contato mais próximo com a professora;

- Com a reunião de pais novos tivemos o privilégio de conhecer os mesmos e ajudá-los sanando suas dúvidas relacionadas a adaptação e rotina escolar;
- Através da avaliação se tornou possível saber a necessidade de todos;

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

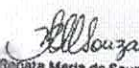
- Através da Reunião de Pais e Responsáveis pudemos contribuir com todos para o entendimento do que foi realizado durante o semestre, isto impactou na satisfação dos mesmos ao perceberem o quanto seus pequenos se desenvolveram através da devolutiva realizada pela professora dos trabalhos realizados;
- Através da reunião e pais novos pudemos sanar as dúvidas de todos trazendo um maior conforto e confiança pela nova escola escolhida para seu filho;
- Por meio da avaliação é possível analisar os pontos positivos e a melhoria no trabalho desenvolvido, resultando em novas estratégias e recursos para oferecer propostas significativas e potentes para as crianças, garantindo uma educação de qualidade.
- Por meio da avaliação é possível analisar os pontos positivos e a melhorar no trabalho desenvolvido, resultando em novas estratégias e recursos para oferecer uma formação significativa e de qualidade.

  
 Responsável pela Entidade  
 CPF  
 RG

  
 Ivonete Gomes Rodrigues  
 RG: 22.589.058-6  
 Diretora

Responsável Técnico  
 CPF: 109.775658-07  
 RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de DEZEMBRO de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

  
 Renata Maria de Souza  
 Matrícula: 405107/2  
 Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- **Número de crianças atendidas no mês: 229**

- **Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada:**

**Descrição:**

- **Matrículas** – neste mês não foram realizadas matrículas devido às férias escolares conforme previstas no calendário anual;
- **Refeições** – Neste mês não foram oferecidas as refeições por conta das férias escolares previstas no calendário anual.
- **Formação de equipes:**

Neste mês realizamos no dia 30/01/2023 formação de alinhamento com todas as equipes da Unidade Escolar com a dirigente Ivanice Gomes de Lima. A reunião aconteceu em uma sala de referência às 9h. Foram abordados os seguintes tópicos: pontualidade, atendimento, comprometimento com o trabalho, atestado médico, proibido uso de celular, cuidados com as crianças, tom de voz.

- **Brigada Contra Dengue**

Neste mês de janeiro nossa escola esteve fechada por motivo de férias escolares e de funcionários previstos no calendário escolar, mas a diretora esteve presente três vezes por semana para cuidar das plantas e verificar se a escola estava em boas condições.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

### **Atividade: 1.1.1 – Acolhida dos funcionários.**

**Descrição:** Para o retorno da equipe de funcionários a direção da escola preparou como acolhida a cada dia uma reflexão que traziam algumas lições de vida e o valor da amizade. Foi realizada a leitura da mesma no início do período de trabalho da manhã com o objetivo de preparar a equipe para a demanda do dia estando mais fortalecidos emocionalmente e unidos em equipe. Foi preparado também um delicioso lanche da tarde e a comemoração de aniversariantes como demonstração de valorização do ser humano presente em cada profissional. Houve a entrega de lembrancinhas para que todos se sentissem apreciados e importantes para o ambiente escolar . A dinâmica se deu no pátio coberto da escola e no lanche dos funcionários no próprio refeitório.

## 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Com a vinda da diretora em alguns dias na escola contribuiu em observar se tudo corria bem com a escola e garantia das plantas sempre bem cuidadas;
- Reunião com os funcionários - alinhamento das ações e função de cada profissional na Unidade escolar.
- Retorno prazeroso por meio da acolhida da equipe de funcionários
- Organização da escola para o início do ano letivo.

## 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de cuidado que as plantas e do prédio da Unidade Escolar;

- Através da reunião com a dirigente toda a equipe ficou bem ciente de suas funções, dos seus deveres e de como devem tratar as crianças;
- Valorização do profissional por meio da acolhida da equipe;
- Espaços acolhedores favorecendo a adaptação das crianças.

Claudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Ivone Gomes Rodrigues

RG: 22.589.058-6

Diretora

Responsável Técnico

CPF: 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de JANEIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/02/2023 a 01/02/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020 (CEDIN  
Diácono José Arantes Lima)

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

- **Número de crianças atendidas no mês: 254**

- **Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada:**

**Descrição:**

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 20 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 4663 refeições neste mês.

- **TFC - Formação a todas as equipes:**

☐ **Professoras:** duas vezes por semana com a totalidade de 4 horas.

O trabalho realizado no TFC de fevereiro foi voltado para o Planejamento onde as mesmas se empenharam para a realização do mesmo.

☐ **Educadoras:** uma vez por semana com totalidade de duas horas.

A formação no TFC das educadoras no mês de fevereiro se deu sobre a importância do papel do educador. Através deste estudo fortaleceu a equipe para um trabalho cada dia mais bem elaborado.

☐ **Equipe de funcionários** – uma vez por mês com totalidade de uma hora.

Neste mês estudamos um assunto de extrema importância que é: O cérebro para crianças – O que é e como funciona. A equipe gostou da temática e se surpreendeu por ser um assunto diferenciado que nunca haviam estudado. Ficou combinado de que retornaremos mais vezes com esta temática.



- **Brigada Contra Dengue**

A Brigada contra a Dengue acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**2.1: Etapa: Firmar participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.1 – Reunião de Pais e responsáveis.**

**Descrição:** A data de reunião de pais, assim como a pauta da mesma foi realizada em comum com todas as escolas da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) e teve como objetivo acolher às famílias e apresentar as normas da escola. A pauta foi elaborada com o apoio das orientações da agenda da criança e também com base nos combinados da escola e da professora. A reunião aconteceu no dia 11 de fevereiro (sábado letivo). Para que tudo transcorresse de forma tranquila, primeiramente enviamos um convite para todas as famílias, explicando o dia e horário da reunião. A mesma se deu primeiramente no pátio coberto para apresentação da equipe e após em salas com as professoras. Foi realizado nos seguintes horários: 8h30 período manhã e 10h período da tarde. Houve também Propostas no pátio como: desenhos, massinhas, recortes com colagem, leitura, material de construção (blocos de madeira) e tiveram a liberdade também de brincar no parque com os familiares. Neste dia compareceram 128 famílias que nos prestigiaram com suas presenças.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**3.1: Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais das crianças, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

### **Atividade: 3.1.1 – Acolhida/Adaptação**

As propostas de acolhida e adaptação foram elaboradas ao final de 2022 considerando esse momento de acolhimento das crianças e famílias. As professoras organizaram uma pasta no drive da escola, com seis propostas iniciais e também organizaram as salas para receber as crianças. O Marcos de acolhimento da escola serviu como apoio para subsidiar as ações dos funcionários perante as necessidades das famílias e crianças, nos primeiros TFC's de 2023 foi retomado o documento e realizada a leitura do mesmo. Durante o processo de adaptação às famílias foram acolhidas e os casos que necessitam do horário flexível e acompanhamento dos pais foram atendidos.

### **Atividade: 3.1.2 – Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa, no trabalho com a pedagogia empreendedora, nas propostas promovidas em relação a transição da educação infantil para o ensino fundamental.**

Considerando o processo de transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental já no mês de fevereiro os pais do Pré II foram acolhidos e recebidos na reunião de Pais pelas professoras e Orientadora Pedagógica. Nessa conversa inicial foram apresentados os materiais de apoio no trabalho com o Pré II e falado de forma geral sobre o cuidado nesse último ano das crianças na escola, evitando faltas injustificadas das mesmas e estabelecendo parceria da família com a escola. Foi entregue o material da família do livro Buritti e socializado com as mesmas que seria oferecido outros momentos durante o ano, para a entrega de novos materiais e esclarecimentos com as famílias..

O trabalho de escuta ativa com as crianças em relação à pedagogia empreendedora será realizado de forma sistemática em março, a partir das orientações da formação da Pedagogia dos Sonhos, que está prevista para iniciar toda a rede municipal. Nesse primeiro momento o processo de escuta das crianças se deu por meio de rodas de conversa para a melhoria do espaço da sala referência e do solário, nos quais as professoras escutaram as crianças e combinaram com as mesmas de fazer um espaço brincante com brincadeiras pintadas no chão (amarelinha, campo de futebol, caracol entre outros) posteriormente as professoras resgatarão esse processo com as crianças, dando continuidade ao trabalho com novas propostas de acordo com as etapas da Pedagogia empreendedora, ampliando esse processo de escuta.

Em relação à transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental está prevista que no mês de Outubro haverá uma ação mais sistematizada com as crianças.

### **Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

#### **ETAPA 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**



#### **Atividade: 4.1.2 – Acompanhamento de aprendizagem Pré I/II**

O acompanhamento de aprendizagem dos níveis PRÉ I e PRÉ II foi realizado por meio da observação e documentação em arquivo físico em forma de pastas com fotos das propostas das crianças e atividades individuais.

Através da documentação e observação em sala de aula, foi possível realizar um mapeamento dos saberes das crianças, identificando as potencialidades e necessidades de cada uma. Por meio desses dados, a orientadora pode acompanhar e auxiliar as professoras na elaboração do planejamento, identificando as hipóteses de escrita das crianças e a escrita dos nomes com autonomia, promovendo contextos e propostas significativas por meio desse trabalho as crianças apresentaram avanços em suas hipóteses de escrita, sendo: 18 crianças Pré silábicas, 3 Silábico sem Valor Sonoro, 6 Silábico com Valor Sonoro, 0 Silábico Alfabético e 2 Alfabéticos.

#### **Atividade: 4.1.3 – Monitoramento de frequência digital.**

O monitoramento da frequência é realizado através de observações ao diário digital, quando observa-se que a criança contém três faltas consecutivas, a professora entra em contato com os responsáveis e faz o registro do mesmo no documento de Busca Ativa. Observada a quinta falta a professora repete o mesmo procedimento e passa o caso para a diretora onde a mesma entra em contato com a família. Tanto as professoras, quanto a diretora deixam a família ciente de que com dez faltas consecutivas sem atestado médico, perde-se a vaga. Desta forma garantimos ociosidade de faltas e garantimos escola para todos.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Com a Reunião de Pais tivemos a participação de 128 famílias;
- Por meio do planejamento das propostas de adaptação 100% das famílias e crianças puderam ser acolhidas e respeitadas em suas necessidades e singularidades, pois foi acordado com todos os professores antecipadamente para atender as especificidade de cada família e equipe gestora fez atendimento individual dos casos destacados;
- Através da reunião de pais das crianças do pré tivemos a participação de 26 famílias;
- Por meio de observações ficou mais fácil identificar as potencialidades e necessidades de cada criança, obtivemos como resultado: 18 crianças Pré silábicas, 3 Silábico sem Valor Sonoro, 6 Silábico com Valor Sonoro, 0 Silábico Alfabético e 2 Alfabéticos.
- Através de um trabalho bem ativo, conseguimos realizar o monitoramento de 6 famílias através do diário digital bem atualizado..

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Confiabilidade, segurança e satisfação pela transparência da escola em acolher os familiares;
- Valorização das crianças em seus momentos e particularidades de adaptação ao novo ano;
- Respeito às singularidades de cada criança.
- Organização de propostas coerentes e significativas de acordo com a hipótese das crianças.
- Através do monitoramento digital conseguimos garantir escola para todos por não haver vagas ociosas.

  
Responsável pela Entidade

CPF

RG

  
Responsável Técnico

CPF: 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de FEVEREIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- **Número de crianças atendidas no mês: 254**

- **Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada:**

**Descrição:**

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 19 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 6.255 refeições neste mês.

- **Brigada Contra Dengue**

A Brigada contra acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.1: Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, as crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem integral.**

**Atividade: 1.1.2 - TFC'S com professores e educadores (Trabalho de formação continuada).**

**Descrição:**

O trabalho realizado no TFC de março foi voltado para o planejamento do professor. As professoras com base no planejamento geral e na devolutiva da Orientadora de Escola desenvolveram as sequências, semanários e projetos. Durante esse processo de construção as professoras puderam trocar experiências e sanar as suas dúvidas com a orientadora e as colegas de trabalho.

**Educadoras:**

A formação no TFC das educadoras no mês de março esteve voltada para o Papel da Educadora resgatando o documento elaborado no ano de 2022, refletindo sobre o trabalho de cada uma considerando os rituais do cotidiano. Na formação, as educadoras realizaram a leitura do manual de apoio da educadora, debateram sobre a experiência de cada uma na sua sala e a importância do aprofundamento teórico.

**Equipe de apoio:**

Neste mês trabalhamos com a equipe de funcionários sobre o documento Marcas: “Espaços que Educam”, para que os mesmos tenham a compreensão de como deve ser o espaço escolar dedicado às crianças e o que isto deve demonstrar a elas, como: respeito, compreensão e o desenvolvimento de sala inteligência, oralidade e relações sociais.

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.2: Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

**Atividade: 1.2.1: Levantamento do conhecimento prévio dos professores.**

**Descrição:**

Por meio da escuta ativa e observação da prática, a orientadora conversou com as professoras para fazer um mapeamento sobre as necessidades de cada uma em relação ao uso da tecnologia à serviço da aprendizagem. Neste mês algumas professoras sentiram necessidade de saber sobre o uso do QR Code e as novas contratadas demonstraram interesse por saber mais sobre as ferramentas do Google. A partir desta necessidade, a orientadora realizou assessoria individual sobre o uso do drive e também auxiliou as professoras para utilização do QR code. Para o mês de abril o trabalho será voltado para o uso do padlet, pois a orientadora observou essa necessidade, já que as professoras compartilham materiais pelo grupo do WhatsApp antes do mesmo ser desativado.

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**



**1.3: Etapa: Inserir programas Marcas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se Alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos).**

**Atividade: 1.3.1– Formação com todos segmentos da escola**

**Descrição:**

Neste mês trabalhamos o documento Espaços que Educam-. Para cumprimento desta meta, a diretora se reuniu com a equipe de apoio para lhes explicar a temática do estudo, após foi solicitado a todos que observassem todos os espaços da escola e que voltassem à sala de formação com as observações realizadas. Cada um pode falar um pouco sobre a observação realizada. Após o relato da equipe, a diretora passou um vídeo explicativo sobre os Espaços que Educam. A equipe gostou muito dessa formação porque além de entenderem as práticas realizadas pelas equipes de professoras e educadoras referente a este assunto, eles perceberam que a mesma demonstra às crianças respeito, amor e carinho por elas. As demais equipes já têm feito no decorrer do ano este projeto, onde os mesmos já contemplam deixar a Unidade Escolar cada vez melhor tornando os espaços uma realidade para a vida das crianças facilitando o seu aprendizado, contribuindo com o desenvolvimento de sua inteligência e o desenvolvimento de suas habilidades e competências.

**Meta 3 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**3.2: ETAPA – Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa etária, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.**

**3.2.2: Atividade – Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.**

**Descrição:**

Nesse mês de março as professoras organizaram vários momentos com as estações de brincadeiras e propostas significativas. Utilizaram materiais e recursos diversos. Conforme organizaram a sala de referência e selecionaram materiais adequados para a faixa etária, as crianças puderam participar da elaboração das estações com propostas potentes e desafiadoras. No trabalho com o berçário as professoras consideram os interesses observados no período de adaptação e com as crianças maiores as mesmas tiveram oportunidade de organizar as estações a partir dos materiais oferecidos. O investimento foi em uma variedade de materiais como blocos de madeira, massinha, tintas, jogos, material não estruturado, elementos da natureza, papéis de diversas texturas, entre outros. Por meio das estações as crianças puderam se expressar por diversas linguagens: colagem, desenho, pintura, construção entre outros.



**1.3: Etapa: Inserir programas Marcas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se Alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos).**

**Atividade: 1.3.1– Formação com todos segmentos da escola**

**Descrição:**

Neste mês trabalhamos o documento Espaços que Educam- . Para cumprimento desta meta, a diretora se reuniu com a equipe de apoio para lhes explicar a temática do estudo, após foi solicitado a todos que observassem todos os espaços da escola e que voltassem à sala de formação com as observações realizadas. Cada um pode falar um pouco sobre a observação realizada. Após o relato da equipe, a diretora passou um vídeo explicativo sobre os Espaços que Educam. A equipe gostou muito dessa formação porque além de entenderem as práticas realizadas pelas equipes de professoras e educadoras referente a este assunto, eles perceberam que a mesma demonstra às crianças respeito, amor e carinho por elas. As demais equipes já têm feito no decorrer do ano este projeto, onde os mesmos já contemplam deixar a Unidade Escolar cada vez melhor tornando os espaços uma realidade para a vida das crianças facilitando o seu aprendizado, contribuindo com o desenvolvimento de sua inteligência e o desenvolvimento de suas habilidades e competências.

**Meta 3 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**3.2: ETAPA – Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa etária, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.**

**3.2.2: Atividade – Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.**

**Descrição:**

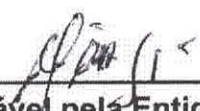
Nesse mês de março as professoras organizaram vários momentos com as estações de brincadeiras e propostas significativas. Utilizaram materiais e recursos diversos. Conforme organizaram a sala de referência e selecionaram materiais adequados para a faixa etária, as crianças puderam participar da elaboração das estações com propostas potentes e desafiadoras. No trabalho com o berçário as professoras consideram os interesses observados no período de adaptação e com as crianças maiores as mesmas tiveram oportunidade de organizar as estações a partir dos materiais oferecidos. O investimento foi em uma variedade de materiais como blocos de madeira, massinha, tintas, jogos, material não estruturado, elementos da natureza, papéis de diversas texturas, entre outros. Por meio das estações as crianças puderam se expressar por diversas linguagens: colagem, desenho, pintura, construção entre outros.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 100% dos funcionários na formação.
- Reorganização de 100% das salas de referência.
- Através do levantamento do conhecimento prévio obtivemos 100% das dúvidas sanadas;
- Organização de estações de brincadeiras de acordo com interesse das crianças.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ampliação do conhecimento dos funcionários por meio da formação.;
- Valorização das necessidades da equipe para formação
- Organização dos espaços de acordo com as necessidades e para melhor desenvolvimento das crianças
- Crianças atuantes e protagonistas do processo de ensino aprendizagem.

  
Responsável pela Entidade

CPF: 547.880.488-68

RG: 8.944.958-7

  
Responsável Técnico

CPF 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de MARÇO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/04/2023 a 30/04/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- Número de crianças atendidas no mês: 254

- Atividades Extra Plano de trabalho

Descrição:

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 09 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 4336 refeições neste mês.
- **Sanitização** - Manutenção oferecida pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), realizada no dia 10/04/2023
- **Dedetização** – Manutenção oferecida pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), realizada no dia 11/04/2023
- **Resultado de Pesquisa de Satisfação de Pais Novos** - Realizada em fevereiro de 2023, tivemos resultado satisfatório e em palavra aberta muitos colocaram elogios a toda equipe. Com total de 43 respostas a pesquisa obteve os seguintes resultados:
  - ☐ 62,8% participou da reunião de pais de novos alunos
  - ☐ 76,7% relataram que a reunião esclareceu as dúvidas
  - ☐ 44,2% a criança ficou todo período na escola
  - ☐ 93% assinalou que a sala de aula estava organizada para receber as crianças.
  - ☐ 97,7% relataram que a equipe gestora estava disponível para sanar as dúvidas na entrada e/ou saída da criança.
- **Propostas realizadas com nossas crianças** – Explorando bolinha de gel na água, Explorando macarrão, Proposta pareamento de cores, Pintura com esponja e palito de picolé, Explorando movimentos.



- **Brigada Contra Dengue**

A Brigada contra acontece em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Para averiguação da mesma sempre um representante da equipe anda em torno da escola verificando se há algum indício de foco, caso haja já se faz a reparação do mesmo. Instruímos a toda equipe sobre a importância dos cuidados para que nossa escola esteja sempre livre do mosquito da dengue.

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.2: Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

### **Atividade 1.2.3 – Formação de ferramentas tecnológicas**

**Descrição:** Professoras: O trabalho realizado no TFC de abril foi voltado para o aprimoramento do uso da tecnologia a serviço da aprendizagem e também para o planejamento do professor. As professoras revisitaram a ferramenta digital Padlet, que é um mural interativo, exploraram essa ferramenta para criar um espaço digital compartilhando fotos, vídeos e textos para as famílias. A orientadora também disponibilizou um mural interativo das formações que será mais um registro do planejamento do TFC.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: 2.1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: Dia da Família**

**Descrição:** Essa etapa não foi cumprida no mês de abril devido a insegurança dos familiares em relação a questões de segurança nas escolas em que o país estava passando. Devido a solicitação dos mesmos, solicitamos por meio de ofício alteração de data para o mês de maio de forma que a atividade fosse realizada com o objetivo de maior participação das famílias. Para tanto marcamos para o dia 26 de maio, última sexta feira. Essa atividade portanto será descrita no próximo relatório.

## 2. RESULTADOS ALCANÇADOS

- ☐ Qualificação do uso de ferramentas tecnologias para utilização no planejamento do professor.

## 3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- ☐ Por meio das propostas do TFC as professoras puderam documentar suas intenções pedagógicas, resultando em um trabalho de qualidade com as crianças.
- ☐ Ampliação das ferramentas para uso na documentação pedagógica.

  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

  
Responsável Técnico  
CPF: 109.775658-07  
RG: 22.589.058-6

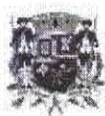
*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de ABRIL de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- Número de crianças atendidas no mês: 258

- Atividades Extra Plano de trabalho

Descrição:

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 09 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Sanitização:** Manutenção oferecida pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), realizada no dia 08/05/2023;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 5.994 refeições neste mês;
- **Propostas realizadas com nossas crianças:** Realizamos uma acolhida para a entrada das crianças com objetivo de diversificar as entradas tornando um momento prazeroso e de forma diferenciada para intensificar ainda mais o prazer de vir à escola como por exemplo a **Exploração com guache:** neste momento a criança tem a liberdade de realizar livremente seus desenhos por meio desta técnica, tendo como objetivo a exploração de diferentes suportes gráficos: grosso, fino em ambiente externo com pintura sem intervenção.

- **Brigada Contra Dengue**

Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma

anormalidade a ser corrigida. Temos costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.2: Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

**Atividade 1.2.2 – Tematização da prática – socializar no TFC as boas práticas realizadas na Unidade Escolar.**

**Descrição:**

O trabalho realizado no TFC (Trabalho de Formação Continuada) de maio deu continuidade com a ferramenta digital Padlet onde as professoras exploram os recursos desse mural digital, por meio da troca de experiências entre elas. No TFC de tematização da prática, as professoras Fernanda e Jéssica apresentaram as situações de escrita do nome, dentre as propostas, o uso da lousa interativa ao realizar listas com as crianças. Para elaborar a apresentação às professoras, foi utilizado os recursos do Canva, que também ao final do TFC foi compartilhado boas práticas nas quais algumas professoras já utilizaram na documentação pedagógica. Dentre essa socialização: noções básicas de como usar o Canva, inserir hiperlink e também gerar QR code.

**Etapa: 1.2.4 – Avaliação**

**Descrição:**

A avaliação foi elaborada pela orientadora e realizada por meio de folha impressa para que as professoras avaliassem o TFC de formação de ferramentas tecnológicas e de tematização da prática. As professoras avaliaram de forma unânime como ótimo os dois momentos de TFC e na palavra aberta apenas uma professora se manifestou



destacando que a formação sobre o uso das ferramentas tecnológicas foi diferente e sugeriu de apresentar novas ferramentas para utilizar como prática pedagógica.

**Etapa: 1.3 – Inserir os Programas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania. (Arte de se alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos).**

**Atividade 1.3.2 – Formação extracurricular.**

**Descrição:**

A formação no TFC no mês de maio continuou voltada para o Programa Institucional Espaços que Educam no qual as educadoras aprofundaram suas reflexões com o texto 'As Paredes falam', dando ênfase na importância do protagonismo infantil, da representação das crianças e da intenção pedagógica das propostas.

A equipe de funcionários teve como formação neste mês também com o foco nos Espaços que Educam que foi iniciado com um texto reflexivo e comentado sobre o mesmo. Após, a equipe teve a leitura de um texto referente a temática da formação e também um vídeo falando sobre o assunto citado. Todos puderam dar suas participações da forma que entenderam e também pelo que observam na escola.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade 2.2.1: Dia da Família.**

**Descrição:**

No dia 26/05/2023 realizamos em nosso CEDIN um dia muito especial para envolver as crianças e familiares. Tivemos neste dia cerca de 187 crianças e a maioria vieram com seus familiares. O evento aconteceu na parte externa das salas de referências (corredor da escola), onde as professoras deixaram expostas brincadeiras do cotidiano de sala para que os familiares pudessem interagir com seus filhos, tais como: cantinhos de instrumentos musicais, colagem de figuras, , materiais não estruturados de madeira, espaço literário, brincar heurístico, escorregador, cavalinho, espaço literário. Os eventos aconteceram em dois momentos: das 7h às 8h30 no

período da manhã e das 12h30 às 14h no período da tarde. Os participantes nos agradeceram muito pela oportunidade de estarem com suas crianças no espaço escolar. Tivemos elogios tanto pessoalmente como através de avaliação por escrito.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

### **Atividade 2.2.5: Avaliação após cada evento**

#### **Descrição:**

A avaliação deste evento aconteceu através do preenchimento impresso do mesmo na escola onde os familiares responderam se gostaram do dia da família. Nosso objetivo principal com essa avaliação foi para termos um retorno do que os familiares acharam desse dia e também se precisamos melhorar em algum ponto, para isso formulamos três perguntas onde os mesmos tiveram a oportunidade de avaliar com satisfeito ou insatisfeito, foram as seguintes: O que você achou do dia da família. O que achou do atendimento realizado nesse dia? Referente às brincadeiras diversificadas, atenderam as expectativas? De modo geral os familiares agradeceram muito, todos colocaram como satisfatório e no campo “Palavra Aberta” tivemos muitos elogios, parabéns e palavras de incentivo.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade 4.1.1 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através dos murais informativos.**

#### **Descrição:**



Para dar visibilidade às práticas pedagógicas e a concepção de criança que acreditamos e valorizamos foi realizado murais de cada sala de referência para que os familiares nas vindas e saídas ao buscar os seus pequenos possam acompanhar por meio de fotos e registros o desenvolvimento dos bebês e crianças. Nosso principal objetivo tanto com os murais de sala como os interativos é compartilhar com os familiares a rotina das crianças e seu desenvolvimento. Para isso o mural externo de cada sala é trocado a cada quinzena e o mural interativo sempre que a professora realiza uma prática diferenciada. Assim as famílias podem estar mais próximas do cotidiano das crianças e das propostas realizadas na escola.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Ampliação do conhecimento mediante a tematização da prática sobre padlet e canva.
- Conhecimento e compreensão sobre a organização dos espaços
- 37 familiares responderam a avaliação referente ao dia da Família na Escola, ficando da seguinte forma:
  - 37 Consideraram satisfatório o dia da Família na escola;
  - 37 consideraram satisfatório o atendimento realizado neste dia;
  - 37 consideraram atendidas as brincadeiras diversificadas;
- Maior confiabilidade aos familiares demonstrando o cotidiano das crianças por meio dos murais informativos
- Por meio dos murais as famílias e toda comunidade escolar puderam compreender o desenvolvimento infantil e acompanhar as práticas desenvolvidas na unidade escolar

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Qualificação do material digital dando visibilidade da aprendizagem das crianças.
- Ampliação das possibilidades de interação com materiais e espaços pelas crianças.
- Confiabilidade e estreitamento de laços família/escola;

- Ampliação da parceria e a confiança entre família e escola.

  
\_\_\_\_\_  
Responsável pela Entidade

CPF

RG

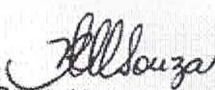
  
Ivone de Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico

CPF: 109.775658-07

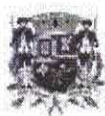
RG: 22.589.058-6

*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de MAIO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- Número de crianças atendidas no mês: 258

- Atividades Extra Plano de trabalho

Descrição:

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 09 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Sanitização:** Manutenção oferecida pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), realizada no dia 08/05/2023;
- **Protocolos de higiene** – estivemos atentos tomando todos os cuidados possíveis tornando nosso ambiente limpo e agradável;
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 5.994 refeições neste mês;
- **Propostas realizadas com nossas crianças:** Realizamos uma acolhida para a entrada das crianças com objetivo de diversificar as entradas tornando um momento prazeroso e de forma diferenciada para intensificar ainda mais o prazer de vir à escola como por exemplo a **Exploração com guache:** neste momento a criança tem a liberdade de realizar livremente seus desenhos por meio desta técnica, tendo como objetivo a exploração de diferentes suportes gráficos: grosso, fino em ambiente externo com pintura sem intervenção.

- **Brigada Contra Dengue**

Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma



anormalidade a ser corrigida. Temos costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**1.2: Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

**Atividade 1.2.2 – Tematização da prática – socializar no TFC as boas práticas realizadas na Unidade Escolar.**

**Descrição:**

O trabalho realizado no TFC (Trabalho de Formação Continuada) de maio deu continuidade com a ferramenta digital Padlet onde as professoras exploram os recursos desse mural digital, por meio da troca de experiências entre elas. No TFC de tematização da prática, as professoras Fernanda e Jéssica apresentaram as situações de escrita do nome, dentre as propostas, o uso da lousa interativa ao realizar listas com as crianças. Para elaborar a apresentação às professoras, foi utilizado os recursos do Canva, que também ao final do TFC foi compartilhado boas práticas nas quais algumas professoras já utilizaram na documentação pedagógica. Dentre essa socialização: noções básicas de como usar o Canva, inserir hiperlink e também gerar QR code.

**Etapa: 1.2.4 – Avaliação**

**Descrição:**

A avaliação foi elaborada pela orientadora e realizada por meio de folha impressa para que as professoras avaliassem o TFC de formação de ferramentas tecnológicas e de tematização da prática. As professoras avaliaram de forma unânime como ótimo os dois momentos de TFC e na palavra aberta apenas uma professora se manifestou

destacando que a formação sobre o uso das ferramentas tecnológicas foi diferente e sugeriu de apresentar novas ferramentas para utilizar como prática pedagógica.

**Etapas: 1.3 – Inserir os Programas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania. (Arte de se alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos).**

**Atividade 1.3.2 – Formação extracurricular.**

**Descrição:**

A formação no TFC no mês de maio continuou voltada para o Programa Institucional Espaços que Educam no qual as educadoras aprofundaram suas reflexões com o texto ‘As Paredes falam’, dando ênfase na importância do protagonismo infantil, da representação das crianças e da intenção pedagógica das propostas.

A equipe de funcionários teve como formação neste mês também com o foco nos Espaços que Educam que foi iniciado com um texto reflexivo e comentado sobre o mesmo. Após, a equipe teve a leitura de um texto referente a temática da formação e também um vídeo falando sobre o assunto citado. Todos puderam dar suas participações da forma que entenderam e também pelo que observam na escola.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade 2.2.1: Dia da Família.**

**Descrição:**

No dia 26/05/2023 realizamos em nosso CEDIN um dia muito especial para envolver as crianças e familiares. Tivemos neste dia cerca de 187 crianças e a maioria vieram com seus familiares. O evento aconteceu na parte externa das salas de referências (corredor da escola), onde as professoras deixaram expostas brincadeiras do cotidiano de sala para que os familiares pudessem interagir com seus filhos, tais como: cantinhos de instrumentos musicais, colagem de figuras, , materiais não estruturados de madeira, espaço literário, brincar heurístico, escorregador, cavalinho, espaço literário. Os eventos aconteceram em dois momentos: das 7h às 8h30 no

período da manhã e das 12h30 às 14h no período da tarde. Os participantes nos agradeceram muito pela oportunidade de estarem com suas crianças no espaço escolar. Tivemos elogios tanto pessoalmente como através de avaliação por escrito.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

### **Atividade 2.2.5: Avaliação após cada evento**

#### **Descrição:**

A avaliação deste evento aconteceu através do preenchimento impresso do mesmo na escola onde os familiares responderam se gostaram do dia da família. Nosso objetivo principal com essa avaliação foi para termos um retorno do que os familiares acharam desse dia e também se precisamos melhorar em algum ponto, para isso formulamos três perguntas onde os mesmos tiveram a oportunidade de avaliar com satisfeito ou insatisfeito, foram as seguintes: O que você achou do dia da família. O que achou do atendimento realizado nesse dia? Referente às brincadeiras diversificadas, atenderam as expectativas? De modo geral os familiares agradeceram muito, todos colocaram como satisfatório e no campo “Palavra Aberta” tivemos muitos elogios, parabéns e palavras de incentivo.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas:** 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade 4.1.1 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através dos murais informativos.**

#### **Descrição:**



Para dar visibilidade às práticas pedagógicas e a concepção de criança que acreditamos e valorizamos foi realizado murais de cada sala de referência para que os familiares nas vindas e saídas ao buscar os seus pequenos possam acompanhar por meio de fotos e registros o desenvolvimento dos bebês e crianças. Nosso principal objetivo tanto com os murais de sala como os interativos é compartilhar com os familiares a rotina das crianças e seu desenvolvimento. Para isso o mural externo de cada sala é trocado a cada quinzena e o mural interativo sempre que a professora realiza uma prática diferenciada. Assim as famílias podem estar mais próximas do cotidiano das crianças e das propostas realizadas na escola.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Ampliação do conhecimento mediante a tematização da prática sobre padlet e canva.
- Conhecimento e compreensão sobre a organização dos espaços
- 37 familiares responderam a avaliação referente ao dia da Família na Escola, ficando da seguinte forma:
  - 37 Consideraram satisfatório o dia da Família na escola;
  - 37 consideraram satisfatório o atendimento realizado neste dia;
  - 37 consideraram atendidas as brincadeiras diversificadas;
- Maior confiabilidade aos familiares demonstrando o cotidiano das crianças por meio dos murais informativos
- Por meio dos murais as famílias e toda comunidade escolar puderam compreender o desenvolvimento infantil e acompanhar as práticas desenvolvidas na unidade escolar

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Qualificação do material digital dando visibilidade da aprendizagem das crianças.
- Ampliação das possibilidades de interação com materiais e espaços pelas crianças.
- Confiabilidade e estreitamento de laços família/escola;

- Ampliação da parceria e a confiança entre família e escola.

  
\_\_\_\_\_  
Responsável pela Entidade

CPF

RG

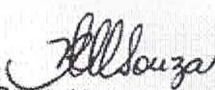
  
Ivone de Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico

CPF: 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de MAIO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

- Número de crianças atendidas no mês: 262

- Atividades Extra Plano de trabalho

**Descrição:**

**Avaliação com as crianças em parceria com a SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)**

Por meio de conversa com as crianças, as mesmas puderam expressar às professoras o que mais gostaram neste semestre diante das propostas realizadas em sala. As crianças que participaram desta avaliação foram das turmas do infantil II ao pré II, totalizando em sete salas. As perguntas foram as seguintes:

- O que mais gostou de aprender?

Destaque de algumas respostas: as letras, o nome, a ler, escrever

- O que você gostaria que tivesse na sala de referência?

Destaque: brinquedos, bonecas, jogos

- Qual o espaço da sala de referência que você mais gosta?

Canto simbólico, cantinho da leitura

- Número de crianças que mais destacou o canto simbólico: 45
- Número de crianças que destacou o canto de jogos: 25
- Número de crianças que destacou o canto da leitura: 39
- Número de crianças que destacou o canto das artes: 26
- Número de crianças que destacou o canto da pesquisa: 5
- Outros lugares: solário, parque de gramas
- Número de crianças que não destacou nenhum lugar: 7

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 04 matrículas, garantindo escola para todos;

- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 5.614 refeições neste mês;



- **Brigada Contra Dengue**

Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Temos costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.

### **Protocolos de higiene**

A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapla 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade 1.1.2 – TFC's com professores e educadores (Trabalho de Formação Continuada)**

**Descrição:** Neste mês no TFC de junho as professoras continuaram com a temática referente às tecnologias como o canva, inserir hiperlink, QR CODE. Nos demais realizaram a avaliação do semestre e elaboraram relatórios de aprendizagem e desenvolvimento das crianças para a reunião de pais.

As educadoras continuaram com as reflexões sobre o texto “As paredes falam” , assunto referente aos espaços da escola, o que por exemplo podemos colocar nas

paredes, qual público iremos atingir e a intencionalidade educativa. Trabalhamos também com avaliação do semestre para todas as equipes para termos um retorno do que o TFC contribuiu no cotidiano e no crescimento profissional. Em TFC também realizaram os preparativos para a festa na roça de forma que tudo pudesse ficar organizado e acolhedor.

#### **Atividade 1.1.4 - Avaliação**

A equipe preencheu uma avaliação por impresso para responderem às seguintes questões: referente a formação de ferramentas tecnológicas e tematização da prática declarando o seu ponto de vista e assinalando com ótimo, bom e regular em relação às reuniões recebidas na unidade escolar para que através das mesmas possamos saber no que devemos melhorar. Nosso objetivo foi identificar o que estão achando e está sendo produtivo no trabalho cotidiano. De modo geral as respostas obtidas validaram o trabalho realizado.

**Etapas: 1.3 – Inserir os Programas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania. (Arte de se alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos).**

**Atividade 1.3.1 – Formação com todos segmentos da escola.**

**Descrição:** Na formação de junho tanto a equipe de educadoras como equipe de apoio continuaram com a temática Espaços que educam, assunto de suma importância para entendimento de como deve ser uma escola direcionada ao público infantil, tornando a mesma acolhedora e favorável à criança, que respeita e valoriza suas potencialidades. Foi trabalhado a leitura do artigo “As paredes falam e vídeo: Escolas-Espaços, Profissionais e Características. Foram trabalhados estes temas e também oportunizando momentos para que os mesmos refletissem sobre os nossos espaços e se as crianças fazem parte desse processo, se os espaços revelam a concepção de criança da rede, que traz a criança como ser potente e protagonista da escola. A partir da leitura do texto, além da reflexão e observação do nosso cotidiano, as educadoras e professoras elaboraram mapas textuais acerca da documentação pedagógica e a orientadora deu ênfase da importância dos murais que tem como objetivo dar visibilidade das propostas oferecidas, assim como da importância de uma pedagogia participativa.



## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa: 2.2 - Eventos**

#### **Atividade 2.2.2: Festa na Roça**

**Descrição:** Em 29/06/2023, no período da manhã houve aula normal, porém a partir das 12h30 aconteceu a nossa tão sonhada Festa na Roça e se estendeu até por volta das 17h. Houve apresentação de dança de cada turminha, as mesmas aconteceram no solário da sala número oito e com horário combinado com os familiares para que todos pudessem estar bem acomodados, enviamos convites dias antes explicando a data, horário das apresentações e as comidas vendidas. Antecipamos as vendas das fichas de alimentos para evitarmos acúmulo de pessoas para este momento. Tivemos uma média de 240 familiares neste evento. Recebemos apoio da comunidade onde alguns se ofereceram para ajudar na montagem da decoração e empréstimo de barracas para os doces. No modo geral fomos elogiados por este evento.

#### **Atividade 2.2.5 – Avaliação após cada evento.**

**Descrição:** Realizamos a avaliação com os familiares de forma impressa onde tivemos 59 respostas com a finalidade de saber o nível de satisfação dos mesmos e o que podemos melhorar. A avaliação aconteceu após o evento quando os familiares vieram buscar e deixar as crianças. Ao serem solicitados, muitos prontamente aceitaram o convite e já realizaram o preenchimento do impresso. Para as questões tivemos os seguintes retornos:

Você considera importante a realização do evento FESTA NA ROÇA? Todos responderam **sim**.

O que achou das apresentações das crianças? Entre satisfatório e não satisfatório, todos responderam **satisfatório**.

O que achou do horário do evento, achou oportuno? 43 responderam que sim.

Na palavra aberta, alguns fizeram a sugestão de que fosse realizado no final de semana, outros em dois períodos e também recebemos muitos elogios como por



exemplo a organização do evento, o capricho, a decoração, tanto pessoalmente como através da avaliação.

Em reunião de pais a diretora escolar já deu o feedback aos familiares sobre as sugestões levantadas para as possíveis melhorias para o próximo ano e explicou sobre a importância desta avaliação onde sempre visa o melhoramento dos nossos eventos.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.2: Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa etária, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.**

**Atividade 3.2.2 – Avaliação das atividades desenvolvidas**

**Descrição:** A avaliação foi realizada de forma processual, observando o interesse, de cada criança ou grupo, ao explorar as estações oferecidas. Cada professora, tem a sua forma de registro e organização, algumas utilizam caderno de anotação, outras já utilizam o instrumento 1, registrando a interpretação de fotos e vídeos, no qual de certa forma avalia o interesse das crianças por determinada estação, assim como apoiam o planejamento do professor para novas propostas. Por meio dos vídeos, fotos e áudios as professoras evidenciaram no relatório individual as preferências das crianças em relação às estações oferecidas, relatando algumas falas e também dando visibilidade a sua aprendizagem. Dentre as observações das professoras em relação às crianças, identificaram preferências, interesses e necessidades como por exemplo, em uma situação relatada pela professora, ela identificou que um determinado grupo de crianças demonstrava alegria ao manusear e explorar o material, sendo assim investiu novamente no contexto que as crianças gostaram e a partir das necessidades apresentada, realizou novas intervenções, ampliando os materiais e organizando os agrupamentos.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

#### **Etapas 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês as crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.1:** Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através dos murais informativos.

**Descrição:** Por meio de murais informativos os familiares têm o privilégio de acompanhar o desenvolvimento das crianças e também o que acontece em seu cotidiano. Nosso principal objetivo é que os familiares fiquem por dentro dos acontecimentos da escola e que façam o acompanhamento da vida escolar dos mesmos. Os murais são realizados pela equipe de sala com as crianças, sua troca gira em torno de quinze dias, sabemos o quanto é importante para os pais verem os trabalhos realizados com seus pequenos e esta se torna uma forma prática de visualização pelas idas e vindas a escola. As imagens dos murais deixaram claro que os objetivos dos mesmos foram atingidos, como por exemplo o fato da criança se interessar em colocar a sua mãozinha na areia, na farinha, na massinha declarando sua espontaneidade com as propostas apresentadas, revelando suas potencialidades e o percurso de sua aprendizagem.

