

RELATÓRIOS  
DE ATIVIDADES  
2018 Á 2025



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 14/05/2018 a 31/07/2018

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Reunião de Equipe Escolar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Realizando uma reunião com toda equipe escolar para socializarmos o trabalho a ser realizado com a sustentabilidade na nossa escola com relação a coleta do óleo de cozinha.

#### Descrição:

Em reunião geral realizada com toda equipe escolar socializamos a retomada do projeto da coleta de óleo de cozinha e qual destino irá ter o dinheiro arrecadado. Essa reunião foi realizada no dia 17/04/2018 com a presença de toda equipe escolar, onde salientamos importância da coleta e o valor arrecadado será destinado a sala de leitura.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 2 | Regras para coleta de óleo

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Elaborando um plano de trabalho envolvendo todos os funcionários da escola, para que assim possamos definir as regras para arrecadação de óleo fazendo os ajustes necessários

#### Descrição:

Após a realização da reunião geral, foi elaborado um plano de trabalho, onde ficou definido que:

- Fazer um bilhete para retomar com as famílias sobre a coleta do óleo (assunto esse já colocado na primeira reunião de pais);
- Todo óleo que chegar deverá ser depositado em uma bombona cedida pelo Óleo Vale (instituição que faz a coleta) juntamente com as crianças;

O valor arrecado deverá ser depositado na conta da entidade mantenedora do CEDIN para reverter em compras de livros ou outras necessidades da sala de leitura;

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Reunião com a Cooperativa Óleo Vale

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Continuando o trabalho de parceria com a Cooperativa Óleo Vale, para que a mesma possa nos assessorar nesse projeto, quanto a explanação a comunidade escolar, a organização do espaço e suportes de armazenamento.

#### Descrição:

Reunião realizada com a Andréia (Responsável pela Cooperativa Óleo Vale) na unidade escolar, para reafirmar nossa parceria, ficando acordado a coleta de óleo e a apresentação dos depósitos realizados. Ficou combinado também uma visita no segundo semestre na cooperativa, onde poderíamos levar alguns alunos, funcionários e pais.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 4 | Reavaliando a etapa

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Realizando reunião com as famílias sobre o projeto Coleta do óleo, seus benefícios, as regras da coleta e o que iremos fazer com a renda arrecada. Essa reunião teremos a participação da Cooperativa Óleo Vale.

#### Descrição:

Devido a etapa acima ter sido realizada com sucesso e a Cooperativa já ter feito uma reunião com os pais no ano de 2017, não iremos realizar essa reunião agora em junho e iremos planejar uma visita a cooperativa no segundo semestre de 2018 ou no primeiro semestre de 2019.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | Socializando com as crianças

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Elaborando planejamentos com professores e educadores do Infantil II, Pré I e Pré II as ações a serem realizadas, considerando as características de cada faixa etária. Os alunos de Berçário I, Berçário II e Infantil I irão fazer somente a doação do óleo.

**Descrição:**

Em roda de conversa com as crianças maiores foram explanadas as ações a serem realizadas com a coleta do óleo e a importância de reaproveitarmos o mesmo.

Colocamos avisos em todas as salas salientando a importância da coleta e seus benefícios

Foram enviados folders para as famílias

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Material a ser comprado com a coleta de óleo**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Definindo com o grupo o que deverá ser adquirido com a verba arrecada.

**Descrição:**

Conforme reuniões anteriores ficou definido que todo o dinheiro arrecado com a coleta será destinado a sala de leitura, na compra de livros e outras necessidades do projeto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**7 | Socialização do projeto a comunidade escolar**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Socializando com os alunos do Infantil II PRÉ I Pré II e comunidade escolar as ações que serão realizadas da coleta do óleo.

**Descrição:**

Foi socializado com todos: Comunidade escolar, crianças e Equipe escolar como será feita a coleta e para onde será destinado os valores arrecadados. Ficou combinado também que serão expostos os valores dos depósitos por semestre em nosso quadro de avisos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**8 | Contratação da professora da sala de Leitura**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Contratando o profissional que irá trabalhar nessa sala, a mesma deverá ser professora com formação em pedagogia conforme previsto em lei.

**Descrição:**

Foi contratada uma professora logo no início do ano letivo 2018

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 9 | Levamento e tombamento dos livros

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Fazendo um levantamento do acervo de livros da creche e verificar a necessidade de adquirir novos exemplares.

**Descrição:**

Foi feito o levantamento dos livros junto com a professora da sala de leitura e a equipe gestora, todos foram tombados. Iniciamos os tombamentos maio.

**Pontos de Atenção:**

Término do tombamento dos livros para sala de leitura

**Encaminhamentos:**

Em Junho dar continuidade do tombamento dos livros

## 10 | Término do tombamento dos livros

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Fazendo um levantamento do acervo de livros da creche e verificar a necessidade de adquirir novos exemplares.

**Descrição:**

Terminamos tombamento dos livros

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 11 | Organização dos horários

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Organizando os horários de atendimento de cada turma.

**Descrição:**

Horário organizado junto com a Orientadora de Escola, pra que todas as turmas possam estar participando da sala de leitura

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 12 | Elaboração do planejamento

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Elaborando um planejamento de acordo com a especificidade de cada faixa etária

Descrição:

Planejamento elaborado e aprovado pela Orientadora de Escola

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 13 | Reunião com a equipe de escola

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Realizando reunião com os professores e educadores sobre a importância da sala de leitura interativa para o desenvolvimento da criança e como será seu funcionamento bem como o papel de cada um.

Descrição:

Em reunião de equipe escolar, foi colocado a todos sobre a sala de leitura como será sua ação no desenvolvimento das crianças e a importância da participação de todos na realização desse projeto.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 14 | Reunião de Pais

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Colocando na pauta de Reunião de pais, a socialização sobre a implantação da sala de Leitura e a Comunidade Leitora

Descrição:

Em reunião de pais falamos sobre a implantação da sala de leitura e comunidade leitora, da aquisição de novos livros para o projeto e sala de aula.

Aquisição das sacolas para os empréstimos dos livros.

Os valores arrecadados na coleta do óleo serão destinados a sala de leitura.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 15 | Iniciando a sala de leitura

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Iniciando as atividades na sala de leitura

**Descrição:**

Iniciamos o projeto da sala de leitura com a apresentação da história do Jacaré com a participação de alguns alunos do infantil II, Pré I e Pré II para toda unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 16 | Levantamento da sala de informática

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Realizando um levantamento sala de informática: quanto aos computadores e demais equipamentos necessários para a estruturação do trabalho.

**Descrição:**

Foram levantados a quantidade equipamentos que temos na sala de informática e foram elencados o que devemos fazer para que a mesma tenha a funcionalidade devida.

Como:

- Temos 06 CPU's com teclados e mouse,
- Organizar os horários de funcionamento;

Funcionário que irá acompanhar as crianças;

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 17 | Organizando o espaço

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Organizando o espaço e materiais a serem utilizados para as aulas, como: acervo de jogos, programas

**Descrição:**

Os materiais e espaços estão sendo organizados para utilização das crianças no segundo semestre

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 18 | Contratação do educador

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Contratando um educador para auxiliar nos horários de utilização da sala de informática

**Descrição:**

Educador já foi contratado e está organizando o espaço para atendimento

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 19 | Disponibilizando a sala de informática

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Disponibilizando a sala de informática no horário contrário de aula para o Infantil II Pré I e Pré II

**Descrição:**

O cronograma será organizado no início letivo do segundo semestre.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 20 | horários da sala de leitura

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Organizando os horários junto as professoras para a turma do Pré I e Pré II, no decorrer do horário letivo, para a turma do Infantil II o horário será ao contrário do pedagógico

**Descrição:**

Em TFC, no planejamento com as professoras será disponibilizado os horários para que as crianças possam estar utilizando a sala de informática, junto com as professoras no período de aula.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 21 | Divulgação da sala de informática

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Divulgando as famílias a efetivação da sala de informática

**Descrição:**

Em reunião de pais, informamos as famílias que a partir de agosto os alunos do Pré I e Pré II estarão utilizando a sala de informática no horário pedagógico e subsequente no horário contrário e agenda pré estabelecida.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 22 | Construção do Marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Estamos na construção do documento Marcas, por ser um documento já existente na unidade escolar, tem alguns pontos que deverão ser revistos e já estamos trabalhando com isso.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 23 | Socialização da proposta Vem Brincar no Delza

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Socializando a proposta do VEM BRINCAR NO DELZA com a Equipe de educadoras para o período contrário de aula

**Descrição:**

Em reunião com a equipe escolar socializamos a importância brincar no desenvolvimento das crianças e o projeto Vem Brincar no Delza, que será desenvolvido no decorrer do ano, em período contrário no primeiro momento. Essa proposta foi socializada com todos os segmentos da unidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 24 | Formação para todos os segmentos

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Elaborando encontros de formação para os TFC de professores e educadores.

**Descrição:**

A formação aconteceu com os segmentos em TFC's, sobre a importância do brincar e o resgate da memória de cada uma, foi uma experiência maravilhosa que nos auxiliará para construir o projeto Vem Brincar no Delza de maneira produtiva e harmoniosa.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 25 | Análise das propostas do Brincar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Analisando as propostas existentes na unidade se estão de acordo com os eixos estruturantes das interações e do brincar

**Descrição:**

Através dos encontros foram levantadas questões de como hoje o brincar funciona na unidade e o que temos que melhorar.

- O Brincar ocorre de nos horários de movimento e parque com intervenção (parque com intervenção foi outra questão levantada e discutida junto com a Orientadoras de Escola e de Ensino)
- No Período contrário, com agrupamento devido a faixa etária;
- Falta de brinquedos com matérias não estruturados;
- Falta de brinquedos mais atrativos;
- Interação adulto-criança;

Utilização dos cantos simbólicos;

**Pontos de Atenção:**

dar continuidade em junho

**Encaminhamentos:**

Nos encontros de formação sistemaziar o Brincar

**26 | Continuação dos levantamentos do brincar**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Analisando as propostas existentes na unidade se estão de acordo com os eixos estruturantes das interações e do brincar

**Descrição:**

Ao dar continuidade ao assunto, podemos vivenciar um pouco como era nosso brincar e assim das nossas experiências poder socializar com nossos colegas e com as crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**27 | Socializando com as famílias**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Socializando com as famílias sobre o Projeto Vem brincar no Delza, colocando em pauta na reunião de pais do ano

**Descrição:**

No início do ano letivo, na reunião de pais, socializamos o Projeto Vem Brincar no Delza.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**28 | Iniciando as formações para o Vem Brincar no Delza**

**Completude:** 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Implantando o projeto Vem brincar no Delza através da reestruturação das propostas da rotina dos espaços inserindo os materiais não estruturados

Descrição:

Iniciamos a confecção dos brinquedos para serem utilizados Todas as educadoras se mobilizaram para construção dos cantos sensoriais e de um brinquedo não estruturado para as crianças nos segmentos de creche e pré-escola. Como; Cama de gato e o túnel sensorial.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

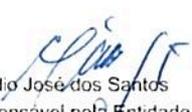
## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
sala de leitura.docx	Sala de leitura
reunião de pais de julho.docx	Reunião de pais em julho
reunião de pais.docx	Reunião de pais no início do ano letivo
páscoa.docx	Páscoa na unidade, onde foi trabalhado a partilha
palestra pé e mão.docx	Palestra ministrada pelo funcionários da saúde.
formação.docx	Formações em T.FC
escola segura.docx	Curso de primeiros socorros para darmos início ao Projeto Escola Segura
dia da família.docx	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/08/2018 a 31/08/2018

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Coleta de óleo

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Iniciando a coleta do óleo de cozinha com todos os envolvidos

##### Descrição:

Devido ser um projeto já realizado na unidade escolar, a coleta teve início no início do ano letivo, sendo nesse mês de agosto já tivemos 03 retiradas de óleo, e fixado no mural de aviso o balancete.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | Aquisição de livros

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Utilizando o valor arrecado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

##### Descrição:

Até o dia 31 de agosto do corrente ano arrecadamos 315 litros de óleo de cozinha usado, e já foram investidos na compra de livros para melhorar o acervo da unidade escolar

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

### 3 | Implantação da Comunidade Leitora

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Implantando a Comunidade Leitora, onde os livros são expostos de maneira acessível a comunidade

#### Descrição:

Implantamos a Comunidade Leitora, exposto os livros para acessibilidade da comunidade em nosso hall de entrada, confeccionamos puffs de pneus para deixar o ambiente mais acolhedor .

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 4 | Primeira etapa do portfólio

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Construindo no decorrer do ano letivo um portfólio das atividades desenvolvidas com cada nível

#### Descrição:

Nesse primeiro semestre de 2018 foi elaborado um portfólio das atividades realizada pela professora da sala de leitura com a participação de todas as crianças. Esse portfolio ficou exposto em nosso canto da comunidade leitora para acessibilidade dos pais.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | sistematizando o Marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas

#### Descrição:

Estamos na construção do documento Marcas, por ser um documento já existente na unidade escolar, tem alguns pontos que deverão ser revistos e estamos restrurando o mesmo de acordo com orientações recebida.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 6 | Cronograma de atendimento

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Organizando os horários junto as professoras para a turma do Pré I e Pré II, no decorrer do horário letivo, para a turma do Infantil II o horário será ao contrário do pedagógico

**Descrição:**

O cronograma será organizado no início letivo do segundo semestre.

Realizamos uma avaliação junto a monitora da sala de leitura e equipe gestora, na questão da participação do Infantil II nas aulas de informática. Chegamos à conclusão que nesse momento é inviável, pois são muito imaturos não aproveitando essa ferramenta tão rica, sendo assim deixamos a sala de informática a disposição do professor de sala, para futuras pesquisas com mesmo quando houver necessidade, assim o horário ficará disponível para o atendimento do do Pré I e Pré II no período contrário de aula

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Bilhete para as famílias

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Divulgando as famílias a efetivação da sala de informática

**Descrição:**

Enviamos aos pais um bilhete informando sobre os horários da sala de informática e a disponibilidade da sala de informática para o Infantil II no horário pedagógico

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Construindo o Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Estamos na construção do documento Marcas, pois essa ação não fazia parte da rotina das crianças, embora o espaço já existisse.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 9 | Construção de brinquedos

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Construindo brinquedos com materiais alternativos (papelão, canos de PVC, pedaços de madeiras, garrafas pets, latas entre outros)

**Descrição:**

Daremos continuidade a construção dos brinquedos e a manutenção dos cantos sensoriais, pois devido ao curto tempo não tivemos condições de terminar o que foi proposto.

- Temos que construir os chinelões;
- Pet shop na casinha do parque;
- Terminar a cama de gato;
- Terminar o túnel sensorial;
- Confeção do vai e vem;

Aquisição de brinquedos;

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**10 | Inserindo os brinquedos de materia alternativo**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Inserindo os brinquedos construídos, no projeto Vem Brincar no Delza

**Descrição:**

Iniciamos o VEM BRINCAR NO DELZA, no período contrário de aula, inserindo a cama de gato confeccionada pelas educadoras, os quadros sensoriais e a estrutura de PVC sensoriais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**11 | Elaboração do Marcas**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Estamos na construção do documento Marcas, sistematizando as ações de acordo com projeto elaborado.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**12 | Coleta de óleo**

**Completo:** 0,00 %

Meta: Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

Etapa: Iniciando a coleta do óleo de cozinha com todos os envolvidos

Descrição:

A coleta óleo é feita pelas famílias e tem sido uma ação favorável, pois todos estão cientes da importância dessa coleta para o meio ambiente e para nosso projeto Sala de Leitura. As crianças trazem o óleo e as mesmas auxiliam na hora de armazenar nas bombonas da Cooperativa.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 13 | Coleta de óleo 2

Completude: 0,00 %

Meta: Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

Etapa: Utilizando o valor arrecado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

Descrição:

A coleta do óleo é uma ação morosa, então conforme a cooperativa recolhe o óleo arrecadado vamos investindo na compra dos livros, no mês de setembro não houve depósito e nem coleta de óleo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

 Indicadores de Projeto

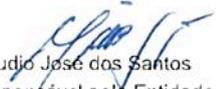
 Galeria de Fotos

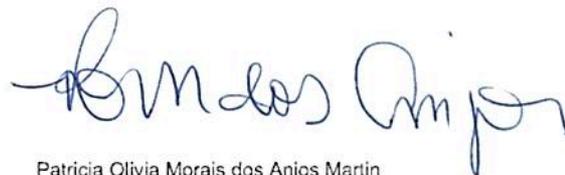
 Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

 Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/09/2018 a 30/09/2018

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Exposição dos livros

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Implantando a Comunidade Leitora, onde os livros são expostos de maneira acessível a comunidade

##### Descrição:

Foram expostos livros para os pais no hall de entrada, organizamos um espaço com Puff de pneus confeccionados pelas educadoras para que esse espaço ficasse mais acolhedor.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | Portifólio

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Construindo no decorrer do ano letivo um portfólio das atividades desenvolvidas com cada nível

##### Descrição:

O portfólio é dinâmico, nesse mês de setembro foi acrescentado os empréstimos de livros para as crianças.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

### 3 | coleta de dados

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas

**Descrição:**

Estamos fazendo a coleta de dados para sistematizar os documentos Marcas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Construção do Marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Estamos construindo esse documento, com a monitora da sala de informática.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | Avaliação

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

**Descrição:**

Estaremos realizando as avaliações com os alunos no mês de outubro.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 6 | Formação

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Elaborando encontros de formação para os TFC de professores e educadores.

**Descrição:**

Iniciamos as formações para as educadoras sobre o Vem Brincar no Delza, no segundo semestre devido esse projeto só acontecer no período contrário de aula. Para os professores devido a agenda justa do PNAIC e BNCC, iremos inserir no primeiro semestre de 2019.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Construção de jogos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Construindo brinquedos com materiais alternativos (papelão, canos de PVC, pedaços de madeiras, garrafas pets, latas entre outros)

Descrição:

Construímos os jogos com materiais não estruturados para todas as idades.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 8 | Inserindo os jogos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Inserindo os brinquedos construídos, no projeto Vem Brincar no Delza

Descrição:

Inserimos os jogos confeccionados em TFC na rotina do Vem Brincar no Delza.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 9 | Avaliação

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

Descrição:

A avaliação é um ato contínuo para melhor atender nossos alunos. Observamos e retomamos sempre com o grupo para fazer as alterações necessárias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 10 | Coleta do óleo

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Iniciando a coleta do óleo de cozinha com todos os envolvidos

Descrição:

A coleta óleo é feita pelas famílias e tem sido uma ação favorável, pois todos estão cientes da importância dessa coleta para o meio ambiente e para nosso projeto Sala de Leitura. As crianças trazem o óleo e as mesmas auxiliam na hora de armazenar nas bombonas da Cooperativa.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

Etapa: Utilizando o valor arrecado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

Descrição:

A coleta do óleo é uma ação morosa, então conforme a cooperativa recolhe o óleo arrecadado vamos investindo na compra dos livros, no mês de setembro não houve depósito e nem coleta de óleo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

Nome	Observações
ESCOLA SEGURA.docx	
objetivo escola segura (1).docx	Estamos desenvolvendo o projeto Escola Segura
VEM BRINCAR.docx	Projeto vem Brincar no Delza
TFC (1).docx	Confecção dos jogos e fomrção dos professores e educadores
INFORM.docx	Aulas na sala de informatica com Pré I
coleta do óleo.docx	Inciando a coleta do óleo com as crianças

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/10/2018 a 31/10/2018

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Continuação da coleta de óleo

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Iniciando a coleta do óleo de cozinha com todos os envolvidos

##### Descrição:

Estamos dando continuidade na coleta do óleo, as famílias têm nos auxiliado e muito. Em outubro ainda não atingimos o limite estipulado para coleta.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | Coleta de óleo

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Utilizando o valor arrecado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

##### Descrição:

No mês de outubro não houve depósito e nem coleta de óleo.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 3 | Portifólio

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Construindo no decorrer do ano letivo um portfólio das atividades desenvolvidas com cada nível

**Descrição:**

Por se uma ação de construção continua estamos dando continuidade na coleta de atividades para elaboração do portfólio,

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas

**Descrição:**

Estamos dando continuidade à coleta de dados para sistematizar os documentos Marcas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Estamos no processo de construção desse documento, com a monitora da sala de informática.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Avaliação

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

**Descrição:**

Realizamos a avaliação com as crianças que participam da sala de informática. Elaboramos uma ferramenta de forma lúdica para que os mesmos pudessem se colocar de forma clara, o que estão achando das aulas de informática.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | Inserindo os brinquedos

**Completude:** 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Inserindo os brinquedos construídos, no projeto Vem Brincar no Delza

Descrição:

Demos continuidade na inserção dos jogos confeccionados em TFC na rotina do Vem Brincar no Delza.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | TFC

Completude: 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Elaborando encontros de formação para os TFC de professores e educadores.

Descrição:

Assistimos alguns vídeos de escola, onde o brincar acontece com toda unidade de forma simultânea, assim as educadoras puderam avaliar e elencar algumas ideias para nosso projeto.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/11/2018 a 30/11/2018

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Coleta de óleo

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Iniciando a coleta do óleo de cozinha com todos os envolvidos

##### Descrição:

Continuamos a coleta de óleo acontecendo com todos os segmentos da Unidade

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | Valor arrecadado

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Utilizando o valor arrecadado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

##### Descrição:

Ainda não atingimos este nível e com isso o incentivo as famílias continua acontecendo para que possam utilizar esse valor

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 3 | Portifólio

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Construindo no decorrer do ano letivo um portfólio das atividades desenvolvidas com cada nível

**Descrição:**

O portfólio esta sendo finalizado e na reunião de pais será compartilhado, após a reunião o mesmo ficará exposto no hall de entrada da unidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Construção do Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas

**Descrição:**

As sistematizações estão acontecendo no processo das etapas e nas formações que acontecem sobre o tema

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Construção do Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

As sistematizações continua acontecendo processualmente do trabalho realizado na sala de informática junto as crianças participantes

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Formações

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Elaborando encontros de formação para os TFC de professores e educadores.

**Descrição:**

Os trabalhos de formações continuada continuam acontecendo de forma sistemática com professores e educadores

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | reestruturação da proposta

**Completude:** 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Implantando o projeto Vem brincar no Delza através da reestruturação das propostas da rotina dos espaços inserindo os materiais não estruturados

Descrição:

Os materiais estão sendo utilizados pelas crianças e o cronograma de manutenção vem acontecendo conforme cronograma proposto

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## 8 | Construção do Marcas

Completo: 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

Descrição:

As etapas estão sendo sistematizadas processualmente e serão compiladas para o Marcas sobre o projeto

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

 Indicadores de Projeto

 Galeria de Fotos

 Outros Documentos

Nome	Observações
------	-------------

 Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/12/2018 a 31/12/2018

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Valor arrecadado

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Utilizando o valor arrecadado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

#### Descrição:

Ao término do ano letivo, conseguimos arrecadar a quantidade de óleo mínima e com isso a arrecadação foi de 274,00 (duzentos e setenta e quatro reais) que serão utilizados no ano letivo seguinte para compra de materiais para enriquecer a sala de leitura

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 2 | Socializando com a comunidade

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Socializando com a comunidade escolar as aquisições realizadas com a verba adquirida.

#### Descrição:

Os valores serão socializados com a comunidade escolar no início do ano letivo de 2019.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | avaliação

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Colocando na pauta de Reunião com os pais de alunos novos a divulgação do projeto de sustentabilidade com coleta do óleo

**Descrição:**

Houve uma socialização do projeto com a comunidade que estará fazendo parte em 2019.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | disponibilidade do uso da sala de informática

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Disponibilizando a sala de informática no horário contrario de aula para o Infantil II Pré I e Pré II

**Descrição:**

etapa cumprida

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

As formações continuam sendo sistematizadas processualmente e comporão o Marcas da Unidade

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 6 | reestruturação das ações

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Reestruturando as ações de acordo com as avaliações realizadas para oferecer um atendimento de qualidade dos alunos.

**Descrição:**

houve uma avaliação com a comunidade escolar e algumas ações serão reorganizadas qualificando o trabalho da Unidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 7 | avaliação

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Avaliando as ações realizando os ajustes necessários, para continuidade do projeto com a escuta das crianças, equipe escolar e pais.

**Descrição:**

Houve uma avaliação com a equipe escolar e após a observação das crianças no projeto

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Avaliando as ações

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Avaliando as ações do projeto para levantarmos os pontos positivos e o que pode ser melhorado para a manutenção do mesmo com toda comunidade escolar (crianças, equipe escolar e família)

**Descrição:**

Em conversa informal com a equipe de escola o projeto foi avaliado, mas no início do semestre de 2019 será feita uma avaliação com os diferentes segmentos, já pensando em novas estratégias para o projeto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 9 | marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas

**Descrição:**

As sistematizações continuarão acontecendo processualmente e serão inseridas no Marcas da Unidade

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 10 | TFC

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Elaborando encontros de formação para os TFC de professores e educadores.

**Descrição:**

Os TFC's continuam acontecendo de forma sistemática com professores e com educadores

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 11 | materiais utilizados

**Completo:** 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Implantando o projeto Vem brincar no Delza através da reestruturação das propostas da rotina dos espaços inserindo os materiais não estruturados

Descrição:

Os materiais estão sendo utilizados pelas crianças e o cronograma de manutenção vem acontecendo conforme cronograma exposto.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | marcas

Completude: 0,00 %

Meta: Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

Etapa: Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

Descrição:

As etapas estão sendo sistematizadas e organizadas para o documento Marcas

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Outros Documentos

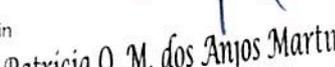
Nome	Observações
NORMAS DA CRECHE.docx	Na reunião de pais novos, foi expalnado todas as normas da creche e os projetos trabalhados, como a coleta de óleo

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

  
Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

RELATÓRIOS  
JANEIRO Á DEZEMBRO  
2019



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/01/2019 a 31/01/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

### 📈 Indicadores de Projeto

### 🖼 Galeria de Fotos

### 📄 Outros Documentos

Nome	Observações
REFORMA JANEIRO.pdf	Em Janeiro iniciamos nossa pintura na unidade.

### ☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META

De 01/02/2019 a 28/02/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Compra de livros

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Utilizando o valor arrecado serão adquiridos os materiais elencados com a comunidade escolar.

#### Descrição:

Os livros e materiais necessários para o bom andamento da sala de leitura foram adquiridos no início do ano para iniciarmos com nossa sala já organizada

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 2 | socializando com a comunidade

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Socializando com a comunidade escolar as aquisições realizadas com a verba adquirida.

#### Descrição:

Em reunião com os pais no início do ano letivo foi socializado o valor arrecadado e os materiais adquiridos

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 3 | Reestruturando o Vem Brincar no Delza

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Elaborando a continuidade do plano de formação de educadores com o foco no brincar considerando as reestruturações pertinentes para os avanços do Vem Brincar no Delza

**Descrição:**

Em Reunião com as educadoras e professoras avaliamos que o Vem brincar passaria para o período da manhã, pois devido termos um espaço privilegiado, as mudanças climáticas não estavam favorecendo nossas atividades. O Clima oscila muito, e de manhã sempre está mais agradável o clima. No período contrário iremos dar continuidade no Vem Brincar com brincadeiras direcionadas e pertinentes a faixa etária das crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

 **Indicadores de Projeto**

 **Galeria de Fotos**

 **Outros Documentos**

Nome	Observações
REFORMA DA UNIDADE CEDIN PROFª DELZA GIOVANELLI FONSECA DA MATA.pdf	Em Janeiro nossa unidade teve inicio da pintura do prédio.
ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.pdf	Organização dos espaços, para receber nossas crianças para o ano letivo de 2019,
ACOLHIDA 2019.pdf	Fotos referente a nossa acolhida de 2019, com os pais.

 **Próximas Atividades**

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META MARÇO

De 01/03/2019 a 31/03/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Coleta do Oléo

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Planejando ações para as devidas adequações do trabalho realizado com a coleta de óleo considerando os aspectos a serem melhorados que foram apontados na avaliação.

#### Descrição:

Na reunião de pais realizada para prestação de contas do projeto Coleta do Oléo, os pais se comprometeram a participar mais do projeto, ou seja, arrecadando mais óleo.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 2 | Elencando os pontos positivos e a melhorar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Realizando pesquisa com a família e equipe escolar elencando os pontos positivos e os que podem ser melhorados

**Descrição:**

Através de uma conversa com a comunidade escolar e com a equipe de escola, foi salientado a importância de divulgar mais o projeto, através de :

- Banner na entrada;
- Bilhetes periódicos;
- Roda de conversa com as crianças;
- Comunicado no mural da entrada e nas portas das salas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Ajustes Necessários

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Realizando ajustes necessários, a partir da avaliação dando continuidade ao Projeto;

**Descrição:**

Estamos nos organizando para colocar em práticas os ajustes necessários para melhorar a coleta do óleo:

- providenciando o banners para ser exposto na entrada;
- comunicado na entrada;
- Preparar os bilhetes com uma certa periodicidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Reestruturação as ações da Sala de Leitura

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Reestruturando as ações de acordo os itens elencados do que pode ser melhorado

**Descrição:**

De acordo com reunião realizada com a professora da sala de Leitura, foram retomados algumas ações, como:

- Elaboração dos horários das aulas;
- empréstimos de livros;
- Comunidade leitora;

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | Retomada das aulas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Retomando o projeto da sala de leitura interativa com as crianças de acordo com os níveis

**Descrição:**

Retomamos as aulas de leitura de acordo com os horários elaborados pela professora responsável e equipe gestora.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Sistematizando no Marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Estamos em processo de construção desse documento, devido os ajustes necessários a ser fazer.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Retomando com a comunidade o Projeto

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Socializando com a comunidade a retomada da Sala de Leitura e Comunidade Leitora

**Descrição:**

Na Reunião de pais, retomamos o Projeto Comunidade Leitora e a Sala de Leitura, sendo que ressaltamos os combinados do ano anterior e a importância da participação da Comunidade Leitora com o Projeto Leva e Traz.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Aquisição de novos exemplares

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

A aquisição de novos exemplares estão sendo realizados no mês de abril.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 9 | Marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

Descrição:

Documento em proceso de construção.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

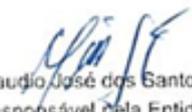
## Galeria de Fotos

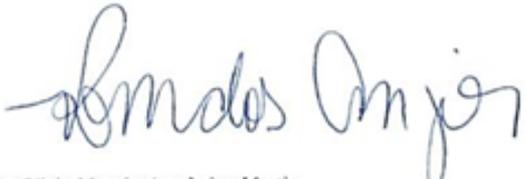
## Outros Documentos

Nome	Observações
vem brincar março.pdf	Vem brincar no Delza - retomada das atividades em novo horário
sala de leitura março.pdf	Retomada das aulas da sala de leitura

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META ABRIL

De 01/04/2019 a 30/04/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Avaliação do Projeto

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Realizando ajustes necessários, a partir da avaliação dando continuidade ao Projeto;

##### Descrição:

Não realizamos a avaliação nesse mês, estaremos realizando no mês posterior

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

##### Descrição:

Estamos construindo esse documento

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 3 | Aquisição de novos exemplares

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

Foram adquiridos novos exemplares, para que a Sala de leitura e a comunidade leitora possam estar sendo atendidas com mais qualidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | elaboração do documento Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

**Descrição:**

Estamos em processo de construção desse documento com orientações da SEC, para melhor atender nossas crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Plano de formação

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Iniciar a proposta do parque com intervenção tendo como eixo estruturante o brincar e as interações como etapa do plano de formação dos professores.

**Descrição:**

Retomamos a proposta do parque no TFC, com pautas organizadas pela orientadora de escola, com temas referente a Concepção da Criança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | retomada do Vem brincar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

**Descrição:**

Estamos em obra, sendo que para garantirmos a segurança das crianças e dos funcionários, tivemos que fazer algumas adequações para que o Vem Brincar no Delza acontecesse da melhor forma possível.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | Construção do Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Realizando Reunião de Pais para retomada da Sala de Informática, com as devidas reestruturações.

**Descrição:**

As etapas e organização referente a utilização da sala de informática estão sendo realizadas mediante as aulas aplicadas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Retomada das aulas de informática

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Retomada do projeto da sala de Informática com as crianças do Pré I e Pré II para as atividades de pesquisa, no horário letivo, e possibilitando a participação do INFII, Pré I e Pré II em propostas pensadas para o brincar na sala de informática no período contrário de aula.

**Descrição:**

Nossa unidade passou pela processo de pintura, sendo assim tivemos que fazer algumas adequações para melhor atender nossas crianças na sala de informática, uma delas foi a reorganização do espaço e a retomada das aulas para Maio.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

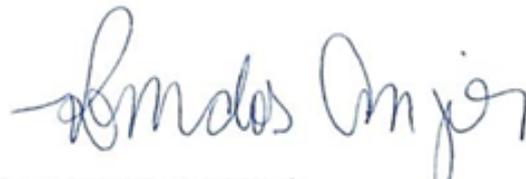
## Outros Documentos

Nome	Observações
área externa 2019.pdf	Cronograma da área externa
FORMAÇÃO TFC.pdf	Formações realizadas com professores e educadores

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE METAS MAIO

De 01/05/2019 a 31/05/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Sistematizando o Marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

#### Descrição:

O documento Marcas esta sendo contruido no decorrer do processo e assim realizamos as devidas adequações.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

#### 2 | Adquirição de novos livros e a construção do Jardim Literário

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

Adquirimos novos exemplares para enriquecer nossa sala de leitura.

Juntamente com as crianças do Infantil II ao Pré II (nesse primeiro semestre) foi realizada a construção do Jardim de poesias, pois a partir das aulas na sala de Leitura as crianças tiveram a oportunidade de estar em contato com diversas poesias. Em roda de conversa as crianças sugeriram o jardim para representar as poesias trabalhadas,

Realizamos a construção do Jardim de poesia nesse primeiro momento com as crianças do segmento Pré escola, para o segundo semestre estaremos realizando com o segmento creche.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

**Descrição:**

Documento está sendo construído de forma sistemática ao longo do ano letivo.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Aulas de Informática

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Retomada do projeto da sala de Informática com as crianças do Pré I e Pré II para as atividades de pesquisa, no horário letivo, e possibilitando a participação do INFII, Pré I e Pré II em propostas pensadas para o brincar na sala de informática no período contrário de aula.

**Descrição:**

Foram retomadas as aulas de informática com os alunos do Pré I e Pré II, e organização dos horários para que as crianças do Infantil II utilizassem a sala para pesquisa de assuntos pertinentes da sala de aula.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | Reestruturação do Vem Brincar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Iniciar a proposta do parque com intervenção tendo como eixo estruturante o brincar e as interações como etapa do plano de formação dos professores.

**Descrição:**

Devido a obra que esta acontecendo em nossa unidade, elaboramos um novo horario com a divisão das turmas , de forma que aconteça da melhor maneira possivel, não prejudicando o bom atendimento das crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

 **Indicadores de Projeto**

 **Galeria de Fotos**

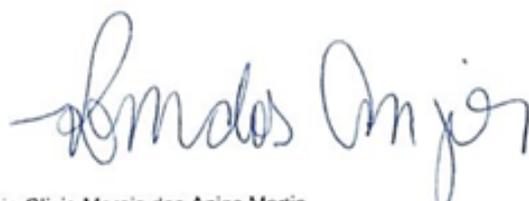
 **Outros Documentos**

Nome	Observações
jardim da poesia.pdf	Fotos do Jardim de poesia
Fotos da informática.pdf	Fotos das crianças na sala de informática

 **Próximas Atividades**

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META JUNHO

De 01/06/2019 a 30/06/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Sistematizando o Marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

##### Descrição:

O documento Marcas esta sendo construido de forma que a coleta do oleo possa ser incorporada nos projetos institucionais da unidade escolar.

Trabalhando a sustentabilidade e a valorização do meio ambiente.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | aquisição de livros

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

##### Descrição:

Adquirimos alguns exemplares para enriquecer nossa sala de leitura e sala de aula.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

### 3 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

#### Descrição:

Estamos sistematizando a construção do Marcas para que nossa sala de Leitura possa atender nossas crianças com qualidade.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 4 | Avaliação das crianças

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

#### Descrição:

Realizamos uma avaliação com as crianças na sala de informática.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | Avaliação do Projeto

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Realizando avaliações com a escuta das crianças, funcionários e famílias para os ajustes necessários a realização das propostas,

#### Descrição:

Devido o remanejamento do projeto Vem Brincar no Delza, devido a obra em nossa unidade, iremos realizar a avaliação no próximo semestre, pois tivemos que fazer alterações em nossa rotina

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
Fotos da festa 2.pdf	Dia da festa na roça
festa na roça 1.pdf	Ensaio da nossa Festa na Roça, com a participação das crianças
AVALIAÇÃO DA SALA DE LEITURA.pdf	<a href="https://forms.gle/w9SjsgBButM84Zue7">https://forms.gle/w9SjsgBButM84Zue7</a> segue link e em anexo o resultado

Nome	Observações
Fotos da informática.pdf	Fotos da informática, realizando a avaliação do semestre
livros.pdf	Segue fotos dos livros adquiridos

### ☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META JULHO

De 01/07/2019 a 31/07/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Nesse mês de Julho devido a continuidade da construção das novas salas, contiuamos com a nossa proposta do Vem brincar no Delza em duas etapas, primeiro a ala pré e depois o berçário, assim conseguimos da melhor maneira possível priorizar a interação das crianças de forma segura.

Com a continuidade da coleta do óleo, nos auxiliou na compra de mais exemplares para o projeto Sala de Leitura e comunidade leitora.

Por conta do recesso escolar, reorganizamos nossos espaços, tornando mais adequados e prazeroso para atendimento de nossas crianças.

Nesse mês realizamos nossa RPA (Reunião Pedagógica e Administrativas) para alinharmos nossas ações para o segundo semestre, nessa reunião foram explanados alguns tópicos, como: Orientação 1/DEI/2019 - Datas comemorativas, organização dos espaços, combinados gerais administrativos, agradecimentos.

#### 2| Resultados Alcançados

Dentro o planejado conseguimos realizar as atividades de forma que garanta o atendimento de qaulidade das crianças., mesmo com obras em nossa unidade, fluiu tudo de maneira tranquila.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Organização dos espaços;
- Continuação da Coelta do Oléo;
- Aquisição de novos exemplares para sala de leitura e comunidade leitora;
- Patestra de motivação para toda equipe de escola;
- Reunião Pedagógica e Administrativa

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

#### Descrição:

Estamos em andamento com a construção do Marcas na coleta do óleo, as famílias tem colaborado com a coleta de forma mais sitemática.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## 2 | aquisição de novos exemplares

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapas:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

Adquirimos livros novos para aumentar nosso acervo e assim proporcionar as nossas crianças mais opções de títulos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapas:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

**Descrição:**

O projeto por ser intitucional está em processo de construção.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 4 | Aulas de Informatica

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapas:** Retomada do projeto da sala de Informática com as crianças do Pré I e Pré II para as atividades de pesquisa, no horário letivo, e possibilitando a participação do INFII, Pré I e Pré II em propostas pensadas para o brincar na sala de informática no período contrário de aula.

**Descrição:**

Devido ao recesso e ainda a continuidade da pintura do prédio, nossas aulas de informática serão retomadas em agosto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 5 | Formação dos educadores e professores

Completude: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapas:** Iniciar a proposta do parque com intervenção tendo como eixo estruturante o brincar e as interações como etapa do plano de formação dos professores.

**Descrição:**

As formações continuam acontecendo conforme o cronograma já organizado.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

**Descrição:**

Nesse mês de Julho nossa unidade continua com a construção de mais duas salas, assim continuamos com os combinados anteriores

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
CONTINUIDADE DAS OBRAS DO MÊS DE JULHO.pdf	
AQUISIÇÃO DE LIVROS JULHO 2019.pdf	Aquisição de livros com a coleta do óleo
PALESTRA MOTIVACIONAL julho 2019.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

  
 Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META AGOSTO

De 01/08/2019 a 31/08/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Nesse mês de Agosto, continuamos com a nossa coleta do óleo com as famílias reforçando sempre a questão da importância do descarte do óleo usado de maneira adequada para não prejudicar o meio ambiente.

Estamos em andamento com a construção do documento Marcas, em todas as metas.

Continuamos com a construção do Projeto Jardim de Poesia, agora com a ala dos berçários, para que no dia da inauguração possamos compartilhar com as famílias essa conquista e a importância de estarmos em contato com mundo literário e a natureza.

No 01 de Agosto de 2019, as professoras participaram do SEMINÁRIO EDUCAÇÃO E A BNCC - "Currículo - fazeres na Educação Infantil", seminário realizado pela SEC.

Realizamos pesquisa com as famílias sobre o aprendizado das crianças.

#### 2| Resultados Alcançados

Ness mês de agosto, mesmo com as finalizações das obras, conseguimos alcançar nossos objetivos, como:

- Dar continuidade a coleta de óleo com as famílias;
- Construção do Marcas;
- Continuidade da construção do Jardim de Poesia;
- Seminário BNCC;
- Pesquisa com os pais

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Documento em processo de construção

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Construção do marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

**Descrição:**

Continuando realizar o levantamento de praticas para a consturção do marcas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Adquirição de livros

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

Como ja adquirimos livros no mês anterior, vamos continuar nossa coleta de oléo para continuar a ampliar nosso acervo

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 4 | avaliação das crianças

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

**Descrição:**

Como realizamos a avaliação das crianças na pratica da nossas aulas de informática, retomamos as aulas reforçando os combinados com as crianças e atividades pertinentes ao nível.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 5 | Construção do marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Etapa em construção

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Avaliação

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Realizando avaliações com a escuta das crianças, funcionários e famílias para os ajustes necessários a realização das propostas,

**Descrição:**

Em reunião realizada com equipe de escola no dia 22/07/2019, optamos por continuar com o mesmo cronograma de atividades do Vem Brincar no Delza, devido a obra em nossa unidade ainda continuar, assim garantimos a interação das crianças e a segura das mesmas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Formações

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Iniciar a proposta do parque com intervenção tendo como eixo estruturante o brincar e as interações como etapa do plano de formação dos professores.

**Descrição:**

As formações continuam de acordo com a proposta e pauta comentada da SEC

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Retomando o projeto Vem brincar

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

**Descrição:**

Projeto já esta acontecendo conforme o planejamento e assim que as obras forem concluídas retornaremos com a proposta inicial

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

Nome	Observações
JARDIM DA POESIA CONSTRUÇÃO.pdf	
circular seminário.pdf	
JARDIM ALA BERÇARIO.pdf	
PESQUISA COM A COMUNIDADE AGOSTO 2019.pdf	
FORMAÇÃO SOBRE A BNCC NO CEFE.pdf	

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META SETEMBRO

De 01/09/2019 a 30/09/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Nesse mês de setembro foi entregue as duas salas para ampliação da nossa demanda, organizamos para recebermos nossas crianças no mês de outubro.

Terminamos a construção do Jardim de poesia, para inauguração. Inauguramos nosso Jardim no dia 27/09/2019, com toda comunidade escolar, com exposição de fotos, café da manhã e apresentação do teatro das educadoras, sobre a poesia "Ou isto, ou aquilo" Cecília Meireles e avaliações dos pais.

#### 2| Resultados Alcançados

- Organização das salas novas;
- Término da construção do jardim da poesia;
- Dia da família e inauguração do jardim da poesia;
- Avaliação.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

#### Descrição:

Para que a construção do documento marcas tenha um resultado esperado, nesse mês de setembro a equipe gestora juntamente com a equipe escolar fizeram um levantamento das ações realizada com a coleta do óleo, materiais adquiridos, participação das famílias, para que ao terminarmos a o Marcas, o mesmo se torne um programa institucional.

Pontos positivos:

- Valorização do meio ambiente;
- Participação das famílias;
- Aquisição de livros ou material para sala de leitura

Pontos a Melhoras:

- Efetivar mais a participação da comunidade escolar;
- Confeção de banners e cartazes para o mural externo

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## 2 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

#### Descrição:

Por se tratar de um documento de suma importância para o bom andamento dos projetos institucionais, estavam fazendo um levantamento nos meses anteriores da evolução do projeto da Sala de Leitura, juntamente com a comunidade leitora. Nesse mês de setembro inauguramos nosso Jardim de Poesia contruido junto com as crianças e parceria de alguns pais.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## 3 | aquisição de livros

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

#### Descrição:

Como adquirimos livros nos meses anteriores, não estaremos realizando nenhuma aquisição para esse mês, pois nosso acervo esta conseguindo suprir nossa demanda, para o Projeto Leva e traz.

Como estaremos aumentando nossa demanda de alunos para outubro estamos terminando o levantamento das aquisições para suprir as novas salas e os empréstimos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## 4 | Avaliação

Completude: 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

**Descrição:**

A Avaliação da sala de informática será realizado no mês de novembro, as aulas estão ocorrendo conforme o previsto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 5 | Construção do marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Para nossa sala de informática iremos constar no marcas o nível a ser ministrado as aulas para Pré II e Pré I, devido a avaliação da monitora da sala de informática

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Formação dos educadores e professores

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Iniciar a proposta do parque com intervenção tendo como eixo estruturante o brincar e as interações como etapa do plano de formação dos professores.

**Descrição:**

As formações dos professores ocorre de acordo as orientações da SEC.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Vem brincar no Delza

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

**Descrição:**

O projeto Vem brincar no Delza esta ainda seguindo o cronograma anterior, ou seja dividido em berçário e pré, devido ao término das obras, para o mês que vem iremos retomar o projeto com a toda as turmas.

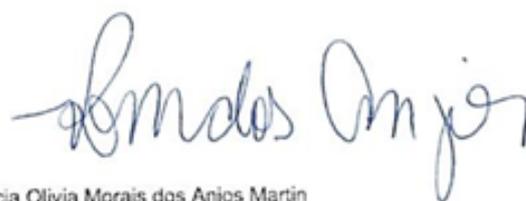
**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

Nome	Observações	
projeto leva e traz.pdf		
avaliação dos pais Jardim de Poesia.pdf		
SALA NOVA 14.pdf		
SALA NOVA 13.pdf		
jardim da poesia.pdf		

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META OUTUBRO

De 01/10/2019 a 31/10/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Nosso mês de outubro ocorreram várias atividades, envolvendo as etapas do evento Empreende, como: a preparação da exposição do Projeto " Eles merecem nosso respeito" que será realizado no mês de novembro. Na semana da criança foi realizadas várias ações que garantiram uma semana diferente as nossas crianças. Tivemos a visita do Coral da EMEF Emmuel, do bairro Frei Galvão. A mesma EMEF fez uma parceria conosco na questão da transição para ensino fundamental, foi maravilhosa a visita e a acolhida dos profissionais da EMEF com nossas crianças.

Esse mês de outubro devido o aumento de demanda tivemos a acolhida e adaptação dos novos alunos, recebemos as novas famílias de maneira que se sintam acolhidas por todos nessa nova fase. Como a maioria das crianças já estavam frequentando outras escolas, foi um período de adaptação bem tranquilo.

Foi realizada a Semana literária com a participação de toda comunidade escolar, com apresentação de teatro, contação de história e interação família/escola.

A Equipe gestora, secretaria e professoras, participaram da formação em parceria com a SEC do diário digital, sistema esse que será implantado no ano de 2020, para sistematizar o controle dos nossos alunos. Esse sistema veio para facilitar e enriquecer nosso trabalho.

Em parceria com o planejamento escolar, realizamos o fechamento do Censo Escolar.

Outubro já é conhecido por todos como Outubro Rosa, uma bandeira levantada pela luta contra o câncer de mama e colo do útero e como nossa Associação Lírios do Campo, é formada por mais de 90% de mulheres, tivemos uma palestra ministrada pelo nosso Presindete Sr. Claudio, junto com nossa Diretora Administrativa Ivanice Lima sobre a importância do auto exame, os cuidados com nossa saúde. Foi um final de tarde enriquecedor para todas nós.

#### 2| Resultados Alcançados

- Adaptação dos novos alunos;
- Visita a casa de Repouso Vó Laura;
- Recebemos a Visita da Casa do Idoso da Zona Leste;
- Apresentação do Coral da EMEF Emmanuel Antonio dos Santos;
- Visita da EMEF Emmanuel Antonio dos Santos para transição do ensino fundamental;
- Semana Literária FLIJINHO;
- Reunião da SEC - diário digital;
- Encerramento do Censo Escolar;
- Palestra Outubro Rosa;;
- Semana da Criança;

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Completo: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

**Descrição:**

Com a construção do documento Marcas em andamento, estamos realizando junto a professora da sala de leitura e equipe de escola alguns pontos relevantes a serem colocados no documento, como:

Horário, intervalos, dias de empréstimos e combinados.

Sendo assim a construção do documento está sendo enriquecida cada vez mais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Aquisição de livros

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

O levantamento realizado no mês anterior dos livros, temos um acervo satisfatório para atender nosso aumento de demanda, assim estaremos adquirindo novos exemplares para os próximos meses.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Construção do marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Por ser um processo em constante movimento para que tenha uma finalização adequada ao atendimento de nossas crianças, estamos fazendo o levantamento as ações e das resstruções para efetivarmos o encerramento do documento.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 4 | Retomando o projeto Vem brincar

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

**Descrição:**

Nosso aumento de demanda para esse mês de outubro, não retomamos o Vem brincar no Delza com toda escola, devido o período de adaptação dos novos alunos. Estamos realizando o projeto de acordo o cronograma anterior, ou seja dividido em duas etapas Ala Pré e ala berçário.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

 Indicadores de Projeto

 Galeria de Fotos

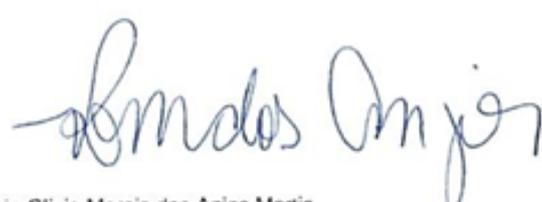
 Outros Documentos

Nome	Observações
ADAPTAÇÃO DA TURMA DO INFANTIL I.pdf	
SEMANA DAS CRIANÇAS.pdf	
VISITA DOS IDOSOS DA CASA DO IDOSO ZONA LESTE NA UNIDADE ESCOLAR.pdf	
Coral do Fundamental EMEF Emmanuel Antonio dos Santos.pdf	
PALESTRA SOBRE OUTUBRO ROSA.pdf	
VISITA A CASA DA VÓ LAURA.pdf	
TRANSCISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO FUNDAMENTAL.pdf	
SEMANA LITERÁRIA.pdf	

 Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META NOVEMBRO

De 01/11/2019 a 30/11/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Realizamos nesse mês de novembro alguns encontros com equipe escolar para dar continuidade aos documentos marcas, assim podemos fazer as reestruturações necessárias para algumas alterações para o próximo ano.

Com o encerramento das aulas de informática realizamos uma avaliação com as crianças, sobre a satisfação das mesmas com as aulas.

Devido estar próximo a reunião de pais a professora da sala de leitura, fez o fechamento dos trabalhos realizados contruindo um portfólio para apreciação dos pais.

Realizamos a exposição do Projeto " Eles merecem nosso respeito" com a visita das famílias, da casa de Repouso Vó Laura e Casa do Idoso Zona Leste.

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

##### Descrição:

O documento esta sendo sistematizado , com os diferentes segmentos da unidade escolar sobre a sustentabilidade.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | aquisição de livros

Completude: 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Adquirindo novos exemplares de gêneros variados por meio de compra e campanha junto à comunidade escolar.

**Descrição:**

No decorrer do ano letivo de 2019 foram adquiridos alguns exemplares para melhor atender nossas crianças, com levantamento realizado pela professora da sala de leitura, nosso acervo é o suficiente para iniciarmos ano de 2020. Para o próximo ano estaremos adquirindo novos exemplares.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Avaliação com as crianças

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

**Descrição:**

Realizamos uma avaliação com as nossas crianças do Pré II.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Avaliação

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Realizando avaliações com a escuta das crianças, funcionários e famílias para os ajustes necessários a realização das propostas,

**Descrição:**

Avaliação com funcionários sobre o projeto Vem brincar no Delza, para que assim possamos reestruturar nossas ações para 2020.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
ENCONTRO DO MARCAS.pdf	
AVALIAÇÃO DA SALA DE INFORMÁTICA 2019.pdf	Avaliação das crianças do Pré II
PORTFÓLIO DA SALA DE LEITURA.pdf	Portifólio Sala de Leitura

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META DEZEMBRO

De 01/12/2019 a 31/12/2019

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Nesse mês de dezembro encerramos nossas atividades, com a reunião de pais, avaliação da comunidade e festa de encerramento.

Foi um ano produtivo e enriquecedor, conseguimos realizar todas as metas propostas de maneira que o atendimento de nossas crianças e toda a comunidade fosse feita com qualidade e comprometimento.

#### 2| Resultados Alcançados

- Encerramento do ano letivo;
- Festa de encerramento das crianças;
- Avaliação com a comunidade.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

### 📈 Indicadores de Projeto

### 🖼️ Galeria de Fotos

### 📄 Outros Documentos

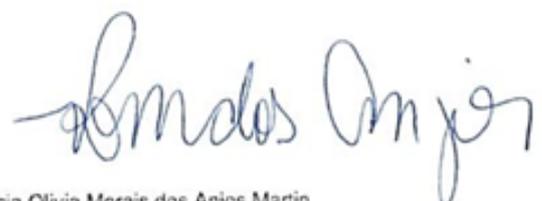
Nome	Observações
REUNIÃO DE PAIS DEZEMBRO 2019.pdf	
FESTA DE ENCERRAMENTO COM AS CRIANÇAS.pdf	
AValiação DOS PAIS DEZEMBRO 2019.pdf	

### ☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

RELATÓRIOS JANEIRO  
À DEZEMBRO  
2020



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META JANEIRO 2020

De 01/01/2020 a 31/01/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

No mês de janeiro estávamos de férias, com retorno no dia 31/01/2020, no período da manhã tivemos a reunião de pais, com os objetivos de:

- Acolher as famílias,
- Conhecer nosso espaço e sala de aula que seu filho irá frequentar,
- Conhecer a professora, educadoras e toda equipe de escola;
- Reforçar as normas da escola

Após a reunião organizamos os espaços para melhor atender nossas crianças e no período da tarde realizamos nossa RPA - Reunião Pedagógica e Administrativa.

Na Reunião da RPA, reforçamos alguns combinados, da acolhida e adaptação das crianças.

#### 2| Resultados Alcançados

Com a reunião de pais realizada antes do início das aulas, acreditamos que no início do ano letivo será mais tranquilo e produtivo.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

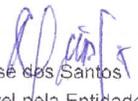
### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

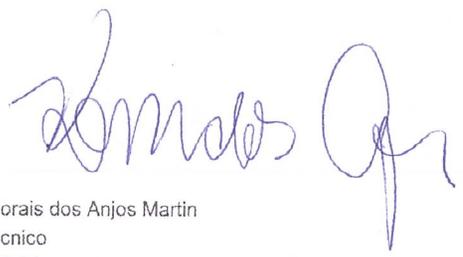
### Outros Documentos

Nome	Observações
lplan Patricia - reunião de pais.pdf	Reunião de pais
RPA 2020.pdf	

### Próximas Atividades



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
**Diretora de Escola**  
**RG: 23046180-3**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META FEVEREIRO

De 01/02/2020 a 29/02/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Iniciamos nosso ano letivo com a acolhida e adaptação das crianças. Nossa reunião de pais foi realizada em 31/01/2020, antes do início do ano letivo o que foi de grande valia para o começo das aulas.

Os espaços já foram organizados antes, para que nossas crianças e suas famílias fossem recepcionadas da melhor forma possível, com segurança e organização.

O período de adaptação ocorreu de forma tranquila e produtiva para o fortalecimento de laços entre família x escola.

Retomamos o Projeto Escola segura, realizando uma reunião com a comissão "Mais Segurança a nossas crianças" com a distribuição dos formulários dos acidentes, febres e controle de mordidas e quedas. Reforçamos os combinados:

- Vistoria uma vez por mês em todo o espaço da escola, por dois membros da comissão;
- Reposição sempre que necessário dos formulários;
- Orientações a equipe escolar sobre segurança;
- Quadro informativo sempre atualizado para que toda comunidade escolar possa estar atualizada nas ações que o ocorrem na unidade escolar.

Iniciamos TFC das professoras com a elaboração dos planejamentos.

O Vem brincar no Delza, a Coleta do óleo, Mundo Digital e Sala de Leitura são projeto que serão retomados no mês de Março, devido a adaptação das crianças.

Terminamos a construção dos documentos Marcas, dos seguintes projetos: Sala de Informática e Coleta do Óleo, para que os mesmos possam ser efetivos em nossa rotina escolar.

#### 2| Resultados Alcançados

- Organização dos espaços;
- Adaptação e acolhidas crianças;
- Restruturação do Projeto Escola Segura;
- Elaboração dos planejamentos;
- Construção do documento Marcas.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Construímos o documentos Marcas , para que o nosso projeto da coleta do óleo de continuidade para os anos posteriores.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Construção do marcas

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Construímos o documentos Marcas, como referencia para o desenvolvimento do projeto de informática com as nossas crianças, passando o mesmo a fazer parte da rotina da unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

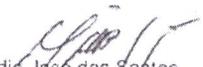
## Galeria de Fotos

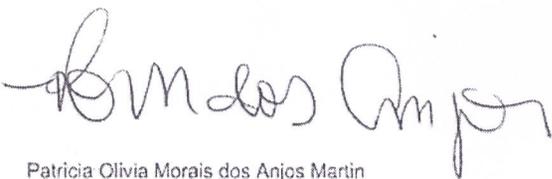
## Outros Documentos

Nome	Observações
Projeto Coleta do Óleo.pdf	Nosso projeto da Coelt do Óleo de cozinha usado, foi um sucesso e passo a ser um projeto institucional
INFORMÁTICA.pdf	Marcas elabora pela equipe escolar, para que o Projeto Mundo Digital passe a ser institucional
TFC PARA PROFESSORAS março planejamento.pdf	TFC planejamento
ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DAS SALAS DE AULA fevereiro.pdf	Organização dos espaços
ADAPTAÇÃO fevereiro.pdf	Adaptação fevereiro 2020

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META MARÇO 2020

De 01/03/2020 a 31/03/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC Nº 61/18

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

O mês de Março tivemos a palestra com o pessoal da saúde UBS JARDIM SÃO JOSÉ II sobre o mão, pé e boca.

Continuidade do TFC com as professoras sobre o planejmaneto.

