DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS JANEIRO 2022

De 01/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Descrição das ações realizadas na Unidade Escolar referentes ao mês de janeiro 2022

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividades

- **1.1-Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar: (Organização da escola de 26/01 ao 31/01).**
- **1.2-Reunião de acolhida dos funcionários: (26/01 Retorno da equipe escola).**
- **1.3-Socialização da rotina: (31/01 - RPA - Reunião Pedagógica Administrativa).**

Além das atividades referentes ao plano de trabalho também realizamos ações pertinentes ao protocolo Covid, segue abaixo a descrição :

- Uso obrigatório de máscaras;
- Aferição de temperatura;
- Álcool em gel disponível nos principais pontos de atendimento e circulação;
- Tapete sanitizante para higienização dos pés;

A equipe gestora partcipou das formações abaixo:

- 24/01 Reunião da Transição das Equipes Gestoras;
- 24/01 Conferência do Relatório Patrimonial;
- 31/01 Reunião de Orientação com a Supervisão de Ensino e treinamento com o setor de informática.

Ainda no final do mês de janeiro, foi realizado um primeiro contato com as famílias, essa ação aconteceu através da criação de grupos de whatsapp, onde cada equipe se apresentou às famílias, esse primeiro movimento foi de suma importância para a construção de vínculo escola/família e esclarecimento de dúvidas, também foi realizado atendimento individual com todas as famílias que solicitaram...

2| Resultados Alcançados

- Fortalecimento da Parceria junto à SEC;
- Atenção aos cuidados em relação ao protocolo Covid;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Orientação e monitoramento dos funcionários e comunidade em relação aos protocolos sanitários;
- Socialização com o grupo escola das metas estabelecidas no plano de trabalho;
- Acolhimento da Comunidade Escolar esclarecendo dúvidas e apresentando a nova gestão.

Atividades Desenvolvidas

1 | Etapa: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo **Completude:** 50,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Descrição:

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa 1: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.
Atividade 1.1Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar.

No mês de janeiro iniciamos as ações da Unidade Escolar, sendo assim primeiramente foram realizadas as seguintes atividades:

Reorganização do espaço escolar,visando assim deixar todos os espaços devidamente organizados para a retomada do ano letivo, entre as ações desenvolvidas todo grupo escola teve grande foco na construção e reestruturação de materiais:(confecções de tapetes, mobílies, caixas de empilhar, chocalhos, cantos simbólicos, cantos da leitura e seleção de brinquedos nas salas de aulas), cada material foi confeccionado respeitando a faixa etária de cada turma.

As equipes de apoio, cozinha, limpeza e administrativa planejaram o retorno, fazendo a gestão dos espaços, atendimento à comunidade, revisão de documentos e higienização de toda Unidade Escolar.

Ainda no mês de janeiro a equipe escola foi se familiarizando e apropriando-se do novo espaço, todo esse movimento foi realizado com muita dedicação e amor , visando garantir o atendimento de qualidade às crianças e comunidade.

Atividade 1.2 Reunião de Acolhida dos funcionários/ Atividade 1.3 Socialização da rotina dos funcionários.

Visando contemplar essas duas etapas foi realizada nossa primeira RPA(Reunião Pedagógica Administrativa), sendo assim iniciamos nossa reunião fazendo as devidas apresentações,onde todas tiveram a oportunidade de compartilhar suas experiências profissionais, o que tornou o momento muito agrádavel e produtivo, foi uma partilha encantadora, então dando continuidade a essa acolhida, foi compartilhado o vídeo Ubuntu, o mesmo trouxe uma abordagem muito clara sobre o trabalho em equipe e como todos precisamos nos ajudar e devemos estar em sintonia, para que o atendimento oferecido aos alunos seja o melhor possível, o grupo demonstrou ter apreciado esse momento e as devolutivas foram muito positivas.

Em relação a socialização da rotina,foi apresentada toda a demanda da Unidade,horários, organização interna e externa,entre outras ações que fazer parte do plano de trabalho, foram retomadas atribuições e também ressaltamosa a importância da conduta e postura ética/profissional em todos os momentos da rotina,cuidados relacionados às crianças, construção de vínculo escola/família, e enfatizamos também que todos os profissionais da escola fazem parte do processo educacional das crianças, sendo assim independente da função que ocupam, todos estão ligados de forma direta ou indireta ao desenvolvimento integral dos alunos, ao final da reunião cada colaboradora preencheu um post-it deixando uma contribuição pessoal sobre esse primeiro momento.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