#### **Atividade 4.1.3: Monitoramento de frequência no diário digital**

**Descrição:** O monitoramento é realizado através da observação pelo diário digital, a equipe de professoras ao observar que alguma criança está em falta por três dias consecutivos sem justificativa médica já entra em contato com os familiares e preenche um documento de Busca Ativa anotando o porquê da ausência. Na quinta falta as professoras passam o caso à diretora onde a mesma entra em contato com os pais e escreve o que foi combinado com os mesmos no documento utilizado pela professora. Tanto a professora como a diretora deixam ciente de que com dez faltas consecutivas perde-se o direito à vaga. Ao realizarem a matrícula todos ficam cientes deste combinado referente às faltas e também em momentos de reunião de pais. Em alguns casos onde não há faltas consecutivas, mas faltas alternadas a diretora atende individualmente para explicar a importância da criança na escola e que as faltas para serem justificadas devem ter atestado médico.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**



- Crescimento profissional de todos da equipe;
- Por meio de avaliação colhemos os seguintes dados referente a formação, foram 16 avaliados entre equipe de apoio e educadoras:

Para você estes momentos foram: Muito Produtivo: 7

Produtivo: 9

As temáticas desenvolvidas durante as formações:

Contribuiu muito com o meu trabalho: 9

Contribuiu com meu trabalho: 7

**Palavra aberta:** Na minha opinião não precisa melhorar em nada, já é perfeita para mim.

Avaliação com professoras. Foram 8 avaliações com as seguintes questões:

Quanto a formação de ferramentas tecnológicas: foram 8 ótimos

Tematização da prática: 8

**Palavra aberta:** Com a formação sobre o uso das ferramentas tecnológicas foi diferente e teve como sugestão novas ferramentas para utilizar como prática pedagógica.

- Estreitamos os laços entre família/escola, estando todos com único objetivo principal: a criança;
- Por meio da avaliação, as professoras colheram dados referentes às crianças, identificando suas preferências, necessidades e interesses. Revelando propostas que mais gostaram, atividades que precisam de mais investimento e novas intervenções.
- Acompanhamento do desenvolvimento das crianças e seu cotidiano;
- Escola para todos não havendo vaga ociosa.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Por meio das formações do TFC as equipes puderam ampliar seus conhecimentos, resultando em um trabalho de qualidade;
- Reconhecimento sobre a importância das formações na vida de cada um das equipes;
- Aperfeiçoamento para o próximo evento;
- Por meio da avaliação oportunizou em conhecimento referentes às preferências das crianças;

- Oportunizar o acompanhamento das crianças entre família/escola;
- Melhora a frequência escolar das crianças.

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela Entidade**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

*Prof. Dr. ...*

\_\_\_\_\_  
**Responsável Técnico**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de JUNHO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

*Renata Maria de Souza*  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***

***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- Número de crianças atendidas no mês: 256

Atividades Extra Plano de trabalho

#### Descrição:

- **Matrículas** – neste mês foram realizadas 11 matrículas, garantindo escola para todos;
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 2.165 refeições neste mês;
- **Formação de equipes** – mesmo no recesso das crianças houve a formação das equipes de educadoras e de apoio coordenada pela diretora escolar, com o objetivo de contribuir com os funcionários ajudando-os a lidar com as emoções para as demandas do cotidiano.
- **Boas vindas às crianças e equipes de funcionários** foi realizada placas de boas-vindas para todas as equipes de funcionários e também no portão de entrada das crianças para que todos se sentissem bem aceitos em nosso ambiente escolar;
- **Organização da escola** – Aproveitamos o recesso das crianças para deixar a nossa escola ainda mais agradável e bonita com a finalidade de trazer o conforto necessário para todos que aqui frequentam.

- **Brigada Contra Dengue**

Realizamos a vistoria em toda a escola para que a mesma se encontre em segurança e limpa, não foi encontrado nenhuma anormalidade, quando é percebido algo já são tomadas as devidas providências para que a escola se torne segurança para todos.

#### Protocolos de higiene

A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa 2.1:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade 2.1.1** – Reunião de Pais e Responsáveis

### **Descrição:**

Nossa reunião de pais foi realizada entre os dias 04 a 07 de julho distribuído entre quatro horários diários (**período manhã** 7h30 para uma turma e 10h para a outra turma. **Período da tarde** 13h e 15h30) para que todos pudessem ser atendidos com qualidade. Foi elaborado dias antes um planejamento da reunião para que tudo transcorresse de forma bem elaborada e planejada, constando: como organizar a sala de reunião, acolhida dos familiares, preparação dos relatórios das crianças,, elaboração da lista de presença, os lembretes a serem dados e a finalização com uma avaliação da reunião. Para que isto acontecesse de forma que todos pudessem se planejar, foi enviado nos grupos de whatsapp um bilhete falando sobre o dia, horário e o tempo previsto de cada turma assim como também nas agendas das crianças. As reuniões aconteceram na sala de formação e se iniciaram com uma reflexão. As professoras puderam compartilhar com os pais o trabalho realizado no primeiro semestre por meio de relatório de grupo e socializar o relatório de aprendizagem das crianças evidenciando seu percurso para explicar como foi o primeiro semestre. Tivemos no total de 179 familiares que nos prestigiaram com suas presenças e ao final de cada reunião todos puderam avaliar o que achou da reunião e deixar registrado seus comentários.

### **Atividade 2.2.5 – Avaliação após cada evento.**

Ao final de cada reunião foi dada a oportunidade para cada familiar avaliar sua satisfação sobre a mesma, declarar na palavra aberta também algo que gostaria de deixar registrado. Por meio desta avaliação podemos saber o que os ouvintes estão achando e se precisamos realizar alguma melhoria. No total foram 179 participantes onde puderam avaliar a forma como foi conduzida a reunião, a organização em si, a forma como foi explicado o semestre da criança conosco com: RUIM, ÓTIMA, BOA E PALAVRA ABERTA na forma de elogio, crítica ou sugestão. A maioria dos pais sinalizou a reunião como ótimo e elogiaram bastante as equipes e as propostas.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.2** – Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa etária, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.

**Atividade 3.2.1:** Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

**Descrição:**

Nesse mês de julho as professoras organizaram vários momentos com as estações de brincadeiras com propostas significativas. Utilizaram materiais e recursos diversos, como: roda de música, cantiga de roda, leitura, chocalho, painéis, massinha, pista de carrinhos, legos, atividade com elástico, cantinho simbólico, brinquedos em miniaturas, cantinho sorveteria, cavalete com folha A3 para desenho, objetos sonoros, entre outros. Através dessas estações de brincadeiras as crianças tiveram a oportunidade de escolher as propostas pelas quais mais se interessam e expressarem por meio de múltiplas linguagens. As professoras organizaram as salas de acordo com a faixa etária, contribuindo na entrada das crianças para que as mesmas ao chegarem já se sentissem acolhidas e convidadas a explorar o ambiente de acordo com seus interesses e também em outros momentos do cotidiano de acordo com o planejamento de cada professora. O planejamento se deu por meio das observações, fotos e vídeos realizados com as crianças, e a partir desse plano as professoras realizaram as estações com ajuda das crianças.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Obtivemos 179 famílias presentes para a reunião de pais com objetivo único, a criança, resultando na participação de todos no convívio escolar;
- 179 familiares responderam a avaliação de pais onde todos poderiam avaliar da seguinte forma: ruim, boa ou ótima e também tiveram a oportunidade de escrever alguma sugestão, elogio ou mesmo uma crítica na parte palavra aberta, ficando da seguinte forma

**Período manhã:**

Presentes: 80

Ótimo: 75

Boa: 5

**Período Tarde:**

Presentes: 99

Ótimo: 96

Boa: 3

Palavra aberta: Parabéns equipe escola. Boa didática e explicação. Amo a escola! Professora e escola maravilhosa!!!

- Por meio das estações de brincadeiras as crianças avançaram em suas aprendizagens.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Maior interação entre família /escola;

- Nível de satisfação dos familiares mediante a reunião das práticas pedagógicas do primeiro semestre;
- Continuidade em nossas reuniões por sabermos que estamos no caminho certo;
- Organização dos espaços de acordo com as necessidades e para melhor desenvolvimento das crianças
- Crianças atuantes e protagonistas do processo de ensino aprendizagem.

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

*Ivoneide Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Responsável Técnico**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de JULHO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

*Renata Maria de Souza*  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

- Número de crianças atendidas no mês: 283

- Atividades Extra Plano de trabalho

Descrição:

- **Rematrícula**– Iniciamos neste mês as rematrículas das crianças do Berçário ao Pré I, os familiares trouxeram toda documentação necessária para a realização da mesma e concluímos com 100% das rematrículas de nossa escola garantindo vagas para 2024;
- **Direcionamento** – Estivemos realizando durante este mês de agosto o direcionamento de 30 crianças do Pré II ao primeiro ano do ensino fundamental. Os familiares trouxeram os documentos necessários para a realização do mesmo e assinaram a documentação validando o direcionamento e assim darmos prosseguimento junto à SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), concluímos com 100% de sucesso.
- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 6.337 refeições neste mês, cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);
- **Homenagem ao dia dos Pais** – Realizamos no dia 11 de agosto uma homenagem ao dia dos pais, colocamos uma caixa de som na entrada da recepção para que todos os pais/responsáveis fossem recebidos com música, receberam um mimo em sala feito pelas crianças, realizamos uma decoração no portão de entrada da escola e também um ponto de fotos para que todos pudessem ter uma recordação deste dia. Para facilitar a todos o ponto de fotos permaneceu a disposição entre os dias 11 a 18 de agosto para todos terem a oportunidade de acordo com o tempo disponível de cada familiar registrar este momento através de fotos.
- **Avaliação** – Realizamos avaliação referente a homenagem ao dia dos pais por impresso com três perguntas apenas para os mesmos não

deixassem de responder devido a correria do dia e palavra aberta, tendo como objetivo saber o quanto a homenagem foi produtiva e até mesmo se devemos continuar com esta prática. Foram as seguintes questões com suas respectivas respostas: **1-** Gostou da homenagem realizada ao dia dos pais? **2-** O que mais gostou? **3-** O tempo de uma semana para os pais terem a oportunidade de tirar uma foto com seus filhos, foi importante ao seu ver? Justifique. Palavra Aberta;

- **Para a pergunta 1 (algumas das respostas)** gostamos muito/ muito organizado / sim, bastante/ sim, todo empenho da equipe.

☐ - **Para a pergunta 2** – Do cuidado e da organização/ do painel para as fotos/ participação das crianças/ da lembrança/ da recepção para receber os pais/ o carinho que a equipe preparou tudo.

☐ - **Para a pergunta 3** – sim, ótimo! / Sim, pois nem todos os pais conseguem vir na data específica /sim, pois os registros marcam cada etapa da vida dos filhos/ sim, ter tempo para todos.

☐ - **Palavra aberta:** obrigado pelo amor de sempre/Continuem assim / Acho esses momentos muito importantes, parabéns! / Que o ano que vem tenha de novo. Obtivemos 92 impressos respondidos e de modo geral gostaram muito, nos parabenizaram e incentivaram na continuidade do mesmo.

#### • **Brigada Contra Dengue**

Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Temos o costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.

#### • **Protocolos de higiene**

A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa 1.1** – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade 1.1.2** -TFC's com professores e educadores (Trabalho de Formação Continuada).

### **Descrição:**

Neste mês foi realizado um TFC administrativo com todas as equipes para retomada de assuntos importantes para darmos uma melhor compreensão e entendimento de algumas providências administrativas. O TFC das professoras foi pontuada a organização do drive, a reestruturação do semanário e a elaboração do planejamento para o segundo semestre. Receberam a orientação de que todos os arquivos devem ser compartilhados com a orientadora. Houve momentos para organização dos materiais para a homenagem aos pais. As educadoras foram orientadas a olharem as crianças com olhos de criança, que as compreendessem e sentissem suas reais necessidades, ressaltando também a importância de ajudar e apoiar as professoras durante as propostas diárias e no final do mês, atendo um pedido delas, por meio da avaliação, foi oferecido uma formação sobre o trabalho da educação especial, que terá continuidade em outros encontros.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.1** – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais das crianças, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Atividade 3.1.1:** Acolhida/adaptação

### **Descrição:**

Para as crianças se sentirem bem acolhidas a equipe de sala contribuiu elaborando para as mesmas estações de brincadeiras para quando os pequenos chegassem

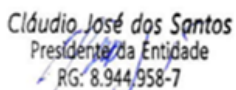
pudessem se sentir à vontade por meio de propostas diversificadas dentro da sala. Além das dinâmicas em sala, as professoras tiveram todo o cuidado de conversar com os familiares de crianças novas na escola para conhecer um pouco sobre a rotina da criança e compreendê-las melhor. Foi marcado também horário diferenciado para as crianças que demonstraram necessidade, atendendo as crianças e as famílias em suas singularidades.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 100% dos funcionários;
- Elaboração dos planejamentos
- Ampliação dos saberes em relação às necessidades das crianças
- 100% das crianças sendo acolhidas, cada uma em sua individualidade trazendo estreitamento do vínculo com as famílias;
- Atendimento à individualidade da criança

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Por meio das formações do TFC as equipes puderam ampliar seus conhecimentos, resultando em um trabalho de qualidade;
- Valorização da criança respeitando a individualidade de cada uma e estreitamento de laços com as famílias;

  
Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

**Responsável Técnico**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

*Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de JANEIRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**  
**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

- Número de crianças atendidas no mês: 293

- Atividades Extra Plano de trabalho

Descrição:

- **Refeições** – Alimentação oferecida na escola para as crianças, totalizando 5.458 refeições neste mês, cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);
- **Matrículas:** Neste mês foram realizadas 21 matrículas;
- **Homenagem ao dia da Secretária** – Realizamos no dia 29 de setembro uma singela homenagem a nossa secretária pelo seu dia em forma de agradecimento pelo trabalho maravilhoso e pelo seu profissionalismo;
- **Ônibus escola** - Fizemos um ônibus de madeira para as crianças terem momentos prazerosos como no horário de entrada, passear com os colegas. Essa nova aquisição deixou a criançada muito feliz, sentem prazer em vir à escola e querem ao chegar que os familiares os levem até suas salas dentro do ônibus. As professoras também gostaram de passear com as crianças pela escola proporcionando a elas um momento de lazer;
- **Formação de equipes:**
  - Professoras** – Literatura literária para bebês e crianças. Formação documentação pedagógica Jogo Heurístico. Documentação Pedagógica – integrando registros e tornando visível às aprendizagens.
  - Educadoras:** O trabalho da Educação Especial e o papel do educador/estagiário. Espaços que educam
  - Equipe de apoio:** Quais são os oito remédios naturais. Ato de se cuidar, uma prova de amor.

- **Brigada Contra Dengue**

Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Temos o costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.

- **Protocolos de higiene**

A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapas 2.1** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade 2.1.2** -Reunião de pais e responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental.

**Descrição:**

Pensando no processo de transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental, já na primeira reunião de pais no início do ano, os mesmos foram acolhidos pelas professoras e orientadora de escola. Foi apresentado os materiais de apoio no trabalho com o Pré II e explicado de forma geral sobre os cuidados nesse último ano de vida escolar das crianças na educação infantil, evitando faltas injustificadas e estabelecendo parceria da família com a escola. Aproveitamos o momento também para entregar o material da família do livro Buritti e socializando com as mesmas que seriam oferecidos outros materiais no decorrer do ano.

No dia 09 do mês de setembro foi realizada a reunião de Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental nos seguintes horários: às 7h30 para os que frequentam a escola no período da manhã e 13h30 para os que frequentam o período da tarde, aconteceu na sala de formação e tiveram a seguinte pauta: Plano de ação, Marco de Passagem e Critérios para o Direcionamento do 1º Ano, finalizando com avaliação da reunião. Tivemos por objetivo através da atualização do cadastro das crianças, que todas as famílias tenham a possibilidade de conseguirem uma escola mais próxima de suas residências para facilitar na locomoção, já com a reunião de pais tivemos a finalidade de detalhar bem a forma como trabalhamos a transição das crianças para que os mesmos se sintam mais confortáveis e confiantes de que este processo se dará de forma tranquila na vida de seus pequenos.

**Avaliação:** Após a reunião entregamos uma avaliação impressa para que os mesmos pudessem preencher relatando o que achou da reunião. Tiveram as seguintes perguntas:

- 1- Quais eram as suas dúvidas em relação a Transição para o Ensino Fundamental.
- 2- A forma que foi explicado na reunião atenderam suas necessidades?
- 3- Quais são as suas expectativas para o próximo ano?

Palavra aberta:

**Para a pergunta 1** tivemos algumas das respostas: Referente a mudança de escola, como é feita a seleção. / Para qual escola iria, mas na reunião já foi tirada minha dúvida. / A escola e como seria.

**Para a pergunta 2** – Sim, claramente. / Sim de forma bem clara. Sim, bem explicado.

**Para a pergunta 3** – Eu espero que tenha esse mesmo cuidado e dedicação nessa nova fase. / Que minha filha seja bem recebida e acolhida como é aqui. Que ela seja bem-vinda e feliz como foi aqui nesta escola.

**Palavra Aberta:** Adorei a escola, tudo perfeito. Só tenho a agradecer a todos os colaboradores dessa escola por todo o aprendizado da minha filha. Fico com o coração apertado pela condição do G. por ser “autista” de ser respeitado pelos colegas.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1** – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade 4.1.2 – Acompanhamento de aprendizagem PRÉ I / PRÉ II**

**Descrição:**

O acompanhamento de aprendizagem dos níveis Pré I e Pré II foi realizado por meio de observação e documentação em como arquivo físico e em forma de pastas com fotos das propostas das crianças e atividades individuais. Através da documentação e observação em sala de aula, foi possível realizar um mapeamento dos saberes das crianças, identificando as potencialidades e necessidades de cada uma. Por meio desses dados, a orientadora pode acompanhar e auxiliar as professoras na elaboração do planejamento, identificando as hipóteses de escrita das crianças e a escrita dos nomes com autonomia, apresentaram avanços em suas hipóteses de escrita, sendo: das 30 crianças do Pré II – 7 Pré silábico, 2 silábico sem valor sonoro, 14 Silábico com Valor Sonoro, 3 Silábico Alfabético e 6 Alfabético. No pré I – Das 62 crianças 51 sabem escrever o nome com autonomia.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

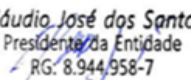
- Participação de 21 famílias na reunião de transição;
- Participação de 15 famílias na avaliação de transição;
- Das 30 crianças do Pré II – 7 Pré silábico, 2 silábico sem valor sonoro, 14 Silábico com Valor Sonoro, 3 Silábico Alfabético e 6 Alfabético

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Maior segurança das famílias para a transição das crianças para o ensino fundamental.



- Identificação das hipóteses de escrita de cada criança e direcionamento das ações para o avanço das hipóteses.

  
Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

---

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

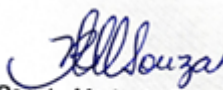
---

**Responsável Técnico**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de SETEMBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**  
**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**  
Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

Período de 01/10/2023 a 31/10/2023

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**Número de matriculados no mês: 288**

**ATIVIDADES EXTRA PLANO DE TRABALHO**

Atividade realizada:

Descrição:

● **Refeições** – Alimentação oferecida na escola totalizando 6.086 refeições neste mês, cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);

● **Matrículas:** Neste mês tivemos 22 crianças matriculadas para o ano de 2024 e 3 crianças matriculadas para 2023.

● **Semana da Criança:** Com a finalidade de deixarmos uma semana especial para as nossas queridas crianças, enviamos um bilhete aos familiares para que todos ficassem sabendo das novidades preparadas para elas, as interações aconteceram nos dias 09/10 a 11/10. Foram elas:

- ✓ Cineminha na escola
- ✓ Brincadeiras com água
- ✓ Palhaço na escola
- ✓ Cabelo maluco
- ✓ Desfile de fantasia (as crianças vieram fantasiados de casa)
- ✓ Contação de história por uma professora

Muitas das brincadeiras foram realizadas por cada professora nos solários e dentro das salas de referências. Também houve interações em grupo maior como a apresentação do palhaço Bolicão e a Contação de História com a professora Rosângela que se deram no refeitório da escola. Houve ponto de fotos para os familiares registrarem este dia para ficar bem marcado em suas lembranças.

**Avaliação:** Realizamos pesquisa de satisfação referente ao dia da criança de forma impressa e solicitamos o apoio dos familiares para responderem às seguintes perguntas referente a semana da criança:

**Pergunta 1** – O que você achou da nossa Semana da Criança?

**Pergunta 2** – Na sua visão, as interações de cada dia atenderam às expectativas das crianças?

**Pergunta 3** – Você modificaria alguma coisa da Semana da criança?

**Algumas das respostas de 97 avaliações respondidas:**

1- Muito divertido, muito bom, muitas atividades, a semana da criança foi sensacional.

2- Sim, eles ficam muito felizes. Sim, ela gostou muito e contou os detalhes em casa. Sim, meu filho ficou muito empolgado e feliz.

3- Nadinha!!! Não, foi muito ótimo, gostei bastante! Perfeito!! Não, achei tudo ótimo!!!

● **Semana do Professor:** Foi realizada uma homenagem aos professores no portão de entrada, um mural com fotos destes profissionais quando criança que serviu de ponto também as crianças, os familiares gostaram muito de ver fotos de algumas pessoas da equipe quando crianças.





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

- **Visita à feira/Pic Nic** – A turma do Pré II em cumprimento do livro Buriti foram a feira juntamente com familiares, visitaram a feira com objetivo de identificar as frutas, os valores de cada uma ou se alguma criança precisava de ajuda para a realização da compra. Cada criança teve a oportunidade de comprar a que mais lhe chamou a atenção, trouxeram à escola e realizaram um delicioso pic nic de frutas.
- **Correio:** Turma do Pré I realizou uma proposta de enviar e receber mensagens de cartas via correios. As crianças enviaram aos funcionários da escola, familiares e também receberam. Teve o dia de cada um ser o carteiro e em sala teve a caixinha para colocarem as mensagens, as mesmas sentiram super animadas tanto com o envio, como com o recebimento das mensagens e pelo dia esperado de ser carteiro.

### Brigada Contra Dengue

#### Descrição:

Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Temos o costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.

### Protocolos de Higiene

#### Descrição:

A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade 3.1.2 – Acolher as contribuições das crianças através de escuta ativa, no trabalho com a pedagogia empreendedora, nas propostas promovidas em relação a transição da educação infantil para o ensino fundamental.**

**Descrição:** O projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos começou a ser desenvolvido já no primeiro semestre e transcorreu por todo o ano, para saber o sonho das crianças foi realizado uma assembleia onde as crianças puderam expressar suas ideias e opiniões e compartilhar suas ideias através da linguagem oral e escrita. A comunidade escolar também

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO- TC nº 08/2020

pode participar através dos murais interativos e entrevistas com os familiares. Conforme foi passando o tempo, decidiram por meio de votação que fariam uma Casa de Livros, feita de bambu. Teve como principal objetivo aproximar as crianças do empreendedorismo, estimulando a expressarem suas ideias, agindo de forma independentes e confiantes.

**Transição:**

Já no início do ano acolhendo as crianças e famílias em relação aos questionamentos e expectativas referente ao primeiro ano, foi realizada a reunião de pais na sala de formação para explicar os critérios do direcionamento ao 1º ano e roda de conversas com as crianças referente a nova fase de suas vidas. As crianças fizeram as seguintes perguntas: prô será que vou poder brincar? Será que tem parque? O que precisa levar na mochila? Vou aprender a ler? Para diminuir a ansiedade das crianças foi explicado com mais detalhes sobre essa transição, esclarecendo dúvidas e curiosidades. Para ajudá-las ainda mais, será mostrado alguns vídeos para as crianças, como:

- De uma professora de primeiro ano contando um pouquinho sobre a rotina.
- De uma criança do ano passado compartilhando suas experiências do 1º ano, mostrando a mochila do que precisa levar à escola.
- Foi montado na sala de referência também o cantinho do 1º ano com livros, carteira, caderno e estojo.

**Atividade 3.1.3 – Pesquisa de satisfação junto às crianças****Descrição:**

Por meio da pesquisa de satisfação realizada com as crianças com o objetivo de escutá-las e deixá-las livres para se expressarem em suas necessidades e demonstrarem também suas satisfações pelas conquistas obtidas durante o ano. Nessa pesquisa as crianças responderam de forma geral as questões:

- 1- O que você mais gostou de aprender?
- 2- O que mais gostou de brincar?
- 3- Conseguiu realizar algum sonho?
- 4- Sentiu falta de alguma coisa que você gostaria que tivesse na escola?

Alguns brinquedos conseguimos doações de familiares, outros conseguimos realizar na escola como por exemplo piscina com água, brincadeira de pula-pula. As crianças ficaram super felizes!

**Etapas: 3.1.4 – Avaliação com as crianças das ações desenvolvidas**

**Descrição:** As professoras realizaram em suas salas de referências uma roda de conversa com as crianças com a finalidade de saber o que as mesmas acharam das propostas pedagógicas realizadas até o momento da conversa, como por exemplo experiências de elementos naturais, e o que acontece se colocar água e congelar. As crianças amaram observar o resultado da água em gelo dos elementos naturais. As crianças disseram que achavam super divertido. Outra proposta também foi da horta, onde as crianças realizaram as pesquisas utilizando o Google Lens, ficaram encantados com esta ferramenta. Apontavam com a câmera e aparecia o resultado da pesquisa, eles se admiraram. Realizaram plaquinhas com o nome do vegetal que haviam pesquisado. Em resultado de





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO- TC nº 08/2020

pesquisa disseram também que amaram brincar de pega-pega, esconde-esconde e salão de beleza.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Satisfação em ver os sonhos das crianças sendo realizados, como: ir a feira e fazer um picnic de frutas na escola, ter na escola um tanque de areia, fazer uma festa na casa da professora;
- Pais informados sobre a nova fase de transição;
- Através da pesquisa pode ajudar as crianças a expor suas ideias, suas necessidades, como: escrever o nome do amigo, o próprio nome, aprender a somar e ler histórias, Queimada de bexiga, corrida com água, bonecas, pé-de-lata, cozinha, escrever o nome do amigo, dia da alegria com fantasias, ter consultório médico na sala, Parquinho com areia, pula-pula, piscina com água.
- Crianças se expressando bem relatando suas reais necessidades, por exemplo de querer brinquedos novos, de realizar brincadeiras na escola envolvendo água.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Satisfação das crianças em ver seus sonhos realizados, tornando crianças mais autoconfiantes;
- Pais se sentindo acolhidos com o tratamento recebido referente a transição, deixando-os mais confiantes, demonstrando gratidão em lugar da ansiedade;
- Autonomia das crianças em exporem suas ideias e necessidades por ter dado a elas a liberdade de se expressarem;
- Crianças autoconfiantes, sem medo de expor suas ideias por saberem que na escola são ouvidas.

#### Responsável pela Entidade

Claudio José dos Santos

CPF: 547.880.488-68

RG: 8.944.958-7

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

#### Responsável Técnico

Ivonete Gomes Rodrigues

CPF: 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de JANEIRO de 2023. As atividades***



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

*descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

*Renata Maria de Souza*

*Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria*





**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**

Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● Número de crianças atendidas no mês: 281                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ● Atividades Extra Plano de trabalho<br><b>Descrição:</b><br>● <b>Refeições</b> – Alimentação oferecida na escola totalizando 5.422 refeições neste mês, cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);                                                                                                                                                                                                                       |
| ● <b>Matrículas:</b> Neste mês foram realizadas 01 matrícula para 2023 e 29 matrículas para 2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ● <b>156 de elogio:</b> Recebemos elogio através de 156 de uma mãe como forma de gratidão pelo serviço prestado pela escola, agradece o empenho de toda a equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ● <b>Empréstimo de livros:</b> Disponibilizamos na recepção da escola, vários livros em que a comunidade escolar pode escolher e levar para casa, facilitando assim o hábito da leitura.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ● <b>Dia do pijama:</b> Turminha do pré II realizou o sonho de fazer uma festa na casa da professora como o dia do pijama. A professora preparou tudo em seu salão de festa do prédio e as crianças se divertiram muito!!!                                                                                                                                                                                                                     |
| ● <b>Dia do cinema:</b> Turminha do Pré II realizou o sonho de ir ao cinema com os amigos da sala, professora e familiares. As crianças ficaram mega felizes e com sonho realizado.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ● <b>Brigada Contra Dengue</b><br>Realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Temos o costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue. |
| ● <b>Protocolos de higiene</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa 2.2 - Eventos**

#### **Atividade 2.1.2 – Mostra Cultural**

Nossa Mostra Cultural teve como tema: **Dentro da escola da infância, pulsa o coração de uma criança.** Toda equipe se envolveu para a realização da mesma (professoras, educadoras e equipe de apoio). Realizamos todo o procedimento teórico (de planejamento) porém, achamos por bem executarmos no dia 09 de dezembro por ser um sábado letivo em função do feriado do dia 20 de novembro como Dia da Consciência Negra.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa 2.2 - Eventos**

#### **Atividade 2.2.5 Avaliações após cada evento**

**Descrição:** Essa etapa será realizada no próximo relatório devido a troca de data.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.1: Apresentar resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.**

#### **Descrição:**

Com a finalidade de dar transparência às práticas pedagógicas e com o objetivo de demonstrar o desenvolvimento das crianças, foram organizados murais de cada sala de referência para que os familiares pudessem acompanhar nas entradas ao deixarem suas crianças e nas saídas das mesmas ao virem buscar seus pequenos. Por meio dos murais interativos conseguimos compartilhar a vivência das crianças na escola e seu desenvolvimento, demonstrando também a proposta pedagógica realizada em sala de aula e nos demais espaços da escola.

#### **Atividade 4.1.2 – Acompanhamento de aprendizagem PRÉ I / PRÉ II**

##### **Descrição:**

O acompanhamento do Pré I e Pré II foi realizado a partir da documentação pedagógica das professoras que disponibilizaram em arquivo digital e físico. Na documentação as mesmas compartilharam as planilhas de acompanhamento da hipótese de escrita e escrita do nome, pastas com fotos das propostas das crianças, relatório individual e geral. Na documentação física, foi apresentada pasta de acompanhamento de hipóteses de escrita do Pré II e atividades individuais das crianças.

A documentação da professora alfabetizadora também evidenciou a aprendizagem das crianças e as propostas oferecidas às crianças.

A orientadora Liliane continuou no investimento com orientações pontuais com a professora da sala regular e também com a professora alfabetizadora traçando estratégias que favoreceram a aprendizagem das crianças, como agrupamento produtivos, jogos, material sobre o próprio nome, listas diversas, escrita de bilhetes, anunciados, entre outros. Acompanhou as aulas em sala, fazendo visitas, observando o trabalho da professora, a disposição dos materiais, a organização do espaço e a participação das crianças nas propostas.

#### **Atividade 4.1.3: Monitoramento da frequência no diário digital.**

##### **Descrição:**

O monitoramento do diário digital é realizado primeiramente pelas professoras onde as mesmas quando percebem que uma criança está ausente por três dias consecutivos preenchem uma ficha denominada Busca Ativa e realiza contato através do celular para saber o que está acontecendo, caso não consiga êxito e a criança continua a faltar, com cinco dias consecutivos o caso é passado para a diretora escolar, onde a mesma entra em contato com os familiares e tanto a diretora como as professoras deixam ciente de que com dez faltas consecutivas crianças até o infantil II perde o direito à vaga e crianças do Pré I/Pré II o caso é levado ao conselho tutelar. Ao realizarem a matrícula todos assinam um termo dando ciência deste combinado, casos de faltas alternadas a diretora chama os responsáveis para uma conversa em particular para que fique resolvido e a criança retorne à escola.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Organização da mostra cultural.
- Preparação da equipe de forma estruturada para o acontecimento da Mostra Cultural.
- Acompanhamento da aprendizagem das 50 crianças do Pré sendo que:
  - no Pré I, somente 4 não tiveram a escrita do nome com autonomia

- no Pré II,: Das 33 crianças, tivemos: A (Alfabético):9, PS (Pré Silábico) 4, SSV (Silábico Sem Valor) 3, SCV (Silábico Com Valor) 11, SA (Silábico Alfabético)4, demonstrando em excelente trabalho realizado pela equipe.

- Frequência efetiva das crianças com o acompanhamento do diário digital.
- Participação de todas as crianças matriculadas na escola por meio de acompanhamento do diário digital
- Maior transparência e confiabilidade aos familiares por meio dos murais interativos tiveram a possibilidade de acompanhar o desenvolvimento de suas crianças;

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantiu equipe bem preparada para as demandas do evento trazendo segurança e confiança;
- Contribuiu com crianças bem preparadas, prosseguindo alguns para o Pré II e outros ao ensino fundamental com confiança pelo êxito no aprendizado;
- Fortaleceu o entendimento dos responsáveis em trazer suas crianças a escola, contribuindo no melhor desenvolvimento das crianças;
- Confiança e estreitamento de laços por meio dos murais interativos;



Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**



Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de NOVEMBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***



Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**  
**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**

|  |
|--|
|  |
|  |





**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**  
Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

Período de 01/12/2023 a 31/12/2023

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número de matriculados no mês: 281</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ATIVIDADES EXTRA PLANO DE TRABALHO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Atividade realizada: Refeições</b><br>Descrição: Alimentação oferecida na escola totalizando 5.422 refeições neste mês, cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Descrição: Brigada Contra Dengue</b><br>Realizamos ações com Brigada contra a Dengue em nosso CEDIN uma vez por semana por um responsável da equipe que passa olhando em torno de toda a escola verificando alguma anormalidade, porém no cotidiano quando algo é percebido logo já são tomadas as providências. Nesse mês não houve nenhuma anormalidade a ser corrigida. Temos como costume de não deixar nada acumulado para evitarmos o mosquito da dengue.                                                                                                                             |
| <b>Atividade realizada: Protocolos de higiene</b><br>A partir do dia 05 de maio a OMS (Organização Mundial da Saúde) declara o fim da Emergência de Saúde Pública referente a COVID-19, porém a escola permaneceu garantindo higienização em todos os ambientes e disponibilização de álcool em gel.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Atividades realizadas: Matrículas</b><br>Neste mês foram realizadas 9 matrículas para 2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Atividade realizada: Empreende</b><br>Descrição: Nos dias 04 a 08 de dezembro houve exposição em nossa escola sobre o Empreende, a exposição ficou localizada em frente as salas de referência do Pré II, na entrada da escola ficou uma televisão passando vídeos com as crianças relatando o sonho de cada uma. Foi dado a oportunidade de cada pessoa que quisesse escrever o seu sonho e deixar depositado numa caixinha próximo a televisão. Através dos mesmos os familiares puderam entender o que foi trabalhado com a turminha do Pré II e o quanto a escola contribuiu para isso. |
| <b>Atividade realizada: Direcionamento ao Primeiro Ano:</b><br>Descrição: No dia 11 de dezembro às 10h realizamos a divulgação da lista das crianças do Pré II com as respectivas escolas em que as crianças foram encaminhadas. Seguimos as orientações enviadas via e-mail da (SEC) Secretaria da Educação e Cidadania. Enviamos também a lista via whatsapp e também disponibilizamos no mural da recepção da escola.                                                                                                                                                                       |



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Benéfico Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO- TC nº 08/2020

### **Atividade realizada: Tanque de areia:**

Descrição: Montamos neste mês um tanque de areia para a realização do sonho da turminha do Pré II, onde os mesmos solicitaram e ficaram muito felizes com a realização e por poderem estar junto na realização do mesmo. O tanque ficou localizado no parque das crianças por ser um local onde tem a luz do sol e fácil acesso as crianças.

### **Atividade realizada: 156 de elogio:**

Descrição: Recebemos neste mês dois 156 (Central de Atendimento ao Cidadão da prefeitura) de elogios dos familiares nos parabenizando pelos serviços de qualidade prestados, pela equipe de sala que acolhem tão bem as crianças, pela limpeza do nosso ambiente;

### **Atividade realizada: Transição:**

Descrição: As turminhas do Pré II foram conhecer a escola de primeiro ano do ensino fundamental Padre João, os mesmos foram muito bem recebidos pela equipe da escola. Foi mostrado as salas de primeiro ano, os colegas, puderam conhecer toda a escola. As crianças amaram a visita, chegaram contando todas as novidades e se sentiram valorizadas.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas 1.1 –** Inovar práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da educação infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

### **Descrição 1.1.3 – Sistematização do TFC**

Durante toda a formação anual, as professoras foram elaborando em grupos, vários materiais para compor o Marcas da Unidade Escolar sobre documentação pedagógica. Foram criados mapas mentais, registros de diversas formas, retratando a prática pedagógica e os conteúdos

Trabalhados nas formações. A Orientadora da Escola Liliane organizou esses registros e finalizou a sistematização do documento Marcas sobre Documentação Pedagógica. O marcas foi dividido em capítulos da seguinte forma: apresentação; o que é documentar; a importância da documentação pedagógica; mapas textuais- modelos elaborados durante a formação; registros da unidade escolar e referências.

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas 1.1 –** Inovar práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da educação infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

### **Atividade 1.1.3 - Avaliação**

**Descrição:**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

- Para a avaliação da reunião de pais foi realizado por impresso e no final de cada reunião foi solicitado aos familiares que preenchessem com a finalidade de sabermos o que acharam da reunião, se foi esclarecedora ou não. Todos os presentes que puderam preencheram e devolveram elogiando toda a equipe pelo ano de cuidados com seus filhos. Teve as seguintes questões elaboradas pela diretora escolar.

1 – Qual a turma da criança

2 – Em relação a reunião de pais e responsáveis, como considera a data e horário da reunião?

3- Através da socialização das atividades conseguiu observar avanços do desenvolvimento e aprendizagem do seu (sua) filho(a)?

4 – Sentiu-se acolhido pelas equipes, por favor, nos deixe um recadinho.

### **Atividade 1.1.4: Avaliação**

#### **Descrição:**

A avaliação realizada pela orientadora da escola com a equipe de professoras e educadoras teve como objetivo avaliar o processo formativo, a prática pedagógica e a ação do adulto perante a crianças.

Na sessão relacionada à formação foi lançada a seguinte pergunta: Os TFCs e momentos formativos contribuíram para apoiar o seu trabalho junto às crianças? Como? Teve Palavra Livre

Avaliação realizada pela diretora escolar com toda a equipe teve como objetivo avaliar a postura profissional e ética de cada servidor visando o aprimoramento do atendimento oferecido as crianças, para isto foi colocada as seguintes perguntas:

1 – Pensando em sua postura ética e profissional descreva como você se avalia.

2 – Pensando em seu relacionamento interpessoal junto aos colegas do trabalho, descreva como é sua postura.

3 – Analisando o tratamento junto as crianças como avalia seu tom de voz e cuidados com as crianças durante as demandas da rotina escolar.

Refletindo sobre os procedimentos e protocolos como: uso do uniforme, postura nos diversos momentos da rotina, relacionamento com as famílias, uso de celulares em horários de trabalho, como considera sua postura em 2023?

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapas 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

### **Atividade 2.1.1 – Reunião de Pais e Responsáveis**

#### **Descrição:**

Nossa reunião de pais aconteceu de forma presencial entre os dias 11 a 14 de dezembro, para uma melhor organização do programa, o cronograma da reunião foi elaborado pelas professoras, algumas reuniões foram em suas salas de referências e outras na sala de formação. Para facilitar a vida de todos os familiares, todos receberam bilhetes antecipadamente marcando o dia, horário e o local da reunião. Nesta semana pudemos contar com 212 familiares presentes. Nosso objetivo principal



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

foi compartilhar o trabalho realizado no segundo semestre por meio de relatório de grupo e socializar o relatório de aprendizagem das crianças evidenciando seu percurso. Demos também nossos agradecimentos pela parceria durante o ano. Pudemos notar que a forma como foi elaborado tornou-se bem organizado, facilitando para as professoras e também aos familiares.

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapas 2.1 –** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade 2.1.3 – Reunião de Pais novos**

**Descrição:**

A reunião de pais novos aconteceu no dia 18 de dezembro às 10h na sala de reuniões. Neste dia passamos todas as regras da escola, a nossa dinâmica de trabalho e a parte pedagógica. Dos 52 pais novos, tivemos presentes 32 familiares, alguns não puderam comparecer devido ao compromisso com o trabalho e também alguns já tinham criança na escola. Após a reunião foi disponibilizado o Power Point da mesma, o vídeo e tirada as dúvidas por whatsapp para que todos tivessem as mesmas orientações. Todos agradeceram por este momento de poderem conhecer melhor a escola, a direção e tirar também todas as suas dúvidas.

**Avaliação:** A avaliação foi realizada por formulário pela orientadora da escola e dada a oportunidade de preenchimento para os que estiveram presentes na reunião e aos que não estiveram presentes, mas que participaram através do whatsapp. Por meio deste formulário os pais puderam colocar suas dúvidas, nas quais não foram sanadas nos documentos enviados aos grupos. Foram mencionadas as seguintes perguntas: Nome completo da criança, Participou da reunião de Pais Novos em 2024, Se você participou da reunião, responda essa questão: O que achou dessa reunião, Para todas as famílias (mesmo quem não participou). Tem alguma dúvida? Quem respondeu o formulário? Coloque o grau de parentesco.

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação civil da sociedade.

**Etapas 2.2 - Eventos**

**Atividade 2.2.3: Mostra Cultural:**

**Descrição:**

No dia 09 de dezembro foi realizado a nossa Mostra Cultural em cumprimento da meta 2.2.3 referente ao mês de novembro, foi realizado neste mês de dezembro por termos um sábado letivo. Neste dia contamos aproximadamente com 172 familiares que nos prestigiaram com suas presenças. A exposição ficou localizada em frente as salas de referências e todos que puderam comparecer estiveram nos horários das 8h às 12h. As famílias agradeceram muito pelo cuidado com as crianças, a decoração dos ambientes e por encontrar a escola sempre limpa. O envio antecipado do bilhete informando sobre o evento contribuiu para o planejamento dos familiares em poderem prestigiar este momento único na vida de suas crianças.



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

### **Avaliação: 85 respostas**

Realizamos a avaliação da Mostra Cultural com a finalidade de sabermos o nível de satisfação dos familiares, para isto utilizamos a mesma de forma impressa e puderam estar preenchendo no mesmo local, tivemos o apoio da maioria e ficamos muito felizes porque de forma geral os familiares ficaram bastante satisfeitos, recebemos elogios tanto por escrito como pessoalmente.