Retomamos o planejamento das educadoras e e equipe de apoio, revisitando nossos projetos e programas insituicionais. Elencando algumas ações a serem reformuladas.

Organização do documentos Marcas, reorganziação dos espaços.

Uma das ações foi a organização da sala de informática, com a manutenção dos computadores.

Foi um mês produtivo e com muitas reflexões para melhor atender nossas crianças.

#### 2| Resultados Alcançados

- Palestra Mão, pé e boca;
- Reorgaznização dos espaços;
- Adequações do planejamento das educadoras e equipe de apoio;
- Organização do documento Marcas;
- Manutenção da sala de Informárica;
- Avaliação da adaptação e acolhida das crianças com a comunidade.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Melhora no atendimento a nossas crianças;
- Parceira efetiva com UBS do jardim São José II;
- Espaços organizados de acordo com as faixas etárias.
- Planejamento das educadoras e equipe de apoio.

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Construção do marcas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

**Etapa:** Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

**Descrição:**

Revisitamos nosso marcas para viabilizar algumas ações na coleta do óleo com término da adaptação das nossas crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Retomando a sala de Leitura

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Retomando o projeto da sala de leitura interativa com as crianças de acordo com os níveis

**Descrição:**

Iniciamos o mês de Março com a retomada da sala de Leitura, após o período de adaptação das crianças.

O projeto Leva e Trás terá continuidade no mês de abril.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Marcas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Ampliar o funcionamento da sala de leitura interativa de acordo com a proposta da SEC, bem como proporcionar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades de leitura com as crianças

**Etapa:** Sistematizando as etapas para dar continuidade a construção do documento Marcas

**Descrição:**

Com a construção do Marcas finalizada, tivemos a oportunidade nesse mês de março revisá-lo e fazer algumas adequações para a retomado do projeto da sala de leitura e comunidade leitora.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 4 | Reorganização do espaço

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Efetivar o funcionamento da sala de Informática em benefício dos alunos matriculados no Infantil II a Pré II, inserindo os mesmos no mundo digital de forma lúdica.

**Etapa:** Avaliando semestralmente com a escuta das crianças, comunidade escolar, equipe gestora e os profissionais envolvidos os pontos positivos e que pode ser melhorado para a manutenção da sala de informática, semestralmente.

#### Descrição:

Iremos retomar as aulas de informática, no mês de Abril, devido nossa sala de informática ter passado por uma organização de espaço em manutenção das máquinas.

Recebemos mais 03 máquinas devido a implantação do diário digital.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | Retomando o projeto Vem brincar

Completo: 0,00 %

**Meta:** Estruturar as ações para que o brincar prevaleça nas práticas pedagógicas do período contrário de aula para todas as crianças do CEDIN através da reorganização dos espaços priorizando a interação adulto/criança e criança/criança de diferentes faixas etárias.

**Etapa:** Retomando o projeto Vem brincar no Delza, com suas devidas reestruturações

#### Descrição:

Retomamos o projeto Vem brincar no Delza, após o período de adaptação.

De acordo com as avaliações realizadas pela equipe, retomamos alguns pontos que teriam que ser melhorados. como:

- Atividades mais diversificadas;
- tempo do projeto;
- organização das estações (equipe);
- interação maior da equipe de apoio.

Com os itens avaliados acima realizamos a reestruturações necessárias.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

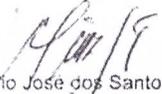
## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

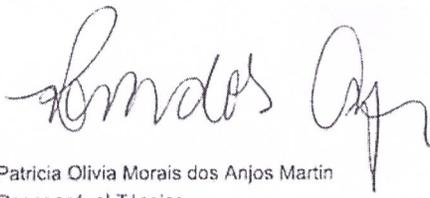
Nome	Observações
Lista de presença mão pé e boca março 2020.pdf	
Patestra Mão pé e boca março 2020.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 5.17.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META ABRIL 2020

De 01/04/2020 a 30/04/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

A unidade CEDIN Prof Delza Giovanelli Fonseca da Mata teve no mês de Abril suas atividades pedagógicas suspensas obedecendo ao Decreto nº 18.476, de 18 de Março de 2020 da Prefeitura Municipal de São José dos Campos, conforme consta no Art. 7º.

Fica recomendada, no âmbito do Município, por prazo indeterminado, a não realização de :

(...)

III - Atividades educacionais em todas as escolas , universidades e faculdades, das redes de ensino público e privado.

(...)

§ 1º A suspensão das aulas na rede de ensino pública do Município, de que se trata o inciso III deste artigo deverá ser compreendida como antecipação de recesso e/ou férias escolares do mês de julho e terá início a partir do dia 23 de março de 2020, nos termos deste decreto.

§ 2º Recesso e/ou férias escolares vigorará pelo prazo a ser definido pelas autoridades locais enquanto perdurar a necessidade, independente do quantitativo de dias de recesso constante no calendário escolar da unidade de ensino.

§ 3º As unidades escolares da rede privada de ensino poderão adotar a antecipação do recesso/férias prevista neste Decreto, ou determinar a suspensão das aulas pelo período determinado, a critério de cada unidade.

§ 4º Os ajustes necessários para o cumprimento do calendário escolar serão estabelecidos pela Secretaria de Educação do município, após o retorno das aulas.

Desta forma, justifica-se o não atendimento às crianças (objeto da parceria) a partir de 23 de março de 2020 até a presente data, assim a Associação Educacional e Social Lírios do Campo, concedeu férias aos colaboradores no período do dia 01 de abril 2020 a 30 de abril de 2020, salvo a Diretora da Unidade, cozinha e auxiliar de cozinha, um ASG e alguns colaboradores do administrativo.

No mês de abril realizamos a distribuição diária dos kits de marmita, para nossa comunidade escolar e a prestação de contas.

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | organização do Marcas

Completude: 0,00 %

Meta: Desenvolver ações que aproximem nossas crianças e toda comunidade escolar de um trabalho com a sustentabilidade, para que todos possam ter consciência da importância da preservação do meio ambiente

Etapa: Sistematizando cada etapa para construção do documento Marcas.

Descrição:

Terminamos a organização do Marcas para socializar com toda a equipe escolar

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

 Indicadores de Projeto

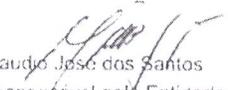
 Galeria de Fotos

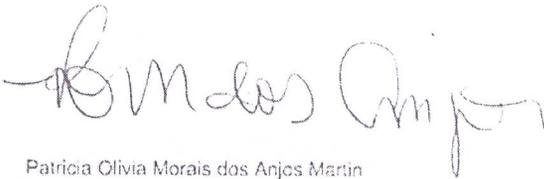
 Outros Documentos

Nome	Observações
Distribuição das marmitas para às famílias.pdf	

 Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META MAIO 2020

De 01/05/2020 a 31/05/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

No mês de maio continuamos com a entrega do kit merenda, das 11h às 13h para nossas famílias, com o retorno dos funcionários após o período de férias, fizemos uma organização com as equipes nas seguintes práticas:

- ASG - responsáveis em fazer toda a limpeza geral da unidade ( mantendo assim os espaços limpos, arejados e higienizados. mantendo sempre abastecido, os banheiros com sabonetes líquidos, o álcool em gel, vários panos com cloro para higienização dos calçados;
- Equipe da cozinha: Preparo do Kit merenda;
- Educadoras: organização dos espaços, reforma das sacolinhas do projeto comunidade leitora, entre outras atividades.
- professoras: realizaram os estudos das LIVES nos links pela SEC, fizeram as síntese, entregues para equipe gestora, assim além evidenciar os estudos, ampliam o conhecimento. Orientaram as educadoras na confecção de materiais para sala de aula.

Realizamos uma acolhida e reunião de volta das férias dos funcionários, com kit de café individual, posicionamento das cadeiras, sempre respeitando o distanciamento social.

Na reunião, tivemos a seguinte pauta:

- Reforço dos cuidados com a saúde;
- Inserção do Bloco de música;
- Projeto Brincar é Reciclar;
- Avisos gerais.

A equipe gestora, fez alterações e confirmação do CENSO ESCOLAR, participou da reunião on line com a secretária de Educação e Cidadania de São José dos Campos.

Conforme orientações dos decretos 18.502 e 18.507, do dia 22/05/2020 ao dia 01/06/2020 tivemos uma antecipação dos feriados.

A distribuição dos kits da merenda escolar ocorreram normalmente.

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### ☰ Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Apresentação do Bloco de Música

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

No mês de maio em reunião com toda equipe escolar, claro mantendo todas as orientações do distanciamento social foi pautado a inserção do bloco de música, ficando acordado que a professora da sala de leitura iria ministrar, mas haverá a participação de todos, através da confecção dos instrumentos e na participação nas atividades remotas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | Apresentação do Projeto Brincar é Reciclar

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Em reunião com toda equipe escolar, foi colocado para equipe o Projeto Brincar é reciclar.

Haverá a participação de toda a equipe escolar, crianças e famílias, mesmo com restrições estaremos criando estratégias para que nossos pequenos tenham oportunidade de participar ativamente do projeto Brincar é Reciclar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | Informativos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Estamos mantendo sempre nossos informativos atualizados as famílias.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

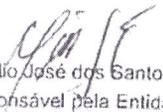
### Outros Documentos

Nome	Observações
Distribuição de merenda Maio.pdf	
INFORMATIVO PARA AS FAMÍLIAS.pdf	

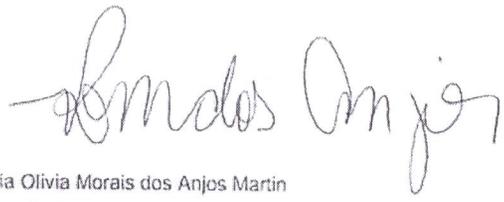
Nome	Observações
Seguindo orientações Maio.pdf	
Organizando os espaços Maio.pdf	
REUNIÃO DE EQUIPE 2.pdf	

### ☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 5.17.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META JUNHO 2020

De 01/06/2020 a 30/06/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**RELATÓRIO DESCRITO ABAIXO SE REFERE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PEÍRODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL.**

Retomamos o ano letivo no dia 02/06/2020 com algumas orientações para toda equipe escolar.

No atendimento com a comunidade, estamos realizando via telefone, whatsapp e presencial, sendo que estamos tomando todos cuidados exigidos pela OMS, como: Verificação da temperatura, tapetes com cloro, álcool gel, sabão líquido em todos banheiros, cartazes de orientações, uso de máscara obrigatório e distanciamento social.

Realizamos encontros divididos por setores, para que assim não houvesse aglomerações e que cada setor recebesse as orientações gerais e específicas a cada função.

Professoras:

- Orientações sobre a elaboração das propostas remotas,
- Interações com as famílias via WhatsApp;
- Organização das evidências;
- LEDI;
- Live do LEDI;
- Organização dos espaços;

Educadoras;

- Organização dos espaços;
- Entrega do Kit Merenda;
- Levantamento dos brinquedos com materiais não estruturados e instrumentos sonoros;
- Interações com as famílias juntamente com as professoras;

Equipe da Cozinha:

- Preparação do Kit merenda;
- Organização da cozinha;
- Recebimento dos alimentos.

Equipe Limpeza:

- Organização dos espaços;
- Limpeza área externa;
- Higienização dos espaços;

No decorrer do mês de junho retomamos a reorganização dos espaços, começando com levantamento dos brinquedos de sala de aula em condições de uso, os que deveriam ser arrumados e os que deveriam ser descartados. Nessa organização percebemos os estados das bonecas, em todas salas estavam limpas, mas sem roupinhas. Montamos uma equipe de educadoras que tem habilidade para costura e fizemos um plano de ação.

- Quantas bonecas estavam sem vestimentas? 120 unidades
- O que precisamos para vestir todas e assim deixar um visual melhor para nossas crianças ao retornar as aulas?
- Qual ferramentas iremos utilizar?

Conseguimos algumas máquinas de costuras emprestadas e doação de tecidos e colocamos em prática nosso plano de ação.

Iremos dar continuidade no mês de julho devido à grande demanda de bonecas.

Realizamos os TFC's - Trabalho de Formação Continuada com as professoras, como o grupo de educadoras e equipe de apoio iremos retomar em julho. Nesses encontros do mês de junho com as professoras foram elencados e trabalhados os seguintes assuntos:

- Como elaborar as atividades remotas;
- Como postar no portal do LEDI;
- Direitos autorais;
- Uso de ferramenta no WhatsApp;
- Interações com as famílias;

- utilização das fotos;

Todos os assuntos acima citados foram questões trabalhadas para melhor atender nossas crianças e as famílias;

O Portal do LEDI oferece às nossas professoras algumas formações com os seguintes temas:

- Aprendizagens Inovadoras;
- Google Meet;
- Google Drive.

Essas formações foram de grande valia para os avanços de nossas professoras em ampliar as diversas ferramentas que podem ser utilizadas na elaboração das interações com as famílias.

Nossa Unidade foi sanitizada em parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania;

Houve continuidade na entrega dos kits de merenda, sendo neste mês de Junho foram distribuídas 1086 marmitas.

Iniciamos as atividades remotas pelo portal do LEDI e as interações com as crianças e as famílias, pois devido à PANDEMIA e não podermos estar presente fisicamente com nossas crianças, elaboramos estratégias para mantermos o vínculo nos traz um pouco de acolhimento.

Preparamos um vídeo de boas vindas com todos os funcionários da unidade escolar para enviar para as famílias, pois cada sala criou seu grupo de WhatsApp, uma ferramenta de grande importância nos tempos atuais.

As atividades remotas compartilhadas no Portal do LEDI foram desenvolvidas por nível de ensino, sendo cinco atividades por semana, como segue abaixo nos links:

#### **Berçário I**

[https://drive.google.com/drive/folders/13LPHqQesEAzhV3yM1\\_gbfMICSTgHJRgW](https://drive.google.com/drive/folders/13LPHqQesEAzhV3yM1_gbfMICSTgHJRgW)

[https://drive.google.com/drive/folders/1GpHe219kYRGmwo\\_NJFKG-Ki44WGuIQWo](https://drive.google.com/drive/folders/1GpHe219kYRGmwo_NJFKG-Ki44WGuIQWo)

[https://drive.google.com/drive/folders/1ImVH\\_2\\_qlbIOF9BKY-I72I4g9iCwXtE8](https://drive.google.com/drive/folders/1ImVH_2_qlbIOF9BKY-I72I4g9iCwXtE8)

#### **Berçário II**

<https://drive.google.com/drive/folders/10PM6jD7YK3DoU0GtU5FPUPiGmuO1OOjz>

<https://drive.google.com/drive/folders/1mm-uFUht9xzLCenODBiLlcvv3FmoUWdD>

<https://drive.google.com/drive/folders/1t8YAKDaL1INS6WbJUvLckEFb78QzTpRF>

#### **Infantil I**

[https://drive.google.com/drive/folders/1d4U-FV79aN6-IgqkdkLBC9Ft\\_8IbS2DF](https://drive.google.com/drive/folders/1d4U-FV79aN6-IgqkdkLBC9Ft_8IbS2DF)

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dzc8kRVUFVNmKTGh38XspcJmhhkroYed>

<https://drive.google.com/drive/folders/1O8qm1Y4Y2yljei9pNA50y7Gi8NjB0dQK>

#### **Infantil II**

[https://drive.google.com/drive/folders/1K0-wLKHmSL2A\\_I5ptursFwtYpZ\\_ppATF](https://drive.google.com/drive/folders/1K0-wLKHmSL2A_I5ptursFwtYpZ_ppATF)

[https://drive.google.com/drive/folders/1hAU-2yPSbq2xbdehJbs1u\\_OeYZEucQ6H](https://drive.google.com/drive/folders/1hAU-2yPSbq2xbdehJbs1u_OeYZEucQ6H)

[https://drive.google.com/drive/folders/1q\\_PHZh07qNXMYN2qW6Y8gRQdOROK6pN0](https://drive.google.com/drive/folders/1q_PHZh07qNXMYN2qW6Y8gRQdOROK6pN0)

#### **Pré I**

<https://drive.google.com/drive/folders/1VnnxVzr9qdXApTXVncKaAWkZ3yken5QQ>

[https://drive.google.com/drive/folders/1s2hZ\\_7x-7nxEJ5INE1kTISRi8UGGy\\_ec](https://drive.google.com/drive/folders/1s2hZ_7x-7nxEJ5INE1kTISRi8UGGy_ec)

<https://drive.google.com/drive/folders/1eRevUdZu4R74svWOSDIGJcMFZ5n8Xo4L>

#### **Pré II**

[https://drive.google.com/drive/folders/1dQENV1baBmITyz0beOi0ZByMBwnG-H8\\_](https://drive.google.com/drive/folders/1dQENV1baBmITyz0beOi0ZByMBwnG-H8_)

[https://drive.google.com/drive/folders/1S\\_S6bUPKYks2MoLM-MmGfFzqUg7fWKi](https://drive.google.com/drive/folders/1S_S6bUPKYks2MoLM-MmGfFzqUg7fWKi)

<https://drive.google.com/drive/folders/1g8dBsp1Bxs0skT-eGh06wMSHKmLH-Qsq>

A Professora da Sala Leitura e Música tem elaborado duas interações por semana, sendo uma de história e outra de música de acordo com a especificidade de cada nível.

Em fotos/documentos estaremos anexando algumas das interações com as crianças e famílias.

No mês de Junho tivemos uma reunião on line com a SEC com seguinte pauta:

- Orientações sobre Relatório de desempenho, Relatório de atividades;
- Orientações sobre a Merenda;
- Atividades remotas;
- Orientações sobre o calendário escolar.

Entregamos o calendário escolar com as adequações necessárias devido a PANDEMIA para ser homologado.

Retomamos a organização das documentações das nossas crianças enquanto secretária da escola e organizando o espaço para melhor atender a comunidade.

Fixamos cartazes dos cuidados em tempo de Pandemia.

A equipe de apoio no mês de junho deu início a revitalização do nosso Jardim de Poesia, essa ação iremos dar continuidade para mantermos nosso jardim lindo para nossas crianças, afinal é um projeto construído por eles, nós somos meros mantenedores do Jardim, esperando voltar as atividades para que os mesmos possam retomar os cuidados.

Estamos vivendo um processo diferente na vida escolar, descobrindo horizontes, enveredando por caminhos que não tínhamos conhecimento, esta sendo um processo de construção para todos. A cada descoberta, a cada devolutiva das famílias são alicerces construídos para fortalecer o vínculo escola x família.

## 2| Resultados Alcançados

Atendemos 348 crianças , utilizando a ferramenta do whatsapp com um recurso nesse mês de junho, tivemos como ter um parâmetro de como as interações estão sendo recebidas pelas famílias.

Com duas interações das professoras, aviso gerais e comunicado da equipe gestora, interações das educadoras das salas e duas inteirações da sala de Leitura e Música.

Nesse mês de retomada das atividades escolares, tivemos que entrar em contato com 28 famílias que não participaram em nenhum momento das atividades remotas e nem das interações, através das ligações via telefone deram uma devolutiva positiva que estão mais atentas e participativas nas ações,

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Esse mês de junho com toda essa dinâmica por conta dos tempos que estamos vivendo, além de termos que diferenciarmos nossas ações, ver o impacto que as mesmas podem ter em nossas crianças e famílias é enriquecedor e ao mesmo reflexivo.

Elaboramos várias estratégias para estreitar os vínculos com as nossas crianças e as famílias.

Tivemos um aumento de mais de 10% na entregas dos kit de merenda.

A criação do grupo de whatsapp por sala e as famílias conversando com as professoras no privado, esta sendo muito produtivo, sabemos que temos muito o que avançar, mas estamos nos descobrindo a cada dia e o melhor estreitando o vínculo com as crianças e as famílias.

Estamos com 20 famílias que ainda tem uma certa dificuldade por conta do sinal da internet ou por ter mais crianças em casa que precisa acionar outras plataformas de estudo de outras escolas, então conseguimos que 14 dessas famílias viessem buscar as atividades impressas e combinamos que aquelas que não conseguirem dar uma devolutiva via whatsapp, que possa fazer um resgistro na própria folha da atividade entregue e deixar na unidade escolar.

## Atividades Desenvolvidas

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Em parceria com a professora da sala de Leitura foi elaborado um plano de ação, para inserção do bloco de música com as crianças e levantamento dos instrumentos que serão utilizados nas aulas, pela professora.

Os instrumentos solicitados foram:

- Ukulelê
- Pandeiro
- Triângulo
- Reco-reco;
- Xequerê;
- Xilofone;
- Pau de chuva;
- Sapo de madeira reco - reco.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**2 | Roda de conversa com as crianças**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Essa ação não realizamos com as crianças, devido a PANDEMIA, realizamos com as educadoras uma pesquisa para elencarmos quais seriam os brinquedos que poderíamos confeccionar para quando nossas crianças retornarem as aulas presenciais,.

No primeiro momento iríamos fazer para uso coletivo, mas devido a situação atual, iremos confeccionar brinquedos de uso individual, para isso ficou acordado entre o grupo fazer um levantamento de alguns brinquedos para sua turma, respeitando a faixa etária de cada nível.

Em agosto no grupo de formação iremos retomar e elencar os brinquedos que serão confeccionados para uso individual da criança e assim providenciar um plano de ação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Divulgação das orientações sobre a PANDEMIA**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Fixamos na entrada por toda unidade escolar cartazes para orientação dos funcionários e da comunidade escolar sobre os cuidados que devemos ter por conta do Covid 19.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Acompanhamento das atividades remotas**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Atendemos 348 crianças , utilizando a ferramenta do whatsapp com um recurso nesse mês de junho, tivemos como ter um parâmetro de como as interações estão sendo recebidas pelas famílias.

Com duas interações das professoras, aviso gerais e comunicado da equipe gestora, interações das educadoras das salas e duas inteirações da sala de Leitura e Música.

Nesse mês de retomada das atividades escolares, tivemos que entrar em contato com 28 famílias que não participaram em nenhum momento das atividades remotas e nem das interações, através das ligações via telefone deram uma devolutiva positiva que estrão mais atentas e participativas nas ações,

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | Acompanhamento de frequência dos alunos**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

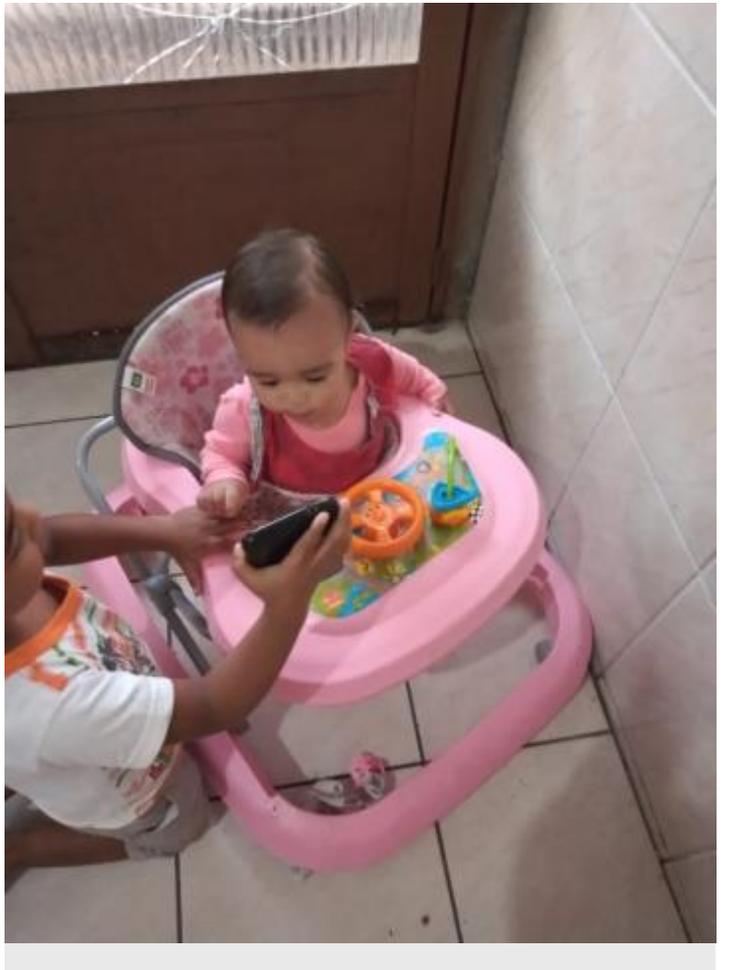
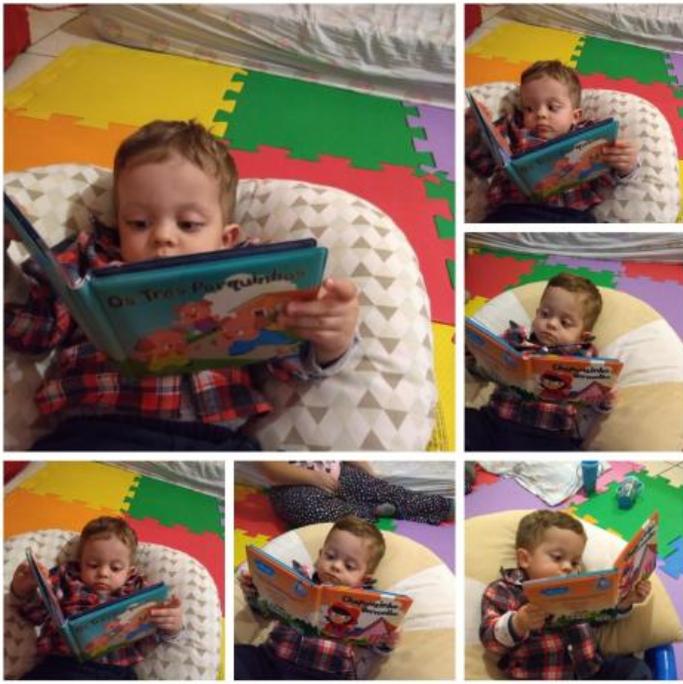
Estamos com 20 famílias que ainda tem uma certa dificuldade por conta do sinal da internet ou por ter mais crianças em casa que precisa acionar outras plataformas de estudo de outras escolas, então conseguimos que 14 dessas famílias viessem buscar as atividades impressas e combinamos que aquelas que não conseguirem dar uma devolutiva via whatsapp, que possa fazer um resgistro na própria folha da atividade entregue e deixar na unidade escolar.

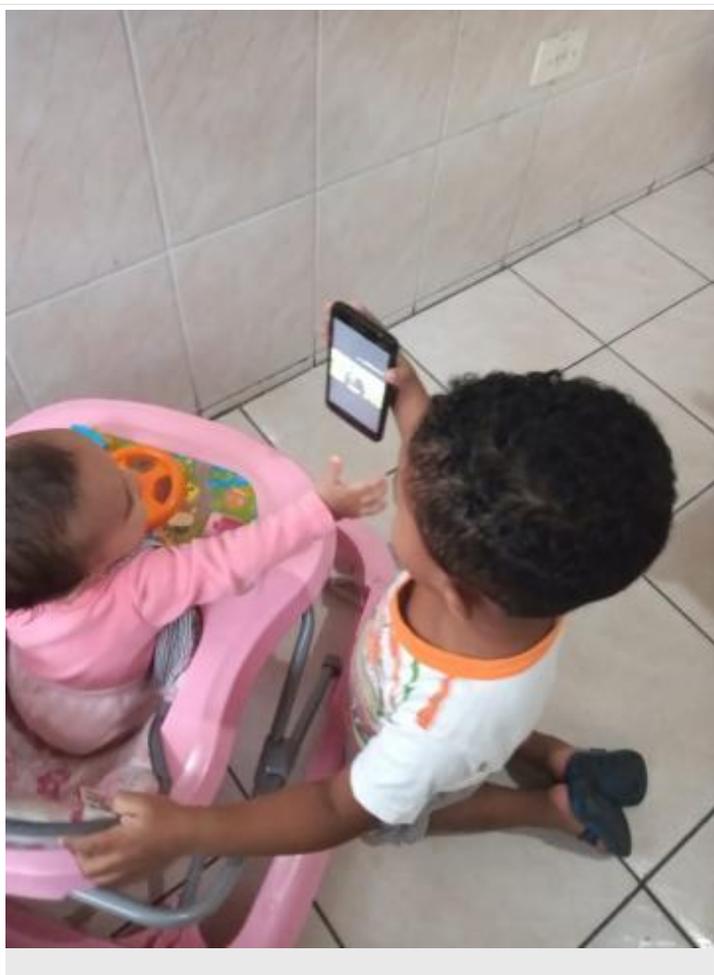
**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

 **Indicadores de Projeto**

 **Galeria de Fotos**









## 📄 Outros Documentos

Nome	Observações
registro entrega merenda junho.pdf	
ENTREGA DA MERENDA JUNHO.pdf	
ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS JUNHO (1).pdf	
REUNIÃO COM A EQUIPE DE APOIO JUNHO DE 2020.pdf	
CONFECÇÃO DA CAIXA PARA MÚSICA DOS INDIOZINHOS JUNHO.pdf	
EQUIPE DE APOIO JUNHO DE 2020.pdf	
PROFESSORAS ELABORANDO ATIVIDADES E INTERAÇÕES PARA AS CRIANÇAS NO MÊS DE JUNHO.pdf	
SANITIZAÇÃO MÊS DE JUNHO DE 2020.pdf	
FORMAÇÃO PARA PROFESSORES junho.pdf	
ORGANIZAÇÃO E CONFECÇÃO DE BONECAS DAS SALAS DE AULA.pdf	
Conversa do WhatsApp com Livia - Larissa INFANTIL II A - PROF SOLANGE.pdf	
Conversa do WhatsApp com Sara ( Andreza ).pdf	
Conversa do WhatsApp com 1- Francisca (Beatriz) Pré II B.pdf	
Registro Mensal - Pré II B.pdf	
Revitalizando o jardim da poesia.pdf	
INFORMATIVO PARA AS FAMÍLIAS.pdf	
Plano de ação de música no Delza.pdf	
Controle de entrega kit merenda Junho 2020.pdf	

## ☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7



Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META JULHO 2020

De 01/07/2020 a 31/07/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES.**

#### 2| Resultados Alcançados

Nesse mês de julho conseguimos ter um parâmetro das devolutivas das famílias o pela ferramenta do whatsapp; Apenas 02 famílias não conseguimos contato via whatsapp, conseguimos via telefone fixo. Ficamos muito felizes com a devolutiva dos pais, ainda estamos em um caminhar, aprendendo a cada dia e nos reevintado.

Todas as famílias estão recebendo as interações e as atividades remotadas, criamos um grupo por sala de aula, mas as devolutivas das famílias, fotos, comentários, áudios são feitos no privado.

Estamos nos renovando a cada dia, para que assim possamos atender nossas crianças e familias da melhor maneira possível.

Nas entregas da merenda, respeitando as normal de cuidados por conta do COVID 19, algumas crianças estão vindo com um responsável e assim mesmo que no distanciamento conseguimos diminuir um pouquinho a saudade de estarmos com elas.

Nesse mês iniciamos a entrega dos kits da pedagogia do sonho para as crianças do Pré II.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Com as avaliações enviadas nesse mês de julho, conseguimos rever algumas ações, como:

- Na entrega da merenda: reallizamos a avaliação na entrada da unidade, sendo colocado um notebook com todas as medidas de higienização sendo seguida. fizemos somente em dia e percebemos que devemos fazer mais vezes, pois alguns familiares estavam com pressa e pediu para que possamos fazer outro dia, mas mesmo assim tivemos 41 participantes e com resultados positivos.
- Enviamos as avaliações sobre o portal LEDI,

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
RELATORIO JULHO IPLLAN.pdf	RELATÓRIO EMERGENCIAL DE JULHO 2020
DE 01 A 03 DE JULHO.pdf	
AValiação DE PAIS JULHO.pdf	
Síntese do TFC 06 de julho formação educadoras.pdf	
Síntese 22 de julho formação educadoras.pdf	
Documento síntese 20 de julho Formação Educadoras.pdf	
Registro Semanal 20 a 24 de julho Professora.pdf	
Registro semanal 01 a 17 de Julho Professora.pdf	
Registro semanal de 29 a 03 de julho berçário I.pdf	
Registro Semanal de 20 a 24 de julho berçário.pdf	
Registro semanal 27 a 31 de julho berçário I.pdf	
Registro semanal 06 a 17 de julho berçário I.pdf	
FORMAÇÃO DAS EDUCADORAS DA SEMANA 20 DE JULHO.pdf	
FORMAÇÃO DA SEMANA 01 a 03 de julho PROFESSORAS.pdf	
ENTREGA DA MERENDA DA SEMANA DO DIA 13.pdf	
SANITIZAÇÃO DA SEMANA 06 A 10 DE JULHO.pdf	
LIMPEZA DE JULHO.pdf	
ENTREGA DA ATIVIDADE IMPRESSA DA SEMANA DO DIA 20.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

  
Patricia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META AGOSTO 2020

De 01/08/2020 a 31/08/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

---

#### 1| Metas Propostas

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES.

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

---

### Indicadores de Projeto

---

### Galeria de Fotos

---



Foto da interação do Aluno via WhatsApp

#### Outros Documentos

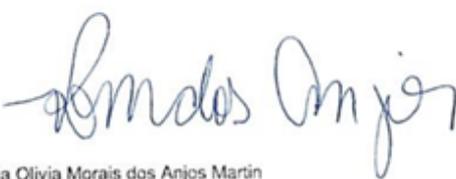
Nome	Observações
CONTROLE DE MERENDA DE 17 A 21 DE AGOSTO.pdf	
RELATÓRIO GERAL BERÇÁRIO II A.pdf	
FORMULÁRIO DE REGISTRO SEMANAL 08 a 11 de Setembro.pdf	

Nome	Observações
RELATÓRIO SEMANAL 3 A 7 DE AGOSTO - NAIARA (1).pdf	
FORMAÇÃO DAS EDUCADORAS COM O TEMA.pdf	
PRÉ I C - 3ª SEMANA DE AGOSTO.pdf	
INFANTIL II C.pdf	
REUNIÃO DE PAIS PRE II A.pdf	
SANITIZAÇÃO EM AGOSTO.pdf	
PEDAGOGIA DO SONHOS.pdf	
Limpeza dos Climatizadores em Agosto.pdf	
FORMAÇÃO SOBRE O GOOGLE FORMS PARA PROFESSORES.pdf	
EXPOSIÇÃO DOS MATERIAIS UTILIZADOS NAS INTERAÇÕES SAL INTERATIVA.pdf	
RELATÓRIO AGOSTO.pdf	

### ☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

  
 Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3

Patricia J. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META SETEMBRO 2020

De 01/09/2020 a 30/09/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES.**

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

Nome	Observações
SANITIZAÇÃO EM SETEMBRO.pdf	
RELATÓRIO SETEMBRO.pdf	
QUARTA SEMANA SETEMBRO.pdf	
PRIMEIRA SEMANA SETEMBRO.pdf	
_15ª SEMANA DE 21 A 25 DE SETEMBRO .pdf	
Teatro interações para as famílias com o tema.pdf	
Reunião realizada com a equipe de apoio do mês de setembro.pdf	
Rematrícula do mês de setembro.pdf	
MELHORIAS.pdf	
ENTREGA DO KIT MARMITA SETEMBRO (1).pdf	
ENTREGA DO KIT MARMITA SEMANA 14 DE SETEMBRO.pdf	
ENTREGA DO KIT MARMITA DA SEMANA 08 DE SETEMBRO.pdf	
DEDETIZAÇÃO DA EQUIPE DA DENGUE 17.pdf	
Atendimento presencial das famílias do mês de setembro.pdf	

## Próximas Atividades

---

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META OUTUBRO 2020

De 01/10/2020 a 31/10/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES**

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

Nome	Observações
Relatório Berçário II.pdf	
REGISTRO TFC PORFESSORAS .pdf	
REGISTRO DE PROFESSORAS TFC.pdf	
SEMANA DE 26 A 29 OUTUBRO.pdf	
SEMANA DE 19 A 23 DE OUTUBRO.pdf	
SEMANA DE 14 A 16 DE OUTUBRO.pdf	
SEMANA DE 01 A 02 DE OUTUBRO.pdf	CONTROLE DE MERENDA
REGISTRO - PRE I A - PROF ELMIVANIA.pdf	
TEATRO - FESTA NO PARQUE - INTERAÇÕES.pdf	
SANITIZAÇÃO DA PRIMEIRA SEMANA DE OUTUBRO.pdf	
AVALIAÇÃO DAS ENTREGAS DAS MARMITAS.pdf	
OUTUBRO - 2020.pdf	Relatório do mês de outubro - execução

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META NOVEMBRO 2020

De 01/11/2020 a 30/11/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES**

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

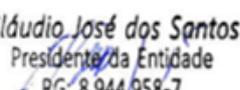
### Outros Documentos

Nome	Observações
REUNIÃO E VISITA A SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.pdf	
FORMAÇÃO DE EDUCADORES.pdf	
AVALIAÇÃO SOBRE AS INTERAÇÕES DO MÊS DE OUTUBRO REALIZADAS PELAS FAMÍLIAS.pdf	
PROFESSORES ELABORANDO RELATÓRIOS.pdf	
Evidencia Berçário II.pdf	
CURSO COM O BOMBEIRO WANDERSON parte 2.pdf	
ZUMBA.pdf	
SEMANA DA BELEZA.pdf	
ROTINA 09 A 13 de novembro Infantil I e II.pdf	
ROTINA 02 A 06 DE NOVEMBRO - INFANTIL I E II.pdf	
Registro semanal de 16 À 20 DE NOVEMBRO - PRÉ II.pdf	
PRINT VÍDEO SOBRE A DENGUE.pdf	
ENTREGA KIT MARMITA DO MÊS DE NOVEMBRO.pdf	
CURSO COM O BOMBEIRO WANDERSON.pdf	
AVALIAÇÃO SOBRE O KIT MARMITA MÊS DE NOVEMBRO.pdf	

Nome	Observações
NOVEMBRO - 2020.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

  
 Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META DEZEMBRO 2020

De 01/12/2020 a 31/12/2020

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES**

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

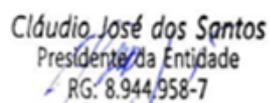
### Outros Documentos

Nome	Observações
RELATÓRIO SEMANAL educadora.pdf	
REGISTRO SEMANAL INFANTIL I.pdf	
REGISTRO SEMANAL BERÇÁRIO II.pdf	
ROTINA SEMANAL INFANTIL II.pdf	
RELATORIO GERAL PRE II B I.pdf	
RELATORIO GERAL BERÇARIO I.pdf	
AVALIAÇÃO PPP - 2020.pdf	
AVALIAÇÃO FINAL - 2020 - LÍRIOS DO CAMPOS (respostas) - Respostas ao formulário 1 (1).pdf	
Visita na residência do aluno Enrique.pdf	
Sanitização do mês de dezembro.pdf	
REUNIÃO SEC.pdf	
REUNIÃO DE ENCERRAMENTO COM GESTORA DE CONTRATOS.pdf	
NOTA FISCAL DO PISO PAVIFLEX.pdf	
NFE DELZA RODAPE.pdf	

Nome	Observações
Fotos das salas 01 ao 06 antes da recolocação dos pisos pela equipe ASG (1).pdf	
Escrita geral do portfólio sala de leitura para todos os grupos etários da escola.pdf	
Entrega do kit merenda de Dezembro.pdf	
Encerramento do ano letivo com os funcionários.pdf	
Despedida da família.pdf	
CONTROLE DE ENTREGA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS 1.pdf	
CARTA RECEBIDA PELA FAMILIA.pdf	
Apresentação do encerramento do marcas das brincadeiras.pdf	
Alagamento Janeiro de 2020.pdf	
DEZEMBRO - 2020.pdf	Relatório de desempenho do mês de dezembro

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

  
 Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3

RELATÓRIOS  
JANEIRO Á DEZEMBRO  
2021



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META JANEIRO 2021

De 01/01/2021 a 31/01/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL E DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO / ATIVIDADES

#### 2| Resultados Alcançados

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

Nome	Observações
RPA1 (1) (1).pdf	
REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO NOVO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E SUA EQUIPE NO MÊS DE JANEIRO 2021.pdf	
MATRÍCULAS PARA 2021.pdf	
MANUTENÇÃO DE ENTRADA DA CRECHE 2021.pdf	
ACOLHIMENTO AOS COLOBORADORES DO MÊS DE JANEIRO 2021.pdf	
JANEIRO 2021.pdf	Relatório de Janeiro 2021

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7



Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META FEVEREIRO 2021

De 01/02/2021 a 28/02/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1 – Metas Propostas

###### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

Iniciamos o mês de fevereiro em reunião no CEFE, para as boas vindas ao novo secretário da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA, Jhonis Rodrigues Almeida Santos e as novas alterações.

Realizamos a RPA ( Reunião Pedagógica e Administrativa) com toda equipe escolar, normalmente reuníamos todos para dar boas vindas, mas devido a Pandemia realizamos as reunião de acordo com cada setor: Professoras, Educadoras, Cozinha, Limpeza e Administrativo, ressaltando sempre a importância dos protocolos sanitários.

Nesse mês de fevereiro realizamos a retomada das aulas presenciais através de um escalonamento, pois o atendimento presencial é de 35% do total da demanda atendida. Focamos na acolhida e adaptação de nossas crianças. Foi uma retomada atípica para todos, por conta da Pandemia. O distanciamento, o uso de máscara, uso do álcool gel são ações que fazem parte do nosso cotidiano e receber nossas crianças com esses protocolos gerou uma ansiedade em toda equipe escolar e nas famílias, mas com o trabalho humanizado, o vínculo fortalecido durante o ano anterior e acreditar que tudo vai dar certo, fortaleceu nossa retomada as aulas. Foi uma felicidade inenarrável ver crianças no espaço escolar.

###### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

-

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- As atividades remotas foram postadas no Portal LEDI para acesso das famílias, com acompanhamento dos professores através do WhatsApp ou mesmo presencial.

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- Frisamos sobre a importância da participação das crianças nas atividades remotas por meio dos grupos, e orientamos sobre o acesso das mesmas no portal LEDI.

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- 02/02 – Reunião de Diretores e Dirigentes sobre a Acolhida e Protocolos;
- 03/02 – Reunião com Orientadores de Escola e Pedagogas – Acolhida e apresentação do documento “Caderno do Professor”;
- 05/02 – Reunião de Diretores e Dirigentes com o setor da merenda;
- 11/02 – Reunião da Equipe Gestora com a Chefe de Divisão da Educação Infantil;
- 15/02 – Elaboração do calendário escolar;
- 24/02 – Reunião com a Equipe Gestora para orientações sobre o relatório de atividades da OSC no SGTS.

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

Para que essa retomada fosse realizada de forma segura, foram executas ações de acordo com o protocolo sanitário do Plano São Paulo, como:

- Aquisição de IPI's para todos os colaboradores (máscara, face sheild, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Sinalizações em toda unidade: pintura das setas no chão (indicando entrada e saída), marcações para manter o distanciamento, termômetro digital, identificação com foto em todas as salas, refeitórios e secretaria, para que a famílias possam identificar os colaboradores que estarão com seus filhos, pois devido a máscara fica difícil o reconhecimento;
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização da unidade escolar.

###### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Continuamos com as entregas das marmitas em um horário diferenciado para não termos aglomerações, devido ao atendimento presencial. No mês de fevereiro foram entregues 909 marmitas, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

## 2| Resultados Alcançados

- Efetivação de vínculos com as famílias;
- 100% de contatos com as famílias
- Acolhida e adaptação das crianças, famílias e equipe escolar;
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.
- Aulas remotas e presenciais;

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Retomadas das aulas presenciais e remotas com a efetivação de vinculos entre família x escola;
- Aumento na distribuição das marmitas;
- Acolhimento dos professores com as crianças;
- Equipe escolar empenhada no atendimento de qualidade das nossas crianças;
- efetivação dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Apresentação da Inserção do bloco de música junto a equipe

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

#### Descrição:

Retomamos essa atividade que foi realizada em Junho de 2020.

Em reunião com a equipe escolar foi comunicado a inserção do bloco de música, que será ministrado pela professora da sala de Leitura.

Reforçamos junto ao grupo a importância da música no desenvolvimento das nossas crianças.

Foi acordado que acontecerá uma vez por semana, por conta da Pandemia as aulas foram remotas. A professora Ana Paula portou para todos grupos das salas de aula, sempre respeitando a especificidade de cada nível, vídeos musicais para as interações das crianças e assim inserir as mesmas no universo musical.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Formação das Professoras e educadoras

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professoras:

- Organização dos registros de TFC no drive;
- Caderno do professor;
- Atividades remotas.
- Procedimentos sobre ocorrências com os alunos;
- Vídeo: Partindo do conhecimento prévio (<https://www.youtube.com/watch?v=pbMufCqMiu4>);
- Trabalho em grupo com os textos: (formação dos grupos em documentos/fotos)
- Trabalho em grupos por nível: elaborar os instrumentos de diagnósticos e de documentação pedagógica.
- Necessidades da Unidade Escolar.
- Preenchimento das pautas de Observação e acolhida.

Educadoras:

- Organização dos espaços;
- Reforço dos protocolos sanitários;
- sinalizações ;
- Organizações dos Murais.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Reunião com a equipe escolar para apresentar a proposta**

**Compleitude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Maio 2020

Etapa 1.1

Devido a Pandemia, a apresentação da proposta foi realizada somente para equipe escolar.

Para cumprirmos os protocolos sanitários foi realizado junto a equipe de forma virtual, a apresentação da proposta do Brincar é reciclar e feito um levantamento de quais brinquedos seria viável a construção nesse tempo de pandemia. Como sugestão do grupo foram elencados brinquedos com sons, assim poderia associar ao bloco de música e claro, construir vários para utilizar de maneira individual e com materias que seja esterilizados.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Publicações e informativos para as famílias**

**Compleitude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

#### Descrição:

Devido a Pandemia, nossos informativos estão sendo entregues de maneira virtual, pelos grupos de WhatsApp e com a retomada das crianças, nos murais, seguindo sempre o protocolo sanitário.

Nesse mês enviamos: no WhatsApp

- Banner de boas vindas;
- Orientações da retomada, com ênfase no escolamento e dos protocolos sanitários;
- Atividades Remotas do Portal LEDI;
- Fotos da apresentação da equipe de Sala, para que as famílias fortaleça o vínculo com equipe;
- Informações sobre a entrega da marmitas não presenciais;
- Banner do protocolo sanitário da retomada das aulas fornecido pela SEC;

No presencial:

- Informativos impressos nos murais sobre o protocolo sanitário;
- Cárديو da Merenda;
- Identificação em todas salas com fotos, para interação com as famílias;
- Murais das salas com boas-vindas;
- Laudo da dedetização e limpeza da caixa d'água.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | Reunião de pais

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

#### Descrição:

Devido a pandemia optamos por conversar com os pais individualmente on line. Cada professora entrou em contato com a família da sua turma, se apresentou, conversou sobre a retomada presencial de forma escalonada, a importância de seguirmos os protocolos sanitários

Realizamos em Julho 2020 e dezembro 2020 a nossa reunião de pais semestral on line,

A reunião de transição foi realizada de forma on line e individual. (em outubro 2020)

Em dezembro de 2020 realizamos as matrículas dos alunos novos, sendo assim, por conta da pandemia o atendimento foi de forma individualizado e através de agendamento,

Foi realizado atendimento individualizado com os pais novos, com a seguinte pauta: Normas gerais, tirando dúvidas, protocolo sanitários, entrega das marmitas, atividades remotas.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 6 | Roda de conversa com as crianças, sobre os brinquedos que gostariam de confeccionar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

#### Descrição:

Retomada dessa atividade realizada em Maio de 2020.

Devido a pandemia não tivemos como realizar essa atividade com a presença das crianças.

Separamos as educadoras por nível de atendimento e cada grupo, respeitando todo protocolo sanitário, elencou um brinquedo de acordo com a especificidade do nível atendido.

- Chocalhos com mini garrafas pets;
- castanholas de tampinhas plásticas;
- Castanholas de tampas de metal revestidas.
- Tambores com lata de leite em pó.

Todos os brinquedos com sons, para serem utilizados também nas aulas de música e todos revestidos para serem devidamente esterilizados.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 7 | Confecção dos brinquedos

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

#### Descrição:

Retomamos essa ação que foi realizada nos meses de Junho e Julho de 2020.

No primeiro momento iríamos fazer uma campanha com as famílias para coletar os materiais recicláveis, mas devido a Pandemia, fizemos essa coleta entre a equipe de escola. Todos material coletado foi devidamente higienização antes de começar ser manuseado.

Coletamos garrafinhas pets, tampas plásticas, taminhas de metal, papelão. utilizamos plásticos adesivos, durex coloridos, arroz, pedrinhas, milho seco, elásticos entre outros

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 8 | Plano de ação junto a professora da inserção das propostas

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Para a inserção do bloco de música na rotina, tínhamos elaborado algumas ações para melhor atender nossas crianças.

Tivemos que fazer algumas alterações para levar a música para nossas crianças, assim como a leitura por conta de Pandemia.

Conforme já combinado em encontro anterior, a professora da sala de leitura enviou para as famílias vídeos de músicas para estimular o desenvolvimento das nossas crianças para que, na retomada das aulas presenciais, as mesmas já estivessem familiarizadas com essa modalidade.

Foi elencado com a professora da sala de leitura alguns instrumentos que iremos adquirir para aprimorar as aulas de música.

- Ukulelê
- Pandeiro
- Triângulo
- Reco-reco;
- Xequerê;
- Xilofone;
- Pau de chuva;
- Sapo de madeira reco - reco.

Essa ação foi realizada em Junho de 2020 e esse mês de fevereiro foi retomada.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**9 | Orçamento e compra dos instrumentos musicais adequados**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Em Julho de 2020 realizamos o orçamento dos instrumentos musicais elencados pela professora, como irá anexado em documentos e fotos, mas devido a Pandemia essa compra foi suspensa. Iremos providenciar um novo orçamento para aquisição dos instrumentos e assim enriquecer ainda mais as aulas de músicas na unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**10 | Plano de ação para organização e inserção das aulas de músicas**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

A aula de música no primeiro momento, seria ministrada uma vez por semana em cada sala, mas devido a Pandemia e sem as crianças de maneira presencial em 2020, foram realizadas de modo virtual, através das interações com as famílias via WhatsApp, na forma de vídeo produzidos pela professora e o auxílio de algumas educadoras. Com a retomada das aulas presenciais, a professora elaborou junto com a orientadora de escola uma escala de atendimento para nossas crianças, respeitando sempre os protocolos sanitários.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Em agosto de 2020, iniciamos as aulas de música de forma virtual, como elaboração de vídeos de acordo com cada faixa etária. Nesse mês de fevereiro retomamos as aulas, agora na forma presencial, utilizando alguns instrumentos sonoros contruídos pelas educadoras em 2020, no projeto Brincar é reciclar. Lembrando sempre que os protocolos sanitários são cumpridos de forma rigorosa, para mantermos a segurança de todos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

12 | Formações extras curriculares

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Em 2020 no decorrer do ano, as educadoras e professoras realizaram, além de participar das formações presenciais (respeitando sempre os protocolos sanitários) tiveram a oportunidade de participar de vários cursos on line, como forma de enriquecimento e crescimento pedagógico, pois com a retomada das aulas presenciais nesse mês foi de grande valia para o aprimoramento do trabalho.

- Diálogo com as famílias na pandemia: estratégias para resgatá-las.
- Brincadeiras cantadas na escola: Valorizando a tradição popular;
- Google drive: como usar os slides e formlários de perguntas;
- Leituras para Bebês;
- Os campos de experiências na BNCC da Educação Infantil;
- Metodologias ativas: trabalhando com projetos durante e quarenta.

Esses cursos foram oferecidos pela Nova Escola.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Outros Documentos

Nome	Observações
CONFECÇÃO DOS BRINQUEDOS SONOROS.pdf	
REUNIÃO DE PAIS PRE II A agosto.pdf	
ORÇAMENTO 2020 INSTRUMENTO.pdf	
CONFECÇÃO DA CAIXA PARA MÚSICA DOS INDIOZINHOS JUNHO.pdf	
INFORMATIVO PARA AS FAMÍLIAS.pdf	
REGISTRO SEMANAL 15 DE FEVEREIRO.pdf	
REGISTRO SEMANAL 01 DE FEVEREIRO - PROFESSORA.pdf	
11 de fevereiro (3).pdf	

Nome	Observações
09 de fevereiro (3).pdf	Sintese TFC professoras
BRN3C2AF43AD9B0_026926.pdf	Controle de entrega de marmitas 22 de fevereiro
BRN3C2AF43AD9B0_026902.pdf	Controle de entrega de marmitas 09 de fevereiro
BRN3C2AF43AD9B0_026900.pdf	Controle de entrega das marmitas 08 de fevereiro
ENTREGA DE MARMITAS - FEVEREIRO 2021.pdf	
VISITA DA VICE PRESIDENTE DO LÍRIOS DO CAMPO NO MÊS DE FEVEREIRO 2021 (1).pdf	
SANITIZAÇÃO DO MÊS DE FEVEREIRO.pdf	
Reunião das diretoras das unidades do Lírios do Campo. Calendário escolar 2021 (1).pdf	
REUNIÃO DA SEC E VIGILÂNCIA SANITÁRIA (2).pdf	
Reunião com a equipe de Gestão de Contratos da SEC. (1).pdf	
REUNIÃO COM A EQUIPE DE APOIO (1).pdf	
RETOMADA DAS AULAS DO MÊS DE FEVEREIRO 2021 (1) (1).pdf	
ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS SEGUINDO O PROTOCOLO DE SEGURANÇA CONTRA O CONTRA COVID.pdf	
Organização dos espaços 2.pdf	
ENTREGA DE MARMITAS DO MÊS DE FEVEREIRO 2021 (1).pdf	
ACOLHIDA DOS COLABORADORES FEVEREIRO 2021 (1).pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META MARÇO 2021

De 01/03/2021 a 31/03/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1 – Metas Propostas

#### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de março continuamos com o atendimento presencial, sempre respeitando o escalonamento, ou seja, atendendo somente 35% da nossa demanda diária. Nesse mês tivemos a fase emergencial decretada pelo governo do Estado de São Paulo, devido ao aumento de casos do COVID 19, assim muitas das famílias que optaram pelo presencial preferiram as aulas remotas, até a retomada da nova fase. O atendimento presencial foi 25% da demanda diária. O cumprimento dos protocolos sanitários foi de suma importância.

Foi criada em nossa unidade, o projeto Brigada Covid, com ênfase nos protocolos sanitários.

Visita da Supervisão Escolar no cumprimento dos protocolos sanitários.

#### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- O escalonamento é comunicado as famílias via WhatsApp no privado e no mural da escola;
- É enviado as famílias o link do Portal LEDI, para que as mesmas tenham acesso as propostas elaboradas e possam também registrar a frequência das crianças que participam de forma remota;
- É oferecido a toda família que não tem acessibilidade a internet, as propostas impressas.

##### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- 03/03/21 Reunião Educação especial e orientação sobre PEI;
- 05/03/21 Reunião de Diretores e Dirigentes com a chefe de Divisão da Educação Infantil;
- 12 /03/21 Reunião setorial orientadoras e pedagogas;
- 23/03/21 Pedagogia empreendedora dos sonhos;
- 29/03/2021 Reunião de Diretores e Dirigentes com o setor do SOE.

##### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

No mês de março, foram executadas ações de acordo com o protocolo sanitário do Plano São Paulo, como:

- Aquisição de IPI's para todos os colaboradores (máscara, face shield, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

##### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Continuamos a entrega das marmitas com um horário diferenciado para não termos aglomerações, devido ao atendimento presencial. No mês de março foram entregues 1.431 marmitas, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além do alimento sólido, foram entregues também frutas, biscoitos e barrinhas de cereais tudo de acordo com o cardápio dia.

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Acolhida e adaptação das crianças, famílias e equipe escolar;
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal LEDI;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Atualização do orçamento

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

#### Descrição:

Nesse mês de março realizamos a atualização dos orçamentos para aquisição dos instrumentos musicais.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Formação dos profissionais de todos os segmentos

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professores:

- Busca ativa;
- documentação Pedagógica;
- Diário Digital;
- Semanário;
- Assuntos das necessidades da unidade escolar;
- Orientações da Unidade Escolar.

Educadoras;

- BNCC em foco;
- Organização dos espaços;
- orientações dos protocolos sanitários;
- Assuntos das necessidades da unidade escolar

Equipe de apoio (Cozinha, limpeza e Adm)

- orientações dos protocolos sanitários;
- Assuntos das necessidades da unidade escolar;

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Apresentação do projeto**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Em reunião com a equipe de escola, respeitando sempre os protocolos sanitários, colocamos para o grupo a construção do parque sonoro. Devido a Pandemia foi sugerido que montássemos painéis sonoros individuais com materias totalmente esterilizáveis. Dividimos as turmas por faixa etária e no próximo encontro teremos que trazer sugestões de materiais e modelos de painéis.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Manhã brincante**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Com a retomada das aulas presenciais, conseguimos propor para as nossas crianças com os brinquedos sonoros confeccionados no ano de 2020. Foi gratificante.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Realizamos nesse mês de março a divulgação do atendimento em escalonamento, orientações do protocolo de segurança. informações gerais através dos grupos de WhatsApp das salas de aula, no privado das famílias e nos murais da unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
PLANILHA DE MARÇO FREQUENCIA.pdf	
REUNIÃO DA BRIGADA DO COVID.pdf	
MANHÃ BRINCANTE.pdf	
Registro semanal do dia 22 a 26 de Março.pdf	
Registro semanal de 01 A 05 de Março.pdf	
ORÇAMENTO CEDIN DELZA INSTRUMENTOS 1.pdf	
ORÇAMENTO CEDIN DELZA INSTRUMENTOS 1.pdf	
Orçamento Aurisom - cedin delza (2).pdf	
HIGIENIZAÇÃO DOS BRINQUEDOS.pdf	
INFANTIL II A.pdf	
RELATÓRIO DA EDUCADORA NATALY INFANTIL II.pdf	
ORGANIZAÇÃO PARA OS PROTOCOLOS SANITÁRIOS.pdf	
RELATÓRIO DA EDUCADORA NATALY INFANTIL II.pdf	
GRAFICO MARMITA.pdf	
CONTROLE DE ENTREGA DE MARMITAS 29 A 31 MARÇO.pdf	
CONTROLE DE ENTREGA DE MARMITAS 22 A 26 MARÇO.pdf	
CONTROLE DE ENTREGA DE MARMITAS 08 A 12 MARÇO.pdf	
CONTROLE DE ENTREGA DE MARMITAS 15 A 16 MARÇO.pdf	
CONTROLE DE ENTREGA DE MARMITAS 01 A 05 MARÇO.pdf	
check list da escola segura - protocolo sanitário.pdf	
CHECK LIST BRIGADA DA DENGUE.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META ABRIL 2021

De 01/04/2021 a 30/04/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

###### 1 – Metas Propostas

#### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de abril continuamos com atendimento presencial, atendendo nossas crianças de forma escalonada, 35% da nossa demanda. Com a implantação do bloco de música nas aulas presenciais com as crianças, adquirimos instrumentos musicais, como: Ukulelê, pandeiro, triângulo entre outros.