RPA 2



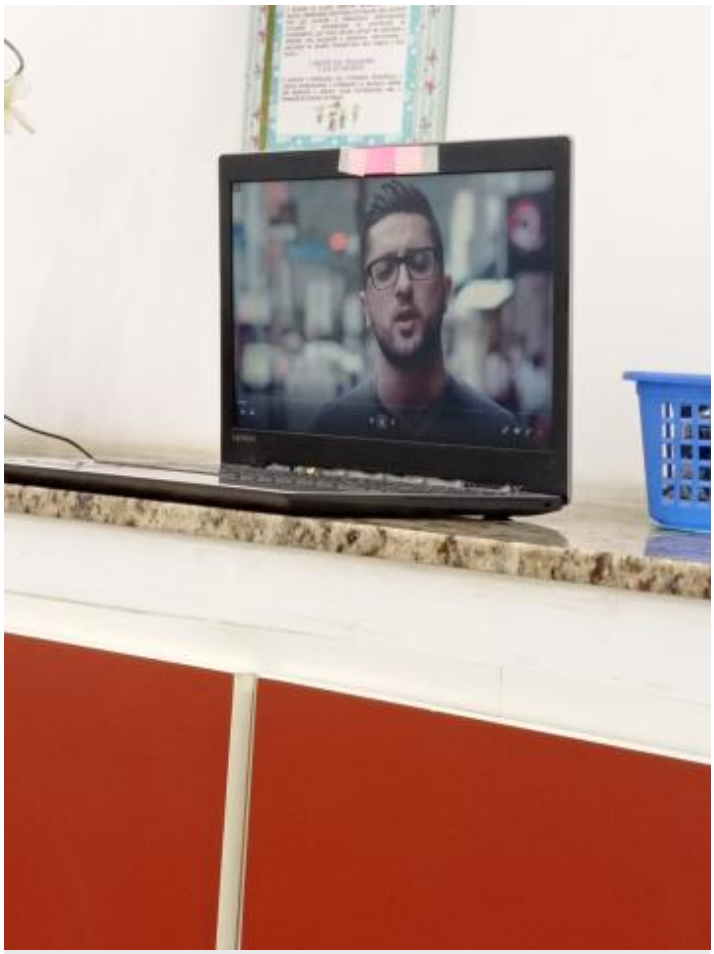
Socialização de ações



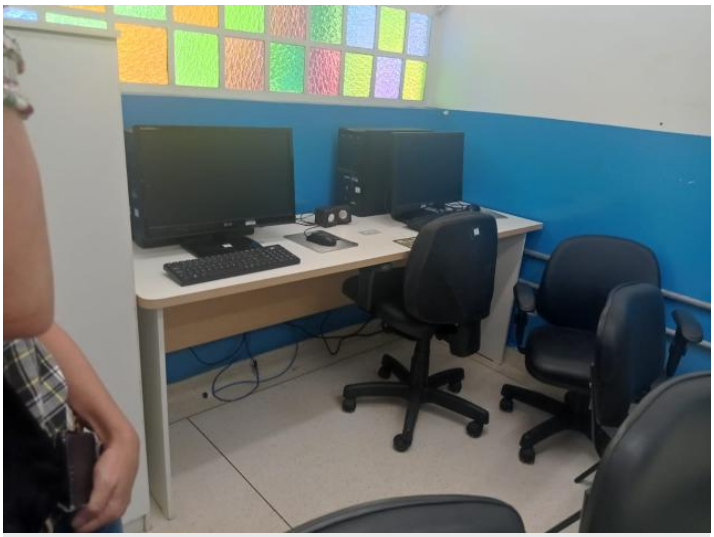
Reorganização de espaços



Parceria Junto à SEC;



Vídeo RPA ubuntu



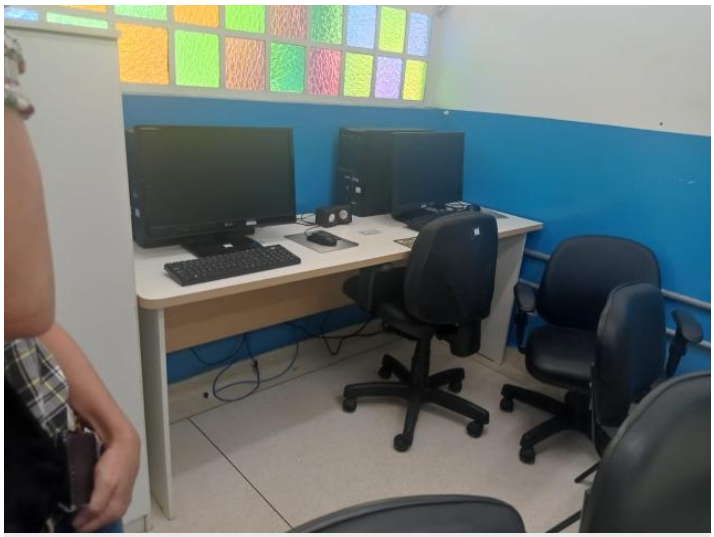
Conferência de patrimônio 2



Averiguação de documentos



Acolhida das equipes



Conferência de patrimônio 1

Outros Documentos

Nome	Observações	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS FEVEREIRO 2022