Para a avaliação da Mostra Cultural tivemos as seguintes perguntas para a avaliação:

1 – Qual a turma de seu filho (a)

2 – Com relação ao período que os trabalhos foram expostos, como considera a Mostra Cultural: Tempo suficiente ( ) sim ( ) não

3 – Com relação às propostas expostas, como considera o trabalho realizado pelas equipes, descreva o que achou:

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Realizamos avaliação da Mostra Cultural.
- Avaliação da Mostra Cultural com 85 respostas sendo de forma impressa e com as seguintes perguntas:

1 – Qual a turma de seu filho (a)

2 – Com relação ao período que os trabalhos foram expostos, como considera a Mostra Cultural: Tempo suficiente ( ) sim ( ) não

3 – Com relação às propostas expostas, como considera o trabalho realizado pelas equipes, descreva o que achou:

Respostas:

Para a pergunta 2, todos responderam sim

Para a pergunta 3, (alguns dos comentários): sólido, transparente, envolveu família e mostram o desenvolvimento dos nossos filhos. Fantástico!! Agradeço de coração a todos da escola por momentos que vou levar comigo para sempre. Muito interativo, construtivo, interessante, colorido. Gostei!!

- Participação de 212 familiares **na Reunião de Pais**.
  - Divulgação do relatório de aprendizagem das crianças.
- Avaliação da reunião de pais com 178 respostas sendo de forma impressa para as seguintes perguntas:

1 – Qual a turma da criança

2 – Em relação a reunião de pais e responsáveis, como considera a data e horário da reunião

3 – Através da socialização das atividades conseguiu observar avanços do desenvolvimento e aprendizagem do seu (sua) filho(a)

4 – Sentiu-se acolhido pelas equipes, por favor, nos deixe um recadinho.

**Resposta:**

2 – Ótimo, por mim tudo bem, considero adequado.

3 - Sim, agradeço pelo carinho e toda a aprendizagem, foi muito bom para ela. Perfeita!!!





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo- TC nº 08/2020

4 – Toda equipe da escola está de parabéns, sim, da pra sentir o carinho que todos tem pelas crianças, isso faz toda a diferença.

- Por meio da reunião de 32 famílias na **reunião de pais novos**.

- Orientação sobre adaptação das crianças

Avaliação da reunião de pais novos com 34 respostas sendo de forma impressa e pelo WhatsApp

1 - O que achou da reunião

2 – Tem alguma dúvida

Das 34 respostas, tivemos para a pergunta 1: Muito boa, bem explicativa, bem apresentada

2: Não, por enquanto não, não tenho

Das 34 respostas:

-61,8% participaram da reunião

-38,2% não participaram presencialmente.

- **Sistematização**

- Avaliação do processo formativo sendo:

### **Educadoras:**

- 12 consideraram que priorizam o atendimento às crianças e mantiveram um bom relacionamento com os colegas de trabalho

- 1 TFC precisa de estratégias formativas mais dinâmicas.

### **Professoras:**

8 relataram que tem realizado um trabalho com qualidade na questão de conflitos, responsabilidade com a documentação pedagógica, que tem um bom relacionamento com equipe e que tem preocupação na organização da sala de referência.

Avaliação com toda equipe de funcionários:

1 -Pensando em sua postura ética e profissional descreva como você se avalia.

2 – Pensando em seu relacionamento interpessoal junto aos colegas do trabalho, descreva como é sua postura.

3 – Analisando o tratamento junto as crianças como avalia seu tom de voz e cuidados com as crianças durante as demandas da rotina escolar.

Refletindo sobre os procedimentos e protocolos como: uso do uniforme, postura nos diversos momentos da rotina, relacionamento com as famílias, uso de celulares em horários de trabalho, como considera sua postura em 2023?

Tivemos as seguintes respostas:

1: Em geral coloram que se consideram com uma postura profissional e ética e que faz o seu melhor;

2: Sempre tem contribuído para ajudar o próximo, sempre procurando ter o melhor relacionamento para ter um ambiente agradável.

3 – Sempre procuro falar com as crianças em tom de voz baixa, conversando na altura da criança, demonstro tranquilidade.

4 – Tenho feito uso do uniforme todos os dias, não tenho feito uso do celular, tenho sempre cumprido com as normas da escola.



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA**  
Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO- TC nº 08/2020

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Fortaleceu na confiança dos familiares pela escola em ver o desenvolvimento de suas crianças por meio da reunião de pais;
- Contribuiu por maior confiabilidade em deixar seus pequenos em um local onde tudo é tratado com transparência, carinho e atenção pelas crianças;

Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de DEZEMBRO de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

***Renata Maria de Souza***  
***Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria***



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 11

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada:** Organização da escola

**Descrição:**

A partir do dia 17/01/2024, houve o retorno da secretária para o atendimento na secretaria da escola. Nesse sentido, foram providenciados os serviços de atendimento ao público, com o propósito de esclarecer dúvidas e fornecer informações pertinentes ao reinício do ano letivo, além de coordenar o processo de inscrições. Também foi finalizado o processo de matrículas para o ano de 2024.

Ao final do mês de janeiro, com o retorno parcial da equipe de funcionários, a diretora da instituição promoveu uma reunião com todos os membros presentes, com o intuito de abordar questões cruciais relacionadas à organização, limpeza e higienização da Unidade Escolar. O ambiente escolar foi encontrado em estado de considerável sujeira, decorrente da ausência de manutenção durante um período prolongado e da instalação da cobertura patrocinada pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), destinada a proteger os pais e familiares de intercorrências do sol e da chuva. Diante desse cenário, tornou-se imprescindível a realização de uma ampla operação de limpeza e higienização em todas as dependências, visando proporcionar um ambiente de trabalho limpo e ordenado para toda a equipe. Além disso, foram confeccionados murais de boas-vindas para as crianças e efetuadas as devidas decorações nas salas de referência, com o intuito de promover um ambiente acolhedor e propício ao processo educativo.

#### c. Brigada Contra Dengue

A equipe procedeu com a remoção de todos os itens passíveis de acumular água, incluindo copos descartáveis, plásticos e tampas. Como resultado, tanto os espaços internos quanto externos da escola foram completamente desprovidos de quaisquer potenciais criadouros para o mosquito transmissor da dengue, garantindo assim um ambiente seguro e livre de riscos para a proliferação da doença. O impresso de checklist foi preenchido e enviado via e-mail ao controle de zoonoses.

#### d. Protocolos de Higiene

A equipe empreendeu uma maravilhosa operação de higienização em todos os recintos da Unidade Escolar, abrangendo desde os brinquedos empregados pelas crianças até as mais ínfimas dependências do estabelecimento. Com o objetivo de assegurar a limpeza das

mãos, providenciou-se a disponibilização estratégica de álcool em gel, posicionado em altura acessível aos adultos.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

### **Atividade 1.1.1: Acolhida dos funcionários**

#### **Descrição:**

Com a chegada da equipe de funcionários no final de mês de janeiro, devido às férias escolares da unidade, houve redução na mesma, devido a necessidade de parte da equipe estar na creche Polo, enquanto outra parte ainda estava encerrando suas férias. Nesse contexto, a diretora proferiu palavras de acolhida e incentivo para marcar o início do ano novo. Em seguida, direcionou os deveres diários, garantindo que cada servidor estivesse ciente de suas responsabilidades para os próximos dias de trabalho. Além disso, a diretora preparou uma acolhida para a chegada de toda a equipe no dia 05/02/2024. Para este dia foi planejado um PowerPoint com a temática “Escolhas”, as que fazemos diariamente, contendo vídeos interativos referente a temática e finalizando com uma interação onde cada participante colocará nas costas uma plaquinha, enquanto os demais escreverão palavras de apreço e admiração por aquela pessoa. Foi preparada também uma reunião de equipe com assuntos referentes ao bom andamento da unidade escolar.

## **RESULTADOS ALCANÇADOS**

### **PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Socialização com a equipe de funcionários
- Reestruturação da demanda escolar

## **3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**



### PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Equipe sentindo-se bem acolhida
- Local de trabalho bem organizado e com ambiente agradável.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

Ivanice Gomes de Lima  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Ivonete Gomes Rodrigues  
CPF: 109.775658-07  
RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de JANEIRO de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.***

  
Renata Maria de Souza  
Matricula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**

**Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria**





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Atividades Extra Plano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Brigada Contra Dengue</b><br>Intensificamos nossos esforços em relação ao combate ao mosquito da dengue. Um servidor da escola foi designado para fazer rondas em todos os cantos da instituição, a fim de observar qualquer possível foco do mosquito. Adicionalmente, foram aplicadas medidas preventivas, como a colocação de água sanitária nos ralos, visando eliminar potenciais criadouros. Além disso, aumentamos a orientação às crianças sobre a importância de manterem cuidados também em suas residências. Para isso, as professoras utilizaram recursos como vídeos, fotos e desenhos, exibidos nos murais da escola. Neste mês, não identificamos nenhuma anormalidade. |
| <b>Aquisição de Lavadora:</b><br>Adquirimos uma lavadora da marca Karcher para a nossa Unidade Escolar por meio de recursos provenientes da própria unidade. Esta aquisição contribuirá significativamente para a manutenção da limpeza em nosso ambiente, tornando-o ainda mais higiênico e transmitindo uma sensação de conforto a todos os usuários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Protocolos de Higiene</b><br>Com o intuito de garantir uma escola que promovesse os protocolos de higiene, disponibilizamos na entrada da instituição, assim como em outros pontos do ambiente escolar, álcool em gel para a higienização das mãos. As demais, as salas de referência foram higienizadas diariamente, assim como todas as demais dependências da escola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cortinas para o Refeitório:</b><br>Adquirimos cortinas para o nosso refeitório, pois o ambiente estava sofrendo com a entrada excessiva de calor solar pelas portas de vidro, o que dificultava o momento das refeições das crianças, que não conseguiam permanecer no local devido ao calor. A chegada das cortinas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

trouxe alegria para toda a equipe, que enfrentava dificuldades em proporcionar um acolhimento adequado às nossas crianças.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapla 1.1** – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, das crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade realizada 1.1.2** - TFC's com professores e educadores (Trabalho de Formação Continuada).

**Descrição:** Formação deste mês as professoras e educadoras estudaram com a orientação da coordenadora pedagógica sobre organização dos espaços, a sua importância por ajudar na organização, promover autonomia as crianças, facilitando na aprendizagem e desenvolvimento socioemocionais. As professoras também receberam informações sobre a organização da documentação no drive e algumas professoras receberam assessoria quanto ao uso do drive.

**Etapla 1.2:** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

**Atividade realizada 1.2.1:** Levantamento do conhecimento prévio dos professores.

**Descrição:** Para a realização do levantamento do conhecimento prévio das professoras para o uso das tecnologias, a coordenadora pedagógica realizou uma pesquisa individual com as mesmas em momento de TFC (Trabalho de Formação Continuada) para saber suas dúvidas, a maioria disse que tem dominado bem estas ferramentas tecnológicas para o uso pedagógico e as novatas disseram que ainda precisam entender melhor o uso do drive, subir fotos, uso do QR CODE e até mesmo anexar documentos, essa busca contribuiu em fortalecer a equipe por saber que terão todo apoio para o aprendizado o uso das tecnologias e com isso enriquecer ainda mais as propostas pedagógicas.

**Etapla 1.3: Inserir programas Marcas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se Alimentar Bem, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos)**

**Atividade realizada 1.3.1:** Formação com todos segmentos da escola.

**Descrição:** Para todas as equipes de nossa escola a diretora escolar em TFC administrativo (Trabalho de Formação Continuada) , trabalhou o tema juntamente com as equipes "Arte de se Alimentar Bem" do documento Marcas Institucionais com o objetivo de proporcionar às nossas crianças um ambiente que se preocupa também



com sua saúde alimentar, reconhecendo que uma alimentação adequada contribui para um melhor desenvolvimento infantil. Com esse propósito, as equipes elaboraram diversos planos para sensibilizar as crianças em relação à importância de uma alimentação saudável. Foram realizadas atividades como picnics de frutas, atividades de plantio na horta escolar, apresentação de músicas sobre alimentação saudável, jogos da memória temáticos, além da leitura de histórias como "A Cesta da Dona Maricota". As crianças maiores também participaram do estudo do cardápio semanal, expressando suas preferências alimentares, e foram instruídas sobre os benefícios dos alimentos para a saúde.

**Meta 2** - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa 2.1:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade realizada 2.1.1:** Reunião de Pais e Responsáveis

No dia 09/03/2024 foi realizada a nossa primeira reunião de pais e responsáveis de 2024, para isto, no mês anterior enviamos o convite com horário, data e o local da reunião de cada turma para que todos pudessem se planejar e estar presente neste dia tão especial. As reuniões aconteceram nas salas de referências e também na sala de reunião, ficando dividido da seguinte forma: para as crianças que estudam de manhã: das 7h30 às 9h30, para os que estudam à tarde das 10h às 11h. Ficou acordado também atividades recreativas das 7h50 às 11h50 para todos que quisessem participar com seus filhos, disponibilizamos uma equipe de educadoras para estarem acompanhando e orientando quanto às propostas. O objetivo desta reunião foi de passar informações importantes referente a escola, conhecer a professora e equipe de sala. Os familiares ao final da reunião nos agradeceram muito pela oportunidade de estar na escola e ter suas dúvidas esclarecidas. Neste dia contamos com 153 familiares presentes.

**Avaliação:** A avaliação ocorreu por formulário enviada aos familiares pelo whatsapp, tivemos 93 respostas das seguintes perguntas:

- 1- Nome completo da criança;
- 2- Em relação ao dia da reunião;
- 3- Quanto às propostas desenvolvidas: ótimo, bom, regular
- 4- Tem alguma dúvida em relação aos assuntos abordados na reunião?
- 5- Quanto ao material compartilhado: ótimo, bom regular
- 6- Palavra livre: Deixe aqui sua contribuição.

De forma geral agradeceram pela oportunidade de estarem na escola e poderem sanar suas dúvidas, recebemos elogios como: a escola tem desempenhado um bom trabalho com as crianças, todas têm muito cuidado e carinho com as crianças, entre outros,...

**Meta 3:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa 3.2:** Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa etária, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.

**Atividade realizada 3.2.1:** Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

**Descrição:** No decorrer deste mês, as professoras organizaram diversos momentos com estações de brincadeiras e propostas significativas para as crianças. Elas empregaram uma variedade de materiais e recursos, cuidadosamente selecionados de acordo com a faixa etária, garantindo que as atividades fossem adequadas ao desenvolvimento de cada criança. Além disso, as crianças foram envolvidas na elaboração das estações, contribuindo com ideias potentes e desafiadoras. Entre os materiais utilizados, destacam-se os não estruturados, tais como blocos de madeira, brinquedos diversos, giz de cera, papel pardo, crepom, massa de modelar, canetinha, lápis, entre outros., as mesmas participaram muito das brincadeiras e demonstraram muita alegria por estes momentos proporcionado a elas.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Realizado 100% da formação das equipes trazendo cada vez mais melhorias a nossa escola;
- Resultou na ciência de quem possui dificuldade tecnológica
- Garantimos a Formação para todas as equipes sobre o documento Marcas Arte de se Alimentar Bem.

● **Avaliação:**

1- Nome completo da criança;

2- Em relação ao dia da reunião;

3- Quanto às propostas desenvolvidas: *ótimo, bom, regular*

4- Tem alguma dúvida em relação aos assuntos abordados na reunião?

5- Quanto ao material compartilhado: *ótimo, bom regular*

6- Palavra livre: *Deixe aqui sua contribuição.*

**Respostas:**

2- 95,7 responderam gostei de 93 respostas

3- 78,5 responderam ótimo de 93

4- Não tivemos ninguém que tenha respondido sim, a maioria das respostas foram: não, nenhuma, bem esclarecido;

5- 75,3 responderam ótimo

6- Palavra livre: *As famílias agradeceram muito pelo acolhimento da reunião e pelas crianças, alguns elogiaram quanto a reunião ser aos sábados, outros relataram a dificuldade deste dia, mas no geral agradeceram e recebemos muitos elogios.*

- Acolhimento das famílias para o início do ano letivo.
- Organização das brincadeiras de acordo com o interesse das crianças



### 3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Contribuiu no enriquecimento de uma equipe bem preparada em suas demandas diárias;
- Fortalecimento da equipe em saber que terão apoio para sanar suas dificuldades;
- Contribuiu em levar às crianças para uma alimentação saudável, rica em nutrientes;
- Fortalecimento da comunidade escolar para o período de adaptação;
- Resultado em crianças protagonistas no processo ensino aprendizagem.



Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

Ivanice Gomes de Lima  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7



Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Ivonete Gomes Rodrigues  
CPF: 109.775658-07  
RG: 22.589.058-6

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de março do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**

|  |
|--|
|  |
|--|





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/04/2024 a 30/04/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Número de crianças atendidas no mês: 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Atividades Extra Plano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Brigada Contra Dengue</b><br>Atividade realizada: Durante este mês, a Brigada contra a Dengue foi realizada em nosso Centro de Educação Infantil (CEDIN) de forma regular, com a responsabilidade atribuída a um membro da equipe. Esta atividade consistia na minuciosa inspeção de todas as áreas da escola. Houve inspeção em torno de todas as dependências da escola, até mesmo tampinhas e copinhos que vimos jogados foram recolhidos, visando identificar e corrigir qualquer eventualidade que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue. No entanto, durante este período, não registramos a identificação de nenhuma anormalidade que demandasse correção imediata. Esse resultado é fruto do nosso comprometimento em manter um ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue.                                                                                                 |
| <b>156 de elogio</b><br><b>Atividade realizada:</b> Recebemos 156 elogios, onde uma mãe escreveu que precisou transferir sua filha de escola devido a dificuldades de locomoção, mas não deixou de expressar seus agradecimentos a todas as equipes da escola, especialmente à equipe da sala. Ela ainda mencionou que a escola deixará uma marca na vida de sua pequena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pesquisa de satisfação – 65 respostas</b><br><b>Atividade Realizada:</b> Foi enviada uma pesquisa de satisfação aos pais novos/adaptação pela SEC – Secretaria de Educação e Cidadania, sob a direção da diretora escolar. A maioria das famílias aceitaram participar, o que nos ajudou a entender o nível de satisfação delas e identificar se há áreas em que podemos melhorar. Após o encerramento da pesquisa, a diretora escolar elaborou um bilhete de agradecimento aos pais por terem respondido à pesquisa. A pesquisa conteve as seguintes perguntas:<br>1 - Qual a turma de sua criança? ( ) BI ( ) BII ( ) Outros níveis, crianças novas matriculadas em 2024.<br>2 - Você participou da reunião de pais novos alunos? ( ) Sim ( ) Não.<br>Numa escala de 1 a 5, avalie a reunião de pais novos, sendo 1 para não esclareceu minhas dúvidas e 5 esclareceu totalmente minhas dúvidas.<br>3 - Quais os temas abordados na reunião na reunião. ( ) Apresentação da equipe gestora ( ) |

Horário de atendimento da secretaria ( ) Horário de abertura do portão ( ) Horário de funcionamento da escola ( ) Alimentação das crianças ( ) itens de higiene pessoal ( ) rotina da escola.

4 - Sua criança foi bem acolhida pela equipe escolar no período de adaptação? Professor ( ) Educador ( ) Secretária ( ) Pessoal da limpeza ( ) Pessoal da Cozinha ( ) Equipe gestora (coordenadora e diretora).

5 - A equipe gestora (diretora/coordenadora) estava disponível para sanar as dúvidas e/ou realizar atendimento às famílias durante e/ou saída das crianças. ( ) Sim ( ) Não ( ) Às vezes

6 - Como a escola estava preparada para acolher as famílias e crianças, selecione ( ) mural informando sobre as salas ( ) Móveis para exploração ( ) Recepção da equipe gestora na entrada ou saída do período de aula ( ) Boas vindas da equipe gestora ( ) Professor/educador na porta da sala ( ) Bilhetes ( ) Vídeos ( ) Outros

7 - Como a escola estava preparada para acolher as famílias e crianças. Como você avalia a organização da sala, para receber as crianças? Numa escala de 1 a 5, avalie sendo 1 para regular e 5 muito bom.

8 - A equipe de sala (professor/educador) esteve disponível para buscar ou acolher informações sobre a criança? ( ) Sim ( ) Não ( ) Às vezes

9 - No período de adaptação: ( ) Sua criança seguiu o cronograma de escalonamento ( ) Permaneceu durante todo o período escolar ( ) Foi necessário saída antecipada.

10 - Palavra livre: Conte-nos como foi este período e deixe sugestões, se considerar necessário.

#### **Nebulização na escola**

**Atividade Realizada:** No dia 24/04/2024, às 12h, foi realizada a nebulização em nossa unidade escolar pela equipe do Centro de Zoonose (CCZ). Para viabilizar esse procedimento, a equipe do CCZ compareceu à nossa unidade e nos parabenizou por não conter nenhum foco de dengue. No entanto, no dia seguinte, retornaram devido a um caso confirmado de dengue na rua da escola, e, visando a segurança de todos, essa ação se tornou necessária. Para viabilizar esse processo, a diretora solicitou o apoio dos familiares, pedindo que, se possível, não se atrasasse ao buscar as crianças do período da manhã e que os do período da tarde chegassem apenas próximo ao horário de entrada. Com o apoio geral dos familiares, essa ação foi possível.

#### **Murais informativos**

**Atividade realizada:** As professoras evidenciaram por meio de murais o cotidiano de suas salas, permitindo que os familiares e responsáveis visualizassem, por meio de fotos, as atividades realizadas pelas crianças diariamente. Essa prática também possibilitou que eles acompanhassem o desenvolvimento das crianças ao longo do tempo.

#### **Arte de se alimentar bem**

**Atividade realizada:** As professoras incentivaram as crianças com alimentação saudável, fizeram piqueniques de frutas (algumas salas), realizaram jogos sobre alimentação, puderam degustar alguns alimentos como brócolis, beterraba de forma cozida e crua. Para cada turminha, as equipes de sala estavam se dedicando e receberam resultados muito satisfatórios quanto à mudança dos hábitos alimentares das crianças.

#### **Protocolos de Higiene**



**Atividade realizada:** Para garantir que a escola promovesse os protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição, bem como em outros locais do ambiente escolar, para a higienização das mãos. As salas de referência foram higienizadas diariamente, assim como as demais dependências da escola.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1** – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade realizada** 1.1.2: TFC's com professores e educadores. (Trabalho de Formação Continuada)

### **Descrição:**

Funcionários e administrativo: O TFC deste mês estudamos sobre os perigos que o mosquito da dengue pode causar e como podemos nos prevenir.

Demos continuidade ao Marcos Institucional Arte de se alimentar bem, realizamos uma releitura do texto e discutimos o assunto de como podemos trabalhar este tema para beneficiar as crianças, para ciência de todos foi mostrado o Plano de Trabalho, explicado os benefícios que o mesmo trás ao nosso CEDIN e as equipes tiveram a oportunidade de relatar o trabalho que estão realizando com suas crianças referente ao tema Arte de se alimentar bem, as professoras relataram também com alegria ao ver suas crianças comendo alimentos saudáveis que antes não queriam de forma prazerosa.

No TFC das professoras os encontros formativos aconteceram nas quintas-feiras com a escola virtual é um momento pontual sobre o acompanhamento de aprendizagem do pré II e o uso do google drive. Foi destinado também, TFC de documentação pedagógica e para a escrita do planejamento. Um TFC foi para a organização da escola, para o dia da família.

Para o TFC das educadoras demos continuidade ao plano de formação Espaços que Educam e as mesmas foram distribuídas em grupos para iniciar a escrita do documento marcas, no qual cada grupo ficou responsável por um espaço da unidade escolar.

**Etapa 1.2** – Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das unidades escolares.

**Atividade realizada 1.2.3** – Formação de ferramentas tecnológicas.

**Descrição:** A partir da dificuldade do grupo, foi oferecida formação e assessoria para as professoras ingressantes sobre o uso do google drive, como abrir e fazer cópias de arquivo, upload de fotos a partir do celular, organização em pastas e outras dúvidas relatadas pelas professoras.

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa 2.1:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade realizada:** Dia da Família

**Descrição:** No dia 24/04/2024, realizamos em nosso CEDIN um momento muito especial que envolveu famílias e crianças. Dias antes, enviamos aos familiares um bilhete na agenda e um lembrete via WhatsApp informando sobre o Dia da Família, com data e horário, para que pudessem se planejar e participar desse dia com seus filhos. A diretora, durante um momento de TFC (Trabalho de Formação Continuada), conversou com as professoras sobre esse evento e juntas organizaram toda a programação para tornar o dia especial. Decidiram as atividades, horários, tempo disponível para o evento e os recursos necessários para sua realização.

O evento aconteceu tanto no espaço interno quanto externo da escola. As professoras disponibilizaram para os familiares as brincadeiras que realizam com as crianças no cotidiano, para que pudessem ter uma noção do trabalho na educação infantil. Também foi disponibilizado o parque, brincadeiras de estourar bexigas e oficina de pinturas (na parte externa), envolvendo a criança e um familiar. O objetivo principal desse evento foi aproximar família e escola, proporcionando um momento prazeroso dentro do ambiente escolar onde seus filhos passam parte de seus dias. Neste dia, contamos com a presença de 269 pessoas contando com os períodos de aula.

**Avaliação:**

Realizamos avaliação do Dia da Família com as seguintes perguntas:

1 – Quanto ao Dia da Família, considero este dia importante?

( ) Sim ( ) Não – Justifique sua resposta

2 – Quanto às brincadeiras e propostas oferecidas, atendeu as necessidades das crianças? ( ) S ( ) N

3 – O tempo estipulado para ficarem na escola, foi satisfatório? ( ) S ( ) N

4 - Palavra livre

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

● Avaliação pesquisa de satisfação pais novos – 65 respostas

1 - Qual a turma de sua criança? 50% BI – 25% BII -

2 - Você participou da reunião de pais novos alunos? 31,7% Não – 66,7% Sim



3 - Numa escala de 1 a 5, avalie a reunião de pais novos, sendo 1 para não esclareceu minhas dúvidas e 5 esclareceu totalmente minhas dúvidas. (1) – 2,5% - (5) 97,5% 5

4 - Quais os temas abordados na reunião na reunião, selecione os temas abordados:

§ Apresentação da equipe gestora – (80%)

§ Horário de atendimento da secretaria (80%)

§ Horário de abertura do portão (92,5)

§ Horário de funcionamento da escola (82,5%)

§ Alimentação das crianças (90%)

§ Itens de higiene pessoal (87,5)

§ Rotina da escola (87,5)

5 - Sua criança foi bem acolhida pela equipe escolar no período de adaptação? (100%)

Professor (100%) Educador (100%) Secretária (100%) Pessoal da (100%) Pessoal da Cozinha (100%) Equipe gestora (coordenadora e diretora) (100%)

6 - A equipe gestora (diretora/coordenadora) estava disponível para sanar as dúvidas e/ou realizar atendimento às famílias durante e/ou saída das crianças. (100%) Sim

7 - Como a escola estava preparada para acolher as famílias e crianças, selecione:

(65%) mural informando sobre as salas

(45%) Móveis para exploração

(88,3) Recepção da equipe gestora na entrada ou saída do período de aula

(75%) Boas vindas da equipe gestora

(83,3%) Professor/educador na porta da sala

(63,3%) Bilhetes

(13,3%) Vídeos

8 - Como a escola estava preparada para acolher as famílias e crianças. Como você avalia a organização da sala, para receber as crianças? Numa escala de 1 a 5, avalie sendo 1 para regular e 5 muito bom. (3) - 3,3% - 5 (86,7%)

9 – A equipe de sala (professor/educador) esteve disponível para buscar ou acolher informações sobre a criança? (100%) Sim

10 – No período de adaptação:

(31,7) Sua criança seguiu o cronograma de escalonamento

(40%) Permaneceu durante todo o período escolar

(35%) Foi necessário a saída antecipada.

Palavra livre: Conte-nos como foi este período e deixe sugestões, se considerar necessário. De forma geral as respostas foram: Muito bom! Muito acolhedor. Só tenho a agradecer. Acolhimento com responsabilidade e um ambiente saudável. Foi tranquilo. Escola maravilhosa.

- Realizado 100% da formação das equipes.
- Reunido os familiares no ambiente escolar para interação junto às crianças;

● **Avaliação do dia da família** - 56 respostas:

- \* Quanto ao dia da família, considera importante esse dia? 98,2% - Sim
  - \* Justifique sua resposta: Algumas respostas? É muito importante a família estar presente. Maravilhoso!!!. Sempre é muito importante momentos em família.
  - \* Quanto às brincadeiras e propostas oferecidas, as expectativas atenderam as necessidades das crianças? 98,2 % - Sim
  - \* O tempo na escola foi satisfatório? 94,2% - Sim
- Palavra aberta: Foi um dia muito agradável. Amo o dia da Família! Sensacional o dia!

**3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO  
PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Contribuiu para o fortalecimento do aprendizado das equipes;
- Fortaleceu o elo entre família/escola;
- Ampliação da parceria e a confiança entre família e escola.
- Contribui para o aprimoramento da prática do professor.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

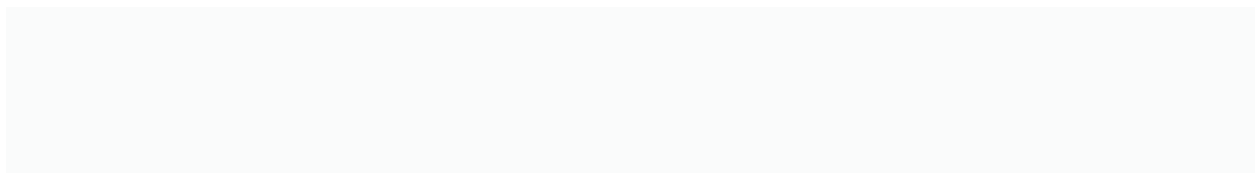
***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírrios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de ABRIL do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***



Documento assinado digitalmente  
**RENATA MARIA DE SOUZA**  
Data: 27/05/2024 16:03:54-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Renata Maria de Souza**  
**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**







## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/05/2024 a 31/05/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 296</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Atividades Extra Plano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Brigada Contra Dengue</b><br>Atividade realizada: No decorrer deste mês, realizamos a Brigada contra a Dengue em nosso Centro de Educação Infantil (CEDIN) de maneira regular, com a responsabilidade atribuída a um membro da equipe. Esta atividade consistia na minuciosa inspeção de todas as áreas da escola, houve inspeção em torno de todas as dependências da escola, até mesmo tampinhas e copinhos que vimos jogados foram recolhidos, visando identificar e corrigir qualquer eventualidade que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue. Foi realizado também limpeza de todas as valetas em torno da escola para não conter acúmulo de água não possibilitando assim a proliferação do mosquito. No entanto, durante este período, não registramos a identificação de nenhuma anormalidade que demande correção imediata. Esse resultado é fruto do nosso comprometimento em manter um ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue. |
| <b>Piquenique de frutas:</b><br>A professora do Pré II iniciou uma conversa com as crianças sobre a importância de uma alimentação saudável. Diariamente, o ajudante do dia escrevia o cardápio e o compartilhava com seus colegas. Para começar, a professora discutiu com as crianças sobre a quantidade adequada de alimentos para se servirem, além dos benefícios de consumir todos os alimentos do cardápio. A turma demonstrou grande apreço pelas frutas, o que levou à ideia de organizar um piquenique de frutas.<br>Juntos, realizaram a escrita de um bilhete para solicitar a autorização da diretora e dos familiares. Cada criança escreveu no papel a sua fruta preferida para trazer no dia do piquenique. No dia 05/05/2024, todos trouxeram suas frutas e as colocaram na mesa da sala de referência para que ficassem bem visíveis a todas as crianças. A partir desse momento, juntos, foram identificando as frutas na mesa e escrevendo os nomes na lousa. Logo após                                                                   |

foram para o tão sonhado piquenique realizado na parte externa a escola, próximo a secretaria. As crianças se deliciaram com as frutas, amaram esse dia tão especial!!

#### **Homenagem ao dia das mães:**

Atividade realizada: Realizamos uma homenagem ao dia das mães no dia 10/05/2024 na entrada de cada período. Todas foram recebidas no portão da escola com um saudoso feliz dia das mães pela equipe escolar e entraram com a música “Como é grande o meu amor por você” ao som de violino sendo tocado por uma educadora. Em sala receberam um cartão confeccionado junto às crianças e tiveram também a oportunidade de registrar esse momento por meio do ponto de foto que ficou localizado bem na entrada do portão, o mesmo permaneceu até o dia 16/05/2024 dando assim a oportunidade para registrarem esse momento marcante em suas vidas.

Avaliação: Tivemos neste dia 253 crianças e foram respondidas 43 avaliações. A avaliação foi realizada via impressa e solicitado aos familiares a preencherem a mesma. Foram as seguintes perguntas: 1 - Referente a homenagem ao dia das mães, se sentiu prestigiada? 2- O prazo estendido até o dia 16/05/2024 favoreceu sua vinda à escola? Palavra aberta.

#### **Protocolos de Higiene**

Para assegurar uma escola que promovia os protocolos de higiene, disponibilizamos na entrada da instituição (e também em outros locais do ambiente escolar), álcool em gel para a higienização das mãos. As salas de referência foram higienizadas diariamente, assim como as demais dependências da mesma.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 1.2 –** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das unidades escolares.

**Atividade realizada 1.2.2:** Tematização da prática – Socializar no TFC as boas práticas realizadas na Unidade Escolar.

**Descrição:** Com o objetivo de utilizar as próprias experiências das professoras com o uso da tecnologia, para análise e reflexão, a coordenadora fez uma curadoria dos materiais apresentados nas reuniões de pais, tendo como critério os trabalhos que



utilizaram recursos digitais e que apresentaram uma estética coerente e convidativa. A coordenadora selecionou os modelos em uma pasta do drive, e no dia 28 de maio compartilhou os mesmos no grupo de whatsapp, explicando para as professoras que os mesmos foram elaborados pelas professoras da nossa escola e que se tivessem alguma dúvida, poderiam pedir ajuda das colegas. O material foi explorado por todas de maneira geral e posteriormente será utilizado para repertoriar os professores na elaboração dos materiais para a reunião de pais, considerando os recursos digitais. A pasta foi compartilhada no e-mail institucional e será alimentada com novos modelos, caso a coordenadora ache necessário. As professoras demonstraram satisfação com os materiais, principalmente a professora iniciante Laís.

**Atividade realizada 1.2.4 – Avaliação:**

Descrição: A avaliação realizada pelas 8 professoras, foi considerando a pergunta “o que a formação contribuiu para sua prática pedagógica”, onde as professoras escreveram suas impressões, pontuaram que a tematização contribuiu com a prática, trazendo bons modelos e aperfeiçoando a prática. Ressaltaram também que as dúvidas em relação ao drive foram esclarecidas.

**Etapas 1.3:** Inserir os programas Marcas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria de Educação e Cidadania (Arte de se alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia dos Sonhos)

**Atividade realizada 1.2.3: Formação extracurricular**

**Descrição:** No dia 21 de maio, durante o horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada), esteve em nossa unidade escolar uma nutricionista, mãe de uma de nossas crianças, para conversar com nossas equipes de servidores. Para garantir a participação de todos, a atividade foi realizada em dois horários: das 16h às 16h30 e das 16h30 às 17h.

A nutricionista abordou diversos temas, além da importância de uma alimentação saudável para as crianças, ressaltando o momento da refeição como um ato de amor, compreensão e prazer. Ela destacou a importância de permitir que as crianças

manipulem os alimentos com as mãos para que possam sentir a textura, conversando com elas e fazendo-as sentir-se importantes e amadas, tornando este momento especial.

A nutricionista parabenizou também as equipes escolares por sua dedicação, mencionando que, como mãe de uma aluna, reconhece o quanto a escola se preocupa com essa área, fornecendo alimentos saudáveis e proporcionando momentos marcantes para as crianças, como o dia de piquenique. Ela elogiou o trabalho realizado pelas professoras e educadoras, que incentivam a alimentação saudável e promovem um ambiente acolhedor e educativo.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade realizada 4.1.1: Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

**Descrição:** Para proporcionar uma visão das práticas pedagógicas e da concepção de criança que acreditamos e valorizamos, foram realizados murais internos e externos às salas de referência. Dessa forma, os familiares, durante as vindas e saídas ao buscar seus pequenos, puderam acompanhar, por meio de fotos e registros, o desenvolvimento dos bebês e das crianças. Nosso principal objetivo com os murais de cada sala foi compartilhar com os familiares a rotina das crianças e seu desenvolvimento.

**RESULTADOS ALCANÇADOS  
PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

● Avaliação da homenagem ao dia das mães - 43 respostas sendo:

1 - Referente a homenagem ao dia das mães, se sentiu prestigiada?

Algumas das respostas: Sim, me senti muito feliz por participar com minha filha. Sim, gostei da homenagem. Sim, deixou o dia mais especial e gerou recordações.

2- O prazo estendido até o dia 16/05/2024 favoreceu sua vinda à escola?

Algumas das respostas: Sim, deu mais tempo para nos organizar. Parabéns pela organização de vocês. Momento muito emocionante.



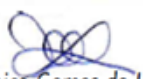
Palavra aberta:

Algumas das respostas: Um momento muito especial e tudo muito bem pensado do filho com a mamãe. Vocês são impecáveis em tudo que fazem. Estão de parabéns!! Amo vocês!!

- Qualificação das apresentações dos relatórios gerais as famílias utilizando ferramentas digitais.
- Ampliação do conhecimento sobre alimentação saudável;
- Engajamento das Famílias nas Atividades Escolares

### 3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Engajamento da equipe para a elaboração dos relatórios digitais.
- Favoreceu a compreensão dos tratos com as crianças por meio da escuta com a nutricionista;
- Fortalecimento da Parceria entre Escola e Família

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de MAIO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Assessora de Políticas Educacionais/  
Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**  
**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**







## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/06/2024 a 31/06/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 303

#### Atividades Extra Plano de trabalho

##### Brigada Contra Dengue

Atividade realizada: Durante o mês passado, a Brigada contra a Dengue foi conduzida de maneira regular em nosso Centro de Educação Infantil (CEDIN), com a responsabilidade atribuída a um membro da equipe. Esta atividade consistiu em uma inspeção minuciosa de todas as áreas da escola. Todas as dependências da escola foram inspecionadas; até mesmo tampinhas e copinhos jogados foram recolhidos, com o objetivo de identificar e corrigir qualquer situação que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue. No entanto, durante esse período, não registramos nenhuma anormalidade que necessitasse de correção imediata. Esse resultado foi fruto do nosso comprometimento em manter um ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, uma medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue. Para melhorar ainda mais a qualidade de segurança contra o mosquito da dengue, nossa escola no dia 14/06/2024 às 12h foi realizado pela equipe de zoonose a nebulização, tivemos o apoio dos familiares, onde os mesmos buscaram suas crianças do período da manhã sem atrasos e do período da tarde trouxeram as mesmas no horário das 12h30 para que a escola ficasse vinte minutos sem a presença de nenhuma pessoa por motivo de segurança.

##### Protocolos de Higiene

**Atividade realizada:** Para garantir que a escola promovesse os protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição, bem como em outros locais do ambiente escolar, para a higienização das mãos. As salas de referência foram higienizadas diariamente, assim como as demais dependências da escola.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1** – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade realizada 1.1.2:** TFC's com professores e educadores. (Trabalho de Formação Continuada)

**Descrição:** No mês de junho, o TFC das professoras concentrou-se na redação do relatório de aprendizagem das crianças e na preparação da reunião de Pais. Nas quintas-feiras, as atividades remotas foram realizadas durante o TFC, dando continuidade ao curso com a escola do Educador. Durante os TFCs das educadoras, foi realizado um encontro sobre comportamentos inadequados com o objetivo de aprimorar as ações dos educadores em relação à gestão desses comportamentos, visando melhorar o acesso, permanência, participação e aprendizagem de todas as crianças. Os demais TFCs foram dedicados à organização da festa na roça, com a elaboração de materiais e decoração para a escola.

**Etapa 1.3** – Inserir os Programas Marcas Institucionais de acordo com o documento Marcas da Secretaria da Educação e Cidadania. (Arte de se alimentar, Escola Segura, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora, Espaços que Educam, Pedagogia os Sonhos)

**Atividade realizada 1.2.3** – Formação com todos os segmentos da escola.

**Descrição:** No TFC (Trabalho de Formação Continuada) deste mês, a conscientização da equipe sobre os cuidados com as crianças foi o tema central, abrangendo desde uma boa alimentação e autocuidados até a questão da segurança dos pequenos. Todas as equipes, incluindo professoras, educadoras e equipe de apoio, estavam cientes das necessidades de uma criança em relação a uma alimentação adequada e



aos cuidados necessários para garantir sua segurança na escola, especialmente durante o momento das refeições.

Essa formação foi conduzida pela diretora escolar, que anotou suas observações do cotidiano e resumiu as formações já realizadas, focando na intersecção entre alimentação e segurança infantil. O objetivo era assegurar que o momento da alimentação fosse seguro, tranquilo e harmônico para as crianças.

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa 2.2:** Eventos

**Atividade realizada:** Festa na Roça

**Descrição:** Nossa Festa na Roça foi realizada no dia 27 de junho de 2024. Para este acontecimento enviamos dias antes o convite aos familiares divulgando o dia e horário da festa e também das apresentações das crianças. A escola ficou decorada com bandeirinhas e balões, teve ponto de fotos na área externa e interna da escola. As apresentações das crianças aconteceram na área externa após a sala 8 por ser um local mais amplo e ter mais condições de acomodar a todos. Tivemos vendas de alimentos de doces típicos e salgados, tanto na área externa como na interna. Este dia foi bem agradável, tivemos em média 250 familiares presentes. Tivemos apoio da comunidade escolar de alguns se oferecendo para ajudar na decoração e também em doações de alimentos. Nosso principal objetivo com este evento foi aproximar ainda mais escola e familiares, além de proporcionar a eles um momento agradável com as crianças no ambiente escolar. De forma geral fomos muito elogiados.

**Avaliação: Tivemos 70 respostas**

Realizamos avaliação da Festa na Roça com as seguintes perguntas:

1 – Sentiu-se acolhido? 2- O cardápio estava saboroso? 3 – A escola estava organizada? 4 – Em relação a apresentação das crianças, acha muito importante para elas? Justifique: - 5 – Deixe-nos um recadinho.

Nosso principal objetivo por meio da avaliação foi saber a opinião da comunidade escolar sobre a festa, verificar se alcançamos um nível de satisfação que atingisse a maioria e identificar possíveis melhorias para futuras edições, contando sempre com o apoio dos pais de nossas crianças para a realização do evento. A diretora escolar conduziu a avaliação por meio de formulários impressos e, nas entradas e saídas da escola, solicitamos aos familiares que colaborassem respondendo às perguntas da avaliação. A maioria aceitou e, com muito carinho, expressou seus pontos de vista. Após a pesquisa, durante a reunião de pais, a diretora apresentará os resultados das solicitações mais frequentes, agradecerá pelo envolvimento de todos, informará o valor arrecadado e como o dinheiro será utilizado para fins escolares.