Nesse mês adquirimos alguns livros para ampliar nosso acervo, assim ter mais opções para nossas crianças.

Participamos das reuniões realizadas da SEC - Secretaria de Educação e Cidadania no mês de abril, on line.

Assuntos:

- 06/04 - Vacina Já
- 07/04 - Validção da Vacina já;
- 09/04 - Setorizada;
- 16/04 - Orientações administrativa;
- 16/04 - SOE - cuidados com a primeira infância;
- 27/04 - Orientações Administrativa;
- 29/04- Contra turno;
- 30/04 - Setorizada - Orientadoras sobre o currículo do município - Gestão do cotidiano

#### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- O escalonamento é comunicado as famílias via WhatsApp no privado e no mural da escola;
- É enviado as famílias o link do PortalEdu, para que as mesmas tenham acesso as propostas elaboradas e possam também registrar a frequência das crianças que participam de forma remota;
- É oferecido a toda família que não tem acessibilidade a internet, as propostas impressas.

##### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

No mês de abril, com a formação da brigada COVID, foram executadas ações de acordo com o protocolo sanitário do Plano São Paulo, como:

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face sheild ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

##### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Entrega das marmitas com um horário diferenciado para não termos aglomerações, devido ao atendimento presencial. No mês de abril foram entregues 1.311 marmitas, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além do alimento sólido, foram entregues também frutas, biscoitos e barrinhas de cereais tudo de acordo com o cardápio dia.

## 2| Resultados Alcançados

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Compra dos instrumentos musicais

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

##### Descrição:

No mês de abril adquirimos nossos instrumentos musicais, para que os mesmos possam ser utilizados pela professora do Bloco de música com nossas crianças. Segue evidências em fotos/documentos.

##### Pontos de Atenção:

##### Encaminhamentos:

#### 2 | Formação continuada de todos os segmentos

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professoras:

- Marcas da primeira infância;
- Orientação sobre a elaboração dos planejamento semanais.
- Orientações do PORTALEDU.
- Pedagogia do sonho;
- Educação Especial - orientações da equip A.E.E.
- Reforço dos protocolos sanitários com a equipe da Brigada Covid;
- Orientações da equipe da Brigada da Dengue.

Educadoras:

- BNCC;
- Marcas da Primeira Infância;
- Reforço dos protocolos sanitários com a equipe da Brigada Covid;
- Orientações da equipe da Brigada da Dengue

Equipe de Apoio

- Organização dos espaço;
- Reforço dos protocolos sanitários com a equipe da Brigada Covida
- Orientações da equipe da Brigada da Dengue
- Marcas da Primeira Infância.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Construção do plano de ação para execução**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Dividimos as educadoras em grupos de acordo com nível que as mesmas trabalham.

Cada grupo irá realizar o levantamento dos materias estruturados e não estruturados para providenciar e iniciar a confecção dos mesmos.

Devido a pandemia decidimos junto com o grupo que os painéis ou brinquedos sonoros (respeitando a especificidade da faixa etária) serão entregues para as crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Levantamento dos materiais não estruturados a serem utilizados**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Juntamente com os grupos fizemos um levantamento de materiais não estruturados para a confecção dos painéis sonoros. Esses materiais no primeiro momento seriam arrecadados em parceria com as famílias, mas devido a situação atual iremos fazer uma força tarefa entre a equipe para arrecadarmos os materiais necessários, como:

- Garrafas pet;
- Tampinhas de metal;
- Potinhos plásticos de diversos tamanhos;
- Baldinhos;
- Pedrinhas;
- Areia entre outros.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 5 | Bilhete as famílias sobre a campanha da coleta dos materiais

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Devido o momento que estamos passando não iremos enviar o bilhete virtual aos pais sobre a campanha. Estaremos comunicando as famílias sobre a confecção dos painéis e o escalonamento da entrega dos painéis.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Manhã brincante

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Os brinquedos sonoros confeccionados no ano de 2020 foram distribuídos nas salas de aulas e inserido na rotina das crianças atendidas presencialmente. Utilizadas no bloco de música e nas propostas diárias.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Comunicados

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira  
**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Através dos grupos de WhatsApp das famílias foram divulgadas as seguintes informações:

- Tabela de esolamento das aulas presenciais;
- PortalEdu;
- Propostas do porta;
- Informativos do Combate contra Dengue;
- Murais externos das salas de aulas com as crianças presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**8 | Publicações**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira  
**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com a prestação de contas , enviamos nosso relatório de desempenho com toda as ações realizadas no mês de referência com fotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**9 | Acompanhamento de frequência dos alunos**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira  
**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Realizamos o diário digital gradual, diário digital, controle de frequencia do SOE, controle de frequência do CITE.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**

**Outros Documentos**

Nome	Observações
CONTROLE DA ENTREGA DAS MARTMITAS 19 A 23 ABRIL.pdf	
CONTROLE DA ENTREGA DAS MARMITAS 12 A 16 ABRIL.pdf	

Nome	Observações
MODELO SEMANAL DO PLANEJAMENTO SEMANAL.pdf	
REGISTRO SEMANAL BERÇÁRIO II A.pdf	
Registro mensal de Abril Ala Pré (1).pdf	
Registro Abril Ala Berçario.pdf	
NOTA FSICAL DA AQUISIÇÃO DOS INSTRUMENTOS MUSICAIS.pdf	
MURAL EXTERNO ABRIL.pdf	
ENTREGA DO KIT MARMITA ABRIL.pdf	
CALENDÁRIO DE ESCALONAMENTO ABRIL 2021.pdf	
BLOCO DE LITERATURA E MÚSICA ABRIL.pdf	
AQUISIÇÃO DOS INSTRUMENTOS PARA O BLOCO DE MÚSICA.pdf	
Aquisição de livros para Sala de Leitura.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Cláudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META MAIO 2021

De 01/05/2021 a 31/05/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

###### 1 – Metas Propostas

#### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

- Organização de todos os espaços da Unidade Escolar;
- Construção da nossa horta;
- Vistoria da Brigada da Dengue.
- Vistoria da Brigada Covid;
- Envio das atividades remotas - PortalEdu para todas as famílias
- Busca Ativa;
- Revitalizando nosso Jardim de Poesia;
- Entrega do Kit Escolar para as nossas crianças.
- Pesquisa Google forms - sobre o novo formato de atendimento para as famílias;

Participação da Equipe Gestora on line nas seguintes formações:

- Setorizadas
- Reunião com DEB;
- Reunião sobre o novo formato de atendimento das crianças;

#### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

#### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

#### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- O escalonamento é comunicado as famílias via WhatsApp no privado e no mural da escola;
- É enviado as famílias o link do PortalEdu, para que as mesmas tenham acesso as propostas elaboradas e possam também registrar a frequência das crianças que participam de forma remota;
- É oferecido a toda família que não tem acessibilidade a internet, as propostas impressas.

#### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

#### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

No mês de maio, com a formação da brigada COVID, foram executadas ações de acordo com o protocolo sanitário do Plano São Paulo, como:

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face sheild ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

#### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Entrega das marmitas com um horário diferenciado para não termos aglomerações, devido ao atendimento presencial. No mês de maio foram entregues 1.390 marmitas, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além do alimento sólido, foram entregues também

frutas, biscoitos e barrinhas de cereais tudo de acordo com o cardápio dia.

## 2| Resultados Alcançados

- Efetivação de vínculos com as famílias;
- 100% de contatos com as famílias
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.
- Aulas remotas e presenciais;

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Efetivação de vínculos entre família x escola;
- Aumento na distribuição das marmitas;
- Equipe escolar empenhada no atendimento de qualidade das nossas crianças;
- efetivação dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Avaliação da inserção do Bloco de Música

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

#### Descrição:

Junto com as crianças que optaram pelo presencial, a professora responsável pela aulas de música realizou uma avaliação, sobre o bloco de música na rotina das aulas, como os instrumentos sonoros confeccionados pelas educadoras e os instrumentos musicais adquiridos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Formação das Professoras e educadoras

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professoras:

- Formações com AAE - Questões comportamentais do TEA
- Registro Semanal;
- Combate a Violência Infantil;
- Protocolos Sanitários;
- Desenvolvimento da primeira infância;
- Multiletramentos;
- Necessidades da U.E.
- Interações com as famílias. - estreitando os vínculos.

Educadoras:

- Violência Infantil;
- Organização dos espaços;
- Término da construção dos brinquedos sonoros;
- Protocolos Sanitários.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Coleta, separação e confecção dos painéis sonoros e brinquedos sonoros**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Nesse mês de maio, coletamos e providenciamos os materiais para a construção dos painéis sonoros e brinquedos sonoros das crianças, respeitando sempre a especificidade de cada nível.

Como já demonstrado nos relatórios anteriores, esses brinquedos serão enviados para as crianças no mês de Junho, pois devido a pandemia tivemos que reestruturar nosso projeto de painéis sonoros coletivos no parque.

Foram confeccionados painéis sonoros ou brinquedos sonoros individuais.

Coletamos materiais não estruturados, como: papelão, tampinhas, pedrinhas, garrafas pet.

Providenciamos: bolinhas de gude, conduites, presilhas, elásticos, entre outros.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Pesquisa aos pais**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

Devido ao novo formato de atendimento, sendo que um grupo vem uma semana presencial o outro fica remoto Foi enviado para família uma pesquisa para que as mesmas pudessem optar pelo atendimento remoto ou presencial, no novo formato. Dessa pesquisa que iremos elaborar a divisão dos grupos, respeitando sempre a demanda de 35% da nossa capacidade de atendimento.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 5 | Manhãs brincantes

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Foram construídos brinquedos sonoros e colocamos para uso individual para as crianças que estão frequentando presencialmente e estaremos enviando no mês de junho um brinquedo para cada aluno.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Comunicados

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

**Descrição**

Realizamos os seguintes comunicados, alguns via whatsapp outros nos murais fixos na U.E.

- Tabela de esolamento das aulas presenciais no novo formato;
- PortalEdu;
- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Link de frequencia dos alunos remotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Frequencias de alunos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário gradual;
- Diário Digital;
- Frequencia do CITE;
- Interações via whatsapp.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Publicações

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
BRINQUEDOS SONOROS - CRIANÇAS PEQUENAS.pdf	
BRINQUEDOS SONOROS - CRIANÇAS BEM PEQUENAS.pdf	
BRINQUEDOS SONOROS -BEBÊS (1) (1).pdf	
CONTROLE DAS MARMITAS DE MAIO.pdf	
CHECK LIST ESCOLA SEGURA MAIO.pdf	
CHECK LIST BRIGADA DO COVID.pdf	
BRIGADA DA DENGUE MAIO.pdf	
CONSTRUÇÃO DA HORTA.pdf	
ENTREGA DO KIT MATERIAL MAIO.pdf	
1º ETAPA DA REVITALIZAÇÃO DO JARDIM.pdf	
VISITA AS FAMÍLIAS.pdf	
MONTAGEM DOS KITS.pdf	
ENTREGA DO KIT DE MATERIAL PEDAGÓGICO.pdf	
AVALIAÇÃO DO BLOCO DE MÚSICA.pdf	
RELATORIO MENSAL EDUCADORAS PRÉ I A.pdf	
DIÁRIO SEMANAL MAIO PRÉ I C - PROFESSORA.pdf	
ENTREGA DE MARMITAS SEMANA 10 A 14 MAIO.pdf	
ENTREGA DE MARMITAS SEMANA 4 A 7 MAIO.pdf	
CALENDÁRIO DE ESCALA MAIO 2021.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META JUNHO DE 2021

De 01/06/2021 a 30/06/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1 – Metas Propostas

#### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de junho continuamos com atendimento presencial, agora em um novo formato, com escalonamento de uma semana presencial, uma semana remota, de acordo com as divisões das turmas e sempre respeitando o 35% da nossa demanda atendida.

Com implantação da horta, tivemos a visita da Secretaria do Meio Ambiente, realizando com a equipe escolar as orientações necessárias para que nossa horta possa ser um sucesso. Para celebrar a semana do meio ambiente foram plantadas árvores frutíferas em nossa unidade.

As crianças também participaram do plantio da horta, do Berçário I ao Pré II.

Com as orientações necessárias utilizamos também para revitalizar nosso jardim com os procedimentos de plantio adequados.

Participamos das reuniões realizadas da SEC - Secretaria de Educação e Cidadania no mês de junho, on line.

Assuntos:

- 07/06 - Assuntos tratados: orientações do Censo Escolar, Patrimônio, SOE, Diário digital, Organização do atendimento.
- 25/06 - Assuntos tratados: Atendimento segundo semestre, Webnar - SEC, Entrega dos Chromebooks, retomada do atendimento integral, Uso de image, Organização dos espaços no recesso, entre outros.
- Foram realizadas setorizadas com a orientadora de escola, assuntos específicos do pedagógico.

Foram realizadas outras ações, como:

- Busca Ativa;
- Vistoria semanal da nossa Briagada da Dengue, Brigada do Covid e Escola Segura;
- Entrega dos Kits Sonoros;
- Atividades Remotos, para as crianças que fizeram a opção do não presencial;
- Plantação da horta.

#### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- O escalonamento é comunicado as famílias via WhatsApp no privado e no mural da escola;
- É enviado as famílias o link do PortalEdu, para que as mesmas tenham acesso as propostas elaboradas e possam também registrar a frequência das crianças que participam de forma remota;
- É oferecido a toda família que não tem acessibilidade a internet, as propostas impressas.

##### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face sheild ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

##### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Entrega das marmitas com um horário diferenciado para não termos aglomerações, devido ao atendimento presencial. No mês de junho foram entregues 1.546 marmitas, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além do alimento sólido, foram entregues também frutas, biscoitos e barrinhas de cereais tudo de acordo com o cardápio dia.

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Acolhida e adaptação das crianças, famílias e equipe escolar;
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escola.
- Controle Birgada da Dengue.
- Controle da Brigada Covid e Escola segura

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal EDUSJC;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Inserção do Bloco de música

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Palestra em parceria com Equipe do Meio Ambiente

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Com a construção da nossa horta, tivemos uma palestra com o pessoal da Secretaria do Meio Ambiente envolvendo toda a equipe escolar. Foi gratificante e um aprendizado maravilhoso para todos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Formação continuada de todos os segmentos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professoras:

- Registro Semanal;
- Pauta de Reunião de pais;
- Necessidades da Unidade Escolar;
- Interações com as famílias - estreitando os vínculos;
- Planejamento das propostas no atendimento presencial

Educadoras:

- Formação com a Secretaria do Meio ambiente;
- Protocolos sanitários;
- Cuidados com o bem-estar: trocas e envoltura sonora;
- Cuidados com o bem estar: banho e higiene bucal;
- Organização dos espaços.

Equipe de apoio:

- Formação com a Secretaria do Meio ambiente;
- Protocolos sanitários;
- Organização dos espaços.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Manhã brincante**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | Construção dos painéis e brinquedos sonoros**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Terminamos de construir os painéis e brinquedos sonoros, enviamos para as crianças. Cada criança recebeu 2 brinquedos (painel e brinquedo). As educadoras fizeram embalagens para que cada criança, recebesse seus brinquedos devidamente higienizados, mesmo sendo individualizado.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | Reunião de pais**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

Realizamos a reunião de pais do segundo semestre. Fizemos on line, pelo google meet e as famílias que não participaram no dia agendado, foi feito no individual (on line), para que assim todos tivessem a oportunidade de acompanhar o trabalho realizado.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Festa na Roça diferenciada

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Eventos realizados na unidade escolar.

**Descrição:**

Devido esse tempo atípico que estamos vivendo, não tivemos como fazer nossa festa na roça, sendo assim a equipe escolar elaborou uma festa diferenciada.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Comunicados

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Realizamos os seguintes comunicados, alguns vias whatsApp outros nos murais fixos na U.E.

- Tabela de escolamento das aulas presenciais no novo formato;
- PortalEdu;
- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Link de frequência dos alunos remotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 9 | Frequencias de alunos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário de gradual;
- Diário de Classe;
- Frequencia do CITE;
- Busca Ativa - google forms
- Interações via WhatsApp.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 10 | Publicações

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
REUNIÃO DE PAIS UTILIZANDO A FERRAMENTA DO GOOGLE MEET.pdf	
ENTREGA DO KIT SONORO PARA AS CRIANÇAS.pdf	
FORMAÇÃO COM A EQUIPE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.pdf	
ENTREGA DAS MARMITAS (1).pdf	
Bloco de Literatura e Música - Mês de Junho 2021.pdf	
PLANTIO DA HORTA REALIZADO COM AS CRIANÇAS.pdf	
RELATÓRIO MENSAL PRE II C - PROFESSORA.pdf	
RELATÓRIO MENSAL INFANTIL I B - PROFESSORA.pdf	
RESUMO GERAL JUNHO.pdf	
RELATÓRIO MENSAL PRÉ I A E SÍNTESE TFC.pdf	
RELATÓRIO MENSAL BERÇARIO I.pdf	
BRINQUEDOS SONOROS -BEBÊS (1) (3).pdf	
BRINQUEDOS SONOROS - CRIANÇAS PEQUENAS (2).pdf	
BRINQUEDOS SONOROS - CRIANÇAS BEM PEQUENAS (1).pdf	
FESTA NA ROÇA PRE II B.pdf	
FESTA NA ROÇA PRE I B.pdf	

Nome	Observações
ARRAIA DO BII A.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

  
 Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META JULHO 2021

De 01/07/2021 a 31/07/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### | Metas Propostas

###### 1 – Metas Propostas

###### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de julho tivemos a reunião de pais, on line para o encerramento do semestre. Foi apresentado para as famílias o relatório geral e individual das crianças.

Tivemos um período de recesso escolar, aproveitamos para reorganizar os espaços, como: pintura do parque, pintura geral dos pneus do jardim, organização kits que serão utilizados com a retomada das crianças em agosto.

Participamos da reunião SEC, para orientações da volta as aulas, com atendimento de 100% da nossa demanda.

Foram realizadas outras ações, como:

- Busca Ativa;
- Vistoria semanal da nossa Briagada da Dengue, Brigada do Covid e Escola Segura;
- Cuidados com a horta e o jardim;

###### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- O escalonamento é comunicado as famílias via WhatsApp no privado e no mural da escola;
- É enviado as famílias o link do PortalEdu, para que as mesmas tenham acesso as propostas elaboradas e possam também registrar a frequência das crianças que participam de forma remota;
- É oferecido a toda família que não tem acessibilidade a internet, as propostas impressas.

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face sheild ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

###### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Entrega das marmitas com um horário diferenciado para não termos aglomerações, devido ao atendimento presencial. No mês de junho foram entregues 975 marmitas, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), além do alimento sólido, foram entregues também frutas, biscoitos e barrinhas de cereais tudo de acordo com o cardápio dia.

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Acolhida e adaptação das crianças, famílias e equipe escolar;
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escola.
- Controle Birgada da Dengue.
- Controle da Brigada Covid e Escola segura

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal EDUSJC;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Inserção do Bloco de música

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

#### Descrição:

Etapa cumprida

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Formação continuada de todos os segmentos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

#### Descrição:

No mês de julho, tivemos a psicóloga Ingrid Vasconcelos, com uma palestra sobre "As emoções".

A palestra foi ministrada para equipe escolar em todos os segmentos. Foi ressaltado a importância da nossa saúde emocional em tempos de pandemia.

Com a retomada das aulas presenciais temos que ter um olhar a mais para nossas crianças e famílias, não foi fácil para ninguém, mas enquanto escola temos que conhecer nossas emoções, para que ao receber nossas crianças seja de modo tranquilo e enriquecedor para todos.

Foi maravilhoso esse encontro.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Brincar é reciclar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Etapa cumprida

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Comunicados

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Tabela de escolamento das aulas presenciais no novo formato;
- PortalEdu;
- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Link de frequência dos alunos remotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Reunião de pais

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

Nesse mês de julho demos continuidade a reunião de pais, pois como foi on line, tivemos que dividir em mais dias, iniciando no de final de junho com o início do mês de julho, pois como foi enerramento de semestre, foi enviado para as famílias o relatório geral e o individual.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Frequencias de alunos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário de gradual;
- Diário de Classe;
- Frequencia do CITE;
- Busca Ativa - google forms
- Interações via WhatsApp.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Publicações

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
REPONDO OS PISOS.pdf	
SANITIZAÇÃO DO MÊS DE JULHO.pdf	
REUNIÃO DE PAIS.pdf	
PARQUE REVITALIZAÇÃO.pdf	
PARQUE ANTES.pdf	
PALESTRA COM A PSICÓLOGA INGRID VASCONCELOS SOBRE EMOÇÕES.pdf	
ORGANIZAÇÃO DAS SALAS.pdf	
MURAIAS EXTERNOS DA RETOMADA DAS AULAS.pdf	
LIMPEZA GERAL DOS BRINQUEDOS.pdf	
INTERAÇÃO DAS CRIANÇAS COM OS BRINQUEDOS SONOROS.pdf	
Horta.pdf	
ENTREGA DAS MARMITAS (2).pdf	
ENTRADA DA ESCOLA SENDO REVITALIZADA.pdf	
COLHEITA DA HORTA.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7



Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META AGOSTO 2021

De 01/08/2021 a 31/08/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de agosto retomamos as aulas presenciais com adesão de 310 crianças de modo presencial e 40 crianças de modo remoto.

Continuamos com a busca ativa, atividades do CITE e interações para as crianças de modo remoto, para que assim mantermos o vínculo com as mesmas.

Foi um mês de adaptações para toda comunidade escolar.

Com a retomada das aulas presenciais, a reorganização dos espaços e a parceria efetiva da comunidade escolar, amenizou todo processo. Foi um mês de muitas descobertas, conhecimento, estreitamento de vínculo, respeitando sempre o protocolo sanitário e o Plano São Paulo.

No projeto da horta, organizamos a escala das salas de aulas de acordo com os níveis e sempre respeitando os protocolos sanitários. Todas as crianças tem acesso a horta, auxiliando na manutenção, exploração e colheita. Esse projeto tem enriquecido e muito no desenvolvimento das crianças, exploram a terra, diferentes texturas das folhas, tipos de verduras e legumes. Na nossa horta temos as PANCs (Plantas Alimentícias Não Convencionais) como: o peixinho, as capuchinhas (aliás, além de serem saborosas, são ornamentais, pois embelezam nossa horta com lindas flores que são comestíveis). As crianças estão encantadas com as várias descobertas.

Tivemos a visita da supervisão escolar para vistoria dos protocolos sanitários.

Realizamos o direcionamento dos alunos do Pré II, matrículas, atendimentos a comunidade.

A equipe gestora participou de reuniões realizadas pela SEC:

- Reunião de diretores e dirigentes com Planejamento Escolar;
- Setorizadas com as orientadores de escola;

Foram realizadas outras ações, como:

- Busca Ativa;
- Vistoria semanal da nossa Brigada da Dengue, Brigada do Covid e Escola Segura;
- Diário Digital;
- Visita técnica da Merenda escolar;
- Fiscalização da Supervisão Escolar, dos protocolos sanitários;

##### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Durante todo o mês procuramos manter o contato direto com as famílias, por meio de ligações telefônicas, mensagens, áudios e pessoalmente, realizamos matrículas e orientamos em relação a retomada das aulas de forma gradual e sobre as ações que estavam sendo realizadas;
- É enviado as famílias o link do PortalEdu, para que as mesmas tenham acesso as propostas elaboradas e possam também registrar a frequência das crianças que participam de forma remota;
- É oferecido a toda família que não tem acessibilidade a internet, as propostas impressas.

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face shield ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;

- Sanitização de unidade escolar.

#### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Nesse mês de agosto, entregamos 56 marmitas para as famílias que optaram pelo remoto e na unidade escolar realizamos 4226 refeições, todo o alimento servido foi preparado seguindo as orientações de higiene e saúde, estando de acordo com o cardápio enviado pelo Setor de Merenda - SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Acolhida e adaptação das crianças, famílias e equipe escolar;
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escola.
- Controle Birgada da Dengue.
- Controle da Brigada Covid e Escola segura

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal EDUSJC;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Bloco de Musica

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Etapa cumprida. O Bloco de música passou a ser rotina semanal das salas de aulas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Formação continuada de todos os segmentos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professoras:

- o Bloco de Literatura e música; (SEC )
- o Projetos Interacionais (SEC );
- o Pedagogia dos sonhos;
- o Letramento Linguístico;
- o Planejamento;

Educadoras

- o Esse mês de agosto devido a retomada das aulas presenciais, a adaptação das crianças, não realizamos a formação com as educadoras. As formações será retomada no mês de setembro.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Parque Sonoro

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Etapa cumprida. O parque sonoro foi idealizado para uso coletivo em nosso parque externo, mas devido a pandemia tivemos que reestruturar nosso projeto, de forma que nossas crianças explorassem os sons utilizando materiais não estruturados, assim surgiu a idéia do painel sonoro individual, respeitando a especificidade de cada faixa etária.

Construímos os painéis sonoros no primeiro semestre do ano de 2021, respeitando os protocolos sanitários ( painéis que podem ser higienizados) . Para as famílias que optaram pelo modo presencial com escalonamento foi entregue e utilizado em sala de aula para cada criança. Para as famílias que fizeram a opção do ensino remoto, realizamos agendamento com horário e dia específico para que as mesmas viessem buscar o painel na unidade escolar, assim tivemos a oportunidade de rever nossas crianças ( ensino remoto), estreitar o vínculo com a comunidade escolar e garantir que todos pudessem ter acesso ao projeto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Brincar é reciclar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Etapa cumprida

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | Comunicados

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Tabela de esolamento das aulas presenciais no novo formato;
- PortalEdu;
- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Link de frequencia dos alunos remotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Frequencias de alunos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário de gradual;
- Diário de Classe;
- Frequencia do CITE;
- Busca Ativa - google forms
- Interações via WhatsApp.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Publicações

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

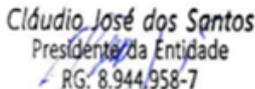
**Galeria de Fotos**

**Outros Documentos**

Nome	Observações
EXPLORAÇÃO DOS PAINÉIS SONOROS.pdf	
MANUTENÇÃO E EXPLORAÇÃO NA HORTA.pdf	
TFC .pdf	
CONTROLE DE REFEIÇÕES AGOSTO.pdf	
BLOCO DE LITERATURA DO MÊS DE AGOSTO.pdf	
BLOCO DE LITERATURA DO MÊS DE AGOSTO.pdf	
BERÇÁRIO I VISITANDO A HORTA DA ESCOLA.pdf	
ADAPTAÇÃO DO PRÉ II (1).pdf	
ADAPTAÇÃO DO BERÇÁRIO II B.pdf	
ADAPTAÇÃO DO BERÇÁRIO II A.pdf	
ADAPTAÇÃO DO BERÇÁRIO I.pdf	
26 de agosto.docx (1) REGISTRO TFC.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
 Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

  
 Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META SETEMBRO 2021

De 01/09/2021 a 30/09/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### Metas Propostas

###### 1 – Metas Propostas

###### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de setembro, realizamos em nossa unidade escolar a colheita da nossa horta, com o auxílio das crianças.

Realizamos a reunião de transição com as famílias do Pré II, que irão para o ensino fundamental. É um momento de muita expectativa para as famílias nessa nova etapa.

Por conta de estarmos ainda vivendo um tempo atípico, nosso dia da família foi realizado de uma outra maneira. As crianças do Infantil I ao Pré II, fizeram desenhos evidenciando as pessoas importantes do seu cotidiano, pois trabalhamos com a frase: Eu amo quem cuida de mim. Esses desenhos foram para os murais externos para recebermos nossas famílias.

As crianças do pré II na sala de leitura, gravaram uma adaptação do poema: Família você é ... (Autor Drehmer) para enviar para as famílias no grupo de whatsapp. Como lembrança desse evento confeccionamos junto com as crianças chaveiros para ser entregue como encerramento.

Participamos de uma reunião da coordenação da Educação Especial para alinharmos algumas ações no atendimento das nossas crianças com necessidades especiais.

Elaboramos junto com Planejamento escolar o quadro de classe para 2022.

Atendemos a comunidade escolar em todas as suas especificidades, realizamos matrículas, mantendo sempre o termo de colaboração com dia, ofertando vagas sem surgirem.

###### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Com retomada das aulas presenciais, sendo que 98% da demanda atendida optaram para retomada, estamos em contato direto com as famílias, estreitando cada dia mais o vínculo com as mesmas. O diário digital é uma ferramenta de suma importância para a aferição das presenças de nossas crianças. Nesse mês de setembro estamos concluindo essa etapa.

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face shield ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

###### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- a retomada de 98% das nossas crianças no ensino presencial, nos possibilitou a retomada da nossa rotina, sendo assim as refeições são oferecidas na própria unidade escolar, seguindo um cronograma de horário e sempre respeitando os protocolos sanitários. Nesse mês de setembro entregamos somente 37 marmitas, para algumas crianças que ainda optaram pelo ensino remoto.

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.
- Resultados positivos na acolhida e adaptação das crianças.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal EDUSJC;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Inserção do Bloco de música

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

**Descrição:**

Etapa cumprida. O Bloco de música faz parte da rotina pedagógicas das crianças. Através da exploração dos sons e diferentes portadores sonoros.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Formação continuada

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professores:

- Momentos na rotina;
- Acolhida, livre escolha e área externa;
- Assuntos da unidade escolar;
- Bloco de música e literatura;
- Metas de aprendizagens das crianças;
- Planejamentos;
- Mapeamento dos saberes;
- Organização de planejamentos e materiais.

Educadoras:

Nesse mês de setembro retomamos as formações com as educadoras.

- Planejamento semanal;
- Retomada dos protocolos;
- Organização das atividades do dia da família;
- Contra turno;
- Assuntos da unidade escolar
- 

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Construção dos painéis e brinquedos sonoros**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Reunião de pais - transição Pré II**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

Realizamos com as famílias do Pré II, a reunião de transição para o ensino fundamental., para esclarecer algumas questões, como:

- Direcionamento das crianças;
- Ansiedade da mudança;
- Novos colegas;
- A rotina do ensino fundamental.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 5 | Dia da família

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Eventos realizados na unidade escolar.

**Descrição:**

No mês de setembro realizamos o dia da família, devido a pandemia tivemos que fazer alguns ajustes. A equipe de escola preparou um mural externo com fotos das famílias no tema "Eu amo quem cuida de mim" e chaveirinhos dos desenhos da crianças para serem entregue para as famílias.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Projeto Brincar é reciclar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Comunicado

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- PortalEdu;
- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Link de frequência dos alunos remotos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Frequências de alunos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário digital;
- Frequência do CITE;
- Interações via WhatsApp.
- Controle individual do professor.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 9 | Publicações

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

[Indicadores de Projeto](#)

[Galeria de Fotos](#)

[Outros Documentos](#)

Nome	Observações
EXPLORAÇÃO DOS PAINÉIS SONOROS (1) (1).pdf	
BLOCO DE MÚSICA (1).pdf	
BLOCO DE LITERATURA.pdf	
REUNIÃO DE TRANSIÇÃO ESCOLAR DO PRÉ II.pdf	
RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO ESCOLAR- 2021 .pdf	
DIA DA FAMÍLIA (1).pdf	
APRESENTAÇÃO DO VÍDEO SOBRE A TRANSIÇÃO ESCOLAR DO PRÉ II.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Cláudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META OUTUBRO 2021

De 01/10/2021 a 31/10/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

###### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de outubro realizamos a nossa semana divertida, em anos anteriores era uma semana com muitas atividades no coletivos envolvendo toda a unidade escolar, mas devido pandemia, tivemos que fazer alguns ajustes. As crianças adoraram as atividades, mesmo sendo realizadas por sala.

A dia do Cinema foi divertido e maravilhoso, decoramos a entrada da sala de leitura com a passarela da fama, todas as salas que passaram foi uma festa.

Realizamos nesse mês as matrículas para 2022. Recebemos várias famílias que para o ano que vem estará presente conosco. Essas matrículas foram realizadas presencialmente, respeitando os protocolos de segurança.

Participamos de um reunião da coordenadoria da Educação Especial para alinharmos algumas ações no atendimento das nossas crianças com necessidades especiais.

Elaboramos junto com Planejamento escolar o quadro de classe para 2022.

Atendemos a comunidade escolar em todas as suas especificidades, realizamos matrículas, mantendo sempre o termo de colaboração com dia, ofertando vagas sem surgirem.

Foi realizados com os funcionários uma pesquisa sobre benefícios, relativos a empresa. <https://docs.google.com/forms/d/1e7SHOY48YY1R7IPmjxiUu76MAZi3CcW7F2DX64xV0P0/viewanalytics>, (resultados da pesquisa)

A equipe gestora participou de reuniões e formações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Nas formações pedagógicas. com tema: Mapeamento do saber e letramento. Nas reuniões administrativas foram elencados vários assuntos, como:

- Setor de planejamento;
- Protocolos sanitários;
- Setor da merenda.
- Calendário 2022;

Retomamos os TFC's ( trabalho de formação continuada) com professores de modo presencial.

###### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Com retomada das aulas presenciais, sendo que 98% da demanda atendida optaram para retomada, estamos em contato direto com as famílias, estreitando cada dia mais o vínculo com as mesmas. O diário digital é uma ferramenta de suma importância para a aferição das presenças de nossas crianças. Nesse mês de setembro estamos concluindo essa etapa.

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face sheild ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

## ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS

- Etapa cumprida

### 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.
- Resultados positivos na acolhida e adaptação das crianças.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal EDUSJC;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Bloco de Musica

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

#### Descrição:

Etapa cumprida.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Formação continuada de todos os segmentos

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Professoras:

- Contexto de aprendizagem - Capítulo 6 do Currículo;
- Necessidades da unidade;
- Planejamento mensal.
- Protocolos Sanitários.

Educadoras:

- BNCC e Concepção de criança;
- Necessidades da unidade;
- Planejamento mensal.
- Protocolos Sanitários.

Equipe de Apoio:

- Organização dos espaços;
- Necessidades da unidade;
- Protocolos Sanitários.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Construção do parque sonoro

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Semana divertida

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Eventos realizados na unidade escolar.

**Descrição:**

Nesse mês realizamos a semana divertida, com atividades diferenciadas. Tivemos oficina de brinquedos recicláveis, festa da fantasia, gincana entre outras, sempre respeitando os protocolos de segurança. Essas atividades foram realizadas em sala de aula.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | Brincar é reciclar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Frequencias de alunos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário digital;
- Frequencia do CITE;
- Interações via WhatsApp.
- Controle individual do professor.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Publicações

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Comunicados

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

#### Descrição:

- PortalEdu;
- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue e escola segura (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Link de frequência dos alunos remotos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

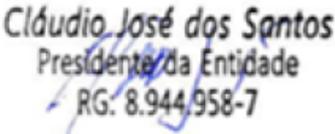
## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
Resumo refeição.pdf	
Síntese Professor outubro.pdf	
SEMANA DIVERTIDA sala 06.pdf	
SALA INTERATIVA BLOCO LITERATURA.pdf	
SALA INTERATIVA BLOCO DE MÚSICA.pdf	
Registro Semanal Educador outubro.pdf	
CARTA DE AGRADECIMENTO DAS FAMILIAS.pdf	
EXPLORAÇÃO DOS PAINÉIS SONOROS (1).pdf	
DEGUSTAÇÃO DA HORTA.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
	 Cláudio José dos Santos Presidente da Entidade RG: 8.944.958-7			 Patrícia O. M. dos Anjos Martin Diretora de Escola RG: 23046180-3
	Claudio José dos Santos Responsável pela Entidade CPF 547.880.488-68 RG 8.944.958-7			Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin Responsável Técnico CPF 121.823.798-86 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META NOVEMBRO 2021

De 01/11/2021 a 30/11/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### Metas Propostas

##### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de novembro realizamos com nossas crianças, o mês sonoro. A professora de música junto com as equipes de salas prepararam várias atividades lúdicas para que todas as crianças tivesse acesso a vários portadores sonoros.

Com a retomada obrigatória do Pré I e Pré II, as crianças do berçário e infantil acabaram retornando em uma escala maior.

Realizamos busca ativa, atendimento com comunidade, matrículas de novos alunos.

Manutenção da nossa horta.

Foi realizada um pesquisa de satisfação com as famílias <https://docs.google.com/forms/d/1TfuVapMAGUV6eSqoXsaqf4mPUWzu9D7EHTHAAbewqM/viewanalytics>.

Participamos das seguintes reuniões

03/11- Reunião Setorizada no CEFE com a Orientadora de Escola;

05/11- Reunião de Diretores - Setor Planejamento Escolar;

12/11- Reunião de Diretores (CEFE) Chefe de Divisão Rosilene;

19/11- Lista do direcionamento Pré II para escolas do fundamental, dar ciência as pais/ responsáveis;

26/11 - Assessoria com a orientadora de ensino Denise.

##### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Com retomada das aulas presenciais, sendo que 98% da demanda atendida optaram para retomada, estamos em contato direto com as famílias, estreitando cada dia mais o vínculo com as mesmas. O diário digital é uma ferramenta de suma importância para a aferição das presenças de nossas crianças. Nesse mês de setembro estamos concluindo essa etapa.

##### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

##### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face shield ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

##### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Etapa cumprida

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.
- Resultados positivos na acolhida e adaptação das crianças.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e atividades do portal EDUSJC;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Novembro Sonoro

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Inserção do Bloco de Música na rotina das crianças

#### Descrição:

Realizamos no mês de Novembro, com toda unidade escolar o Mês sonoros, com atividades temáticas, diferentes instrumentos sonoros. A sala de leitura foi decorada de modo que as crianças tivessem acesso a diferentes sons e instrumentos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Formação continuada

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

#### Descrição:

Esse mês de novembro as professoras elaboraram o relatório geral e individual das crianças, para apresentação na reunião de pais.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 3 | Parque Sonoro

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Direcionamento

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

Reunião de pais com os alunos do pré II, sobre o direcionamento de 2022.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Brincar é reciclar

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Frequências de alunos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário digital;
- Interações via WhatsApp.
- Controle individual do professor.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Publicações

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 8 | Divulgações

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue e escola segura (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
PORTFOLIO BEBÊS SEGUNDO SEMESTRE (4).pdf	
11 de novembro - Empreende Virtual SEC.docx (1).pdf	
Relatório Pré II.pdf	
BLOCO DE MÚSICA.pdf	
BLOCO DE LITERATURA.pdf	
RESUMO NOVENBRO.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Patricia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META DEZEMBRO 2021

De 01/12/2021 a 31/12/2021

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### Metas Propostas

###### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de dezembro organizamos os espaços e os murais externos para encerramento do ano letivo. Realizamos reunião de pais, de modo presencial, aliás, foi maravilhoso poder ter a comunidade presencialmente na nossa unidade escolar. Tivemos uma participação em torno de 80% nas reuniões, sempre respeitando os protocolos de segurança. Devido ao encerramento do ano letivo, preparamos atividades diversificadas com as crianças e em parceria com alguns funcionários da General Motors do Brasil, conseguimos a doação de presentes de fechamos o ano com muito mais alegria para nossas crianças. No ano de 2019, os mesmos funcionários fizeram uma parceira conosco, realizando uma festa linda e presentes para as crianças da nossa unidade. Em 2020 devido a pandemia a festa foi adiada, nesse ano (2021) efetivamos a parceria novamente, mas devido aos protocolos de segurança, em comum acordo com nossos parceiros ficou acordado da seguinte forma: Eles levaram os presentes e cada professora ficou responsável em entregar e comunicar as famílias. Foi maravilhoso ver nossas crianças tão felizes com essa ação. O reconhecimento da comunidade do trabalho realizado foi fantástico.

A equipe gestora participou de alguns encontros promovidos pela SEC – Secretaria de Educação e Cidadania:

03/12- Reunião de Diretores com a chefe de divisão Rosilene;

06/12- Reunião Setorizada no CEFE com a Orientadora de Escola;

2021 foi um ano de muitas conquistas e metas alcançadas. Terminamos o ano com o sentimento de dever cumprido, dever não de obrigação, mais sim de realização.

###### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Com retomada das aulas presenciais, sendo que 98% da demanda atendida optaram para retomada, estamos em contato direto com as famílias, estreitando cada dia mais o vínculo com as mesmas. O diário digital é uma ferramenta de suma importância para a aferição das presenças de nossas crianças. Nesse mês de setembro estamos concluindo essa etapa.

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores (máscara, face shield ou óculos de segurança, toucas descartáveis, luvas descartáveis, aventais de TNT);
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

###### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Etapa cumprida

## 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias
- Efetivação dos protocolos sanitários com toda comunidade escolar.
- Resultados positivos no atendimento de toda comunidade.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e busca ativa;
- Qualidade da alimentação oferecida;
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Construção do parque sonoro

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Construção do Parque Sonoro e instrumentos musicais de materiais não estruturados.

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Reunião de pais

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

No mês de dezembro realizamos as reuniões de pais presenciais, foi muito bom ter a comunidade presente ativamente na unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Encerramento do ano letivo

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Eventos realizados na unidade escolar.

**Descrição:**

Em parceria com alguns funcionários da General Motors do Brasil, arrecadamos presentes para serem entregues a nossas crianças. Nos anos anteriores tivemos a participação de alguns funcionários no evento, mas devido a pandemia, infelizmente tivemos que fazer algumas alterações, mas mesmo assim foi muita alegria para nossas crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 4 | Brincar é reciclar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas. Organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Projeto "Brincar é reciclar".

**Descrição:**

Etapa concluída

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 5 | Frequencias de alunos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

- Diário digital;
- Interações via WhatsApp.
- Controle individual do professor.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | Publicações

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos também o relatório das ações do mês envolvendo toda comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | Divulgações

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

#### Descrição:

- Propostas do portal;
- Informativos do Combate contra Dengue e escola segura (Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Protocolos Sanitários; ( Checklist fixado no mural da entrada da unidade)
- Murais externos das salas de aulas com as propostas realizadas das turmas presenciais;
- Cardápios da merenda escolar;
- Apresentação dos portfólios do encerramento letivo 2022.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

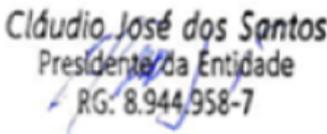
### Indicadores de Projeto

### Galeria de Fotos

### Outros Documentos

Nome	Observações
DIA DE ENTREGA DE PRESENTES.pdf	
DECORAÇÃO DA UNIDADE.pdf	
MURAI EXTERNOS.pdf	
ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO COM PARCEIROS.pdf	
REVITALIZAÇÃO DA HORTA.pdf	
ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.pdf	
LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DE PAIS.pdf	
BRN3C2AF43AD9B0_033029.pdf	
BLOCO DE MÚSICA (3).pdf	
BLOCO DE LITERATURA (1).pdf	

### Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
	 Cláudio José dos Santos Presidente da Entidade RG: 8.944.958-7			 Patrícia O. M. dos Anjos Martin Diretora de Escola RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META JANEIRO 2022

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### Metas Propostas

###### **1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:**

No mês de janeiro iniciamos com a RPA ( Reunião pedagógica administrativa 1ª parte), para planejarmos a organização dos espaços e tempo.

Realizamos a reunião de pais das crianças da ala Berçário, para que os mesmos conhecessem os espaços da escola, as normas e combinados a serem seguidos no decorrer do ano letivo. Ressaltamos também os protocolos de higiene e saúde.

A equipe gestora participou de alguns encontros promovidos pela SEC – Secretaria de Educação e Cidadania:

25/01 - Reunião com as Gestoras de contrato - Plano de trabalho

27/01 - Apresentação das novas gestoras de parceira e suas respectivas Unidades Escolares;

31/01 - Supervisão escolar e setor da informática.

###### **1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19**

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

###### **ETAPA 1 - ATIVIDADES REMOTAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 2 - COMUNICAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E CRIANÇAS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 3 - FORMAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS DIFERENTES SEGMENTOS**

- Etapa concluída

###### **ETAPA 4 - PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO**

- Fiscalização e orientação na utilização dos IPI's para todos os colaboradores;
- Organização dos espaços e brinquedos: tudo foi organizado de modo que atendêssemos as nossas crianças conforme o decreto estabelecido;
- Retomada dos cuidados com toda equipe escolar;
- Sanitização de unidade escolar.

###### **ETAPA 5 - ENTREGA DAS MARMITAS**

- Etapa cumprida

#### 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias para a retomada das aulas.
- Efetivação do cumprimento dos protocolos sanitários por toda comunidade escolar.
- Espaços organizados par atendimento das crianças com segurança e qualidade, acolhimento de professores, colaboradores e famílias de forma afetiva gerando resultados positivos no atendimento de toda comunidade.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferecer um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e busca ativa.
- Execução dos protocolos sanitários.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Formação continuada de todos os segmentos

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

**Descrição:**

Realizamos nossa primeira RPA ( reunião pedagógica administrativa) com os colaboradores de todos os segmentos da unidade escolar. Nessa primeira parte da RPA seguimos a pauta abaixo:

- Acolhida ( café da manhã e um vídeo multivocacional);
- Retomada da atribuição de salas;
- Normas da instituição e Normas da unidade escolar;
- Combinados;
- Organização dos horários dos colaboradores;
- Organização dos espaços.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Reunião de pais

Completo: 100,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

**Descrição:**

Realizamos a reunião de pais nesse mês de janeiro com as famílias da ala berçário, evidenciando o período de adaptação para os bebês, esclarecendo dúvidas e efetivandoos combinados além de proporcionar a todos conhecerem os espaços da unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Publicações

Completo: 100,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Junto com as prestações de contas mensais, enviamos na plataforma SGTS (Setor de Gestão do Terceiro Setor) também o relatório de desempenho do mês, com a descrição das ações realizadas na unidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

Nome	Observações
SECRETARIA (2).pdf	
REUNIÃO NA SEC COM A SUPERVISOR ESCOLAR E SETOR DE INFORMÁTICA.pdf	
REUNIÃO DE PAIS PRIMEIRA PARTE EM JANEIRO.pdf	
REUNIÃO COM A GESTÃO DE PARCERIA SOBRE PLANO DE TRABALHO.pdf	
REUNIÃO COM A DIRETORA ADMINISTRATIVA DA ASSOCIAÇÃO LÍRIOS DO CAMPO.pdf	
ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCADORAS.pdf	
ORGANIZAÇÃO DO TEMPO.pdf	
ORGANIZAÇÃO DAS SALAS.pdf	
MURAIAS DE ACOLHIDA.pdf	
EQUIPE DE APOIO.pdf	
EQUIPE DA COZINHA JANEIRO.pdf	
ADMINISTRATIVO.pdf	

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META FEVEREIRO 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### .1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

No mês de fevereiro foi realizada a segunda parte da Reunião Pedagógica Administrativa envolvendo todos os segmentos da Unidade Escolar, com a seguinte pauta:

- Organização dos espaços;
- horários da rotina escolar;
- Orientações de acordo com o nível escolar;
- Retomada dos protocolos de segurança.

Antes do início das aulas foi realizada a segunda parte da reunião de pais com as turmas de Infantil II, Pré I e Pré II favorecendo a adaptação e acolhida das crianças e das famílias.

Retomamos com as professoras o planejamento do período de Adaptação e acolhimento, visando sempre um atendimento de qualidade das nossas crianças e famílias.

Nesse mês de fevereiro o trabalho de formação continuada das educadoras foi totalmente voltado para a adaptação das crianças e na organização das salas.

Retomamos os projetos institucionais, como: Coleta do óleo, Escola Segura, Brigada da Dengue com toda comunidade escolar.

Realizamos com as turmas do Pré II um Workshop sobre a escola segura, eles visitaram todos os espaços da unidade, fizeram um levantamento dos espaços seguros e quais precisam de segurança e cuidados, combinados de sala e área externa, no final receberam um certificado simbólico de participação.

Fevereiro foi um mês com muitas descobertas e retomadas de ações para toda comunidade escolar.

#### 2| Resultados Alcançados

- 100% de contatos com as famílias para a retomada das aulas.
- Efetivação do cumprimento dos protocolos sanitários por toda comunidade escolar.
- Acolhimento e adaptação das crianças e famílias

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Ofertar um atendimento adequado as nossas crianças por meio de aulas presenciais e busca ativa.
- Execução dos protocolos sanitários.

### Atividades Desenvolvidas

## 1 | Formação continuada

Completude: 100,00  
%

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

### Descrição:

Com as professoras:

- Retomada do planejamento da adaptação e acolhimento;
- Mapeamento dos saberes;
- Vídeo Construção da Escrita.

Com as educadoras e equipe de apoio:

- Adaptação e acolhimento;
- Organização dos espaços.

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 2 | Reunião de pais

Completude: 100,00  
%

**Meta:** Prorrogação 03: Estimular o envolvimento e participação da sociedade.

**Etapa:** Reunião de Pais.

### Descrição:

Reunião de pais das turmas de educação infantil. Realizamos nesse mês de fevereiro a segunda parte da reunião de pais, com as famílias do Infantil II ao Pré II.

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 3 | Frequência escolar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

### Descrição:

No mês de fevereiro retomamos com as professoras o controle de frequência e busca ativa das crianças. Ressaltamos a importância do preenchimento diário do controle de frequência, através do Diário Digital.

As professoras têm que preencher o Diário de Classe que semanalmente é verificado pela direção.

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 4 | Murais informativos

Completude: 100,00  
%

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

Na recepção da unidade escolar fizemos um mural para que os pais possam estar sempre informados sobre a escola, como:

- Cardápio das refeições servidas (alterados semanalmente);
- Horários de atendimento da unidade escolar (secretaria) e equipe gestora;
- Informes da Brigada da Dengue e Escola Segura;
- Laudos de Dedetização, limpeza da caixa d'água;
- Protocolos de Segurança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**

**Outros Documentos**

Nome	Observações
diário de classe fevereiro (1).pdf	
Controle de frequência.pdf	
RPA parte 2.pdf	
ESCOLA SEGURA - PRÉ II.pdf	
REUNIÃO DE PAIS FEVEREIRO (1).pdf	
FORMAÇÃO DE PROFESSORES (5).pdf	
ADAPTAÇÃO DO BERÇÁRIO II B 2022 (1).pdf	
ADAPTAÇÃO DO BERÇÁRIO I.pdf	
24 de fevereiro.docx.pdf	

**Próximas Atividades**

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

*Cláudio José dos Santos*  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

Etapa 02: Formação Continuada

2.1 - TFC (trabalho de formação continuada)

**Meta 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentais em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

Etapa 01 - Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

1.1 - Publicação dos resultados referente a unidade escolar conforme comunicado 016/SDG/18

1.3 - Acompanhamento de frequência dos alunos.

#### Atividades extra plano:

- Pesquisa de satisfação - Acolhimento e adaptação, com os alunos novos; Foi enviado pela SEC - Secretaria de Educação e Cidadania uma pesquisa de satisfação para as novas famílias que ingressaram na unidade escolar, com o objetivo de melhorar nosso atendimento.
- Vistoria da Brigada Dengue e entrega da planilha de controle ao setor Zoonoses: Nossa comissão da Brigada da Dengue faz as vistorias semanais, para que assim possamos cumprir todas as orientações do combate contra dengue e enviamos o relatório de controle na última sexta-feira do mês.
- Vistoria da Criança Segura, com os nossos fiscais mirins e a representante do projeto Profª Ana Paula: Vistoria dos fiscais mirins do projeto Escola Segura em todos os espaços da escola, para levantarmos as melhorias que devemos realizar, como: Proteção das quinas do self service, da pia dos banheiros da ala berçário, pois os bebês estão crescendo e podem bater a cabeça.
- 11 novas matrículas, devido as transferências: no mês de março realizamos 11 matrículas, devido as transferências das crianças que mudaram de bairro e fizeram a opção do meio período.
- Aquisição de brinquedos para as salas de aulas; No mês de março adquirimos alguns brinquedos para as salas de aulas, com objetivo de enriquecer os momentos lúdicos das crianças.

#### 2| Resultados Alcançados

- Meta 1

TFC (Trabalho de Formação Continuada) com professoras e educadoras da unidade, com 100% de participação dos colaboradores

- Meta 4

Relatório de desempenho do mês de março realizado com 100% das metas cumpridas;

Através do controle do diário de classe tivemos 85% de presença, as faltas foram justificadas com atestados médicos e justificativas das famílias

Pesquisa de satisfação - 85% das famílias responderam a pesquisa.

100% das vistorias realizadas da Dengue e da Escola segura.

100% das matrículas atendidas.

100% dos brinquedos foram distribuídos em sala de aula.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Meta 1

Proporcionou novas aprendizagens, troca de experiências e uma reflexão da prática educativa.

- Meta 4

Evidências quanto da qualidade do atendimento as crianças.

Valorização do espaço escolar pelas famílias e diminuição das faltas sem justificativas.

Reflexão das ações com a equipe e possíveis ajustes na rotina a partir da opinião das famílias.

Ambiente seguro e higienizado evitando proliferação de mosquitos

Crianças matriculadas e vivenciando experiências no espaço escolar,

Salas de aulas mais enriquecidas com a aquisição dos brinquedos, agregando mais qualidade em nosso atendimento .

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Etapa 2 - Formação continuada

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

#### Descrição:

Nesse mês de março os TFC's ( trabalho de formação continuada, foram realizadas pela Orientadora de Escola Lidiane e pela Diretora de Escola Patrícia, utilizando alguns recursos para enriquecer as formações, como: Textos, Vídeos, rodas de conversas, devolutivas

2.1- No mês de março foi realizado com as professoras formações para construção do Planejamento Anual:

- Modalidades Organizativas de tempo: Projeto investigativo
- Diagnóstico de escrita;
- Currículo de São José dos Campos;
- Boas práticas.

As necessidades da Unidade Escolar, foi colocada em alguns encontros também, como:

- Acolhida e adaptação;
- organização do tempo e espaço;
- Aviso geral.

O Trabalho de formação continuada com as educadoras, a Diretora de Escola Patrícia, inciou as formações neste mês com os seguintes temas, utilizando algumas estratégias, como: Textos do caderno do educador, vídeos, ferramentas do Google forms.

- Acolhida e adaptação;
- Hora do sono

Realizamos com as educadoras um google forms, sobre a acolhida e adaptação, sendo que as mesmas deveriam evidenciar o que foi bom e o que pode ser melhorado.

Foram tratados também as necessidades de unidade escolar.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Etapa 01 - Divulgação dos resultados referente a unidade escolar

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

#### Descrição:

1.1 - Publicação dos resultados referente a unidade escolar conforme comunicado 016/SDG/18.

Junto com as prestações de contas mensais, postamos na plataforma SGTS (Setor de Gestão do Terceiro Setor) também o relatório de desempenho do mês, com a descrição das ações realizadas na unidade escolar.

1.3 - Acompanhamento da frequência dos alunos:

Através do Diário de Classe digital, realizamos o acompanhamento semanal da frequência dos alunos, permitindo realizarmos a busca ativa, quando necessário. As professoras entram em contato com as famílias através do telefone fixo ou via WhatsApp. Temos um impresso, para que a família justifique as faltas e tomem ciência das leis vigentes.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

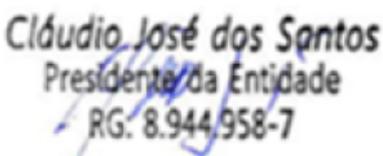
## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
IMPRESSO JUSTIFICATIVA DE FALTAS PRE I E PRE II.pdf	
VISTORIA DA BRIGADA CONTRA DENGUE.pdf	
TFC Professor março.pdf	
SEGUNDA ETAPA DO PROJETO ESCOLA SEGURA.pdf	
ROTINA DA ESCOLA (1).pdf	
Março - Visita técnica Delza.pdf	
ESCOLA SEGURA vistoria das crianças.pdf	
DIÁRIO DE CLASSE MES MARÇO.pdf	
COMPRA DE BRINQUEDOS PARA AS SALAS DE AULAS.pdf	
BLOCO DE MÚSICA (4).pdf	
BLOCO DE LITERATURA (2).pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
	 Cláudio José dos Santos Presidente da Entidade RG: 8.944.958-7			 Patrícia O. M. dos Anjos Martin Diretora de Escola RG: 23046180-3
	Claudio José dos Santos Responsável pela Entidade CPF 547.880.488-68 RG 8.944.958-7			Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin Responsável Técnico CPF 121.823.798-86 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE META ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

Etapa 02: Formação Continuada

2.1 - TFC (trabalho de formação continuada)

**Meta 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentais em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

Etapa 01 - Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

1.1 - Publicação dos resultados referente a unidade escolar conforme comunicado 016/SDG/18

1.3 - Acompanhamento de frequência dos alunos.

##### Atividades extraplano:

- Reunião de Pais com o Pré II – Transição da educação Infantil para o Ensino Fundamental – Projeto Recupera. No dia 01 de abril de 2022, foi realizada em nossa unidade escolar uma reunião de pais dos alunos do Pré II, para comunicar e conscientizar as famílias da importância da transição da educação infantil para o ensino fundamental e apresentação do Projeto Recupera Alfabetização, da Secretaria de Educação e Cidadania de São José dos Campos que tem como objetivo assegurar as habilidades fundamentais dos alunos de Pré II ao 2º ano do ensino fundamental, minimizando assim os impactos da pandemia na vida escolar dos nossos alunos. A parceria escola x família é fator primordial para o sucesso desse projeto. Foi entregue para cada criança um Kit com dois jogos: Lince e Soletrando. Esses jogos foram enviados para casa, com objetivo de apoiar o processo de alfabetização das crianças.
- Semana literária com a coordenação da professora da sala de Interativa Ana Paula. Durante a semana de 18 a 20 de abril, realizamos várias atividades literárias, como Teatro, contação de histórias, apresentação com fantoches e encerramos com baile do contos de fadas. As crianças vieram para escola fantasiadas dos personagens que mais gostavam. Foi uma semana divertida e enriquecedora na unidade escolar.
- No decorrer do mês de abril, realizamos 03 matrículas, devido às transferências de crianças que mudaram de bairro.

#### 2| Resultados Alcançados

##### • Meta 1

TFC (Trabalho de Formação Continuada) 100% de participação dos colaboradores da unidade escolar

##### • Meta 4

Relatório de desempenho do mês de abril realizado com 100% das metas cumpridas.