**Meta 4** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapas 4.1:** Elevar índices de aprendizagens dos bebês as crianças em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade realizada: 4.1.1:** Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

**Descrição:** As professoras evidenciaram por meio de murais o cotidiano de suas salas, permitindo que os familiares e responsáveis visualizassem, por meio de fotos, as atividades realizadas pelas crianças diariamente. As professoras do Pré II destacaram em seus murais a temática da Pedagogia Empreendedora dos Sonhos, onde ficou exposto os sonhos que cada criança trouxe de seus familiares. A comunidade ficou muito satisfeita em ver a exposição no mural. Essa prática também possibilitou que eles acompanhassem o desenvolvimento das crianças ao longo do tempo.

**Atividade realizada: 4.1.3:** Monitoramento da frequência digital

**Descrição:** Para que o monitoramento de frequência digital tivemos o apoio da equipe de professoras onde as mesmas estiveram realizando suas ligações telefônicas aos familiares para saber o motivo da ausência da criança e quando mesmo com a intervenção da professora a criança continuou ausente sem o parecer de seus pais, a diretora entrou em contato com os mesmos para dar ciência sobre a importância da presença da criança na escola e também sobre o risco de perda de vaga.



**RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

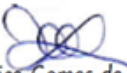
- Atingimos 100% das equipes em formações tornando equipes mais bem preparadas;
- Realizada a participação e presença dos familiares na festa na roça no ambiente escolar;
- Garantiu a satisfação e confiabilidade dos familiares em ver o desenvolvimento das crianças nos murais informativos;
- Melhorou a compreensão dos familiares em saber da necessidade da criança estar na escola;
- Avaliação: 1 – Sentiu-se acolhido? Todos responderam: Sim
  - 2- O cardápio estava saboroso? Algumas respostas: muito saboroso, delicioso, maravilhoso.
  - 3 - A escola estava organizada? Algumas respostas: sim, muito! Linda! Muito organizada!
  - 4 - Em relação a apresentação das crianças, acha muito importante para elas? Justifique: Algumas respostas: Sim, acredito ser uma forma delas se expressarem no ambiente delas. Sim, auxilia no desenvolvimento e na desinibição. Sim, muito importante pois tem bastante interação entre eles e a família.
  - 5 - Deixe-nos um recadinho: Parabéns pela organização e carinho no acolhimento de cada um. Obrigada pelo carinho com elas e minha filha está se desenvolvendo bem. Agradeço a toda a equipe da escola pelo amor com nossas crianças.

**3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

- Contribuiu para o enriquecimento e desenvolvimento das equipes;
- Fortaleceu no aprendizado e crescimento das equipes;
- Fortaleceu a confiança na escola por meio dos murais informativos;



- Contribuiu em não haver vagas ociosas e garantindo escola para todos;
- Ampliou a confiança e fortaleceu a parceria entre família e escola.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de JUNHO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***



Documento assinado digitalmente  
**RENATA MARIA DE SOUZA**  
Data: 22/07/2024 10:05:27-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Renata Maria de Souza**  
**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 305**

#### Atividades Extra Plano de trabalho

##### Brigada Contra Dengue

**Atividade realizada:** Durante este mês, a Brigada contra a Dengue foi realizada regularmente em nosso Centro de Educação Infantil (CEDIN), com a responsabilidade atribuída a um membro da equipe, tendo contribuição de todos os servidores da escola. Esta atividade consistiu na minuciosa inspeção de todas as áreas da escola. No entanto, durante este período, não registramos a identificação de nenhuma anormalidade que demandasse correção imediata. Esse resultado foi fruto do nosso comprometimento em manter um ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue.

##### Organização da escola:

**Atividade realizada:** Durante o recesso escolar, a escola permaneceu aberta para o atendimento da comunidade e para a organização interna. Aproveitamos esse período para deixar tudo mais organizado e limpo. Removemos as cortinas para lavagem, retiramos os tatames, esfregamos os pisos e as paredes, realizamos a poda de algumas árvores, substituímos as lâmpadas queimadas e deixamos a escola com um aspecto acolhedor, como uma casa limpa, arrumada e que promove o bem-estar. Todo esse trabalho foi realizado pensando no retorno de nossas queridas crianças, para que se sintam amadas e bem recebidas em um ambiente no qual convivem diariamente.

##### Formações com equipes de educadoras e de apoio.

**Atividade realizada:** Neste mês, realizamos uma semana de formações com as equipes de educadoras e de apoio, aproveitando o recesso escolar. As formações foram conduzidas pela diretora escolar e por duas convidadas: uma especialista em neuropsicologia e uma ex-diretora escolar, formada em psicopedagogia. Durante essas sessões, foram abordados temas como depressão (angústia), o valor do perdão, escolhas e suas consequências, e o ato de se amar.

O objetivo principal foi proporcionar à equipe um momento para ouvir informações que contribuíssem para seu bem-estar emocional. Além disso, foi oferecida a oportunidade para que pudessem se expressar, falar sobre seus sentimentos e tirar dúvidas relacionadas a quaisquer questões que tivessem. Esses momentos se revelaram preciosos, e diversos membros da equipe relataram o quanto se beneficiaram, inclusive em suas vidas pessoais.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

#### **Atividade realizada 2.1.1: Reunião de Pais e Responsáveis**

**Descrição:** Nossa reunião de pais aconteceu dos dias 03 a 12 de junho com horários diferenciados para cada sala para que todos pudessem ser bem atendidos e não conflitar com reunião onde os pais pudessem ter mais de um filho na escola. As reuniões aconteceram na sala de número 13. Enquanto os familiares estavam em reunião, as crianças se mantiveram em suas salas com as equipes de educadoras. Neste dia foi passado aos familiares alguns recadinhos pela diretora escolar como: Retorno da avaliação da Festa na Roça, o valor arrecadado, como é utilizado esse valor. Também pedido de apoio dos familiares quanto a saída das crianças em questão da segurança das mesmas e apoio ao horário de entrada das crianças e agradecimento pela parceria durante todo o semestre. As professoras passaram a parte pedagógica quanto ao trabalho realizado com os pequenos neste primeiro semestre, mediante relatório geral, individual, fotos e vídeos. Nosso objetivo com esta reunião foi trazer as famílias à escola e dar ciência do trabalho realizado da equipe em prol de seus filhos. Tivemos neste dia cerca de 228 familiares presentes.

**Avaliação:** A avaliação foi realizada pela Coordenadora Pedagógica via formulário e compartilhado nos grupos de WhatsApp para que todos pudessem preencher. Nosso principal objetivo com a avaliação foi saber dos familiares se a reunião conseguiu atingir o nível de expectativa, se realmente tirou as dúvidas e saber o que acharam da reunião. Tivemos 81 respostas.

- A avaliação foi composta das seguintes perguntas:
- Em relação ao dia da reunião: ( ) gostei ( ) não gostei ( ) indiferente
- Quanto ao horário da reunião: ( ) gostei ( ) não gostei ( ) indiferente
- Quanto ao material compartilhado: ( ) bom ( ) ótimo ( ) regular
- Tem alguma dúvida em relação aos assuntos abordados na reunião:
- Palavra livre:

De forma geral agradeceram pela oportunidade de estarem na escola e poderem sanar suas dúvidas, recebemos elogios como: a escola tem desempenhado um bom trabalho com as crianças, todas têm muito cuidado e carinho com as crianças, entre outros,...

### **Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**



**Etapa 3.2:** Desenvolver propostas significativas de acordo com a faixa, respeitando a singularidade de cada criança, protagonismo infantil e a importância do brincar na vida das crianças.

**Atividade 3.2.1:** Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

**Descrição:** No decorrer deste mês, as professoras organizaram diversos momentos especiais, promovendo estações de brincadeiras com propostas significativas, conforme orientação recebida durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada) ministrado pela diretora escolar. Ao longo do mês, cada professora implementou essas atividades em sua respectiva sala, utilizando uma ampla variedade de materiais disponíveis na escola, como pазinhas, potes, folhas de sulfite, materiais recicláveis, peças de encaixe, livros, músicas, instrumentos musicais, cabanas, lápis e madeirinhas.

Por meio dessas estações, as crianças tiveram a oportunidade de escolher as atividades que mais lhes despertavam interesse e também de criar suas próprias brincadeiras, participando ativamente da construção das propostas pedagógicas. Após o trabalho realizado com as crianças, cada professora encaminhou um breve relato para a diretora, detalhando como as atividades foram conduzidas em sala de aula, para que a diretora pudesse elaborar um relato geral evidenciando o trabalho de cada uma.

O principal objetivo dessas atividades foi desenvolver a criatividade e o interesse pelo brincar, permitindo que as crianças se expressassem corporalmente em ambientes desafiadores. Além disso, as estações de brincadeiras contribuíram de maneira lúdica para o desenvolvimento sensorial, motor, cognitivo e emocional, permitindo que as crianças expressassem seus desejos e favorecendo seu desenvolvimento integral.

#### RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Fortaleceu a interação e confiabilidade entre família/escola;
- Avaliação:
  - Em relação ao dia da reunião: ( ) gostei ( ) não gostei ( ) indiferente – 93 % responderam gostei
  - Quanto ao horário da reunião: ( ) gostei ( ) não gostei ( ) indiferente – 87% responderam gostei
  - Quanto ao material compartilhado: ( ) bom ( ) ótimo ( ) regular – 91% responderam ótimo
  - Tem alguma dúvida em relação aos assuntos abordados na reunião: No geral responderam: Não, nenhuma. Todos os assuntos foram bem detalhados. Não, a escola está de parabéns.
  - Palavra livre: Vocês estão de parabéns. Que reunião ótima! Obrigada a professora e a direção por fazer deste semestre produtivo, com amor aos alunos. Amo estar com vocês. Achei muito importante os pontos abordados, as informações sobre nosso filho.
- Organização das brincadeiras de acordo com o querer das crianças

### 3. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

- Fortalecimento o elo entre família/escola;
- Favoreceu no reconhecimento dos familiares pela escola;
- Fortaleceu o prazer da criança em estar na escola.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de JULHO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***

Documento assinado digitalmente  
 **RENATA MARIA DE SOUZA**  
Data: 22/08/2024 11:48:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/08/2024 a 31/08/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC n.º 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 315**

#### Atividades Extra Plano de trabalho

##### **Brigada Contra Dengue**

**Atividade realizada:** Durante este mês, a Brigada contra a Dengue foi realizada regularmente em nosso Centro de Educação Infantil (CEDIN), com a responsabilidade atribuída a um membro específico da equipe. Essa atividade consistiu na minuciosa inspeção de todas as áreas da escola. Foram verificadas todas as dependências, e até mesmo tampinhas e copinhos descartáveis foram recolhidos, para identificar e corrigir qualquer situação que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue.

No entanto, durante este período, não registramos a identificação de nenhuma anormalidade que demande correção imediata. Esse resultado é fruto do nosso comprometimento em manter o ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, uma medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue.

##### **Homenagem ao Dia dos Pais:**

**Atividade realizada:** A homenagem ao Dia dos Pais foi realizada no dia 9 de agosto. Inicialmente, enviamos uma mensagem aos familiares por meio do WhatsApp, informando sobre a homenagem, o horário e a data. A celebração ocorreu no momento da entrada das crianças na escola, quando os pais receberam um cartão personalizado feito por seus filhos e tiveram a oportunidade de registrar esse momento especial em um cenário temático preparado para fotos, com a temática "futebol". Os pais que desejaram puderam comparecer vestindo a camiseta de seu time preferido. Para garantir que todos tivessem a oportunidade de participar, o espaço para fotos permaneceu disponível até o dia 14 de agosto. Os pais ficaram emocionados ao perceber o carinho expressado por suas crianças e pela equipe escolar, que proporcionou a eles a chance de registrar um momento tão especial, que certamente ficará gravado em suas memórias.



**Avaliação:**

Realizamos a avaliação com os familiares via impresso na entrada e saída das crianças, com objetivo único de saber o nível de satisfação dos mesmos referente a homenagem ao dia dos pais. Por meio da mesma saberemos o que devemos mudar e o que devemos permanecer. Neste dia tivemos 247 crianças presentes. Concluímos, por meio da análise dos feedbacks, que obtivemos uma base sólida acerca da satisfação dos familiares em relação à homenagem ao Dia dos Pais. Os resultados indicaram que estamos trilhando o caminho correto, uma vez que a iniciativa foi amplamente aprovada por eles.

**No impresso foram feitas as seguintes perguntas com total de 69 respostas**

- 1- Gostou da homenagem realizada ao dia dos pais?
- 2- O que mais gostou?
- 3- O tempo de uma semana para os pais terem a oportunidade de tirar fotos com seus filhos, foi importante ao seu ver? Justifique:
- 4- Palavra aberta:

**Rematrícula 2025:**

**Atividade realizada:** Para que tudo transcorresse tranquilamente, enviamos aos familiares um bilhete informando sobre a rematrícula com data e horários e para facilitar a correria de todos para que não ficassem muito tempo em fila. Colocamos dois dias específicos para cada turma, mas nada impedia que alguém pudesse fazer em dia que não era o do estipulado. Ficando da seguinte forma:

BI – 07 e 08 de agosto

BII – 9 e 12 de agosto

Infantil I – 13 e 14 de agosto

Infantil II – 15 e 16 de agosto

Pré I – 19 e 20 de agosto

Por meio deste planejamento conseguimos realizar a rematrícula com tranquilidade. Nosso principal objetivo foi garantir vaga para todas as crianças em 2025 e realização da mesma de forma agradável para todos!!!

**Agosto, mês da primeira infância:**

**Atividade realizada:** Durante a execução de um trabalho de grande importância, recebemos do Serviço de Orientação Educacional e Serviço Social (SEC), como parte da campanha "Agosto Verde", orientações sobre como abordar o tema do mês da primeira infância. Seguindo essas diretrizes, optamos por utilizar o grupo de WhatsApp como ferramenta de comunicação com as famílias. Ao longo do mês, a diretora escolar enviou diariamente frases positivas e



reflexões relacionadas à infância, como: “Não se preocupe se a criança te escuta, preocupe - se com o fato de que ela está sempre te observando”; “O que é óbvio para você pode não ser para seu filho! Converse com ele e demonstre amor!”; “Se as crianças crescem com aceitação, aprendem a gostar de si próprias”, entre outras.

Nosso objetivo principal foi conscientizar os familiares sobre a importância de cuidar bem de seus filhos, cultivando bons relacionamentos para que as crianças cresçam fortes e seguras.

#### **Aniversário da escola:**

**Atividade realizada:** Neste mês, nossa escola completou quatro anos, e para tornar essa ocasião ainda mais especial, as professoras se organizaram para criar murais no corredor de cada sala de referência, utilizando fotos dos familiares com as crianças. Para isso, as professoras entraram em contato com cada família por meio de bilhetes na agenda, solicitando que enviasse, pelo WhatsApp da escola, uma foto de um momento vivido na mesma que considerassem marcante e especial.

Dessa forma, cada sala foi construindo o seu próprio mural, que se tornou um registro rico em momentos significativos, refletindo a participação e o envolvimento das famílias na vida escolar de seus filhos.

#### **Direcionamento**

**Atividade realizada:** Neste mês, também foi realizado o direcionamento das crianças do pré II ao ensino fundamental. Para fornecer mais informações, a diretora escolar comunicou os familiares por meio de bilhetes enviados via agenda das crianças, além de mensagens enviadas pelo celular através dos grupos de WhatsApp, convidando-os para uma reunião marcada para o dia 21 de agosto. Para facilitar a participação, foram oferecidos dois horários: 7h20 ou 12h30.

Aos familiares que não puderam comparecer em nenhum dos horários propostos, a diretora se dispôs a explicar individualmente, conforme a disponibilidade de cada um. Em seguida, esses familiares foram encaminhados à secretaria para a realização do direcionamento, na prática. Nosso principal objetivo foi garantir vaga a todas as crianças que necessitam estudar na rede municipal ou estadual no ano seguinte. Com essa organização, conseguimos atender a todos e assegurar a vaga para o primeiro ano do ensino fundamental em 2025 a todas as crianças que necessitarem.

#### **Protocolos de Higiene**

**Atividade realizada:** Para garantir que a escola promovesse os protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição, assim como em diversos outros locais do ambiente escolar, para a higienização das mãos. As salas de referência foram higienizadas diariamente, assim como as demais dependências da escola.

#### **TFC (Trabalho de Formação Continuada)**

**Professoras: Atividade realizada:** Realizamos a formação no dia 01 de agosto no horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada). No dia da formação, contamos com a presença de uma ex-diretora escolar, especialista em psicopedagogia. Durante a formação, ela abordou o tema "Escolhas" com as professoras presentes. O objetivo desta formação foi destacar o direito que todos temos de tomar decisões diárias, enfatizando a importância de estarmos cientes das consequências de cada escolha. A intenção era preparar as professoras, no início do segundo semestre, para poderem tomar decisões sábias e informadas. Além disso, a diretora escolar atual discutiu a transição do Plano de Trabalho, bem como as metas estabelecidas para o mês atual e para setembro. Forneceu orientações claras e detalhadas para auxiliar as professoras na implementação dessas metas e na realização de um trabalho eficiente e eficaz ao longo dos próximos meses.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas 4.1:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade 4.1.1:** Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através dos murais informativos.

**Descrição:** Com o intuito de promover um clima de confiança e transparência entre os familiares e responsáveis, realizamos a confecção de murais tanto dentro das salas de referência quanto em áreas externas da escola. Dessa forma, todos puderam visualizar, nas idas e vindas, uma amostra do trabalho desenvolvido no cotidiano escolar. As crianças também apreciaram as mudanças nos murais, demonstrando entusiasmo ao observar as novidades. Esses murais se tornaram uma ferramenta importante para aproximar a comunidade escolar da rotina de seus pequenos e do trabalho realizado pelas equipes pedagógicas. Com isso, alcançamos nosso objetivo de proporcionar transparência e confiabilidade no ambiente escolar.

## **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024 - 2026**



**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapas 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.2:** Trabalho de formação continuada com professoras

**TFC Administrativo:**

**Atividade realizada:** Realizamos a formação no dia 27 de agosto no horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada) na sala de reunião, com a temática sobre Liderança. A diretora escolar abordou esta temática para contribuir com as professoras no aspecto de equipe, onde possam em cada sala de referência ter um ambiente agradável e ter papéis definidos para cada componente da equipe. Para isto, a diretora escolar além das explicações e incentivos verbalizados, passou dois vídeos intitulados: Como ser bons líderes (Voitto – escola para o mercado de trabalho) e Quem te escolheu como líder? (palestrante Daniel Godri) O objetivo desta formação foi mostrar às professoras que com uma boa liderança o trabalho executado diariamente torna-se menos pesado e que saibam que por meio de suas atitudes, elas estarão formando novos líderes.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

Avaliação da homenagem ao dia dos pais: com total de 69 respostas dissertativas, a avaliação obteve os seguintes resultados:

- 1 - Gostou da homenagem realizada ao dia dos pais? As respostas mostraram que as famílias ficaram satisfeitas e gostaram da homenagem.
  - 2 - O que mais gostou? Algumas respostas evidenciaram o presente que o filho confeccionou para me entregar. Outras comentaram sobre a recepção, decoração, lembrancinha e carinho dos colaboradores.
  - 3 - O tempo de uma semana para os pais terem a oportunidade de tirar fotos com seus filhos, foi importante ao seu ver? Justifique: As respostas descreveram a importância de reforçar a convivência de pai e filho, porém destacaram que nem todos têm a mesma disponibilidade.
  - 4 - Palavra aberta: na palavra aberta o destaque foi para o elogio aos funcionários e escola. Alguns agradeceram pela oportunidade e parabenizaram a equipe por esse momento.
- Crianças acolhidas em sua individualidade após o recesso escolar;
  - Engajamento das Famílias nas Atividades Escolares.

#### **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

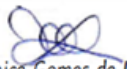
- Fortalecimento da confiança e transparência demonstrada pela equipe escola;
- Fortalecimento da Parceria entre Escola e Família

### RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Equipe incentivada a melhorar a liderança em suas salas de referência.

### IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Fortalecimento das equipes para as demandas do cotidiano.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de AGOSTO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Documento assinado digitalmente  
 **RENATA MARIA DE SOUZA**  
Data: 23/09/2024 11:23:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/09/2024 a 30/09/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 308

#### Atividades Extra Plano de trabalho

##### Brigada Contra Dengue

**Atividade realizada:** Durante o mês, o Centro de Educação Infantil (CEDIN) realizou regularmente a Brigada contra a Dengue, sob a responsabilidade de um membro específico da equipe. A atividade envolveu uma cuidadosa inspeção de todas as áreas da escola, onde foram verificadas minuciosamente as dependências, e recolhidos objetos descartáveis, como tampinhas e copos, com o intuito de prevenir qualquer condição favorável à proliferação do mosquito transmissor da dengue. Ao longo das vistorias, não foram identificadas situações que exigissem ações corretivas imediatas. Esse resultado positivo reflete o comprometimento contínuo da equipe em manter o ambiente escolar limpo e organizado, garantindo que não haja acúmulo de materiais que possam servir de criadouros para o mosquito vetor da dengue.

##### Protocolos de Higiene

**Atividade realizada:** Com o objetivo de assegurar o cumprimento dos protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição, bem como em vários pontos estratégicos ao longo do ambiente escolar, para a adequada higienização das mãos. As salas de aula foram desinfetadas diariamente, assim como as demais áreas da escola, garantindo um ambiente limpo e seguro para todos.

##### Mensagem

**Atividade realizada:** Para o projeto "Mensagem", foi promovido o contato das crianças com a leitura e a escrita de forma lúdica e significativa. No decorrer do semestre, as crianças participaram ativamente escrevendo bilhetes e cartas para seus pais, avós, familiares e



funcionários da escola. Além disso, os pais e familiares também participaram, enviando cartas que eram depositadas na caixa de correio localizada na porta da sala. Cada criança teve seu momento de atuar como carteiro, realizando a entrega das correspondências. O principal objetivo dessa atividade foi despertar nas crianças o prazer pela escrita, incentivando-as a se expressarem por meio da linguagem escrita, além de fortalecer os vínculos afetivos ao receberem mensagens de seus entes queridos. Todas as crianças tiveram seu dia de carteiro no decorrer do semestre. O objetivo principal foi trazer a criança o prazer de escrever, se expressar e também de receber mensagens enviadas de seus familiares.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapa 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.3:** Trabalho de formação continuada com as educadoras

**Atividade realizada:** No dia 05 de setembro, durante o horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada), na sala de reuniões, a diretora escolar reuniu-se com a equipe de educadoras para a realização da formação mensal. Na pauta, foram transmitidos alguns recados já conhecidos pela equipe, com o objetivo de garantir que a escola mantenha sempre uma boa estrutura organizacional. Em seguida, foi abordada a importância de se implementar uma horta na escola, destacando os benefícios que essa iniciativa proporcionaria às crianças. Foi passado um vídeo explicativo sobre o tema abordado para uma melhor compreensão de todos. Foi definido que, neste mês, seria realizada uma sondagem com as crianças, com o intuito de compreender como eles gostariam de participar desse projeto e qual a visão deles sobre a criação de uma horta na escola. O objetivo era mobilizar o apoio de todos, desde a equipe escolar, até os familiares e o responsável pela manutenção da horta já existente na escola, proporcionando às crianças a oportunidade de vivenciar a natureza de forma direta.

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapa 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar



**Atividade 1.2.4:** Trabalho de formação continuada com os funcionários.

**Atividade realizada:** No dia 05 de setembro, durante o horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada), na sala de reuniões, a diretora escolar reuniu-se com a equipe de educadoras para a realização da formação mensal. Na pauta, foram dados alguns recados já conhecidos pela equipe, com o intuito de garantir que a escola mantenha uma boa estrutura organizacional, enfatizando a importância da pontualidade e da apresentação de atestados médicos, quando necessário. Em seguida, discutiu-se a relevância de se implantar uma horta na escola, destacando os benefícios que essa iniciativa traria para as crianças. Foi passado um vídeo explicativo sobre o tema abordado para uma melhor compreensão de todos. Ficou decidido que, neste mês de setembro, seria realizada uma sondagem com as crianças, a fim de captar suas opiniões e desejos em relação à criação da horta. O objetivo principal foi conscientizar e mobilizar o apoio de todos, desde as professoras e equipe de sala, como também as equipes de cozinhas, A.S.G. (Auxiliar de Serviços Gerais), os familiares e o responsável pela manutenção da horta já existente na escola. Algum representante de cozinha teve a participação em algumas salas explicando os benefícios dos chás e temperos e o representante da equipe ASG (Auxiliar de Serviços Gerais) também contribuiu ajudando na montagem de horta suspensa, por exemplo. Todos com um único objetivo, a criança e a equipe de servidores pode perceber também a sua importância no ambiente escolar e na vida das crianças.

**Meta 3:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa 3.1:** Horta

**Atividade 3.1.1:** Estimular a escuta das crianças

Para a realização desta meta as professoras realizaram algumas formas para extrair a escuta das crianças para saberem o tipo de plantio que as mesmas desejariam que tivesse na escola. Algumas salas realizaram a escuta por meio de roda de conversa, outras pelo fato de as crianças serem menores foram na horta para ver o interesse maior das crianças. Houve também o convite da tia da cozinha para explicar às crianças como fazer um chá, como usar uns temperos da horta. O objetivo principal com a escuta das crianças foi promover a participação das mesmas no processo de aprendizagem e na tomada de decisões. Por meio da escuta há também a valorização de suas ideias, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades

sociais, com o trabalho em equipe e o respeito à diversidade de opiniões, além de permitir que o projeto seja bastante significativo.

#### **Atividade 3.1.2: Plano de ação**

**Atividade realizada:** O Plano de Ação foi cuidadosamente elaborado pela diretora da escola, em conjunto com a equipe de professoras, durante uma reunião realizada na sala de reuniões, no dia 5 de setembro de 2024, em horário destinado ao Trabalho de Formação Continuada (TFC). Para assegurar um Plano de Ação completo e eficiente, foi sugerido o envolvimento de pessoas que pudessem colaborar diretamente no processo de plantio, incluindo especialistas em agricultura, bem como a funcionária da cozinha, cujo conhecimento sobre o uso de temperos e ervas para chás seria de grande valia. Além disso, foi decidido que as professoras registrariam os principais momentos do projeto por meio de fotografias, que seriam posteriormente enviadas à diretora para documentar cada etapa de maneira organizada. Com o objetivo de evitar possíveis equívocos, foram definidos prazos específicos para cada fase, garantindo que todas as etapas fossem realizadas de maneira coerente e no tempo adequado. Também foram atribuídas responsabilidades claras a cada membro da equipe, permitindo que cada um soubesse exatamente qual seria sua função no projeto. Assim, ficou estabelecido que, ao longo daquele mês, seria realizada a organização da horta, de modo que o plantio tivesse início no mês subsequente. Essa construção cuidadosa e detalhada refletiu o comprometimento de todos os envolvidos em garantir o sucesso do projeto, promovendo uma experiência educativa rica e colaborativa.

#### **Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.1:** Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

##### **Atividade 4.1.1: Monitoramento da frequência diário digital**

**Atividade realizada:** Para o monitoramento do diário digital, as professoras mantiveram-se atentas para garantir que nenhuma criança estivesse ausente sem justificativa médica. Foi estabelecida, pela diretora escolar a seguinte regra para as professoras: no caso de crianças (do Berçário I ao Infantil II) com ausência de até três dias consecutivos, deveria ser realizada a busca ativa, por meio de contato com os familiares via mensagens de celular, informando-os sobre a importância da presença da criança na escola. Caso, após esse contato, a criança continuasse ausente, a professora deveria realizar um novo contato no quinto dia de falta. Se, ainda assim, não houvesse retorno, a professora encaminharia o documento de Busca Ativa à diretora, que tomaria as providências necessárias. Para os casos de crianças do Pré I e Pré II, os familiares eram informados de que a criança já se



encontrava no ensino obrigatório, e a ausência injustificada poderia resultar em encaminhamento ao Conselho Tutelar. Com a implementação dessas medidas, obtivemos um resultado positivo na frequência escolar de nossa unidade, assegurando assim o direito à educação para todas as crianças.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.3:** Contribuição voluntária

**Atividade 4.3.1:** Monitoramento das contribuições voluntárias

**Atividade realizada:** Para informarmos sobre contribuição voluntária aos familiares, ao início de cada mês juntamente com o bilhete enviado dando os recadinhos mensais, consta o lembrete da contribuição voluntária, dando ciência para quem é novo na escola, explicando o objetivo do envelope amarelo que fica na agenda da criança e também como lembrete aos que são da escola para que se sintem o desejo, contribuir. No bilhete também estava descrito que esta contribuição não é obrigatória e que não há valor estipulado, qualquer ajuda é bem-vinda, já que o valor arrecadado traria grandes benefícios à escola. Toda a arrecadação é anotada em uma planilha com o valor doado, nome da criança doadora, turma e o nome da professora e o valor arrecadado é para resolver as demandas mensais, como por exemplo neste mês tivemos que comprar parafusos, buchas, fazer cópia de chave de sala, ralinho para pia da copa, entre as demais demandas para deixar nossa escola sempre bem ajeitada. Temos na escola cerca de 308 crianças e destas cerca de 28 famílias são contribuintes, contando com a turminha do BI até o Pré II. O objetivo da solicitação da contribuição voluntária é arrecadar fundos em benefício da escola para ter sempre uma excelência em sua qualidade.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

- Capacitação da equipe para o projeto com a horta;
- Organização do plano de ação para o projeto horta;
- Trabalho em equipe em prol da criança na escola;
- Recebimento das contribuições voluntárias em prol de melhorias na escola.

**IMPACTO DAS AÇÕES  
PLANO DE TRABALHO 2024 - 2026**

- Fortalecimento da equipe em prol da horta na escola;
- Realização e envolvimento de escola e comunidade escolar em doações e participação presencial de alguns junto a escola;
- Contribuiu em não haver vagas ociosas e escola para todas as crianças;
- Escola de qualidade, organizada e agradável a todos.

  
**Ivanice Gomes de Lima**  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

  
**Ivonete Gomes Rodrigues**  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de SETEMBRO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***

  
**Renata Maria de Souza**  
Matrícula: 495107/2  
Assessora de Políticas Educacionais/  
Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**  
**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/10/2024 a 31/010/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC n.º 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 314</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Atividades Extra Plano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Brigada Contra Dengue</b><br><b>Atividade realizada:</b> Neste mês, nossa unidade de Educação Infantil (CEDIN) realizou, de forma contínua, a ação da Brigada contra a Dengue, coordenada por um membro específico da equipe. A atividade envolveu uma inspeção cuidadosa de todas as áreas da escola. Todas as dependências foram verificadas, com recolhimento de tampinhas, copos descartados e demais objetos, visando a identificação e correção de qualquer situação que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue.<br>Durante o período de inspeção, não foi encontrada nenhuma irregularidade que exigisse intervenção imediata. Esse resultado reflete nosso comprometimento em manter o ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, uma medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue. |
| <b>Protocolos de Higiene</b><br><b>Atividade realizada:</b> Para garantir que a escola promovesse rigorosamente os protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição e em diversos pontos estratégicos no ambiente escolar para a higienização das mãos. As salas de referência, assim como as demais dependências da escola, foram higienizadas diariamente, assegurando um ambiente seguro para todos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Homenagem ao dia das crianças:</b><br><b>Atividade realizada:</b> Para homenagear nossas crianças, organizamos, juntamente com a equipe gestora, um planejamento especial, realizado dias antes. Foi decidido que seriam três dias de atividades especiais, distribuídos da seguinte forma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



09/10 - quarta-feira: Apresentação do Palhaço Bolicão e "Dia do Cabelo Maluco"

10/10 - quinta-feira: Sessão de cineminha e brincadeiras com água

11/10 - sexta-feira: Desfile de fantasias e contação de histórias

Para informar as famílias, enviamos previamente um bilhete detalhando as atividades que fariam parte dessa semana especial. No primeiro dia, o Palhaço Bolicão recepcionou as crianças na entrada de cada período e, em seguida, realizou um show para todos no corredor da escola, em frente às salas de referência.

A contação de histórias também foi realizada no corredor, no mesmo local, e, após a leitura, ocorreu o desfile de fantasias, no qual as crianças demonstraram grande entusiasmo e alegria ao desfilar.

Diariamente, a alegria e o entusiasmo dos familiares aumentaram, ao verem seus filhos relatando com empolgação as atividades do dia. Muitos familiares expressaram sua gratidão, reconhecendo o cuidado em proporcionar momentos encantadores para os pequenos.

#### **Avaliação:**

As avaliações do Dia das Crianças, do Empreende 2024 e da Mostra Cultural foram realizadas pela diretora escolar, por meio de um formulário enviado aos familiares via WhatsApp. Com o intuito de facilitar a participação dos pais, os temas foram incluídos em um único formulário, e foram formuladas duas perguntas específicas para cada um dos eventos. No total, recebemos cerca de 37 respostas. As perguntas realizadas foram:

- Acredita que as interações realizadas atenderam às expectativas das crianças? Justifique sua resposta.
- Na sua opinião, as crianças sentiram-se especiais durante as atividades?

De forma geral, os comentários recebidos foram muito positivos. Os familiares expressaram o quanto as crianças se sentiram felizes e valorizadas durante essa semana especial. Seguem alguns dos comentários compartilhados:

- ❖ Sim, ele adorou. Chegou em casa contando os detalhes.
- ❖ Acredito que sim, em especial, meu filho amou ver cada trabalho dele exposto; as fotos e o mercadinho foram um sucesso, pois ele pôde interagir conosco e com os amiguinhos.
- ❖ Sim, muito! Minha filha estava radiante de tanto brincar.



Esse retorno demonstra a importância de proporcionar momentos especiais como esses, que fortalecem o vínculo entre escola, alunos e familiares, e reafirmam a valorização da participação de cada criança nas atividades promovidas pela instituição.

### **Pedagogia Empreendedora 2024:**

**Atividade realizada:** O projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos foi desenvolvido desde o primeiro semestre e estendeu-se ao longo de todo o ano letivo. Para conhecer os sonhos das crianças, organizou-se uma assembleia na qual elas puderam expressar suas ideias e opiniões, compartilhando-as por meio da linguagem oral e escrita. Ao longo do processo, por meio de votação, decidiram criar um Baú de Brincadeiras e realizar uma Campanha Solidária para crianças de um orfanato.

O projeto teve como principal objetivo aproximar as crianças do universo do empreendedorismo, incentivando-as a expressarem suas ideias e a agirem de forma independente e confiante. Em continuidade, foi estabelecido contato com um orfanato, e as crianças, com o apoio de seus familiares, realizaram doações. No dia 10/11, a equipe do abrigo visitou a escola, conversou com a turma e recebeu as doações.

Além disso, as crianças decidiram criar o Baú das Brincadeiras, com uma variedade de atividades, como "Dia de Praia na Escola", "Coelhinho Sai da Toca", "Pula Corda", "Cabo de Guerra" e "Corre Cotia". A comunidade escolar também teve a oportunidade de participar por meio de murais interativos, entrevistas com familiares e doações.

O principal objetivo desse projeto foi desenvolver nas crianças o desejo de realizar suas ideias, conscientizá-las sobre a importância de suas vozes e estimular o reconhecimento de suas capacidades e limitações. Esse trabalho buscou promover o autoconhecimento e a confiança das crianças para que se sintam capazes de realizar algo de valor.

### **Avaliação:**

A avaliação da exposição "Empreende 2024" foi conduzida pela diretora escolar, por meio de um formulário enviado aos familiares via WhatsApp, com o objetivo de compreender a satisfação dos mesmos em relação à exposição apresentada. No total, recebemos cerca de 37 respostas. Foram realizadas as seguintes perguntas:

- A exposição Empreende 2024 do Pré II foi significativa, em sua opinião?
- Durante a exposição, foi possível perceber o quanto de práticas pedagógicas as crianças vivenciaram ao longo do ano?

De maneira geral, recebemos inúmeros elogios e agradecimentos pela iniciativa. Alguns dos comentários compartilhados pelos familiares incluíram:

- ❖ Um incentivo às crianças pensarem no futuro.
- ❖ Sim, muito importante para a evolução.
- ❖ Sem dúvidas. Esse tipo de trabalho impulsiona principalmente as crianças que no próximo ano letivo estarão indo para o primeiro ano.
- ❖ Achei uma ótima proposta.

Esse retorno positivo reforça a importância de promover atividades que não apenas incentivam o desenvolvimento das crianças, mas também permitem que os familiares acompanhem de perto o crescimento pedagógico vivenciado ao longo do ano.

### **Homenagem ao dia dos professores:**

**Atividade realizada:** Realizamos um dia especialmente acolhedor para homenagear nossas queridas professoras e a equipe de sala. No início de cada período, elas foram recebidas ao som da música "Ao Mestre com Carinho", enquanto a diretora escolar, pelo microfone, expressava uma mensagem de gratidão pela dedicação de cada uma, permitindo que todos ouvissem o quanto são valorizadas e importantes para nossa comunidade. Houve também um agradecimento especial aos familiares que, ao entrarem na escola, foram reconhecidos pela confiança em nossa equipe ao confiarem seus pequenos a nós.

Os familiares, por sua vez, desejaram um Feliz Dia dos Professores e manifestaram sua alegria e gratidão pelo trabalho realizado por nossa equipe. Em continuidade à homenagem, as professoras desfrutaram de uma massagem facial realizada na sala de reuniões e de um almoço especial, pensado para que se sentissem acolhidas e amadas.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapa 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.2:** Trabalho de formação continuada com professoras

**Atividade realizada:**

**Mês de agosto:** Realizamos a formação no dia 27 de agosto no horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada) na sala de reunião, com a temática sobre



Liderança. A diretora escolar abordou esta temática para contribuir com as professoras no aspecto de equipe, onde possam em cada sala de referência ter um ambiente agradável e ter papéis definidos para cada componente da equipe. Para isto, a diretora escolar, além das explicações e incentivos verbalizados, passou dois vídeos intitulados: Como ser bons líderes (Voitto – escola para o mercado de trabalho) e Quem te escolheu como líder? (palestrante Daniel Godri) O objetivo desta formação foi mostrar às professoras que com uma boa liderança o trabalho executado diariamente torna-se menos pesado e que saibam que por meio de suas atitudes, elas estarão formando novos líderes.

**Mês de setembro:** No dia 05 de setembro, em horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada) na sala de reuniões, a diretora escolar esteve com a equipe de professoras para a realização da formação do mês. Na pauta do dia foram dados alguns recados já conhecidos da equipe com a finalidade de alinhar e lembrar algumas das equipes das regras já estabelecidas para um bom andamento da unidade escolar. A seguir foi relatado sobre a importância de se ter uma horta na escola, os benefícios relevantes que trarão as crianças e que neste mês faremos apenas a sondagem com as crianças para sentir delas como as mesmas desejam ter uma horta na escola. Nosso objetivo é mobilizar o apoio de todos, seja equipes da escola, apoio dos familiares e do tio da manutenção da horta já existente da escola e também contribuir com a criança ao contato com a natureza, a trabalhar em equipe, amor pelo meio ambiente, ter paciência e organização.

#### **Mês de outubro:**

No dia 1º de outubro de 2024, na sala de reunião, em horário de (TFC) Trabalho de Formação Continuada, as professoras receberam uma formação ministrada pela diretora escolar sobre o uso correto dos equipamentos de segurança e a higienização dos ambientes. Foi destacada a importância da prevenção e abordados temas como o uso de lençóis descartáveis, o uso de luvas ao trocar uma criança e a prática constante de lavar as mãos e os braços.

A instituição enfatizou que esses cuidados não apenas protegem o adulto, mas representam um ato de respeito à criança, que merece ser tratada com carinho e ter garantido o direito a ambientes limpos e seguros. Assim, o uso de luvas, álcool em gel e lençóis descartáveis foram apresentados como práticas essenciais para a manutenção dessa higiene.

Além disso, foi esclarecido para a equipe que o empregador tem a responsabilidade de fornecer os equipamentos de segurança necessários, enquanto os servidores têm o dever de utilizá-los corretamente e preservá-los. Foram também explicados os itens de segurança específicos que a equipe de cozinha e as auxiliares de serviços gerais (ASG) devem utilizar para garantir um ambiente seguro.

O objetivo principal dessa formação foi conscientizar a equipe sobre a segurança de todos na escola, reforçando o compromisso de tornar a escola um ambiente seguro e harmonioso para todos os envolvidos.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

### **Etapas 2.3: Eventos**

#### **Atividade 2.3.1: Mostra Cultural**

**Atividade realizada:** Entre os dias 30 de outubro e 01 de novembro, realizamos nossa Mostra Cultural, em cumprimento à Meta 2. Durante o evento, recebemos aproximadamente 212 familiares, que nos prestigiaram com sua presença. A exposição foi organizada em frente às salas de referência, permitindo que todos os visitantes pudessem apreciar o trabalho realizado nas entradas de cada período. As famílias expressaram gratidão pelo cuidado dedicado às crianças, pela decoração dos ambientes e pela organização e limpeza da escola.

O envio antecipado do bilhete informando sobre o evento facilitou o planejamento dos familiares, permitindo que muitos pudessem participar desse momento único na vida de suas crianças. Diversos comentários destacaram a admiração pelas propostas apresentadas pelas equipes e o reconhecimento de como a escola desempenha um papel positivo no desenvolvimento infantil desde os primeiros anos.

Nosso principal objetivo foi apresentar aos familiares os trabalhos realizados em prol das crianças e reafirmar a importância de cada uma em nosso ambiente escolar.

#### **Atividade 2.1.5 - Avaliação após cada evento**

A avaliação da Mostra Cultural foi realizada por meio de um formulário elaborado pela diretora escolar e enviado aos familiares via WhatsApp. O objetivo central da avaliação foi compreender o nível de interesse e satisfação dos familiares em relação à exposição apresentada pela escola. Foram feitas as seguintes perguntas:

- Em relação aos trabalhos apresentados, como avalia nossa Mostra Cultural?
- Com um olhar direcionado à exposição, considera necessário dedicar um dia específico para esta demonstração? Justifique sua resposta.

De maneira geral, recebemos um excelente retorno dos familiares, que demonstraram grande apoio e incentivo para continuarmos com essa prática. A quantidade de respostas foi significativa, composta por 37 respostas e acompanhada de muitos elogios. Destacamos alguns dos comentários:

- ❖ Importante para as crianças."
- ❖ Estava tudo muito lindo e organizado."
- ❖ Perfeito os trabalhos."
- ❖ Fiquei muito feliz de poder ver a participação do meu filho nas atividades."
- ❖ Muito criativa!"

Esse retorno reforça a importância de iniciativas como essa para o envolvimento da comunidade escolar e para o desenvolvimento de nossas crianças.



**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.1: Horta**

**Atividade 3.1.3: Plantio**

**Atividade realizada:** Primeiramente queríamos saber o que as crianças se interessariam em plantar na escola, qual seria o plantio que a turma mais gostasse e por meio de escuta das crianças, cada sala fez a escolha preferida. Algumas professoras solicitaram o apoio do munícipe que cuida da nossa horta para as apoiarem junto ao plantio, outras realizaram juntamente com as crianças. Houve apoio dos familiares trazendo à escola sementes, terra e até mesmo potes de sorvete vazio para servir de vaso. Algumas salas foram realizadas na horta da escola e outras no próprio solário. Houve também a presença de uma mãe de nossas crianças nutricionista que veio conversar com as crianças sobre a importância dos bons alimentos. O objetivo nosso foi mostrar a criança por meio do cultivo a entender o ciclo da natureza, o cuidar das plantas, a ter paciência, compromisso, coordenação motora, ter conexão com a natureza, entre outros.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.3: Sextas divertidas**

**Atividade 3.3.4: Planejamento das brincadeiras**

**Atividade realizada:** Para a realização dessa atividade, foi realizada uma reunião no momento de Trabalho de Formação Continuada (TFC) entre as professoras e a diretora escolar, com o objetivo de definir a organização das "Sextas-Feiras Divertidas" para o ano de 2025. Durante a reunião, foi explicado que, neste primeiro momento, seria feito apenas o planejamento, com a execução prática prevista para o ano seguinte.

As professoras decidiram se agrupar por turma, ficando da seguinte forma: brincadeiras para as turmas de BI/BII, Infantil I/Infantil II, e Pré I/Pré II. Cada equipe preparou as atividades lúdicas, e as mesmas foram inseridas no planejamento, visando sua continuidade no ano subsequente. Também ficou definido que, antes da realização das atividades, cada professora enviará aos familiares informações detalhadas sobre as brincadeiras planejadas, enquanto a diretora encaminhará um bilhete informativo geral.



O objetivo desse planejamento foi organizar antecipadamente as propostas para o próximo ano, proporcionando às crianças momentos marcantes e de alegria dentro do ambiente escolar.

**Etapas 4.1:** Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.1.4:** Divulgação de aprendizagem por meio de murais informativos

**Atividade realizada:** As professoras elaboraram murais informativos com o intuito de divulgar o desenvolvimento das crianças, evidenciando o quanto cada uma progrediu ao longo dos dias. Esses murais foram estrategicamente posicionados nos corredores da escola, próximos às salas de referência, permitindo fácil acesso e visualização pelas famílias nos momentos de chegada e saída, ao buscarem seus pequenos.

Para demonstrar o desenvolvimento da aprendizagem, as professoras utilizaram registros da própria escrita das crianças – como a escrita do próprio nome – e também gráficos ilustrativos. Esse processo permitiu uma visualização clara dos avanços, possibilitando que as famílias acompanhem de forma próxima e direta o crescimento de seus filhos.

Alguns familiares expressaram gratidão pelo empenho das equipes em promover uma escola transparente, que valoriza o desenvolvimento das crianças e fortalece o vínculo com as famílias por meio desse acompanhamento tão próximo. Cada professora, com cuidado e dedicação, destacou um pouco das experiências vividas pelas crianças, reforçando a importância do ambiente escolar no desenvolvimento integral dos pequenos.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.3:** Contribuição voluntária

**Atividade 4.3.2:** Divulgação

Ao final do mês de outubro, a diretora escolar informou às famílias sobre as ações realizadas na unidade escolar com o valor arrecadado por meio das contribuições voluntárias. Durante o mês, ao receber cada contribuição, a diretora atualizou uma planilha, registrando o nome da criança doadora, sua turma, a professora e o valor doado.

Conforme as necessidades da unidade escolar, os valores foram aplicados em melhorias para a escola. Além disso, a diretora também preencheu uma planilha de despesas mensais, permitindo que as famílias e a comunidade conhecessem de forma transparente o destino das doações.



A divulgação dessas informações foi feita por meio do WhatsApp, garantindo que todos os familiares tivessem acesso aos dados sobre a utilização dos recursos na escola.

### RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- **Avaliação Empreende 2024**

- A exposição Empreende 2024 do Pré II foi significativa, em sua opinião?

Sim. Mostrou a capacidade dos alunos em fazer propostas conforme a idade delas. Um incentivo para as crianças pensarem no futuro

- Durante a exposição, foi possível perceber o quanto de práticas pedagógicas as crianças vivenciaram ao longo do ano?

Sim. A exposição é muito importante pra podermos acompanhar o que nossos filhos estão desenvolvendo na escola, Sim, em cada atividade dá pra perceber o quanto eles aprendem no dia a dia.

- **Avaliação Dia das crianças:**

- Acredita que as interações realizadas atenderam às expectativas das crianças?

Justifique sua resposta. Sim, elas ficaram muito empolgadas. Sim, foi uma semana muito divertida. Sim, foram marcantes, divertidas e com muito aprendizado.

- Na sua opinião, as crianças são especiais durante as atividades? Claro que queria explicar cada cantinho. Sim, muito. O olhar das crianças estava ainda mais radiante. Sim, foi muito divertido. Principalmente quando se arrumou pro cabelo maluco.

- Capacitação da equipe ao uso dos equipamentos de EPIs;

- Realização da Mostra Cultural

- **Avaliação da Mostra Cultural:**

- Em relação aos trabalhos apresentados, como avalia nossa Mostra Cultural? Algumas das respostas: A mostra foi muito interessante, com projetos bem bonitos e elaborados. Muito bom, estão de parabéns. Muito criativa!

- Com um olhar direcionado à exposição, considera necessário dedicar um dia específico para esta demonstração? Justifique sua resposta. Algumas das respostas: Sim. Muito importante para as crianças pelo conhecimento e também presença familiar. Tudo perfeito, muito bem feito. Eu achei legal a maneira que foi feita esse ano.

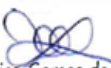
- Realização de plantio por todas as equipes;

- Realização do planejamento das brincadeiras;

- Transparência a todos por meio dos murais informativos;
- Divulgação da contribuição a todos os familiares.

### IMPACTO DAS AÇÕES PLANO DE TRABALHO 2024 - 2026

- Conscientização das equipes pelo uso dos equipamentos EPIs;
- Fortaleceu de confiança dos familiares em ver o desenvolvimento das crianças por meio da mostra cultural;
- Fortalecimento de cuidados com a natureza;
- Favoreceu uma organização das brincadeiras pensando nas crianças;
- Fortalecimento e confiabilidade das famílias pela divulgação da contribuição voluntária.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de OUTUBRO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/11/2024 a 30/11/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 314

#### Atividades Extra Plano de trabalho

##### Brigada Contra Dengue

**Atividade realizada:** Durante o mês em questão, a Brigada contra a Dengue foi realizada regularmente em nosso Centro de Educação Infantil (CEDIN), com a responsabilidade atribuída a um membro específico da equipe. A atividade consistiu em uma minuciosa inspeção de todas as áreas da escola, com o objetivo de garantir um ambiente seguro e saudável para nossas crianças.

As inspeções abrangeram diversos locais, e foram recolhidos até mesmo tampinhas e copinhos descartados. Essa abordagem cuidadosa visou identificar e corrigir qualquer situação que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue. A equipe comprometeu-se a realizar uma limpeza profunda e a conscientizar todos os envolvidos sobre a importância de manter o espaço escolar livre de possíveis criadouros.

É importante ressaltar que, durante esse período, não foram registradas anormalidades que demandassem correção imediata. Esse resultado positivo refletiu o comprometimento em manter o ambiente escolar sempre limpo e organizado. A prevenção se mostrou essencial para evitar a reprodução do mosquito vetor da dengue e assegurar a saúde dos alunos.

As ações realizadas pela Brigada evidenciaram a importância da colaboração entre educadores, funcionários e comunidade escolar na luta contra doenças transmitidas por vetores. O trabalho contínuo nesse sentido reforçou nosso compromisso com o bem-estar das crianças e contribuiu para a formação de hábitos saudáveis que podem ser levados para suas casas e comunidades.

##### Protocolos de Higiene

**Atividade realizada:** Para garantir que a escola promovesse os protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição, assim como em diversos outros locais do ambiente escolar, para a higienização das mãos. As salas de referência foram higienizadas diariamente, assim como as demais dependências da escola.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Et Etapa 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Ati Atividade 1.2.3:** Trabalho de formação continuada com educadoras (2024-2025)

### **SETEMBRO:**

**Atividade realizada:** No dia 05 de setembro, durante o horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada), na sala de reuniões, a diretora escolar reuniu-se com a equipe de educadoras para a realização da formação mensal. Na pauta, foram transmitidos alguns recados já conhecidos pela equipe, com o objetivo de garantir que a escola mantenha sempre uma boa estrutura organizacional. Em seguida, foi abordada a importância de se implementar uma horta na escola, destacando os benefícios que essa iniciativa proporcionaria às crianças. Foi passado um vídeo explicativo sobre o tema abordado para uma melhor compreensão de todos. Foi definido que, neste mês, seria realizada uma sondagem com as crianças, com o intuito de compreender como eles gostariam de participar desse projeto e qual a visão deles sobre a criação de uma horta na escola. O objetivo era mobilizar o apoio de todos, desde a equipe escolar, até os familiares e o responsável pela manutenção da horta já existente na escola, proporcionando às crianças a oportunidade de vivenciar a natureza de forma direta.

### **OU OUTUBRO**

Nos dias 3 de outubro de 2024, na sala de reunião, em horário de (TFC) Trabalho de Formação Continuada, a equipe de educadoras recebeu uma formação ministrada pela diretora escolar sobre o uso correto dos equipamentos de segurança e a higienização dos ambientes. Foi destacada a importância da prevenção e abordados a importância do uso de lençóis descartáveis, luvas, bem como o hábito de lavar as mãos e braços.

A formação enfatizou que esses cuidados não apenas protegem o adulto, mas representam um ato de respeito à criança, que merece ser tratada com carinho e ter garantido o direito a ambientes limpos e seguros. Assim, o uso de luvas, álcool em gel e lençóis descartáveis foram apresentados como práticas essenciais para a manutenção dessa higiene.

Além disso, foi esclarecido para a equipe que o empregador tem a responsabilidade de fornecer os equipamentos de segurança necessários, enquanto os servidores têm o dever de utilizá-los corretamente e preservá-los. Foram também explicados os itens de segurança específicos que a equipe de cozinha e as auxiliares de serviços gerais (ASG) devem utilizar para garantir um ambiente seguro.



O objetivo principal dessa formação foi conscientizar a equipe sobre a segurança de todos na escola, reforçando o compromisso de tornar a escola um ambiente seguro e harmonioso para todos os envolvidos.

## **NO NOVEMBRO**

### **Outubro Rosa**

**Atividade realizada:** No dia 28 de outubro de 2024, às 17h20, foi realizada uma palestra na sala de educadores e uma dinâmica no refeitório dos colaboradores, conduzida pela psicanalista Marcia R. O evento foi destinado às equipes de educadoras e ocorreu na sala de reuniões após a saída das crianças. A palestra foi organizada pela Organização Social Civil (OSC) e teve como tema central “Seja autora da sua própria história”.

A atividade visou auxiliar as participantes no processo de autoconhecimento e valorização pessoal. A programação incluiu uma parte teórica, onde a palestrante abordou conceitos fundamentais sobre autovalorização e a importância de cada um ser protagonista de sua própria vida. Em seguida, foi realizada uma dinâmica em grupo que promoveu a interação e a reflexão entre as participantes.

De modo geral, a equipe demonstrou grande satisfação com o evento. Vários participantes relataram que, ao saírem da reunião, refletiram sobre a necessidade de reforçar sua autovalorização e manifestaram o desejo de implementar mudanças pessoais nesse aspecto. A troca de experiências durante a dinâmica contribuiu significativamente para o fortalecimento do grupo e para o desenvolvimento individual das educadoras. A palestra, originalmente agendada para o dia 5 de novembro, foi antecipada para o dia 28 de outubro em razão de ajustes na disponibilidade da palestrante. Essa mudança se mostrou benéfica, pois permitiu que mais participantes estivessem presentes e engajadas nas discussões propostas.

Em suma, o evento se revelou um sucesso na promoção do autoconhecimento e no incentivo à valorização pessoal das educadoras, deixando um legado positivo para futuras ações formativas.

A equipe teve também a oportunidade de avaliar as formações administrativas realizadas neste ano, para isto, a diretora escolar elaborou um formulário com a finalidade de coletar informações sobre os TFCs (Trabalho de Formação Continuada) realizados em 2024, visando compreender os benefícios trazidos à equipe e o nível



de satisfação com as formações. No dia 28/11, a diretora enviou os formulários aos grupos, solicitando que todos os membros os preenchessem e explicou o objetivo da coleta de dados. Foram as seguintes perguntas:

- 1- Em relação ao TFC Administrativo realizado neste ano de 2024, você considerou: Ótimo, Bom ou Regular.
- 2- Em relação a cada pauta, considero que minhas dúvidas foram sanadas? Justifique.
- 3- Considero que os encontros agregaram conhecimentos e contribuíram para o meu lado profissional. Palavra Aberta:

Esse levantamento visou não apenas avaliar a eficácia das formações, mas também promover uma reflexão sobre o impacto dos TFCs na prática profissional dos educadores.

Em geral as respostas foram muito positivas, muitas respostas como: sim, agregaram muito aprendizado, muito proveitoso.

### **Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Et** **Etapla 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Ati** **Atividade 1.2.4:** Trabalho de formação continuada om os funcionários.

#### **SETEMBRO:**

**Atividade realizada:** No dia 05 de setembro, durante o horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada), na sala de reuniões, a diretora escolar reuniu-se com a equipe de educadoras para a realização da formação mensal. Na pauta, foram dados alguns recados já conhecidos pela equipe, com o intuito de garantir que a escola mantenha uma boa estrutura organizacional, enfatizando a importância da pontualidade e da apresentação de atestados médicos, quando necessário. Em seguida, discutiu-se a relevância de se implantar uma horta na escola, destacando os benefícios que essa iniciativa traria para as crianças. Foi passado um vídeo explicativo sobre o tema abordado para uma melhor compreensão de todos. Ficou decidido que, neste mês de setembro, seria realizada uma sondagem com as crianças, a fim de captar suas opiniões e desejos em relação à criação da horta. O objetivo principal foi conscientizar e mobilizar o apoio de todos os envolvidos, incluindo a equipe escolar, os familiares e o responsável pela manutenção da horta já existente na escola, todos com objetivo único, a criança.

#### **OUTUBRO:**

Nos dias 8 de outubro de 2024, na sala de reunião, em horário de (TFC) Trabalho de Formação Continuada, a equipe de Auxiliar de serviços gerais (ASG) e equipe de cozinha receberam uma formação ministrada pela diretora escolar sobre o uso correto



dos equipamentos de segurança e a higienização dos ambientes. Foi destacada a importância da prevenção e abordados a importância do uso de luvas, botas, aventais.

A formação enfatizou que esses cuidados não apenas protegem o adulto, mas torna-se obrigatório por se tratar de respeito ao ser humano, merecedor de cuidados. Além disso, foi esclarecido para a equipe que o empregador tem a responsabilidade de fornecer os equipamentos de segurança necessários, enquanto os servidores têm o dever de utilizá-los corretamente e preservá-los. Foram também explicados os itens de segurança específicos que a equipe de cozinha e as auxiliares de serviços gerais (ASG) devem utilizar para garantir um ambiente seguro. Ficaram cientes dos itens que as equipes de sala também utilizam e que o uso dos equipamentos se trata de respeito ao adulto e à criança.

O objetivo principal dessa formação foi conscientizar a equipe sobre a segurança de todos na escola, reforçando o compromisso de tornar a escola um ambiente seguro e harmonioso para todos os envolvidos.

#### **NOVEMBRO:**

No dia 19 de novembro, às 15h, na sala de reunião, a equipe de funcionários participou de uma formação dirigida pela diretora escolar, que teve como tema central o ato de se cuidar e se valorizar. Durante a formação, foram abordados aspectos essenciais sobre a importância do autoconhecimento, da valorização pessoal e da identificação do potencial individual, bem como das metas que cada um deseja alcançar.

A diretora enfatizou a relevância de realizar atividades que promovam felicidade pessoal. Exemplos citados incluíram cuidar das unhas, ler um livro ou dedicar-se a qualquer atividade que traga alegria no momento presente. Essa abordagem visou conscientizar os participantes sobre a necessidade de entender suas emoções e fragilidades, além de trabalhar nas áreas que demandam melhorias.

Foi ressaltada a importância de não permitir que outros manipulem nossas vidas; ao contrário, cada indivíduo deve ter clareza sobre sua identidade e os objetivos que almeja alcançar. O principal objetivo dessa formação foi transmitir à equipe o valor intrínseco que cada um possui e auxiliar na conscientização sobre o quanto são valiosos.

Ao final da formação, cada participante teve a oportunidade de expressar o que os faz felizes. Esse momento foi significativo, pois ficou evidente a alegria demonstrada por todos ao relatar suas fontes de felicidade. A atividade reforçou a extrema importância de reservarmos tempo para cuidar do nosso corpo e da nossa mente.

Em síntese, a formação proporcionou um espaço enriquecedor para reflexões sobre autocuidado e valorização pessoal, promovendo um ambiente mais positivo e consciente entre os membros da equipe.

A equipe teve também a oportunidade de avaliar as formações administrativas realizadas neste ano, para isto, a diretora escolar elaborou um formulário com a finalidade de coletar informações sobre os TFCs (Trabalho de Formação Continuada) realizados em 2024, visando compreender os benefícios trazidos à equipe e o nível de satisfação com as formações. No dia 28/11, a diretora entregou impresso aos colaboradores avaliação, solicitando que todos os membros os preenchessem e explicou o objetivo da coleta de dados. Foram as seguintes perguntas:

- 4- Em relação ao TFC Administrativo realizado neste ano de 2024, você considerou: Ótimo, Bom ou Regular.
- 5- Em relação a cada pauta, considero que minhas dúvidas foram sanadas? Justifique.
- 6- Considero que os encontros agregaram conhecimentos e contribuíram para o meu lado profissional. Palavra Aberta:

Esse levantamento visou não apenas avaliar a eficácia das formações, mas também promover uma reflexão sobre o impacto dos TFCs na prática profissional dos educadores.

Em geral as respostas foram muito positivas, muitas respostas como: Em todas as pautas, as dúvidas foram bem esclarecidas e foram pautas muito importantes para o nosso trabalho.

### **Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Atividade 1.2.5:** Avaliação do movimento formativo administrativo.

**Descrição da atividade:** A diretora escolar elaborou um formulário com a finalidade de obter informações referentes aos TFCs (Trabalho de Formação Continuada) realizados em 2024, buscando entender os benefícios trazidos à equipe e o nível de satisfação com as formações. No dia 28/11, a diretora enviou os formulários no grupo de WhatsApp, solicitando que todos os membros os preenchessem. Para os funcionários, foi disponibilizado um formulário impresso, contendo as mesmas perguntas.

Essa iniciativa visou coletar feedbacks importantes que pudessem orientar futuras formações e aprimorar as práticas pedagógicas. A diretora destacou a importância da participação de todos

Alguns se expressaram dizendo que estes momentos são únicos e muito. Foram abordadas as seguintes perguntas: Em relação ao TFC Administrativo realizado neste ano de 2024, você considerou, Ótimo, Bom, Médio. Em relação a cada pauta,



considero que minhas dúvidas foram sanadas? Justifique. Considero que os encontros agregaram conhecimentos e contribuiu para o lado profissional? Palavra aberta.

Em geral: Todos consideraram como os TFCs realizados e que foram bem explicativos, gostaram dos vídeos e dos textos.

**Me Etapa 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

**Et Etapa 2.2: Reunião de Pais**

**Ati Atividade 2.2.1: Planejamento da Reunião de Pais.**

**Descrição da atividade:** O planejamento da reunião de pais foi elaborado com a finalidade de garantir uma organização adequada para esse importante momento. As professoras participaram ativamente do processo, registrando qual dia e horário seriam mais convenientes para a realização da reunião, bem como sugerindo o local apropriado para o encontro.

Esse planejamento foi fundamental para facilitar a organização do evento, assegurando que tudo transcorresse da melhor forma possível. Através dessa estruturação, será possível ter tempo hábil para providenciar todos os materiais e recursos necessários para o dia da reunião.

Além disso, o planejamento servirá como um guia claro para que todos os envolvidos saibam suas responsabilidades e a parte que caberá a cada um durante o evento. Dessa maneira, garante-se um fluxo de trabalho eficiente e uma comunicação eficaz entre as equipes, contribuindo para o sucesso da reunião.

Em suma, a elaboração cuidadosa do planejamento demonstrou-se essencial não apenas para a organização logística, mas também para promover um ambiente colaborativo entre as professoras e demais envolvidos, visando sempre o melhor atendimento aos pais e à comunidade escolar.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Et Etapa 3.1: Horta**

**Ati Atividade 3.1.3: Cultivo da horta**

**Descrição da atividade:** No decorrer do projeto de cultivo da horta, as professoras promoveram um contato significativo das crianças com as plantas, incentivando a observação atenta do crescimento e dos cuidados necessários para o desenvolvimento saudável das mesmas. As crianças participaram ativamente das

atividades de rega e cuidados diários, demonstrando entusiasmo e dedicação ao longo do processo. Foi notável observar a alegria das crianças ao ver o progresso de suas plantinhas. Elas expressaram um grande interesse em compartilhar essa experiência com seus familiares, levando-os à escola para mostrar o resultado de seu trabalho e o crescimento das plantas. Esse momento de interação familiar fortaleceu os laços entre a escola e as famílias, além de proporcionar uma valiosa oportunidade de aprendizado. O objetivo principal dessa atividade foi cultivar nas crianças um amor genuíno pela natureza, além de ajudá-las a compreender a origem dos alimentos que consomem diariamente. Através dessa experiência prática, as crianças não apenas aprenderam sobre o ciclo das plantas, mas também desenvolveram um senso de responsabilidade e cuidado em relação ao meio ambiente.

A iniciativa teve um impacto positivo na formação dos alunos, fomentando valores como respeito à natureza e consciência sobre a importância da agricultura sustentável. Ao final do projeto, ficou evidente que a horta não apenas proporcionou aprendizado sobre botânica, mas também fortaleceu o vínculo afetivo das crianças com o ambiente natural que as cerca.

#### **Atividade 3.1.4: Avaliação das ações**

**Descrição da atividade:** Para a atividade de plantio, cada professora elaborou um pequeno texto avaliativo e compartilhou suas observações por meio do WhatsApp a diretora escolar. Em suas mensagens, ressaltaram que o momento foi extremamente proveitoso e rico em aprendizado. As crianças demonstraram grande entusiasmo ao testemunhar o crescimento das plantinhas, evidenciando o engajamento e o interesse despertados pela atividade.

As professoras destacaram a importância dessa experiência prática no processo de aprendizagem das crianças. Ao interagir com a terra e as plantas, os alunos não apenas adquiriram conhecimentos sobre botânica, mas também desenvolveram habilidades essenciais, como responsabilidade e paciência. O contato direto com a natureza proporcionou uma compreensão mais profunda sobre o ciclo de vida das plantas e a origem dos alimentos.

Assim, as reflexões compartilhadas pelas professoras evidenciam não apenas o valor educativo da atividade, mas também o potencial transformador que experiências como essa têm na formação integral dos estudantes. Através do cultivo da horta, as crianças puderam vivenciar momentos de aprendizado significativos que permanecerão em suas memórias.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1: Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**



**Atividade 4.1.3:** Monitoramento das pautas de observação da aprendizagem das crianças.

**Descrição da atividade:** Para garantir um acompanhamento próximo e de qualidade ao desenvolvimento das crianças, as professoras preencheram uma planilha com perguntas específicas ao longo do ano letivo. O objetivo era registrar e monitorar o progresso das crianças em diferentes etapas do desenvolvimento.

No caso dos bebês, as perguntas abordaram aspectos como: Os bebês reconhecem, pelo nome, outras crianças e adultos de seu convívio social? e Os bebês expressam suas necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras, com intencionalidade de comunicação?

Para as crianças do infantil, foram utilizadas perguntas que avaliavam interações e expressões mais elaboradas, tais como: As crianças chamam outras crianças e adultos de seu convívio social? e As crianças expressam desejos, necessidades, sentimentos, preferências, saberes, vivências, dúvidas e opiniões, formulando frases com intencionalidade? Também foi avaliado o pré com direcionamento para a escrita do próprio nome com autonomia.

Os registros foram realizados nos meses de fevereiro, junho e novembro, por meio de uma planilha armazenada em uma plataforma de acesso compartilhado. A equipe gestora teve acesso a esses registros, podendo acompanhar o desenvolvimento de cada criança por meio das anotações das professoras e dos gráficos gerados. Esse processo permitiu uma visão ampla e detalhada do progresso das crianças, fortalecendo a comunicação entre a equipe pedagógica e a gestão escolar.

#### RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

- Realizado avaliações das formações administrativas com as equipes;  
Perguntas avaliação e algumas respostas:
  - 1- Em relação ao TFC (Trabalho de Formação Continuada) administrativo deste ano de 2024, você considerou: ( ) Bom ( ) ótimo ( ) Regular  
✓ A maioria clicou em ótimo, alguns bom e nenhum regular.
  - 2- Em relação a cada pauta realizada em 2024, considera que minhas dúvidas foram sanadas. Justifique  
✓ Algumas respostas: Sim, sempre que surgia dúvida perguntávamos novamente era respondido. Sim, muito proveitoso.
  - 3- Considero que os encontros agregaram conhecimentos e contribuíram para o meu lado profissional. Palavra Aberta:



- ✓ Algumas respostas: Através da prática e da observação, consegui melhor processo de aprendizado. Agregaram muito valor e aprendizado.

Em geral as respostas foram muito positivas, muitas respostas como: sim, agregaram muito aprendizado, muito proveitoso.

- Fortalecimento da organização por meio do planejamento da reunião de pais;
- Resultou na convicção de uma atividade de extrema importância às crianças, por meio da avaliação das professoras em referência ao cultivo da horta.
- Contribuiu no aprendizado das crianças por meio do monitoramento da aprendizagem

#### IMPACTO DAS AÇÕES PLANO DE TRABALHO 2024 - 2026

- Favoreceu a convicção de um trabalho bem realizado;
- Contribuiu na organização da reunião de pais;
- Fortaleceu a convicção de continuidade da prática;
- Contribui para o aprendizado das crianças.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

*Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA relativas ao mês de NOVEMBRO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 314

#### Atividades Extraplano de trabalho

##### Brigada Contra Dengue

**Atividade realizada:** Neste mês, nossa unidade de Educação Infantil (CEDIN) realizou, de forma contínua, a ação da Brigada contra a Dengue, coordenada por um membro específico da equipe. A atividade envolveu uma inspeção cuidadosa de todas as áreas da escola. Todas as dependências foram verificadas, com recolhimento de tampinhas, copos descartados e demais objetos, visando a identificação e correção de qualquer situação que pudesse favorecer a proliferação do mosquito transmissor da dengue.

Durante o período de inspeção, não foi encontrada nenhuma irregularidade que exigisse intervenção imediata. Esse resultado reflete nosso comprometimento em manter o ambiente escolar sempre limpo e livre de acúmulos, uma medida essencial para prevenir a reprodução do mosquito vetor da dengue.

##### Protocolos de Higiene

**Atividade realizada:** Para garantir que a escola promovesse rigorosamente os protocolos de higiene, disponibilizamos álcool em gel na entrada da instituição e em diversos pontos estratégicos no ambiente escolar para a higienização das mãos. As salas de referência, assim como todas as demais dependências da escola, foram higienizadas diariamente, assegurando um ambiente seguro para todos.

##### Direcionamento:

**Atividade realizada:** No dia 02 de dezembro, foi enviada nos grupos de WhatsApp e também exposta no mural da escola a lista com o direcionamento referente às crianças



do Pré II ao primeiro ano do Ensino Fundamental. Além disso, foram repassadas orientações aos familiares sobre os procedimentos posteriores, destacando a necessidade de que todos comparecessem às escolas para efetuar a matrícula.

O objetivo desse direcionamento foi garantir que todas as crianças tivessem acesso à educação, assegurando assim que nenhuma delas ficasse sem vaga na escola. Essa ação reflete o compromisso da instituição em promover uma educação inclusiva e de qualidade, facilitando a transição das crianças para o novo ciclo escolar. A participação ativa dos familiares é essencial nesse processo, contribuindo para o sucesso da matrícula e o desenvolvimento educacional das crianças.

#### **Atividade realizada: Autoavaliação equipes**

Foi realizada uma autoavaliação com toda a equipe, com a finalidade de que todos pudessem refletir sobre o trabalho realizado ao longo do ano. As avaliações ocorreram entre a diretora escolar e a coordenadora. As equipes participaram desse processo durante momentos de TFC (Trabalho de Formação Continuada), onde tiveram a oportunidade de, por meio da reflexão individual, observar os pontos que necessitavam de melhorias e até mesmo aqueles que deveriam ser mantidos.

O objetivo da autoavaliação foi contribuir para o crescimento de cada servidor, promovendo uma autoanálise que permitisse identificar as fortalezas e as áreas a serem desenvolvidas. Essa prática visou não apenas o aprimoramento profissional, mas também o fortalecimento do trabalho em equipe, incentivando uma cultura de feedback e aprendizado contínuo dentro da instituição.

#### **Atividade realizada: Transição**

Tendo em vista o último ano na educação infantil e a transição para o primeiro ano, foram desenvolvidas diversas situações significativas para marcar essa passagem. A turminha optou por realizar uma festa do pijama, um dia de piscina e uma visita à sorveteria. Além disso, foi promovida uma atividade de pintura em tela, com o objetivo de embelezar os espaços da escola e deixar registrado que as crianças haviam passado por ali. Foi realizada também a última reunião de pais do ano, juntamente com as crianças. Esse encontro foi fundamental para fortalecer os vínculos entre a escola e as famílias, celebrando juntos as conquistas alcançadas ao longo do ano e preparando todos para a nova fase que se aproximava. Essas atividades visaram



proporcionar momentos de alegria e reflexão, consolidando a trajetória das crianças na educação infantil e preparando-as para os desafios do próximo ciclo escolar.

**Atividade realizada:** Pesquisa de satisfação aos familiares – Atendimento e aprendizagem das crianças.

Foi enviado um link de pesquisa de satisfação aos familiares pela Secretaria de Educação e Cidadania, destinado a coletar informações sobre o nível de satisfação dos responsáveis em relação ao atendimento e ao aprendizado das crianças do Pré. Para a realização dessa pesquisa, a diretora escolar encaminhou o link no grupo de WhatsApp no dia 04 de dezembro de 2024, solicitando que todos os familiares respondessem à pesquisa.

A diretora destacou a importância da participação dos familiares para que a escola pudesse compreender melhor as percepções e expectativas em relação ao processo educativo. Esse feedback é fundamental para identificar pontos fortes e áreas que necessitam de melhorias, contribuindo assim para a qualidade do ensino oferecido. A iniciativa foi bem recebida, pois os familiares se sentiram valorizados ao poderem expressar suas opiniões e sugestões, reforçando o compromisso da escola em manter uma comunicação aberta e transparente com a comunidade escolar.

As perguntas foram as seguintes: Das 129 crianças matriculadas, obtivemos 61 respostas.

- Nível da criança;
- Assinale as afirmativas que você consegue observar no seu(sua) filho(a): Sabe o nome do professor, sabe o nome dos outros funcionários, sabe o nome dos amigos, Conta o que mais gostou da escola, Conta sobre as atividades realizadas na escola, Conta sobre as histórias contadas na escola;
- Qual é o comportamento que a criança tem ao chegar na escola;
- É possível observar as participações das crianças nos murais expostos da sala?
- A criança conta o que aconteceu na escola?



- No relatório de acompanhamento de aprendizagem e desenvolvimento (Documento apresentado na reunião de pais) é possível verificar o avanço da sua criança?
- Palavra Livre.

Em geral, as respostas foram positivas onde as respostas foram da maioria de elogios e de satisfação pela escolha da escola.

#### **Atividade realizada: 156 de elogio**

A mãe fez um agradecimento por escrito, por meio de um elogio registrado no formulário 156, expressando sua gratidão à equipe que cuida de seu filho com carinho, atenção, profissionalismo e cuidados. O elogio foi compartilhado com toda a equipe, a fim de demonstrar o resultado de um trabalho bem feito. Essa manifestação de reconhecimento trouxe grande alegria a todos os membros da equipe, reforçando a importância do compromisso e dedicação no atendimento às crianças.

O retorno positivo da família contribuiu para motivar ainda mais os profissionais, destacando a relevância do trabalho em conjunto e o impacto positivo que uma abordagem atenciosa pode ter no desenvolvimento das crianças. Esse tipo de reconhecimento é fundamental para a construção de um ambiente escolar saudável e colaborativo, onde todos se sentem valorizados e incentivados a continuar desempenhando suas funções com excelência.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

#### **Etapa 2.2: Reunião de Pais**

##### **Atividade 2.2.2: Reunião de Pais e Responsáveis**

Nossa reunião de pais ocorreu entre os dias 10 e 13 de dezembro. Para garantir que tudo transcorresse conforme o planejado, foram enviados bilhetes via WhatsApp, além de informações na agenda de cada criança e cartazes fixados no mural externo a cada sala de referência. Essas ações visaram informar os familiares, possibilitando que todos se organizassem para estar presentes na data combinada.

Algumas reuniões foram realizadas nas próprias salas de referência, enquanto outras aconteceram na sala 13, destinada a reuniões. Durante os encontros, a equipe gestora



compartilhou alguns recados e expressou agradecimentos a todos pela parceria ao longo do ano. As professoras prepararam um vídeo que demonstrou o desenvolvimento das crianças durante o semestre, além de entregarem um mimo aos familiares como forma de reconhecimento.

Ao final das reuniões, todos receberam e puderam levar para casa o relatório individual do seu filho. Os familiares expressaram seus agradecimentos pelo apoio e carinho dedicados às crianças. O objetivo principal desta reunião foi mostrar aos familiares o quanto as crianças se desenvolveram no contexto escolar e compartilhar um pouco do trabalho realizado ao longo do ano. Dos 313 alunos matriculados, tivemos a presença de 266 familiares, o que demonstra um grande engajamento da comunidade escolar.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

### **Etapas 2.2: Reunião de Pais**

#### **Atividade 2.2.3: Reunião de pais de crianças novas recém matriculadas**

**Atividade realizada:** Para a reunião de pais novos, primeiramente foi montado um grupo de WhatsApp com o intuito de enviar mensagens de boas-vindas e marcar o dia e horário para o nosso encontro. Recebemos 32 familiares novos, e compareceram à reunião 20 pessoas. A reunião ocorreu no dia 13 de dezembro de 2024, às 8h, na sala 13 (sala de reunião).

Durante o encontro, foram apresentadas todas as regras e dinâmicas da escola, proporcionando um espaço para que os novos familiares pudessem entender melhor o funcionamento da instituição. Para aqueles que não puderam comparecer, foi enviado pelo WhatsApp o PowerPoint da reunião, garantindo que todos tivessem acesso às mesmas orientações e informações. Além disso, foram esclarecidas todas as dúvidas dos familiares que participaram do grupo virtual.

Essa abordagem visa integrar os novos pais à comunidade escolar, promovendo um ambiente acolhedor e colaborativo desde o início do ano letivo. A participação ativa dos familiares é fundamental para o sucesso do desenvolvimento das crianças e para a construção de uma parceria sólida entre a escola e as famílias.

#### **Atividade realizada 2.2.4: Avaliação após cada evento**



Com o intuito de avaliar a percepção dos familiares em relação à reunião de pais realizada, foi elaborado um formulário simples pela diretora escolar. O objetivo foi garantir que o maior número possível de pessoas pudesse responder às questões propostas. Das 311 crianças matriculadas, obtivemos um total de 265 respostas, o que representa uma significativa participação da comunidade escolar. As perguntas elaboradas foram as seguintes:

1. A reunião correspondeu às suas expectativas? ( ) Sim ( ) Não
2. Em relação aos trabalhos apresentados, ficou claro o desenvolvimento de sua criança? ( ) Sim ( ) Não
3. Sentiu-se acolhido na escola? Justifique
4. Deixe uma mensagem para a professora e sua equipe:

Os resultados desta pesquisa foram bastante positivos e nos auxiliarão na programação dos próximos eventos, alinhando-os ao nível de satisfação demonstrado pelos familiares. Recebemos muitos elogios, onde os familiares expressaram gratidão pela parceria estabelecida, pelos cuidados dedicados às crianças e pela organização da escola. Os feedbacks coletados serão fundamentais para aprimorar nossas práticas e fortalecer a relação entre a escola e as famílias, garantindo um ambiente cada vez mais acolhedor e colaborativo.

#### **(reunião de pais novos):**

Ao final da reunião de pais novos, disponibilizamos um formulário de avaliação por meio do WhatsApp e também através de QR Code, com a finalidade de aferir o nível de satisfação dos familiares presentes. Dos 32 familiares novos, 11 aceitaram responder ao formulário, demonstrando interesse em contribuir com suas opiniões. Foram as seguintes perguntas:

- 1- Participou da reunião de pais novos?
- 2- Se você participou da reunião, responda essa questão. O que você achou da reunião?
- 3- Para todas as famílias (mesmo quem não participou da reunião). Tem alguma dúvida?

No geral, os feedbacks recebidos foram muito positivos. Os familiares expressaram agradecimentos pelo tempo dedicado a estreitar os laços e pela oportunidade de sanar



dúvidas. Além disso, destacaram a acolhida recebida pela equipe escolar, reforçando a importância desse encontro para o fortalecimento da relação entre a escola e as famílias.

Esses resultados serão fundamentais para orientarmos futuras reuniões e eventos, sempre buscando o aprimoramento das práticas e a construção de um ambiente escolar cada vez mais inclusivo e acolhedor.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.1: Horta**

**Atividade 3.1.3: Cultivo da horta**

**Atividade realizada:** Neste mês, para a finalização do cultivo da horta, as equipes deram continuidade ao trabalho, incluindo a entrega das plantinhas aos familiares. As crianças ficaram extremamente felizes em levar para casa a plantinha que cultivaram na escola. O objetivo dessa atividade foi mostrar às crianças que, com cuidados especiais, podemos cultivar nossos próprios alimentos, além de contribuir para o desenvolvimento de habilidades como paciência, organização e trabalho em equipe.

Os familiares apreciaram muito ver o carinho das crianças com as hortaliças, o que reforçou a importância do envolvimento familiar nas atividades escolares. Essa experiência não apenas proporcionou um aprendizado prático sobre cultivo e sustentabilidade, mas também fortaleceu os laços entre as crianças e suas famílias, promovendo uma consciência maior sobre a importância da alimentação saudável e do cuidado com o meio ambiente. A atividade foi um sucesso e deixou todos animados para futuras colheitas e aprendizados.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.1: Horta**

**Atividade 3.1.4: Avaliação das ações**



**Atividade realizada:** Para esta atividade, as professoras enviaram, por meio do WhatsApp, uma avaliação, na qual cada uma apresentou sua descrição sobre os resultados da atividade de plantio. Em geral, observaram o quanto foi importante essa vivência para as crianças e o quanto foi benéfico para suas vidas. As crianças conseguiram acompanhar o crescimento das plantas e compreenderam que, para se desenvolverem, elas precisam de cuidados, como regar adequadamente e evitar o excesso de água.

Além disso, a atividade contribuiu para estimular o desejo pela alimentação saudável; algumas crianças começaram a experimentar novos alimentos após o trabalho de cultivo. Essa experiência também as fez perceber que os alimentos não vêm diretamente do mercado, mas sim da natureza.

Os familiares expressaram sua gratidão pela preocupação da escola em contribuir com a formação de seus filhos, ajudando-os a amar e cuidar da natureza. Essa interação entre aprendizado prático e envolvimento familiar reforçou a importância da educação ambiental e do cultivo de hábitos saudáveis desde cedo. A atividade foi um sucesso e deixou um legado positivo tanto para as crianças quanto para suas famílias.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.1:** Acompanhamento de práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.1.2:** Divulgação de frequência

**Atividade realizada:** Para que todos tivessem ciência sobre a frequência escolar, foi inserido no relatório individual de cada criança a quantidade de frequência, as faltas e as faltas justificadas com atestado médico. Essa abordagem facilitou a visualização e o acompanhamento da presença escolar por parte dos familiares. Além de estar no relatório, a diretora escolar também abordou todos os familiares sobre a importância da presença das crianças na escola, enfatizando a necessidade de evitar faltas desnecessárias.

A diretora ressaltou que a frequência regular é fundamental para o aprendizado e desenvolvimento dos alunos, pois cada dia letivo representa uma oportunidade valiosa de aprendizado e socialização. Essa comunicação clara e direta entre a escola e as



famílias visa promover um compromisso conjunto em relação à educação das crianças, fortalecendo a parceria entre ambos os lados. A iniciativa foi bem recebida pelos familiares, que reconheceram a relevância do acompanhamento da frequência escolar para o sucesso acadêmico dos alunos.

### RESULTADOS ALCANÇADOS

- **Realizada reunião de pais em com todas as turmas da educação infantil;**

- **Avaliação;**

- A reunião correspondeu às suas expectativas? ( ) Sim ( ) Não

Sim, foi muito esclarecedora e emocionante. Sim. Super objetiva. A professora Ingrid é muito atenciosa, dedicada, uma mãezona para nossos filhos, no dia a dia, foi visível na apresentação da reunião. Sim. Foi muito produtiva. Sim, foi muito emocionante ver toda a trajetória da minha filha durante este ano de tantas conquistas

- Em relação aos trabalhos apresentados, ficou claro o desenvolvimento de sua criança? ( ) Sim ( ) Não Justifique

Sim! Meu filho apresentou evolução em casa, seus comportamentos foram evoluindo. Todas as informações cedidas no relatório, justificam a evolução que observamos em casa. Sim, ficou claro tudo o que foi passado. Sim. Objetivo, de fácil entendimento.