Conhecimento da equipe gestora da necessidade da busca ativa.

##### Extraplano

90% da participação das famílias na reunião de pais

100% da participação das crianças e equipe de escola.

100% das matrículas atendidas.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- **Meta 1**

Proporcionou novas aprendizagens, troca de experiências e uma reflexão da prática educativa.

- **Meta 4**

Transparência no trabalho realizado na unidade e escola

Ciência das famílias quanto a importância da frequência e justificativa das faltas quando necessários.

#### **Extra plano**

Conscientização das famílias sobre a transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental e a importância no processo de aprendizagem.

Criança x adulto envolvidos no mundo literário e no faz-de-contas.

Crianças matriculadas e vivenciando experiências no espaço escolar.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Acompanhamento da frequência

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

#### Descrição:

Realizamos o controle da frequência semanal, para que assim possamos fazer a busca ativa, das crianças faltosas. Nossa unidade escolar não há crianças de evasão. As faltas estão justificadas por meio de atestados médicos ou justificativa da família por impresso próprio da unidade escolar. A conscientização das famílias da importância da frequência escolar, faz com que o processo de aprendizagem tenham avanços significativos.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Trabalho de Formação Continuada

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

#### Descrição:

No mês de abril realizamos com toda equipe escolar o TFC ( trabalho de formação continuada). As formações são divididas em 03 grupos: Professoras, educadoras e Equipe de apoio ( Cozinha, Auxiliares de Limpeza e Administrativo).

As formações das professoras e educadoras são ministradas pela Orientadora de Escola Danielle Almeida e da equipe de Apoio pela Diretora de Escola Patricia Martin.

As formações são divididas de acordo com cada segmentos;

As pautas de formações nesse mês de abril, com as professoras foram:

- Espaços que educam;
- Demandas da unidade escolar;
- organização da sala de referência.

Os temas citados acima foram trabalhados em grupo para parte teórica e na organização da sala, de acordo com grupo etário.

As estratégias utilizadas foram:

- Textos impressos;
- Ferramentas Google: Pedlet;
- Fotos ;
- Registros;

As formações das educadoras tiveram os seguintes temas:

- Espaços que educam;
- Confecção de materiais

As educadoras são divididas em 03 grupos devido a demanda, assim garantimos as formações para todas.

As estratégias utilizadas foram:

- Textos impressos;
- Matriais diversos para confeção de materiais;
- Necessidades da unidade escolar.

Realizamos com a equipe de apoio a formação mensal, para alinharmos nossa rotina e sanar possíveis dúvidas, com os temas Espaços que educam, organização da rotina e assuntos da unidade escolar. No dia-a-dia, muitas ações ficam no automático, esse momento tem o objetivo de refletirmos sobre nossas ações, melhorando a cada dia o atendimento das crianças.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

**3 | Publicação dos resultados referente a unidade escolar conforme comunicado 016/SDG/18.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

#### Descrição:

Junto com as prestações de contas mensais, postamos na plataforma SGTS (Setor de Gestão do Terceiro Setor) também o relatório de desempenho do mês, com a descrição das ações realizadas na unidade escolar, ressaltando assim as evidências quanto a qualidade de atendimento das nossas crianças.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

## Indicadores de Projeto

Outros Documentos

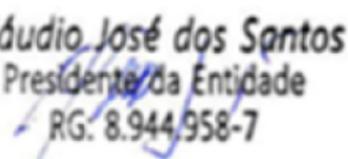
---

Nome	Observações
Reunião de pais recupera.pdf	
Síntese professoras.pdf	
Síntese educadoras.pdf	
SEMANA LITERÁRIA (1).pdf	
BLOCO DE MÚSICA MAIO.pdf	
BLOCO DE LITERATURA .pdf	

Próximas Atividades

---

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7



Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

---

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

---

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META MAIO 2022

De 30/05/2022 a 30/05/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

Etapa 02: Formação Continuada

2.1 - TFC (trabalho de formação continuada)

2.2 – Formação extracurricular

**Meta 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentais em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

Etapa 01 - Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

1.1 - Publicação dos resultados referente a unidade escolar conforme comunicado 016/SDG/18

1.3 - Acompanhamento de frequência dos alunos.

#### Plano de trabalho - prorrogação maio de 2022 a maio de 2024

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

Etapa 01: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

1.1. Trabalho de formação continuada

1.1.1 - TFC (trabalho de formação continuada)

1.2 – Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

1.2.1 – Realizar auto avaliação individual junto a equipe de escola, elencando as dificuldades e expectativas de cada colaborador em relação ao uso da tecnologia.

**Meta 03 – Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

3.2 – Contra Turno

3.2.2 – Elaborar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam do contra turno.

**Meta 04 –Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

4.1.1 – Mapeamento dos saberes por grupos etários

4.1.4 – Elaboração da documentação pedagógica

Extra Plano

- Tarde Musical - realizamos uma tarde musical com a presença do músico Tiago Villela, interagindo com as crianças de todos os grupos etários.
- Participação do Dia do Desafio - todas as crianças e equipe de escola participaram de uma atividade física no coletivo para evidenciarmos a importância da atividade física;
- Pesquisa com os colaboradores da unidade escolar referente as formações, realizada pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), para todos os segmentos.
- Participação da equipe gestora nas reuniões realizadas pela Secretaria de Educação e Cidadania.
- Participação das professoras no Faça Bonito. Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, realizamos um estudo de caso e a socialização das opiniões, sobre como agir diante de situações de abuso e algumas dicas para proteção de crianças e adolescentes e o desenvolvimento de um processo de socialização e educação com direitos e respeito.

## 2| Resultados Alcançados

### Meta 01 -

- 100% da participação de todos os colaboradores da unidade escolar nas formações;
- Participação efetiva de todos os segmentos da unidade escolar na Palestra da Ingrid Vaconcellos;

### Meta 04 -

- Relatório de desempenho do mês de maio realizado com 100% das metas cumpridas
- Conhecimento da equipe gestora da necessidade da busca ativa.

### Plano de trabalho - prorrogação maio de 2022 a maio de 2024

#### Meta 01 -

- 100% da participação de professoras e educadoras da unidade escolar nas formações;
- 100% de respostas da pesquisa com as educadoras e professoras sobre tecnologia nas formações.

#### Meta 03 – Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.

- Participação dos alunos do Infantil II ao Pré II na escuta, sobre as ações do contra turno

#### Meta 04 -

- Averiguação dos avanços no processo de aprendizagem das nossas crianças.
- Registro das ações e prática educativa na elaboração das propostas.

#### Extra Plano

- Comunidade escolar inserida no universo musical.
- Participação de comunidade escolar no dia do desafio;
- 100% da participação de todos os colaboradores da unidade escolar;
- 16 professoras e equipe gestora na formação do Faça Bonito.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

### Meta 01 -

- Reflexão da prática educativa.
- Momento de interação e reflexão para toda equipe escolar.

### Meta 04 -

- Transparência no trabalho realizado na unidade escolar.
- Ciência das famílias quanto a importância da frequência e justificativa das faltas quando necessários.

### Plano de trabalho - prorrogação maio de 2022 a maio de 2024

#### Meta 01 -

- Proporcionou novas aprendizagens, troca de experiências e uma reflexão da prática educativa
- Professoras e educadoras refletindo sobre o uso da tecnologia cotidiano escolar.

#### Meta 03 – Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.

- Contra turno dinâmico, interativo e produtivo.

#### Meta 04 -

- Visibilidade do desenvolvimento das crianças no processo de aprendizagem em todos os grupos etários.
- Propostas significativas para os avanços das crianças

#### Extra Plano

- Participação ativas das crianças na tarde musical
- Conscientização das crianças e equipe de escola da importância das atividades físicas.
- Visibilidade dos trabalhos de formação continuada dos colaboradores de todos os segmentos.
- Conscientização da importância de termos um olhar a mais nos sinais demonstrados pelas crianças.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Trabalho de formação continuada

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada

#### Descrição:

2.1 Nessa quinzena de maio foram realizadas as formações com as professoras e educadoras, com seguintes temas:

- Orientações sobre o relatório Geral e Individual;
- Organização do Mapeamento do Saberes;
- Planejamento semanal;
- Currículo de São Jose dos Campos;
- Faça Bonito;
- A Arte de se alimentar;

2.2 - Formação Extracurricular

Palestra com a psicóloga Ingrid Vasconcellos, com tema: Inteligência Emocional - estamos vivendo tempos pós pandemia, com muitas mudanças e essa palestra auxiliou nossos colaboradores a refletir sobre as emoções e o quanto a elas norteiam nossas ações dentro da unidade escolar. A palestra foi realizada em pequenos grupos devido a nossa demanda na sala de aula, nos organizamos de uma forma que a rotina das crianças não tivesse nenhuma alteração. O tema abordado foi devido algumas situações que estamos vivenciando nessa retomada do cotidiano escolar. Todos nós passamos por um período muito atípico e com isso surgiram vários fatores que inteviram em nosso dia-a-dia e o emocional é de extrema importância para o um atendimento de qualidade de nossas crianças.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Etapa 1- Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 03: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

**Etapa:** Divulgação dos resultados referente a unidade Escolar.

**Descrição:**

1.1 - Publicação dos resultados referente a unidade escolar conforme comunicado 016/SDG/18.

Junto com as prestações de contas mensais, postamos na plataforma SGTS (Setor de Gestão do Terceiro Setor) também o relatório de desempenho do mês, com a descrição das ações realizadas na unidade escolar.

1.3 - Acompanhamento de frequência dos alunos.

Realizamos semanalmente o controle de frequência dos alunos, através do diário digital, assim temos conhecimento das presenças e faltas, para realizarmos a busca ativa.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | 1.1.1 - Trabalho de formação continuada**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Realizamos com toda equipe de escola uma formação para assuntos da unidade escolar e o tema trabalho em equipe.

Reunimos a equipe escolar de todos os segmentos em dois momentos, após o horário de atendimento das crianças, para pontuarmos alguns combinados na rotina escolar (como: hora das refeições, organização do refatório), contra turno, organização dos espaços, assuntos administrativos). No segundo momento abordamos o tema: trabalho em equipe, ressaltando a importância de alinharmos nossas ações com o objetivo de melhorar o atendimento das nossas crianças e mantermos nosso ambiente de trabalho harmonioso. Realizamos junto com toda equipe de escola uma avaliação para pontuarmos como o trabalho em equipe está sendo realizado e o que deve ser melhorado. Foi enriquecedor e produtivo, pois poder reunir toda a equipe no mesmo tempo e espaço é de grande valia para os avanços do nosso trabalho.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | 1.2.1 - Realizar auto avaliação individual junto a equipe escola, elencando as dificuldades e expectativas de cada colaborador em relação ao uso da tecnologia.**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Realizamos juntos as educadores e professoras uma auto avaliação, sobre o uso da tecnologia nas formações. Houve a participação de todas e nessa avaliação tivemos como visualizar a importância da tecnologia na aquisição de mais conhecimentos e como foi benéfica nos avanços das formações. Deram sugestões de ferramentas que gostariam de utilizar e aprimorar as que já fazem uso.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | 3.2.2 - Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra Turno

**Descrição:**

Em roda de conversa com as crianças pequenas, foi inserido o tema contraturno, as professoras levaram para essas conversas o questionamento sobre o que as mesmas gostariam que tivessem no nosso contraturno. Elas sugeriram que o projeto Vem Brincar no Delza, seja retomado. " Muito legal quando todo mundo brinca junto".

Nesse mês de maio durante o contraturno realizaram gincanas entre salas e ficou combinado que o projeto segundo semestre. Foi realizado ainda uma lista de sugestões de brincadeiras para serem inseridas no projeto e sempre lembrando do envolvimento das crianças bem pequenas e bebês.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 6 | 4.1.1 - Mapeamento dos saberes por grupos etários.

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Foi realizado nesse mês de maio o mapeamento dos saberes com todos os grupos etários. O mapeamento é uma ferramenta que torna visível os avanços de nossas crianças no processo de aprendizagem. Através de propostas que evidencie a aprendizagem das crianças tivemos como mensurar seus avanços através de comparativos do início do semestre. Tornando assim uma ferramenta primordial para um planejamento efetivo.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

#### 7 | 4.1.4 - Elaboração da documentação pedagógica

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

O acompanhamento da prática é realizada através de pauta de observação elaborada pelas professoras com a orientadora de escola Danielle. Um documento que norteia as ações pedagógicas do professor junto as crianças.

A Orientadora após as formações realizadas com o tema: Espaços que educam, elaborou um documento para acompanhamento dos espaços na sala de referência e assim elencar os pontos positivos e o que pode ser melhorado, para avançar. na aprendizagem das crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

[Indicadores de Projeto](#)

[Galeria de Fotos](#)

[Outros Documentos](#)

Nome	Observações
VISTORIA DA BRIGADA CONTRA DENGUE MAIO.pdf	
Trabalho em Equipe e Assuntos da Unidade Escolar.pdf	
TARDE MUSICAL COM O TIAGO VILELA.pdf	
REGISTRO DO ACOMPANHAMENTO DA PRÁTICA.pdf	
PAUTA DE OBSERVAÇÃO.pdf	
PAUTA DE ACOMPANHAMENTO AGENDADO.docx.pdf	
Formação Extracurricular.pdf	
DIÁRIO DE CLASSE MAIO.pdf	
1. PLANO DE FORMAÇÃO DOS PROFESSORES - CEDIN PROF.ª DELZA GIOVANELLI.docx (1).pdf	
AÇÕES 18 DE MAIO 2022 (3) (2).pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Cláudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META JUNHO 2022

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

**Etapa 1.2** - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais.

1.2.2 - Boas práticas.

1.2.3 - Avaliação.

**Meta 02 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade.**

**Etapa 2.2** – Eventos

2.2.2 - Festa Junina.

**Meta 03 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

**Etapa 3.1** - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

3.1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças.

**Etapa 3.2** – Contraturno

3.2.3- Avaliação junto às crianças das ações desenvolvidas.

#### Extra Plano

- Realizamos mês de junho de 2022 nosso dia Família, com o tema "Eu amo quem cuida de mim". Esse dia foi organizado com a participação de toda equipe escolar. Uma professora e uma Educadora utilizaram um teclado e cantara músicas acolhedoras para receber as famílias, elas foram acomodadas no nosso pátio nos tapetes temáticos das salas de aulas. Um grupo de educadoras e professoras encenaram uma peça musical "O caso do Bolinho" que foi apresentado para as famílias e crianças. Foi um sucesso com a participação de 85% dos pais. O dia da Família na escola é um evento de grande valia para toda comunidade escolar, pois é um meio de estreitarmos nosso vínculo com as famílias x crianças. Trazer as famílias para dentro do contexto escolar possibilita a escola ter avanços significativos no atendimento de qualidade das crianças.
- A Equipe gestora participou todas as formações e convocações realizadas pela Secretaria de Educação e Cidadania de São José dos Campos, sendo:
- Reunião com os Diretores, orientações e organizações da pesquisa de satisfação com as crianças; A escola como espaço de proteção (Rede protetiva)
- Trabalho de formação continuada, específico da sala de leitura e música.
- Trabalho de formação Continuada com os professores do PRÉ II e professores alfabetizadores.
- No dia 26/06/2022 a OSC fez uma capacitação para todas as diretoras e secretárias das unidades escolares, com tema Inteligência Emocional, aconteceu no Centro de Formação Educacional e Capacitação Evoluir Sempre, foi uma manhã muito produtiva e enriquecedora para o crescimento profissional e pessoa l de todos.

#### 2| Resultados Alcançados

##### | Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

**Etapa 1.2** - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais

1.2.2 -Participação de 100% das professoras e educadoras.

1.2.3 - Todos os envolvidos nas boas práticas realizaram a avaliação.

**Meta 02 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade.**

**2.2.2** - 100% da participação de toda equipe escolar e crianças na organização da Festa.

**Meta 03 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

3.1.3 - Participação de 95% das crianças de Infantil II ao Pré II na pesquisa de satisfação da sala de referência.

3.2.3- 100% das crianças de Pré II avaliaram a proposta da Gincana

**Extra plano**

- Participação de 85% da comunidade escolar;
- Participação da equipe gestora 100% nas convocações;
- 100% da participação das secretarias e direção na proposta da OSC.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

**Etapa 1.2** - Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais

1.2.2 -Troca de experiências e uma reflexão da prática tecnológica a serviço da educação.

1.2.3 - Através da avaliação, temos a possibilidade de estar aprimorando as formações partindo das necessidades do grupo.

**Meta 02 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade.**

**2.2.2** - O envolvimento de todos na organização da Festa Junina, fortaleceu o vínculo escola x família x criança.

**Meta 03 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

3.1.3 - Através da pesquisa, teremos a possibilidade de organizar dos espaços da sala de referência e adquirir brinquedos valorizando a escuta das crianças

3.2.3- Reestruturação do contraturno para o segundo semestre

**Extra plano**

- Fortalecimento de vínculo escola x família
- Participação efetiva da equipe gestoras nas reuniões e convocações, para garantir o atendimento de qualidade
- Capacitação profissional e pessoal

## Atividades Desenvolvidas

1 | 1.2.2 - Boas práticas

Completude: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

**Descrição:**

As educadoras e professoras foram separadas em grupos menores, respeitando sempre a rotina das crianças, para que atendimentos das mesmas sejam priorizados. Realizamos as boas práticas na sala de informática da nossa unidade escolar, para que todas tivessem acesso digital. Conforme avaliação realizada no mês anterior (maio), foram elencadas algumas ferramentas para aprimorar a tecnologia em favor da educação: google forms, Drive, Canvas, powerpoint, word online, desta forma nessas formações a equipe pode ter acesso aos mesmos para experimentar e tirar dúvidas. Foram momentos de muito aprendizado para o grupo.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 2 | 1.2.3 - Avaliação

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

**Descrição:**

Ao realizar os encontros, solicitamos às participantes que avaliassem as boas práticas, pois a avaliação é uma ferramenta que nos auxilia a aprimorar nossas ações futuras nas formações. Essa avaliação foi realizada através do Google forms,

100% das envolvidas ficaram satisfeitas com as boas práticas e estaremos realizando mais ações assim.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 3 | 2.2 - Festa Junina

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Eventos

**Descrição:**

Nossa festa Junina será realizada no mês de julho, mas para que ocorra uma festa linda e organizada realizamos no mês de junho, ensaios das danças com as crianças. As educadoras ficaram responsáveis na preparação de materiais, focamos nas decorações e organização geral da festa. As crianças auxiliaram na confecção das bandeirinhas, na organização dos espaços, na elaboração dos murais externos. Foi um mês animado para todos os envolvidos na comunidade escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 4 | 3.1.3 - Pesquisa de satisfação junto às crianças

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Descrição:**

Foi realizada com as crianças de Infantil II ao Pré II uma pesquisa de satisfação da sala de referência, enviada pela SEC, para que assim possamos nos subsidiar de informações para melhor atendê-las. Ter a escuta das crianças nos faz refletir sobre as ações que acontece no contexto escolar. A sala de referência é um espaço fundamental nos avanços da aprendizagem e desenvolvimento. Essa pesquisa foi realizada através de rodas de conversas com as crianças, onde elas pontuaram o espaço na sala que mais gostavam sugestões de espaços a serem confeccionadas, sugestões de brinquedos entre outros.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | 3.2.3 - Avaliação, junto às crianças, das ações desenvolvidas**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra Turno

**Descrição:**

Avaliação realizada com as crianças do Pré II foi sobre a proposta da gincana. No mês abril foi realizada com as crianças de Pré II, uma roda de conversa sobre as propostas do contraturno. Nessa lista elencada, a Gincana foi uma proposta sugerida pelas crianças que ficou em evidência. Nos meses de maio e junho, a Gincana foi realizada com brincadeiras, como:

- Morto ou vivo;
- Mão na lata;
- Corrida da bolinha na água;
- Trilha das cores;
- Água na garrafa;
- Bola na balde.

Dividiram as crianças em três grupos, esses grupos foram nomeado com nome de cores. No decorrer dos dias as equipes foram acumulando pontuação e no final do mês fizeram a entrega das medalhas, confeccionadas pelas educadoras. Após o término da Gincana realizamos uma avaliação com as crianças, para que assim possamos aprimorar essa proposta de acordo com a especificidade de cada grupo etário.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**

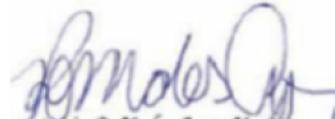
**Outros Documentos**

Nome	Observações
AVALIAÇÃO SOBRE A AULA MINISTRADA DO USO DAS FERRAMENTAS DO G.pdf	
PREPARAÇÃO PARA FESTA NA ROÇA.pdf	
EU AMO QUEM CUIDA DE MIM JUNHO.pdf	
ENSAIO DAS APRESENTAÇÕES PARA FESTA NA ROÇA.pdf	
BOAS PRÁTICAS.pdf	
AVALIAÇÃO SOBRE AS GINCANAS.pdf	

**Próximas Atividades**

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

  
Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488-68  
RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF 121.823.798-86  
RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXCUÇÃO DE META JULHO 2022

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.**

1.1.1 – Trabalho de Formação Continuada

1.1.4 – Avaliações das ações desenvolvidas

**Meta 02 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade.**

**Etapa 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças**

2.1.1 – Reunião de pais

**Meta 03 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

**Etapa 3.1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

3.1.4- Avaliação das ações desenvolvidas

**Etapa 3.3 – Horta**

**3.3.1 – Roda de conversa com todas as crianças sobre a horta: o que plantar e os combinados da manutenção da horta**

**Atividade 3.3.2 - Plantio**

**Meta 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral**

**Extra Plano**

No mês de julho realizamos nossa Festa na roça (Festa Julina). No mês anterior foram organizados todos os preparativos para que esse evento. Houve a participação de toda comunidade escolar na preparação e no dia da festa. Tivemos apresentação de dança, comidas típicas, brincadeiras, brinquedos infláveis, foi um tarde divertida e produtiva. A festa foi realizada para estreitar os laços entre família e escola, como momentos de interação e entreterimento.

#### 2| Resultados Alcançados

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.**

1.1.1 – Participação de 100% das professoras e educadoras;

1.1.4 – Participação total de todas as equipes de salas

**Meta 02 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade.**

**Etapa 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

2.1.1 – Participação de 75% dos pais na reunião de pais.

2.2.2 - Participação de toda comunidade escolar nos preparativos da Festa na Roça.

**Meta 03 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

**Etapa 3.1** - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

3.1.4- Participação de 75% na avaliação do primeiro semestre

**Etapa 3.3** – Horta

3.3.1 – Participação efetiva das crianças de Infantil II ao Pré II.

3.3.2 - Participação de todas as crianças do Pré I no plantio da horta

**Meta 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1** - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

4.1.2 - Todos os murais da unidade escolar atualizados, com informações e experiências das crianças.

**Extra Plano**

Participação de 90% da comunidade escolar na Festa na Roça.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

**Meta 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas de 0 (zero) a 5 (cinco) anos na região do Município no qual o CEDIN/CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

1.1.1 – Reflexão e troca de experiências da prática educativa.

1.1.4 – Possibilidade aprimoramento no trabalho em equipe a serviço da criança.

**Meta 02 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade.**

**Etapa 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

2.1.1 – Transparência no trabalho realizado com as crianças

2.2.2 - Aprimoramento nas ações realizadas com as crianças

**Meta 03 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagens.**

**Etapa 3.1** - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

3.1.4- Novas ações baseadas na valorização da comunidade atendida

**Etapa 3.3** – Horta

3.3.1 – O interesse efetivo das crianças e de toda comunidade escolar no projeto da Horta

3.3.2 - Conscientização das crianças para uma alimentação saudável.

**Meta 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1** - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral

4.1.2 -Conscientização da comunidade atendida sobre as propostas realizadas pela unidade escolar, valorizando as ações educativas.

### Extra Plano

Fortalecimento de vínculo escola x família, com a participação efetiva das famílias e equipe de escola.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Trabalho de Formação Continuada

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### Descrição:

Os encontros de trabalho de formação continuada foram realizados com os diferentes segmentos.

**As professoras** participaram do trabalho de formação continuada, duas vezes por semana (terças e quintas-feiras), sob a orientação da Orientadora de Escola Danielle e da Diretora de Escola Patricia. Os assuntos elencados abaixo foram:

- Pauta de reunião de pais;
- Necessidades da unidade escolar;
- Retomada do planejamento para o segundo semestre / contraturno

Para a Pauta de reunião pais os professores foram divididos por nível, colocando as necessidades e especificidade de cada grupo etário. Os avisos gerais foram reforçados pela Diretora Patrícia. Nas necessidades da Unidade Escolar, foi elaborado junto com o grupo um plano de ações que as educadoras teriam acesso no recesso escolar, para que nossas crianças tenham um atendimento de qualidade. Nesse plano de ação, foi organizado propostas pertinentes a cada nível e uma rotina diferenciada. Nesse também foi retomado o planejamento do segundo semestre e reestruturação do contraturno.

**As Educadoras**, participaram das formações duas vezes por semana, realizando a organização da Festa da Roça e elaborando as propostas que foram realizadas no recesso escolar. Com as orientações da Equipe gestora, separamos as educadoras em grupos por grupo etário, assim a propostas elaboradas estariam em conformidade com a faixa etária.

Nesse mês de julho realizamos uma reunião pedagógica administrativa com todos o segmentos, para ajustarmos as ações do segundo semestre, retomar combinados e avaliar o primeiro semestre.

Realizamos nesse mês de julho, nossa RPA com todos os segmentos: Equipe de apoio, educadoras e professoras. Para alinharmos nossas ações para segundo semestre. A pauta da reunião foi:

- organização dos espaços;
- Eventos para o segundo semestre;
- Avaliação das ações positivas do primeiro semestre e o que pode ser melhorado para o segundo semestre;
- Assuntos administrativo.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 2 | Avaliações das ações desenvolvidas

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Realizamos uma avaliação com toda equipe de escola, para elencarmos pontos positivos e o que deve ser melhorado para o segundo semestre com as equipes de salas, através de um formulário do Google forms, para subsidiar nossas ações do segundo semestre. Nos pontos positivos foram ressaltados: A organização dos espaços, a rotina, as formações, o trabalho em equipe. Pontos a melhorar: Horário das refeições das crianças, retomar o projeto a arte de se alimentar, para evitarmos o desperdício de alimentos. O contraturno, precisa de reestruturação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Reunião de pais**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Descrição:**

Foi realizada a reunião de pais de encerramento do primeiro semestre em vários dias, de acordo com o grupo etário, utilizamos a sala interativa e as salas 13 e 14. A reunião transcorreu de forma tranquila e produtiva, por ser em horários alternados o atendimento das crianças não teve nenhuma alteração, foram entregues o relatório geral e individual. A diretora Patricia Martin e a Orientadora Daniele conversaram com todos os presentes na reunião, ressaltando alguns avisos gerais. Tivemos a participação 75% de participação das famílias. A reunião de pais é um momento importante para escola x família, através dessa ação a família consegue visualizar os avanços das crianças e a importância da escola no desenvolvimento das mesmas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | Avaliação das ações desenvolvidas**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Descrição:**

Na reunião de pais foi entregue um impresso, para que as famílias tivessem a oportunidade de expressar sua visão da escola nesse primeiro semestre. Foi uma devolutiva positiva do nosso trabalho e parceria. Poder ouvir a comunidade nos faz repensar sempre nas ações realizadas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**5 | Roda de conversa com todas as crianças sobre a horta: o que plantar e os combinados da manutenção da horta**

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Horta

**Descrição:**

Foi realizado uma roda de conversa com todas as crianças do Infantil I ao Pré II. A equipe de sala conversou com as crianças sobre a horta na escola, seus benefícios e foi listado pelas mesmas o que gostariam de plantar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 6 | Plantio

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Horta

**Descrição:**

Ficou combinado entres as salas, que cada sala iria plantar em um canteiro em nossa horta, as professoras organizaram as crianças em pequenos grupos e através de uma escala pré-estabelecida e todos tiveram a oportunidade de fazer o plantio. Em uma reunião com as professoras levantamos a questão da manutenção da horta se surgiram alguns questionamentos, como: Quem irá fazer essa manutenção? Em que momento? Como será realizada? Então em comum acordo ficou decidido que a turma do Pré I, estará realizando essa manutenção, uma semana para cada sala de Pré I. Eles tiveram o auxílio de um ASG (Auxiliar de serviços gerais), a tarde a professora responsável daquela semana dividi as crianças em pequenos grupos, e esse grupo vai até a horta, para aguar, tirar ervas naninhas, fiscalizar, lembrando que todos da unidade escolar estão envolvidos nesse projeto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## 7 | Apresentar os resultados obtidos para comunidade através de murais informativos

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

No mural de entrada foram fixadas informações relevantes ao atendimento da unidade escolar, como: cardápio da merenda, brigada da dengue e escola segura, horários de atendimento, projeto da horta, laudo da dedetização e limpeza da caixa d'água.

Nos murais externos das salas de aula, foram confeccionados pelas crianças com tema Junino. As crianças utilizaram diversos materiais, para elaboração dos murais, como: Canetas hidrocores, lápis de cor, folhas de diversas cores, cola, material reciclável, entre outros, como o auxílio da equipe de sala.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
AVALIAÇÃO FUNCIONÁRIOS.pdf	
Síntese Professoras.pdf	
Reunião de equipe.pdf	
RODA DE CONVERSA COM AS CRIANÇAS.pdf	
PREPARAÇÃO PARA O MURAL DA FESTA NA ROÇA.pdf	
PREPARAÇÃO PARA FESTA NA ROÇA (1).pdf	
PLANTIO NA HORTA DO DELZA.pdf	
LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO DE PAIS.pdf	
AVALIAÇÃO DO SEMESTRE E REUNIÃO DE PAIS.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Cláudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olivia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATORIO DE EXECUÇÃO DE META AGOSTO 2022

De 01/08/2022 a 31/08/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - (CEDIN, Santa Inês III, Delza Giovanelli Fonseca da Mata) - TC n.º 61/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**META 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO**

**Etapa 1.3** – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.

**Atividade 1.3.1** – Organização e manutenção dos espaços da Unidade escolar

**META 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade 2.1.5** – Pesquisa de Satisfação

**META 3 - Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança**

**Atividade 3.1.2** - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa

**Etapa 3.2** – Contra turno

**Atividade 3.2.1** – Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno

**META 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral**

**Atividade 4.1.1** - mapeamento dos saberes por grupos etários

**Atividade 4.1.3** – Monitoramento de frequência no diário digital

Extra Plano

Nesse mês de agosto foi realizado o Seminário da Educação. As professoras e equipe gestoras, participaram desse evento pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Realizamos a reunião de pais do alunos Pré II para dar continuidade ao projeto Recupera, com a distribuição de jogos para o apoio no processo de alfabetização das crianças.

Em parceria com Merenda Escolar, os alunos do Pré i irão fazer parte do Projeto Alimentação Saudável, aluno inteligente, onde terão acompanhamento da alimentação , peso e altura, juntamente com as famílias.

#### 2| Resultados Alcançados

**META 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO**

**Atividade 1.3.1** – Todos os espaços estão organizados

**META 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Atividade 2.1.5** – 70% da participação dos pais

**META 3 Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Atividade 3.1.2** - Participação efetiva das crianças de Infantil II ao Pré II

**Etapa 3.2** – Contra turno

**Atividade 3.2.1** – Participação das crianças de Infantil II ao Pré II e equipe dos berçários, de acordo com a especificidade de cada faixa etária

**META 4** – **Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Atividade 4.1.1** - Averiguação dos avanços no processo de aprendizagem das nossas crianças

**Atividade 4.1.3** – Acompanhamento da frequências das crianças

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

**META 1**

**Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO**

**Atividade 1.3.1** – Melhorias na qualidade de atendimento das nossas crianças

**META 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Atividade 2.1.5** – Entendimento do olhar da família diante das ações escolares

**META 3 Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Atividade 3.1.2** - Valorização das crianças como ser de direitos e protagonista da aprendizagem

**Atividade 3.2.1** – Potencialização do espaço de interação.

**META 4** – **Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Atividade 4.1.1** - Visibilidade do desenvolvimento das crianças no processo de aprendizagem em todos os grupos etários.

**Atividade 4.1.3** – Ciência na frequência das crianças e busca ativa.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Organização e manutenção dos espaços da Unidade escolar

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças

**Descrição:**

No mês de agosto foram organizados os cantos simbólicos das salas de referências. As educadoras e professoras, após a escuta das crianças do Infantil II ao Pré II através da roda de conversa. A professora trouxe algumas sugestões e fotos de cantos simbólicos de anos anteriores e de outras unidades como referência, as crianças fizeram uma cotação e o canto simbólico mais votado, foi construído pela equipe de sala com auxílio das crianças. Com as crianças do berçário, as professoras através das observações diárias da rotina escolar, elencaram qual seria canto simbólico mais adequado a faixa etária. Temas escolhidos pelas crianças do Infantil II ao Pré II: salão de beleza, cozinha, pizzaria, quarto de bebê, sorveteria.

Temas do Berçário I ao Infantil I: Quarto do bebê e cozinha.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Pesquisa de Satisfação

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Descrição:**

No mês de agosto realizamos uma reunião de pais com as famílias do Pré II, sobre o Projeto Recupera. Essa reunião foi realizada com a orientadora de escola Danielle e as professoras das salas de referência. Para dar continuidade no Projeto Recupera, projeto esse destinado a alfabetização das crianças do Pré II que deu início nesse ano letivo de 2022. A orientadora de escola explicou as famílias a importância do projeto e por conta disso a sua continuidade, demonstrando os resultados alcançados no primeiro semestre. No término da reunião entregue um formulário de satisfação para as famílias. Nesse formulário a família deixou o parecer sobre o projeto e sobre os avanços das crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Descrição:**

No mês de agosto, do Infantil II ao Pré II realizaram junto com as crianças uma roda de conversa para elencar qual o tema do projeto investigativo para o segundo semestre, visto que os projetos estudados no semestre anterior foram fundamentais para as escolhas atuais.

Para o segundo semestre foram elencadas algumas propostas, para que fossem escolhidas as professoras realizaram com as crianças votação, sobre alguns temas que no decorrer do período elas observaram que os alunos mostravam curiosidades. Sendo alguns deles curiosidades sobre as borboletas, conto reconto de histórias conhecidas, curiosidades dos animais domésticos entre outros. No dia da votação foi uma grande diversão a cada sala se via a alegria das crianças para que chegassem ao final da votação; assim sabiam qual seria o projeto investigativo mais votado. Os ganhadores foram como: Borboletas, Explorando os sons, Minha identidade "Quem sou eu", Brincar com elementos da Natureza, Conhecer as borboletas, Aventuras das Borboletas, Animais domésticos, Brincadeiras de Antigamente, Grilos, Conto e recontos de histórias.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Contra Turno

**Descrição:**

Foi realizado uma roda de conversa com todas as crianças do Infantil I ao Pré II. A equipe de sala conversou com as crianças sobre o contra turno e quais propostas seriam mais interessantes. Durante a conversa os alunos foram citando quais atividades eles mais gostavam, as professoras realizaram uma lista com as crianças, sendo ela a escriba. Foi proposto que cada turma elencasse suas atividades preferidas.

Para que envolvesse todas as salas, a cada semana uma sala ficou responsável pela elaboração das atividades e brincadeiras que seriam aplicadas na semana seguinte, começando pelo infantil I. Foram elencadas algumas, como: pintura com guache, massinhas caseiras, pula bambolê, corre cutia, contação de histórias, colagem, entre outras. Nos encontros das formações a professora responsável da semana, faz uma escala de rodizio com toda equipe da escola e socializa com todo grupo, quais atividades serão realizadas e o posto de cada uma, para que assim todas as crianças possam ter autonomia de brincar onde quiser com acompanhamento do adulto.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 5 | 4.1.1 - mapeamento dos saberes por grupos etários

**Completude:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Foi realizado nesse mês de agosto o mapeamento dos saberes com todos os grupos etários. O mapeamento é uma ferramenta que torna visível os avanços de nossas crianças no processo de aprendizagem. Através de propostas que evidencie a aprendizagem das crianças tivemos como mensurar seus avanços através de comparativos do final do primeiro semestre. Tornando assim uma ferramenta primordial para um planejamento efetivo.

As propostas realizadas para evidenciar o mapeamento dos saberes, são: Pauta de observação (de acordo com faixa etária), desenhos com descrição das crianças, sondagem de escrita utilizando palavras no mesmo campo semântico em forma de lista, escrita do nome, registros de observação diária. Todas as propostas realizadas são de forma individual, observando a especificidade de cada um.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**6 | 4.1.3 – Monitoramento de frequência no diário digital**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Prorrogação 04: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Descrição:**

Semanalmente a Diretora de Escola, faz um controle de frequência dos alunos, através do diário digital, para que as presenças e faltas sejam acompanhadas e caso ocorra a necessidade, realizar a busca ativa dos faltosos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
AValiação DA RETOMADA DO SEGUNDO SEMESTRE (1).pdf	
CONFECÇÃO DOS CANTINHOS COM AS EDUCADORAS (1) (2).pdf	
RODA DE CONVERSA - contribuições das crianças.pdf	
CONTRATURNO DO BERÇÁRIO.pdf	
CANTOS SIMBÓLICOS (1).pdf	
avaliação Recupera.pdf	
avaliação Recupera 2.pdf	
REUNIÃO DE PAIS DO PRÉ II.pdf	
TFC DO BLOCO DE LITERATURA E MÚSICA.pdf	
SEMINÁRIO DA EDUCAÇÃO.pdf	
CONTRATURNO (4).pdf	
MONITORAMENTO DIÁRIO DIGITAL.pdf	
MAPEAMENTO DO SABER.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

Cláudio José dos Santos  
 Presidente da Entidade  
 RG: 8.944.958-7

*Patricia O. M. dos Anjos Martin*  
 Patricia O. M. dos Anjos Martin  
 Diretora de Escola  
 RG: 23046180-3

Claudio José dos Santos  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 547.880.488-68  
 RG 8.944.958-7

Patricia Olívia Morais dos Anjos Martin  
 Responsável Técnico  
 CPF 121.823.798-86  
 RG 23.046.180-3



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 352**

**b. Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada: Confeção dos painéis sonoros**

**Descrição:** A professora da sala de música em parceria com as professoras, educadoras e famílias de todos os níveis, construíram painéis sonoros para o nosso pátio coberto. Foi elaborado junto com toda equipe de escola um plano de ação para arrecadarmos materiais não estruturados junto com a comunidade escolar. Dividimos a equipe de educadoras em 03 grupos, para que cada grupo ficasse responsável pela construção de 02 painéis sonoros. As educadoras confeccionaram os painéis no horário das formações, para que o atendimento das crianças seguisse a mesma rotina. Recebemos das famílias a doação de alguns objetos que foram utilizados na confecção.

**c. Brigada Contra Dengue**

A brigada da dengue na nossa unidade escolar é composta por 06 funcionárias de diversos setores. Toda sexta-feira cada dois integrantes da brigada fazem a vistoria na unidade escolar e relatam através do check list, quais as melhorias que devemos realizar. Nesse mês de setembro ficamos sempre atentos devido às chuvas excessivas. Na última sexta-feira do mês enviamos o check list ao setor responsável.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.**

**Atividade:** Trabalho de formação continuada

**Descrição:** Os encontros de trabalho de formação continuada foram realizados com os diferentes segmentos.

**As professoras** participaram do trabalho de formação continuada, duas vezes por semana (terças e quintas-feiras), sob a orientação da Orientadora de Escola Danielle e da Diretora de Escola Patrícia. Os assuntos elencados abaixo foram:

- Trabalho com os nomes;
- Ambiente alfabetizador;
- Empreende;
- Assuntos da Unidade Escolar.
- Gestão do cotidiano para apoiar a aprendizagem.
- Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.

**As Educadoras**, participaram das formações duas vezes por semana. Nesse mês de setembro as formações foram destinadas para construção dos painéis sonoros, com o objetivo de enriquecer o bloco de música de forma lúdica.

**Equipe de apoio (Administrativo, equipe da limpeza e equipe da cozinha):** A reunião com a equipe de apoio acontece uma vez por mês. Esse mês realizamos nossa reunião com assuntos específicos, como: Organização dos espaços e horários, Mostra Cultural, Painéis sonoros, horta.

### **Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade: 2.1.2** – Reunião de pais e responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental

**Descrição:** Com o desenvolvimento do projeto Recupera, as reuniões realizadas com os pais no primeiro semestre já houve a tratativa sobre a transição da educação infantil para o ensino fundamental. Nesse mês de setembro a orientadora de escola Danielle juntamente com as professoras do Pré II, elaboraram o plano de ação de como será realizada a transição dos alunos do Pré II para o 1º ano do ensino fundamental. Segue no anexo o plano de ação.

### **Meta 3 – Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.3** – Horta

**Atividade 3.3.3** - Colheita

**Descrição:** As turmas do Pré I acompanharam todo o desenvolvimento da horta e realizaram a colheita. As professoras organizaram as turmas em horários alternados, para que todos participassem da ação. Eles colheram berinjela, couve, almeirão. Realizaram uma roda de conversa para sentirem: texturas, cores e sabores.

Levaram para cozinha para serem preparados e cada criança que participou da colheita, teve a oportunidade de degustar os hortifrúteis.

**Atividade: 3.3.4** – Avaliação das ações desenvolvidas

**Descrição:** Realizamos com os alunos do Pré I, uma avaliação sobre o que eles acharam da Horta. As professoras elaboram avaliação sobre todo o projeto da horta. Dividiram as turmas em pequenos grupos e utilizaram a sala de informática para realizar o processo. Foi muito gratificante a participação de todos.

## **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade: 1.1.1** - Trabalho de formação continuada

- Participação de 100% dos funcionários nas formações.

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade: 2.1.2** – Reunião de pais e responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental

- Participação de toda equipe do Pré II e equipe gestora

**Descrição:** Os encontros de trabalho de formação continuada foram realizados com os diferentes segmentos.

**Meta 3 – Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.3** – Horta

**Atividade 3.3.3:** Colheita

- Participação de todas as turmas do Pré I.

**Atividade: 3.3.4** – Avaliação das ações desenvolvidas

- 90% da participação dos alunos do Pré I.

#### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade:** Trabalho de formação continuada

- Proporcionou novas aprendizagens, troca de experiências e uma reflexão da prática educativa.

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade: 2.1.2** – Reunião de pais e responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental.

- Interação de toda equipe do Pré II, de maneira de que a transição ocorra da melhor forma possível.

**Meta 3 - Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

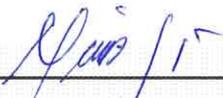
**Etapa: 3.3** – Horta

**Atividade 3.3.3:** Colheita

- Efetiva interação das crianças e equipe escolar na ampliação dos conhecimentos no processo de desenvolvimento da horta.

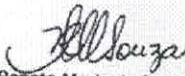
**Atividade: 3.3.4** – Avaliação das ações desenvolvidas

- Através da avaliação realizada tivemos a oportunidade de avaliar o projeto para melhorias futuras.

  
\_\_\_\_\_  
**Responsável pela Entidade**  
CPF  
RG

  
\_\_\_\_\_  
**Responsável Técnico**  
CPF 121823798-86  
RG 23046180-3  
Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Eu, Renata Maria, suplente da gestora de parceria Maria Fernanda Canavezi, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata o mês de **SETEMBRO** de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

  
Renata Maria de Souza  
Matrícula: 405107/2  
Orientadora de Ensino

**Renata Maria de Souza**  
Gestora de parceria/Orientadora de Ensino



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 354**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Semana da Criança**

**Descrição:** Nesse mês de outubro realizamos uma semana com atividades diferenciadas para nossos alunos em comemoração à Semana da criança. A equipe escola elaborou um plano de ação para a organização das ações e atividades a serem realizadas. Tivemos o dia do pijama, brinquedos infláveis, brincadeiras molhadas, dia literário e festa a fantasia, além de apresentação do músico Tiago Vilela. Foi uma semana muito animada e produtiva.

**c. Brigada Contra Dengue**

A brigada da dengue na nossa unidade escolar é composta por 06 funcionárias de diversos setores. Toda sexta-feira cada dois integrantes da brigada fazem a vistoria na unidade escolar e relatam através do check list, quais as melhorias que devemos realizar. Nesse mês de outubro ficamos atentos devido às chuvas excessivas. Na última sexta-feira do mês enviamos o check list ao setor responsável. No checklist não foram localizadas nenhum foco, o que deixou toda equipe satisfeita, pois os cuidados realizados periodicamente, como: água sanitária nos ralos, manutenção das telas dos ralos, retirada das águas paradas dos brinquedos, foram fundamentais da não proliferação do *Aedes aegypti*.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade: 1.1.2** – Formação Extracurricular

**Descrição:** As professoras e educadoras participaram após o horário de trabalho, de forma on line de duas formações oferecida pelo FACULDADE RHENA, com os seguintes temas: Seminário Educação Especial Inclusiva da Criança com Autismo e TDAH – (18 de outubro de 2022 – às 18h30), e Oficina de Práticas Inclusivas para Criança com TOD (20 de outubro de 2022 – às 18h30). Os certificados seguem anexo nas evidências. Foram formações enriquecedoras para todos os participantes.

Levando em consideração o número de alunos sob investigação de suspeita de alguma deficiência, tivemos um impacto na rotina escolar e no desenvolvimento pedagógico. Visando ampliar o conhecimento da equipe escola, realizamos nesse mês de outubro uma Palestra com Professor Paulo – professor da AEE com o tema comportamento e transtorno.

Esse momento, oportunizou a equipe conversar sobre muitas crianças com comportamentos que não condizem com a etapa de desenvolvimento de suas faixas etárias. Essa palestra aconteceu no dia 31/10 – das 17h às 20 hs. Foram abordados diversos tópicos, como: TEA, TOD (transtorno opositor desafiador), deficiências visuais, deficiência intelectual, postura do educador.

## **Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças

**Atividade: 2.1.4** – Palestras

**Descrição:** Essa etapa será realizada no mês de dezembro, com a Palestra sobre a transição da Educação Infantil para o 1º ano do ensino fundamental.

## **Meta 3 - Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.1** – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

**Atividade 3.1.3** – Pesquisa de satisfação junto às crianças

**Descrição:** Foi realizada com os alunos do Pré II uma pesquisa de satisfação da nossa Semana da Criança. As professoras elaboraram uma pesquisa impressa para que as crianças dessem sua opinião sobre a realização desse evento. Em roda de conversa cada criança recebeu um impresso e junto com a equipe de sala, tendo a professora como leitora das questões foram respondendo uma a uma das perguntas. As perguntas foram:

- Como você avalia a semana da criança?
- Você gostou dos brinquedos infláveis?
- Para você, a festa do pijama, festa da fantasia e a apresentação do show de talentos do Delza foi...

Conforme a professora realizava a leitura das perguntas cada aluno assinalava a resposta demonstrando sua satisfação.

**Etapa: 3.2 – Contra Turno**

**Atividade: 3.2.2** – Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças

**Descrição:** A assembleia para tratar o assunto em relação ao contraturno foi realizada pelas turmas do Pré II. As professoras iniciaram organizando as crianças em roda e explicaram que estariam anotando sugestões de quais propostas gostariam que houvesse neste momento, como brincadeiras e atividades diferenciadas das que foram propostas no mês de setembro.

Todas as crianças participaram efetivamente e deram diversas ideias, como: bolinhas de sabão, bonecas e carrinhos, fantasias, queimada, pescaria, cama elástica, oficina de slime,

**Etapa: 4.1**

**Atividade: 4.1.2** - Divulgação de proposta realizada nas aulas de Literatura

**Atividade: 4.1.4** - Registro das ações e propostas realizadas pela equipe docente

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

**Meta 1:**

**Etapa: 1.1**

**Atividade: 1.1.2** – Aprimoramento no trabalho em equipe a serviço da criança.

**Meta 3**

**Etapa: 3.1**

**Atividade 3.1.3** – Através da pesquisa, conseguimos visualizar a satisfação das nossas crianças, para melhorias futuras.

**Etapa: 3.2**

**Atividade: 3.2.2** – Contra turno dinâmico, produtivo e interativo envolvendo todos os grupos etários.

**Meta 4**

**Etapa: 4.1**

**Atividade: 4.1.2** - Valorização das ações e propostas realizadas nas aulas de leitura

**Atividade: 4.1.4** – Avanços significativos no desenvolvimento das crianças.

\_\_\_\_\_  
**Claudio José dos Santos**

**Responsável pela Entidade**

**CPF 547.880.488-68**

**RG 8.944.958-7**

\_\_\_\_\_  
**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**

**Responsável Técnico**

**CPF 121.823.798 -86**

**RG 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírrios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de outubro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
**Cláudio José dos Santos**

Presidente da Entidade

RG: 8.944.958-7

  
**Maria Fernanda Canavezi**  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 354

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### Atividade realizada: Reunião da Creche Polo – Janeiro/2023

**Descrição:** Neste mês de novembro foi realizada a reunião de Pais do Berçário I ao Pré I, com orientações sobre atendimento em creche polo 2023. A Creche Polo acontece no mês de janeiro, sendo uma opção para as mães trabalhadoras, que não estão no período aquisitivo de férias. Tivemos uma participação significativa das famílias

##### Atividade realizada: Visita de ex-alunas, ação para o processo de transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental

**Descrição:** Recebemos em nossa unidade escolar a visita de 3 ex-alunas que saíram do Pré II em 2021, para conversarem um pouco com as crianças e tirarem dúvidas e contar como está sendo a experiência delas no primeiro ano do ensino fundamental. As professoras do Pré II reuniram as turmas em uma única sala, os mesmos tiveram a oportunidade de fazerem questionamentos sobre a transição. Algumas perguntas foram:

- Vocês levam lanche, ou comem somente na cantina?;
- Cada um tem sua mesa?;
- Na escola tem parque? Tem dia do brinquedo?;
- Quantos professores têm na sala?;
- Tem sala de leitura? Tem empréstimo de livros?

Após cada pergunta feita, as ex-alunas respondiam detalhadamente mostrando as particularidades de cada escola, já que cada uma estuda em um local diferente. Ao término da conversa, as meninas tiveram a oportunidade de visitar os espaços da escola, revendo suas ex-professoras e demais crianças.

##### Atividade realizada: Escola Segura

**Descrição:** Em nossa unidade escolar temos a comissão da Escola Segura, formada por 04 colaboradoras de diversos segmentos da escola. Elas se revezaram, durante todo ano, para fiscalizar os espaços e assim pontuar as providências que deviam ser tomadas, para que a segurança de todos seja preservada. Neste mês de novembro realizamos a proteção dos suportes dos climatizadores das salas 13 e 14, instalados no solário. Com o desenvolvimento das crianças do Pré II, os suportes acabaram sendo um risco de acidente, devido a altura que está instalado. Os suportes foram revestidos com uma espuma e fita adesiva transparente, assim conseguimos manter a proteção das crianças na utilização do espaço.

#### c. Brigada Contra Dengue

A brigada da dengue na nossa unidade escolar é composta por 06 funcionárias de diversos setores. Toda sexta-feira cada dois integrantes da brigada fazem a vistoria na unidade escolar e relatam através do check list, quais as melhorias que devemos realizar. Nesse mês de novembro ficamos sempre atentos devido às chuvas excessivas. Na última sexta-feira do mês enviamos o check list ao setor responsável, CCZ - Centro de Controle de Zoonoses. A assiduidade na fiscalização da brigada da Dengue em nossa unidade, tem sido um sucesso da não proliferação do mosquito. Os ralos são um vilão nessa luta, então a utilização da água sanitária constante nos ralos e troca de telas, quando necessário, nos auxiliou e muito no combate da Dengue.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade: 1.1.1** – Trabalho de Formação continuada

**Descrição: Professoras:** Durante o mês de novembro as professoras realizaram a finalização do mapeamento escolar de acordo com os grupos etários de cada turma, o mesmo é usado como base para a elaboração dos relatórios geral e individual. As professoras de BI a Infantil II realizam o preenchimento do documento através de uma pauta de observação, registrando o que acompanharam de cada criança durante o semestre.

As professoras de Pré I e Pré II, realizaram o mapeamento através de sondagens que foram feitas individualmente com cada criança, e ficaram armazenadas durante todo o ano em uma pasta. As sondagens permitem às professoras acompanhar o desenvolvimento de forma individual de cada aluno. Como exemplo, temos a atividade de lista de palavras do mesmo campo semântico e sempre da polissílaba para monossílaba.

Ao término do preenchimento das sondagens e observações, as professoras iniciaram a elaboração dos planejamentos geral e individual. Os relatórios individuais foram escritos considerando as aprendizagens, observações e particularidades de cada criança. No relatório geral de cada turma foi descrito detalhadamente as propostas e planejamentos desenvolvidos em sala durante todo o semestre.

Também foi realizada pelas professoras e equipe gestora o plano de ação para a mostra cultural. Durante as formações foram discutidas e elaboradas as etapas e o que cada turma deveria apresentar na exposição. O tema escolhido foi "As Cores da Copa". Então realizamos um sorteio dos 32 países participantes da copa de 2022. Cada sala ficou responsável por trabalhar com as crianças a bandeira e alguma curiosidade do país sorteado.

**Educadoras:** As educadoras realizaram a preparação dos materiais que foram utilizados pelas turmas na confecção das atividades expostas na Mostra Cultural. Montaram e organizaram as construções das crianças de cada país sorteado, pois o processo formativo sobre a Mostra e a elaboração da proposta com as crianças foram trabalhadas em formações anteriores.

Cozinha: A equipe de cozinha recebeu as normas e orientações em relação ao projeto de alimentação saudável que foi desenvolvido com as turmas de Pré I, em parceria com o Setor da Merenda da Prefeitura de São José dos Campos na questão sobre a pesagem e como ocorre a alimentação das crianças. Também foram instruídas sobre a organização dos espaços da cozinha, conforme a orientação da Visita Técnica da Merenda Escolar, como: O preparo da alimentação e amostras, organização de todos os espaços, uniformes, higienização, entre outros.

## **Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapa: 2.2 – Eventos**

#### **Atividade: 2.2.3 – Mostra Cultural**

**Descrição:** A Mostra Cultural foi realizada no dia 30/11 com o tema: "As cores da Copa". As atividades e confecções de todas as turmas foram expostas no pátio, corredores e nos murais. As professoras e educadoras organizam os espaços utilizando os mochileiros das salas de forma que as famílias e crianças pudessem transitar de maneira tranquila por toda a exibição. As turmas de BI e BII realizaram as propostas com a bandeira e curiosidades do país: Brasil. As demais turmas de infantil I a Pré II trabalharam nos países sorteados anteriormente.

Enviamos convites via WhatsApp e na agenda para a visita. Foi um sucesso a Mostra Cultural, as participações das famílias foram significativas.

#### **Atividade: 2.2.4 – Avaliação**

**Descrição:** Foi realizada com as professoras e educadoras uma avaliação via Google Formulários. Os mesmos tiveram que expor as suas opiniões em relação à organização da Mostra Cultural, relatando os pontos positivos e a melhorar que consideraram pertinentes ao evento, para que na próxima Mostra Cultural possamos fazer melhor ainda. Iremos fazer um compilado das respostas, para socializar com o grupo, no ano de 2023.

## **Meta 3 – Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento**

#### **Atividade 3.1.4 – Avaliação das ações desenvolvidas**

**Descrição:** Foi elaborado pela orientadora de escola Danielle um Google Formulário que as professoras responderam em relação às ações pedagógicas do segundo semestre. As perguntas foram:

- Durante as propostas pedagógicas desenvolvidas na sala de referência nos momentos de interação em pequenos grupos. Para você, estes foram momentos: Muito produtivos, produtivos, pouco produtivos ou não foram promovidos;
- A sua interação e comunicação com a equipe de sala e crianças;
- As temáticas desenvolvidas durante os TFC's contribuíram para o seu aperfeiçoamento das práticas em sala?
- As boas práticas compartilhadas pelas suas colegas durante as formações contribuíram para o seu aprendizado e repertoriou a sua prática pedagógica?
- Palavra livre. Caso queira, deixe uma sugestão.

Todas as professoras responderam o formulário de acordo com as consignas. A Orientadora de Escola fez a compilação, para que possa nortear as ações das formações posteriores.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1** – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade: 4.1.1** – Mapeamento dos saberes por grupos etários

**Descrição:** Foi elaborado pela Orientadora de Escola Danielle um Google formulário que as professoras responderam sobre o mapeamento dos saberes por grupos etários. As professoras de BI, B II e Infantil I preencheram um questionário com as seguintes perguntas:

- Quantos bebês se reconhecem ao serem chamados pelo nome, diferenciando-se de outras pessoas?;
- Quantos bebês expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação?

As professoras do Infantil II preencheram as seguintes perguntas:

- Quantas crianças identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos?;
- Quantas crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos?

As Professoras de Pré I preencheram a seguinte pergunta:

- Quantas crianças escrevem convencionalmente o próprio nome?

As professoras de Pré II preencheram tabelas com as seguintes informações das crianças: Hipóteses de escrita, crianças que escrevem o nome com autonomia e observações. Todos os formulários foram preenchidos pelas professoras conforme as consignas.

Depois dos formulários devidamente preenchidos, foi feita uma tabulação, através de gráficos, para que assim possamos visualizar os avanços das crianças de uma forma mais efetiva.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

**Meta 1 - Etapa: 1.**

**Atividade: 1.1.1** – Trabalho de Formação continuada. 100% dos funcionários em formação continuada.

**Meta 2 - Etapa: 2.2**

**Atividade: 2.2.3** – Mostra Cultural. Participação de 90% das famílias

**Atividade: 2.2.4** – Avaliação da Mostra Cultural. 100% de participação dos funcionários na avaliação da Mostra Cultural.

**Meta 3 - Etapa: 3.1**

**Atividade 3.1.4** – Participação efetiva de todas as professoras no preenchimento da avaliação proposta pela Orientadora de Escola.

**Meta 4 - Etapa: 4.1**

**Atividade: 4.1.1** – Mapeamento dos saberes por grupos etários. 100% de participação das professoras com o preenchimento da avaliação.

**Extra Plano:**

- **Reunião Creche Polo** - Participação de 80% das famílias do Berçário I ao Pré I.
- **Visita de ex-alunas do Pré II de 2021** - Participação de todas as salas do Pré II na visita das ex- alunas.

- **Escola Segura** - Participação efetiva da comissão da Escola Segura

#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

**Meta 1- Etapa: 1.1 -**

**Atividade: 1.1.1 –** Trabalho de Formação continuada. Aprimoramento do trabalho em equipe em prol do desenvolvimento pleno da criança.