- Sentiu-se acolhido na escola? Justifique:

Sim, a professora Jennifer sempre muito acolhedora e carinhosa. Todos sempre nos recebendo com muito carinho. Sim, sempre fui bem acolhida pela escola maravilhosa. Demais, estamos desde quando abriu a escola e vamos continuar por mais 4 anos agora com a Cora.

- Deixe uma mensagem para a professora e sua equipe.

Gostaria de agradecer a paciência e toda a dedicação e o amparo com a minha filha, é um lugar onde deixo ela e consigo ficar tranquila, E não tenho palavras para agradecer. Obrigada por serem a luz que ilumina o caminho dos nossos filhos durante essa fase tão importante de suas vidas. Vocês fazem a diferença! Desejo sucesso e que esse amor seja multiplicado por Deus na vida de cada professora.

- **Realizada reunião de pais novos;**



- **Avaliação**

1- Participou da reunião de pais novos? 45% não participaram pessoalmente.

2- Se você participou da reunião, responda essa questão. O que você achou da reunião? Em geral responderam: gostei muito, excelente explicação, gostei dos assuntos abordados

3-Para todas as famílias (mesmo quem não participou da reunião). Tem alguma dúvida? Não, foi muito bem explicado.

- **Realizada o cultivo da horta com todas as equipes;**

- **Fortalecimento das práticas pedagógicas por meio do acompanhamento das práticas;**

- **Realizada a divulgação de frequência por meio do relatório individual da criança.**

- **Pesquisa de satisfação sobre atendimento e aprendizagem das crianças. Das 129 crianças – 61 respostas dos familiares**

1- Nível da criança; 65,6 – Pré II / 34,4 – Pré I

2- Assinale as afirmativas que você consegue observar no seu(sua) filho(a): Sabe o nome do professor, sabe o nome dos outros funcionários, sabe o nome dos amigos, Conta o que mais gostou da escola, Conta sobre as atividades realizadas na escola, Conta sobre as histórias contadas na escola;

A maioria das respostas foram que as crianças sabem o nome das pessoas, contam as histórias e atividades realizadas na escola.

3-Qual é o comportamento que a criança tem ao chegar na escola; 77% responderam de alegria;

4-É possível observar as participações das crianças nos murais expostos da sala? 85,5% responderam sim;

5-A criança conta o que aconteceu na escola? 85,2% responderam sim;

6-No relatório de acompanhamento de aprendizagem e desenvolvimento (Documento apresentado na reunião de pais) é possível verificar o avanço da sua criança? 88,5 responderam sim.

Palavra Livre. Algumas das respostas: Estou muito satisfeita com a escola do meu filho. A escola é abençoada! Não poderia ter escolhido uma escola melhor para o meu filho.



### IMPACTO DAS AÇÕES

- Fortaleceu o elo entre família e escola em ver o desenvolvimento de suas crianças;
- Impactou na segurança e confiança por meio da reunião de pais novos;
- Favoreceu o desenvolvimento da criança por meio da natureza
- Fortaleceu no desenvolvimento das crianças por meio do monitoramento das práticas pedagógicas;
- Favoreceu a visualização dos familiares pelo registro da frequência escolar em relatório individual.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 12/03/2025 09:44:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

*Ivonete Gomes Rodrigues*  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do **mês de dezembro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

10/03/2025





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: Associação Benéficiente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 257

##### Atividades Extraplano de trabalho

##### Organização da escola

**Atividade realizada:** No dia 30 de janeiro de 2025, a equipe retornou ao trabalho após o período de férias. Em virtude das condições inadequadas da escola, não foi possível realizar o café da manhã de acolhida, que é uma tradição importante para recepcionar todos os colaboradores. A diretora escolar, ao dar boas-vindas na chegada dos funcionários, expressou votos de um feliz 2025 a todos. De maneira compreensiva, a diretora anunciou que o café da manhã de acolhida seria remarcado para o dia 3 de fevereiro de 2025. Essa decisão foi acolhida com gratidão por parte de todos os membros da equipe, que reconheceram o carinho e a consideração demonstrados pela gestão. Em preparação para a recepção das crianças, cada equipe se empenhou na organização de seu ambiente de trabalho, garantindo que tudo estivesse em ordem e acolhedor. Além disso, foi realizada uma reunião de alinhamento conduzida pela diretora escolar. Durante essa reunião, foram abordados assuntos já conhecidos pela equipe, com o intuito de assegurar que todos estivessem cientes das obrigações e responsabilidades que teremos ao longo do ano letivo. Essa iniciativa reflete o compromisso da equipe em proporcionar um ambiente educativo seguro e estimulante para as crianças, reafirmando a importância do trabalho colaborativo e da comunicação efetiva entre todos os envolvidos no processo educativo.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido:**

**Etapas 1.1:** Organizar a Unidade Escolar para o início das atividades do ano letivo.

**Atividade 1.1.1:** Planejamento RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

**Atividade realizada:** Com o intuito de proporcionar um momento agradável e significativo para as equipes de trabalho, foi elaborada uma reunião de acolhida que abordou a importância da infância e o papel fundamental de cada funcionário na escola. Essa reunião foi planejada para ocorrer na sala de reuniões, escolhida por ser um ambiente acolhedor e equipado com televisão, o que facilitaria a visualização de vídeos e imagens durante a apresentação.

O principal objetivo do planejamento foi garantir que tudo estivesse bem organizado para que, no dia 5 de fevereiro, a reunião pudesse ocorrer em perfeita ordem. Para isso, foram definidos os conteúdos a serem abordados, bem como os materiais necessários para enriquecer a experiência dos participantes.

### RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultou em um trabalho organizado e mais tranquilo.

### IMPACTO DAS AÇÕES

- Favoreceu na tranquilidade de estar tudo pronto para o dia da reunião.

Documento assinado digitalmente



IVANICE GOMES DE LIMA

Data: 17/03/2025 12:20:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima

CPF: 547.880.488-68

RG: 8.944.958-7

Ivone Gomes Rodrigues

CPF: 109.775658-07

RG: 22.589.058-6

Ivone Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do **mês de janeiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 42265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

17/03/2025





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 292</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>b. Atividades Extraplano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TFC administrativo – Uso EPI</b><br>O Trabalho de formação continuada administrativo (TFC) contamos com o apoio do Junio, pessoa responsável pela segurança do trabalho contratado pela OSC (Organização Sociedade Civil) por meio de vídeo abordou assuntos importantes relacionados a segurança de cada indivíduo no ambiente de trabalho para que todos possam desfrutar de um ambiente tranquilo e seguro para todos. As reuniões aconteceram no dia 04 de fevereiro, na sala de reunião, foi dividido por equipe e o nosso objetivo foi que todos tomassem total ciência sobre a necessidade de se cuidar para ter um local de trabalho mais harmonioso para todos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Reunião de Pais – sábado letivo</b><br>A reunião de pais ocorreu no dia 8 de fevereiro, proporcionando aos responsáveis a oportunidade de conhecer melhor a professora e receber orientações valiosas para o ano letivo. Para viabilizar esse momento, foram enviados convites via WhatsApp e espalhados cartazes pela escola, informando os familiares sobre a data, horário e local de cada turma. As reuniões foram realizadas nas respectivas salas de referência, e as crianças que acompanharam seus familiares puderam interagir com eles no pátio da escola, criando um ambiente acolhedor e propício ao diálogo. Das 270 crianças matriculadas, 107 familiares compareceram, o que demonstrou um engajamento significativo. O principal objetivo desse encontro foi estreitar os laços entre a escola e as famílias, promovendo um ano de harmonia e colaboração mútua. Ao final da reunião, a pauta discutida foi enviada pelos grupos de WhatsApp, garantindo que todos tivessem acesso aos assuntos tratados.<br>De maneira geral, a comunidade escolar expressou sua gratidão pela oportunidade proporcionada pela escola para que os pais estivessem presentes e estabelecessem |

um contato mais próximo com a professora. A organização do evento foi amplamente elogiada, refletindo o comprometimento da equipe em criar um espaço acolhedor e colaborativo para todos.

#### **Avaliação:**

A avaliação foi realizada pela coordenadora pedagógica via formulário, enviado pelo WhatsApp de cada período. Das 270 crianças matriculadas, estiveram presentes 170 familiares. Foram realizadas as seguintes perguntas. Nosso objetivo maior foi saber se mesmo com a reunião se ainda havia alguma dúvida. Obtivemos 32 respostas

1- Nome das crianças

2- Em relação ao dia da reunião: ( ) Gostei ( ) Não gostei ( ) Indiferente

3- Quanto às propostas desenvolvidas: ( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular

4- Tem alguma dúvida quanto aos assuntos abordados na reunião? \_\_\_\_\_

5- Quanto ao material compartilhado: ( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular

Palavra aberta: \_\_\_\_\_

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido:**

**Etapas 1.1:** Organizar a Unidade Escolar para o início das atividades do ano letivo.

**Atividade realizada 1.1.2:** RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

A reunião pedagógica administrativa foi realizada no dia 5 de fevereiro, na sala de reuniões, com a temática "Minha Primeira Infância". O encontro foi conduzido pela equipe gestora e estruturado em grupos, permitindo que cada participante compartilhasse suas experiências infantis de maneira criativa. Durante a reunião, cada membro teve a oportunidade de desenhar e relatar como foi sua infância, destacando momentos que lhe trouxeram alegria e, em alguns casos, também aqueles que causaram tristeza. Essas narrativas pessoais enriqueceram o diálogo e promoveram um ambiente de empatia e reflexão. Após os relatos, um vídeo foi apresentado à equipe, seguido de uma breve discussão que propôs uma reflexão sobre a importância da primeira infância nos dias atuais. Os participantes foram convidados a comparar suas experiências passadas com as realidades das crianças e bebês da nossa escola,





ressaltando o papel fundamental que cada membro da equipe desempenha na vida desses pequenos. A reflexão culminou na indagação: “Quais as memórias da primeira infância que estamos construindo?” Cada participante teve a chance de expressar o que gostaria que as crianças dissessem sobre o tempo em que estiveram juntos, enfatizando o impacto positivo que desejavam deixar na vida delas. Esse momento de partilha e reflexão reforçou a importância da construção de memórias significativas na primeira infância, contribuindo para um ambiente escolar acolhedor e afetivo. A reunião destacou não apenas as vivências individuais, mas também o compromisso coletivo em proporcionar experiências enriquecedoras para as crianças sob nossos cuidados.

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido:**

**Etapas 1.1:** Organizar a Unidade Escolar para o início das atividades do ano letivo.

**Atividade realizada 1.1.3:** Organização dos espaços da Unidade Escolar

Para a organização dos espaços, antes dos dias letivos, cada equipe escolar teve o cuidado de organizar seu ambiente para que as crianças fossem bem recebidas, foi pensado em todos os espaços internos e externos. Iniciamos com a limpeza dos ambientes, como lavar as salas, os tatames, as cortinas, como em deixar tudo organizado e acolhedor para que as crianças se sentissem vindas em nosso ambiente. Colocamos também no portão de entrada uma foto da equipe que recebe as crianças para que todas se sentissem bastante queridas em nosso meio. Organizamos o nosso ambiente e deixamos tudo bastante aconchegante, em salas foram feitos murais, materiais pedagógicos para que quando a criança chegasse na escola pudesse ter uma sala atrativa. Nosso objetivo principal foi trazer conforto às crianças e segurança aos familiares.

**RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Respostas da avaliação:
  - ✓ Em relação ao dia da reunião:
    - 93,3 disseram gostei
  - ✓ Quanto às propostas desenvolvidas:
    - ✓ - 70% responderam ótimo e 30% Bom

- ✓ Tem alguma dúvida quanto aos assuntos abordados na reunião? Não
  - Nenhuma dúvida
  - Não
  - Não tenho dúvidas.
- ✓ Quanto ao material compartilhado:
- ✓ Palavra aberta:
  - Vocês estão de parabéns
  - Ótima escola
  - Escola muito boa as pessoas são muito atenciosas em geral não tenho mais o que falar são excelentes profissionais
- Resultou numa visão maior da importância da educação infantil;
- Favoreceu num ambiente tranquilo e agradável a todos.

#### IMPACTO DAS AÇÕES

- Fortaleceu na compreensão do valor de uma primeira infância bem cuidada;
- Contribuiu numa escola limpa e organizada para todos.



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 27/03/2025 13:09:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07** Ivonete Gomes Rodrigues

**RG: 22.589.058-6**

RG: 22.589.058-6  
Diretora

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do **mês de fevereiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 42265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

25/03/2025





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 279

#### b. Atividades Extraplano de trabalho

##### Todos contra dengue

Com o objetivo de despertar nas crianças a consciência e a responsabilidade quanto à prevenção da dengue, as professoras das salas de referência desenvolveram um trabalho educativo voltado para a identificação e eliminação de focos do mosquito *Aedes aegypti*. A proposta buscou incentivar os alunos a se tornarem vigilantes em suas casas e também nas residências de familiares, observando a existência de água parada e adotando atitudes preventivas. Durante o desenvolvimento das atividades, as crianças foram orientadas sobre a importância de manter os quintais limpos, eliminar recipientes que acumulam água e reconhecer possíveis criadouros do mosquito. As professoras utilizaram diferentes abordagens pedagógicas para enriquecer o aprendizado, como a exibição de vídeos educativos, contação de histórias temáticas, produções de cartazes informativos e passeios ao redor da escola com o intuito de observar e identificar possíveis focos de proliferação do mosquito. A ação contribuiu significativamente para o desenvolvimento do senso de responsabilidade social e ambiental dos estudantes, promovendo uma aprendizagem significativa e contextualizada sobre a importância da prevenção da dengue.

##### Dia mundial sobre conscientização sobre o autismo

No dia 02 de abril, nossa escola realizou homenagens em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo, com o intuito de valorizar e reconhecer a importância das nossas crianças autistas. Para essa ocasião especial, foi feito um convite às famílias que desejassem comparecer à escola utilizando alguma peça de roupa na cor azul ou um adereço simbólico. A equipe de funcionários também foi convidada a participar, podendo vestir-se com roupas azuis. Além disso, foi entregue a cada colaborador uma



fita de cetim azul para ser usada no pescoço, como forma de demonstrar apoio e respeito à causa.

Foram confeccionados um mural e o portão da escola recebeu uma decoração especial, ambos dedicados a essas crianças tão únicas e significativas em nosso convívio escolar.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido:**

**Etapa 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.1:** Cronograma de formações

**Atividade realizada:** A diretora elaborou um cronograma de formações administrativas com o objetivo de garantir que todas as ações transcorressem de forma organizada e eficiente. Além disso, foi previsto, em conjunto com a coordenadora, um dia específico reservado para formações conduzidas pela própria direção.

Esse cronograma contribuiu significativamente para o planejamento da equipe gestora, uma vez que possibilitou a definição prévia dos horários, permitindo que cada responsável pudesse se organizar de maneira mais eficaz e produtiva.

**Atividade 1.2.2:** Trabalho de formação continuada com professoras

**Atividade realizada:** O Trabalho de Formação Continuada (TFC) deste mês foi conduzido pela diretora escolar, no dia 13 de março, na sala de reuniões e contamos com sete professoras neste dia. Na ocasião, foi apresentado o Plano de Trabalho referente ao mês vigente e ao mês subsequente, com a devida explanação das metas a serem alcançadas, bem como seus respectivos prazos.

Durante a formação, também foi abordado o tema: O poder da gratidão. A diretora destacou que pessoas gratas tendem a ser mais felizes e a apresentar melhor qualidade de vida. Para complementar a reflexão, foi exibido um vídeo com o intuito de sensibilizar a equipe. O principal objetivo dessa abordagem foi estimular uma visão de vida pautada na gratidão, inclusive diante das pequenas coisas do cotidiano.





Foi esclarecido ainda que a diretora realizará monitoramentos frequentes do diário digital, ressaltando a importância de que todos os registros estejam atualizados diariamente pelas profissionais.

A formação teve como propósito, além de alinhar ações administrativas e pedagógicas, promover um momento de reflexão sobre a gratidão, fortalecendo vínculos e incentivando uma postura mais positiva e sensível diante das vivências diárias.

**Atividade realizada 1.2.4:** Trabalho de formação continuada com funcionários

**Atividade realizada:** No dia 13 de março, na sala de reuniões, foi realizada a Formação Continuada do mês, conduzida pela diretora escolar para as equipes de apoio e de cozinha, num total de dezenove pessoas. Na oportunidade, apresentou-se o Plano de Trabalho correspondente ao mês em curso e ao subsequente, com a devida explanação das metas estabelecidas e os respectivos prazos para seu cumprimento. Explicou às equipes que todos nós devemos ser comprometidos e altamente profissionais com os serviços relacionados a escola.

Durante o encontro formativo, também foi abordado o tema “O poder da gratidão”. A diretora destacou que indivíduos gratos tendem a experimentar níveis mais elevados de felicidade e a desfrutar de uma melhor qualidade de vida. Para enriquecer a reflexão, foi exibido um vídeo com o objetivo de sensibilizar a equipe. A principal intenção dessa abordagem foi fomentar uma perspectiva de vida alicerçada na gratidão, inclusive diante das pequenas experiências cotidianas.

A formação teve como objetivos não apenas alinhar as ações administrativas e pedagógicas da unidade escolar, mas também proporcionar um momento de reflexão acerca da gratidão, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos interpessoais e para o incentivo a uma postura mais sensível e positiva frente às vivências do dia a dia.

**Meta 3:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa 3.1:** Horta

**Atividade 3.1.1:** Estimular a escuta das crianças.



**Atividade realizada:** Para a concretização dessa meta, as professoras desenvolveram diferentes estratégias com o intuito de promover a escuta ativa das crianças, buscando compreender quais tipos de plantio elas gostariam que fossem realizados na escola. Algumas turmas conduziram rodas de conversa, favorecendo a expressão oral e a escuta coletiva. Já nas turmas com crianças menores, a atividade foi adaptada com uma visita à horta, permitindo observar diretamente o interesse e a curiosidade das crianças diante das possibilidades de cultivo.

A ação contou, ainda, com a participação de diferentes membros da comunidade escolar. A colaboradora da cozinha foi convidada para explicar às crianças como preparar um chá e utilizar alguns temperos da horta. Também participaram o responsável pela manutenção da horta escolar e a mãe de uma das crianças, que atualmente cursa a graduação em Nutrição, contribuindo com orientações

#### **Atividade 3.1.2:** Plano de ação

**Atividade realizada:** O Plano de Ação foi elaborado pela diretora escolar em consonância com as professoras, durante um momento de TFC (Trabalho de Formação Continuada). Na ocasião, foi planejado o envolvimento de pessoas além da equipe de sala, como a colaboradora da cozinha e o responsável pela manutenção da horta escolar, fortalecendo a integração entre os diferentes membros da comunidade escolar.

Ficou acordado que as professoras elaborariam um bilhete informativo a ser enviado às famílias, comunicando sobre o projeto que a equipe desenvolveria, solicitando apoio por meio de doações de mudas, sementes e terra. Também foi definido que as professoras fariam o registro detalhado de todas as etapas do processo, encaminhando-os posteriormente à diretora escolar.

O principal objetivo deste trabalho foi despertar nas crianças o interesse e o apreço pela natureza, além de estabelecer, de forma clara, os prazos e as responsabilidades de cada integrante da equipe, promovendo a organização e facilitando a execução das atividades planejadas.

O Plano de Ação contribuiu significativamente para que cada membro da equipe compreendesse seu papel, favorecendo o cumprimento das metas dentro dos prazos estipulados e fortalecendo o trabalho





### **Etapa 3.2: Parque com intervenção**

#### **Atividade 3.2.1: Levantamento das preferências das crianças.**

**Atividade realizada:** Para o planejamento das propostas pedagógicas, as professoras realizaram um processo de investigação junto às crianças, com o objetivo de identificar as brincadeiras que mais despertavam seu interesse. Essa escuta ativa foi realizada de acordo com a faixa etária de cada grupo, por meio de rodas de conversa, observações cotidianas e também com o uso de imagens, facilitando a expressão das preferências individuais. Cada criança teve a oportunidade de se expressar, algumas pediram que tivessem bambolês, túnel, bolinha de sabão, leitura, amarelinha...

O principal objetivo dessa ação foi valorizar a escuta das crianças, promovendo momentos significativos a partir das brincadeiras que mais lhes agradavam. Dessa forma, buscou-se fortalecer uma prática pedagógica centrada na criança, reconhecendo-a como sujeito ativo do processo de aprendizagem e peça fundamental na construção de uma escola mais acolhedora, participativa e alinhada aos seus interesses e necessidades.

#### **Atividade 3.2.2: Planejamento das propostas**

**Atividade realizada:** Para o levantamento das propostas das crianças referente ao parque com intervenção, as professoras passaram para a diretora escolar quais brincadeiras foram mais solicitadas e foi organizado em dois horários por períodos ficando da seguinte forma: **manhã: das 9h – 9h30** – às turmas das professoras: Kelly, Alessandra, Lais, Jennifer – **das 9h30 às 10h** – as turmas das professoras: Ingrid, Jéssica Bonette, Rosângela, Jéssica Monique. **Período da tarde: 14h – 14h30** - Kelly, Alessandra, Lais, Jennifer – **das 14h30 às 15h** - Ingrid, Jéssica Bonette, Rosângela, Jéssica Monique. Para essa organização foi pensado em não conflitar com os horários de refeições das crianças, para que todas as necessidades das mesmas sejam garantidas. O objetivo principal desta proposta é proporcionar às crianças um momento atrativo com brincadeiras que as mesmas escolheram e podendo brincar com outras crianças de outras faixas etárias proporcionando experiências e vivências agradáveis.





**Meta 4:** Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa 4.3:** Contribuição voluntária

**Atividade 4.3.1:** Planejamento das ações

**Atividade realizada:** Durante um momento de formação, a diretora escolar, em conjunto com a equipe, deliberou sobre a destinação da contribuição voluntária. Ficou definido que os recursos arrecadados teriam como finalidade contribuir com a manutenção da escola, visando mantê-la sempre bem equipada e funcional.

Além disso, foi planejado que parte da contribuição seria destinada à aquisição de materiais e equipamentos para a montagem e reestruturação dos cantinhos pedagógicos nas salas de referência, considerando as constantes necessidades de ajustes identificadas pelas professoras, bem como a possível construção de novos espaços que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.

Esse planejamento foi estabelecido com foco nas ações previstas para o ano letivo de 2025, com o objetivo de assegurar um ambiente educativo cada vez mais acolhedor, organizado e intencionalmente estruturado para as práticas pedagógicas.

### RESULTADOS ALCANÇADOS

- Resultou na organização das formações administrativas;
- Fortaleceu a equipe com as demandas diárias;
- Contribuiu com a criança em poder estar em meio a natureza realizando suas escolhas;
- Contribuiu com a organização e direcionamento de todos da equipe para os afazeres por meio do plano de ação;
- Resultou em dar a criança o direito de ser ouvida;
- Resultou em uma educação financeira para todos.

### IMPACTO DAS AÇÕES

- Fortalecimento do elo entre equipe gestora
- Impacto no olhar mais apurado para as demandas do cotidiano;



- Garantia o direito de a criança em poder observar e se sentir ouvida;
- Fortalecimento na compreensão de todos no cumprimento os afazeres para o plantio;
- Fortalecimento na criança no direito de brincar na escola e de ser feliz por meio de suas escolhas;
- Fortalecimento no direcionamento das entradas financeiras na unidade escolar.



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 21/05/2025 12:14:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**RG: 22.589.058-6**  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do mês de março de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

21/05/2025





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/04/2025 a 30/04/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 270**

#### Atividades Extraplano de trabalho

**Horta:** No portão da escola, nas entradas de cada período, realizamos a entrega de manjerição colhido em nossa horta escolar a todas as famílias que demonstraram interesse. Algumas aceitaram com entusiasmo e expressaram alegria por poder levar o tempero para casa e utilizá-lo na preparação de seus alimentos. Outras mencionaram a intenção de utilizar as folhas para o preparo de chás, enquanto algumas manifestaram o desejo de replantá-lo em suas residências, dando continuidade ao cultivo em seus próprios lares. Nosso objetivo foi em interagir com os familiares em dar a oportunidade de também poderem aproveitar as delícias de nossa horta.

**Piquenique de frutas:** A turma da professora do BI/BII realizou um delicioso piquenique de frutas com seus alunos. Para a concretização desse momento especial, a equipe solicitou aos responsáveis, no momento da entrega das crianças, que enviassem uma fruta de preferência de seus filhos. O objetivo da atividade foi incentivar hábitos alimentares saudáveis e proporcionar às crianças a oportunidade de experimentar diferentes frutas de forma lúdica e prazerosa. O dia foi um verdadeiro sucesso: as crianças demonstraram grande entusiasmo, participaram com alegria e aproveitaram intensamente cada momento. Em forma de agradecimento pela colaboração e parceria das famílias, a equipe pedagógica enviou um bilhete colado nas agendas, expressando gratidão pelo envolvimento e pela contribuição para a riqueza e o significado do piquenique.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 3:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapas 3.1:** Horta

**Atividade 3.1.3a:** Plantio

**Atividade realizada:** As professoras, juntamente com as equipes de sala, realizaram o plantio com as crianças, promovendo um momento de aprendizagem prática e vivencial. Em algumas turmas, a atividade foi realizada nos solários; em outras, na horta escolar. Algumas salas optaram por convidar os responsáveis para participarem





ativamente da ação, fortalecendo os vínculos entre família e escola. Não houve uma data única para a realização do plantio, permitindo que cada turma escolhesse o momento mais oportuno de acordo com sua rotina. Contamos com o apoio significativo das famílias, que contribuíram com doações de sementes, mudas, terra e até mesmo vasos ou potes recicláveis, demonstrando envolvimento e parceria com o projeto pedagógico. Foi extremamente gratificante observar a alegria das crianças ao colocarem as mãos na terra e participarem de todas as etapas do plantio. Os familiares também valorizaram muito essa oportunidade de proporcionar às crianças um contato mais próximo com a natureza, despertando a curiosidade sobre o ciclo de vida das plantas. Em algumas salas, a atividade contou com a participação especial de membros da comunidade escolar, como a tia da cozinha, o tio responsável pela horta, uma mãe estudante de nutrição e até mesmo um avô que cultivava uma horta em casa. Cada turma desenvolveu a proposta de forma única, tornando o momento ainda mais significativo para as crianças. O plantio foi realizado com base em um planejamento detalhado, previamente apresentado às crianças em roda de conversa. As etapas seguidas incluíram a escolha de um vaso, a colocação de um pedaço de TNT no fundo ou mesmo pedras, adição da terra, plantio da semente e, por fim, a rega. Com o passar dos dias, as crianças acompanharam o crescimento das plantas, desenvolvendo a observação e o cuidado. Como parte da proposta de construção de uma horta escolar, símbolo de um estilo de vida saudável, convidamos a mãe de uma das crianças da unidade para conversar com os alunos sobre alimentação saudável. Durante a visita, ela contou uma história e promoveu uma atividade interativa, na qual as crianças identificaram e classificaram diferentes alimentos. A experiência foi muito apreciada pelos alunos, que demonstraram grande interesse e agradeceram pela oportunidade.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.2: Parque com Intervenção**

**Atividade 3.2.3: Execução das propostas planejadas**

**Atividade realizada:** No dia 23 de abril de 2025, realizamos a atividade “Parque com Intervenção”, uma proposta planejada com o objetivo de promover a interação entre as crianças e proporcionar momentos lúdicos e significativos. A atividade ocorreu no corredor externo da escola, em uma área coberta, garantindo maior conforto e segurança para todos os envolvidos. Devido ao espaço físico reduzido da unidade e à necessidade de respeitar os horários de alimentação, organizamos a participação das turmas em dois grupos e em dois turnos distintos. No período da manhã, o grupo 1 participou das 9h às 9h30, e o grupo 2, das 9h30 às 10h. No período da tarde, o grupo 1 participou das 14h às 14h30, e o grupo 2, das 14h30 às 15h. A decisão de realizar a atividade dessa forma foi tomada em reunião com as professoras, considerando que a escola funciona em período parcial e que a extensão do tempo poderia comprometer as refeições das crianças. Para garantir o bom andamento da proposta e otimizar o tempo disponível, as professoras e a equipe pedagógica organizaram previamente todos os materiais e brincadeiras. Nos horários combinados, cada sala se dirigiu ao local das atividades, onde as crianças puderam explorar livremente os espaços e





interagir com os colegas. Durante a atividade, foi possível observar momentos muito ricos de socialização, como crianças maiores brincando com as menores, trocas espontâneas de brinquedos, colaboração entre os pares e muitos sorrisos. A proposta teve como principal objetivo favorecer a interação entre as crianças, criando experiências significativas que possam marcar positivamente sua trajetória escolar. A alegria e o entusiasmo estavam visíveis no rosto de cada criança. Além da diversão, foi notório o cuidado e o interesse demonstrado por algumas crianças mais velhas em acolher e brincar com os colegas mais novos, o que reforça o desenvolvimento de habilidades socioemocionais como empatia, respeito e cooperação.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.1:** Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.1.4:** Divulgação da aprendizagem por meio de murais informativos.

A divulgação das aprendizagens das crianças foi realizada por meio de murais, estrategicamente posicionados para que os familiares pudessem acompanhá-las durante os momentos de entrada e saída da escola. Essa ação teve como objetivo tornar visível o processo de desenvolvimento infantil e fortalecer a parceria entre família e escola. Cada professora organizou o mural de acordo com a faixa etária da turma, respeitando as especificidades e os marcos do desenvolvimento de seus alunos. Algumas utilizaram gráficos para ilustrar avanços, outras optaram por registros fotográficos de momentos significativos, enquanto algumas destacaram o progresso na escrita do nome, evidenciando que a criança já se reconhecia, identificando seu nome escrito e respondendo quando chamada. Todas as educadoras tomaram o cuidado de evidenciar, de maneira sensível e intencional, os avanços conquistados pelas crianças ao longo dos primeiros meses do ano letivo. A iniciativa reforçou o compromisso pedagógico com a valorização das pequenas conquistas diárias, fundamentais para o processo de aprendizagem na Educação Infantil.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.3:** Contribuição Voluntária

**Atividade 4.3.2:** Divulgação

Com o intuito de garantir transparência na utilização dos recursos provenientes da contribuição voluntária e de informar às famílias sobre a aplicação responsável desses valores, realizamos o envio mensal de um relatório de gastos por meio dos grupos de WhatsApp das turmas. Nosso objetivo foi apresentar, de forma clara e acessível, como o recurso tem sido utilizado, evidenciando os benefícios gerados para a unidade escolar e, principalmente, para o processo educativo das crianças. A iniciativa também visou valorizar e reconhecer a importância da colaboração das famílias, incentivando a continuidade desse apoio essencial. Por meio dessa prestação de contas, buscamos reforçar o compromisso com a seriedade e o profissionalismo na gestão escolar,





demonstrando que cada contribuição tem gerado impactos positivos e concretos no cotidiano pedagógico e na qualidade do ambiente escolar.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Resultou em contato maior com a natureza;
- Resultou em momento de alegria em meio aos colegas e das brincadeiras preferidas;
- Demonstração do avanço pedagógico das crianças;
- Resultou em parceria e transparência pela ciência dos gastos.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortaleceu o amor as plantas e contribuiu com a alimentação saudável;
- Favorecimento do brincar com outras crianças e com a brincadeira preferida;
- Contribuição para as famílias em poderem observar o avanço das crianças;
- Contribuiu no fortalecimento de confiança e de saberem o bom uso dos recursos feitos na escola pelo apoio com a contribuição voluntária.



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 28/05/2025 09:45:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

*Ivonete Gomes Rodrigues*

**RG: 22.589.058-6**

**Diretora**

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do **mês de abril de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
Matrícula: 422765/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/05/2025



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/05/2025 a 31/05/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 279</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Atividades Extraplano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Homenagem ao dia das mães:</b></p> <p><b>Descrição:</b> no dia 09 de maio, foi realizada uma significativa homenagem ao Dia das Mães. Com o intuito de tornar a data ainda mais especial, no dia anterior foi montado um ponto de fotos, pensado com carinho para que todas as mães pudessem registrar esse momento marcante.</p> <p>As crianças participaram ativamente da ação, confeccionando cartões personalizados como forma de expressar afeto e gratidão às suas mães. No dia da homenagem, ao abrirem o portão de entrada, as mães foram calorosamente recepcionadas pela equipe de funcionários, que as acolheu com saudações de “Feliz Dia das Mães”.</p> <p>Durante o momento das fotos, bolhas de sabão foram liberadas no ambiente, criando um efeito visual encantador que embelezou ainda mais os registros fotográficos. A iniciativa proporcionou um ambiente de acolhimento e emoção, resultando em grande comoção entre as mães, muitas das quais expressaram profunda gratidão pelo gesto de carinho.</p> <p>Em um gesto de sensibilidade e cuidado, a equipe gestora, juntamente com uma professora e uma criança da escola, dirigiu-se até a residência de uma criança (que a mesma mora muito próximo a escola) com transtorno do espectro autista, cuja mãe não pôde comparecer à escola devido ao estado de saúde da criança. A visita teve como objetivo levar até essa mãe o carinho e reconhecimento preparados para a ocasião. Ela recebeu, com emoção, o cartão elaborado especialmente para o Dia das Mães, gesto que aqueceu seu coração e reforçou os vínculos entre família e escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> Para sabermos a apreciação das mães com a homenagem realizada, realizamos uma avaliação para as mesmas responderem, de 234 crianças presentes,</p> |



sendo que algumas não vieram com suas mães devido algum compromisso, 31 responderam a avaliação. **Foram as seguintes perguntas:**

- **Avaliação homenagem ao dia das mães. Algumas das respostas:**

- **Você considera importante ter essa homenagem ao dia das mães? Justifique**  
Para mim foi muito importante e emocionante, foi o meu primeiro dia das mães. Sim, precisamos manter valores familiares. Sim, ensina valores às crianças desde pequenas.

- **Gostou da homenagem recebida? Qual parte mais gostou? Explique**

Gostei da homenagem e principalmente do cartão, vou guardar para sempre. Sim, do espaço para fotos. Percebemos que tudo foi feito com amor, não tem como não emocionar.

- **Gostou do prazo para do ponto de fotos? Em que isso te beneficiou?**

Sim, facilita para quem não tem como tirar foto no dia. Sim, da tranquilidade, sem aglomeração, sem desespero.

**Palavra livre:**

Estão todos de parabéns!! Continuem nessa missão!!

De forma geral, as mães se sentiram prestigiadas e amadas!!

**Mensageria:**

**Descrição:** Com o objetivo de promover momentos afetivos e incentivar o interesse pela leitura e escrita, a professora do Pré organizou um mural de mensageria especialmente pensado para que as crianças tivessem a oportunidade de receber mensagens de seus familiares.

Todo o espaço foi cuidadosamente preparado para facilitar o acesso de todos à proposta. No mural, havia uma cestinha contendo papéis, canetas e envelopes identificados com o nome de cada criança, nos quais os familiares podiam depositar as cartinhas escritas com carinho.

Sempre que a professora percebia a presença de uma nova cartinha, ela avisava a criança correspondente, que então retirava o envelope e realizava a leitura, com apoio, quando necessário. A ação contribuiu significativamente para que as crianças se sentissem amadas e valorizadas, além de favorecer o contato com práticas sociais de leitura e escrita de maneira significativa e afetiva.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapas 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.1:** Formação extracurricular – toda equipe

**Descrição:** No dia 22 de maio, às 7h30, foi realizada uma palestra na sala de formações da unidade escolar, com a presença da equipe de educadoras e de familiares das crianças. A atividade foi organizada com o intuito de promover a troca de conhecimentos sobre o desenvolvimento da fala infantil, fortalecendo a parceria entre família e escola.

Para que o momento ocorresse de forma proveitosa, a diretora da escola fez o convite à palestrante Joyce O., mãe de uma das crianças da instituição, que gentilmente aceitou compartilhar seus conhecimentos com o grupo. As educadoras foram previamente orientadas a estarem presentes e a aproveitarem a ocasião para esclarecer possíveis dúvidas relacionadas ao tema.

Durante a palestra, Joyce abordou aspectos importantes do desenvolvimento da linguagem oral, destacando que, para cada fase da infância, são esperadas aquisições específicas da fala. A palestrante também abriu espaço para que os presentes realizassem perguntas, promovendo um momento rico de interação. Entre as questões levantadas pelos familiares, destacaram-se dúvidas como: “Com qual idade devo tirar a chupeta da criança?” e “Meu filho ainda não fala todas as palavras corretamente, isso é normal?”.

Tanto os familiares quanto as educadoras participaram ativamente, demonstrando grande interesse pelo conteúdo apresentado. Foram perceptíveis o envolvimento e a atenção de todos ao longo da atividade. A equipe de educadoras considerou a experiência muito positiva, ressaltando a importância das informações adquiridas tanto para o cotidiano escolar quanto para o acompanhamento do desenvolvimento das crianças em parceria com as famílias.

Para as professoras e equipe de apoio, no mesmo dia às 16h na sala de formação, esteve em nossa escola uma assistente social que é mãe de uma de nossas crianças



para conversar com as equipes. Neste dia juntamos a equipe de professoras e a equipe de apoio. Elza trouxe a temática de “cuidados”, tanto pensando na criança que está no ambiente escolar que tem suas dificuldades por ter muitas vezes pais ausentes, seja por separação dos mesmos ou por excesso de trabalho e crianças com vários tipos de diagnósticos. Essas crianças muitas vezes encontram na escola o apoio que muitas precisavam, desde a pessoa que a recebe no portão escolar, a tia da limpeza, as tias que preparam suas refeições e a equipe de sala que cuidam mais diretamente das crianças. Dentro da escola muitas delas se sentem seguras, protegidas e amparadas de outro lado a assistente social também colocou os cuidados com o educador, que mediante as pressões do dia, com os cuidados com as crianças estão sujeitos a precisarem de cuidados especiais para conseguirem ter uma qualidade de vida melhor. Em resumo, a assistente social aconselhou que os educadores tomassem tempo para si, fazendo algo que muito lhes agradasse, como por exemplo: uma boa leitura, bons filmes, passeios e também terapias. Ao final, Elza disponibilizou momento em que as pessoas que quisessem fazer perguntas para que todas se sentissem acolhidas e com suas dúvidas sanadas.

**Atividade 1.2.2:** Trabalho de formação continuada com professoras

**Descrição:** Durante os meses de abril e maio, realizamos sete encontros formativos cujo objetivo foi apresentar a Reorganização Curricular da Educação Infantil de São José dos Campos. Nesses encontros, detalhamos as aprendizagens esperadas ao término do ano para cada faixa etária e introduzimos um novo instrumento de monitoramento, a pauta de observação, considerado essencial para acompanhar o progresso das crianças e proporcionar uma visão clara do processo educativo. As professoras analisaram as pautas de observação do Berçário I ao Pré II, pareando-as com a Reorganização Curricular a fim de assegurar o cumprimento das metas pedagógicas. Evidenciamos, ainda, a progressão das aprendizagens de um nível ao outro, ressaltando o desenvolvimento contínuo das crianças. Por fim, abordamos a documentação pedagógica, contemplando a participação ativa das crianças nesse processo.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas 2.1:** Palestras com famílias





#### **Atividade 2.1.1: Plano de ação**

**Descrição:** A diretora escolar elaborou o Plano de Ação referente à palestra voltada às famílias, com o objetivo de garantir uma organização eficiente e detalhada de todas as etapas do evento. A iniciativa teve como finalidade assegurar que cada ação fosse cuidadosamente pensada e executada, de modo a favorecer o bom andamento da atividade e promover um momento de diálogo produtivo entre a escola e a comunidade.

Durante o planejamento, foram definidos o passo a passo da ação, os responsáveis por cada demanda, o dia, o horário e o tema da palestra. A diretora também designou a pessoa encarregada de entrar em contato com a palestrante convidada, bem como aquela que ficaria responsável pela organização do espaço físico — a sala de reunião onde a atividade seria realizada. Além disso, foi atribuída a responsabilidade de elaborar e distribuir os bilhetes informativos aos familiares, garantindo que todos fossem devidamente comunicados com antecedência. Também foi definida uma pessoa encarregada de providenciar um mimo simbólico como forma de agradecimento à palestrante. A elaboração desse plano de ação demonstrou o comprometimento da equipe gestora em promover ações planejadas, acolhedoras e com intencionalidade pedagógica, fortalecendo o vínculo entre escola e famílias e contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças.

#### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

##### **Etapas 2.1: Palestra com familiares**

#### **Atividade 2.1.2: Palestras**

**Descrição:** Esta atividade foi antecipada para este mês visto que no plano de trabalho está previsto para junho. Foi realizado no dia 22 de maio às 7h30 uma palestra aos familiares com o tema: **Os marcos do desenvolvimento da fala**. A palestra foi feita por uma mãe de nossas crianças que é fonoaudióloga e que aceitou o convite da diretora escolar para a realização da mesma. Para que tudo desse certo, a diretora além do convite a fonoaudióloga, também enviou mensagens aos familiares via agenda das crianças e também nos grupos de WhatsApp fazendo propaganda da palestra e deixou nos murais da escola para que todos tivessem acesso. Tudo foi preparado com muito carinho, a sala em que de reunião (que é a sala de formações

da equipe) foi preparada momentos antes para dispor de mais cadeiras para poder acomodar todas as pessoas possíveis. Ficou à disposição da palestrante a TV e computador para que pudesse transmitir sua mensagem de forma mais acessível. Após a palestra foi disponibilizado momento para que todas as pessoas presentes pudessem fazer as perguntas e conseguir sanar suas possíveis dúvidas. Todos agradeceram muito pela disposição da fonoaudióloga em vir sanar as dúvidas dos familiares e disseram que a palestra foi de grande ganho. Contamos neste dia com 19 familiares.

#### **Atividade 2.1.3: Avaliação da Palestra**

**Descrição:** Após a realização da palestra intitulada “Os Marcos do Desenvolvimento da Fala”, foi disponibilizada aos participantes uma avaliação impressa, elaborada previamente pela diretora escolar. O objetivo da avaliação foi coletar percepções sobre o momento formativo, bem como obter subsídios para futuras ações voltadas à parceria entre família e escola.

Na ocasião, contou-se com a presença de 19 familiares, dos quais 9 responderam à avaliação. O instrumento avaliativo foi composto pelas seguintes perguntas:

##### **1- Gostou da palestra?**

Sim, fiquei muito satisfeita. Amei muito necessário!

##### **2- Qual tópico mais chamou sua atenção na palestra?**

A clareza e a interação com o público. Toda a didática. Sim e muito!!

##### **3. Achou importante a palestra realizada, contribuiu para sanar suas dúvidas?**

Sim, é muito importante sabermos o desenvolvimento da fala e as experiências de outros pais. Por mais palestras assim.

##### **4. Palavra livre:**

Parabenizo a fono e a escola pela iniciativa e sugiro que outros temas sejam oferecidos aos pais. Palestra maravilhosa!!

De forma geral, os participantes supervalorizaram a palestra e acharam de extrema importância.

#### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

##### **Etapa 2.3: Eventos**

##### **Atividade 2.3.3: Dia da Família**





**Descrição:** O Dia da Família foi realizado no dia 30 de maio, com o objetivo de fortalecer os vínculos entre a escola e os familiares, por meio de momentos de interação lúdica e afetiva. Para garantir que todos estivessem informados sobre o evento, os comunicados foram enviados previamente por meio das agendas das crianças e pelos grupos de WhatsApp, indicando o dia e o horário da atividade.

O evento ocorreu nas entradas de cada período, e os familiares puderam permanecer na escola por aproximadamente uma hora. Alguns, devido a compromissos profissionais, precisaram se ausentar mais cedo, deixando as crianças sob os cuidados da equipe docente.

As brincadeiras foram organizadas em diferentes espaços da unidade, como em frente às salas de referência, no refeitório das crianças e no parque da escola, formando estações temáticas com atividades variadas, como massinhas de modelar, colagens, recortes, túnel lúdico, cavalinho, entre outras. Um espaço especial também foi reservado para a leitura, acolhendo os familiares e crianças que apreciam momentos de escuta e imaginação por meio dos livros.

Considerando o clima mais frio da época, a equipe disponibilizou chá e café no refeitório, proporcionando conforto e acolhimento aos presentes.

Foi especialmente gratificante observar a alegria expressa no olhar das crianças ao vivenciarem momentos de brincadeiras com seus familiares dentro do ambiente escolar. O envolvimento das famílias foi significativo, e todos demonstraram satisfação e gratidão pela realização da atividade, destacando a importância de ações como essa para o fortalecimento da parceria escola-família e para o desenvolvimento integral das crianças. Neste evento contamos com cerca de 235 crianças presentes.

#### **Atividade 2.3.3: Avaliação**

**Descrição:** Após o evento a diretora escolar e a ASG entregaram a avaliação impressa realizada pela diretora solicitando aos familiares que pudessem estar respondendo. Obtivemos 38 respostas de 235 crianças presentes, sendo que alguns familiares não puderam comparecer por ter compromisso com o trabalho. Foram as seguintes perguntas e algumas das respostas:

##### **1- Gostou de separarmos um dia para as famílias na escola?**

Sim, momento de interação. Sim, é muito importante participar na vida estudantil dos nossos filhos. Sim, é importante passar tempo com a criança na escola, elas gostam

**2- Escreva com suas palavras: Qual é a importância que você percebe em ter momentos como esse?**

A criança percebe a união entre as famílias, as crianças e a escola. As crianças ficam felizes. Ensina a importância das famílias às crianças.

**3- O que você mais gostou do Dia da Família?**

As brincadeiras, os livros, brinquedos, desenhos

**4- Palavra livre.**

5- Maravilhoso. Parabéns a todos os envolvidos. Estão todos de parabéns!!!

6- De forma geral, os familiares gostaram muito e elogiaram bastante.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.1: Horta**

**Atividade 3.1.3: Cultivo da Horta**

**Descrição:** Durante o mês, foi dada continuidade ao cultivo da horta escolar, com o objetivo de proporcionar às crianças a observação do processo de desenvolvimento das plantas e, ao mesmo tempo, promover a construção de valores como responsabilidade, cuidado e respeito à natureza.

As crianças participaram ativamente das atividades, sendo incentivadas a cuidar das plantas por meio de ações como regar, observar, retirar folhas secas e manter os canteiros organizados. Essa vivência prática favoreceu o contato direto com a terra, com os ciclos da natureza e com os alimentos que, futuramente, poderão ser saboreados por elas próprias.

Foi notório o entusiasmo das crianças ao acompanharem o crescimento das plantas, demonstrando alegria e encantamento diante de cada nova descoberta no processo de cultivo.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**





### **Etapa 3.1: Horta**

#### **Atividade 3.1.4: Avaliação das ações**

**Descrição:** As crianças tiveram a oportunidade de vivenciar momentos significativos em contato direto com a natureza, por meio das atividades desenvolvidas na horta escolar. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de habilidades sensoriais, cognitivas e afetivas, promovendo o envolvimento dos pequenos com o meio ambiente de forma concreta e prazerosa.

Durante a avaliação realizada com as crianças, evidenciou-se o quanto essa vivência foi apreciada por todas. Algumas relataram que o momento mais especial foi colocar as mãos na terra; outras demonstraram entusiasmo ao descrever a tarefa de aguardar as plantas. Houve ainda aquelas que expressaram alegria por terem podido saborear os alimentos que elas mesmas ajudaram a plantar e a cuidar.

As professoras das turmas de crianças maiores realizaram as avaliações por meio de rodas de conversa, nas quais permitiram que as crianças expressassem livremente o que mais apreciaram na prática do plantio. Já nas turmas das crianças menores, a avaliação ocorreu mediante o olhar atento das professoras, que observaram o encantamento dos pequenos ao colocarem as mãozinhas na terra, ao sentirem o cheiro das plantas ou ao experimentarem novos sabores.

De modo geral, a prática do plantio mostrou-se significativa para todas as faixas etárias. Todas as crianças demonstraram interesse em compartilhar suas experiências, revelando forte envolvimento afetivo com a atividade. Mesmo nas salas dos bebês, as professoras destacaram a relevância do contato com a natureza, observando a curiosidade e o encantamento diante dos elementos naturais.

A atividade, portanto, teve grande valor pedagógico, fortalecendo o vínculo das crianças com a natureza e contribuindo para o desenvolvimento integral por meio de uma aprendizagem ativa, sensível e significativa.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1: Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**



**Atividade 4.1.1: Monitoramento da frequência digital**

**Descrição:** O monitoramento do diário de classe digital foi realizado quinzenalmente pela diretora escolar, com registros formais, embora, em determinados momentos, também tenha sido necessário acessar o sistema sem a devida formalização documental. O acompanhamento teve como foco principal verificar se as professoras estavam realizando o registro diário da frequência das crianças, identificar possíveis casos de excesso de faltas e observar se havia o devido registro da busca ativa, nos casos em que alguma criança apresentasse ausências prolongadas ou recorrentes. Durante o processo de monitoramento, a diretora encaminhou, por meio de mensagens no aplicativo WhatsApp (em conversas individuais com cada professora), imagens da tela do sistema com destaque para os dias em que não constava o registro de frequência. Tal ação teve como objetivo orientar de forma individualizada sobre as pendências identificadas. Essa estratégia contribuiu para que o diário de classe digital passasse a ser atualizado com maior regularidade, uma vez que a supervisão constante e os alertas direcionados estimularam a atenção da equipe quanto à importância da alimentação contínua do sistema. Quando a professora notava que alguma criança estava com faltas consecutivas, a mesma já ligava aos familiares e as mesmas entregaram os atestados médicos.

Em alguns casos, constatou-se que as professoras haviam efetuado corretamente os registros, porém, em razão da instabilidade da conexão com a internet, os dados não foram salvos, ocasionando a ausência de registros em determinados dias. Diante dessa situação, todas as docentes foram orientadas a realizar verificações frequentes no diário digital, a fim de identificar possíveis falhas no salvamento das informações e, quando necessário, efetuar os devidos ajustes.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.3:** Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.3.1: Monitoramento das contribuições voluntárias**

**Descrição:** Com o objetivo de manter a transparência e a organização no processo de arrecadação de contribuições voluntárias, a diretora escolar realizou, no primeiro dia



letivo de cada mês, a distribuição de envelopes amarelos nas salas de referência. Esses envelopes foram destinados à coleta de doações espontâneas por parte das famílias, sem definição de valor e com caráter totalmente voluntário.

Assim que os envelopes foram entregues às equipes de sala, os profissionais os encaminharam às famílias por meio das agendas das crianças, acompanhados de uma breve explicação sobre o objetivo da ação. No dia seguinte, as agendas foram verificadas pelas equipes de sala para identificar possíveis doações. Quando identificada alguma contribuição, o envelope foi imediatamente entregue à diretora da escola.

A diretora, por sua vez, emitiu um recibo contendo o valor doado, o nome da criança, a data da entrega e sua assinatura. Esse recibo foi devolvido às famílias por meio da agenda da criança, como forma de garantir a transparência do processo e a segurança de que o valor foi corretamente destinado à gestão escolar.

Além disso, todas as doações foram devidamente registradas em uma planilha organizada pela diretora, contendo o nome da criança, o valor arrecadado e a data da contribuição. Esse procedimento possibilitou o controle eficiente dos recursos recebidos e assegurou a correta destinação dos valores para melhorias e benefícios voltados à comunidade escolar.

A ação evidenciou o compromisso da gestão em manter uma relação de confiança com as famílias, pautada na responsabilidade, clareza e zelo com os recursos oriundos das contribuições voluntárias.

### RESULTADOS ALCANÇADOS

- **Avaliação homenagem ao dia das mães.** 234 famílias presentes.
- **Palestra com famílias.** 19 familiares participaram da palestra e 9 responderam a avaliação.
- **Dia da Família na escola:** Neste evento contamos com cerca de 235 crianças presentes e obtivemos 38 avaliações respondidas.
- Resultou em equipe preparada para as demandas do cotidiano, total de 24 pessoas participaram da formação;
- Resultou em gratidão a escola e a palestrante pela temática desenvolvida;



- Resultou na organização do evento;
- Estreitamento de laços com a escola;
- Resultou em crianças comprometidas com a natureza;
- Favoreceu a criança se expressar suas vontades e necessidades;
- Resultou em uma comunidade escolar satisfeita em poder se expressar por meio de avaliação.

#### IMPACTO DAS AÇÕES

- Fortalecimento dos trabalhos do cotidiano;
- Estreitamento de laços entre família e escola;
- Confiança e segurança por ter tudo preparado com antecedência;
- Favorecimento da confiança em ver as formas de brincar e em estar na escola;
- Fortalecimento do vínculo com a natureza e os cuidados com a mesma;
- Descoberta dos gostos das crianças por meio da avaliação;
- Favorecimento de saber da satisfação por meio da avaliação das famílias.



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
 Data: 15/07/2025 10:39:38-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**RG: 22.589.058-6**  
 Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**  
**CPF: 109.775658-07**  
**RG: 22.589.058-6**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do mês de maio de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
 Matrícula: 42285/15  
 Assessora de Política Educacional  
 Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
 Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

14/07/2025



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 284</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Atividades Extra Plano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Atividade realizada: Brincadeiras antigas: Caixa baú de brincadeiras</b></p> <p><b>Descrição:</b> As crianças do pré tiveram a oportunidade de vivenciar momentos lúdicos por meio de brincadeiras tradicionais, orientadas pela equipe de sala. Entre as atividades propostas, destacaram-se o uso da corda, elástico, peteca e biboquê — brinquedos que fizeram parte da infância de gerações anteriores.</p> <p>A vivência foi enriquecida com a presença da “caixa-baú das brincadeiras”, que despertou o interesse e a curiosidade das crianças, permitindo-lhes experimentar e conhecer formas de brincar que fizeram parte da história de seus familiares e da cultura popular.</p> <p>Foi notável a alegria e o encantamento das crianças ao explorarem essas brincadeiras, demonstrando envolvimento, diversão e interesse pela proposta. A atividade foi amplamente aprovada pelas crianças, consolidando-se como uma experiência significativa, que contribuiu para o resgate de valores culturais e o fortalecimento das interações no ambiente escolar.</p> |
| <p><b>Atividade realizada: Escorregar com papelão</b></p> <p><b>Descrição:</b> As crianças do pré participaram de brincadeiras que favoreceram o desenvolvimento de habilidades motoras e promoveram momentos de interação entre os colegas.</p> <p>Durante a atividade, foram utilizados recursos confeccionados em papelão, como superfícies inclinadas que possibilitaram às crianças escorregarem, estimulando a coordenação motora, o equilíbrio e o senso de espaço.</p> <p>A proposta foi recebida com entusiasmo pelos pequenos, que demonstraram grande alegria ao explorar novas formas de brincar. Além de divertida, a vivência contribuiu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





significativamente para a socialização, a cooperação entre as crianças, fortalecendo os vínculos e promovendo um ambiente de convivência saudável e acolhedor.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Etapas 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.3:** Trabalho de formação continuada com educadoras

**Descrição:** No mês de maio, durante a formação destinada à equipe de educadoras, contamos com a valiosa participação de uma fonoaudióloga, que também é mãe de uma das crianças atendidas em nossa escola.

A profissional abordou um tema de grande relevância para a prática pedagógica: as marcas do desenvolvimento da fala. Durante sua exposição, explicou de forma clara e acessível as fases desse processo, destacando os marcos esperados em cada etapa do desenvolvimento.

Ao final da apresentação, foi aberto um espaço para perguntas, o que proporcionou um momento rico de interação. A equipe demonstrou grande interesse e participou ativamente, trazendo dúvidas tanto relacionadas ao contexto escolar quanto às necessidades específicas de seus próprios filhos.

A formação pedagógica do mês de junho foi realizada no dia 05, na sala de reuniões, durante o horário reservado para as formações. Contamos com a presença de dez educadoras, que participaram ativamente das atividades propostas.

Na ocasião, foram apresentados dois vídeos e alguns slides que abordaram o tema: "A percepção do mundo pelo olhar da criança". As reflexões promovidas pelos materiais exibidos, aliadas às explicações compartilhadas, permitiram uma análise profunda sobre as formas como os adultos se relacionam com as crianças em seu cotidiano.

Durante o encontro, foi possível perceber o quanto, muitas vezes, os adultos deixam de atender adequadamente às necessidades emocionais das crianças, falhando em





ações fundamentais para que elas se sintam amadas, acolhidas, incluídas e valorizadas.

As educadoras enriqueceram a discussão com relatos de vivências em suas salas, trazendo observações significativas que contribuíram para o aprofundamento do tema. Foi notável o envolvimento e o interesse demonstrados pelo grupo, que se mostrou sensível à importância de fortalecer vínculos e promover uma escuta mais atenta às crianças.

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapas 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.4:** Trabalho de formação continuada com funcionários

**Descrição:** Na formação pedagógica referente ao mês de maio, a diretora escolar convidou uma assistente social, que também é mãe de uma das crianças atendidas pela instituição, para dialogar com a equipe sobre os cuidados com a criança e, igualmente, com os próprios educadores.

Durante o encontro, a profissional destacou a importância de se manter um olhar atento às crianças, considerando as diversas dificuldades que muitas enfrentam, como separação dos pais, desemprego, conflitos familiares, entre outras situações que afetam diretamente seu bem-estar emocional.

A assistente social enfatizou que, em muitos casos, a escola representa o principal espaço de acolhimento e refúgio para essas crianças, um lugar onde se sentem amadas, cuidadas e pertencentes. Mencionou ainda a importância do acolhimento afetivo proporcionado pela equipe escolar, desde o carinho dos educadores até o alimento preparado com zelo pela equipe da cozinha.

Além disso, trouxe uma reflexão sobre o cuidado com os próprios profissionais da educação, ressaltando a necessidade de que cada servidor busque formas de preservar o equilíbrio emocional, a paz interior e a tranquilidade diante das inúmeras demandas do cotidiano escolar.

O encontro contou com momentos de interação, nos quais a equipe pôde fazer perguntas e compartilhar suas experiências. Ao final, a assistente social foi calorosamente aplaudida e recebeu os agradecimentos de todos pela generosidade



em dedicar parte de seu tempo para contribuir com o fortalecimento do trabalho coletivo.

A formação do mês de **junho** aconteceu **no dia 23**, na sala de formações, no horário de TFC (Trabalho de Formação Continuada), contamos com seis pessoas da equipe de apoio. Falamos sobre o tema de como é a percepção do mundo pelo olhar de uma criança. Foi mostrado um vídeo e slides explicativos, onde a diretora escolar foi explicando e exemplificando para que todos pudessem ter uma compreensão melhor do assunto relatado. Alguns deram exemplos vivenciados com os filhos e até de sobrinhos. Deu para perceber o quanto o assunto foi de interesse comum porque os mesmos ficaram exemplificando detalhes até mesmo da entrada das crianças na escola mostrando o quanto as mesmas se sentem amadas e isso é bastante perceptível pelo sorriso de cada uma delas, o querer nos cumprimentar, dar abraços e até mesmo dar florzinha.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

**Etapa 2.1: Palestras com famílias**

**Atividade 2.1.2: Palestra**

**Descrição:** Essa atividade foi cumprida e descrita no relatório de maio.

**Atividade 2.1.3: Avaliação da Palestra**

**Descrição:** Essa atividade foi cumprida e descrita no relatório de maio.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa 2.2: Reunião de Pais**

**Atividade 2.2.1: Planejamento da Reunião de Pais**

**Descrição:** Com o intuito de garantir que a reunião de pais ocorresse de maneira tranquila, organizada e acolhedora, a diretora escolar realizou um planejamento prévio, cuidando de todos os detalhes necessários para a boa condução desse momento.

Foram designadas as responsabilidades de cada membro da equipe, de modo que todos pudessem contribuir de forma efetiva. Com o apoio das professoras, foi feito o registro nos bilhetes com o dia e horário das reuniões de cada turma, sempre prezando





para que não houvesse coincidência de horários entre irmãos, permitindo assim que os familiares participassem de todas as reuniões com tranquilidade

As salas destinadas para os encontros com os responsáveis foram definidas com antecedência, considerando aspectos como espaço físico e recursos audiovisuais. Foram utilizadas a sala de reuniões e as duas salas das turmas de Pré II, ambas equipadas com projetores, o que possibilitou uma apresentação mais dinâmica e visual das informações pedagógicas.

A equipe de serviços gerais (ASG) foi comunicada com antecedência sobre a necessidade de preparar os ambientes, assegurando que estivessem devidamente limpos, organizados e adaptados para o encontro com as famílias.

Todo o processo foi pensado com zelo e dedicação, visando proporcionar um ambiente harmonioso, onde o diálogo entre escola e família fosse fortalecido e cada responsável se sentisse bem acolhido e valorizado.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapas 2.3: Eventos**

#### **Atividade 2.3.2: Festa na Roça**

**Descrição:** A Festa na Roça de nossa escola foi realizada no dia 26 de junho de 2025, a partir das 12h30, e se configurou como um momento marcante de integração entre a escola, as crianças e suas famílias.

Com o intuito de garantir o sucesso do evento, a diretora escolar iniciou os preparativos com bastante antecedência. Foram enviadas mensagens aos familiares por meio dos grupos de WhatsApp, das agendas escolares e dos murais da unidade, informando os horários das apresentações das crianças e solicitando, de forma colaborativa, doações de alimentos que seriam vendidos durante a festa.

Além disso, a equipe escolar foi previamente reunida para que todos os profissionais compreendessem claramente suas atribuições no evento, contribuindo para a organização e o bom andamento das atividades.

O principal objetivo da festa foi fortalecer os laços entre escola e família, criando um espaço acolhedor onde os responsáveis pudessem vivenciar momentos de afeto, alegria e participação ativa na vida escolar das crianças.



O ambiente da escola foi cuidadosamente decorado de acordo com a temática junina, com bandeirinhas, chapéus de palha e enfeites típicos, que deram um charme especial à festividade. Foram utilizados tanto os espaços internos quanto os externos da unidade, favorecendo a circulação e a interação dos presentes.

As crianças realizaram apresentações musicais, que encantaram os familiares, os quais também tiveram a oportunidade de participar e compartilhar momentos únicos com seus filhos. Além disso, puderam desfrutar de atividades no parque, tirar fotos em espaços decorados e saborear lanches variados, preparados com muito carinho.

O evento contou com uma média de 250 pessoas presentes e foi amplamente elogiado por todos. Os familiares destacaram a organização, o acolhimento e a qualidade dos alimentos servidos, ressaltando a alegria de vivenciar momentos tão significativos no ambiente escolar.

#### **Atividade 2.3.4: Avaliação**

**Descrição:** Com o objetivo de obter um retorno qualitativo sobre a Festa na Roça, a diretora escolar organizou um instrumento de avaliação impresso, de forma prática e acessível, para que os participantes pudessem preenchê-lo ao final do evento, caso desejassem.

A avaliação foi elaborada em formato de palavra livre, permitindo que os familiares expressassem, com espontaneidade, suas percepções, elogios e sugestões. A intenção foi proporcionar um espaço acolhedor para que todos se sentissem à vontade para deixar suas impressões sobre a festa.

Ao todo, o evento contou com aproximadamente 250 pessoas presentes, das quais 74 responderam à avaliação por escrito. Além disso, muitos participantes optaram por relatar seus elogios pessoalmente, reforçando a satisfação com o evento

Dentre as mensagens registradas nas avaliações, destacaram-se expressões como:

"Tudo estava maravilhoso!"

"Muitas fofuras dançando, a festa estava bem organizada."

"Estava tudo uma delícia, muito bom! Parabéns pela organização."

"Momentos agradáveis, tudo maravilhoso!"

"A escola estava muito boa, cheia de atividades para todos."





De forma geral, tivemos muitos elogios e agradecimentos por termos proporcionado momentos agradáveis entre família e escola.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1: Horta**

**Atividade 3.1.3: Cultivo da Horta**

**Descrição:** Durante o mês, foi dada continuidade ao cultivo da horta escolar, com o propósito de proporcionar às crianças a oportunidade de observar, na prática, o processo de desenvolvimento das plantas, ao mesmo tempo em que se promovia a construção de valores como responsabilidade, cuidado e respeito à natureza

As crianças participaram de forma ativa e entusiasmada nas atividades propostas, sendo incentivadas a cuidar das plantas por meio de ações como regar, observar, retirar folhas secas e manter os canteiros limpos e organizados. Essa vivência prática permitiu o contato direto com a terra, favorecendo a compreensão sobre os ciclos da natureza e a valorização dos alimentos que, futuramente, poderão ser colhidos e saboreados por elas mesmas

Foi visível o encantamento das crianças ao acompanharem o crescimento das plantas. A cada nova descoberta, manifestaram alegria e interesse, demonstrando envolvimento genuíno no processo de cultivo.

A continuidade desse projeto reafirmou o compromisso da escola em promover experiências significativas, que contribuem para o desenvolvimento integral das crianças, despertando nelas o senso de pertencimento e o cuidado com o meio em que vivem.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.2: Parque com intervenção**

**Atividade 3.2.4: Avaliação**





**Descrição:** A avaliação das atividades desenvolvidas no “Parque com Intervenção” foi realizada de maneira diferenciada, considerando a faixa etária das crianças participantes.

Para as crianças maiores, que já possuem autonomia para expressar seus sentimentos e opiniões, as professoras conduziram perguntas investigativas, buscando compreender se elas haviam gostado da experiência e se tinham sugestões de melhorias. Já no caso das crianças menores, a avaliação ocorreu por meio da observação atenta e sensível dos adultos, considerando as reações, expressões e o envolvimento durante a vivência.

Um ponto que chamou positivamente a atenção da equipe foi o comportamento acolhedor das crianças maiores em relação às menores, demonstrando cuidado, empatia e o desejo de protegê-las e brincar junto. Essa era, inicialmente, uma das maiores preocupações da equipe pedagógica ao propor a interação entre faixas etárias diferentes, mas o resultado se mostrou muito satisfatório e enriquecedor.

Outro aspecto bastante observado foi a alegria das crianças que possuem irmãos na escola, ao poderem brincar e compartilhar esse momento especial juntas. Isso reforçou o quanto experiências interativas e coletivas são valiosas no processo de socialização infantil.

De forma geral, a atividade foi avaliada como altamente produtiva, proporcionando um dia diferenciado, lúdico e repleto de alegria. Algumas crianças chegaram a expressar o desejo de que, em futuras edições, fossem incluídos brinquedos como escorregador, pula-pula, música e bambolês, sugestões que serão levadas em consideração para aprimorar ainda mais as próximas intervenções.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.1:** Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.1.3:** Monitoramento das pautas de observação da aprendizagem das crianças



**Descrição:** O monitoramento foi conduzido pela diretora escolar, com base na planilha enviada pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), a qual continha questões específicas a serem respondidas pelas professoras a partir das observações realizadas durante a convivência cotidiana com as crianças.

As informações foram registradas de forma criteriosa pelas docentes, considerando os aspectos do desenvolvimento observados em cada criança no contexto das interações, brincadeiras e atividades pedagógicas. Após o preenchimento da planilha, os dados foram inseridos no sistema eSistae, em conjunto com a coordenadora pedagógica.

Esses registros serão atualizados e complementados ao longo do semestre seguinte, dando continuidade ao acompanhamento do processo educativo.

A realização desse monitoramento se mostrou de grande relevância para a prática pedagógica, uma vez que os dados coletados serviram de base para nortear o planejamento das ações em sala de aula, permitindo que o trabalho das professoras seja cada vez mais intencional, reflexivo e adequado às necessidades de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

A diretora escolar realizou o monitoramento por meio do sistema para ter um norte de como as crianças estavam com o desenvolvimento das crianças. Por meio do monitoramento ficou mais visível observar a criança que necessitava de um apoio mais próximo para ajudá-las em suas necessidades.

### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Avaliação Festa na Roça, tivemos média de 250 pessoas e 74 responderam a avaliação.
- Contribuiu para o preparo das equipes, contamos com a participação de 16 funcionários;
- Resultou com elo maior entre família e escola por meio da festa na roça;
- Resultou em crianças amigas da natureza, resultante em 274 crianças que participaram ativamente;
- Contribuiu em saber o nível de satisfação dos envolvidos nos eventos da escola por meio das avaliações, contendo 210 crianças que nos deram a devolutiva;





- Ampliação das habilidades das crianças em relação a própria identidade, noções de espaço e quantidade.

#### IMPACTO DAS AÇÕES

- Fortalecimento da equipe para as demandas diárias;
- Fortalecimento de laços entre escola e comunidade escolar por meio da festa na roça;
- Favorecimento do amor das crianças pela natureza e por alimentos saudáveis;
- Favoreceu no entendimento referente aos eventos da escola;
- Ampliação das habilidades de brincar, investigar e interagir entre os pares.



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 19/08/2025 15:09:54-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

  
**Ivonete Gomes Rodrigues**  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

Eu, **Maria Inocência**, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do mês de junho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Matrícula: 42285/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

**Maria Inocência Ribeiro Sandes**  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

25/07/2025



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES LIMA

Período de 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo- TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 286</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Atividades Extraplano de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Organização da escola</b> – Durante o período de recesso escolar, as educadoras dedicaram-se à organização dos espaços da escola, com o objetivo de proporcionar um ambiente acolhedor, limpo e harmonioso para o retorno das crianças. As salas de referência foram cuidadosamente preparadas para que se tornassem ambientes atrativos, favorecendo o sentimento de pertencimento e bem-estar.</p> <p>Nesse processo, as educadoras reorganizaram cantinhos pedagógicos, confeccionaram novos tapetes e móveis, promovendo uma ambientação agradável, estética e funcional. Todo esse cuidado teve como finalidade criar um espaço que contribuísse para o conforto e o desenvolvimento integral das crianças.</p>                     |
| <p><b>Pintura da escola:</b> Durante o recesso escolar, a escola passou por melhorias significativas em sua estrutura física, recebendo uma nova pintura em toda a parte externa, incluindo os portões e a área externa das salas de referência. A pintura anterior encontrava-se visivelmente desgastada, e havia a necessidade de revitalização dos espaços. Aproveitando o período sem atividades escolares, a equipe gestora promoveu essas melhorias com o intuito de preparar a escola para acolher as crianças em um ambiente mais bonito, organizado e convidativo. As ações contribuíram para renovar o aspecto visual da unidade escolar, fortalecendo o sentimento de cuidado, pertencimento e valorização do espaço educativo.</p> |
| <p><b>Formação de educadoras:</b></p> <p>Durante o recesso escolar, as educadoras participaram de formações promovidas pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas e refletir sobre temas relevantes à rotina escolar. As formações ocorreram</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



entre os dias 21 e 25 de julho, sempre às 9h, na sala de reuniões da unidade escolar, sob a coordenação da diretora.

A cada dia, foi abordado um tema de grande relevância para o contexto educacional. Os conteúdos foram transmitidos por meio da televisão e complementados com vídeos, o que possibilitou um acompanhamento dinâmico e acessível para todas as participantes. As educadoras se envolveram ativamente, realizando comentários, compartilhando experiências e contribuindo com leituras das pautas propostas.

Ao final de cada encontro, foi realizada uma avaliação disponibilizada via QR Code pela Secretaria de Educação. Além disso, uma educadora foi designada, diariamente, para a elaboração da síntese do tema trabalhado. Os encontros se mostraram bastante produtivos, promovendo reflexões importantes sobre a prática docente e reforçando os valores da unidade escolar na busca contínua por uma educação de qualidade e por uma vivência escolar mais significativa para cada criança. No início de cada formação, as educadoras tiveram também a oportunidade de retomar e compartilhar os principais pontos que mais lhes chamaram a atenção no estudo do dia anterior, favorecendo a consolidação dos conteúdos e a troca de saberes entre as profissionais. De modo geral, os encontros foram avaliados como positivos, enriquecedores e bem organizados.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual está inserido.**

**Etapas 1.2:** Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar

**Atividade 1.2.5:** Avaliação do movimento formativo administrativo

**Atividade realizada:** A avaliação dos encontros formativos foi realizada por meio de um formulário elaborado pela diretora escolar, com o objetivo de verificar se os conteúdos abordados durante a formação contribuíram de forma significativa para a vida profissional dos funcionários. Todas as equipes: educadoras, quanto de apoio, tiveram a oportunidade de preencher o formulário, registrando suas impressões e reflexões sobre os encontros. O instrumento avaliativo foi composto por três perguntas objetivas e uma seção de “palavra livre”, o que facilitou o preenchimento e garantiu a participação de todos. Ao todo, foram obtidas 18 respostas. Além do formulário, os





profissionais também foram convidados a expressar verbalmente suas percepções, destacando aspectos que mais chamaram a atenção, como: “compreender por que as equipes utilizam massinha ou tinta com as crianças em sala”, “perceber que nem todo choro infantil está relacionado à birra”, e “refletir sobre a importância de compreender melhor os familiares”.

As perguntas que compuseram o formulário foram as seguintes:

1. Os encontros Formativos Administrativos deste semestre contribuíram para sua carreira profissional?
2. O tempo de cada encontro você julga que foi de qualidade?
3. Qual tema foi mais importante para você?
4. Palavra Livre.

As respostas indicaram que os encontros foram bem recebidos e considerados relevantes para o aprimoramento das práticas profissionais, fortalecendo o compromisso da unidade escolar com a formação contínua e com a melhoria da qualidade do atendimento às crianças e suas famílias.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil:**

### **Etapa 2.2: Reunião de Pais**

#### **Atividade 2.2.2: Reunião de pais e responsáveis**

**Atividade realizada:** Entre os dias 4 e 10 de julho, a unidade escolar realizou as reuniões de pais e responsáveis, com o objetivo de garantir um momento de escuta, troca e devolutiva das vivências escolares do primeiro semestre letivo. A distribuição das reuniões ao longo da semana possibilitou uma organização tranquila e acessível, permitindo que os familiares com mais de um filho matriculado pudessem participar de todos os encontros, sem sobreposição de horários.

A diretora escolar, de forma antecipada, organizou junto à equipe docente o planejamento das reuniões. As professoras tiveram a oportunidade de escolher os dias, os horários e os espaços em que conduziriam os encontros. Após o fechamento do cronograma, a equipe gestora divulgou o calendário das reuniões de julho por diferentes meios de comunicação: mensagens via WhatsApp, bilhetes nas agendas das crianças e afixação nos murais da escola, garantindo amplo acesso à informação e possibilitando que os familiares se organizassem previamente.



As reuniões foram realizadas em quatro turnos: às 7h30 e 10h para o período da manhã, e às 13h e 15h30 para o período da tarde. Os encontros ocorreram nas salas 13 (sala de reuniões), 7 e 8 (salas de referência do Pré), estas últimas equipadas com retroprojeter. Cada professora iniciou sua fala com uma acolhida afetuosa, apresentou o relatório geral do semestre e entregou o relatório individual de cada criança. Além disso, as famílias foram presenteadas com um mimo simbólico, como forma de agradecimento pela parceria e dedicação ao longo do semestre.

Antes das explanações docentes, a diretora escolar fez uma breve fala com orientações importantes, destacando: o cumprimento rigoroso dos horários de entrada e saída das crianças, a devolutiva da avaliação realizada com os alunos do Pré, onde as crianças expressaram sentir-se seguras e felizes em estudar no CEDIN, o valor arrecadado na Festa na Roça e as melhorias que serão realizadas com esse recurso. Agradeceu ainda o envolvimento, o carinho e a compreensão dos familiares, reforçando o vínculo de confiança entre a escola e a comunidade. A coordenadora pedagógica também se pronunciou, agradecendo a parceria de todos durante o semestre e valorizando o empenho da equipe escolar. Foi destacado o trabalho comprometido das professoras e educadoras, reconhecido com aplausos dos presentes. As professoras encerraram as reuniões com a exibição de vídeos que sintetizavam os principais momentos vividos ao longo do semestre. As imagens emocionaram os familiares, que reagiram com sorrisos e, em alguns casos, lágrimas de alegria, demonstrando o vínculo afetivo construído com a escola. Ao final do período destinado às reuniões, registrou-se a presença de aproximadamente 209 familiares, de um total de 284 crianças matriculadas, o que reforçou o envolvimento da comunidade escolar e o reconhecimento do trabalho desenvolvido pela unidade.

**Atividade 2.2.4: Avaliação das reuniões** - Ao final das reuniões de pais e responsáveis, foi solicitado aos familiares que realizassem a avaliação do encontro, com o intuito de registrar suas percepções e contribuir com o aperfeiçoamento contínuo das ações da unidade escolar. A avaliação foi disponibilizada por meio de um formulário digital, acessado através de um QR Code fixado nas paredes das salas onde ocorreram as reuniões. A coordenadora pedagógica foi a responsável pela elaboração do formulário, o qual, além de ser apresentado presencialmente, foi





posteriormente compartilhado nos grupos de WhatsApp da escola, a fim de garantir que todos tivessem a oportunidade de participar.

- O instrumento avaliativo contou com as seguintes perguntas:
- Qual sala/professora?
- Período (manhã ou tarde)?
- Em relação ao horário da reunião – 93% dos respondentes informaram que gostaram.
- Quanto ao material compartilhado na reunião – 90,7% avaliaram como ótimo e 9,3% como Bom.
- Ficou alguma dúvida em relação aos assuntos abordados na reunião? – 100% dos participantes responderam que não ficaram dúvidas.

De 209 pessoas presentes, tivemos o retorno de 86 avaliações realizadas.

Em geral recebemos muitos elogios, agradecimentos pelo carinho de toda equipe escolar e parceria.

**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.1:** Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.1.2:** Divulgação de frequência

**Atividade realizada:** A divulgação da frequência das crianças foi realizada por meio do Relatório de Acompanhamento da Aprendizagem, entregue aos familiares durante as reuniões de pais e responsáveis. A diretora escolar, durante sua fala nesses encontros, assim como no cotidiano da unidade, orientou os familiares quanto à importância da assiduidade das crianças na escola, reforçando que as ausências devem ser devidamente justificadas por meio de atestado médico. O relatório apresentado continha informações detalhadas sobre a frequência de cada criança, incluindo o número de faltas, bem como a distinção entre faltas justificadas e não justificadas. Essa abordagem permitiu maior transparência e favoreceu a compreensão, por parte das famílias, da relevância da presença contínua das crianças no ambiente escolar. Ao tomarem conhecimento dos registros, os familiares puderam refletir sobre o impacto das ausências no processo de desenvolvimento e

aprendizagem, reconhecendo o compromisso da unidade em promover uma trajetória educacional consistente, acolhedora e de qualidade para todos os bebês e crianças.

### RESULTADOS ALCANÇADOS

- Reunião de pais: 209 familiares presentes, 86 respostas;
- 12 educadoras participaram ativamente da formação;
- Cerca de 209 familiares presentes na reunião de pais;
- Cerca de 209 famílias cientes da importância da frequência escolar das crianças.

### IMPACTO DAS AÇÕES

- Educadoras mais fortalecidas para as demandas diárias da função;
- Fortalecimento da parceria e compromisso entre escola e família;
- Contribuiu na compreensão da frequência escolar das crianças na escola.

gov.br  
Documento assinado digitalmente  
IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 02/09/2025 16:32:27-0300  
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF: 547.880.488-68**

**RG: 8.944.958-7**

  
Ivonete Gomes Rodrigues  
RG: 22.589.058-6  
Diretora

**Ivonete Gomes Rodrigues**

**CPF: 109.775658-07**

**RG: 22.589.058-6**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de julho de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

01/08/2025



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES DE LIMA

De 01/08/2025 a 31/08/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo - TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 292

#### b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada:** Festa do Pijama **Descrição:** A festa do pijama aconteceu no dia 29 de agosto e contou com a presença de 179 crianças. Nesta ocasião, recebemos as famílias com as equipes vestidas de pijama, ao som de músicas divertidas. Organizamos outros momentos para entreter as crianças, com cineminha nas salas 7 e 8 e uma apresentação musical com as educadoras, dando início às nossas sextas divertidas. Fechamos a festa reunindo as turmas no corredor da escola para um momento de dança.

**Atividade realizada:** Reunião de Direcionamento

**Descrição:** A Reunião de Direcionamento de alunos do Pré II para o 1º ano do Ensino Fundamental 2026 ocorreu no dia 20 de agosto, com a participação de 53 famílias. O bilhete informativo, elaborado e enviado com antecedência, apresentou a data e o horário de cada período. A pauta, criada no Canva, orientou os responsáveis sobre as etapas do processo, contribuindo para uma reunião organizada e tranquila.

Entre os assuntos abordados, destacaram-se:

- a necessidade de leitura e conferência do endereço (principal fator de direcionamento);
- a quantidade de crianças direcionadas e o número de vagas;
- a assinatura da lista e o preenchimento da declaração dos dados informados.

Foi ainda informado que as vagas do ensino fundamental continuam a ser compartilhadas entre as redes municipal e estadual e que a matrícula não é automática. Os responsáveis foram orientados a entrar em contato com a escola assim que a lista de direcionamento for divulgada, com previsão para a primeira quinzena de dezembro.





## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO no qual o CECOI está inserido.**

**Etapas 1.2 Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar**

**Atividade 1.2.2 - Trabalho de Formação Continuada com Professoras**

**Descrição:** O TFC do dia três de junho, aconteceu com a coordenadora pedagógica e com as oito professoras. Teve como objetivo, fortalecer a cultura de troca e reflexão coletiva entre os professores, utilizando da estratégia de socialização da prática como ferramenta para qualificar o planejamento docente, identificando e valorizando boas práticas pedagógicas da unidade escolar, reconhecendo experiências que estejam alinhadas aos documentos orientadores e aos indicadores de aprendizagem para ampliar o repertório dos professores, elaborando e compartilhando narrativas visuais da prática pedagógica com orientações sobre o preenchimento da pauta de observação. O TFC do dia 31 de julho, aconteceu com a coordenadora pedagógica e teve como objetivo, compartilhar dados da rede (indicadores) e dados da unidade escolar. Foi verificado as sugestões de trabalho para cada indicador, bem como as orientações de análise de cada dado. Compartilhamos as planilhas exportadas do ESEC, na qual cada professora poderia ver o resultado da sua turma. O TFC do dia 05 de agosto, teve como objetivo a apresentação da nova diretora de escola e a retomada de alguns combinados. O momento de acolhida foi uma breve socialização sobre nossas experiências profissionais, esse momento aconteceu devido a chegada recente da diretora na unidade escolar e contou com a presença das oito professoras. Após, seguimos para a leitura da circular referente aos combinados para as áreas externas da escola, deixando claro que nesses momentos, os colaboradores devem permanecer em pontos estratégicos, evitando conversas pessoais. A diretora informou a equipe sobre os novos horários de café, que deve ser seguido a fim de manter a organização na unidade escolar, bem como informou sobre os novos horários de almoço das educadoras. Os horários de entrada e saída também foram alinhados e a equipe foi informada da necessidade de preparar o diversificado para o momento da acolhida. O plano de ação do mês de agosto foi compartilhado com a equipe e alguns avisos foram dados, encerrando nosso encontro.

**Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**



### **Etapa 3.3: Sextas Divertidas**

#### **Atividade 3.3.1 Plano de ação**

**Descrição:** O plano de ação foi elaborado pela equipe gestora com o objetivo de organizar as últimas sextas-feiras divertidas de cada mês. As atividades previstas são:

- Instrumento de escuta com as crianças - um questionário elaborado com indicadores que nos permitiu acompanhar as preferências das crianças e bebês.
- Formação sobre a criança e o brincar - O encontro foi elaborado pensando em levar mais conhecimento para as equipes sobre o brincar, auxiliando na elaboração das propostas.
- Planejamento das propostas - um semanário será elaborado, organizado os momentos.
- Marcas - um instrumento será elaborado utilizando a ferramenta Canva, apresentando as propostas realizadas.
- 

#### **Atividade 3.3.2 Realizar a escuta das crianças sobre o que gostariam de vivenciar**

**Descrição:** Um questionário foi elaborado pela diretora com o objetivo de assegurar a participação de crianças e bebês nas Sextas Divertidas, realizadas na última sexta-feira de cada mês. Por meio dos indicadores abaixo, realizamos a escuta das crianças e bebês:

O que você gostaria que tivesse em nossa Sexta-Divertida?

Qual espaço você prefere para a proposta?