**Meta 2 - Etapa: 2.2**

**Atividade: 2.2.3 –** Interação família x escola, com avanços significativos para toda comunidade escolar.

**Atividade: 2.2.4 –** Equipe escola com um olhar de melhorias na organização de eventos.

**Meta 3 - Etapa: 3.1**

**Atividade 3.1.4 -** Melhorias na prática pedagógica nas formações

**Meta 4 - Etapa: 4.1**

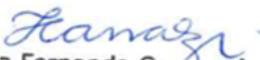
**Atividade: 4.1.1** Visualização efetiva dos avanços das crianças de todos os grupos etários.

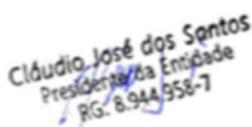
**Extra Plano:**

- **Reunião Creche Polo** - Conscientização das famílias sobre a Creche Polo e período de férias.
- **Visita de ex-alunas do Pré II de 2021** - Os alunos de Pré II tiveram a oportunidade de ver o ensino fundamental pelo olhar de outro aluno e não somente pelos profissionais da escola.
- **Escola Segura** - Ambiente seguro para todos.

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **aprovo** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **novembro** de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

  
Cláudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
RG: 8.944.958-7

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Cláudio José dos Santos**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 547.880.488-68**  
**RG: 8.944.958-7**

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 354

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### Atividade realizada: Empreende 2022 – Pedagogia do Sonho

**Descrição:** A exposição do Empreende 2022 foi realizada na unidade escolar na semana do dia 05/12/2022 a 09/12/2022. As professoras juntamente com as educadoras organizaram todo o espaço do palco no pátio da escola. Confeccionaram varais com fotos e transcrição das falas das crianças em diversos momentos e etapas do projeto. Também decoraram caixas de papelão com desenhos e pinturas das crianças onde puderam expor seus pensamentos e imaginação em relação ao projeto.

As professoras também confeccionaram um cartaz com um mapa mental de todas as etapas para a realização do sonho coletivo das turmas. Os mesmos escolheram como sonho coletivo comidas diferentes, todas as turmas de Pré II reunidas e muita diversão.

Algumas etapas do projeto expostas no Empreende foram:

- Ideias provocadoras;
- Assembleias;
- O que é sonho?;
- Nossos sonhos se parecem conosco, nos fazem felizes;
- Qual é o seu sonho?;
- Conhecendo os sonhos das outras pessoas;
- Socialização das entrevistas;
- Elaboração e Entrevista;
- Ideias para provocar os sonhos;
- Assembleia dos sonhos e planejamento para realização do sonho.

As famílias participaram fazendo a visitação da exposição, tiraram fotos, e se emocionaram com os sonhos individuais de cada criança. Também ajudou a entenderem um pouco sobre o objetivo do Projeto e os frutos colhidos durante todo o processo.

#### c. Brigada Contra Dengue

A brigada da dengue na nossa unidade escolar é composta por 06 funcionárias de diversos setores. Toda sexta-feira cada dois integrantes da brigada fazem a vistoria na unidade escolar e relatam através do check list, quais as melhorias que devemos realizar. Nesse mês de dezembro ficamos sempre atentos devido às chuvas excessivas. Na última sexta-feira do mês enviamos o check list ao setor responsável.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade: 1.1.4 – Avaliações das ações desenvolvidas**

**Descrição:** Foi elaborado pela equipe gestora da unidade escolar uma avaliação via Google Formulário que as educadoras e professoras responderam em relação à Mostra Cultural realizada no mês de novembro. As perguntas foram:

- Quais pontos positivos da Mostra Cultural realizada em novembro de 2022?
- Quais os pontos a melhorar para a próxima Mostra Cultural em 2023?
- Deixe sugestões.

Todas as educadoras e professoras responderam o formulário de acordo com as consignas acima citadas. A Equipe gestora fez a compilação, para que possam nortear as ações das Mostras Culturais posteriores.

Pontos Positivos :

- Tema da Mostra Cultural;
- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Horário;
- Participação das famílias

Pontos a melhorar:

- Possibilidade de mudar o mês para o ano de 2023.
- Aumentar os dias para exposição.

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade: 2.1.1 – Reunião de Pais e Responsáveis**

**Descrição:** A reunião de pais do encerramento do ano letivo foi realizada na semana dos dias 12/12/2022 a 16/12/2022. As divisões de datas e horários foram realizadas de acordo com os grupos etários. Foram utilizadas para as reuniões as salas 07 a 14 e sala interativa. As reuniões aconteceram de forma tranquila e organizada, e não foi feita nenhuma alteração no atendimento das crianças. Durante a reunião as professoras expuseram para as famílias todo o trabalho pedagógico realizado com as crianças durante o segundo semestre, bem como, avanços e conquistas da turma. Em seguida disponibilizaram os relatórios geral e individual para que as famílias pudessem realizar a leitura.

Antes do início da reunião com as professoras, a Diretora de Escola Patrícia e a Orientadora de Escola Danielle, reuniram as famílias presentes no pátio para ressaltar alguns avisos gerais. Tivemos a participação de 80% das famílias. A reunião de pais é um momento de suma importância para aproximar os pais do ambiente escolar, atualizando os responsáveis sobre questões pedagógicas, mudanças e desempenho de cada criança durante o ano letivo.

**Etapa: 2.1** – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade: 2.1.3 – Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos.**

**Descrição:** A reunião de pais novos foi realizada no dia 09/12/2022. As famílias foram recebidas no pátio da escola pela Diretora de Escola Patrícia e Orientadora de Escola Danielle. As mesmas conversaram com as famílias, sanando dúvidas e questionamentos. Algumas informações passadas foram sobre:

Alimentação, medicamentos, vivência, faltas excessivas, itens da mochila como, troca de roupas, kit higiene, garrafa de água, entre outros.

Ao término da reunião as famílias andaram pela escola para conhecerem todos os ambientes. Foi um momento muito tranquilo e organizado.

#### **Atividade: 2.1.4 - Palestra**

Descrição: Neste mês de dezembro realizamos em nossa unidade escolar uma palestra com as famílias do Pré II (alunos e pais), com o tema "Transição escolar da Educação Infantil para o 1º ano do Ensino Fundamental". Contamos com a presença de 03 professores e da orientadora de escola da EMEF Emmanuel Antonio dos Santos, situada no bairro Frei Galvão, próxima a nossa escola. A equipe da EMEF (Escola Municipal de Ensino Fundamental) apresentou todos os espaços da escola através de fotos, as famílias tiraram dúvidas e as crianças ficaram entusiasmadas para a nova fase. Algumas questões levantadas na palestra foram:

- Tem adaptação para as crianças?
- Qual o período de aula?
- Tem parque?
- Como é a alimentação das crianças?
- Pode levar brinquedos?
- Quantos alunos tem na sala?

Foi muito produtiva a palestra e a parceria com a EMEF proporcionou momentos esclarecedores sobre o processo de transição.

#### **Atividade: 2.1.5 – Pesquisa de satisfação**

Descrição: No término da reunião de pais, as professoras distribuíram para os presentes uma avaliação impressa com as seguintes perguntas:

- Os assuntos abordados durante a reunião de pais foram relevantes para você?;
- Durante a leitura do relatório as informações ficaram claras?;
- Como você considera todas as ações realizadas no segundo semestre. Ex: Semana das crianças, mostra cultural e outros.

As informações foram compiladas, para que possam nortear as ações das reuniões posteriores.

A devolutiva das famílias realizada através da avaliação, não poderia ser melhor. Foi unânime para os pontos positivos, como: horário, relatórios, eventos, não tivemos pontos a melhorar. As famílias ficaram satisfeitas com o trabalho realizado com as crianças no ano de 2022.

#### **Etapa: 2.2 - Eventos**

##### **Atividade: 2.2.4 – Avaliação**

Descrição: Foi realizada com as famílias durante a reunião de pais uma avaliação da Mostra Cultural. Os mesmos preencheram um questionário impresso e expressaram as suas opiniões em relação ao evento. As perguntas foram anexadas juntamente com a pesquisa de satisfação da reunião de pais. As informações foram compiladas, para que possam nortear as ações das Mostras posteriores.

**Meta 3 – Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento**

##### **Atividade 3.2.3 – Avaliação, junto às crianças das ações desenvolvidas**

**Descrição:** Neste mês de dezembro realizamos com as crianças de Pré II uma avaliação sobre o contra turno. As crianças puderam expressar as suas opiniões em relação às propostas realizadas. Como nem todas as crianças se encontram na hipótese de escrita Alfabética, as respostas da análise foram realizadas através de imagens (carinha feliz e triste). As perguntas foram:

- Como você avalia o contra turno?;
- Como você avalia as atividades propostas?

As opções de respostas foram: Ótimo (Carinha feliz); Regular (Carinha triste).

Essa avaliação foi realizada em sala de aula, em pequenos grupos, para que a professora ajudasse as crianças.

As informações foram compiladas, para que possam nortear os próximos planejamentos do contra turno.

Através da avaliação realizada com as crianças, conseguimos mensurar o nível de satisfação das mesmas nas propostas do contra turno, como as respostas foram as carinhas.

A equipe de sala registrou esse momento através de fotos e formulário físico.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1** – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade: 4.1.3 – Monitoramento de frequência do diário digital**

**Descrição:** O registro no diário digital foi realizado diariamente pelas professoras conforme as crianças em sala. O monitoramento de cada um é efetuado semanalmente pela diretora de escola Patrícia Martin.

Aluno com mais de 03 faltas na semana, a professora entrou em contato com a família. Não tivemos crianças na evasão escolar. As faltas sem atestados médicos são justificadas pelas famílias por escrito, em um formulário oferecido pela unidade escolar.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

**Meta 1:**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade: 1.1.1** – Participação de 100% das Educadoras na avaliação da Mostra Cultural.

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.2** – Eventos

**Atividade: 2.1.1** – Participação de 80% das famílias na reunião de pais.

**Atividade: 1.1.4** – Participação das famílias e alunos do Pré II.

**Atividade: 2.1.5** – Participação de 80% das famílias na pesquisa de satisfação.

**Meta 3 – Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 3.1** – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

**Atividade 3.2.3-** Participação de 100% das crianças na pesquisa sobre o contra turno.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1** – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade: 4.1.3** – Controle da frequência e prevenção da evasão

#### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1** - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.

**Atividade: 1.1.1** – Valorização da opinião dos funcionários

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.2** – Eventos

**Atividade: 2.1.1** – Valorização da participação da família na vida escolar das crianças

**Atividade: 1.1.4** – Interação Família x escola na Transição escolar

**Atividade: 2.1.5** – Valorização da opinião da famílias e estreitamento de vínculos entre escola e família

**Meta 3 – Imprimir a intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

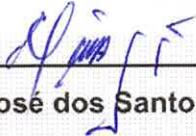
**Etapa: 3.1** – Favorecimento da construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento

**Atividade 3.2.3** – Valorização das crianças como ser de opinião e direitos no processo de aprendizagem

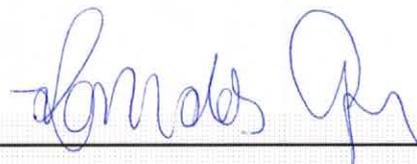
**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1** – Qualificação no atendimento às crianças

**Atividade: 4.1.3** – Garantia da oferta de oportunidade de atendimento às crianças matriculadas



Cláudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

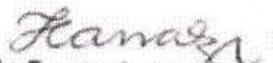


Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **dezembro** de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018)

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 354**

**b. Atividades Extra plano de trabalho**

**Atividade realizada: 1ª Reunião de Pais de 2023.**

Realizamos no dia 31 de janeiro de 2023, a primeira Reunião de Pais, para que as famílias tivessem acesso a todos os espaços da unidade escolar, apresentação da equipe de sala e equipe de apoio, informações e orientações da adaptação e acolhida e normas da unidade escolar. Essa reunião aconteceu para que assim pudéssemos estreitar nosso vínculo com as famílias e tornar nosso ano letivo mais produtivo. Foi um momento único para toda comunidade escolar.

Recebemos as famílias no pátio da escola, a equipe gestora passou todas as orientações, normas gerais da escola e apresentou todos da equipe escolar e suas respectivas funções. Após esse momento, os pais se dirigiram para a sala de referência do seu filho. Cada professora reforçou as orientações e normas, e combinados da sala respeitando a especificidade de cada nível.

**c. Brigada Contra Dengue**

Neste mês de janeiro retornamos as nossas atividades e a brigada da dengue na nossa unidade escolar se organizou para fazer uma fiscalização nos espaços. Toda sexta-feira cada dois integrantes da brigada fizeram a vistoria na unidade escolar (brinquedos do parque, baldinhos do tanque de areia, ralos em geral e lixeiras) e relatam através do checklist, quais as melhorias que devemos realizar. Estamos sempre atentos, devido às chuvas excessivas. Na última sexta-feira do mês enviamos, por e-mail, o checklist ao setor responsável centro de Zoonose.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.3 – Reunião de acolhida dos funcionários**

**Descrição:** Realizamos neste mês de janeiro a Reunião de Acolhida de toda equipe de escola em todos os segmentos. A reunião foi conduzida pela Equipe Gestora (Diretora e Orientadora de Escola) com objetivo de acolher, orientar e interagir todos os colaboradores, nos espaços da escola, rotina e normas gerais, trabalho em equipe, organização dos espaços e outros. A reunião foi dividida em 02 momentos:

No primeiro Momento com toda equipe:

- Mensagem;
- Apresentação de toda equipe;
- Avisos gerais;
- Combinados;
- Vídeo: Jornal do Delza

No segundo Momento, somente professoras e educadoras:

- Combinados de sala de aula;
- Organização das equipes;
- Documentos da unidade escolar;
- Uso do Drive;
- Diário de Classe.

No intervalo dos encontros foi realizado um café coletivo com toda equipe de escola.

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.1 – Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar.**

**Descrição:** Neste mês de janeiro com o retorno das férias dos colaboradores, realizamos uma limpeza e organização geral da unidade escolar, desde da capina (realizada pela equipe da Manutenção da URBAN) até a confecção de murais para as boas vindas das famílias. Todas as salas foram lavadas, brinquedos selecionados (os quebrados retirados e os que estavam em condições de uso foram higienizados), organização dos materiais pedagógicos, almoxarifado, documentação da secretaria em geral para arquivamento e impressão dos formulários que serão utilizados no decorrer do ano letivo (caderno de entrada e saída de alunos, impressos de ocorrências, controle de refeições, entre outros). Realizamos a limpeza geral na cozinha. Organizamos o parque com brinquedos móveis.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.3 – Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos.**

**Descrição:** Atividade realizada em dezembro, conforme orientação do DEI.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e o desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.3** – Investimento na interação dos colaboradores com 100% de participação

**Etapa: 1.3** – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças

**Atividade: 1.3.1** –100% do espaço escolar organizado

#### 4. IMPACTOS ALCANÇADOS

**Meta 1**

**Etapa: 1.1** -

**Atividade: 1.1.3** – Equipe de escola mais produtiva

**Etapa: 1.3** –

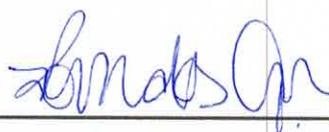
**Atividade: 1.3.1** – Qualificação dos espaços da escola



Cláudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade

CPF: 547.880.488-68

RG: 8.944.958-7



Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico

CPF: 121.823.798-86

RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lúrios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **janeiro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: Associação Benficiente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 354**

**b. Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada: Palestra com a equipe da Educação Ambiental da URBAN**

Foi realizada em fevereiro uma palestra sobre a importância do nosso lixo e seus impactos na natureza. A equipe da educação ambiental da URBAN, esteve em nossa Unidade Escolar para uma palestra de conscientização dos nossos colaboradores sobre a importância da seletividade do lixo que produzimos e os impactos desses lixos em nossas vidas. A palestra aconteceu após o período de trabalho para que todos da equipe escolar tivessem acesso às informações e orientações explanadas pelos palestrantes. A necessidade desse tema em nossa unidade escolar foi devida às chuvas fortes, pois as cenas que vimos de muito lixo boiando nas águas da chuva, foi de chocar e até mesmo nossa rotina dentro da escola, com a seletividade do lixo. Ficamos impressionados com a quantidade que produzimos de lixo diariamente e como nossa cidade está processando tudo isso. Foi esclarecedor e enriquecedor para todos os participantes.

**c. Brigada Contra Dengue**

Neste mês de fevereiro, devido às chuvas fortes e constantes, se fez necessário intensificar a fiscalização da brigada da dengue na nossa unidade escolar. Tivemos que reforçar as orientações com toda equipe de escola, em nossa RPA ( Reunião Pedagógica Administrativa) para ficarem mais atentos aos cuidados, assim não ocorra nenhuma proliferação futura. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros.

O Check-list foi realizado e enviado por email para a zoonoses na última sexta-feira do mês de fevereiro.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.2 – Organização da rotina escolar.**

**Descrição:** No mês de fevereiro realizamos a organização da rotina escolar, na retomada os horários das refeições dos funcionários, limpeza da Unidade, organização das salas e o planejamento das propostas, que envolve também: horário de parque, refeições e propostas realizadas no período de contraturno.

A orientadora da escola Danielle iniciou junto às professoras aos planejamentos que serão desenvolvidos no decorrer do ano letivo, mas sempre reestruturando conforme as necessidades das crianças, com propostas pertinentes a cada grupo etário.

Foi realizado pela diretora de escola e a equipe de apoio uma reunião para alinharmos os horários, combinados, orientações específicas a cada setor, para que assim a organização da rotina escolar fosse aconteça em pró do bom atendimento de nossas crianças.

A Equipe Gestora realizou com as educadoras de cada nível, em horário da formação, o reforço das orientações sobre os cuidados e normas dentro da unidade escolar, elaborando junto com as equipes de salas, uma organização desde da acolhida das crianças até a saída das mesmas, como: Hora da troca, banho (para os berçários), contra turno, refeições e apoio pedagógico.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.1 – Acolhida/adaptação.**

**Descrição:** Nossa acolhida aconteceu de forma tranquila, pois a reunião de pais realizada no mês de janeiro, foi de grande valia para estreitarmos o vínculo com as famílias. Receber as famílias com antecedência, poder ter contato com as mesmas, fez com que a acolhida acontecesse com sucesso.

A adaptação na escola é um processo e como o acolhimento pode influenciar na qualidade da adaptação e evidencia a importância da família e o papel do educador junto a criança no ambiente escolar. É um momento de transição em que a criança vai se habituando à nova rotina longe dos familiares que tem como referência. Dia após dia, ela vai criando um vínculo com o professor, equipe e crianças, interagindo com as propostas e sentindo-se mais segura. A adaptação é o período para lidar com o espaço entre o conhecido e o desconhecido. Por isso, pode despertar o medo, que tem a ver com a expectativa criada a partir das experiências vividas de separação momentânea entre a criança e a família, sendo assim algumas das nossas crianças tiveram a necessidade de fazer uma escala gradativa. Realizamos o escalonamento somente para os Berçários I e II, com entrada às 07h e saída às 11h no primeiro dia, mas no segundo dia, as crianças que não tiveram nenhuma intercorrência, já ficaram no período integral, as demais foram no atendimento integral. Foram realizadas várias propostas com as crianças, como: roda de conversa, roda de música, com as músicas: “a canoa virou” “João roubou pão” “O jacaré foi passear lá na lagoa”. A alimentação é um momento prazeroso, na qual vai sendo criado um vínculo e o apego entre o pequeno e a equipe que o alimenta, estimulando a autonomia e a experimentação de diversos alimentos.

O momento da história contagiou nossos pequenos, despertando a curiosidade, estimulando a imaginação, desenvolvendo a autonomia e o pensamento. E sem sombra de dúvidas contribuiu para a adaptação.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.2 – 100% da participação equipe de escola**

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.1 – Participação efetiva de toda comunidade escolar**

### 4. IMPACTOS ALCANÇADOS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.2 – Interação da equipe de escola no processo de aprendizagem**

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.1 – Efetivação do vínculo escola x família, adulto x criança**

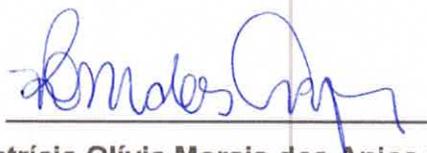


Cláudio José dos Santos

Responsável pela Entidade

CPF: 547.880.488-68

RG: 8.944.958-7



Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin

Responsável Técnico

CPF: 121.823.798-86

RG: 23.046.180-3

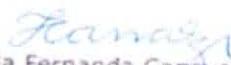
Patrícia O. M. dos Anjos Martin

Diretora de Escola

RG: 23046180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional LÍrios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **fevereiro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 354

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### Atividade realizada: Projeto Escola Segura

Em nossa unidade escolar, temos um projeto chamado “Escola Segura”, que visa melhorar os índices de acidentes prevendo possíveis acontecimentos.

Priorizando o protagonismo infantil colocando-as no centro de sua aprendizagem, convidamos as crianças do nível etário Pré II, para formarmos uma comissão da Escola Segura, com o objetivo fiscalizar e orientar toda escola da importância da segurança das nossas crianças no ambiente escolar e tratarmos mais pontualmente algumas ações de prevenção de segurança, que serão necessárias para o desenvolvimento do projeto, como: cantos de armários, tapetes, combinados no parque (para evitar acidentes), brinquedos espalhados, entre outras. Realizamos então uma votação, onde nossos pequenos elegeram Luiza Rigobeli (Pré II A), Maria Luiza (Pré II B) e Maria Rita Oliveira (Pré II C) para os representarem.

Dessa forma, todas às quartas-feiras, nos reunimos para assim através da visão de nossas crianças criarmos estratégias, como: visitas nas salas para conversar com as crianças e equipe de sala, fazer a fiscalização nos espaços externos na unidade escolar, fazer o levantamento do que tem que ser arrumado para prevenir acidentes e assim consolidar o sucesso de nosso projeto.

#### c. Brigada Contra Dengue

Neste mês de março, a brigada da dengue teve que intensificar a fiscalização, pois as chuvas persistiram no mês todo. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros.

O Check-list foi realizado e enviado por e-mail para a zoonoses na última sexta-feira do mês de março.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.3 – Avaliação**

**Descrição:** Foi realizada com as professoras da unidade escolar uma avaliação sobre a acolhida, adaptação e organização dos espaços, elaborada pela orientadora de escola Danielle, no google forms, com objetivo de aprimorar os momentos de planejamento, organização das ações e espaços em benefício da criança. A avaliação é uma ferramenta fundamental para aprimorar as ações que ocorrem na unidade escolar e assim melhorar o atendimento das nossas crianças. O período de acolhida e adaptação é um momento de muitas descobertas e de efetivação de vínculo entre criança e adulto. A orientadora da escola compilou os resultados e no horário da formação das professoras fez a socialização das respostas, para que assim possamos estar fazendo a reestruturação no próximo planejamento.

**Meta 2: Estimula o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.4 – Palestra**

**Descrição:** Com objetivo de contribuir com as famílias a fonoaudióloga Ana Carla Garcia da UNESP juntamente com suas alunas estudantes medicina, que atuam em um projeto de comunicação nas escolas, proporcionaram uma palestra com os objetivos de:

- Identificar atrasos no desenvolvimento neuropsicomotor nas crianças.
- Divulgar como o professor/família pode atuar no desenvolvimento cognitivo da criança, e a importância de eliminar hábitos inofensivos.

Focando no desenvolvimento auditivo, da visão, linguagem e da fala infantil. As famílias antecipadamente receberam um convite para participar da palestra, como o assunto em pauta estava relacionado na parceria efetiva entre família e escola, as professoras do sal de referências foram convidadas a participar também.

As famílias foram acolhidas em um espaço preparado que contou com a participação desses responsáveis, que além das informações, tiveram a oportunidade de realizar perguntas e sanar dúvidas.

Ao término foi disponibilizado para todos um folder informativo e ilustrativo com o desenvolvimento Normal do comportamento auditivo, idade média de aquisição dos sons da fala. Em feedback as famílias sinalizaram a palestra como muito esclarecedora e rica em informação agradecendo a especialista.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**



**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.2 – Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa.**

**Descrição:** As crianças do Infantil I ao Pré II participaram da roda de conversa com as professoras sobre as propostas ofertadas no período da adaptação do primeiro semestre, com os berçários I e II foram evidenciados pela equipe de sala a observação dos espaços sensoriais e o acalento na rotina diária.

As crianças do Infantil evidenciaram os jogos de encaixe, do infantil II os desenhos com canetinhas, as crianças do Pré I a massinha de modelar caseira, o Pré II gostou das estações de com jogos de encaixe, miniaturas e livros.

O Pré II A, pontuou que gostou muito do novo ambiente da sala, através de algumas falas, como:

“Eu fui percebendo que as coisas começaram a ficar mais divertidas no Pré II !”, iniciou Isabela.

William com a seguinte fala: -”Cada vez que a gente brinca mais, as coisas mudam, tem mais ideias! ”.

João Miguel socializou que o parque é muito grande e todas as vezes que mudamos, tudo fica mais divertido e a sala ainda mais bonita.

A escuta das crianças é fundamental para interação na rotina escolar, nos avanços do desenvolvimento.

**Etapa: 3.2 – Contra turno**

**Atividade: 3.2.1 – Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostaria no contra turno.**

**Descrição:** No “vem brincar no Delza”, (projeto do contra turno) foram elaboradas diversas propostas, como: oficinas (balangandã, peteca, entre outros), dança das cadeiras, desenho com interferências, colagens, sala com músicas dançantes (repertório infantil), manipulação de livros, entre outros.

Para que esse período aconteça de forma em que as crianças sejam protagonistas das propostas ofertadas, as salas do PRÉ I fizeram uma roda de conversa, onde a temática era quais brincadeiras seriam interessantes para ao Vem Brincar no Delza.

A professora do Pré I A Michelle, por exemplo, realizou com as crianças uma roda de conversa com as crianças perguntando como foi esse momento para elas, se elas gostaram ou não e, também perguntou se tinham alguma brincadeira ou oficina que não tem no momento, mas que gostariam que tivessem. Todos disseram que gostaram de todos os momentos e que gostariam que as brincadeiras dança das cadeiras e a peteca fossem repetidas em outro dia.

No momento da formação a professora Michelle socializou com as professoras as falas das crianças e ficou combinado de colocar no plano de ação do contra turno.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.3 – Coleta da opinião de 100% das professoras**

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.4 –Oferta de informações relevantes a fala infantil a 60% das famílias de berçário.**

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.2 – Participação de 85% das crianças de Pré II em momentos de escuta**

**Etapa: 3.2 – Contra turno**

**Atividade: 3.2.1 – Participação das crianças do Pré no planejamento da organização do período da tarde**

### **4. IMPACTOS ALCANÇADOS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.3– Adequações e melhorias no planejamento da acolhida, adaptação e organização dos espaços.**

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.4 – Interação escola x família nos avanços da comunicação das crianças.**

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.2 – Colaboração ativa das crianças no planejamento das propostas.**

**Etapa: 3.2 – Contra turno**

**Atividade: 3.2.1 – Participação ativa das crianças no Vem Brincar no Delza.**

  
Cláudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF 547.880.488.68  
RG 8.944.958-7

  
Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lúrios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **março** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 354

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### Atividade realizada: Escola Segura

No mês de maio, a fiscalização da escola segura foi realizada com a professora da sala de leitura e com as crianças do Pré II A, B e C. A mesma aconteceu em toda área externa e interna da escola como pátio, parque e sala de referência.

As crianças perguntaram para equipe de sala se houve algum acidente naquele mês e com a coleta de informações marcaram no mural informativo da escola segura que fica localizado no pátio central da unidade escolar. Esta ação foi realizada toda sexta-feira com as crianças em revezamento, para que assim, todas participaram do projeto.

Neste projeto "Escola Segura", contamos com os membros responsáveis de cada setor da escola que observam e apontam os riscos para a equipe gestora.

#### c. Brigada Contra Dengue

No mês de maio, a brigada da dengue realizou a fiscalização, em toda área externa e tivemos também a fiscalização da equipe Brigada da Dengue da prefeitura de São José dos Campos. Foram vistoriados ralos, brinquedos que possam acumular água, entre outros e não foi encontrado nenhum foco, evitando assim a proliferação do mosquito transmissor da Dengue. Também foi trabalhado a prevenção através de vídeos educativos na sala de leitura com a professora Ana Paula brigadista da dengue junto com as crianças dos níveis infantil II ao Pré II.

O Check-list foi realizado e enviado por e-mail para a zoonose na última sexta-feira do mês de maio.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa: 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.1 – Trabalho de formação continuada.**

**Descrição:** Neste mês de maio, foi realizado o momento de estudo com toda a equipe de escola, sendo que as formações das professoras foram realizadas toda terça-feira e quinta-feira, das 13h às 15h, as educadoras nas quarta-feira e nas sextas-feiras e a equipe de apoio na última segunda-feira do mês.

Os TFC das professoras, as pautas realizadas foram: preenchimento de formulário do mapeamento do saber, preenchimento do diário digital, princípios gestão do cotidiano, demandas do Dia da Família, Documentação pedagógica, Espaços externos - A importância de desemparedar nossas crianças, brincar, explorar e interagir nos espaços externos da instituição de educação infantil e preenchimento do formulário - o uso das tecnologias, todo material utilizado nas formações foram salvo no drive da escola.

As formações das educadoras, as pautas realizadas foram: orientações para o cotidiano, cuidado e bem-estar, qualidade das interações, acolhimento, banhos e trocas, uso do vaso sanitário, higiene bucal, desfralde, ações no berçário e infantil I para o desfralde, higienização, alimentação.

As educadoras e a equipe de apoio participaram do Projeto de intervenção - programa de integração saúde comunidade em parceria com a Faculdade Anhembí, da turma do oitavo semestre de psicologia. Esse projeto teve como objetivo a psicologia laboral, ou seja, a importância do trabalho em equipe saudável.

**Etapa: 1.2 – Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das unidades escolares**

**Atividade: 1.2.1–** Realizar auto avaliação individual junto a equipe escola, elencando as dificuldades e expectativas de cada colaborador em relação ao uso da tecnologia.

**Descrição:** Neste mês de maio, foi elaborado pela Orientadora de Ensino Danielle um google forms, a fim de traçar as dificuldades e expectativas do uso das tecnologias. O preenchimento da auto avaliação do formulário do uso das tecnologias, pelas professoras, no momento do Trabalho de Formação Continuada. Após o preenchimento, a Orientadora de Ensino compilou os resultados e, diante das dificuldades elencadas, a Orientadora de escola em parceria com uma professora, ficaram responsáveis em realizar um encontro de boas práticas, com o objetivo de utilizar as ferramentas Word online e Google Keep, nas documentações pedagógicas.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e a participação da sociedade civil**

### **Etapa: 2.2 – Eventos**

#### **Atividade: 2.2.1 – Dia da Família**

**Descrição:** No mês de maio foi realizado em nossa unidade escolar o dia do “Eu amo quem cuida de mim”, no qual foi organizado com a participação de toda equipe escolar.

Para a confecção dos cartazes e convites para as famílias contamos com a colaboração da professora da sala de leitura que preparou um convite virtual e físico com as crianças das três salas do Pré II, que realizou a escrita tendo o professor como escriba, assim como as ilustrações.

Os convites em forma de cartazes foram afixados nos murais externos de recado de todas salas de referência e por meio de bilhetes nas agendas. Os convites virtuais foram enviados nos grupos do WhatsApp do BI ao Pré II.

Houve a preparação do espaço escolar com decoração no Hall de entrada, pátio e nos murais externos de cada sala com o tema “Eu amo quem Cuida de mim” e organização dos materiais para as oficinas de interação com a família.

No dia as famílias foram recepcionadas no pátio, sendo acolhidas pela diretora e orientadora que agradeceram a participação de todos, em sequência tiveram disponível um café da manhã com: bolo, bolachas doces e salgadas, suco, chocolate quente e oficinas por todo espaço escolar de: pintura, desenho, massinha, colagem, percurso, jogos de encaixe, empilhar e montar, canto literário e registro fotográfico, levando famílias e crianças a vivenciarem um momento significativo de aprendizagem, interação e parceria.

#### **Atividade: 2.2.4 - Avaliação**

**Descrição:** No dia posterior ao evento, foi elaborado pela Orientadora de Ensino Danielle um google forms, com objetivo de realizar uma escuta das famílias referente ao dia do: Eu amo quem cuida de mim. O Formulário foi enviado no grupo do WhatsApp de todas as salas de referência do BI ao Pré II, com quatro questões para ser sinalizadas como ótimo, bom e regular sendo elas:

- Acolhida às famílias.
- Café da manhã oferecido
- Horário do evento
- Estações de brincadeiras para interação entre adulto x criança (peças de encaixe, espaço literário, massinha, percurso, desenho, colagem e pintura.
- Palavra livre

A orientadora de Ensino Danielle compilou os resultados, e nas devolutivas realizadas pelas famílias as mesmas agradeceram e sinalizaram o dia como: bom, gostoso ficar e brincar com os filhos, organizado e receptivo.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

#### **Etapa: 3.2 – Contra turno**

**Atividade: 3.2.2 – Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças**

**Descrição:** No mês de maio, às professoras das salas de referências revisitaram as listas de sugestões de brincadeiras realizadas na roda de conversa no mês anterior com os grupos etários do Infantil I ao Pré II. As brincadeiras elencadas fizeram parte do planejamento do mês de maio do contra turno nas áreas externas, pátio coberto e salas de referências, através de oficinas. Algumas brincadeiras elencadas foram: circuito, massinha, oficina de colagem e pintura com tinta guache.

#### **Etapa: 3.3 – Horta**

##### **Atividade: 3.3.2 – Plantio**

**Descrição:** No mês de maio, foi realizado o plantio na horta da nossa unidade escolar. Contamos com a participação do tio de uma aluna do Berçário II, como

voluntário, para auxiliar as nossas crianças no plantio das hortaliças. Separamos as turmas por grupo etário, assim garantimos a participação de todas as crianças presentes na unidade escolar.

O mesmo auxiliou as crianças e a equipe de sala na abertura das covas para o plantio. Foram plantadas: alface crespa e lisa, tomate, cebolinha, salsinha, alho poró, acelga e chicória. Ao terminar o plantio as crianças do Pré I passaram nas salas de referências informando a escaladas horários para manutenção e cuidados da horta. As equipes de salas do Pré I, junto com as crianças construíram regadores com galões de 5 litros, para serem utilizados na horta no momento do cuidar das hortaliças por todos da unidade escolar.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade: 4.1.1 – Mapeamento dos saberes por grupos etários**

**Descrição:** O mapeamento foi realizado através de algumas ferramentas que auxiliaram os professores, nas observações dos avanços de aprendizagem das crianças, respeitando sempre a especificidade de cada grupo etário, como: pauta de observação, diagnóstico de escrita, desenho, entre outros. Essa documentação fica armazenada em pastas físicas com cada professora em sua sala de referência.

As professoras preencheram o formulário com perguntas norteadoras a fim de elevar os índices de aprendizagem dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas de acordo com o Projeto Político Pedagógico.

Através do mapeamento realizado pelas professoras identificamos de maneira sistemática os saberes das crianças. É uma forma de organização dos conhecimentos relevantes de cada faixa etária.

**Atividade: 4.1.4 – Elaboração da documentação pedagógica**

**Descrição: Planejamento Semanal**

O planejamento semanal foi organizado no momento de formação das professoras com propostas que contemplaram a faixa etária atendida

No planejamento semanal foram ressaltadas: organização da rotina, bem como o momento e tempo previsto para a realização da proposta, os espaços e materiais que foram utilizados, a forma de documentação pedagógica e as observações a serem realizadas nos diversos momentos descritos no planejamento.

Nosso planejamento é realizado em formato de tabela, contemplando assim melhor visualização das ações. Esse documento foi impresso para execução com a participação de toda equipe de sala e salvo no drive da escola na pasta individual de cada professora.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

**Atividade: 1.1.1** – Participação de 100% dos colaboradores em momentos formativos

**Atividade: 1.2.1**– Participação de todas as professoras em momentos formativos.

**Atividade: 2.2.1** – Participação ativa de toda comunidade escolar no evento

**Atividade: 2.2.4** – Participação ativa das famílias avaliando o evento

**Atividade: 3.2.2** – Participação ativa das crianças nas propostas do contra turno.

**Atividade: 3.3.2** – Interação integral das crianças no plantio da horta.

**Atividade: 4.1.1** – Participação ativa das professoras no mapeamento da aprendizagem.

**Atividade: 4.1.4** – Elaboração da documentação pedagógica

### 4. IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade: 1.1.1** – Potencialização das práticas pedagógicas e estreitamento de vínculo das equipes.

**Atividade: 1.2.1**– Visão das dificuldades e expectativas do uso da tecnologia na documentação pedagógica.

**Atividade: 2.2.1** – Vivências das propostas realizada na rotina escolar.

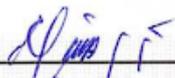
**Atividade: 2.2.4** – Evidenciar a participação das famílias na escola.

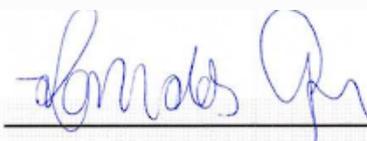
**Atividade: 3.2.2** – Ampliar o brincar na escola no período do contraturno, proporcionando interações entre crianças e os adultos.

**Atividade: 3.3.2** – Percepção das diversidades de hortaliças, participação no processo de plantio e cuidados.

**Atividade: 4.1.1** – Avanços significativos nos avanços da aprendizagem

**Atividade: 4.1.4** – Organização e sistematização das práticas pedagógicas

  
Cláudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

  
Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

*Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3*

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **maio** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Brigada Contra Dengue

No mês de junho, a fiscalização da Brigada contra a dengue foi realizada em toda área externa e interna da escola.

Algumas telas de ralos da área externa tiveram que ser substituídas, pois estavam começando a deteriorar. Alguns brinquedos de fibra passaram por manutenção, pois acumulavam água da chuva.

O check-list foi realizado semanalmente e enviado no final do mês de junho para zoonoses.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas: 1.2 – Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das unidades escolares**

**Atividade: 1.2.2– Boas práticas**

**Descrição:** No mês de junho, no momento da formação continuada das professoras, a Orientadora de escola em parceria com a professora da sala do Berçário I, realizou uma formação de boas práticas, aprimorando o uso das ferramentas Word online e Google Keep, como por exemplo o uso das funções:

- Orientação da página;
- Uso de maiúsculas e minúsculas;
- Digitação por voz;
- Fazer download;
- Espaçamento;

- Ajuda.

Já em relação ao Word on line, as funções trabalhadas foram:

- Anotações;
- Listas;
- Lembretes (por anotações, desenhos ou fotos);
- Notas por comandos de voz.

Essas ferramentas fizeram parte das boas práticas com objetivo de auxiliar as professoras na documentação pedagógica.

### **Atividade: 1.2.3 – Avaliação**

No mês de junho foi realizado com as professoras, uma formação de boas práticas sobre Google Keep e Word on line, para auxiliar na elaboração de documentação pedagógica. Ao final das boas práticas ocorreu uma avaliação via google forms para que as professoras apontassem os pontos positivos, dúvidas e sugestões. Essa avaliação foi elaborada pela orientadora de escola e informada às professoras após a compilação das respostas, com o objetivo de melhorar as formações futuras.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapas: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

### **Atividade: 3.1.3 – Pesquisa de satisfação junto às crianças**

**Descrição:** No mês de junho foi realizada a pesquisa de satisfação com a turma do Infantil II B. A professora da sala de referência realizou uma roda de conversa com as crianças, sobre o que elas mais gostaram no ambiente escolar.

Durante a pesquisa, com o auxílio das crianças, a professora lembrou os espaços externos/internos e brincadeiras existentes que aconteceram na escola, listando na lousa. Após a conclusão da listagem, a professora, como leitora, foi pontuando a lista e as crianças foram se colocando de forma oral, sobre o que mais apreciaram. Segue abaixo a listagem da apreciação das mesmas.

- 05 crianças preferiram jogar bola no pátio,
- 05 escolheram bonecas,

- 04 disseram gostar de vir porque aqui tem muitos brinquedos,
- 04 crianças colocaram que gostaram daqui porque fazem comidinhas durante a exploração com terra no parque.
- 07 pontuaram que adoram brincar nos espaços de toda escola.

Além de expressarem oralmente sobre os espaços preferidos, fizeram desenhos representando a opção escolhida.

Diante dos resultados obtidos, foram planejadas propostas que contemplem essas ações pontuadas pelas crianças na pesquisa.

### **Etapa: 3.2 – Contraturno**

#### **Atividade: 3.2.3 – Avaliação, junto às crianças, das ações desenvolvidos**

**Descrição:** Durante o primeiro semestre realizamos no contraturno o momento “Vem brincar no Delza”, com estações de oficinas e brincadeiras, dentro das salas da ala Pré. Estes momentos contemplaram as crianças do nível Infantil I ao Pré II com propostas de colagem, desenho livre, massinha, contação de histórias, baladinhas, peças de encaixe e dobradura.

Nesse mês de junho realizamos junto às crianças uma roda de conversa e fizemos uma votação na lousa, para identificar quais as propostas mais apreciadas pelas mesmas.

Após a votação, as propostas escolhidas pela maioria foram a massinha de modelar e a “baladinha”.

Sendo assim essas propostas estarão mais presentes no contraturno no segundo semestre.

## **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.2.2** – 100% da participação das professoras nas boas práticas.

**Atividade: 1.2.3** – Envolvimento de todas as professoras na realização da avaliação.

**Atividade: 3.1.3** – Escuta ativa das crianças do Infantil II.

**Atividade: 3.2.3** – Avanços significativos nas propostas do contra turno.

## **4. IMPACTOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.2.2** – Aquisição de conhecimentos para auxiliar na elaboração da documentação pedagógica.

**Atividade: 1.2.3** – Avanços significativos no processo de formação das professoras.

**Atividade: 3.1.3** – Visualização da satisfação das crianças, para futuras melhorias.

**Atividade: 3.2.3** – Melhoria nas propostas ofertadas no contra turno

  
\_\_\_\_\_  
**Cláudio José dos Santos**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

  
\_\_\_\_\_  
**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **maio** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
\_\_\_\_\_  
**Maria Fernanda Canavezi**  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III,  
Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de julho, a fiscalização da Brigada Contra Dengue foi realizada em toda área externa e interna da escola como pátio e parque.

Para a vistoria contamos com a participação das crianças dos Pré II A, B e C juntamente com a Professora responsável pela fiscalização.

Não foram encontrados nenhum foco do mosquito *Aedes aegypti*, desde modo a fiscalização demonstra ser a maneira mais eficaz para a não proliferação da dengue.

O Check-list foi realizado e enviado por e-mail para a zoonose na última sexta-feira do mês de julho.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapas:** 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento

#### **Atividade:** 1.1.1 – Trabalho de Formação Continuada

**Descrição:** Neste mês de julho, foi realizado o momento de estudo com toda equipe de escola, sendo que as formações das professoras aconteceram todas as terças e quintas-feiras, das 13h às 15h, as educadoras nas quartas e sextas-feiras e a equipe de apoio na última segunda-feira do mês.

Os TFC das Professoras, as pautas realizadas foram: organização do que foi utilizado para colocar nos murais de boas-vindas, na volta do recesso escolar, repassaram o plano de ação para o atendimento das crianças do período de recesso, inseriram na pasta do drive lista atualizada de pessoas autorizadas a retirar as crianças e com restrição alimentar, organização

das salas de referência, como: armários, nomear as caixas organizadoras, mesa interativa (uso em pequenos grupos).

As formações das Educadoras, as pautas realizadas foram: organização dos espaços, troca/reforma dos cantos simbólicos e jogos, materiais das salas de referências se precisavam ser substituídos ou descartados.

A equipe de Apoio (Cozinheira e aux. de cozinha) participaram de formação no CEDEMP, nos dias 05 e 06 de julho, com o tema: Treinamento merenda escolar 2º \_ 2023. A equipe de limpeza realizou ações na organização dos espaços, como limpeza geral, pois nossa unidade passou por uma pintura geral.

#### **Atividade 1.1.4 – Avaliações das ações desenvolvidas**

**Descrição:** A Orientadora da Escola Danielle, elaborou um Google Forms relacionadas às ações pedagógicas desenvolvidas no primeiro semestre. As perguntas foram:

- Durante as propostas pedagógicas desenvolvidas na sala de referência nos momentos de interação em pequenos grupos. Para você, estes foram momentos: muito produtivos, produtivos, pouco produtivos ou não foram promovidos;
- Como foi a sua interação e comunicação com a equipe de sala e crianças: ótima, boa ou regular;
- As temáticas desenvolvidas durante os TFC's contribuíram para o seu aperfeiçoamento das práticas em sala? Sim ou não;
- As boas práticas compartilhadas pelas suas colegas durante as formações contribuíram para o seu aprendizado e repertório na sua prática pedagógica? Sim ou não;
- Palavra livre. Caso queira, deixei uma sugestão.

Todas as professoras responderam o formulário de acordo com as consignas. A Orientadora de Escola realizou a compilação das respostas, para nortear as ações das formações posteriores.

#### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade**

**Etapas: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

##### **Atividade 2.1.1 – Reunião de Pais e Responsáveis**

**Descrição:** Em julho, foi realizada a reunião de pais e responsáveis em todos os níveis etários, seguindo uma escala de organização, com objetivo de evidenciar o trabalho desenvolvido no primeiro semestre, compartilhando a intencionalidade pedagógica, evidenciando as aprendizagens de cada criança por meio do relatório coletivo e individual.



Antecipadamente a equipe gestora elaborou um bilhete a fim de comunicar às famílias as datas e horários a serem realizadas as reuniões. Os mesmos foram disponibilizados nas agendas, grupos de WhatsApp e fixados nos murais externos da escola.

Nas datas estabelecidas as famílias e responsáveis compareceram na unidade escolar. A reunião de pais foi dividida em dois momentos:

- Primeiro momento: Acolhida da equipe gestora e a professora da sala de leitura no pátio da escola, que apresentaram um vídeo do Centro de Inovações e Tecnologias Educacionais da Rede Municipal de Ensino de São José dos Campos, em seguida agradeceram a parceria e participação de todos durante o 1º semestre e a professora da sala de leitura apresentou em formato de portfólio as ações desenvolvidas com as crianças.
- Segundo momento: Todas as famílias foram direcionadas para as salas com os professores de referência que deram continuidade seguindo uma pauta de reunião com particularidades da sala, entrega de relatórios coletivo e individuais de acompanhamento da aprendizagem.

### **Etapa: 2.2 – Eventos**

#### **Atividade 2.2.2 – Festa Junina**

**Descrição:** Foi realizada em nossa unidade escolar a Festa na Roça, envolvendo toda equipe escolar que realizou um plano ação com a decoração dos espaços, comidas a ser vendidas, Ação entre Amigos e escolha das músicas para as apresentações juntamente com as crianças.

A equipe gestora enviou o primeiro comunicado para as famílias com a data e horário da festa nos grupos de WhatsApp e agendas de todas as turmas.

Contamos com a colaboração da professora da sala de literatura e música e das crianças do Pré II A, B e C que realizaram as ilustrações e escrita dos cartazes físicos e virtuais. Os cartazes foram fixados nos murais externos de recados e os virtuais enviados nos grupos de WhatsApp de todos os níveis etários.

Nos murais externos houve a participação das famílias na decoração. Antecipadamente foi enviada uma bandeirinha para casa e as crianças juntamente com as famílias decoraram. O pátio, hall de entrada, também contou produções das crianças evidenciando seu percurso criador.

No dia, as famílias foram acolhidas em um espaço preparado e organizado com barracas de comidas de: doces diversos, churros, pastel, cachorro quente, pão com linguiça, bolinho caipira, caldinhos, pipoca, refrigerante e brincadeiras como: pescaria, bola na lata, frango na panela, pula-pula e touro mecânico, para que pudessem aproveitar com as crianças. Foi realizado o sorteio da ação entre amigos, com os seguintes prêmios:

- 1º prêmio: Caixa de Som;
- 2º prêmio: Alexa Echo Dot;
- 3º prêmio: Air Fryer;
- 4º prêmio: Churrasqueira elétrica
- 5º prêmio: Edredom.

O sorteio foi realizado nos intervalos das apresentações. As apresentações das crianças foram escalonadas, conforme o grupo etário, deste modo as famílias puderam visualizar os ganhadores assim como apreciar e participar das apresentações e desse momento de diversão e interação.

#### **Atividade 2.2.4 – Avaliação**

**Descrição:** A equipe gestora realizou uma avaliação por meio do google forms da Festa na Roça, no qual foi enviado para as famílias no grupo de WhatsApp das salas de todos os níveis etários, como: ótimo, bom, regular e palavra livre, sendo elas:

- Como você avalia os horários das apresentações?
- Como você avalia as comidas típicas?
- Como você avalia a organização dos espaços?
- Palavra Livre.

A fim de traçar melhorias para os próximos eventos, a orientadora de ensino compilou todos os resultados e diante disso houve vários elogios a respeito dos espaços e organização do evento e também sugestões referentes ao horário e de algumas outras comidas típicas vendida.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.4 – Avaliação das ações desenvolvidas**



**Descrição:** As turmas do Infantil II ao Pré II realizaram uma pesquisa das propostas ofertadas no primeiro semestre, para que o resultado obtido fossem norteadores da reestruturação no segundo semestre. Destacamos a turma do Infantil II na realização da pesquisa junto com as crianças.

Durante essa pesquisa, as crianças caracterizaram suas preferências e seus desgostos, tendo o professor como escriba, por meio de opções divididas entre gostei e não gostei, para visualização do grupo, a mesma registrou no quadro branco, as brincadeiras propostas, entre outras pontuadas pelas crianças, assim, foram chamadas uma por vez para realizar sua escolha.

Diante disto, foi possível mapear seus desejos, partindo desta escuta para o próximo semestre. Ficou evidente que as propostas realizadas na área externa foram as que mais despertaram interesse no grupo.

### **Etapa: 3.3 – Horta**

#### **Atividade: 3.3.3 – Colheita**

**Descrição:** No mês de julho, às turmas do Pré I A e B, fizeram a colheita das hortaliças. Foram divididos grupos de 5 crianças cada, que foram acompanhadas das professoras das salas do Pré I A e B e com uma funcionária da equipe de cozinha, após a colheita a auxiliar de cozinha, levou as hortaliças que foram higienizadas e, assim servidas no momento do almoço para as crianças do B II ao Pré II. Neste primeiro momento, houve também a distribuição de alfaces para as crianças do Pré I A e B, em que as mesmas foram levadas para casa, nas próximas colheitas serão priorizadas outras turmas de forma gradativa, do Pré II ao berçário I.

#### **Atividade: 3.3.4 – Avaliação das ações desenvolvidos**

**Descrição:** A professora do Pré I A realizou uma assembleia com as crianças sobre todo processo de construção da horta.

Durante a assembleia as crianças pontuaram o que gostaram e o que não gostaram dessa experiência desde o plantio até a colheita.

A avaliação ocorreu por meio de carinhas fixadas na lousa, as próprias crianças identificaram pontuando feliz o que gostaram e triste o que não gostaram dessa prática.

Com base no resultado ficou evidenciado que 17 crianças gostaram da experiência de modo geral com a Horta e 2 pontuaram que não gostaram da proposta.

Questionados em devolutiva para a professora, os mesmos relataram que, o que causou estranheza foi o processo de manipulação da terra.

Portanto, a professora irá acrescentar na sua rotina mais propostas envolvendo experiências com diferentes texturas, inclusive a manipulação com a terra.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.3 – Monitoramento de frequência no diário digital**

**Descrição:** O acompanhamento da frequência das crianças foi realizado pelo diário digital, para que assim o monitoramento da frequência seja o mais eficaz possível, através da busca ativa quando necessário, com ligações, mensagens e até mesmo visitas presenciais. Nesse mês de julho não houve ocorrências para busca ativa, o que demonstra o comprometimento das famílias com a escola.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.1 –** Envolvimento 100% da equipe nas formações desenvolvidas

**Atividade: 1.1.4 –** Participação de 100% no processo avaliativo.

**Atividade: 2.1.1 –** Envolvimento das famílias no processo educativo

**Atividade: 2.2.2 –** Participação ativa de toda comunidade escolar

**Atividade: 2.2.4. –** Participação das famílias no processo avaliativo

**Atividade: 3.1.4 –** Participação ativa das crianças.

**Atividade: 3.3.3 –** Participação ativa de todas as crianças.

**Atividade: 3.3.4 –** Participação ativa das crianças.

**Atividade: 4.1.3 –** Controle efetivo das frequências das crianças

### **4. IMPACTOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.1 –** Reestruturação das práticas pedagógicas

**Atividade: 1.1.4 –** Potencialização das práticas pedagógicas



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Atividade: 2.1.1** – Participação e envolvimento no processo educativo e desenvolvimento das crianças.

**Atividade: 2.2.2** – Efetivação do vínculo escola x família

**Atividade: 2.2.4** – Compilar informações e sugestões para ações nos próximos eventos.

**Atividade: 3.1.4** – Desenvolver as habilidades das crianças incentivando a oralidade através da comunicação visual, incentivando a autonomia.

**Atividade: 3.3.3** – Alimentação saudável e engajamento da família.

**Atividade: 3.3.4** – Incentivou a criança a prestar atenção na natureza em suas diversas formas, bichinhos de jardim que apareceram por ali, estimulou o gosto pela alimentação saudável.

**Atividade: 4.1.3** – Validação da frequência ativa das crianças

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

**Cláudio José dos Santos**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **Julho** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Extra Plano – Palestra Primeiro Socorros com o SAMU.

**Descrição:** No mês de agosto foi realizado em nossa unidade escolar, uma palestra sobre “Primeiro socorros para leigos”, ministrada por um colaborador da equipe do SAMU, contando com a participação das professoras do Pré I A e B, Pré II A, B e C, algumas educadoras do berçário, 1 colaboradora da equipe de apoio e 1 da cozinha.

Os assuntos abordados foram: quando devo chamar o SAMU, diferença entre insolação e queimaduras, vertigem e desmaio, crise convulsiva, ferimentos, fraturas e luxações, queimaduras, animais peçonhentos, AVC, suicídio, crise convulsiva, engasgamento, passos do PCR e sobre o DEA.

Após dadas as informações, o profissional de saúde utilizou bonecos para simular como fazer e reconhecer quando alguém necessita de reanimação com massagem cardíaca e também quais são os procedimentos que devemos ter antes de iniciar a massagem e as instruções do quê e como fazer quando alguma criança ou adulto sofre engasgo.

#### c. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de agosto, a fiscalização da Brigada contra dengue foi realizada em toda área externa e interna da escola como pátio e parque.

Foram trocadas algumas telas de ralos da área externa no parque, manutenção em brinquedos e pneus. Não foram encontrados nenhum foco do mosquito *Aedes aegypti*. Assim, permanecemos todas as semanas realizando as fiscalizações. Na última semana de agosto foi enviado para Zoonoses, via e-mail o check list do mês.

#### d. Professora Volante

**Descrição:** No mês de agosto, a Professora volante esteve em nossa unidade escolar nos dias: 07 a 11, 14, 21 e 28. Substituindo as professoras do Berçário II B, Infantil I C, Pré I B e auxiliando as professoras de Pré II. Foram

ministradas as propostas previstas em planejamento semanal, conforme anexado nas evidências.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.**

**Atividade: 1.3.1 – Organização e manutenção dos espaços da Unidade escolar**

**Descrição:** No mês de agosto as equipes de salas realizaram a reorganização da sala de referência, com a confecção de cantos simbólicos e organização dos espaços, com a intencionalidade de estimular a criatividade nos momentos lúdicos. Foram confeccionados cantos como: cozinha, lavanderia, sorveteria, salão de beleza, mercadinho e organização de materiais pedagógicos.

Em nosso espaço externo contamos com um parque amplo contendo vários brinquedos e uma casinha em seu centro. Com o auxílio da equipe escolar, revitalizamos a casinha a partir da reforma dos mobiliários (sofás, móveis de cozinha e quarto), pintura interna e externa, floreira nas janelas e telas de proteção nas portas e janelas.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade**

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade 2.1.5 – Pesquisa de Satisfação**

**Descrição:** Etapa remanejada para o mês de setembro.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.2 – Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;**

**Descrição:** No mês de agosto, foi realizada com os níveis etários do Infantil I ao Pré II, uma assembleia com o tema “O que vocês esperam para o segundo semestre? ”



Este momento proporcionou às crianças muito aprendizado, pois todos puderam participar de forma ativa, expressando suas ideias, desejos e sentimentos sobre o que esperam do segundo semestre, ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e expressão.

Partindo desta assembleia a professora do Pré II C com as crianças elencaram suas preferências para o segundo semestre, e as respostas foram:

- Desenhar
- Campo de futebol;
- Atividades legais;
- Brincar muito;
- Quadra de Basquete;
- Que todos cuidem da escola;
- Jogar muito futebol;
- Pular corda;
- Brincar com dinossauros no parque;
- Ter boneca da Barbie;
- Brincar mais;
- Ter mais espaço na sala;
- Aprender a ler e escrever;
- Brincar mais no parque;
- Fazer bastante atividades;
- Escrever bastante cartas;
- Estudar mais;
- Desenhar;
- Brincar no parque;
- Brincar na casinha;
- Fazer experimento de plantas;

Após a votação ficou evidente que a maioria das crianças preferiram brincar em diferentes espaços e materiais dentro da unidade escolar. Por meio dessa escuta ativa a professora planejou propostas incluindo essas brincadeiras.

### **Etapa: 3.2 – Contra turno**

**Atividade: 3.2.1 – Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.**

**Descrição:** Por meio do olhar do adulto, utilizando uma pauta de observação, como documentação pedagógica, durante as propostas realizadas em sala de referência, as crianças demonstraram maior interesse por empilhar, montar e encaixar peças, assim as professoras dos berçários planejaram propostas que possibilitaram essa ação dos bebês e crianças bem pequenas.

No contra turno realizado pelos Berçário I e Berçário II, foram desenvolvidas propostas de circuito com túnel, caixas para subir e descer, escorregador, castelinho, estações com velotrol, carrinhos e bonecas, peças de montar e baldinhos amarrados nos barbantes.

A livre escolha e organização das estações, concentraram o maior número de crianças nas propostas com peças de encaixe e baldinhos, colocando e retirando as peças e puxando-os. Os bebês do Berçário I exploraram, manusearam e observaram atentamente as propostas oferecidas.

Deste modo foram ofertadas mais propostas com peças de encaixe e estações com velotrol para que os bebês e crianças bem pequenas pudessem explorar com mais autonomia.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.2 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos**

**Descrição:** No mural de entrada foram fixadas informações relevantes ao atendimento da unidade escolar, como: cardápio da merenda, brigada da dengue, horários de atendimento, laudo da dedetização, limpeza da caixa d'água, comunidade leitora. Nos murais externos das salas de aula, foram expostas atividades da rotina das crianças, de acordo com as propostas realizadas na sala de referência.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.3.1 – Participação ativa da equipe de sala e da escuta das crianças.**

**Atividade: 3.1.2 – Contribuição da escuta ativa das crianças do Pré II**



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Atividade: 3.2.1** – Participação dos bebês e crianças bem pequenas

**Atividade: 4.1.2** – Murais atualizados nas informações e propostas das crianças

### 4. IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade: 1.3.1** – Avanços significativos e melhorias no atendimento das crianças.

**Atividade: 3.1.2** – Reestruturação e ressignificação nas propostas ofertadas.  
**Atividade: 3.2.1** - Avanços no desenvolvimento das crianças no cognitivo e emocional.

**Atividade: 4.1.2** – Comunidade escolar atualizada nas informações escolares e valorização das propostas realizadas pelas crianças.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Cláudio José dos Santos**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **agosto** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Extra Plano – Jardim de Poesia

**Descrição:** No mês de setembro iniciamos a revitalização do nosso jardim, com o Projeto Jardim de poesia. Este projeto foi embasado nas poesias lidas nas aulas da sala de leitura.

As poesias utilizadas nessas aulas foram:

- Pessoas são diferentes (Ruth Rocha)
- Pontinho de vista (Pedro Bandeira)
- Mãe (Sérgio Capparelli)
- Primavera (Gerusa Rodrigues)
- Minha escola (Jane Emirene)
- As Borboletas ( Vinicius de Moraes)
- Natureza distraída (Toquinho)
- Convite (José Paulo Paes)
- Ser Criança (Tatiana Belinky)
- A casa (Vinicius de Moraes)
- Receita de Espantar a Tristeza (Roseana Murray)]
- A foca (Vinicius de Moraes)
- As meninas ( Cecília Meireles)
- A girafa Vidente (Leo Cunha)
- Quando as crianças brincam (Fernando pessoa)
- Ser criança (Valdemi cavalcanti)

Nosso jardim foi dividido com vários pneus, todos coloridos, cada turma (berçário I ao Pré II) ficou responsável pelo plantio das flores e escolha da poesia que colocaram no pneu. As turmas vieram em pequenos grupos para que todos participassem desde o plantio até colocação das placas com a poesia escolhida.

As evidências coletadas na revitalização foram expostas na Mostra Cultural, para que as famílias visualizassem todo o projeto.

### **c. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** No mês de setembro foi realizada a vistoria da Brigada da Dengue juntamente com a Secretaria de Saúde Centro de Controle de Zoonoses, onde no mesmo foi encontrado calha com vegetação em frente a sala 6 e calha de frente a entrada da escola.

A equipe solicitou a limpeza da mesma, dando abertura ao Relatório de Vistoria Vigiarbo - Programa das Arboviroses.

Na data do dia 11 de setembro, a equipe gestora fez a solicitação da limpeza das calhas, via sistema SOL, e no prazo solicitado tivemos a visita da Urban para limpeza das calhas.

Além das solicitações feitas pela prefeitura, a equipe da Brigada de dengue responsável pela unidade escolar fez no dia 18 de setembro, a limpeza das telas dos ralos e colocou uma tela faltante.

Finalizamos o mês com a vistoria e nenhum foco encontrado, na última semana de setembro foi enviado para Zoonose, via e-mail o check list realizado.

### **d. Professora Volante**

**Descrição:** No mês de setembro, a Professora volante esteve em nossa unidade escolar nos dias: 04, 11, 15, 18 e de 25 a 29 de setembro. Substituindo as professoras de atestado médico, Infantil I e Berçário. Foram ministradas as propostas previstas em planejamento semanal, conforme anexado nas evidências.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa: 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

### **Atividade: 1.1.1 – Trabalho de Formação Continuada**

**Descrição:** No mês de setembro, foi realizado o momento de estudo com toda equipe de escola, sendo que as formações das professoras aconteceram todas as terça-feira e quinta-feira, das 13h às 15h, as educadoras nas quarta-feira e sexta-feira e a equipe de apoio na última segunda-feira do mês.

Os TFC das Professoras, as pautas realizadas foram: o brincar heurístico, documentação pedagógica e demandas do professor, boas práticas e finalização da mostra cultural.

As formações das Educadoras, as pautas realizadas foram: plano de ação- Mostra Cultural 2023 e demandas da sala referente ao assunto.

A equipe de apoio nesse mês de setembro, na formação foi socializado o plano de ação da Mostra Cultura e as ações que seriam realizadas pelo grupo.

### **Atividade: 1.1.5 – Sistematização das boas práticas**

**Descrição:** Neste mês de setembro, no momento da formação continuada das professoras, a professora do Pré II A com a professora do Berçário II C, realizaram uma formação de boas práticas sobre como utilizar as ferramentas Canva e Capcut.

Para apresentação do uso do Canva, a professora do Pré II A, apresentou para o grupo as professoras as funções abaixo listadas, como utilizar na construção da documentação pedagógica.

- Criar slide;
- Impressões personalizadas;
- Cartões e convites;
- Conexão com Google Fotos ou Google Drive;
- Exportar arquivos em PDF, PNG, JPEG, SVG, MP4 e GIF;
- Editor de vídeo;
- Efeitos de animação;
- Ferramenta para desenhar;
- Conexão com Google Fotos ou Google Drive;
- Criar Templates.

Para apresentação do uso do Capcut, a professora da sala do B II C, apresentou as funções e como utilizar.

- Edição de vídeo;
- Como cortar vídeo;
- Colocar áudio;
- Edição de fotos;
- Animação com fotos e vídeos.

Essas ferramentas foram utilizadas para a construção da documentação pedagógica.

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade**

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade 2.1.2 – Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental**

**Descrição:** No mês de setembro ocorreu em nossa unidade escolar a reunião de transição dos alunos do Pré II para o fundamental com o intuito de tranquilizar as famílias nesse importante processo da vida escolar das crianças. Antecipadamente foi enviado bilhete na agenda e nos grupos de whatsapp para organização e participação desse momento.

As famílias foram acolhidas em um espaço organizado e preparado. Por meio de um powerpoint a equipe gestora juntamente com os professores deste nível etário, apresentaram orientações e dicas sobre a temática, sanando possíveis dúvidas tais como:

Como funciona o direcionamento?

Como agir diante da insegurança?

Existe algum processo de adaptação?

A reunião foi finalizada com dicas pertinentes, tais como:

Manter a criança tranquila

Mostrar pontos positivos

Explicar sobre as mudanças.

Assim, auxiliando as crianças e estabelecendo a parceria entre família e escola, o processo de transição ocorra de forma tranquila.

**Atividade 2.1.5 – Pesquisa de satisfação (Atividade prevista para agosto, remanejada para setembro)**

**Descrição:** A fim de ter uma escuta ativa diante do trabalho realizado, estabelecer uma parceria e garantir a participação na vida escolar das crianças, foi realizada uma pesquisa de satisfação com as famílias em todos os níveis etários do berçário I ao Pré II, por meio de um forms compartilhado nos grupos de WhatsApp. Assim as famílias responderam e deixaram suas impressões quanto à Equipe de sala, espaço externo, Equipe gestora, Secretaria, palavra livre (sugestão ou comentário).

A orientadora de escola, compilou os resultados sendo possível observar que quase a totalidade das famílias atendidas encontra-se satisfeita com o trabalho desenvolvido. Deste modo foi realizada a divulgação dos resultados da pesquisa no mural informativo externo de cada sala de referência.

## **Etapa: 2.2 – Eventos**

### **Atividade 2.2.3 – Mostra Cultural**

**Descrição:** No mês de setembro foi realizada a Mostra Cultural na unidade escolar.

Antecipadamente a equipe gestora juntamente com os professores realizaram um plano de ação a fim de organizar a exposição das propostas pedagógicas assim como o local, os materiais utilizados e o acolhimento das famílias no dia do evento. Deste modo a exposição seguiu na seguinte organização: BI, BII A, B e C, INF I A, B e C, INF II A e B, Pré I A e B, Pré II A, Pré II B e Pré II C.

A confecção dos cartazes e convites com ilustrações e escrita tendo o professor como escriba, foi realizada pelas crianças do Pré II A, B e C, após finalizados foi disponibilizado nos grupos de WhatsApp pela equipe gestora, fixados nas agendas e murais externos de cada sala de referência.

No dia do evento as famílias foram acolhidas primeiramente pela equipe gestora que agradeceu a presença e participação de todos e logo puderam apreciar as produções das crianças, conhecer o trabalho desenvolvido ao longo do semestre, vivenciar as experiências e exploração realizadas na sala de referência destacando o protagonismo a individualidade e a escuta ativa diante da curiosidade dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

Nossa Mostra Cultural foi marcada pela interação família x escola, eles puderam vivenciar algumas atividades, como: contato com diversos tipos de texturas e material não estruturados, cheiros e formas, curiosidades entre outros, pois o tema desse ano foi voltado para os projetos investigativos, previsto no planejamento anual.

Tivemos uma presença significativa das famílias, alcançando assim nosso objetivo, que é a interação família x escola no contexto pedagógico diário.

## **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.1** – Participação de 100% dos colaboradores em momentos formativos

**Atividade: 1.1.5** – Participação de todas as professoras em momentos formativos baseados em trocas de experiências

**Atividade: 2.1.2** – Participação das famílias do Pré II no processo da transição escolar.

**Atividade: 2.1.5** - Escuta ativa das famílias

**Atividade: 2.2.3** – Exposição de trabalhos e resultados das crianças para a comunidade escolar

## **4. IMPACTOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.1** – Potencialização das práticas pedagógicas.

**Atividade: 1.1.5** – Ampliação do conhecimento no o uso de ferramentas tecnológicas

**Atividade: 2.1.2** - Facilitar o processo de transição para as crianças envolvidas

**Atividade: 2.1.5** – Qualificar o atendimento prestado a nossa unidade escolar

**Atividade: 2.2.3** – Interação das famílias na vida escolar dos bebês e crianças a fim de acompanhar o seu desenvolvimento.

Cláudio José dos Santos  
Presidente da Entidade  
RG: 8.944.958-7

Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Cláudio José dos Santos  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **setembro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Extra Plano – Semana da Criança

**Descrição:** no mês de outubro foi realizada a semana da criança. Foi elaborado um plano de ação, para nortear as equipes de sala e equipe de apoio, na execução de cada proposta.

Com o plano de ação feito e aprovado demos início a entrega dos bilhetes para as famílias via agenda e WhatsApp, o mesmo detalhou data, dia da semana e atividade proposta.

Iniciamos no dia 23/10 segunda-feira com o dia do pijama, cineminha e gincana com circuitos de atividades. No momento do pijama as crianças vieram já vestidos de casa sendo recepcionados pela equipe escola também trajada.

No momento do cineminha dividimos os bebês e crianças bem pequenas por escalonamento de horários para que os mesmos pudessem vir até a sala de leitura e assistir a vídeos propostos pela professora da sala de referência. Já as crianças pequenas foram divididas em pequenos grupos nas salas disponíveis com lousa interativa.

O momento da gincana e circuitos de atividades foi executado no pátio da unidade com diferentes propostas, como:

No dia 24/10 terça-feira a proposta foi brincadeiras molhadas e brincadeiras de antigamente, as crianças já vieram vestidas de casa com roupa de banho e puderam brincar com bacias com água, mangueira, escorregador molhado, panelinhas, mini piscina inflável, todas com auxílio e cuidados da equipe escolar.

Já o momento das brincadeiras de antigamente foi feito e realizado no período da tarde no pátio e área externa da escola.

Dia 25/10 quarta-feira foi dia dos brinquedos infláveis, onde bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas puderam divertir-se com os mesmos das 09:00 às 14:00 respeitando sempre os horários das rotinas de café, fruta, almoço, descanso e sopa.

Na quinta-feira dia 26/10 foi o dia literário no período da manhã, onde reunimos crianças e equipe de sala no pátio para o momento de apresentações feitas pelas turmas de todas as faixas etárias, e no período da tarde deixamos livre para brincar com os brinquedos escolhidos e trazidos de casa.

Finalizamos a semana da criança no dia 27/10 sexta-feira com a festa a fantasia e dia do cabelo maluco, no qual as crianças vieram fantasiadas e com cabelos de diferentes formas, o baile aconteceu no pátio da unidade escolar com a participação do robô bumblebee.

#### **c. Brigada contra dengue**

**Descrição:** No mês de outubro realizamos a vistoria da Dengue em toda unidade escolar. Encontramos 03 ralos sem telas, imediatamente solicitamos à equipe gestora a reposição das mesmas. A solicitação foi logo atendida. Não foi encontrado nenhum foco do mosquito. O Check list foi enviado via e-mail, para zoonoses na última sexta-feira do mês.

#### **d. Professora Volante**

**Descrição:** No mês de outubro, a Professora volante esteve em nossa unidade escolar nos dias: 02 a 05, 23. Substituindo a professora Infantil I A, pois a mesma passou por um processo cirúrgico. Foram ministradas as propostas previstas em planejamento semanal.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas: 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades**

da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

#### **Atividade 1.1.2 – Formação extracurricular**

**Descrição:** Etapa remanejada para o mês de novembro, devido problemas de saúde por parte do palestrante.

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade**

**Etapa: 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

#### **Atividade 2.1.4 – Palestra**

**Descrição:** Etapa remanejada para o mês de novembro, devido problemas de saúde por parte do palestrante

#### **Etapa: 2.2 – Eventos**

#### **Atividade 2.2.4 – Avaliação Mostra Cultural**

**Descrição:** No mês de outubro a equipe gestora realizou uma avaliação da Mostra Cultural por meio do google forms no qual foi enviado para as famílias nos grupos de WhatsApp das salas de todos os níveis etários do B1 ao Pré II a fim de avaliar e aprimorar nossas ações, com 4 perguntas para ser sinalizadas como, ótimo, bom, regular e palavra livre, sendo elas:

- Como você avalia os horários da Mostra Cultural;
- Como você avalia a organização dos espaços;
- O tema trabalhado pela turma da minha criança estava;
- Como avalia o evento no geral;
- Palavra Livre.

A orientadora de ensino compilou todos os resultados e diante das devolutivas houve vários elogios a respeito dos espaços, o trabalho desenvolvido com as crianças, organização do evento e também sugestões como: Realizar os eventos aos sábados. Os resultados foram divulgados nos grupos de WhatsApp para visualização das famílias e responsáveis.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade: 3.1.3 – Pesquisa de satisfação junto às crianças.**

**Descrição:** No mês de outubro foi realizado com as turmas de Pré II, uma pesquisa de satisfação, evidenciando as propostas sugeridas pelas próprias crianças. Essas propostas foram sugeridas em assembleia no mês de agosto e resgatadas novamente em outubro. As propostas foram:

- Desenhar
- Campo de futebol;
- Atividades legais;
- Brincar muito;
- Quadra de Basquete;
- Que todos cuidem da escola;
- Jogar muito futebol;
- Pular corda;
- Brincar com dinossauros no parque;
- Ter boneca da barbie;
- Brincar mais;
- Ter mais espaço na sala;
- Aprender a ler e escrever;
- Brincar mais no parque;
- Fazer bastante atividades;
- Escrever bastante cartas;
- Estudar mais;
- Brincar no parque;
- Brincar na casinha;
- Fazer experimento de plantas;

A professora do Pré II A, desenhou duas carinhas no quadro branco, sendo uma de expressão de alegre e outra triste, e junto com as crianças foi resgatando as propostas (citadas acima) desenvolvidas no decorrer do segundo semestre. Cada criança foi convidada a ir até o quadro e registrar sua opinião, ou seja, gostou ou não gostou das propostas vivenciadas.

Toda a sala demonstrou satisfação em tudo que foi proposto, evidenciando que para o próximo ano essas propostas possam ser realizadas com as novas turmas, pois a experiência foi boa e produtiva. As crianças ainda sugeriram que a atividade de desenho seja permanente, que os materiais continuem disponíveis e que tenha bastante canetinhas.

### **Etapa: 3.2 – Contraturno**

**Atividade: 3.2.2 – Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.**

**Descrição:** No mês de outubro, as professoras, tendo como base a pauta de observação/escuta, elencaram as preferências dos bebês e crianças bem pequenas nas salas de referências, planejaram estações de brincadeiras partindo da análise e interpretação do instrumento de registro, da escuta e do olhar atento, tendo como base suas predileções. Assim, evidenciando a participação das crianças e suas escolhas, no momento do contraturno as estações de brincadeiras ofertadas foram: peças de encaixe, massinha, desenho e pintura em diferentes suportes (caixas encapadas com cartolina), velotrol, materiais não estruturados, as crianças exploraram com autonomia. Foi evidenciado as ações dos bebês e das crianças bem pequenas na participação do contraturno. Ao disponibilizar as peças de encaixe as crianças brincaram dando novas formas, montaram, empilharam, encaixaram, colocaram dentro do pote, permitiram suas percepções de espaço e cor e adquiriram maior destreza com as mãos, demonstrando gostar. Os velotrois disponibilizados foram explorados de diferentes formas, brincaram pedalando, empurrando e puxando o amigo, demonstrando o equilíbrio, boa coordenação motora e disputando o espaço e brinquedos com os colegas, interagindo de forma divertida e significativa.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.2 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos**

**Descrição:** No mural de entrada foram fixadas informações relevantes ao atendimento da unidade escolar, como: cardápio da merenda, brigada da dengue, horários de atendimento, laudo da dedetização, limpeza da caixa d'água, comunidade leitora. Nos murais externos das salas de aula, foram expostas as fotos da nossa Mostra Cultural

#### **Atividade 4.1.3 – Elaboração da documentação pedagógica.**

**Descrição:** A fim de auxiliar na elaboração documentação pedagógica o google Keep aplicativo (ferramenta google) que permite a criação de notas (pastas) para organizar de forma instantânea ou resgatar na galeria fotos, escritas e áudios foi uma ferramenta utilizada pelo grupo de professores para registrar e projetar situações de aprendizagem a partir da observação do cotidiano, olhar e escuta atenta diante das propostas desenvolvidas. Esses registros foram realizados pelo celular respeitando a singularidade e particularidade de cada criança e do grupo, logando com o e-mail institucional, acessado via celular e Chromebook, sendo sincronizado com o google Drive em que a equipe gestora tiveram acesso, refletiram e trabalharam juntamente com os professores sobre sua prática, retomando o caminho que estavam trilhando e que pretendiam trilhar. Acompanharam e conheceram melhor cada criança seu processo desenvolvimento e aprendizagem.

As vivências e experiências das crianças foram compartilhadas por meio de registros, fotos com as famílias tornaram visível ações, momentos de brincadeiras e interações enaltecendo suas descobertas.

A Documentação pedagógica é uma aliada imprescindível de pesquisa do professor considerando-o como uma importante ferramenta para acompanhar o processo de aprendizagem.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.2 – Etapa remanejada para o mês de novembro.**

**Atividade: 2.1.4 – Etapa remanejada para o mês de novembro.**

**Atividade: 2.2.4 - Participação 30% das famílias**

**Atividade: 3.1.3 – Contribuição da escuta ativa das crianças do Pré II**

**Atividade: 3.2.2 – Interação dos bebês e crianças bem pequenas nas escolhas das propostas ofertadas**

**Atividade: 4.1.2 – Murais atualizados nas informações e propostas das crianças**

**Atividade: 4.1.3** - Uso da tecnologia na elaboração efetiva da documentação pedagógica

#### 4. IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade: 1.1.2** – Etapa remanejada para o mês de novembro.

**Atividade: 2.1.4** – Etapa remanejada para o mês de novembro.

**Atividade: 2.2.4** – Interação família x escola, no processo de aprendizagem

**Atividade: 3.1.3** – O favorecimento da interação, a construção das competências socioemocionais e o exercício do direito da cidadania através do voto.

**Atividade: 3.2.3** – Novas descobertas, estímulo à criatividade, concentração, atenção e interação.

**Atividade: 4.1.2** – Família participativa ativamente no processo escolar.

**Atividade: 4.1.3** - Observação diária efetiva do desenvolvimento das crianças.



Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta



Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Cláudio José dos Santos**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 547.880.488-68  
RG: 8.944.958-7

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **outubro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Brigada contra dengue

**Descrição:** No mês de novembro foi realizada a vistoria da dengue semanalmente na área externa da unidade escolar. Finalizamos o mês, e nenhum foco do mosquito foi encontrado.

Para evidenciarmos o dia 19 de novembro, “Dia Nacional do Combate à Dengue”, foi realizado uma apresentação com um teatro musical envolvendo colaboradores e crianças, com a música Zum Zum Zum de Yasmin Veríssimo. <https://www.youtube.com/watch?v=5vqxl85ibhs>. Foi apresentado no pátio da escola para toda comunidade escolar, ressaltando assim a importância do Combate à Dengue.

Na última sexta de novembro foi enviado via e-mail o check list para Zoonoses.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa: 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

#### Atividade 1.1.1 – Trabalho de Formação Continuada

**Descrição:** No mês de novembro, foi realizado as formações com as professoras e educadoras, visto que, as formações das professoras aconteceram todas as terças-feiras e quintas-feiras, com os seguintes temas:

- Elaboração do relatório de acompanhamento da aprendizagem das crianças;
- Formação da merenda escolar, com foco na importância da alimentação saudável ofertada.
- Marcas pedagógico;

- Elaboração da pauta de reunião de pais;
- Organização dos relatórios individuais das crianças em pastas físicas e Drive

Nas formações das Educadoras, que aconteceram todas as quartas e sextas-feiras, os temas desenvolvidos foram:

- Demandas da sala de referência
- Organização dos espaços
- Organização da documentação – importância da síntese nas formações.

### **Atividade 1.1.2 – Formação extracurricular – Atividade prevista para outubro, realizada em novembro.**

**Descrição:** No mês de novembro, foi realizado uma formação extracurricular sobre o tema: ABA (Análise do Comportamento Aplicada) trabalha no reforço dos comportamentos positivos na perspectiva do contexto escolar, com o formador Paulo Rodrigues, com intuito de contribuir no processo formativo dos profissionais que atuam nesta unidade, quanto aos aspectos relativos às particularidades das crianças com TEA. Realizada após o horário de trabalho, para que todas as educadoras, professoras e equipe gestora participassem de forma ativa.

A palestra proporcionou uma experiência enriquecedora a todos os participantes, abordando estratégias inclusivas que teve como objetivo promover o desenvolvimento das crianças. A troca de conhecimentos e experiências durante a palestra promoveu um diálogo produtivo que demonstrou o comprometimento de todos os envolvidos em tornar a unidade escolar ainda mais inclusiva e acolhedora. Através da palestra, os participantes puderam compreender melhor essa estratégia e como aplicá-la na educação e na rotina das crianças.

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

#### **Etapa 2.1 – Firmar a parceria efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

##### **Atividade: 2.1.4 – Palestra (prevista para outubro, realizada em novembro)**

**Descrição:** A fim de firmar a participação das famílias no ambiente escolar, no mês de novembro foi realizada uma palestra com o professor Paulo, com o tema: "Crises e birras".

Antecipadamente as famílias dos níveis etários do berçário I ao Pré I, receberam um convite enviado nos grupos de WhatsApp e agenda para participarem desse momento.

No dia, todos foram acolhidos no pátio e os assuntos abordados foram: Como diferenciar Crises de Birras? Qual o papel do adulto diante dessas situações? Crise emocional ou causa

óbvia? Além dos assuntos abordados o professor trouxe exemplos simples do dia a dia, assim também as famílias puderam realizar suas perguntas e tirar dúvidas frente ao tema. As perguntas mais realizadas foram:

- Fingir não estar vendo é positivo?
- Se não conseguir diferenciar naquele momento o que faço?
- Ceder não é positivo, porém em local público como proceder?

Para finalizar, o professor evidenciou que as crises emocionais são mais intensas e duradouras do que as birras e ressaltou a importância de estabelecer uma rotina e ter clareza ao se comunicar com a criança, fazendo uma grande diferença.

### **Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

#### **Atividade: 3.1.4 – Avaliação das ações desenvolvidas**

**Descrição:** As turmas do Pré I A e B realizaram uma avaliação das propostas ofertadas no segundo semestre. Foi evidenciado a turma do Pré I A, em momento de assembleia com as crianças, a professora solicitou que as mesmas expressassem verbalmente quais propostas realizadas no segundo semestre elas mais gostaram. Tendo a professora como escriba, foi realizada uma lista com as propostas escolhidas, sendo elas:

- Dança da cadeira;
- Escrita do nome;
- Escovação;
- Horta;
- Pular corda;

No segundo momento para sinalizar a sua preferência, a professora solicitou que as crianças fossem até a lousa e marcassem um X a sua escolha, nas colunas de sim ou não.

Durante a votação, todas participaram ativamente e estavam atentas nas escolhas dos colegas. A proposta que obteve maior número de votos foi pular corda, proposta esta, que no decorrer do semestre estimulou o aprimoramento da coordenação motora das crianças.

Todas as ações trabalhadas, contribuíram para o desenvolvimento integral das crianças e irá fazer parte do planejamento para o próximo ano letivo.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.1 – Mapeamento dos saberes por grupos etários.**

**Descrição:** A fim de acompanhar o desenvolvimento dos bebês até as crianças pequenas, as professoras utilizaram algumas ferramentas para mapear os saberes de acordo com o nível etário.

Para os bebês e crianças bem pequenas, foram utilizados o google keep e a pasta física, em ambos, foram anexadas as propostas realizadas, com fotos e registros de cada criança projetando situações de aprendizagem a partir da observação do cotidiano, olhar e escuta atenta diante das propostas desenvolvidas.

No nível etário das crianças pequenas, os registros das hipóteses de escrita foram arquivados em uma pasta física. Estas pastas eram compostas por tabelas evidenciando os saberes e o mapeamento de matemática, constando até que número conseguiam contar e registrar.

Cada professora deste nível etário, possui uma pasta no Drive da escola. Drive este que também é compartilhado com a SEC e após alimentar a pasta física, elas partem para as Planilhas no Excel colocando as hipóteses de escritas e se registravam o próprio nome com autonomia.

Outra forma de mapeamento dos saberes utilizados, foram as planilhas do ESEC, onde era colocado hipóteses de escrita bem como o registro do nome com autonomia, vinculada ao diário de classe.

A equipe gestora realizou o acompanhamento das pastas físicas arquivadas em sala e o acompanhamento dos formulários preenchidos pelas professoras no drive da escola, dados estes que foram lançados pela orientadora de escola nas tabelas do DEI -Divisão da Educação Infantil que monitoraram os avanços de aprendizagem das crianças.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.1 e 1.1.2 – 100% dos profissionais atuantes em sala de aula participando de formação continuada**

**Atividade: 2.1.4 – Participação de 45% das famílias do Berçário I ao Pré I.**

**Atividade: 3.1.4 – 85% das crianças na faixa etária de 4 a 5 anos avaliando as propostas ofertadas.**

**Atividade: 4.1.1** – 100% do processo de aprendizado das crianças acompanhado e monitorado

#### 4. IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade: 1.1 .1 e 1.1.2** – Ampliação do conhecimento e melhorias no atendimento das nossas crianças.

**Atividade: 2.1.4** – Valorização da criança como protagonista na sua aprendizagem.

**Atividade: 3.1.4** – Valorização das crianças como um ser de direitos.

**Atividade: 4.1.1** – Ensino e atuação de qualidade.



Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

Ivanice Gomes Lima  
Responsável pela Entidade  
CPF: 109.635.908-12  
RG: 25.070.522-9

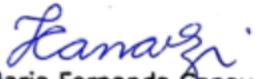


Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **novembro** de 2023.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 348**

**b. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Foi realizada a vistoria da Dengue no mês de janeiro pela brigada da dengue da nossa unidade escolar. Toda área externa foi fiscalizada, não houve nenhuma ocorrência nesse mês. O Check list foi enviado para a zoonoses na última sexta feira do mês.

**d. Professora volante:** No mês de janeiro devido às férias escolares não tivemos professora volante.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**Etapas 1.1- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.3 – Reunião de acolhida dos funcionários**

**Descrição:** No dia 31 de janeiro foi realizada a Reunião Pedagógica Administrativa com toda equipe escolar de todos os segmentos. A reunião foi conduzida pela Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica) com o objetivo de acolher, orientar e interagir todos os colaboradores. A reunião foi iniciada com a dinâmica de acolhida Coelhinho sai da toca, uma brincadeira que além da diversão tradicional da brincadeira, esta versão incentiva a abertura e o compartilhamento entre os participantes, permitindo uma interação da equipe

escolar. Após a acolhida foi exibido um vídeo motivacional com o seguinte tema (Dê o seu melhor).

Após a apresentação do vídeo foi passado para todo o grupo os avisos gerais, como: Atestados, uniformes, faltas, plano de trabalho, projetos institucionais, entre outros, logo após os avisos, a equipe de Apoio (ASG e Cozinha) voltaram para a rotina da escola. Ficaram na reunião as educadoras e professoras, para o alinhamento das ações pedagógicas, atendimento às famílias, registros de entrada e saídas das crianças e combinados pertinentes a rotina da sala de referência.

A reunião foi finalizada com êxito, com a participação de todos os colaboradores da equipe escolar.

### **Etapa 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.**

#### **Atividade: 1.3.1 – Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar.**

**Descrição:** No mês de janeiro com o retorno das férias dos colaboradores, realizamos uma limpeza e organização geral da unidade escolar, desde a capina (realizada pela equipe de manutenção da URBAN) até a confecção e montagem de murais para as boas vindas das famílias. Todos os espaços foram lavados, higienizados e vistoriados, brinquedos selecionados (os quebrados retirados e os que estavam em condições de uso foram higienizados). Foi realizada organização dos materiais pedagógicos, almoxarifado, documentação da secretaria em geral para arquivamento e impressão dos formulários que serão utilizados no decorrer do ano letivo (caderno de entrada e saída de alunos, impressos de ocorrências, controle de refeições, entre outros).

Realizamos a limpeza geral na cozinha. Organizamos o parque com brinquedos móveis, revitalizando os espaços. Nas salas de referências, professoras e educadoras organizaram os espaços confeccionando móveis, tapetes, murais e identificando caixas de brinquedos.

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

#### **Etapa: 2.1.3 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

##### **Atividade 2.1.3 - Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos**

**Descrição: Atividade remanejada para o mês de fevereiro devido as férias escolares.**

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.3 e 1.3.1**– Participação de 100% da equipe escolar

**Atividade: 2.1.3** – Remanejada para o mês de fevereiro

### **4. IMPACTOS ALCANÇADOS**

**Atividade: 1.1.3** – Interação ativa da equipe escolar

**Atividade: 1.3.1** – Espaço escolar adequado na promoção do atendimento de qualidade

**Atividade: 2.1.3** – Atividade remanejada para o mês de fevereiro

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522-9**

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lúrios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **janeiro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli  
Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 344

#### b. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de fevereiro, foi reforçada as orientações com toda equipe escolar na RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) e na Reunião de Pais da importância da prevenção e controle da Dengue, a fim de que todos ficassem mais atentos aos cuidados, evitando a proliferação do mosquito.

A equipe da Brigada da Dengue realizou a fiscalização na unidade escolar em todos os ralos, área externa e brinquedos do parque.

Para manutenção foi realizada a remoção de folhas da área externa, observação e manutenção das tampas das lixeiras, aplicação de água sanitária em todos os ralos, desde os internos até os externos.

Foi realizado o check-list, e enviado por e-mail para a zoonoses na última sexta-feira do mês de fevereiro.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**Etapas 1.3 – Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.**

**Atividade: 1.3.2 – Organização da rotina escolar.**

**Descrição:** No mês de fevereiro foi realizada a organização da rotina escolar, envolvendo toda equipe escola, na retomada da escala de refeições dos funcionários, na organização e limpeza dos espaços internos e externos, manutenção das salas de referências, planejamentos de propostas



Para algumas orientações específicas como: horários de organização e manutenção (limpeza) do refeitório, condutas alimentares, a diretora realizou uma reunião com equipe da cozinha e ASG's, a fim de alinhar e garantir que a organização da rotina escolar aconteça em pró do bom atendimento das crianças.

Professoras e educadoras participaram de uma formação pedagógica sobre a importância dos espaços que educam, reforçando que com o retorno das crianças à escola, a organização e manutenção dos espaços faz toda diferença para o acolhimento. Dando sequência, as professoras juntamente com a coordenadora escolar, realizaram as escalas pertinentes às crianças bem como: horário de parque, refeições, planejamentos das propostas que serão desenvolvidas ao decorrer do ano letivo, tendo em vista que em caso de necessidade poderá ocorrer mudanças, pois o planejamento é flexível. Após a finalização, houve a impressão e distribuição das escalas com horários para foram fixados nos murais internos das salas de referências de todos os níveis etários.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapas: 2.1.3 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

#### **Atividade 2.1.3 - Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos**

**Descrição:** Foi realizada no mês de fevereiro uma reunião de pais e responsáveis dos alunos que iniciaram na unidade escolar. No primeiro momento todos foram acolhidos no pátio pela equipe gestora que agradeceu a presença e desejou boas-vindas para as famílias e crianças. Em sequência foram apresentados às equipes de sala (professoras e educadoras) da unidade escolar de todos os níveis etários do berçário I ao Pré II. Dando continuidade as famílias foram direcionadas para as salas de referências de suas crianças, cada uma em seu respectivo nível, em que os professores procederam com os assuntos descritos na pauta de reunião como: conhecer o espaço físico, rotina, processo de adaptação, normas internas, que oportunizou momentos de escuta e diálogo com as famílias, que demonstraram parceria efetiva com a equipe escolar, o que é imprescindível para obter resultados positivos no decorrer do ano letivo.



**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e Vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade 3.1.1 – Acolhida e adaptação**

**Descrição:** No mês fevereiro iniciamos o ano letivo de 2024. Antecipadamente os professores realizaram um planejamento de acolhida e adaptação de acordo com a faixa etária, levando em consideração esse momento de transição a nova rotina.

No retorno as crianças foram acolhidas com música, em um ambiente preparado com mural de boas-vindas no pátio para registro(fotos) com a família, assim como os murais externos de todas as salas de referências.

Nos berçários I e II, foram realizados escalonamentos, com entrada às 7h e saída às 11h no período de adaptação, claro respeitando a especificidade de cada criança. Cada sala recebeu por dia, de cinco a seis bebês, aumentando gradativamente até o final da semana a sua totalidade, com o objetivo de acolher individualmente cada um, conversando, chamando-o pelo nome e promovendo o vínculo entre criança, família e escola. Nos demais níveis etários não foi realizado o escalonamento, porém respeitando a particularidade, tempo e anseios das crianças, de acordo com a necessidade houve redução no horário.

Foram realizadas várias propostas de musicalização, brincadeiras de exploração no espaço como: jogar bola, pular corda, estações com brinquedos, materiais não estruturados, contações de histórias, roda de conversa, em contextos com materiais previamente organizados para exploração, interação e construção de vínculos, entre os pares e adultos.

Conhecer os pequenos, compreender seus hábitos e observá-los desde os primeiros dias garantiram um acolhimento e a adaptação com qualidade.



### 3. RESULTADOS

**Atividade 1.3.2** – Participação de 100% dos colaboradores

**Atividade: 2.1.3** – Participação de 80% das famílias

**Atividade: 3.1.1** - Participação 100% da comunidade escolar

### 4.IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade 1.3.2** – Atendimento de qualidade para as crianças e famílias

**Atividade: 2.1.3** – Estreitamento de vínculo família x escola

**Atividade: 3.1.1** - Participação efetiva de toda comunidade escolar

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidenta

**Ivanice Gomes Lima**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 109.635.908-12  
RG: 25.070.522 – 9

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olivia Morais dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **fevereiro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli  
Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 348

#### b. Extra Plano: Dia Internacional da Síndrome de Down

**Descrição:** No mês de março realizamos em nossa unidade escolar uma manhã especial que evidenciou o DIA INTERNACIONAL DA SÍNDROME DE DOWN. Foi enviado com antecedência um bilhete convidando a todos para participarem, enviando as crianças para escola com meias trocadas (um pé de uma cor e outro pé outra cor), coloridas com desenhos, ou de uma cor só. Essa ideia foi criada porque os cromossomos tem formato de meias, e a campanha “Lots of Socks” (que significa MUITAS MEIAS) é uma iniciativa global que ocorre anualmente no dia 21 de março para marcar o Dia Mundial da Síndrome de Down e tornou esta data mais lúdica e integrada na conscientização da Síndrome de Down.

A turma do Infantil II C e a turma do Pré I B, fizeram uma apresentação com a música [Normal É Ser Diferente - Grandes Pequenininhos](#) para todas as crianças da unidade escolar, em nosso pátio.

#### c. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de março, o grupo de professoras apresentou um musical para a comunidade escolar sobre a dengue [Zum Zum Zum Zum Zum - Yasmin Verissimo - Música Educativa Dengue](#) para reforçar as orientações com toda equipe e famílias sobre a importância da prevenção e controle da Dengue, a fim de que todos ficassem mais atentos aos cuidados, evitando a proliferação do mosquito.

A equipe da brigada da dengue realizou a fiscalização na unidade escolar em todos os ralos, área externa e brinquedos do parque que possam acumular água.

Devido ao calor excessivo, os brinquedos estavam sem foco de água parada.

Foi realizado o check-list, e enviado por e-mail para a zoonoses na última sexta-feira do mês de março.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN ESTÁ INSERIDO.**

**Etapa 1.1 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.1 – Trabalho de Formação Continuada**

**Descrição:** Professoras e educadoras no mês março, participaram de momentos de estudo durante o TFC , sendo que as formações das professoras aconteceram todas as terças-feiras e quintas-feiras, das 13h às 15h, e das educadoras nas terças-feiras e quintas-feiras das 08h às 10h.

As formações foram ministradas pela coordenadora pedagógica que disponibilizou antecipadamente as pautas dos encontros nos grupos de whatsapp de ambos (educadoras e professoras) e projetou (pauta) por meio do data show para o acompanhamento da formação, as estratégias buscadas durante os encontros foram fomentar a troca com questões que vão das dúvidas individuais às dificuldades do todo, com encontros preparados de forma dinâmica para auxiliar nas ações que permeiam o cotidiano da educação infantil. Os temas destinado à formação continuada das professoras foram: Organização e demandas pedagógicas, ajuste do planejamento geral e das modalidades organizativas, a partir da devolutiva dada pela coordenadora, Curso Portal Ava e Contra turno, e as pautas realizadas para o momento de formação das educadoras foram: O que é educação Infantil? O que a criança precisa? Acolhida e Cuidados Individuais.

As formações continuadas contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento do conhecimento profissional, fazendo com que houvesse reflexões sobre a própria prática.

**Etapa 1.3 Organizar os espaços, tempos e materiais de modo que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças**

**Atividade: 1.3.3 - Avaliação**



**Descrição:** Foi realizada no mês março junto às professoras uma avaliação, por meio de um google forms, sobre a “Organização dos Espaços”, com o objetivo de refletir sobre os espaços e materiais que revelam as concepções e valores acerca do que se pensa sobre educação infantil, se o ambiente é propulsor de aprendizagem e desenvolvimento considerando as necessidades físicas, emocionais, sociais, cognitivas e próprias de cada idade. As professoras de todos os níveis etários responderam 3 perguntas sendo elas:

- Desde o ano anterior temos investido muito nos estudos sobre organização dos espaços, a fim de que o professor possa utilizar o ambiente como aliado à aprendizagem, como você considerou esses estudos?

ótimo ( ) bom ( ) regular ( )

- Em sua prática docente, como você considera a ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS? Escreva o que você sabe e considere sobre o tema.
- Fotografe e coloque em anexo uma foto do ambiente.
- Palavra livre. Deixe sua sugestão construtiva.

A Coordenadora Pedagógica, após as professoras terem respondido as perguntas do formulário, compilou os dados e compartilhou no momento do TFC. Salientou a importância dos registros fotográficos, pois a partir deles conseguirão observar e ampliar o olhar, pensando em ações para efetivar a organização dos espaços de maneira a favorecer as crianças. A coordenadora deixou evidente a importância da ação do professor e a potência dos espaços organizados de maneira adequada, a fim de proporcionar aprendizagens. Para finalizar sugeriu a leitura das páginas 119 a 125 do Currículo da Educação Infantil, que traz como tema principal: Organização dos ambientes, espaços e materiais para apoiar a aprendizagem. Essa avaliação será de grande valia para o planejamento e organizações futuras dos espaços.

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.1. - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**



### **Atividade 2.1.4 - Palestra**

**Descrição:** Foi realizado no mês de março na unidade escolar uma palestra para as famílias, com a representante da cooperativa Óleo Vale. Antecipadamente foi enviado um convite nas agendas e nos grupos de whatsapp de todos níveis etários, do BI ao Pré II, para participarem da palestra.

No dia, as famílias foram acolhidas no pátio pela equipe gestora, que agradeceu a presença de todos, passando a palavra para o representante da cooperativa. O objetivo da palestra foi evidenciar a importância de reciclar o óleo de cozinha, sendo uma ação significativa de preservação ao meio ambiente e ao mesmo tempo pode gerar uma renda extra ou até mesmo uma renda principal para muitas famílias. O descarte de forma errada, como: no ralo da pia, no vaso sanitário e no lixo orgânico, são formas incorretas, pois levam à contaminação do solo e da atmosfera por sua capacidade poluente ser muito alta.

Após a explanação do projeto da Cooperativa, a mesma propôs firmar parceria com as famílias, colocando a escola como ponto de coleta. Deste modo o óleo arrecadado será destinado ao projeto Óleo Vale que tem a finalidade gerar renda para os cooperados e matéria prima para fabricação do biodiesel. A palestra foi finalizada com a entrega de folders, contendo todas as informações e o contato da cooperativa.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e Vivências em situações estruturadas de aprendizagem**



**Etapa: 3.1 – Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade 3.1.2 – Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa.**

**Descrição:** Em março foi realizada uma assembleia com a turma do Pré II B, com o intuito de acolher as contribuições das crianças por meio da escuta ativa com o tema “Quais brincadeiras mais gostam na escola?”.

Tendo a professora como escriba, cada criança falou o que mais gosta de brincar na escola, sendo as seguintes respostas:

- Pintura com guache
- Brincar com farinha com os dinossauros
- Parque
- Desenho
- Futebol
- Quebra-cabeça
- Casinha de bonecas do parque
- Escrever as letras
- Pega-pega
- Areia

Após a votação ficou evidente que a maioria das crianças prefere brincar em diferentes espaços, materiais, principalmente os externos da unidade escolar. Este momento proporcionou às crianças expor suas ideias, opiniões, ampliando a competência comunicativa: falar, saber ouvir, interagir com outro, garantindo o poder de argumentação maior, e condições de ser autora de seus pensamentos

**Etapa 3.2 Contraturno**

**Atividade 3.2.1 - Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre os que gostariam no contra turno.**



**Descrição:** O contraturno é um momento valiosos de interação e exploração, em contextos que oportunizaram desafios instigantes e potentes, nos quais as crianças foram estimuladas a brincar, assegurando assim o direito de conviver com o meio, com outras crianças e funcionários complementando as práticas curriculares por meio de propostas diversificadas.

Com o intuito de realizar uma escuta ativa sobre o que as crianças gostariam no contraturno, no mês de março a professora do Pré I A, realizou uma roda de conversa para acolher as predileções das crianças.

Tendo a professora como escriba, as crianças relataram, e foi realizada uma lista de possibilidades em que eles demonstraram interesse sendo elas:

- Carrinhos
- Bonecas e panelinhas
- Massinha
- Balangandã
- Peteca
- Futebol
- Brincadeiras de água
- Fantasia
- Música para dançar

As propostas citadas acima irão fazer parte dos próximos planejamentos do contraturno.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: 4.1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**



### **Atividade 4.1.1 - Mapeamento dos saberes por grupo etários**

**Descrição:** A fim de traçar o nível de conhecimento dos bebês até as crianças pequenas, bem como seus interesses, necessidades, as professoras de todos os níveis etários do BI ao Pré II, realizaram o Mapeamento dos Saberes. No primeiro momento foi realizada uma planilha e um google forms para o preenchimento, com algumas perguntas norteadoras com as metas e indicadores do PPP. Essa planilha foi anexada na pasta física de cada professora, para acompanhar a aprendizagem, e o forms na pasta compartilhada do drive e assim subsidiando a reflexão sobre a prática ao planejar contextos e propostas significativas.

As professoras dos bebês e crianças bem pequenas, além da pasta física, iniciaram a organização utilizando o google keep, uma ferramenta que permite a criação de notas, listas, gravação de áudios e inserção de imagens. As propostas realizadas foram evidências com fotos e registros de cada criança projetando situações de aprendizagem a partir da observação do cotidiano, olhar e escutar diante das ações desenvolvidas.

No nível etário das crianças pequenas, foram realizados os registros das hipóteses de escrita por meio da sondagem inicial e arquivados em uma pasta física. Esta pasta também foi composta por registros evidenciando os saberes, como também o mapeamento de matemática, constando até que número conseguiram contar, quantificar e registrar.

Para as turmas de Pré I e Pré II, o acompanhamento das aprendizagens foi realizado também através de tabelas compartilhadas pela SEC, e no diário digital. As professoras inseriram os dados das sondagens nas tabelas a fim de mostrar e acompanhar a aprendizagem das crianças. As professoras de pré I sondaram a escrita do nome, já as de pré II sondaram também as hipóteses de escritas, a partir dos resultados foram traçadas ações para que as crianças avancem em suas aprendizagens.

A equipe gestora fez o acompanhamento das pastas físicas guardadas em sala, como o acompanhamento no drive e keep.

## **3. RESULTADOS**

**Atividade 1.1.1 – Participação de 100% das professoras e educadoras**

**Atividade 1.3.3 - Participação 90% das professoras**



**Atividade: 2.1.4** – Participação de 60% das famílias e responsáveis

**Atividade: 3.1.2 e 3.2.1** - Participação de 80% das crianças Pré II e Pré I

**Atividade: 4.1.1** - Participação de 100 % dos grupos etários

#### 4.IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade 1.1.1** – Potencialização das práticas de aprendizagem

**Atividade 1.3.3** - Escuta ativa das professoras na organização dos espaços

**Atividade: 2.1.4** – Conscientização da reciclagem e descarte consciente do óleo usado,

**Atividade: 3.1.2 e 3.2.1** - Escuta ativa das crianças das propostas executadas

**Atividade: 4.1.1** - Acompanhamento efetivo nos avanços de aprendizagem das crianças

Ivanice Gomes Lima  
Responsável pela Entidade  
CPF: 109.635.908-12  
RG: 25.070.522 – 9

Patrícia Olivia Moraes dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **março** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2024 a 30/04/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli  
Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 349

#### b. Extra Plano: Dia do Autista

**Descrição:** No mês de abril, realizamos em nossa unidade escolar uma manhã especial pelo dia nacional da conscientização sobre o autismo. Esta data foi estabelecida em 2007, com o objetivo de difundir informações para a população sobre o autismo e assim reduzir a discriminação e o preconceito que cercam as pessoas afetadas pelo transtorno.

Com antecedência foi enviado para as famílias um bilhete, convidando todos a virem com uma camiseta ou adereço azul (exemplo: laço de cabelo, tiara, boné, meia, pulseira, cinto, etc), no dia combinado.

No dia do evento a comunidade foi recebida no pátio da escola, e as crianças da turma do Pré I B fizeram uma apresentação utilizando a música: [MEU OLHAR AZUL | Musica infantil sobre o autismo | Abril Azul](#).

Foi apresentado também um vídeo, elaborado pela arte educadora, exibindo fotos das crianças de nossa unidade escolar em diversos momentos da rotina, onde ficou evidenciado a interação de todas as crianças, com TEA ou não.

#### c. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de abril a equipe da brigada da dengue realizou a vistoria e intensificou a fiscalização na unidade escolar, rastelou nas folhas da área externa, brinquedos do parque que possam acumular água, adicionou água sanitária nos ralos para evitar proliferação dos mosquitos. Devido ao calor excessivo, os brinquedos estavam sem foco de água parada.

Foi realizado o check-list, e enviado por e-mail para a zoonoses na última sexta-feira do mês de abril. Foi realizado o check-list, e enviado por e-mail para a zoonoses na última sexta-feira do mês de março.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

**Meta 3: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

### **Etapa: 3.3 – Horta**

**Atividade: 3.3.1 – Roda de conversa com todas as crianças sobre a horta: O que plantar e os combinados da manutenção da horta**

**Descrição:** As professoras do Pré I A e Pré I B, em suas salas de referência, realizaram uma roda de conversa com as crianças, cuja temática foi: a horta da nossa escola, assim as mesmas buscaram levantar os conhecimentos prévios das crianças acerca dessa temática, abordando que a horta são espaços dedicados a cultivar, sendo um local que precisa de cuidados, deste modo tendo o professor como escriba também realizaram combinados para manutenção e cuidados que foram fixados em formato de placa na horta tais como:

- Regar diariamente as plantinhas
- Tirar os matos
- Não tirar as plantinhas fora de época;
- Todos deverão cuidar da nossa horta

Diante da temática, as crianças puderam se expressar e a maioria delas relataram que já tiveram a experiência de plantar flores, verduras ou legumes juntamente com seus pais e que gostaram muito, demonstraram interesse e perguntaram quando iriam poder plantar na horta da escola.

Frente às falas e dos conhecimentos apresentados, foi elaborado uma lista do que poderíamos plantar na horta da escola, surgiram ideias como: alface, cenoura, beterraba, cebolinha, tomate entre outros. Foi um momento rico de troca de conhecimentos.

Aguardamos ansiosos as próximas etapas de plantio e cuidados. Certamente trarão muitas aprendizagens significativas para nossas crianças.



## **Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas**

### **Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral**

#### **Atividade 4.1.2 – Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.**

**Descrição:** Os murais carregam uma função pedagógica, intencional, retratando um pouco do cotidiano, vivências, exploração e aprendizagem das crianças.

Com intuito de expor o trabalho, as professoras organizaram os murais externos com propostas realizadas na sala de referência, relatando por meio de consigna, os objetivos e materiais utilizados.

Nos níveis dos berçários I e II a organização foi por meio de fotos de vivências e exploração de texturas de macarrão cru, cozido e com beterraba propiciando estimular os sentidos por meio da exploração, os demais níveis etários do Infantil I ao pré II com atividades realizadas pelas crianças como: Pintura com guache com hastes flexíveis, registro da escrita do nome realizada por eles, e projeto investigativo como: Como vida dos Dinossauros

Todas as propostas expostas seguiram uma sequência didática planejada no início do ano levando em consideração as necessidades e interesses dos bebês e crianças pequenas.

Os murais do hall de entrada contaram com a exposição de fotos do Dia da conscientização da síndrome de Down para apreciação das famílias que participaram no dia, enviando as crianças com meias trocadas (representando questão cromossômica da síndrome), e a devolutiva da pesquisa realizada pela SEC referente ao período de adaptação, onde as famílias deixaram as suas impressões ficando evidente que gostaram da organização e acolhimento da equipe escolar.

## **3. RESULTADOS**

**Atividade: 3.3.1 – 85% Participação das crianças e equipes de Pré I**

**Atividade: 4.1.2 – 100% dos murais da unidade escolar atualizados nas informações e propostas ofertadas**

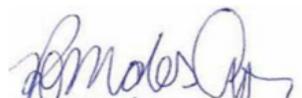


#### 4.IMPACTOS ALCANÇADOS

**Atividade: 3.3.1** – Valorização do contato com a natureza, ao lidar com a terra, com as plantas, as frutas, as verduras e os legumes.

**Atividade: 4.1.2** – Demonstração efetiva da participação das crianças no ambiente escolar, reconhecendo a criança como ser de direito e construtora de desenvolvimento e aprendizado.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **fevereiro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2024 a 30/05/2024

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo – (CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli  
Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**Nº de alunos atendidos - 349**

#### **b. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** No mês de maio foram realizadas as vistorias semanalmente, intensificando os cuidados necessários em toda a unidade escolar, As calhas também foram limpas pela URBAN, conforme solicitado na última semana de abril. Foi recolocado telas de proteção faltante em todos os ralos.

Nenhum foco foi encontrado e o checklist foi enviado para zoonoses da prefeitura de São José dos Campos no final do mês.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

#### **Atividade 1.1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas**

**Descrição:** A equipe gestora junto com as professoras realizaram uma avaliação sobre as ações pedagógicas desenvolvidas no primeiro semestre, com as seguintes perguntas:



Durante as propostas pedagógicas desenvolvidas na sala de referência nos momentos de interação em pequenos grupos. Para você, estes foram momentos: muito produtivos, produtivos, pouco produtivos ou não foram promovidos;

-As temáticas desenvolvidas durante os TFC's contribuíram para o seu aperfeiçoamento das práticas em sala? Sim ou não;

-Como foi a sua interação e comunicação com a equipe de sala e crianças: ótima, boa ou regular;

- As boas práticas compartilhadas pelas suas colegas durante as formações contribuíram para o seu aprendizado e repertório na sua prática pedagógica? Sim ou não

-Palavra livre.

Todas as professoras responderam o formulário de acordo com as consignas. A coordenadora de escola fez a compilação dos resultados que evidenciou na sua totalidade de respostas que as temáticas durante os TFCs contribuíram para o aperfeiçoamento da prática, já na interação com a equipe e com as crianças ficaram entre ótimo e boa, as práticas compartilhadas pelas colegas durante as formações a totalidade responderam que sim, finalizando com a palavra livre em que deixaram suas impressões como: Foram produtivas e de muita cooperação, momentos ricos e de muita contribuição. Diante dos resultados ficou evidente que as formações contribuíram de forma significativa para o aprimoramento da prática pedagógica refletindo diretamente na sala de referência e ação com as crianças.

### **Atividade 1.2.3 – Avaliação**

**Descrição:** A fim de realizar uma escuta sobre o uso das tecnologias inovando e qualificando os processos pedagógicos. As professoras de todos os níveis etários realizaram uma avaliação em formação que está sendo ofertada de maneira remota (online) todas as quintas feiras, através de um forms, elaborado pela equipe gestora respondendo algumas questões, sobre as experiências ao acessar em seus chromebooks o portal AVA, internet, participação em fóruns e no Padlet e o impacto do uso das tecnologias (chromebook, internet, portal AVA e Drive) se tem auxiliado na prática pedagógica de cada uma.



- Diante da avaliação, foi realizado um momento de socialização dos resultados com as professoras, que na grande maioria ressaltaram que a quantidade de pessoas acessando gerou falhas no portal, assim como a instabilidade da internet, e de contribuição para prática pedagógica foi pontuado a diversidade de ferramentas como ganho de qualidade na prática das mesmas

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

### **Atividade 2.2.1 – Dia da família**

**Descrição:** No mês de maio foi realizado na unidade escolar, o dia da família, a equipe gestora deu início, falando da importância da família tanto em casa, como no ambiente escolar, o cuidado que os colaboradores têm com as crianças e, em seguida, uma professora e uma educadora cantaram a música “Canção da família” de Pedro Valença.

Foi organizado várias estações de brincadeiras, baseadas nas propostas ofertadas na rotina escolar, como: espaço literário, cantinhos com peças de encaixe, massinha, pintura com guache, exploração de materiais heurísticos, kit bonecas e carrinhos de bebê, pista de carrinhos e exploração da casinha no parque, para que os pais pudessem vivenciar as brincadeiras com seus filhos.

No plano de ação, foi elaborada a construção de murais com a temática “Eu amo quem cuida de mim”, priorizando as produções realizadas pelas crianças (desenhos, pinturas, colagens, etc). Foi antecipado e encaminhado para as famílias, um bilhete e um banner organizado pela equipe gestora, com data, horário e local por meio da agenda e do grupo da sala no WhatsApp sobre o dia da família.

Durante a realização das estações foi abordado as famílias de maneira cordial, para que registrassem esse momento, utilizando o painel de fotos, com o tema “Eu amo quem cuida de mim!”.



Durante a realização das atividades, foi projetado no pátio um vídeo do momento de vivências do cotidiano das crianças, a fim de acolher e sensibilizar as famílias/ responsáveis e também foi ofertado um café da manhã disponível no refeitório, com objetivo de estreitar o vínculo família x escola.

### **Atividade 2.2.4 – Avaliação**

**Descrição:** A fim de estabelecer a parceria das famílias, e ter uma escuta referente o evento que teve como tema: “ Eu amo quem cuida de mim”, foi realizado na unidade escolar uma avaliação por meio de um google forms com as famílias, enviado no grupo de whatsapp de todos os níveis etários do berçário I ao Pré II, com 4 perguntas para classificarem como, ótimo, bom e regular sendo elas:

Acolhida às famílias:

ótimo  bom  regular

Café da manhã oferecido:

ótimo  bom  regular

Horário do evento:

ótimo  bom  regular

Estações de brincadeiras para interação entre adultos / criança (espaço literário, peças de encaixe, exploração com materiais heurísticos, kit de bonecas e carrinhos de bebê, kit carrinhos e pista, pintura com guache, massinha e casinha do parque).

ótimo  bom  regular

Palavra livre

Após o prazo estabelecido de avaliação, foi realizada a compilação dos resultados pela equipe gestora e divulgado nos grupos de whatsapp e fixados nos murais externos de todas as salas de referências. A maioria das famílias avaliaram o evento como ótimo, destacando na palavra livre a organização e a qualidade no acolhimento, finalizando como um momento bem gostoso para estar com os filhos.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**



### **Etapa: 3.2 – Contraturno**

#### **Atividade: 3.2.2 – Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.**

**Descrição:** Partindo da escuta ativa realizada com as crianças sobre o que gostariam no contraturno que aconteceu todos os dias no período contrário (tarde) das 13:00 às 15:00, as professoras compartilharam os resultados das predileções de suas turmas, elaboraram o planejamento das estações sendo elas:

- Pintura com guache
- Casinha de bonecas
- Pega- Pega
- Areia
- Futebol

Dentre outras que validaram a escuta com as crianças. Foi feita um cronograma com o local das estações, materiais utilizados e com a definição dos postos atuantes ( professores, educadores ) o mesmo foi impresso e disponibilizado para ser fixado no mural interno das salas de referências

A organização das estações foi realizada na área externa contemplando todo espaço com mesas e cadeiras com folhas dispostas para realização da pintura com guache assim como papéis ( sulfite) fixado no chão e parede, para a casinha foi utilizado kits com panelinhas, bonecas, roupinhas e tecidos, no espaço gramado contou com brincadeiras de pega- pega e futebol, assim como os baldinhos, pá e peneiras dispostos no tanque de areia. As crianças exploraram e realizaram suas escolhas em quais estações gostariam de brincar e vivenciaram momentos importantes, trouxeram algumas representações de papéis como, fazer comidinha oferecendo para bonecas e professores, exploraram as tintas ao seu modo. Esse momento oportunizou vivências e experiências de interação entre os pares

### **Etapa: 3.3 – Horta**

#### **Atividade: 3.3.2 – Plantio**



**Descrição:** No projeto “Horta na escola” após a 1º etapa que foi a escuta e os combinados, foi realizado pelas turmas do Pré I A e B o plantio.