A escuta dos berçários ocorreu por meio da observação das professoras ao acompanhar as propostas apresentadas ao longo do semestre, permitindo identificar as brincadeiras favoritas e o local onde as crianças demonstraram maior predileção. Ao todo, foram ouvidas 234 crianças. Dentre as turmas do berçário, 63 bebês preferiram brincar no solário e no corredor, com bolha de sabão e carrinhos. Nas turmas do infantil, 43 crianças apreciam brincadeiras com carrinhos e música no parque. Nas turmas do Pré, cerca de 128 crianças foram ouvidas em roda de conversa, que demonstraram preferência por pintura, fantasias, dia de time de futebol e massinha, indicando o corredor e o parque como locais preferidos para as brincadeiras.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- 179 crianças envolvidas com a festa do pijama;
- Formação continuada para 27 colaboradores;
- Participação de 53 famílias na reunião do direcionamento para o ensino fundamental;



- 128 crianças participaram da escuta para a elaboração das propostas;
- 234 crianças responderam ao questionário de observação.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Garantia de propostas com qualidade e segurança para divertir as crianças.

Informação para as famílias sobre direcionamento para o fundamental.

Formações de qualidade para todos os colaboradores.

Bilhetes enviados garantindo que as famílias participem da reunião.

Instrumento elaborado para garantir a escuta das crianças em relação às sextas divertidas.

Planejamento e organização das propostas realizadas.

Participação das crianças e bebês, garantindo o direito de brincar.



Documento assinado digitalmente  
IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 23/10/2025 08:24:42-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivanice Gomes de Lima

CPF 109.635.908-12

RG 25.070.522- 9

Presidente da OSC

Patricia A. A. Godoi  
RG: 40.372.929-4  
Diretora escolar

Patrícia Alves de Alvarenga de Godoi

CPF 325.634.688.09

RG 40.372.929-4

Diretora Unidade Escolar

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do mês de agosto de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período. Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

21/10/2025



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES DE LIMA

De 01/09/2025 a 30/09/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo - TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 295**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada:** Festa da Imaginação

**Descrição da atividade:** A festa da imaginação aconteceu no dia 26 de setembro e contou com a presença de 248 crianças. Nesta ocasião, recebemos as famílias com fantasias, ao som de músicas divertidas. Fechamos o momento reunindo as turmas no corredor para um desfile de fantasias e um momento de dança. Algumas famílias chegaram dançando e brincando com as crianças, relatando que gostaram da temática da festa. Fantasias de homem aranha, frozen, super-heróis e fadas tomaram conta do nosso dia.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO no qual o CECOI está inserido.**

**Etapas 1.2 Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar**

**Atividade 1.2.3 Trabalho de Formação Continuada com Educadores**

**Descrição:** O TFC do dia 4 de setembro, aconteceu com a presença de 12 educadoras e teve como objetivo refletir sobre a criança e o brincar, destacando a importância do brincar livre e do brincar dirigido, bem como a organização dos espaços para favorecer as possibilidades de exploração. Um slide foi elaborado no Canva para garantir uma apresentação de qualidade a equipe. A acolhida contou com um vídeo e a leitura compartilhada, que subsidiaram a socialização sobre como o adulto pode interagir de forma propícia, acompanhando o interesse da criança,

oferecendo suportes quando necessário e promovendo condições para a construção de significados. O grupo trouxe dúvidas sobre a interação com as crianças e a partir do vídeo e da leitura, foi possível esclarecer, que a participação do adulto é importante para auxiliar a criança, bem como é importante uma observação sensível às necessidades da criança, com uma linguagem que estimule a brincadeira, com intervenções que potencialize a autonomia, a cooperação e o desenvolvimento de linguagem e pensamento.

#### **Atividade 1.2.4 Trabalho de Formação Continuada com Funcionários**

**Descrição:** No dia 10 de setembro, foi realizado o TFC com a presença de 5 funcionários da equipe de apoio. O encontro teve como tema principal "A criança e o brincar", trazendo reflexões importantes sobre o papel do adulto e do ambiente nas experiências da infância. A acolhida iniciou com a exibição de um vídeo que destacou a relevância da interação do adulto com a criança durante os momentos das propostas pedagógicas. Também foi ressaltada a importância da oferta de materiais de qualidade para o brincar livre, bem como de um ambiente limpo, seguro e organizado, que favoreça o desenvolvimento infantil. Durante a apreciação de imagens, a equipe de ASG pôde observar e refletir sobre como a organização dos espaços, tanto internos quanto externos, antes e depois das propostas, contribui diretamente para a qualidade das interações e das experiências das crianças. Esse momento de formação reforçou o papel fundamental de toda a equipe no processo educativo, evidenciando que o cuidado com o ambiente e a preparação dos espaços são ações que impactam positivamente o brincar e o desenvolvimento infantil.

**Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapas 3.1: Horta**

##### **Atividade 3.1.1 Estimular a escuta das crianças**

**Descrição:** Com o objetivo de envolver as crianças nos cuidados com a horta da nossa unidade escolar, a diretora elaborou um formulário que foi aplicado pelas professoras para realizar a escuta ativa dos alunos. A principal questão apresentada foi: "O que você gostaria de ter na horta?", com as seguintes opções de escolha: alface, hortelã,





cheiro-verde, couve e a opção “outros”, permitindo a inclusão de novas sugestões. Um total de 225 crianças foram ouvidas. Para garantir a compreensão e a participação efetiva das crianças, as professoras do Pré II utilizaram o retroprojeto, apresentando imagens das verduras sugeridas, enquanto as professoras do berçário trabalharam com imagens reais impressas e também com hortaliças colhidas diretamente da horta da escola. Dessa forma, as crianças puderam observar, tocar, apreciar e fazer suas escolhas com mais autonomia. O resultado da escuta revelou 85 votos para alface, sendo a opção mais escolhida, e 19 votos para tomate, que se destacou entre as respostas da opção “outros”. Diante disso, manteremos o plantio de alface e, como novidade, iniciaremos o cultivo de tomates. Essa nova etapa contará com a participação das crianças de todos os níveis e também com o apoio do parceiro responsável pelos cuidados com a horta, que continuará auxiliando no processo.

#### **Atividade 3.1.2 - Plano de ação**

**Descrição:** O plano de ação para a horta escolar foi elaborado em setembro e é uma ferramenta essencial para organizar, acompanhar e garantir o sucesso das atividades relacionadas ao cultivo de hortaliças no ambiente escolar. Ele permite definir objetivos claros, etapas de execução, responsabilidades, recursos necessários e cronogramas, assegurando que o projeto aconteça de forma planejada, contínua e colaborativa. Além de facilitar a gestão das atividades práticas, o plano de ação contribui para integrar a horta ao currículo escolar, promovendo aprendizagens significativas em diversas áreas, como alimentação saudável, sustentabilidade e responsabilidade coletiva. Com um plano bem estruturado, foi possível envolver toda a comunidade escolar, crianças, professores, equipe de apoio, famílias e parceiros externos, fortalecendo o senso de pertencimento e o cuidado com o espaço comum. Em resumo, o plano de ação transforma a horta em um espaço educativo vivo, produtivo e sustentável.

#### **Etapas 3.2: Parque com intervenção**

##### **Atividade 3.2.3 - Execução das propostas planejadas**

**Descrição:** No dia 19 de setembro, realizamos as propostas do parque com intervenção. Planejada com o objetivo de promover a interação entre as crianças e

proporcionar momentos lúdicos e significativos. A atividade aconteceu no parque da escola. Durante o período da manhã das 8h30 às 10h30 e no período da tarde das 14h às 16h, seguindo os horários de parque. Algumas professoras preferiram realizar a atividade em pares, considerando que a escola funciona em período parcial e que a extensão do tempo poderia comprometer as refeições das crianças. Para garantir o bom andamento da proposta e otimizar o tempo disponível, as professoras e a equipe pedagógica organizaram e planejaram previamente os materiais e as brincadeiras. Nos horários combinados, cada sala se dirigiu ao local das atividades, onde as crianças puderam explorar livremente os espaços e interagir com os colegas. Observamos momentos ricos de socialização, com as crianças maiores brincando com as menores, realizando trocas espontâneas de brinquedos e colaborando entre os pares. As propostas com bambolês, circuito, baldinhos e pazinhas no tanque de areia foram planejadas com o objetivo de favorecer essa interação, promovendo o convívio e o trabalho coletivo. Além disso, uma cabana literária foi organizada no espaço, convidando as crianças à leitura e à imaginação. Os cantos simbólicos de cozinha e fantasia também proporcionaram experiências significativas, nas quais puderam explorar papéis sociais, criar histórias e ampliar suas interações por meio do faz de conta.

### **Etapa 3.3: Sextas Divertidas**

#### **Atividade 3.3.3 - Formação sobre a Criança e o brincar**

**Descrição:** Durante as formações realizadas no mês de setembro com a equipe escolar, foi reforçada a importância de oferecer um ambiente acolhedor, seguro e organizado, bem como materiais diversos e de qualidade que estimulem o brincar livre e dirigido. Também se destacou o papel essencial do adulto como mediador das experiências, incentivando a participação ativa da criança e respeitando seus tempos, interesses e formas de expressão. A escuta atenta das crianças e a observação de suas interações no momento do brincar são práticas que contribuem para um planejamento mais sensível e significativo, alinhado às necessidades e ao contexto de cada grupo. Concluímos que o brincar não é apenas um momento de lazer, mas uma linguagem da infância e um direito assegurado, que precisa ser valorizado e garantido diariamente como parte integrante da formação integral da criança.



**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1: Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**

**Atividade 4.1.1 - Monitoramento de frequência no diário digital**

**Descrição:** O acompanhamento da frequência das crianças é realizado semanalmente. A diretora faz o monitoramento por meio do diário digital e de um instrumento elaborado por ela, uma tabela com indicadores que auxiliam na observação da assiduidade. Esse instrumento permite verificar se as professoras estão preenchendo corretamente o diário digital, se estão realizando a busca ativa conforme o número de faltas em cada nível, se estão comunicando a equipe gestora e se registram as ações no caderno destinado a esse acompanhamento. Quando é identificado que a busca ativa não está sendo realizada, a professora é informada e assina o documento de ciência, comprometendo-se a manter a comunicação com as famílias a fim de favorecer a melhora na frequência da criança, por meio de ligações telefônicas ou mensagens via WhatsApp. A diretora também presta apoio direto nesse processo, realizando contatos com as famílias sempre que são necessários maiores esclarecimentos sobre a frequência e a participação das crianças na escola.

**Etapa 4.3: Contribuição Voluntária**

**Atividade 4.3.1 - Monitoramento das contribuições voluntárias**

**Descrição:** O monitoramento da contribuição voluntária é realizado diariamente. As professoras conferem os envelopes anexados às agendas das crianças, o que facilita o envio seguro da contribuição pelas famílias. A diretora utiliza uma planilha no Excel para organizar e acompanhar os valores recebidos, garantindo um controle claro e eficiente. Além disso, um caderno de apoio é utilizado para anotações diárias e registros complementares das entradas. Após o recebimento, um recibo é enviado nas agendas, servindo como comprovante para as famílias e assegurando a transparência do processo. Essas medidas fortalecem a prestação de contas junto à comunidade escolar

e reforçam o compromisso da unidade com a responsabilidade e a transparência na gestão dos recursos.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 248 crianças participaram da Festa da Imaginação;
- Formação continuada para 17 colaboradores;
- 225 crianças responderam a pesquisa sobre a horta.
- Cerca de 15 famílias contribuíram voluntariamente.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Garantia de propostas com qualidade e segurança para divertir as crianças no parque com intervenção. Formações de qualidade para todos os colaboradores. Envio de bilhetes informando as famílias sobre os eventos em nossa Unidade escolar. Instrumento elaborado para garantir a escuta das crianças em relação às horta. Planejamento e organização das propostas realizadas. Participação das crianças e bebês, garantindo o direito de interagir e brincar.



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 11/11/2025 10:07:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF 109.635.908-12**

**RG 25.070.522- 9**

**Presidente da OSC**



Documento assinado digitalmente  
**PATRICIA ALVES DE ALVARENGA DE GODOI**  
Data: 11/11/2025 11:10:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Patrícia Alves de Alvarenga de Godoi**

**CPF 325.634.688.09**

**RG 40.372.929-4**

**Diretor da Unidade Escolar**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de setembro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

06/11/2025



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES DE LIMA

De 01/10/2025 a 31/10/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional LÍRIOS DO CAMPO - TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 295**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada:** Semana das crianças

**Descrição:** A Semana das Crianças aconteceu entre os dias 06 e 10 de outubro. Durante esse período, oferecemos diversas propostas nas quais as crianças puderam explorar a criatividade e se divertir com muita imaginação. Tivemos momentos especiais, como o desfile criativo, o dia do cabelo maluco e o dia do picolé. Além disso, as crianças assistiram a uma apresentação realizada pela equipe de educadoras e uma professora, que encantou a todos com a história *“O Gigante Mais Elegante da Cidade”*. Encerramos a comemoração com brincadeiras com água, garantindo muita alegria e diversão para todos!

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO no qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Etapas 1.2 Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar**

**Atividade 1.2.2 Trabalho de Formação Continuada com Professoras**

**Descrição:** O TFC do dia 5 de agosto, teve como objetivo a apresentação da nova diretora de escola e a retomada de alguns combinados. O momento de acolhida foi uma breve socialização sobre nossas experiências profissionais, esse momento aconteceu devido a chegada recente da diretora na unidade escolar e contou com a presença das oito professoras. Após, seguimos para a leitura da circular referente aos combinados para as áreas externas da escola, deixando claro que nesses momentos, os colaboradores devem permanecer em pontos estratégicos, evitando conversas pessoais. A diretora informou a equipe sobre os novos horários de café, que deve ser seguido a fim de manter a organização na unidade escolar, bem como informou sobre os novos horários de almoço das educadoras. Os horários de entrada e saída também foram alinhados e a equipe foi informada da necessidade de preparar o diversificado para o momento da acolhida. O plano de ação do mês de agosto foi compartilhado





com a equipe e alguns avisos foram dados, encerrando nosso encontro.

O TFC realizado no dia 2 de setembro teve como objetivo promover uma reflexão sobre o saber da criança, o brincar e a inspiração para a organização dos espaços. A diretora iniciou o encontro com uma acolhida, apresentando um vídeo sobre o “Brincar”, no qual as crianças eram mostradas em momentos de faz de conta utilizando diversos materiais. Em seguida, foi feita a leitura de um trecho relacionado à temática, que destacava como a criança aprende enquanto brinca e se inspira na brincadeira de outras crianças, ressaltando o papel fundamental do professor na organização dos espaços que favorecem essas experiências. Após a leitura, realizamos uma socialização sobre as metas do mês e encerramos o encontro com alguns avisos.

O TFC realizado no dia 7 de outubro teve como objetivo compartilhar com a equipe a Orientação 03/SSE/23, conforme solicitação da equipe do SOE. Foi realizada a leitura integral do documento, seguida de um momento de socialização sobre as orientações, esclarecendo dúvidas referentes ao controle de frequência e à busca ativa, com o intuito de garantir a melhoria da assiduidade das crianças e reforçar junto à equipe a importância da execução regular desses procedimentos. A diretora ressaltou que o diário de classe deve ser preenchido diariamente, conforme já combinado anteriormente, e destacou a importância de comunicar às famílias quais justificativas podem ser encaminhadas à equipe de professoras. Reforçou ainda a necessidade de registrar a frequência no caderno localizado na secretaria, utilizado para o monitoramento semanal que ela realiza. Durante o encontro, também foi elaborado o planejamento das “Sextas Divertidas”, com propostas definidas até o mês de maio. Entre as atividades planejadas estão brincadeiras com massinha e jogos de encaixe, brincadeiras com caixas para o próximo mês e a utilização de brinquedos infláveis para o encerramento do ano letivo. Ficou estabelecido que os murais devem ser atualizados com novas propostas a cada 15 dias. A diretora também enfatizou a importância de oferecer água frequentemente às crianças, mantendo as garrafas ao alcance delas, e reforçou os cuidados referentes à conduta alimentar das crianças com alergias, que requerem atenção das equipes e o respeito às substituições alimentares necessárias.

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapa 2.3: Eventos**

#### **Atividade 2.3.1 Mostra Cultural**

**Descrição:** A Mostra Cultural aconteceu no dia 31 de outubro, com abertura do portão às 11h para o período da manhã e às 16h30 para o período da tarde, contando com a presença de aproximadamente 197 famílias. A equipe gestora enviou bilhetes informando a data e o horário por meio do grupo de WhatsApp da escola e também realizou a divulgação nos murais informativos das salas e da comunidade, com o objetivo de alcançar o maior número possível de participantes. No dia do evento, as



famílias foram recepcionadas com músicas, criando um clima acolhedor e festivo. As professoras e educadoras organizaram as propostas de exposição evidenciando o desenvolvimento gradativo das crianças em frente às salas de referência. Foram utilizados móveis e caixas com registros fotográficos, além de murais que apresentavam o percurso de aprendizagem e as atividades realizadas pelas crianças ao longo do ano letivo.

### **Etapa 2.3: Eventos**

#### **Atividade 2.3.4 Avaliação**

**Descrição:** A avaliação da Mostra Cultural foi elaborada por meio de um formulário criado pela equipe gestora, que gerou um QR Code no Canva com o objetivo de facilitar o acesso e garantir a participação de todas as famílias presentes no evento. O impresso contendo o QR Code foi entregue na saída.

Ao final de cada período, o link do formulário também foi compartilhado no grupo de WhatsApp, resultando em respostas de 51 famílias.

O formulário continha quatro perguntas e um espaço destinado a sugestões sobre o evento:

1. Como você avalia a organização da Mostra Cultural?
2. Os horários e o espaço do evento foram adequados?
3. A divulgação do evento foi clara e suficiente?
4. As produções apresentadas refletiram as aprendizagens desenvolvidas pelas crianças ao longo do período?

Em relação à primeira pergunta, 96,1% das famílias avaliaram o evento como *excelente*.

Na segunda pergunta, 94,1% consideraram o horário e o espaço *adequados*. Quanto à divulgação, 94,1% avaliaram de forma *positiva*. Por fim, na quarta questão, 96,1% reconheceram que as produções apresentadas refletiram o desenvolvimento das crianças.

No espaço destinado a sugestões e comentários, foram registradas 28 respostas, a maioria com mensagens de elogio e satisfação em relação ao evento e à qualidade das apresentações.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**



### **Etapa 3.1: Horta**

#### **Atividade 3.1.3 Plantio**

**Descrição:** No mês de outubro, as professoras realizaram uma atividade de plantio, com o apoio de um parceiro da escola e das famílias, que contribuíram com a doação de sementes. As turmas dos Berçários I e II realizaram o plantio de alface, o Infantil II plantou tomates, e as turmas do Pré I e II também cultivaram alface. Algumas professoras organizaram o plantio em pequenos grupos, de modo a facilitar o acompanhamento das etapas e garantir a participação de todas as crianças no processo. A atividade teve como objetivo promover experiências de contato com a natureza, o desenvolvimento da responsabilidade e o estímulo ao cuidado coletivo com o ambiente escolar.

### **Etapa 3.2: Parque com intervenção**

#### **Atividade 3.2.4 Avaliação das ações desenvolvidas**

**Descrição:** Um questionário foi elaborado pela equipe gestora com o objetivo de que as crianças do Infantil II, Pré I e Pré II pudessem avaliar as propostas oferecidas no Parque com Intervenção. Ao todo, 142 crianças participaram da avaliação das ações desenvolvidas. Para a pergunta “Você achou divertido brincar no Parque com Intervenção?”, 112 crianças responderam que sim, 29 afirmaram que *não* gostaram e 1 respondeu que talvez tenha gostado. Na pergunta “O que você mudaria ou gostaria de adicionar?”, as crianças sugeriram: brincadeiras com carrinhos e bonecas, caixas com brinquedos variados, brinquedos infláveis, bolinhas de sabão, pula-pula, balanços de pneu, panelinhas, corda, jogo da velha, peças de encaixe, futebol, bola, madeiras, pintura e amarelinha. Algumas dessas sugestões já foram contempladas no planejamento atual, enquanto outras serão consideradas e inseridas nas propostas futuras.

### **Etapa 3.3: Sextas Divertidas**

#### **Atividade 3.3.4 - Planejamento das brincadeiras**

**Descrição:** O plano de ação para o planejamento das propostas das Sextas Brincantes foi elaborado durante o TFC do dia 7 de outubro, com a participação da equipe de professoras e da equipe gestora. Nesse momento, foram definidos os elementos essenciais de cada proposta: quando, o que, como, quem e onde elas acontecerão. O planejamento contemplou a utilização de diferentes espaços e materiais, com o objetivo de ampliar o repertório de brincadeiras das crianças e favorecer experiências lúdicas diversificadas. Entre as propostas definidas estão: brincadeiras com massinha, LEGO, desenhos, espaço literário, atividades com caixas, brinquedo inflável para o encerramento do ano letivo, bolinhas de sabão e festa à fantasia, todas pensadas para proporcionar momentos de interação e diversão. Ficou estabelecido que as atividades



ocorrerão às 9h para o período da manhã e às 14h para o período da tarde, toda última sexta-feira de cada mês.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1: Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**

**Atividade 4.1.4 - Divulgação das aprendizagens por meio de murais informativos**

**Descrição:** Os murais informativos destinados à divulgação das aprendizagens foram alimentados no dia 30 de outubro para o acompanhamento das famílias. As professoras organizaram de acordo com a faixa etária das turmas, apresentando as propostas desenvolvidas ao longo do semestre, respeitando as especificidades do desenvolvimento infantil. Algumas utilizaram gráficos para ilustrar os avanços observados, outras optaram por registros fotográficos de momentos significativos. Houve também quem destacasse o progresso na escrita do nome, evidenciando que as crianças já se reconhecem e identificam seu nome escrito, respondendo quando são chamadas.

**Etapa 4.3: Contribuição Voluntária**

**Atividade 4.3.2 - Divulgação**

**Descrição:** As famílias acompanham as contribuições voluntárias por meio de um gráfico, elaborado com o auxílio do programa Excel e aprimorado no Canva, para garantir um visual mais moderno e atrativo. As colunas do gráfico representam as salas de referência das crianças, indicando o valor que cada uma recebeu ao longo do mês. Esse material permanece exposto até a divulgação do próximo gráfico, que é compartilhado no mural da comunidade, ao final de cada mês. Dessa forma, é assegurada transparência às famílias que realizam as contribuições.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 5 dias de diversão e criatividade na semana das crianças;
- 197 famílias participando da Mostra Cultural;
- 16 turmas envolvidas com o plantio;
- Formação continuada para as 8 professoras;
- 142 crianças envolvidas na avaliação sobre o parque com intervenção.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO



Garantia de propostas com qualidade e segurança para divertir as crianças nas sextas divertidas. Formações de qualidade para todos os colaboradores. Envio de bilhetes informando as famílias sobre os eventos em nossa Unidade escolar. Instrumento elaborado para garantir a escuta das crianças em relação a avaliação do parque com intervenção. Planejamento e organização das propostas realizadas. Participação das crianças e bebês no plantio da horta. Divulgação e transparência para as famílias que contribuem voluntariamente.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 17/12/2025 15:41:04-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF 109.635.908-12**

**RG 25.070.522-9**

**Presidente da OSC**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
PATRICIA ALVES DE ALVARENGA DE GODOI  
Data: 17/12/2025 16:10:55-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Patrícia Alves de Alvarenga de Godoi**

**CPF 325.634.688.09**

**RG 40.372.929-4**

**Diretor da Unidade Escolar**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima do mês de outubro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

10/12/2025





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES DE LIMA

De 01/11/2025 a 30/11/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo - TC nº 08/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 293

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada:** Busca Ativa

**Descrição:** A reunião com os pais das crianças de nível obrigatório (Pré I) foi realizada no dia 03 de novembro, no período da manhã, às 10h. O objetivo do encontro foi orientar os responsáveis sobre as justificativas aceitas para as faltas, conforme a Orientação nº 03/SSE/23, compartilhada pela equipe do SOE, bem como ressaltar a importância da frequência escolar. Durante a reunião, a diretora realizou a leitura da orientação e solicitou a assinatura do Termo de Compromisso, esclarecendo também sobre o procedimento de busca ativa realizado pelas professoras, conforme o quadro exemplificativo apresentado. Participaram da reunião cinco pais e dois foram atendidos em horários diferenciados.

**Atividade realizada:** Empreende

**Descrição:** O Empreende ocorreu nos dias 26, 27 e 28 de novembro. As professoras organizaram, ao longo do ano, todo o percurso do projeto, que foi exposto em frente às salas de referência, apresentando à comunidade escolar os sonhos de cada criança por meio de fotos, relatos e também da *área kids*, criada pela turma do Pré II especialmente para os bebês de nossa escola. Na entrada da unidade escolar, um vídeo exibiu os momentos mais marcantes do projeto, evidenciando às famílias as experiências significativas vivenciadas pelas crianças ao longo do ano.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO no qual o CECO/CEDIN está inserido.**

### **Etapa 1.2 Capacitação dos profissionais da Unidade Escolar**

#### **Atividade 1.2.3 Trabalho de formação continuada com educadoras**

**Descrição:** O TFC do dia 6 de novembro, teve como objetivo avaliar o movimento formativo administrativo e compartilhar com a equipe o plano de ação do mês. Estiveram presentes as 12 educadoras. Após o preenchimento, socializamos sobre as metas que serão executadas ao longo do mês e seguimos para os avisos, reforçando combinados sobre o consumo de alimentos que deve ser evitado em sala de aula, manter a atenção nas trocas de acordo com o clima, os cuidados com as falas no ambiente de trabalho e falamos sobre a organização para o encerramento do ano letivo.

#### **Atividade 1.2.5 Avaliação do processo formativo administrativo**

**Descrição:** A avaliação do processo formativo administrativo foi realizada nos encontros do mês de novembro, por meio de um formulário elaborado pela equipe gestora e contou com 28 respostas. O link de acesso foi compartilhado no grupo de WhatsApp e o preenchimento ocorreu durante o encontro, acompanhado pela diretora. Devido ao curto tempo destinado às formações ao longo do segundo semestre, o instrumento avaliativo continha apenas três consignas, formuladas com o objetivo de analisar a efetividade do processo formativo. Foram elas:

1. As formações contribuíram para a sua prática profissional?
2. Os objetivos dos encontros foram apresentados com clareza?
3. Que temas você gostaria que fossem abordados em futuras formações?

As respostas às duas primeiras consignas indicaram 100% de satisfação, evidenciando que as formações contribuíram significativamente para a prática profissional da equipe e que os objetivos foram apresentados de forma clara. Na terceira consigna, a equipe registrou sugestões de temas para futuras formações, entre eles: *“Cuidar de quem*



*cuida*”, bem-estar do professor, estratégias para o trabalho com crianças autistas, como trabalhar com crianças mais agitadas, prevenção de mordidas no berçário, organização em equipe, regimento comum e aprofundamento sobre postura ética profissional. As sugestões serão analisadas e consideradas no planejamento formativo do próximo ano.

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapa 2.2: Reunião de Pais**

#### **Atividade 2.2.1 Planejamento da Reunião de Pais**

**Descrição:** O plano de ação para a reunião de pais foi elaborado em novembro pela equipe gestora, juntamente com o grupo de professoras. O objetivo foi alinhar com a equipe, as ações a serem desenvolvidas no mês. O documento definiu os responsáveis por cada atividade, descreveu como e quando cada ação seria realizada e organizou os horários destinados às reuniões.

## **Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

### **Etapa 3.1: Horta**

#### **Atividade 3.1.4 Cultivo da horta**

**Descrição:** O cultivo da horta ocorreu ao longo de todo o mês de novembro. As professoras organizaram as crianças em pequenos grupos para facilitar o processo e garantir que todas pudessem participar ativamente e contribuir com os cuidados do espaço. Nosso parceiro colaborou com as equipes, fornecendo os materiais necessários e orientando sobre as melhores práticas para o cultivo dos alimentos plantados. As crianças realizaram ações por meio de observação, regando as plantinhas e limpando o canteiro, retirando algumas folhas secas, vivenciando a experiência, do contato direto com a terra, manifestando o interesse no processo de cultivo. Ao todo, 16 salas participaram ativamente, assumindo responsabilidades e ajudando a manter a horta bem cuidada e organizada.



### **Etapa 3.3: Sextas Divertidas**

#### **Atividade 3.3.5 - Marcas - sextas divertidas**

**Descrição:** O documento Marcas, referente ao projeto Sextas Divertidas, foi elaborado no mês de novembro com a finalidade de apresentar aos colaboradores atuais e futuros, a organização e o propósito da ação realizada na última sexta-feira de cada mês. O material descreve o início do projeto, inaugurado com a *festa do pijama*, e apresenta o plano de ação que orientou sua implementação, incluindo a escuta das crianças por meio da aplicação de um questionário. O documento contempla, ainda, o registro da formação promovida com as equipes, cujo objetivo foi reafirmar a relevância do brincar no contexto educativo, assegurando condições adequadas para a constituição de um ambiente acolhedor, seguro e intencionalmente organizado. Também são detalhados o planejamento das propostas e a organização dos espaços destinados às atividades. Além disso, o documento explicita a dinâmica de funcionamento das Sextas Divertidas, caracterizadas por um ambiente festivo, com a utilização de acessórios lúdicos e coloridos, bem como pela ambientação musical. Mensalmente, na última sexta-feira, é realizada uma celebração com diferentes temáticas e propostas de brincadeiras, acompanhada da indicação dos horários específicos das atividades nos períodos da manhã e da tarde.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1: Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**

**Atividade 4.1.3 - Monitoramento das pautas de observação da aprendizagem das crianças**

**Descrição:** O monitoramento das pautas de observação da aprendizagem das crianças foi realizado em parceria com a coordenadora pedagógica, utilizando uma tabela composta pelas seguintes consignas:

1. Garantiu a entrega da planilha de observação no prazo combinado?



2. Houve justificativa para os não mapeados?
3. Quais outros meios foram utilizados, além da planilha compartilhada pela SEC, para garantir as observações das aprendizagens?
4. Quais investimentos foram adotados para apoiar as crianças com dificuldade no desenvolvimento?

A partir da primeira consigna, constatou-se que todas as professoras cumpriram o prazo de entrega das planilhas. Apenas três docentes apresentaram justificativas referentes às crianças não mapeadas. Na terceira consigna, verificou-se que, além das planilhas destinadas às observações, as professoras também se apoiam em fotos, anotações, pastas, vídeos e registros de escritas espontâneas para subsidiar o preenchimento do documento. Por fim, na quarta consigna, as professoras relataram os investimentos utilizados para apoiar as crianças que apresentaram dificuldades de aprendizagem, entre eles: fortalecimento do canto de leitura, atendimentos individuais, jogos (como Uno, memória, bingo e jogos com nomes), contribuindo para favorecer o processo de aprendizagem.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 7 famílias na reunião da busca ativa;
- 28 respostas da avaliação das formações;
- 100% dos profissionais comprometidos no monitoramento da pauta de observação.
- 10 profissionais envolvidos no planejamento da reunião de pais;
- Uma média de 95 famílias participaram do Empreende;
- 16 turmas envolvidas com o cultivo da horta;
- Formação continuada para as 12 educadoras.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Garantia de propostas com qualidade e segurança para divertir as crianças nas sextas divertidas. Formações de qualidade para todos os colaboradores. Planejamento e organização para a reunião de pais. Participação das crianças e bebês no cultivo da





horta. Elaboração do marcas informando os colaboradores sobre o funcionamento do projeto. Monitoramento para acompanhar as professoras nas aprendizagens das crianças.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 19/12/2025 14:20:52-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF 109.635.908-12**

**RG 25.070.522- 9**

**Presidente da OSC**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** PATRICIA ALVES DE ALVARENGA DE GODOI  
Data: 19/12/2025 15:35:10-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Patrícia Alves de Alvarenga de Godoi**

**CPF 325.634.688.09**

**RG 40.372.929-4**

**Diretor da Unidade Escolar**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do **mês de novembro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
19/12/2025



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**  
**CEDIN DIÁCONO JOSÉ ARANTES DE LIMA**

De 01/12/2025 a 31/12/2025

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo - TC nº 08/2020

| 1. SUMÁRIO GERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Número de crianças atendidas no mês: 286</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>b. Atividades Extraplano de trabalho</b><br><br><b>Atividade realizada:</b> Caixa de memória<br><b>Descrição:</b> Considerando o marco de passagem e transição para o primeiro ano, as professoras do pré II realizaram nos dias 8 e 11 de dezembro, juntamente com as famílias, a entrega de uma caixa de memórias. Previamente, as famílias receberam um bilhete para participar desse momento especial, sendo convidadas a elaborar uma caixa de memórias afetivas e preparando a caixa com carinho, apresentando fotos da famílias e objetos, como roupinhas de quando as crianças eram bebês, o primeiro dentinho que caiu, representando a história de cada criança, tornando o momento emocionante e significativo, possibilitando a retomada de vivências importantes, afetos e experiências compartilhadas em família. O momento foi significativo para as famílias, crianças e também para a equipe escolar que presenciou a emoção de todos os envolvidos.<br><br><b>Atividade realizada:</b> Encerramento do ano letivo<br><b>Descrição:</b> O encerramento do ano letivo ocorreu no dia 10 de dezembro e contou com a participação de 220 crianças, sendo 95 do período da manhã e 125 do período da tarde. O evento foi realizado com o apoio da contribuição voluntária das famílias, que possibilitou a locação de uma centopeia inflável e um canhão de espuma, garantindo momentos de lazer e interação para as crianças. As atividades tiveram início às 9h para as turmas do período da manhã e às 14h para as turmas do período da tarde, estendendo-se até o horário de saída. Durante esse período, as famílias, ao chegarem para buscar as crianças, puderam acompanhar e participar dos momentos de brincadeira. Observou-se que as crianças demonstraram grande entusiasmo, relatando aos responsáveis a satisfação e a alegria vivenciadas, nas brincadeiras. |

| 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil</b> |
| <b>Etapas 2.2 Reunião de pais</b>                                          |

### **Atividade 2.2.2 Reunião de pais e responsáveis**

**Descrição:** A reunião de pais e responsáveis aconteceu nos dias 11 e 12 de dezembro e contou com a participação de 257 famílias. Os encontros aconteceram de forma organizada e tranquila. As reuniões foram realizadas em três horários, às 7h30, 8h45 e às 10h para o período da manhã e às 13h, às 14h15 e às 15h para o período da tarde. A coordenadora pedagógica, em parceria com as professoras, preparou um chá para acolher as famílias, promovendo um ambiente receptivo e acolhedor. Os encontros tiveram como objetivo apresentar às famílias o desenvolvimento das crianças ao longo do semestre. As reuniões foram iniciadas pelas professoras, por meio de vídeos ou mensagens, contando com a presença da coordenadora pedagógica e da diretora, que realizaram o acolhimento e agradeceram a presença de todos. Durante a reunião, foi realizada a entrega da lista de presença, dos relatórios individuais das crianças e a apresentação do relatório geral, por meio de vídeo. Também foram repassados avisos importantes, como a data prevista para o retorno das atividades em 2026. Além disso, foi entregue um jornal informativo referente ao projeto desenvolvido ao longo do semestre pela arte-educadora. Ao final dos encontros, alguns responsáveis solicitaram a palavra para agradecer o carinho, a seriedade e o comprometimento percebidos no trabalho realizado pelas equipes da escola, destacando a dedicação de todos os segmentos no desenvolvimento das crianças.

### **Atividade 2.2.3 Reunião de pais das crianças novas/recém matriculadas**

**Descrição:** A reunião de pais das crianças novas/recém-matriculadas ocorreu no dia 16 de dezembro, às 10h, na sala dos professores, com o objetivo de informar as famílias recém-chegadas sobre as normas, propostas pedagógicas e orientações da unidade escolar. O convite foi elaborado pela equipe gestora e enviado via WhatsApp para as 34 novas famílias. A reunião foi conduzida pela equipe gestora, que elaborou uma apresentação em slides, por meio da plataforma Canva, e contou com a presença de 26 familiares, os quais assinaram a lista de presença no início do encontro. Como forma de acolhida, foi compartilhado um vídeo e, em seguida, deu-se início à pauta, que abordou temas relevantes para o fortalecimento da parceria entre a escola e as famílias. Durante o encontro, foram apresentadas informações sobre o cotidiano escolar e o documento, “Critérios para o Atendimento em Creche”. Também foram esclarecidos os horários de atendimento da unidade, as justificativas consideradas para as faltas, e entregues impressos informativos contendo orientações sobre frequência, procedimentos em casos de febre e uso de medicação. Foram abordados ainda assuntos relacionados à alimentação, aos itens que devem compor a mochila de acordo com a faixa etária, bem como às orientações sobre o uso da agenda e dos murais da escola como principais meios de comunicação no próximo ano letivo. Como aviso final, foi informada a data prevista para o início do ano letivo de 2026. As famílias buscaram esclarecimentos referentes à retirada das crianças menores de idade, às substituições alimentares no caso de bebês em investigação médica e à forma como



ocorre a divisão das crianças de acordo com a faixa etária. Todos os questionamentos foram sanados de imediato pela equipe gestora. Ao final da reunião, foi entregue a avaliação do encontro e o encerramento ocorreu com agradecimentos pela presença e participação de todos.

#### **Atividade 2.2.4 Avaliação das reuniões**

**Descrição:** A avaliação da reunião de pais e responsáveis, foi elaborada pela equipe gestora por meio de um formulário contendo três questões. O acesso ao formulário foi garantido a todas as famílias, sendo disponibilizado por meio de um QR Code impresso na sala de reunião e também pelo envio do link nos grupos de comunicação da escola. O formulário ficou disponível para respostas no período de 11 a 16 de dezembro, totalizando 62 participações. A primeira questão abordou o horário de participação das famílias na reunião. Do total de respondentes, 38 famílias informaram ter participado no período da tarde, enquanto 24 participaram no período da manhã. A segunda questão tratou da avaliação do dia e horário em que a reunião foi realizada. Os resultados indicaram que 95% das famílias gostaram da escolha, 3% se mostraram indiferentes e apenas 2% relataram não ter gostado. A terceira questão referiu-se ao material compartilhado durante a reunião. As respostas demonstraram alto índice de satisfação, sendo que 92% das famílias avaliaram o material como ótimo e 8% como bom. No espaço destinado a dúvidas, sugestões ou elogios, 32 famílias registraram manifestações positivas, elogiando toda a equipe escolar, com destaque para a atenção e o carinho dedicados às crianças por todos os colaboradores.

A avaliação da reunião destinada aos pais novos foi elaborada pela equipe gestora, impressa e entregue a cada familiar no dia da reunião, realizada em 16 de dezembro. O instrumento avaliativo contou com três questões e obteve um total de 23 respostas. A primeira questão abordou a recepção e o acolhimento da equipe escolar. Os resultados indicaram elevado nível de satisfação, sendo que 21 famílias avaliaram como excelente e 2 como bom. A segunda pergunta tratou da clareza das informações apresentadas sobre a escola, sua rotina e funcionamento. Nesse quesito, 16 respondentes consideraram as informações muito claras, enquanto 7 avaliaram como claras. A terceira questão avaliou a organização, o espaço e a duração da reunião. As respostas demonstraram avaliação positiva, com 14 famílias classificando como excelente e 9 como bom.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapa 3.1: Horta**

##### **Atividade 3.1.5 Avaliação das ações**

**Descrição:** As professoras do infantil II ao Pré II realizaram a avaliação referente às

ações sobre os cuidados da horta ao longo deste segundo semestre. O questionário foi elaborado pela equipe gestora e entregue para as professoras no dia 11 de dezembro e contou com quatro consignas. O período da manhã contou um total de 38 crianças avaliando essas ações. Na primeira consigna, 36 crianças avaliaram que as plantas da escola estavam felizes, 1 avaliou que as plantas estavam um pouco assim e 1 avaliou como triste. Na segunda consigna, 34 crianças avaliaram que sim, a turma cuidou bem da horta e 4 avaliaram que a turma cuidou pouco. Na terceira consigna, que tratou sobre as ferramentas utilizadas, 31 crianças avaliaram que estavam organizadas e 7 avaliaram que estavam meio bagunçadas. Na quarta consigna, 26 crianças responderam que a horta tinha bastante água, 10 responderam mais ou menos e 2 responderam que não tinha água o suficiente. O período da tarde contou com 47 participações. Na primeira consigna, 43 crianças avaliaram que as plantas da escola estavam felizes e 4 avaliaram que as plantas estavam um pouco assim. Na segunda consigna, 46 crianças avaliaram que sim, a turma cuidou bem da horta e 1 avaliou que a turma cuidou pouco. Na terceira consigna, que tratou sobre as ferramentas utilizadas, 45 crianças avaliaram que estavam organizadas e 2 avaliaram que estavam meio bagunçadas. Na quarta consigna, 36 crianças responderam que a horta tinha bastante água, 10 responderam mais ou menos e 1 respondeu que não tinha água o suficiente.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1: Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**

**Atividade 4.1.2 - Divulgação da frequência**

**Descrição:** A divulgação da frequência foi elaborada por meio de gráficos gerados no Excel. O primeiro gráfico apresentou às famílias o percentual de frequência total das salas dos períodos da manhã e da tarde e foi exposto no mural de entrada da Unidade escolar. O segundo gráfico foi disponibilizado no mural informativo de cada sala de referência, apresentando o percentual de frequência por turma. No período da manhã, os percentuais de frequência variaram entre o mínimo de 76% de crianças que frequentaram as aulas ao longo do semestre e o máximo de 90%. Já no período da tarde, a frequência apresentou percentual mínimo de 80% e máximo de 89% de participação nas aulas.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Participação de 220 crianças no encerramento do ano letivo;
- 257 famílias participando da reunião de pais e responsáveis;
- 26 familiares compareceram na reunião de pais novos;
- 3 horários para garantir o atendimento às famílias nas reuniões de pais;





- Um total de 62 respostas na avaliação da reunião de pais;
- Participação de 81 crianças na avaliação das ações;
- Gráficos apresentados em 9 murais para a divulgação da frequência.

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Garantia de propostas divertidas e segurança para divertir as crianças no encerramento do ano letivo. Participação das famílias nas reuniões de pais e responsáveis. Participação das crianças na avaliação dos cuidados com a horta. Famílias envolvidas no marco de passagem para o primeiro ano. Divulgação da frequência escolar para as famílias.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 09/02/2026 10:51:27-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes de Lima**

**CPF 109.635.908-12**

**RG 25.070.522- 9**

**Presidente da OSC**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** PATRICIA ALVES DE ALVARENGA DE GODOI  
Data: 09/02/2026 13:40:31-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Patrícia Alves de Alvarenga de Godoi**

**CPF 325.634.688.09**

**RG 40.372.929-4**

**Diretor da Unidade Escolar**

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Diácono José Arantes Lima** do **mês de dezembro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: #22265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

28/01/2025