No primeiro momento, as crianças foram em grande grupo e observaram o preparo da terra que havia sido realizado antecipadamente pelo funcionário da unidade escolar. No segundo momento as professoras realizaram a divisão em pequenos grupos para o plantio. As crianças realizaram a escolha dentre as mudas disponíveis sendo elas: alface, beterraba, salsa, coentro, cebolinha, tomate cereja e couve, prepararam as covinhas demonstrando suas habilidades, alguns com pás outros com as mãos, efetivando assim o plantio. Devido ao grande interesse, as turmas de infantil I e II participaram do plantio.

Foi um momento de grandes descobertas, as crianças ficaram empolgadas e algumas demonstraram suas habilidades ao mexer, manusear as mudas e fazer os buraquinhos na terra para o plantio.

#### **Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas**

**Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral**

#### **Atividade 4.1.4 – Monitoramento da frequência no diário digital**

**Descrição:** O monitoramento das frequências das crianças foi realizado pela diretora de escola através do sistema esistae da Secretaria de Educação e Cidadania semanalmente, sistema esse que as professoras fazem o preenchimento diariamente da presença e faltas das crianças. No mês de maio foi realizada uma busca ativa através de contato telefônico com a família, Tivemos um retorno favorável, pois a família justificou as faltas e retornou com a criança para escola. O diário digital proporcionou uma agilidade e uma efetividade no controle das presenças. No final do mês, o diário foi impresso, assinado pela professora e equipe gestora.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.4 – Participação total das professoras**



- Atividade: 1.2.3** - Participação 100% das professoras  
**Atividade: 2.1.2** – Participação de 90% das famílias  
**Atividade: 2.1.4** – Participação 60% das famílias  
**Atividade: 3.2.2** – Participação de 90% das crianças do Pré I A e B  
**Atividade: 3.3.2** – Participação ativa das crianças  
**Atividade: 4.1.3** – Acompanhamento efetivo das frequências das crianças

#### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO**

- Atividade: 1.1.4** – Efetivação no processo da construção do conhecimento  
**Atividade: 1.2.3** – Uso efetivo da tecnologia no processo de formação.  
**Atividade: 2.1.2** – Interação ativa entre família x escola  
**Atividade: 2.14** – Valorização da opinião das famílias e efetivação de vínculo  
**Atividade: 3.2.2** – Valorização das crianças como ser de opinião e direito.  
**Atividade: 3.3.2** – Conscientização da importância da sustentabilidade no contexto escolar.  
**Atividade: 4.1.3** – Ciência na frequência das crianças e busca ativa

#### **5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO (2024-2026)**

##### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

##### **Etapas 2.1 – Reunião de Pais**

##### **Atividade: 2.1.1 – Escuta com as famílias**

**Descrição:** A parceria das famílias foi fundamental no fortalecimento do vínculo escolar, em prol do desenvolvimento das crianças. Realizar a escuta das famílias diante das ações a serem realizadas na unidade escolar traz proximidade, firmando a garantia e participação efetiva das famílias.

No mês de maio as professoras realizaram uma escuta referente a reunião de pais, por meio de uma lista impressa para assinalar o melhor período (manhã/ tarde), pois em



reuniões anteriores, algumas famílias sinalizaram a questão do horário, portanto, resolvemos foi feito a escuta com esse intuito. .

Para as famílias que não compareceram presencialmente na unidade escolar, foi enviado um forms via whatsapp. A equipe gestora realizou a compilação dos dados em que evidenciou a predileção das famílias e assim ficou decidido que a realização da reunião de pais no encerramento do primeiro semestre será no período da manhã.

## **Etapa 2.2 – Festa na Roça**

### **Atividade: 2.2.1 – Escuta com as famílias**

**Descrição:** A fim de firmar parceria das famílias e aprimorar nossas ações, foi realizado no mês de maio uma escuta referente às opções a serem oferecidas na Festa na Roça. Por meio de um forms foi disponibilizado nos grupos de whatsapp de todos os níveis etários do berçário I ao Pré II, para ser respondido com as suas predileções sendo elas sobre comidas típicas, brincadeiras, bebidas e doces.

Foi realizada a compilação das respostas sendo elas:

Para as brincadeiras, pescaria , brinquedos infláveis, jogo de argola e bola na lata.

comidas, bolinho caipira, pastel, cachorro quente, caldinho e pão com linguiça bebidas refrigerante caçulinha 200ml

doce morango, uva de chocolate, churros, algodão, maçã do amor, arroz doce, canjica

Diante da escuta será realizado um plano de ação do evento, levando em consideração as predileções, e opiniões das famílias.

## **6. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO (2024-2026)**

**Atividade 2.1.1** - 85% da participação das famílias

**Atividade 2.2.1** - 90% da participação das famílias

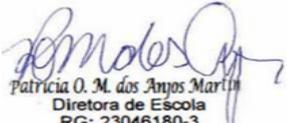
## **7. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO (2024-2026)**



**Atividade 2.1.1 e Atividade 2.2.1 – Valorização e fortalecimento de vínculo escola x família**

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olivia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **maio** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2024 a 30/06/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**Nº de alunos atendidos - 349**

#### **b. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** No mês de junho foi realizada a visita dos agentes do Centro de Zoonoses na unidade escolar. A equipe fiscalizou os ralos, brinquedos da área externa e as calhas. Durante a visita, foi observado que dois brinquedos estavam com buracos que poderiam gerar acúmulo de água, no qual orientaram a tapar com cimento, para não que não ocorresse a proliferação futura. Foi solicitado também a limpeza das calhas. Como procedimento foi aberto um chamado pelo sistema SOL, para realizarem o serviço e providenciado o fechamento do buraco nos brinquedos.

No final do mês de junho foi enviado para a zoonoses o checklist das ações realizadas.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

#### **Atividade 1.1.2 – Trabalho de formação continuada com os professores**

**Descrição:** No mês de junho a diretora de escola realizou uma formação com as professoras da unidade escolar, com a seguinte pauta:

- Parentalidade positiva;



- Plano de trabalho 2024/2026
- Cuidado com outro (crianças e adultos)
- Recesso Escolar
- Festa na Roça

A formação iniciou com a importância da parentalidade positiva na formação das nossas crianças. A afetividade, o vínculo adulto x criança de forma positiva. Foram apresentados slides enviados pela equipe do SOE.

Todas as professoras receberam uma cópia do plano de trabalho que será executado até 2026. Foi explicado pela diretora da escola, as metas, etapas e atividades onde a participação de toda equipe escolar e comunidade será fundamental para a execução do plano.

Em sequência foi ressaltado o cuidado com outro e retomada a orientação 001, sobre agressões, tom de voz, cuidados em geral para com a criança e o adulto.

Seguindo a pauta, a diretora abordou a questão do recesso escolar, trazendo a importância de deixar os planejamentos prontos para serem executados no período de atendimento das crianças, pois eles nortearam as propostas e ações a serem desenvolvidas.

Para finalizar foi tratado sobre o evento Festa na Roça que está próxima, realizando o checklist pontuando o que já foi realizado e o que falta providenciar.

A formação foi encerrada com a assinatura da lista de participação de todos.

## **Etapa 2.1 – Reunião de Pais**

### **Atividade 2.1.2 – Plano de ação**

**Descrição:** A fim de organizar, proporcionando um direcionamento claro específico foi realizado um plano ação para reunião de pais e responsáveis de encerramento de semestre.

A equipe gestora elaborou uma tabela com as ações a serem realizadas antecedendo a reunião de pais. Iniciando com a preparação e envio dos bilhetes em todos os níveis etários do berçário I ao Pré II de forma física na agenda e nos grupos de WhatsApp. Em sequência a organização das crianças (deslocamento para outro espaço devido a utilização das salas para ministrarem a reunião) por meio de uma escala que foi impressa e entregue em todas as salas de referência assim como divulgada no grupo de professoras.



Tendo como última ação a entrega dos relatórios de acompanhamento da aprendizagem individual e geral para organização e assinaturas das professoras, assim como as pastas de reunião com as pautas impressas, lista de presença e avaliação.

A reunião de pais conforme a escuta realizada no mês anterior com os mesmos, será realizada no período da manhã por grupo etário.

## **Etapa 2.2 – Festa na Roça**

### **Atividade 2.2.2 – Plano de ação com a equipe escolar**

**Descrição:** Foi elaborado um plano de ação com toda equipe escolar para preparação e organização da Festa na Roça.

A equipe gestora realizou uma reunião em que abordou a data, horário e como será realizado o evento dividindo por segmentos a equipe escolar, na organização. Tendo como referências as preferências das famílias, pois no mês anterior foi realizado uma escuta com as mesmas, para que tivéssemos um olhar sobre as brincadeiras, comidas e bebidas que poderiam ter em nossa festa. Toda unidade escolar foi envolvida no plano de ação, como o pessoal da equipe de apoio, para organizar e realizar o levantamento das quantidades necessárias dos materiais para (pastel, arroz doce, entre outros) utensílios e divisão de tarefas como manutenção e limpeza dos espaços. Segundo momento, Educadoras que ficaram responsáveis com a decoração, realizando a divisão dos grupos, e espaço sendo eles (Entrada, Hall de entrada, corredores, refeitório, espaços externos, estúdios de fotos e tenda.) e levantamento de materiais a serem utilizados. Professoras com intuito de envolver as famílias na decoração dos espaços ficaram responsáveis em enviar para casa bandeirinhas para as crianças decorarem e compor os murais externos, assim como juntamente com a equipe de sala e crianças realizar a escolha das músicas para apresentação no dia do evento.

Após a realização das reuniões e definido com todos os segmentos o quê, quando e como será cada etapa a equipe gestora digitou o documento, realizou a impressão e distribuição para todos, para melhor visualização e cumprimento das etapas.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**



### **Etapa 3.1 - Reorganização das salas de referência.**

#### **Atividade: 3.1.1 – Escuta das crianças**

**Descrição:** Uma escuta sensível, abre espaço e promove o protagonismo da criança. Possibilita que ela tenha voz e cria condições para se expressar espontaneamente em seu ambiente.

Para reorganização das salas de referências, foi realizada pelas professoras de todos os níveis etários, uma escuta com as crianças sobre os seus interesses e predileções de acordo com a especificidade de cada nível.

Foi evidenciado a sala do Pré II B, que no momento da roda de conversa a professora perguntou para as crianças o que elas gostariam que tivesse na sala, para o segundo semestre, algumas crianças iniciaram dizendo que desejavam um canto da beleza, acolhendo a fala e dando continuidade outros já listaram os itens necessários para esse canto como: pente, gel, spray, batom, maquiagem, pente, escova e secador, uma cadeira confortável e lavatório para os cabelos. Tendo a professora como escriba foi realizada uma lista com os materiais citados e o canto simbólico desejado “salão de cabeleireiro” favorecendo a interpretação e ressignificação do mundo real estimulando a imaginação e fantasia. Diante da escuta e predileção foi disponibilizado por meio de um canto móvel (objetos organizados dentro da caixa de fácil locomoção e montagem) objetos de salão de cabeleireiro para exploração, vivências e brincadeiras até o desdobramento da próxima etapa que será confeccionado.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.2 – Participação 90% das professoras**

**Atividade: 2.1.2 – Participação de 80% das famílias**

**Atividade: 2.2.2 – Participação 100% comunidade escolar**

**Atividade: 3.1.1 – Participação de 80% das crianças do Pré II B**

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO**



**Atividade: 1.1.2** – Interação equipe escola

**Atividade: 2.1.2** – Adequações e melhorias no planejamento da reunião de pais

**Atividade: 2.2.2** – Melhorias na execução da Festa na Roça

**Atividade: 3.1.1** – Colaboração ativa das crianças na organização da sala de referência

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

  
Patricia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

**Patrícia Olivia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **junho** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

##### b. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de julho recebemos novamente a visita dos agentes do Centro de Zoonoses, para verificar se as orientações dadas na visita do mês anterior (junho) foram atendidas. Os agentes vistoriaram os brinquedos para verificar se os buracos que acumulavam água foram tapados e se a limpeza das calhas foi realizada. Após constatarem que todas as orientações foram atendidas, os agentes orientaram sobre a importância de continuarmos com a fiscalização em todo espaço escolar, nos ralos, calhas, não deixar acumular água, e que os baldes, potes principalmente brinquedos expostos na área externa devem sempre ser guardados de cabeça para baixo.

Foi realizado o check-list, e enviado por e-mail para a zoonoses no último dia do mês de Julho, sendo ele quarta-feira.

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

##### **Atividade 1.1.3 – Trabalho de formação continuada com educadores**

**Descrição:** No dia mês julho de 2024 foi realizada uma formação com as educadoras, tendo as seguintes pautas:

- Plano de trabalho 2024/2026
- Cuidado com o outro (crianças e adultos)
- Parentalidade positiva
- Recesso Escolar



- **Evento: Festa na roça**

A formação iniciou com a apresentação do plano de trabalho, foi explicado pela diretora da escola, as metas, etapas e atividades a serem realizadas onde a participação de todos os colaboradores e comunidade será fundamental para o desempenho do plano. Todas as educadoras receberam uma cópia do plano de trabalho que será executado até 2026.

Após, foi orientado sobre o cuidado com outro (crianças e adultos), podemos pensar o termo “cuidar” num sentido mais extenso, como o ato de valorização dos bebês e crianças bem pequenas de modo a contribuir em seu desenvolvimento como ser humano, em suas capacidades, identificando e adequando às suas necessidades essenciais, ligadas à questão da alimentação, higiene, saúde, vestuário, ressaltando também sobre agressões e tom de voz.

Na sequência foi apresentado pela diretora de escola o tema sobre Parentalidade Positiva e a sua importância na formação das nossas crianças, pois a parentalidade positiva evidencia a desnaturalizar atos de violências como forma de educação e trazer novas maneiras mais educativas e menos punitivas. Para criar conexão não existe fórmula pronta, precisa ser construída diariamente. É a partir da conexão que criamos vínculos afetivos que duram uma vida inteira.

Foram apresentados slides enviados pela equipe do SOE dando continuidade ao assunto.

Em seguida foi ressaltado a questão do recesso escolar, da organização da sala de referência para acolher as crianças que serão atendidas neste período, atenção ao entregar a criança para seus responsáveis, cumprir o planejamento que foi elaborado pelas professoras e organização dos espaços da escola.

Elaboração do plano de ação para as demandas da festa na roça, cada grupo ficará responsável pela decoração de cada espaço, checagem dos materiais já prontos e o que precisa providenciar.

A formação foi encerrada com a assinatura da lista de participação de todos.

## **Etapa 2.1 – Reunião de Pais**

### **Atividade 2.1.3 – Realização da Reunião de Pais**

**Descrição:** Em julho, foi realizada a reunião de pais e responsáveis em todos os níveis etários, sendo do BI ao Pré II, a fim de compartilhar com as famílias os trabalhos



desenvolvidos no primeiro semestre, evidenciando as aprendizagens de cada criança por meio do relatório de acompanhamento de aprendizagem.

A equipe gestora elaborou e enviou antecipadamente um bilhete para as famílias com as datas e horários a serem realizadas as reuniões. Os mesmos foram disponibilizados de forma física nas agendas, virtual nos grupos de Whatsapp e fixado nos murais externos da escola.

Nas datas definidas as famílias e responsáveis compareceram na unidade escolar, e foram acolhidas no pátio da escola pela equipe gestora, que agradeceu a participação das famílias e reforçou as normas da instituição escolar, sendo eles: horários, saídas antecipadas, entradas atrasadas, faltas que devem ser justificadas e o período de recesso escolar.

Ao finalizar, todas as famílias se direcionaram para as salas com os professores de referência que deram continuidade seguindo uma pauta de reunião com as particularidades de cada nível, além de compartilhar com as famílias o trabalho realizado com as crianças e seu desenvolvimento pedagógico. Foi entregue o relatório coletivo de Acompanhamento da Aprendizagem da turma impresso, e realizada a leitura coletiva pela professora sendo que os níveis etários do infantil I ao pré II além das sequências de experiências( atividades seguindo uma organização para que as crianças se devolvam.), foi relatado um pouco do projeto investigativo em que se deu por meio da escuta das crianças validando seus interesses acerca de um “Tema” determinado. A turma do Pré II B despertaram a curiosidade pelos “Dinossauros”, o que possibilitou a mobilização dos saberes e aprendizagens, na busca por respostas em que levantaram hipóteses criaram teorias a partir das perguntas e curiosidades individuais e em grupos em que foi ofertado espaços interativos e de criação de enredos, materiais desafiadores e informações diversas. Os níveis etários do Berçário I e Berçário II foram realizados em formato de PowerPoint com fotos e escrita em demonstraram o trabalho desenvolvido por meio de sequências de experiências e aprendizagem com propostas em que os bebês e crianças bem pequenas puderam vivenciar experiências de exploração com diferentes materiais, brincadeiras em que possibilitaram a locomoção e o movimento livre, situações de comunicação e interação com os pares e adultos. Durante a leitura os professores de cada nível etário foram esclarecendo para as famílias como foram desenvolvidas as atividades no semestre, e os objetivos traçados para o segundo, a fim de atingir as metas estabelecidas pelo PPP(Projeto Político Pedagógico). Após foi realizada a entrega do relatório individual de aprendizagem



impresso, em que as famílias puderam realizar a leitura tirar possíveis dúvidas o que oportunizou momentos de escuta e diálogo, o mesmo foi disponibilizado para levar para casa. A reunião foi finalizada com a avaliação e os agradecimentos.

### **Atividade 2.1.4 – Avaliação da Reunião de Pais**

**Descrição:** Ao final do semestre na reunião de pais foi realizada uma avaliação com as famílias de todos os níveis etários do Berçário I ao Pré II, a fim de realizar uma escuta e fortalecer o vínculo família e escola. Por meio de folhetos impressos com palavra livre as famílias deixaram as suas impressões referentes a reunião, após os mesmos foram entregues para as professoras de referências que compartilharam com a equipe gestora as impressões deixadas, sendo possível observar após compilar avaliação que as famílias avaliaram as reuniões como, esclarecedora e de suma importância em que puderam acompanhar o processo de aprendizagem e o trabalho desenvolvido dentro da unidade escolar com seus filhos, assim como participarem desse processo, finalizaram registrando o quanto são gratos por todo acolhimento e carinho com seus filhos e família. Deste modo posteriormente, a pesquisa será compartilhada no mural disposto na entrada da unidade escolar.

## **Etapa 2.2 – Festa na Roça**

### **Atividade 2.2.3 – Realização da Festa na Roça**

**Descrição:** Para o cumprimento dessa etapa foi realizada a Festa na Roça na unidade escolar.

Seguindo atividade anterior, antecedendo o evento toda equipe escolar participou da realização do plano ação para organização da festa com a decoração dos espaços, comidas a ser vendidas levando em consideração a escuta realizada pelas famílias, Ação entre Amigos e escolha das músicas para as apresentações juntamente com as crianças.

A equipe gestora enviou o primeiro comunicado para as famílias com a data e horário da festa nos grupos de WhatsApp de todos os níveis etários do berçário I ao Pré II com um vídeo gravado contando com a participação das crianças e a colaboração da arte educadora.

A confecção dos cartazes e convites foi realizada pelas crianças do Pré II A e B que realizaram as ilustrações e escrita, tendo o professor como escriba e a colaboração da arte



educadora. Os cartazes foram fixados nos murais externos de recados e os virtuais enviados nos grupos de WhatsApp de todos os níveis etários. As famílias receberam a organização das apresentações em formato de cronograma com horário, assim como a tabela de preços com tudo que foi disponibilizado no evento.

Nos murais externos houve a participação das famílias na decoração. Antecipadamente foi enviada uma bandeirinha para que os mesmos pudessem decorar juntamente com as crianças ao seu modo.

No dia as famílias foram acolhidas em um espaço preparado e organizado com barracas de comidas de: doces diversos, churros, pastel, cachorro quente, pão com linguiça, bolinho caipira, caldinhos, pipoca, refrigerante e brincadeiras como: pescaria, bola na lata, pula-pula e touro mecânico, música, para que pudessem aproveitar com as crianças. Os sorteios da Ação entre Amigos em que foi realizada a venda antecipadamente e no dia do evento, tendo os seguintes prêmios: Primeiro Caixa de som, segundo Air Fryer, terceiro Relógio Smartwatch, quarto escova secadora rotativa, quinto Aspirador de pó vertical, foi realizado no pátio assim como as apresentações das crianças com músicas típicas juninas, seguindo o cronograma de organização de horário enviado. Deste modo as famílias puderam apreciar e participar das apresentações e desse momento de diversão e interação.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

### **Etapa 3.1 - Reorganização das salas de referência.**

#### **Atividade: 3.1.2 – Plano de ação**

**Descrição:** Para o cumprimento desta atividade, as professoras realizaram um plano de ação de reorganização das salas de referência, levando em consideração a escuta realizada com as crianças na atividade anterior, a intencionalidade pedagógica, situações do cotidiano e características do grupo etário. A organização foi planejada pelos professores com o apoio dos educadores realizando um plano de ação para reorganização e confecção de materiais que favoreçam o brincar, o movimento livre, as investigações e situações de aprendizagem. No plano ação foi escrito todas as etapas a serem realizadas, a organização (confecção), assim



como os materiais necessários e o prazo de conclusão. O mesmo foi compartilhado com a equipe gestora na pasta do drive, impresso e entregue pelas mesmas com a orientação de ser fixado no mural interno para visualização até a conclusão.

### • RESULTADOS ALCANÇADOS

**Atividade: 1.1.3** – Participação 90% das Educadoras

**Atividade: 2.1.3 e 2.1.4** – Participação de 90% das famílias

**Atividade: 2.2.3** – Participação de 90% da comunidade escolar

**Atividade: 3.1.2** - Participação de 100% da equipe escolar

### • IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

**Atividade: 1.1.3** – Envolvimento ativo das educadoras no desenvolvimento das crianças e escola.

**Atividade: 2.1.3 e 2.1.4** – Interação efetiva das famílias no processo de aprendizagem.

**Atividade: 2.2.3** – Socialização efetiva escola x família.

**Atividade: 3.1.2** - Espaços organizados para um atendimento de qualidade para nossas crianças.

Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

Ivanice Gomes Lima  
Responsável pela Entidade  
CPF: 109.635.908-12  
RG: 25.070.522 – 9

Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3  
Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **julho** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2024 a 31/08/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

##### b. Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de agosto, foi realizada a vistoria para que não ocorresse proliferação futura. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros. No checklist não foram localizados focos de mosquito, pois os cuidados foram realizados periodicamente. O formulário de checklist foi preenchido semanalmente e enviado no último dia do mês de agosto, sendo ele sexta-feira.

##### c. Atividades: Visita da equipe de saúde

**Descrição:** No mês de agosto tivemos a visita da equipe do pessoal da Zoonoses, que realizou um teatro sobre o “Combate contra a dengue”. O teatro foi realizado no pátio e atendeu todos os níveis etários, dividido em dois períodos, sendo os níveis do infantil II ao pré II no período da manhã e no período da tarde os níveis do berçário I ao infantil I.

A ação abordou os cuidados necessários para a eliminação dos criadouros, principais sintomas da dengue e eliminação do mosquito transmissor *Aedes aegypti*.

O teatro foi realizado de maneira bem lúdica, em que os agentes usaram fantoches para encenar e levar o conhecimento às crianças, que absorvem essas informações com muita facilidade e replicam os ensinamentos dentro do ambiente familiar, facilitando assim o combate aos focos locais propícios para a criação do mosquito transmissor da doença. Os agentes de saúde enfatizaram a importância de não acumular água em latas, embalagens, copos plásticos, tampinhas de refrigerantes, pneus velhos, vasinhos de plantas, jarros de flores, garrafas, caixas d'água, tambores, latões, cisternas, sacos plásticos e lixeiras, entre outros.

No final da apresentação foi montado um estande, com vidros em que cada um continha o ciclo de vida do mosquito *Aedes aegypti* desde ovo, larva, pupa e adulto (mosquito) para



visualização das crianças, em seguida entregaram panfletos para serem distribuídos para cada famílias, com orientações pertinentes ao combate contra a dengue.

• **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**  
**PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapas 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

**Atividade 1.1.4 – Trabalho de formação continuada com a equipe de apoio (cozinha, limpeza e administrativo)**

**Descrição:** Foram realizadas as formações com a equipe de apoio 01 vez no mês, sendo toda última quarta-feira. Nos meses de maio, junho, julho e agosto, as pautas tiveram os seguintes assuntos:

- Organização dos espaços e reestruturação das escalas de horários;
- Prorrogação do Plano de trabalho;
- Plano de ação da organização dos espaços, Festa na Roça e Reunião de pais;
- Parentalidade infantil;
- Avisos gerais.

Os assuntos elencados acima foram divididos nos meses citados acima e debatidos com a equipe. A organização dos horários tivemos que fazer algumas alterações para melhor atender as crianças, como: Alteração dos horários das refeições das crianças, pois estava um pouco tumultuado, de algumas da equipe de limpeza, por conta do atendimento do Arte educador e o horário de café dos funcionários, por conta do TFC das educadoras. Foi entregue para toda equipe o Plano de trabalho a ser executado de 2024 a 2026, fazendo com que todos possam ter clareza e comprometimento com a execução das atividades. Foi acordado com a equipe a organização dos espaços, que foi executado em julho, sendo pontuado a limpeza geral de toda escola, pois foi recesso escolar, ficando somente com atendimento das crianças, assim os horários ficaram mais flexíveis, para que toda equipe de apoio realizassem as tarefas. Todos tiveram ciência da reunião pais, pois algumas demandas tiveram que ter alteração para o recebimento das famílias. A equipe acompanhou os slides enviados pelo SOE, sobre a parentalidade positiva, o assunto foi explanado e debatido pelo



grupo. Todas as formações foram encerradas com agradecimento ao grupo e avisos gerais pertinentes ao mês realizado.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapa 2.2 – Festa na Roça**

#### **Atividade 2.2.4 – Avaliação da Festa**

**Descrição:** Após a realização da festa na roça foi feita uma avaliação, por meio do Google Forms, no qual foi enviado no grupo de WhatsApp das salas de todos os níveis etários, com 5 perguntas para ser sinalizadas como, ótimo, bom, regular e palavra livre, sendo elas:

- Como você avalia a data do evento;
- Como você avalia o horário do evento;
- Como você avalia o horário das apresentações;
- Como você avalia as comidas típicas;
- Como você avalia a organização dos espaços (decoração, murais, barracas);
- Palavra Livre.

A fim de traçar melhorias para os próximos eventos, a equipe gestora compilou todos os resultados e diante disso houve vários elogios a respeito da data do evento, organização, decoração, comidas típicas servidas, horário das apresentações e também sugestões referente ao espaço que foi realizado as apresentações, algumas famílias responderam que deveria ser “cercado”, evitando assim que as famílias invadissem o espaço da dança evitando o desconforto para as crianças que ali estavam apresentando e as pessoas que apreciavam. Diante das devolutivas a equipe gestora agradeceu nos grupos de WhatsApp de todas as salas (berçário I ao Pré II) evidenciando a importância da realização da avaliação do evento, validando assim a parceria família x escola.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

### **Etapa 3.1 - Reorganização das salas de referência.**

#### **Atividade: 3.1.3 – Organização dos espaços**

**Descrição:** A organização das salas de referência foi realizada em todos níveis etários seguindo plano de ação realizado na atividade anterior. Todo espaço, das turmas de infantil I a Pré



II, foi organizado e os cantos simbólicos foram confeccionados tendo como norteador a escuta realizada com as crianças, seus interesses e necessidades para o seu desenvolvimento integral (ação essa já citada em relatório anterior). Na sala do Pré II B, por exemplo, foi confeccionado um salão de cabeleireiro com lavatório, espaço para penteados e maquiagem com espelho e cadeira, foi organizado materiais como: escova, secador de cabelo e chapinha em não funcionamento e agenda para anotações. Por meio de uma assembleia com as crianças, foi realizada a escolha do nome do salão sendo ele: “Beleza Kids”. Houve, ainda, confecção e organização dos murais, jogos e separação de brinquedos.

Nos níveis dos berçários houve a troca dos móveis de exploração, visuais, murais internos da turma e da família, substituição e confecção de brinquedos como: chocalhos, caixas de entrar e sair, pneus, kits com blocos de madeira, materiais não estruturados, encaixe. Destacando a sala do berçários II A, houve a confecção do canto simbólico cozinha, em que foi disponibilizado dentre os materiais de plásticos, materiais reais como: pratos, talheres, potes dentre outros, que possibilitaram às crianças bem pequenas reproduzirem vivências cotidianas, evidenciando a importância do do jogo simbólico, o que potencializou a interação e socialização entre o grupo.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapas 4.1: Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.**

**Atividade 4.1.1: Divulgação das pesquisas realizadas com as famílias ou crianças**

**Descrição:** No mês de agosto foi exposto nos murais externos das salas de referência a avaliação da festa da roça em formato de gráficos.

As professoras dos níveis do infantil II ao Pré II realizaram a divulgação dos resultados da pesquisa de satisfação realizada pelo DGPE, referente às observações e sugestões sobre os espaços e materiais da sala de referência.

Por meio da exibição na lousa interativa, as crianças visualizaram as respostas e tendo o professor como leitor e mediador desse momento, puderam observar os resultados obtidos e assim o que foram de maiores sugestões. Para validar a fala das crianças e ter uma escuta, as professoras registraram em um papel sulfiteado em formato de lista, as sugestões, deixando de fácil



visualização e exploração das crianças para que os mesmos pudessem acompanhar a cada estruturação dos indicadores.

• **RESULTADOS ALCANÇADOS  
PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.4** – Participação 100% da equipe de apoio.

**Atividade: 2.2.4** – Participação de 70% das famílias

**Atividade: 3.1.3** – Participação de 100% da equipe escolar

**Atividade: 4.1.1** - Participação de 80% das crianças e famílias.

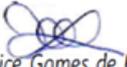
• **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO  
PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.4** – Interação da equipe de apoio em todo contexto escolar

**Atividade: 2.2.4** – Efetivação do vínculo família x escola

**Atividade: 3.1.3** – Envolvimento e comprometimento de toda equipe escolar.

**Atividade: 4.1.1** - Visão e efetivação das ações realizadas na unidade escolar.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes Lima**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 109.635.908-12  
RG: 25.070.522 – 9

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olivia Morais dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **agosto** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matrícula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2024 a 30/09/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

#### A – Extra plano – Mostra Cultural

**Descrição:** No mês de setembro foi realizada a Mostra Cultural na unidade escolar.

Antecipadamente a equipe gestora juntamente com os professores realizaram um plano de ação a fim de organizar a exposição das propostas pedagógicas assim como o local, os materiais utilizados e o acolhimento das famílias no dia do evento. Deste modo, a exposição foi realizada seguindo a seguinte organização: BI, BII A, B e C, INF I A, B e C, no pátio da escola e os INF II A, B e C Pré I A e B, Pré II A e Pré II B, na frente das salas de referência.

A confecção dos cartazes e convites com ilustrações áudios e escrita tendo o professor como escriba, foi realizada pelas crianças do Pré II A e B, após finalizados foi disponibilizado nos grupos de WhatsApp pela equipe gestora, fixados nas agendas e murais externos de cada sala de referência.

No dia do evento as famílias foram acolhidas primeiramente pela equipe gestora que agradeceu a presença e participação de todos e com uma apresentação das crianças do Pré II A e B cantando a música Catira do passarinho, logo puderam apreciar as produções das crianças, conheceram o trabalho desenvolvido ao longo do semestre, vivenciaram as experiências e exploração realizadas na sala de referência destacando o protagonismo a individualidade e a escuta ativa diante da curiosidade dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

Esse momento foi marcado por muita troca e envolvimento das famílias e responsáveis que puderam registrar e deixar suas impressões na parede com tintas guaches na sala de higienização.

Tivemos uma participação significativa das famílias nesse evento.



## **b - Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Neste mês de setembro, continuamos com vistorias para que não ocorresse proliferação futura. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros. No checklist não foram localizados focos de mosquito, pois os cuidados foram realizados periodicamente. Os formulários de checklist foram preenchidos semanalmente e enviados no último dia do mês de setembro, sendo ele sexta-feira.

### **• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos  
(professoras, educadoras e equipe de apoio)**

**Atividade 1.1.2 – Trabalho de formação continuada com professoras**

**Descrição:** Foi realizada nos meses de julho, agosto e setembro na última terça – feira de cada mês, a formação para os professores de todos os níveis etários do berçário I ao Pré II da unidade escolar com a Diretora de Escola. Tivemos como temas centrais:

- Organização dos espaços em prol de um atendimento de qualidade.
- Espaços que educam.
- Retomada da orientação 001 – Cuidados com a criança
- Merenda escolar (Arte de se alimentar).

Foram utilizados como recursos didáticos, textos, circulares, slides e rodas de conversas. A Diretora explanou sobre os temas acima abordados e debateu junto às professoras, tirando dúvidas e trocando experiências, proporcionando o desenvolvimento de competências, garantindo aos bebês e crianças um atendimento de qualidade.

Foi realizado momentos de escuta e partilha de boas práticas entre as professoras que contaram suas vivências acerca dos temas e a importância no dia a dia. Nas evidências seguem sínteses dos encontros.



**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.2 – Transparência nos recursos arrecadados na unidade escolar.**

**Atividade: 4.2.1 – Divulgação dos recursos arrecadados nas contribuições voluntárias mensais**

**Descrição:** No mês de setembro foi realizada a divulgação da contribuição voluntária do primeiro semestre. Os valores arrecadados foram lançados em uma planilha dividida por sala de referência de acordo com a contribuição enviada, que fica a critério das famílias na questão de valores e datas, sendo realizada a soma total no final do mês. Essa ação não foi tão expressiva como esperado.

Por meio de um informativo com valores de arrecadação mês a mês de cada sala de referência e a somatória com o valor total, foram expostos nos murais externos das salas de referências e no mural do hall de entrada da unidade escolar, para que as famílias tivessem ciência das arrecadações.

**Atividade: 4.2.2 – Apresentação dos materiais ou melhorias oriundas das contribuições voluntárias da unidade escolar, por meio de murais informativos, impressos via agenda ou mesmo físico.**

**Descrição:** Os valores arrecadados da contribuição voluntária em parte foram destinados para pequenas manutenções prediais e em utensílios (compra de tomadas, conserto de uma panela de pressão pequena, arco de serra, entre outros) o restante foi depositado para necessidades futuras em uma conta específica da OSC Lirios do Campo. As notas de gastos e depósito foram arquivadas em uma pasta na secretaria da escola e o balancete geral apresentado no mural informativo no hall de entrada.

**• RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.2 – Participação de 100% das professoras**

**Atividade: 4.2.1 – Divulgação dos recursos arrecadados**

**Atividade: 4.2.2 – Informação dos gastos e depósito para ações futuras.**



• **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.2** – Ampliação do conhecimento para melhor atender nossas crianças.

**Atividade: 4.2.1 e 4.2.2** -- Transparência na prestação de contas para comunidade escolar.

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

  
Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **setembro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

#### A – Extra plano –

#### Mês das Crianças

**Descrição:** No mês de outubro foi realizado o mês da criança. A equipe gestora em parceria com as equipes de sala, realizou um plano de ação, no qual exemplificava a forma que as professoras e equipes de sala iriam executar cada proposta dentro da unidade, durante toda sexta-feira do mês de outubro.

Com o plano de ação feito e aprovado demos início a entrega dos bilhetes para as famílias via agenda e WhatsApp e exposto no mural externo das salas de referência, o mesmo detalhou os dias das atividades e propostas.

Iniciamos no dia 04 de outubro, sexta-feira, com o dia do pijama, cineminha, gincana e circuitos de atividades. No momento do pijama as crianças vieram já vestidas de casa sendo recepcionadas pela equipe escolar também trajada.

No momento do cineminha foi dividido os níveis da seguinte forma: B I, foi montado o projetor na própria sala de referência, as turmas do B II A, B, b e C, foi feito um escalonamento de horários na sala de artes para assistir a vídeos propostos pela professora.

Já os níveis Inf I, Inf II, Pré I e Pré II, foram divididos em pequenos grupos nas salas disponíveis com lousa interativa.

No dia 11 de outubro, sexta-feira, a proposta seria brincadeiras molhadas, porém de acordo com a previsão do tempo estava chuvoso, deste modo foi enviado para as famílias um bilhete físico, nas agendas e também nos grupos de whatsapp com a alteração para o dia do brega em que as crianças vieram vestidas de roupas colorida. No pátio foi preparado um desfile por sala em que as equipes juntamente com as crianças desfilaram mostrando sua produção. momento da gincana e circuitos de atividades foi executado no pátio da unidade no período da



tarde, com escalonamento de horários, com os níveis B I , BII e INF I e INF II, com diferentes propostas elaboradas pela equipe de sala. As turmas do Pré I e Pré II foram realizadas na área externa da escola.

No período da tarde tivemos brincadeiras de antigamente no pátio e no espaço externo da escola, com as seguintes brincadeiras: Pular corda, Amarelinha, Batata- quente, Pato, pato, ganso, Corre cotia e brincadeiras com bola.

No dia 18 de outubro sexta-feira foi o dia do cabelo maluco e o baile divertido, às crianças vieram de casa com os cabelos de diferentes formas e cores, o baile aconteceu no pátio da unidade escolar no período da manhã.

No período da tarde, foi o dia literário, onde reunimos crianças e equipe de sala no pátio para o momento de apresentações feitas pelas professoras e

educadora Thamires com o teatro O quati e logo após uma divertida apresentação com o músico Thiago Vilela.

Finalizamos o mês das crianças no dia 25 de outubro, sexta-feira, com uma linda festa fantasia, no qual as crianças vieram fantasiadas de casa e vestidas com roupa de passeio. No período da manhã todas as salas foram direcionadas ao pátio para um desfile e um divertido baile.

No período da tarde houve alteração de proposta em cada turma em sua sala de referência, confeccionaram brinquedos como: balangandã, peteca, ioiô, sapinho divertido, avião de papel. Houve a exploração dos brinquedos na unidade escolar e no final do dia as crianças levaram para casa. Neste dia contamos também com apresentação do projeto “Jongo Mistura da Raça” da Fundação Cultural que reside em uma comunidade vizinha à unidade escolar em que apresentaram juntamente com os seus alunos uma coreografia de balé e jazz.

### **Empreende - Pedagogia do Sonho**

**Descrição:** No início do primeiro semestre iniciou o projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos, que teve como objetivo trabalhar valores humanos e características empreendedoras com as crianças, despertando nelas a capacidade de sonhar, contribuindo na formação do caráter de cidadãos íntegros. O projeto é realizado com os níveis de Pré II e foi dividido em



várias etapas, iniciou com uma assembleia, para saber o que a turma conhecia sobre sonhos, pesquisa enviada para a casa para conhecer o sonho das famílias e por meio de ilustrações o sonho individual.

Durante todo o projeto foram feitas várias assembleias para discutir o percurso, até chegar no sonho coletivo da turma, que foi plantar sementes de árvores frutíferas na escola. Pensando nesse desejo, envolvendo escola e família, foi realizada arrecadação de garrafas pet's, caixa de leite para o cultivo das sementes, após plantamos as mudas que germinaram, no jardim da escola. Para evidenciar todas as etapas desenvolvidas com as crianças foi realizado no pátio da unidade escolar no uma exposição "Empreende" com registros fotográficos, desenhos e pasta física com todo percurso, aberto à comunidade para apreciarem e participarem. As professoras do Pré II permaneceram na exposição para contar esse percurso e tudo que foi conquistado pelas crianças.

#### **b - Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Neste mês de outubro, continuamos com vistorias para que não ocorresse proliferação futura. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros. No checklist não foram localizados focos de mosquito, pois os cuidados eram realizados periodicamente. Os formulários de checklist foram preenchidos semanalmente e enviados no último dia do mês de outubro, sendo ele sexta-feira.

### **• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

**Atividade 1.1.3– Trabalho de formação continuada com educadoras**



**Descrição:** Nos meses de agosto, setembro e outubro, realizamos formações direcionadas às educadoras de todos os níveis etários, do Berçário I até o Pré II. As formações ocorreram nas últimas terças-feiras e quintas-feiras de cada mês, no horário de TFC (08:00 às 10:00).

Os temas centrais das formações foram:

1. \*Arte de se Alimentar - Merenda Escolar\*
2. \*Espaços que Educam - Área Externa\*
3. \*Pedagogia Empreendedora do Sonho\*
4. \*Espaços que Educam - Área Interna\*

Esses temas foram escolhidos com o intuito de promover um ambiente educativo mais rico e estimulante, fundamental para o desenvolvimento saudável das crianças.

As estratégias formativas utilizadas durante as formações incluíram:

- Apresentação de Slides: Utilizamos recursos visuais para facilitar a compreensão dos temas abordados.
- Textos Formativos: Foram compartilhados materiais que aprofundaram os conceitos discutidos.
- Roda de Conversa: Criamos um espaço para diálogo e troca de ideias entre as educadoras.
- Boas Práticas: As educadoras puderam compartilhar experiências bem-sucedidas em suas práticas pedagógicas.

Um dos pontos altos das formações foi a promoção de momentos de escuta e partilha entre as educadoras. Essas trocas foram enriquecedoras, permitindo que cada uma apresentasse suas experiências e desafios enfrentados no cotidiano escolar. Essa interação não apenas fortaleceu os laços entre a equipe, mas também possibilitou um aprendizado coletivo que beneficiou a prática pedagógica.

As formações realizadas nos meses mencionados contribuíram significativamente para o desenvolvimento das competências e habilidades pedagógicas das educadoras. Acreditamos que a construção de um ambiente educativo estimulante é essencial para garantir que bebês e crianças tenham uma experiência de aprendizado rica e saudável.

**Meta 3: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1 – Reorganização das salas de referência.**

**Atividade: 3.2.1 – Vivências**



**Descrição:** A partir da escuta realizada com as crianças seguindo o plano de ação e considerando suas necessidades e interesses, foi realizada a reorganização dos espaços das salas de referência de todos os níveis etários. As crianças puderam vivenciar um espaço cuidadosamente organizado, com materiais dispostos de forma acessível, estimulando a imaginação e a expressão criativa.

Nas salas de Berçário I, foi criado um espaço com caixas diversificadas e coloridas, onde os bebês realizavam suas descobertas ao manusear, empilhar, lançar e tentar subir nas caixas, além de colocá-las na boca, explorando livremente suas possibilidades sensoriais e motoras. Nos níveis etários do Berçário II ao Pré II, além da reestruturação do espaço das salas de referência, foi organizado o canto simbólico. Evidenciando a sala do berçários II A, B e C, foi organizado o canto da “cozinha” em foi composto por itens como: geladeira, armário, mesa, panelas, talheres, pratos e potes. Nesse ambiente, as crianças simularam situações familiares, como cozinhar, imaginar que estavam comendo, serviram os colegas, lavaram utensílios, exploraram armários e geladeiras.

Foi evidenciado a turma do Pré II B, o canto simbólico escolhido foi um salão de beleza, que incluía elementos como portadores numéricos representando preços dos serviços, dinheiro fictício e blocos para anotações. Esses materiais incentivaram as crianças a desafiar suas próprias hipóteses ao realizar registros e interagir com o grupo. Elas brincaram de realizar penteados utilizando materiais como presilhas, secador e chapinha, fingiram atender telefonemas e realizaram a cobrança pelos serviços. O salão também contou com um espaço para barbearia, onde as crianças imaginaram fazer cortes de cabelo e penteados.

Esses ambientes proporcionam às crianças oportunidades de explorar novas formas de brincar, inventar histórias e vivenciar momentos de interações significativas.

#### • RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO

**Atividade: 1.1.3** – Participação 100% das Educadoras

**Atividade: 3.1.4** – Participação ativa de todos grupos etários

#### • IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO



## PLANO DE TRABALHO

- Ampliação da qualidade do trabalho ofertado
- Valorização da criança com protagonista no processo de aprendizagem

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olivia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **outubro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2024 a 30/11/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

**Nº de alunos atendidos - 351**

#### **A – Extra plano –**

##### **Projeto "Estratégia Saúde da Família" em parceria com a UBS Santa Inês II**

**Descrição:** Em novembro, a nossa unidade escolar recebeu visitas quinzenais dos agentes de saúde do projeto "Estratégia Saúde da Família", da UBS do Santa Inês II. O objetivo foi promover a integração entre educação e saúde, melhorando a qualidade de vida da população.

Atividades Realizadas:

1. Abordagem lúdica sobre saúde bucal para crianças em pequenos grupos.
2. Uso de materiais educativos (escova gigante, fantoches e bonecos).
3. Explicação sobre escovação correta e uso do fio dental.
4. Distribuição de escovas dentais.
5. Prática de escovação sob orientação dos agentes.

As crianças aprenderam sobre cuidados básicos de saúde bucal, desenvolvendo assim hábitos saudáveis, fortalecendo uma parceria entre educação e saúde.

#### **b - Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** No mês de novembro recebemos e a visita dos agentes do Centro de Zoonoses, a equipe fiscalizou os ralos, brinquedos da área externa e as calhas. Durante as vistorias não foi encontrado nem um foco do mosquito. Os agentes orientaram sobre a importância de continuarmos com a fiscalização em todo espaço escolar, nos ralos,



calhas, não deixar acumular água, e que os baldes, potes principalmente brinquedos expostos na área externa devem sempre ser guardados de cabeça para baixo, para que não ocorresse proliferação futura.

Foi realizado o check-list e enviado por e-mail para a zoonoses no último dia do mês de novembro.

## • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2022-2024

### **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

#### **Etapa 2.1 – Reunião de Pais**

##### **Atividade 2.1.2 – Plano de ação**

**Descrição:** No mês de novembro, foi elaborado um plano de ação com o objetivo de organizar a reunião de pais do segundo semestre, proporcionando um direcionamento claro e específico para sua realização.

A equipe gestora criou uma tabela contendo as ações a serem realizadas antes da reunião.

As reuniões serão realizadas na segunda semana de dezembro, com escala de dias conforme os grupos etários, exemplo: Segunda - Pré II e Pré I, Terça - Infantil II, Quarta - Infantil I, Quinta - Berçários I e II, para que tivéssemos êxitos nessa atividade foram necessárias algumas ações nesse mês, como:

- **Primeira semana:** Elaboração dos bilhetes informativos, com previsão de envio na terceira semana de novembro, tanto em formato físico (nas agendas) quanto digital (nos grupos de WhatsApp).
- **Organização das crianças:** Planejamento do deslocamento para outro espaço no dia da reunião, considerando a utilização das salas para o encontro com os pais. Para isso, foi preparada uma escala, impressa e entregue em todas as salas de referência, além de ser compartilhada no grupo das professoras.



- **Última semana:** Entrega dos relatórios de acompanhamento da aprendizagem, tanto individual quanto geral, feita pela coordenadora escolar para que as professoras realizassem a organização e assinaturas. Também foram entregues as pastas da reunião, contendo as pautas impressas, listas de presença e fichas de avaliação destinadas às famílias.

No decorrer do mês de novembro o plano foi executado com sucesso.

**Meta 3: Imprimir a intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1 – Reorganização das salas de referência.**

**Atividade: 3.1.5 – Avaliação com a equipe de professores**

**Descrição:** Para a conclusão dessa etapa, foi realizada uma avaliação com a equipe de professores, na qual analisaram a reorganização das salas de referência. Essa avaliação considerou os seguintes aspectos: a escuta das crianças, o plano de ação, a organização dos espaços e as vivências.

Foi disponibilizado no grupo de WhatsApp um formulário Google Forms, para as professoras que responderam às seguintes perguntas:

- Os espaços da sala foram organizados considerando as sugestões das crianças?
- Como as crianças demonstraram aproveitar os espaços reorganizados?
- Os espaços estão atendendo às expectativas e necessidades pedagógicas?
  
- Palavra livre

A equipe gestora compilou as respostas e percebeu que a maioria das professoras considerou a organização dos espaços de acordo com as sugestões das crianças. O envolvimento ativo das crianças, nas interações e brincadeiras nos espaços reorganizados foram indicativos de como os espaços atenderam as necessidades das crianças. Ficou claro na avaliação dos professores que a reorganização dos espaços se



alinhou aos objetivos pedagógicos, potencializando processo de aprendizagem de uma forma lúdica e interativa.

Na palavra livre a equipe gestora observou que a maioria das professoras destacaram a importância do olhar na reestruturação dos espaços, escuta ativa das crianças e interação e exploração, sempre caminhando junto pedagógico e o brincar.

### **Etapa 3.2 -**

#### **Atividade: 3.2.1 – Escuta das crianças**

**Descrição:** Para estimular a participação ativa das crianças na escolha da temática da casinha do parque, realizamos uma assembleia com as duas turmas do PRÉ I. Foram apresentadas três opções de espaços simbólicos: cozinha, salão de beleza e pet shop (temáticas essas mais exploradas no decorrer do ano letivo) As imagens representativas foram fixadas na lousa, permitindo que as crianças visualizassem cada proposta.

A turma do Pré I B – tiveram 15 votos para cozinha, 04 votos salão de beleza e 02 pet shop. A turma do Pré I A – tiveram 13 votos foram para a cozinha, 10 para o salão de beleza e apenas 1 para o pet shop.

O Pré I A foi a turma que foi evidenciada e ficou responsável pelos combinados para manter a organização do espaço.

Com base na votação, as professoras das duas turmas compilaram os votos e socializaram com as crianças o resultado da votação e concluíram que a temática escolhida para a casinha do parque será uma cozinha.

#### **• RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO**

**Atividade 2.1.2 – Participação de 90% das famílias**

**Atividade: 3.1.5 – Participação de 100% das professoras**

**Atividade: 3.2.1 – Participação de 90% das crianças do Pré I.**

#### **• IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO**



**Atividade 2.1.2** – Fortalecimento de vínculo entre família e escola.

**Atividade: 3.1.5** – Qualificado do serviço ofertado

**Atividade: 3.2.1** – Valorização da criança como construtora do saber

  
Ivanice Gomes de Lima  
RG: 25.070.522-9  
Presidente

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

  
Patrícia O. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lirios do Campo, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Delza Giovanelli Fonseca da Mata** do mês de **novembro** de 2024.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 351

#### A – Extra plano – Marco de passagem do Pré II – Pequenos Escritores

**Descrição:** No dia 09 de dezembro nossa unidade celebrou o marco de passagem do Pré II, que foi transição de passagem da educação infantil para o ensino fundamental.

Foi realizado com as crianças a escrita de um livro, que teve como objetivo marcar a passagem pela Educação Infantil de uma forma lúdica e literária. O tema do livro foi discutido em assembleia dentro da sala de referência com as crianças, foi uma atividade que valorizou as memórias das crianças, um momento importante na vida escolar. Esse momento foi planejado de forma significativa e acolhedora, tanto para os alunos quanto para as famílias.

Foi celebrado as conquistas das crianças na Educação Infantil e prepará-las para a transição ao novo ciclo, promovendo confiança e entusiasmo para a próxima etapa.

Recebemos as famílias com música ambiente e uma apresentação inicial (vídeo com fotos das crianças ao longo do ano), em seguida tivemos as palavras iniciais da equipe gestora, ressaltando a importância do momento, após chamamento das crianças para se organizar, cada criança foi chamada pelo nome. As crianças foram orientadas a sentar-se em seus lugares para receberem os livros e, em seguida, iniciaram os autógrafos com a presença das famílias. Eles realizaram agradecimentos às famílias, após apresentaram a música Panapaná (De Arnaldo Saccomani e Laércio Ferreira)

Finalizamos este momento com o coração cheio de gratidão e sentimento de dever cumprido

#### b - Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de dezembro, continuamos com vitórias para que não ocorresse proliferação futura. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros. No checklist não foram localizados focos de mosquito, pois os



cuidados eram realizados periodicamente. Os formulários de checklist foram preenchidos semanalmente e enviados no último dia de atendimento escolar do mês de dezembro, sendo ele sexta-feira.

• **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**  
**PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

**Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

**Etapa 2.1 – Reunião de Pais**

**Atividade 2.1.3 – Realização da reunião de pais**

**Descrição:** Em dezembro, foi realizada a reunião de pais e responsáveis em todos os níveis etários, sendo do BI ao Pré II, a fim de compartilhar com as famílias os trabalhos desenvolvidos no segundo semestre, evidenciando as aprendizagens de cada criança por meio do relatório de acompanhamento de aprendizagem.

A equipe gestora elaborou e enviou antecipadamente um bilhete para as famílias com as datas e horários a serem realizadas as reuniões. Os mesmos foram disponibilizados de forma física nas agendas e virtual nos grupos de WhatsApp e fixado nos murais externos da escola.

Nas datas definidas as famílias e responsáveis compareceram na unidade escolar, e foram acolhidas no pátio da escola pela equipe gestora, que agradeceu a participação das famílias e reforçou algumas normas da instituição escolar para o ano de 2025, sendo elas, faltas que devem ser justificadas e o período de férias escolar.

Ao finalizar, todas as famílias se direcionaram para as salas com os professores de referência que deram continuidade seguindo uma pauta de reunião com as particularidades da sala, entrega de relatórios coletivo e individuais de Acompanhamento da Aprendizagem. Ao término, os responsáveis puderam avaliar a reunião por meio de uma folha com algumas perguntas.

**Atividade 2.1.4 – Avaliação da reunião de pais**

**Descrição:** Ao final do semestre, foi realizada uma avaliação com as famílias dos níveis Berçário I ao Pré II, utilizando impressos que continham quatro perguntas com alternativas, para coleta de impressões:

Data e horário da reunião: Se foram considerados adequados.



Relevância dos assuntos abordados: Se atenderam às expectativas das famílias.  
Leitura do relatório individual: Clareza e precisão na apresentação do desenvolvimento das crianças.

Palavra livre: Espaço aberto para sugestões, elogios ou críticas.

Após o preenchimento dos impressos, as respostas foram entregues às professoras de referência, que as compartilharam com a equipe gestora. Esse processo possibilitou uma análise conjunta em que a maioria das famílias avaliaram positivamente: Data e horário da reunião, foram considerados adequados para atender às necessidades dos responsáveis. A dinâmica da reunião e os assuntos abordados atenderam plenamente às expectativas das famílias, sendo apresentados de forma clara e objetiva. Os relatórios individuais relataram com clareza e objetividade o desenvolvimento das crianças.

Como forma de garantir a transparência e o acesso às informações dessa avaliação, a mesma será exposta na próxima reunião de pais no hall de entrada da unidade escolar, possibilitando que todas as famílias visualizem os resultados e percebam o impacto de suas contribuições.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1 - Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.**

**Atividade: 4.1.2 - Apresentar os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, através de murais informativos;**

**Descrição:** Para garantir a transparência e o acompanhamento contínuo da evolução das crianças, foram disponibilizados gráficos informativos nos murais externos de cada sala de referência. Esses gráficos foram extraídos do ESISTAE, a partir do preenchimento das planilhas realizado pelos professores apresentando as metas estabelecidas para cada nível etário desde o início do ano letivo até o seu término. Os dados destacaram a evolução da sala em formato de porcentagens, permitindo a visualização do progresso das crianças ao longo do período. Essa estratégia permitiu que as famílias acompanhassem de forma clara e objetiva a evolução da sala ao longo do ano. Além disso, os professores de referência estiveram disponíveis para apresentar os dados, esclarecendo dúvidas e compartilhando informações.

Com essa iniciativa, fortalecemos a parceria entre escola e família, tornando o processo de aprendizagem ainda mais transparente e participativo.

• **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade 2.1.3 – Envolvimento de 80% das famílias no processo educativo.**



**Atividade: 2.1.4** – Participação das famílias no processo avaliativo

**Atividade: 4.1.2** – Participação de 100% das crianças

● **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade 2.1.3** - Parceria ativa no fortalecimento de vínculo escola e família

**Atividade: 2.1.4** – Valorização do papel ativo das famílias no ambiente escolar, criando um ciclo de melhoria contínua.

**Atividade: 4.1.2** – Valorização da criança como ser de direito no processo de construção do conhecimento.

Eu, Tábata Nogueira, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de dezembro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

**Tábata Nogueira Cruz**  
Matrícula: 491453/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

03/02/2025

Documento assinado digitalmente

gov.br

**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 05/02/2025 16:41:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Patrícia O. M. dos Anjos Martin**  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

**Ivanice Gomes Lima**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 109.635.908-12  
RG: 25.070.522 – 9

**Patrícia Olívia Morais dos Anjos Martin**  
Responsável Técnico  
CPF: 121.823.798-86  
RG: 23.046.180-3



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2025 a 31/01/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - Período de férias escolares

##### A - Brigada Contra Dengue

**Descrição:** Em janeiro, após o retorno das férias escolares, realizamos vistorias abrangendo todas as áreas da unidade escolar, incluindo ralos internos e externos, além de brinquedos que poderiam acumular água, visando prevenir a proliferação do mosquito *Aedes aegypti*. Foi realizada a capina e poda da grama, manutenção nas telas dos ralos e calhas. Nenhum foco de mosquito foi encontrado durante as inspeções. O checklist foi preenchido e enviado na última sexta-feira do mês de janeiro.

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### PLANO DE TRABALHO 2022-2024

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECO/CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (Professoras, educadoras e equipe de apoio)**

##### **Atividade 1.1.1 – Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)**

**Descrição:** No mês de janeiro foi realizada a Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) com toda equipe de escola em todos os segmentos. A reunião foi conduzida pela Diretora de Escola, com o objetivo de acolher, orientar e interagir todos os colaboradores. A reunião foi iniciada com a dinâmica de acolhida Cartas de boas-vindas, cujo objetivo além da motivação foi realizar a abertura de compartilhamentos entre os participantes, permitindo que eles se conhecessem em um nível mais pessoal. Após a dinâmica assistimos um vídeo motivacional no youtube com o seguinte tema (Dê o seu melhor), assim permitindo que os colaboradores refletissem sobre o trabalho em equipe.



A reunião foi dividida em dois momentos. No primeiro momento com todos os colaboradores, seguindo de avisos gerais, como:

- Normas gerais da empresa (horários, uniformes, atestados, entre outros);
- Plano de trabalho (metas e atividades);
- Organização da rotina escolar.

No intervalo do primeiro momento foi realizado um café da manhã com toda equipe.

No segundo momento, somente professoras e educadoras, como os seguintes assuntos:

- Acolhida e adaptação;
- Primeira Reunião de pais de 2025 (acolhimento às famílias)
- Organização dos documentos gerais para o atendimento para nossas crianças;
- Combinados da equipe de salas de referências;
- Plano de trabalho (metas, atividades a serem executadas no decorrer do ano letivo, divisão dos grupos que serão responsáveis na distribuição das tarefas para toda equipe escolar).

Ao finalizar a Diretora de escola, desejou a todos os colaboradores um ótimo ano letivo.

## **Etapas 1.2 - Organização dos espaços e materiais que favoreça desenvolvimento integral das crianças**

### **Atividade 1.2.1 – Escuta da equipe de escola**

**Descrição:** Com o objetivo de realizar uma escuta com a equipe escolar sobre a organização dos espaços, a Diretora Escolar elaborou um formulário no Google Forms com a seguinte pergunta:

“Com base no seu setor, quais sugestões de melhorias na organização dos espaços internos e externos poderiam ser implementadas para aprimorar o atendimento às crianças?”

Para a realização do formulário, a equipe escolar foi dividida em três setores: professoras, educadoras e equipe de apoio. A diretora conduziu a leitura da pergunta, esclareceu dúvidas e designou um escriba para cada setor que ficou responsável pelo registro das respostas no formulário.

Após a coleta das informações, a diretora compilou as sugestões, como:



- Aquisição de ventiladores para o pátio coberto, materiais pedagógicos, manutenção do prédio, materiais diversos para equipe de limpeza e cozinha, aquisição de brinquedos, cantos temáticos, entre outros.

Os materiais listados por cada setor serão providenciados e adquiridos posteriormente, visando a implementação das melhorias propostas e assim contribuindo para o atendimento de qualidade integral das crianças.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.2 - Reestruturação da casinha temática no parque externo.**

**Atividade: 3.2.2 - Plano de ação**

**Descrição:** Foi elaborado, em conjunto com a equipe de professoras, um plano de ação para a reestruturação da casinha do parque externo. A diretora da escola disponibilizou a escuta realizada com as crianças no ano anterior, garantindo que suas sugestões fossem consideradas no processo.

O plano de ação detalhou as etapas, responsáveis e prazos para a execução das melhorias. A primeira fase incluiu a construção dos brinquedos de alvenaria, instalação de portas e janelas e pintura, todas sob a responsabilidade da OSC. Na sequência, será realizada a arrecadação de utensílios, como pratos de plástico, potes, talheres dentre outros, com a participação das famílias e da comunidade escolar.

Na fase final, ocorrerão a limpeza e a organização do espaço, incluindo decoração e disponibilização dos materiais. O encerramento desse processo será marcado por uma inauguração especial, celebrada com um piquenique.

**• RESULTADOS ALCANÇADOS  
PLANO DE TRABALHO**

**Atividade 1.1.1** – Participação de 100% dos colaboradores.

**Atividade: 1.2.1** – Participação de 100% da equipe escolar

**Atividade: 3.2.2** – Participação de todos os professores e direção

**• IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO  
PLANO DE TRABALHO**



**Atividade 1.1.1** – Interação de todos os segmentos no contexto escolar.

**Atividade: 1.2.1** – Melhorias no atendimento escolar

**Atividade: 3.2.2** – Na organização de um espaço pertinente às nossas crianças

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de janeiro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Tábata Nogueira Cruz  
Matrícula: 491453/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

26/02/2025

Documento assinado digitalmente  
 IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 26/02/2025 15:45:19 -0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**



**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

Patrícia G. M. dos Anjos Martin  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2025 a 28/02/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - Período de férias escolares

##### A - Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de fevereiro foi realizada a fiscalização em todo espaço escolar por nossa equipe.

Foi vistoriado os ralos, os brinquedos na área externa que acumulam água e recolheram os lixos no entorno da escola.

O check list foi enviado por e-mail para zoonoses no último dia do mês de fevereiro, sendo ele sexta-feira.

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### PLANO DE TRABALHO 2024-2026

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.2 – Organização dos espaços e materiais que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças.**

**Atividade 1.2.2 – Organização e manutenção dos espaços internos da unidade escolar**

**Descrição:** A organização e manutenção dos espaços são essenciais para criar um ambiente de aprendizado saudável, seguro e produtivo. Dessa forma, foi realizada a organização dos espaços internos da unidade escolar com o objetivo de garantir um ambiente que atenda às necessidades e interesses das crianças, além de apoiar seu desenvolvimento integral. Entre as ações implementadas, destacam-se:

- Na cozinha: Separação dos utensílios em caixas organizadoras das crianças identificadas das crianças com condutas alimentares. Organização do quadro das condutas, cardápios



e restrições para melhor visualização. Substituição das caixas organizadoras, potes e bandejas para organização dos materiais.

- Lavanderia: separação dos objetos de uso diário por segmento, lençol, babador, coberta
- Reorganização dos móveis em todas as salas, visando otimizar o espaço disponível e proporcionar maior liberdade para as crianças.
- Identificação e organização dos materiais, com o uso de caixas etiquetadas, além do encapamento das barricas e a confecção de murais.
- Separação e organização dos brinquedos, tornando-os mais acessíveis às crianças.
- Nos berçários, foram substituídos os móveis de exploração visual e reconfigurados os murais internos para refletir a turma e as famílias. Também foram confeccionados e substituídos brinquedos, como chocalhos, caixas de entrada e saída, pneus e kits com blocos de madeira. Além disso, foram selecionados e higienizados materiais não estruturados.

A partir do Infantil I, a confecção dos cantos simbólicos foram planejados conforme as necessidades e interesses das crianças, com base na documentação pedagógica do grupo etário. Destacando o Pré I C, que confeccionou um "Consultório Médico", proporcionando uma experiência de aprendizado prática e lúdica. As crianças puderam manusear materiais diversos pertinentes ao tema e simularam atendimentos médicos, cuidando de bonecos e aprendendo sobre saúde de maneira divertida. Essa iniciativa permitiu que as crianças reproduzissem vivências cotidianas por meio do jogo simbólico, fortalecendo a interação e a socialização entre o grupo.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.2 - Reestruturação da casinha temática no parque externo.**

**Atividade: 3.2.3 - Reorganização da casinha**

**Descrição: Atividade parcialmente realizada, segue justificativa em anexo .**

Nossa casinha foi transformada em uma cozinha devido a escuta ativa das crianças realizada anteriormente. No início, a ideia era confeccionar móveis de madeira ou papelão, mas devido



ao aparecimento de animais peçonhentos (aranhas e escorpiões) resolvemos fazer de alvenaria com revestimento de cerâmica, ficando assim fácil de manutenção e durabilidade. Realizamos um plano de ação, mas tivemos um atraso, devido à entrega de material e o nosso colaborador teve um problema de saúde. A atividade só não foi concluída na data prevista devido à pintura e à colocação das janelas e porta de madeira.

• **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 3.2.3** – Participação de toda comunidade escolar

• **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 3.2.3** – Na efetivação de um espaço pertinente às nossas crianças

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof<sup>a</sup> Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de fevereiro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente,

Tábata Nogueira Cruz  
Matrícula: 491453/8  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Patrícia G. M. dos Anjos Marti  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3

Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
07/04/2025



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 09/04/2025 08:27:03-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

---

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

---

**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

*Patrícia O. M. dos Anjos Martin*  
*Diretora de Escola*  
*RG: 23046180-3*



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2025 a 30/04/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

#### Extra plano: Dia Nacional de Conscientização ao Autismo

**Descrição:** Em abril, realizamos em nossa unidade escolar uma manhã especial em comemoração ao Dia Nacional de Conscientização do Autismo. Esta data, estabelecida em 2007, tem como objetivo difundir informações sobre o autismo, visando reduzir a discriminação e o preconceito que ainda cercam as pessoas afetadas por esse transtorno.

Com antecedência, enviamos um convite às famílias, pedindo que todos participassem do evento usando camisetas ou acessórios azuis, como: meias, tiaras, laços de cabelo, entre outros.

Na ocasião, a comunidade escolar foi recebida no pátio da escola, onde assistimos a um vídeo com as propostas da professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Algumas crianças foram convidadas a participar ativamente do evento, segurando placas com a data comemorativa. Em seguida, realizaram uma apresentação musical, utilizando a canção "Meu Olhar Azul", uma música infantil que aborda o tema do autismo.

Além disso, também foi exibido um vídeo sobre o autismo, com o André da Turma da Mônica, que contribuiu com informações importantes sobre o tema.

Foi um momento de muita reflexão, aprendizado e sensibilização para todos os envolvidos.

#### Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de abril foi realizada a fiscalização em todo espaço escolar por nossa equipe da brigada da Dengue. Foi vistoriado os ralos, os brinquedos na área externa que acumularam água e recolhido os lixos no entorno da escola.

O check list foi enviado por e-mail para zoonoses no último dia do mês de abril, sendo ele quarta-feira

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



## PLANO DE TRABALHO 2024-2026

### **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

#### **Etapa: 2.2 - Festa na Roça**

##### **Atividade: 2.2.1 - Escuta das famílias**

**Descrição:** A equipe gestora realizou uma escuta com as famílias a respeito da organização da Festa na Roça. Para isso, foi enviado um formulário pelo grupo de WhatsApp, no qual as famílias puderam indicar suas preferências. O formulário continha sete opções de brincadeiras, oito de comidas típicas, três de refrigerantes, nove de doces típicos, além de uma pergunta sobre o interesse em ter estações temáticas para fotos — tudo com o objetivo de reorganizar o evento de forma participativa.

Após a compilação dos resultados, observou-se que as brincadeiras mais escolhidas foram: pescaria, brinquedos infláveis, bola na lata, e houve empate entre o jogo de argola e o chute a gol. Em relação às comidas típicas, os itens mais votados foram bolinho caipira, pastel, cachorro-quente e caldinho. Para o refrigerante, a preferência foi pelo Caçulinha (200 ml). Já entre os doces típicos, os mais escolhidos foram morango ou uva no espetinho, churros, maçã do amor e algodão doce.

Além disso, 99,5% das famílias manifestaram o desejo de contar com estações temáticas para fotos durante a festa. Com base nessa devolutiva, as preferências das famílias serão incluídas na organização do evento, fortalecendo a participação da comunidade escolar na construção coletiva da Festa na Roça.

### **Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

#### **Etapa 3.2 - Reestruturação da casinha temática no parque externo.**

##### **Atividade: 3.2.5 – Avaliação junto às crianças**

**Descrição:** Após vivenciarem a reestruturação da casinha temática no parque externo, as crianças realizaram uma avaliação da proposta. Para isso, foi fixado um painel avaliativo na parede interna da casinha, com duas carinhas: uma feliz (representando "gostei") e outra triste (representando "não gostei"). As crianças utilizaram quadradinhos de papel colorido, correspondentes às cores das carinhas, colando-os na opção que representa sua opinião.



A atividade envolveu as turmas do Infantil II A, B e C. O resultado da avaliação indicou que 99% das crianças afirmaram ter gostado da nova casinha temática. Apenas 1% apontou que não gostou, justificando que sentiu falta de uma rede para deitar.

O painel avaliativo permanece disponível no interior da casinha, permitindo que todos que explorarem o espaço visualizem o retorno das crianças sobre a proposta.

### **Etapa 3.3 - Parque com Intervenção**

#### **Atividade 3.3.2 - Plano de ação**

**Descrição:** A partir da escuta realizada na atividade anterior, em que as crianças expressaram quais brincadeiras gostariam de vivenciar no parque com intervenção, foi elaborado um plano de ação em conjunto com a equipe de professoras, assegurando a valorização e o atendimento das sugestões apresentadas. O plano de ação contemplou: as brincadeiras escolhidas pelas crianças; os materiais necessários para sua realização e a organização das propostas de acordo com o horário destinado ao parque. Após sua finalização, o documento foi impresso e entregue a todas as professoras, garantindo o alinhamento da equipe em relação às propostas favorecendo uma implementação eficaz das brincadeiras no espaço externo.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

### **Etapa 4.1 - Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças**

#### **Atividade: Divulgação das pesquisas realizadas com as famílias ou crianças**

**Descrição:** Com o objetivo de valorizar e dar visibilidade às práticas e experiências vivenciadas pelas crianças, os murais internos assumem uma função pedagógica intencional, retratando aspectos do cotidiano, registrando momentos das explorações e das aprendizagens construídas. Evidenciando a sala do Pré II B, a partir das vivências significativas na sala de referência e momentos de escuta ativa. Durante a assembleia as crianças puderam expressar suas opiniões sobre as propostas já realizadas, e as que demonstraram predileção, propostas



essas que envolviam leitura e escrita, artes, jogos e brincadeiras do MAJOG (Matemática em jogo) e momentos na área externa.

A partir dessa troca, surgiu a ideia de criar um mural interno sobre o que as crianças mais gostaram de fazer no ambiente escolar. A equipe de sala, juntamente com as crianças, organizou o mural com base em suas manifestações, utilizando registros fotográficos, escritas realizadas pelas próprias crianças com apoio do adulto e a escolha dos materiais para compor o mural. As propostas destacadas evidenciam seus saberes, interesses e necessidades, reafirmando o protagonismo infantil no processo educativo.

• **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 2.2.1** – Participação de 60% das famílias

**Atividade: 3.2.5** – Participação ativa das crianças

**Atividade: 3.3.2** – Participação de 100% das professoras

**Atividade: 4.1.1** – Exposição da aprendizagem das crianças

• **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 2.2.1** – Fortalecimento do vínculo família/escola nos eventos

**Atividade: 3.2.5** – Valorização da participação ativa das crianças

**Atividade: 3.3.2** – Propostas pertinentes ao interesse das crianças

**Atividade: 4.1.1** - Valorização da aprendizagem das crianças

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof<sup>a</sup> Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de abril de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

**Tábata Nogueira Cruz**  
Matrícula: 491453/8  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Atenciosamente,  
Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
16/05/2025



Documento assinado digitalmente

IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 16/05/2025 13:11:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

---

**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**

*Patrícia G. M. dos Anjos Martin*  
Diretora de Escola  
RG: 23046180-3



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2025 a 31/05/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

#### A – EXTRA PLANO – Família na escola “Eu Amo quem cuida de mim”

**Descrição:** Foi enviado um convite às famílias para participarem, junto com seus filhos, de um momento em nossa escola. Esse dia foi pensado como uma forma de fortalecer os laços entre a unidade escolar e as famílias, oferecendo um ambiente acolhedor e significativo para nossas crianças. A programação teve início já na chegada, com uma proposta artística, onde cada família deixou sua marca, eternizando esse momento especial, foi exibido um vídeo, (produzido pela Arte/educadora) com registro das vivências das crianças na escola. Tivemos um café da manhã, com um espaço decorativo para fotos e diversas estações com brincadeiras e propostas organizadas pelas equipes de salas de todos os grupos etários. Foi uma manhã repleta de conexão, diversão e momentos significativos a todos!

#### B - Campanha Maio Laranja 2025

**Descrição:** O mês de maio foi marcado pela campanha “maio Laranja”, que visa conscientizar a sociedade sobre o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes.

Recebemos em nossa escola, a representante da ONG “Transformando Vontade em Ação”. A ação educativa foi realizada para as crianças do PRÉ I e PRÉ II, com a participação das professoras, educadoras, estagiárias e equipe gestora.

A ONG abordou o tema de forma lúdica e cuidadosa, com Contação de história e recurso visual. Durante a história, as crianças foram conscientizadas com o autocuidado do seu corpo, como identificar o abuso e como funciona o canal de denúncias (disque 100). Cantaram uma música sobre o tema, com acompanhamento de violão, incentivando as crianças a conversarem com um adulto de confiança.



A conscientização do maio Laranja na escola, foi uma experiência significativa de aprendizado, para as crianças e principalmente para a equipe escolar, garantindo a escuta ativa e acolhedora de possíveis vítimas.

### **C - Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** No dia 07 de maio de 2025, recebemos a visita dos agentes de combate às endemias. A equipe fiscalizou os brinquedos da área externa e do entorno de toda a escola, inclusive os pneus com plantas.

Não foram encontradas nenhuma intercorrência.

O check list foi enviado por e-mail para zoonoses no último dia do mês de maio, sendo ele sexta-feira.

## **• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **PLANO DE TRABALHO 2024 - 2026**

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (Professoras, educadoras e equipe de apoio)**

#### **Atividade 1.2.4 – Avaliação da equipe escolar**

**Descrição:** Foi elaborado um formulário no Google Forms compartilhado nos grupos de WhatsApp dos diferentes segmentos da equipe: professoras, educadoras, cozinha, secretaria e ASGs. Com objetivo de coletar percepções a partir da escuta realizada, por meio de duas perguntas centrais:

1. “Na sua opinião, como você avalia a organização dos espaços internos e externos?”
2. “O que poderia ser mantido e o que poderia ser repensado para melhorar (tempo, horário, materiais)?”

A análise das respostas revelou uma percepção positiva sobre os espaços. Houve destaque para



a satisfação em relação às melhorias realizadas, especialmente na casinha, descrita como “linda”, e no tanque de areia, que, embora ainda esteja em fase de finalização, foi considerado um avanço importante. De modo geral, os espaços foram avaliados como organizados e promotores do desenvolvimento infantil. Alguns pontos de melhoria foram identificados. Um deles diz respeito ao conforto térmico no pátio, com a sugestão de instalação dos ventiladores. Além disso, apontaram a necessidade de mais brinquedos e estímulos na tenda, destacando a importância de tornar o espaço mais atrativo para as crianças. Também foram feitas sugestões quanto ao ajuste nos horários das propostas, a fim de promover um melhor equilíbrio entre os momentos dirigidos e de brincadeira, além da recomendação para ampliar a variedade de materiais pedagógicos e lúdicos disponíveis.

Com base nos dados coletados, foram propostas as seguintes ações: realizar uma vistoria técnica no pátio para avaliar a viabilidade de instalação de ventiladores e climatizadores. Por fim os resultados da escuta foram compartilhados com todos os segmentos envolvidos, valorizando a participação coletiva e fortalecendo o compromisso com as melhorias contínuas no ambiente escolar.

## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapa 2.1 Reunião de Pais**

#### **Atividade 2.1.1 - Escuta com as famílias**

**Descrição:** A fim de realizar uma escuta com as famílias e organizar de forma participativa a reunião de pais, foi enviado um formulário pelo Google Forms nos grupos de WhatsApp de todos os níveis etários. O objetivo foi permitir que as famílias indicassem o período de sua preferência para a realização da reunião: manhã ou tarde.

O formulário ficou disponível para preenchimento dentro do prazo estabelecido e, foi feita a compilação dos dados e disponibilizado as respostas nos grupos de whatsapp, em que evidenciou que 68,7% sinalizaram preferência pela realização da reunião no período da manhã. Com base nessa escuta, a organização da reunião considerará essa escolha, priorizando o período da manhã para sua realização.



## **Etapa 2.2 - Festa na Roça**

### **Atividade: 2.2.2 – Plano de ação com a equipe escolar**

**Descrição:** Foi elaborado um plano de ação com toda equipe escolar para preparação e organização da Festa na Roça.

A equipe gestora realizou uma reunião em que abordou a data, horário, ação entre amigos tendo como 1º prêmio: Bicicleta aro 26, 2º prêmio: Caixa de Som 250W, 3º prêmio: Air Fryer 4 Litros, 4º prêmio: Mixer de Mão, 5º prêmio: escova secadora, 6º prêmio: 1 kit festa e como será realizado o evento dividindo por segmentos com a seguinte organização: primeiro, ASGs e cozinha para organizar e realizar o levantamento das quantidades necessárias dos materiais (pastel, bolinho caipira, caldinho entre outros), utensílios e divisão de tarefas como, manutenção e limpeza dos espaços. Segundo momento, Educadoras que ficaram responsáveis com a decoração, realizando a divisão dos grupos e espaço sendo eles (Hall de entrada, decoração do pátio, corredores, refeitório, área externa, estúdios de fotos e tenda), levantamento de materiais a serem utilizados e localizar os materiais e decorações que já tem na unidade escolar. Professoras com intuito de envolver as famílias na decoração dos espaços ficaram responsáveis em enviar para casa bandeirinhas para as crianças decorarem e compor os murais externos, juntamente com a equipe de sala e crianças irão realizar a escolha das músicas para apresentação no dia do evento.

Após a realização das reuniões e definido com todos os segmentos o quê, quando e como será cada etapa a equipe gestora digitou o documento, realizou a impressão e distribuição para todos, para melhor visualização e cumprimento das etapas.

## **Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem**

### **Etapa 3.3 - Parque com intervenção**

#### **Atividade: 3.3.3 - Execução das propostas**

**Descrição:** A execução do parque com intervenção na escola foi realizada partindo do plano de ação construído em conjunto com a equipe de professores de acordo com escuta ativa das crianças, respeitando seus interesses, desejos e necessidades.

As propostas foram organizadas e aconteceram durante o horário habitual de parque dos níveis etários envolvidos, garantindo a participação espontânea e natural das crianças nas atividades



propostas. Foi organizada estações contemplando as diversas possibilidades de exploração e aprendizagem das crianças, em contato com diferentes materiais, enriquecendo e possibilitando as experiências sensoriais, motoras, cognitivas e socioafetivas.

Na grama do parque, foram disponibilizados bambolês e tapetes de amarelinha para que as crianças pudessem explorar livremente, além de realizar a brincadeira amarelinha utilizando giz de lousa no chão da tenda. As traves foram organizadas na grama do parque juntamente com bola para os jogos de futebol, além de outras bolas para brincadeiras espontâneas, incentivando a imaginação.

As professoras organizaram uma estação próxima à área de terra com panelinhas e elementos da natureza, permitindo a exploração sensorial e simbólica.

Devido à instabilidade do clima, as brincadeiras, como o banho de boneca, serão realizadas em outro momento.

O tanque de areia está em fase final de construção e em breve estará pronto para ser incluído no parque com intervenção.

As realizações dessas propostas destacam a importância da escuta sensível e participação das crianças como protagonistas na construção de espaços com brincadeiras mais significativas, promovendo a livre escolha e autonomia.

● **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade 1.2.4** – Participação de 100% de toda equipe escolar

**Atividade: 2.1.1** – Participação de 68,7% das famílias

**Atividade: 2.2.2** - Participação de 100% de toda equipe escolar

**Atividade: 3.3.3** - Participação ativa das crianças e equipe escolar

● **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade 1.2.4** – Escuta ativa de todos segmentos da unidade escolar.

**Atividade: 2.1.1** – Fortalecimento da comunidade escolar

**Atividade: 2.2.2** - Contribuição eficiente para elaboração do evento



**Atividade: 3.3.3 - Valorização e fortalecimento do vínculo entre crianças, equipe escolar e o espaço escolar.**

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profº Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de maio de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

**Tábata Nogueira Cruz**  
**Matrícula: 491453/6**  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
01/06/2025



Documento assinado digitalmente

**IVANICE GOMES DE LIMA**

Data: 31/07/2025 14:56:08-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

**PATRICIA OLIVIA MORAIS DOS ANJOS MARTIN**

Data: 31/07/2025 12:49:05-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

---

**Patrícia Olivia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2025 a 30/06/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### **Nº de alunos atendidos - 350**

##### **Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** No mês de junho foi realizada a fiscalização em todo espaço escolar por nossa equipe da Brigada da Dengue. Foi vistoriado os ralos, os brinquedos na área externa que acumulam água e foi coletado os lixos no entorno da escola.

O check list foi enviado por e-mail para zoonoses no último dia do mês de junho, sendo ele segunda-feira.

##### **Projeto Escovação Supervisionada (PSE) e Avaliação Odontológica, Programa Saúde na Escola.**

**Descrição:** Iniciou no mês de junho na unidade escolar, com objetivo de promover a saúde bucal das crianças por meio de ações educativas e preventivas, os agentes comunitários de saúde realizaram a escovação supervisionada com as crianças de todos os níveis etários, do Berçário I ao Pré II, orientando-as sobre a importância da higiene bucal diária. A dentista, com o auxílio dos agentes comunitários, realizou a avaliação odontológica, identificando possíveis problemas bucais. Procedimentos simples, mediante autorização dos responsáveis, foram realizados na própria unidade escolar. O atendimento ocorrerá todas às terças-feiras até o final do ano letivo.

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 ( zero) a 5 ( cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido**



## **Etapa 1.1 - Trabalho de Formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

### **Atividade: 1.1.2 -Trabalho de formação continuada com professores**

**Descrição:** As formações continuadas foram realizadas com as professoras nos meses de fevereiro e março promovendo momentos de alinhamento de práticas fundamentados na escuta ativa, com o objetivo de qualificar o atendimento às crianças e ampliar a compreensão de suas necessidades e interesses.

Entre os temas abordados, destacou-se a importância de manter um ambiente limpo, seguro e organizado, compreendendo que essas condições favorecem o desenvolvimento, a brincadeira, a interação e a aprendizagem das crianças. Também foram retomadas orientações essenciais, como os Documentos 001 e 002, o SOE (proteção da criança), o uso dos Forms para registro de ocorrência, os protocolos para acidentes (SAMU), administração de medicação e questões relacionadas à postura ética com as crianças e suas famílias.

Nos meses de abril, maio e junho, as formações tiveram foco em pautas específicas do setor de Educação Infantil sendo elas:

- Reorganização Curricular da Educação Infantil, com foco na construção da linha do tempo;
- Critérios para a seleção e elaboração das narrativas de aprendizagem de bebês e crianças;
- Construção das narrativas visuais.  
Ao final de junho, foi realizada a escrita dos relatórios individuais e o planejamento das atividades pedagógicas para o semestre seguinte.

Em todos os encontros, foi realizada a leitura da formação anterior, projetada uma pauta estruturada com momentos de acolhida, abordagem do tema, trocas entre a equipe, avisos finais, registro de presença e síntese.

## **Meta 2- Estimular o envolvimento e a participação da sociedade civil**

### **Etapa: 2.1 Reunião de Pais**

#### **Atividade: 2.1.2 Plano de Ação**



**Descrição:** Com o objetivo de organizar e proporcionar um direcionamento claro e eficiente para a realização da reunião de pais e responsáveis, a equipe gestora elaborou um plano de ação estruturado em etapas.

A primeira etapa consistiu na preparação e envio dos bilhetes informativos para todos os níveis etários, do Berçário I ao Pré II. Esses comunicados foram distribuídos fisicamente nas agendas das crianças e também enviados pelos grupos de WhatsApp, garantindo que todas as famílias recebessem as informações.

Na sequência, foi organizada a logística para o deslocamento das crianças, que foram realocadas temporariamente para outros espaços durante as reuniões, uma vez que as salas de referência seriam utilizadas para o encontro com as famílias. Para isso, elaborou-se uma escala específica, que foi impressa e entregue em todas as salas, além de compartilhada nos grupos das professoras, assegurando o alinhamento entre toda a equipe.

Por fim, foi realizada a entrega dos relatórios de acompanhamento da aprendizagem, tanto individual quanto geral, para que as professoras os organizassem e coletassem as devidas assinaturas. Também foram distribuídas as pastas de reunião, contendo as pautas elaboradas previamente pelas docentes, a lista de presença e o instrumento de avaliação da reunião.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1 - Reorganização das salas de referência.**

**Atividade: 3.1.1 Escuta das crianças**

**Descrição:** Com o objetivo de reorganizar as salas de referência, foi realizada uma escuta ativa com as crianças, conduzida pelas professoras, considerando seus interesses e preferências.

Na turma do Pré I A, durante a roda de conversa, a professora iniciou o momento propondo uma escuta sensível, perguntando às crianças o que elas gostariam que tivesse na sala de referência. Com entusiasmo, elas compartilharam ideias e desejos, e a professora atuou como escriba, registrando cada sugestão.

A partir das ideias citadas, foi realizada uma votação entre os cantos sugeridos, e o mais votado pelas crianças foi o canto simbólico da “sorveteria”, com 16 votos.



Dando continuidade à proposta, foi feita uma nova escuta para levantar os itens necessários para compor esse ambiente de faz de conta. As crianças participaram ativamente, sugerindo elementos importantes para uma sorveteria, como casquinhas de sorvete, potes, freezer, sorvete, picolé e dinheiro.

Considerando essas preferências, será confeccionado o canto simbólico da sorveteria. As crianças participarão ativamente do processo, ajudando a criar picolés, casquinhas e bolas de sorvete utilizando papéis e materiais diversos.

### **Etapa: 3.3 - Parque com intervenção**

#### **Atividade: 3.3.4 Pesquisa de satisfação junto às crianças sobre as propostas realizadas.**

**Descrição:** Após a vivência das diversas propostas oferecidas no Parque com intervenção, foi realizada uma pesquisa de satisfação com as turmas do Pré I, com o objetivo de avaliar as percepções e opiniões das crianças sobre as brincadeiras realizadas.

Para essa avaliação, foi criado na lousa um quadro intitulado “**Parque com Intervenção**”, contendo a pergunta:

#### **“Vocês gostaram das propostas?”**

Com as imagens das propostas, brincadeiras com bambolê, amarelinha, futebol, corda e panelinhas realizadas no parque, a professora, por meio de uma roda de conversa, conduziu uma escuta sensível e participativa. Esse momento foi aprofundado com perguntas que incentivaram as crianças a compartilhar o que mais gostaram e os motivos de suas preferências. Algumas crianças relataram com entusiasmo que as brincadeiras com corda e futebol foram as mais divertidas e animadas com a participação da professora. As panelinhas também foram bastante mencionadas por permitir o faz de conta. Para concluir, de forma simples, lúdica e acessível, as crianças foram convidadas a registrar sua opinião por meio de desenhos: uma carinha feliz para indicar que gostaram das atividades e uma carinha triste para sinalizar que não gostaram. Além do momento em roda, a organização da votação favoreceu a participação, tornando o momento leve, significativo e divertido. Ao final, o resultado foi unânime: todas as crianças indicaram que gostaram das propostas, demonstrando que as intervenções no parque foram bem recebidas e proporcionaram experiências prazerosas e significativas para o grupo.



• **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.2- Participação de 100% das professoras**  
**Atividade: 2.1.2 – Participação ativa da comunidade escolar**  
**Atividade: 3.1.1 – Participação das crianças do Pré I**  
**Atividade: 3.3.4 – Participação ativa das crianças**

• **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade : 1.1.2 – Ampliação do conhecimento pedagógico.**  
**Atividade: 2.1.1 – Fortalecimento de vínculo escola e família**  
**Atividade: 3.1.1 e 3.3.4– Valorização do protagonismo infantil**

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de junho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

**Tábata Nogueira Cruz**  
**Matrícula: 491453/8**  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Atenciosamente,

Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
22/07/2025

Documento assinado digitalmente



**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 23/07/2025 10:53:24-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

Documento assinado digitalmente



**PATRICIA OLIVIA MORAIS DOS ANJOS MARTIN**  
Data: 23/07/2025 09:50:09-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Patrícia Olivia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2025 a 31/07/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

#### Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de julho foi realizada a fiscalização em todo espaço escolar por nossa equipe.

Foi vistoriado os ralos, os pneus e o entorno de toda escola onde os lixos foram recolhidos.

A equipe verificou que existia água parada em alguns brinquedos, logo essa água foi retirada e os mesmos foram colocados no sol para secar, assim evitando foco de dengue.

O check list foi enviado por e-mail para a zoonoses no último dia do mês de julho, sendo ele quinta-feira.

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### PLANO DE TRABALHO 2024-2026

**Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/ CEDIN está inserido**

**Etapa 1.1 - Trabalho de Formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

**Atividade: 1.1.3 -Trabalho de formação continuada dos educadores.**

**Descrição:** As formações realizadas entre os meses de fevereiro e julho contribuíram significativamente para a qualificação do trabalho desenvolvido com as crianças, proporcionando momentos enriquecedores que auxiliaram na organização do cotidiano da unidade escolar. Os temas abordados foram:



## **Fevereiro – Organização dos Espaços como Potencializadores das Interações, Brincadeiras e Aprendizagens**

O grupo refletiu sobre a influência direta dos ambientes nas interações e aprendizagens das crianças. Houve troca de experiências acerca da organização das salas, materiais e áreas externas. Como resultado, foram reorganizados os espaços, revisados os cantinhos de brincadeira e adquiridos novos materiais de apoio. Essa formação trouxe melhorias visíveis no fluxo da rotina, ampliando a autonomia das crianças e as possibilidades de exploração.

## **Março – Nossas crianças têm direito à brincadeira, atenção individual, em um ambiente acolhedor, seguro e estimulante**

A equipe aprofundou-se na importância de garantir momentos de brincadeira e atenção individual, em consonância com os direitos da criança. Houve colaboração na troca de práticas e no ajuste de formas mais personalizadas de acolhimento. Os investimentos focaram na qualificação dos ambientes, priorizando a segurança e o acolhimento. Como melhoria, percebeu-se a ampliação da escuta atenta às necessidades das crianças, refletindo em vínculos mais fortes e maior engajamento nas propostas.

## **Abril – Nossas crianças têm o direito à brincadeira**

As discussões enfatizaram a centralidade do brincar no desenvolvimento infantil. Os relatos de práticas que tiveram sucesso e estratégias de mediação foram muito enriquecedores. Houve investimento na ampliação dos recursos lúdicos, diversificando brinquedos e jogos simbólicos. Como resultado, a unidade fortaleceu a cultura do brincar, consolidando práticas mais intencionais que respeitam os tempos e interesses das crianças.

## **Mai – O papel do adulto na interação e promoção da brincadeira**

A formação destacou a responsabilidade do adulto como mediador e incentivador das interações. O grupo compartilhou vivências relacionadas à escuta sensível, observação atenta e intervenções adequadas. Os investimentos concentraram-se no estudo de referenciais teóricos e na reorganização das rotinas para ampliar os tempos de brincadeira. A melhoria foi observada na postura mais consciente da equipe, garantindo interações mais qualificadas entre adultos e crianças.



**Junho – Boas Práticas**

O encontro de junho teve como foco o compartilhamento de boas práticas já consolidadas no cotidiano escolar. A colaboração do grupo foi essencial, com exemplos concretos de experiências exitosas que inspiraram novas iniciativas. Os investimentos priorizaram a socialização dessas práticas, fortalecendo a memória pedagógica da unidade. Como resultado, evidenciou-se maior integração da equipe e valorização das ações coletivas, reforçando o compromisso com a qualidade educativa.

**Julho – Faça a diferença**

Iniciamos o TFC assistindo ao vídeo *Faça a Diferença*, que conta a inspiradora história da professora Thompson e do aluno Teddy. A narrativa evidencia como um simples olhar e uma atitude acolhedora da professora marcaram profundamente a vida de Teddy, que sempre foi grato por essa postura. A empatia, portanto, tem o poder de transformar situações, oferecendo segurança e disponibilidade para acolher as crianças. A diretora Patrícia propôs uma dinâmica para que a equipe refletisse sobre ações que poderiam ser aprimoradas para um segundo semestre mais produtivo. Cada grupo compartilhou uma ação positiva realizada no primeiro semestre e sugestões de alterações ou reestruturações. Entre os pontos mais evidentes, destacou-se a necessidade de que o adulto brinque mais com as crianças e que os espaços externos sejam organizados de forma mais atrativa, contribuindo para o desenvolvimento infantil. Esses aspectos serão retomados no final do segundo semestre para avaliação dos avanços conquistados.

**Meta 2- Estimular o envolvimento e a participação da sociedade civil**

**Etapa: 2.1 Reunião de Pais**

**Atividade: 2.1.3 - Realização da reunião de pais**

**Descrição:** No mês de julho, foi realizada a reunião de pais e responsáveis de todos os níveis etários, do Berçário I ao Pré II, com o objetivo de compartilhar os trabalhos desenvolvidos ao longo do primeiro semestre, evidenciando as aprendizagens de cada criança por meio do Relatório de Acompanhamento da Aprendizagem.

Antecipadamente, a equipe gestora elaborou e encaminhou um bilhete informativo às famílias, contendo as datas e horários das reuniões. As informações foram amplamente divulgadas, de



forma física, nas agendas escolares, nos grupos de WhatsApp e também afixadas nos murais externos das salas de aula.

Nas datas agendadas, as famílias foram recebidas com acolhimento no pátio da escola pela equipe gestora, que agradeceu a presença de todos e reforçou algumas normas institucionais importantes, como os horários de entrada e saída, os procedimentos para saídas antecipadas e entradas tardias, a necessidade de justificar ausências e as informações referentes ao período de recesso escolar.

Após esse momento inicial, todos se dirigiram às salas de referência de seus filhos, onde os professores conduziram a pauta específica de cada turma. As reuniões foram iniciadas com uma acolhida, seguida da projeção da pauta e da leitura do relatório coletivo, que apresentou as principais propostas pedagógicas realizadas ao longo do semestre. Em seguida, os professores realizaram a entrega dos relatórios individuais, destacando o percurso de aprendizagem de cada criança diante das atividades desenvolvidas.

A reunião foi encerrada com agradecimentos pela parceria e colaboração das famílias ao longo deste primeiro semestre, reforçando a importância do vínculo entre escola e comunidade para o desenvolvimento integral das crianças.

#### **Atividade: 2.1.4 - Avaliação da reunião de pais**

**Descrição:** Ao final do semestre, durante a reunião de pais, foi realizada uma avaliação com as famílias de todos os níveis etários, do Berçário I ao Pré II, com o objetivo de promover uma escuta ativa. Por meio de folhetos impressos, as famílias registraram suas impressões.

Após o preenchimento, os folhetos foram entregues às professoras de referência, que compartilharam as respostas com a equipe gestora. A análise apontou que as famílias demonstraram satisfação com a reunião, destacando que o momento foi esclarecedor, organizado e possibilitou observar de forma clara o trabalho desenvolvido, além de elogiarem as equipes. Posteriormente, o resultado das avaliações será divulgado no mural localizado na entrada da unidade escolar.

#### **Etapa: 2.2 - Festa na Roça**

##### **Atividade: 2.2.3 – Realização da Festa**



**Descrição:** Seguindo o plano de ação elaborado pela equipe escolar, a tradicional *Festa na Roça* — intitulada *Sertão do Delza* — foi realizada com grande sucesso no dia 12 de julho de 2025.

Para garantir a participação efetiva das famílias, foram enviados com antecedência, bilhetes informativos sobre o evento, além de convites confeccionados pelas crianças do Pré II. Nos convites, os pequenos destacaram com muito empenho o local, a data e o horário da festa. A divulgação também contou com cartazes temáticos, vídeos produzidos pelas crianças e colaboradores, além de ensaios com todos os níveis etários promovendo envolvimento e preparação coletiva.

Com o intuito de valorizar a participação das famílias, foi realizada uma pesquisa para que os pais pudessem opinar sobre os alimentos que seriam vendidos durante a festa. A decoração contou com bandeirinhas confeccionadas em conjunto pelas crianças e suas famílias, compondo os murais e promovendo um ambiente alegre e colaborativo.

As educadoras e professoras se dedicaram à ambientação dos espaços: o hall de entrada, o pátio, a tenda principal, a área externa, as grades do corredor da ala do Pré, os corredores das alas do Berçário e do Pré — todos cuidadosamente decorados com móveis e elementos juninos. Um estúdio de fotos também foi montado, proporcionando às famílias e crianças registros especiais do momento.

Durante a festa, diversas barracas com brincadeiras e comidas típicas foram organizadas, como cachorro-quente, doces, refrigerantes, caldinhos, entre outros itens, de acordo com as preferências indicadas pelas famílias na pesquisa.

As apresentações das danças das crianças ocorreram em frente à tenda, em um espaço aberto, garantindo boa visibilidade para todas as famílias. Cada nível etário teve seu momento específico, conforme cronograma previamente definido, o que possibilitou uma melhor organização e valorização das apresentações.

Encerrando a festividade com muita animação, tivemos um show ao vivo com o cantor Anderson Brasil, que trouxe ainda mais alegria e entusiasmo para o evento.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapas 3.1 - Reorganização das salas de referência.**

**Atividade: 3.1.2 – Plano de ação**



**Descrição:** Para a realização desta atividade, as professoras elaboraram um plano de ação voltado à reorganização das salas de referência. Esse planejamento considerou a escuta das crianças realizada na atividade anterior, a intencionalidade pedagógica, as situações do cotidiano e as características do grupo etário.

A organização do espaço foi pensada pelos professores, com o apoio dos educadores, por meio da elaboração de um plano de ação que contemplasse a reorganização e a confecção de materiais que favorecessem o brincar, o movimento livre, as investigações e as situações de aprendizagem.

No plano de ação, foram descritas todas as etapas a serem executadas, incluindo a organização do espaço, os materiais necessários e o prazo para a conclusão das atividades. O documento foi compartilhado com a equipe gestora por meio de uma pasta no Drive, além de ter sido impresso e entregue pelas professoras, com a orientação de que fosse afixado no mural interno para consulta até a finalização do processo.

**• RESULTADOS ALCANÇADOS  
PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.3- Participação de 100% das educadoras**

**Atividade: 2.1.3 – Participação ativa das famílias**

**Atividade: 2.1.4 – Participação ativa das famílias**

**Atividade: 2.2.3 – Participação efetiva da comunidade escolar**

**Atividade: 3.1.2 – Participação 100% das professoras e educadoras**

**• IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO  
PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.3 – Qualificação da prática pedagógica**

**Atividade: 2.1.3 – Transparência e clareza nas ações pedagógicas**

**Atividade: 2.1.4 – Promoção da escuta ativa das famílias**

**Atividade: 2.2.3 – Fortalecimento de vínculo de escola e família**

**Atividade: 3.1.2 – Valorização do protagonismo infantil**



Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profº Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de julho de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

**Tábata Nogueira Cruz**  
**Matrícula: 491453/6**  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

08/09/2025

Documento assinado digitalmente



**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 08/09/2025 12:57:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**

Documento assinado digitalmente



**PATRICIA OLIVIA MORAIS DOS ANJOS MARTIN**  
Data: 08/09/2025 10:19:09-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Patrícia Olívia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2025 a 31/08/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### • SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

##### Brigada Contra Dengue

**Descrição:** No mês de agosto, foi realizado vistorias para prevenir a proliferação futura do mosquito. Foram inspecionados todos os ralos, áreas externas, brinquedos que possam acumular água, entre outros locais. No checklist, não foram identificados focos do mosquito, pois os cuidados de prevenção são realizados de forma periódica. O formulário de checklist foi preenchido semanalmente e enviado na última sexta-feira do mês de agosto.

### • DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### PLANO DE TRABALHO 2024-2026

##### Meta 2- Estimular o envolvimento e a participação da sociedade civil

##### Etapa: 2.2 - Festa na Roça

##### Atividade: 2.2.4 – Avaliação da Festa

**Descrição:** Após a realização da Festa na Roça, foi feita uma avaliação por meio de um formulário no Google Forms, enviado aos grupos de WhatsApp de todas as turmas, abrangendo todos os níveis etários. O formulário continha seis perguntas, que deveriam ser respondidas com as opções: ótimo, bom, regular, e um campo para palavras livres. As perguntas foram:

- Como você avalia a data do evento?
- Como você avalia o horário do evento?
- Como você avalia o horário das apresentações?
- Como você avalia as comidas típicas?
- Como você avalia a organização dos espaços (decoreção, murais, barracas)?
- Palavra livre.



Com o objetivo de promover melhorias para os próximos eventos, a equipe gestora compilou e analisou todas as respostas. Recebemos muitos elogios em relação à data do evento, à organização dos espaços (decoreção, murais e barracas) e às comidas típicas servidas. Também foram registradas algumas sugestões referentes ao espaço destinado às apresentações e ao horário do evento.

Algumas famílias sugeriram que o espaço das apresentações fosse cercado com grade, a fim de evitar a invasão das famílias no local da dança, o que causava desconforto para as crianças que estavam se apresentando e para as pessoas que acompanhavam. Algumas famílias relataram que tiveram dificuldade para assistir aos filhos dançando devido a essa situação. Quanto ao horário das apresentações, houve consenso de que foi muito tarde e que o frio incomodou os participantes.

Em relação às comidas típicas, algumas famílias pontuaram que os valores estavam elevados, mencionaram que alguns bolinhos caipiras vieram sem recheio e sugeriram que o troco fosse arredondado para facilitar as compras, como por exemplo, arredondar R\$0,50.

Diante dessas devolutivas, a equipe gestora agradeceu a parceria das famílias, reforçando a importância da colaboração de todos para a realização e o aprimoramento dos eventos. Essa mensagem de agradecimento foi compartilhada nos grupos de WhatsApp de todas as turmas, desde o Berçário I até o Pré II.

**Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1 - Reorganização das salas de referência.**

**Atividade: 3.1.3 – Organização dos espaços**

**Descrição:** A organização das salas de referência foi realizada em todos os níveis etários, conforme o plano de ação elaborado na atividade anterior. Os espaços foram cuidadosamente reorganizados e os cantos simbólicos confeccionados, tendo como principal base a escuta ativa das crianças, seus interesses e necessidades para promover seu desenvolvimento integral.

Na sala do Pré I C, foi criada a “Sorveteria da Alegria”, um espaço lúdico composto por sorvetes plastificados com palitos de madeira, casquinhas, bolas de crepom confeccionadas coletivamente pelas crianças e professoras, representando os sabores escolhidos pelo grupo. Além disso, foi



elaborado um cardápio coletivo e disponibilizada uma caixa com dinheiro de brincadeira, incentivando o jogo simbólico e a interação social. A escolha do nome do espaço foi feita pelas próprias crianças, em assembleia, valorizando a participação e o protagonismo infantil. Também foram organizados murais, jogos e brinquedos, favorecendo um ambiente estimulante e acolhedor.

Nos níveis de berçário, houve a substituição dos móveis de exploração visual, a renovação dos murais internos e a confecção de brinquedos como chocalhos, caixas de entrar e sair, pneus, kits de blocos de madeira, materiais não estruturados e jogos de encaixe, promovendo estímulos variados para o desenvolvimento sensorial e motor dos bebês.

Na sala do Infantil I B, destacou-se a criação do canto simbólico de cozinha, onde, além dos utensílios plásticos, foram incorporados materiais reais como pratos, talheres e potes. Essa proposta possibilita que as crianças pequenas reproduzam vivências cotidianas do ambiente familiar por meio do jogo simbólico, ampliando suas experiências, estimulando a imaginação, a interação e a socialização no grupo.

**Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.1 - Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças**

**Atividade 4.1.1 - Divulgação das pesquisas realizadas com as famílias ou crianças**

**Descrição:** A criança se manifesta o tempo todo, por meio da fala, olhares, movimentos corporais e suas infinitas maneiras de se expressar, seja por meio de brincadeiras coletivas, individuais, desenhos, ou comentar sobre determinado assunto.

Através do projeto investigativo 'Brincadeiras Antigas de Ivan Cruz' realizado pelas turmas do Pré I A, B e C foram desenvolvidas propostas com o objetivo de resgatar a cultura das brincadeiras antigas.

As propostas buscaram estimular a coordenação motora, a socialização, a criatividade e o resgate cultural por meio do contato com jogos e brincadeiras tradicionais, como amarelinha, bola de gude, pião, corda, entre outras.



Após vivenciarem algumas brincadeiras, a professora da sala do Pré I A, realizou com a turma uma pesquisa, para avaliar qual foi a brincadeira que mais gostaram. Desde modo fez uso de algumas obras de Ivan Cruz como referência, entre elas: pião, amarelinha, brincadeiras de roda, bambolê, bolinha de sabão e boneca. Para a votação, foi disponibilizado tampinhas, e cada criança escolhia uma brincadeira preferida, colocando sua tampinha no espaço correspondente. Em seguida, foi feita a contagem dos votos para descobrir qual brincadeira foi a escolhida pelo grupo. A brincadeira foi bolinha de sabão, para que fosse inserida mais vezes no planejamento pedagógico.

• **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 2.2.4 – Participação 40% das famílias**

**Atividade: 3.1.3 – Participação efetiva das equipes de salas e crianças**

**Atividade: 4.1.1 – Participação da comunidade escolar**

• **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 2.2.4 – Aprimoramento e fortalecimento da parceria entre escola e família**

**Atividade: 3.1.3 – Ambiente significativo para o desenvolvimento das crianças, respeitando seus interesses e ritmos.**

**Atividade: 4.1.1 – Validação e valorização das crianças**

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de agosto de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

**Tábata Nogueira Cruz**  
**Matrícula: 491453/8**  
**Assessora de Política Educacional**  
**Gestão de Parceria**

Atenciosamente,  
Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
19/09/2025



Prefeitura  
**São José dos Campos**  
Secretaria de Educação e Cidadania  
Departamento de Gestão de Projetos Especiais



Documento assinado digitalmente  
**IVANICE GOMES DE LIMA**  
Data: 19/09/2025 10:41:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**



Documento assinado digitalmente  
**PATRICIA OLIVIA MORAIS DOS ANJOS MARTIN**  
Data: 19/09/2025 10:05:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Patrícia Olivia Moraes dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2025 a 30/09/2025

Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo

Projeto: CEDIN, Santa Inês III, Profª Delza Giovanelli Fonseca da Mata - TC nº 61/2018

### ● SUMÁRIO GERENCIAL

#### Nº de alunos atendidos - 350

#### A – Extra plano – Mostra Cultural

**Descrição:** No mês de setembro, foi realizada a Mostra Cultural na unidade escolar. Antecipadamente, a equipe gestora, em parceria com os professores, elaborou um plano de ação com o objetivo de organizar a exposição das propostas pedagógicas, definir os espaços, selecionar os materiais a serem utilizados e planejar o acolhimento das famílias no dia do evento.

A exposição foi organizada da seguinte forma:

- **Berçário I e Berçário II A e B:** Projeto "*Despertar o Prazer pela Leitura*"
- **Infantil I A, B e C:** Projeto "*Explorando e Vivenciando a Diversidade das Folhas*"
- **AEE (Atendimento Educacional Especializado):** Participação das professoras Camila (intérprete de Libras) e Cláudia (professora brailista), com apresentação de jogos, recursos com sinais em Libras e materiais adaptados para crianças com deficiência visual.

A exposição foi realizada no pátio da escola. No palco, a arte-educadora apresentou o projeto "*Ritmos (Músicas Brasileirinhas)*" e *Literatura*, com uma mostra de instrumentos, livros e materiais utilizados nas vivências com as crianças, compondo um cenário acolhedor e atrativo para as famílias.

Outros projetos apresentados:

- **Infantil II A, B e C:** Projeto "*Identidade*"
- **Pré I A e B:** Projeto "*Brincadeiras Antigas*", inspirado nas obras do artista Ivan Cruz
- **Pré II A:** Projeto "*Sentir na Pele para Aprender com o Coração*"
- **Pré II B:** Projeto "*Descobrimos Tarsila do Amaral*", com exposição realizada em frente às salas de referência



Os convites foram elaborados com carinho, compartilhados com as famílias pelos grupos de WhatsApp da escola e fixados nas agendas dos alunos.

No dia do evento, as famílias foram acolhidas pela equipe gestora, que iniciou o momento com palavras de agradecimento pela presença e participação de todos. Em seguida, puderam apreciar as produções das crianças, conhecer o trabalho desenvolvido ao longo do semestre e vivenciar algumas das experiências realizadas nas salas de referência.

A Mostra Cultural evidenciou o protagonismo infantil, a valorização da individualidade e a escuta sensível frente à curiosidade dos bebês, das crianças bem pequenas e das crianças da Educação Infantil.

O encerramento foi marcado por uma apresentação especial das turmas do **Pré II A e B**, que emocionaram a todos com as músicas "*Meu Abrigo*" e "*As Letras Falam*", acompanhadas pela arte-educadora ao som do ukulele.

Esse momento foi repleto de trocas significativas, envolvimento e participação ativa das famílias, fortalecendo os vínculos entre escola e comunidade.

#### **b - Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Neste mês de setembro, continuamos com vistorias para que não ocorresse proliferação futura. Foram fiscalizados todos os ralos, área externa, brinquedos que possam acumular água, entre outros. No checklist não foram localizados focos de mosquito, pois os cuidados foram realizados periodicamente. Os formulários de checklist foram preenchidos semanalmente e enviados no último dia do mês de setembro, sendo ele sexta-feira.

### ● **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

**Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 1.1 – Trabalho de formação continuada nos diferentes segmentos (professoras, educadoras e equipe de apoio)**

**Atividade 1.1.2 – Trabalho de formação continuada com professoras**



**Descrição:** As formações realizadas no período de julho a setembro com as professoras contribuíram de forma significativa para o fortalecimento das práticas pedagógicas, o aprimoramento do trabalho em equipe e a reflexão sobre o papel de cada um na construção de um ambiente educativo mais acolhedor, organizado e colaborativo.

Em todas as formações, foi mantida uma estrutura organizacional que favoreceu o engajamento e a continuidade das discussões. Os encontros iniciavam-se com a apresentação da pauta, seguidos pela leitura da síntese da reunião anterior e por um momento de acolhida, promovendo uma atmosfera de escuta e participação.

No mês de julho, a temática da formação teve início com a exibição do vídeo “Faça a Diferença”, que narra a inspiradora história do professor Thompson e do aluno Teddy. A reflexão proporcionada pela narrativa destacou o poder transformador de um olhar atento e de uma atitude acolhedora por parte do educador. A partir desse momento, a diretora propôs uma dinâmica coletiva, convidando toda a equipe a refletir sobre o que cada um poderia transformar no segundo semestre, com o objetivo de promover um ambiente de trabalho mais harmonioso, colaborativo e produtivo.

Em agosto, o tema abordado foi a “Organização dos Espaços Externos”, enfatizando a importância de manter ambientes como parque, tenda e pátio bem estruturados e organizados, de modo a favorecer experiências significativas para as crianças. Visando a construção coletiva, foi disponibilizado um formulário via WhatsApp, no qual todos os colaboradores puderam contribuir com sugestões, respondendo à pergunta: “O que podemos melhorar nos espaços externos da nossa unidade escolar?”

Já em setembro, a formação teve como foco a socialização das respostas coletadas por meio do formulário, reunindo as contribuições das diversas equipes de sala. A partir dessa devolutiva, foram apresentadas referências inspiradoras de boas práticas adotadas por outras unidades, como o CECOI Mãe Mariquinha e o CEDIN Ana Arruda, que demonstraram maneiras criativas e funcionais de utilizar os espaços externos para ampliar as possibilidades de exploração, interação e aprendizagem das crianças.

Esses encontros formativos fortaleceram o sentimento de pertencimento, cooperação e corresponsabilidade entre os profissionais, reafirmando o compromisso da equipe com a qualidade dos ambientes educativos e com o desenvolvimento integral das crianças.



**Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

**Etapa 4.2 – Transparência nos recursos arrecadados na unidade escolar.**

**Atividade: 4.2.1 – Divulgação dos recursos arrecadados nas contribuições voluntárias mensais**

**Descrição:** Todas as contribuições realizadas pelas famílias foram organizadas e registradas em uma planilha de controle financeiro, com a identificação dos valores arrecadados por sala de referência, conforme os montantes recebidos.

Ao final de cada mês, foi realizada a soma total das arrecadações, possibilitando um acompanhamento detalhado da evolução dos valores ao longo do semestre. A planilha contemplou os seguintes meses:

**Fevereiro: R\$ 788,45**

**Março: R\$859,00**

**Abril: R\$586,45**

**Maior: R\$541,50**

**Junho: R\$221,00**

**Julho: R\$340,00**

**Agosto: R\$228,00**

**Setembro: R\$ 340,00**

**Total: R\$3.904,4,40**

Ressaltamos que a contribuição tem caráter totalmente voluntário, ficando a critério das famílias tanto o valor quanto a periodicidade das doações.

Com o objetivo de garantir a transparência e manter toda a comunidade escolar informada, foi elaborado um informativo detalhando o valor arrecadado mês a mês por cada sala de referência, além da somatória geral do período.

Esse informativo foi fixado nos murais externos das salas de referência, bem como no mural principal localizado no hall de entrada da unidade escolar, assegurando que todas as famílias tenham acesso fácil e claro às informações e possam acompanhar os resultados das contribuições.



**Atividade: 4.2.2 – Apresentação dos materiais ou melhorias oriundas das contribuições voluntárias da unidade escolar, por meio de murais informativos, impressos via agenda ou mesmo físico.**

**Descrição:** Com o compromisso de manter a transparência na utilização dos recursos arrecadados por meio das contribuições voluntárias, a unidade escolar realizou a divulgação das aquisições e melhorias promovidas.

As fotos foram apresentadas às famílias por meio do mural informativo localizado no hall de entrada da escola.

Entre os itens e melhorias adquiridos com as contribuições voluntárias, destacam-se:

- Aquisição de uma máquina de lavar;
- Manutenção das duas plastificadoras;
- Conserto de sete painéis, proporcionando melhores condições de uso na cozinha escolar.

Essas ações reforçam o compromisso da escola com a transparência, a boa gestão dos recursos e a busca contínua pela melhoria do ambiente escolar. O restante do valor não utilizado até o ficará em uma conta corrente administrada pela OSC.

● **RESULTADOS ALCANÇADOS**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.2** – Participação de 100% das professoras

**Atividade: 4.2.1**– Colaboração de 40% das famílias

**Atividade: 4.2.2** – Apresentação das aquisições conquistadas.

● **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**Atividade: 1.1.2** – Ampliação do conhecimento para melhor atender nossas crianças.

**Atividade: 4.2.1 e 4.2.2**– Transparência na prestação de contas para comunidade escolar.



Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profº Delza Giovanelli Fonseca da Mata do mês de setembro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

**Tábata Nogueira Cruz**  
**Matrícula: 491453/6**  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Atenciosamente,  
Tábata Nogueira Cruz  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
20/10/2025



Documento assinado digitalmente  
IVANICE GOMES DE LIMA  
Data: 21/10/2025 09:41:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ivanice Gomes Lima**  
**Responsável pela Entidade**  
**CPF: 109.635.908-12**  
**RG: 25.070.522 – 9**



Documento assinado digitalmente  
PATRICIA OLIVIA MORAIS DOS ANJOS MARTIN  
Data: 20/10/2025 17:30:43-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Patrícia Olivia Morais dos Anjos Martin**  
**Responsável Técnico**  
**CPF: 121.823.798-86**  
**RG: 23.046.180-3**