De 01/02/2022 a 28/02/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1| Metas Propostas

Meta 2 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2 - Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos contemplando as especificidades da educação dos bebês crianças bem pequenas e crianças pequenas garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral

2.1 - Diagnóstico da U.E.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1 -Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

- **-** Acolhida/adaptação

Meta 5- Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças

Etapa1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital

Atividades desenvolvidas em fevereiro /2022;

- **01/02 Visita Supervisão de Ensino;**
- **02/02 -Reunião de Pais e Responsáveis (alunos que ingressaram na Unidade Escolar 2022);**
- **02/02-RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) com todos as equipes da Unidade Escolar);**
- **14/02 a 17/02 -Reunião de Pais e Responsáveis com os demais alunos da Unidade Escolar (objetivo das reuniões foi esclarecer dúvidas e socializar metas e propostas para 2022) -** Durante o mês de fevereiro foram realizadas as reuniões de Pais e Responsáveis, onde nosso objetivo foi comunicar nossas ações, esclarecer dúvidas e tranquilizar a comunidade em relação as transições , a cada reunião tivemos um resultado muito positivo, pois ao conhecer as equipes as famílias sentiram-se mais acolhidas e seguras, o que fortaleceu o vínculo escola/família.
- **Avaliação interna junto às famílias sobre a acolhida em 02/02/2022;**
- **Retomada dos protocolos de segurança;**
- **21/02 Assessoria das Gestoras de Parceria e Orientadora de Ensino;**
- **Revisão dos documentos norteadores que embasam a Educação Infantil;**
- **Atendimentos individualizados para todas as famílias que solicitaram;**
- **Efetuamos matrículas conforme a lista de inscritos seguindo assim todas as orientações do Setor de Planejamento -** Durante o mês de fevereiro foi realizado um levantamento, onde foi possível efetuar 40 novas matrículas. Foi imprescindível neste momento dedicar um olhar atencioso e acolhedor, incentivando as famílias a participarem na vida escolar da criança, atendendo cada caso de maneira muito cuidadosa.
- **Todos os espaços da unidade escolar foram preparados para garantir a segurança e o bem-estar das crianças;**
- **Retomada dos encontros de TFC (Trabalho de Formação Continuada);**
- **Controle da Brigada da Dengue;**
- **Presença da professora da Educação Especial duas vezes por semana.**

2| Resultados Alcançados

- Comunicação efetiva com 100% das famílias;
- Oferta de 40 novas vagas ;
- Oferta de atendimento especializado para 07 alunos , através da parceria junto à SEC, onde estamos recebendo a professora da educaçaõ especial duas vezes por semana em nossa Unidade Escolar;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- **Fortalecimento do vínculo escola/família;**
- **Atendimento especifíco para as famílias dos alunos que necessitam de atenção especial;**
- **Aprimoramento da prática dos colaboradoes, através da formação continuada;**
- **Oferta de educação e alimentação de qualidade para os alunos atendido;**

Atividades Desenvolvidas

1 | Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento. **Completude:** 50,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Descrição:

1.1Acolhida e Adaptação.

Visando contemplar essa etapa foi elaborado um plano de adaptação, onde cada equipe refletiu sobre a sua sala e suas especificidades, pensando em ofertar um atendimento especializado,organizamos esse período da seguinte forma : para as turmas de Berçário I e II, foi elaborado um escalonamento seguindo as devidas e orientações de maneira que em 5 dias letivos todos já tivessem iniciado, também foi oferecido atendimento de meio período, favorecendo assim um período de adaptação mais tranquilo, dessa forma foi possível compreender e respeitar as particularidades de cada criança , realizamos com as demais turmas uma adaptação com atividades lúdicas e vários momentos de escuta ativa, assim buscamos acolher com carinho e respeito a individualidade das crianças, tivemos o cuidado em transmitir segurança para as famílias, conversando, sendo transparentes e acolhendo com muito cuidado as dúvidas e sugestões.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos **Completude:** 50,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.
Atividade 2.1:Diagnóstico da U.E.
Em cumprimento dessa etapa através das formações realizadas, acolhemos as contribuições do grupo, onde foram apontadas as dúvidas, também tivemos boas partilhas, trocas de experiências muito produtivas e várias sugestões, o que tornou possível conhecer um pouco mais as especificidades do grupo e refletirmos sobre o será primordial contemplar em nosso processo formativo, visando a qualificação dos estudos e a transposição da teoria para a prática.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral. **Completude:** 50,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.
Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.
Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.
Atividade 1.3-Monitoramento de frequência do diário digital:
Em cumprimento dessa etapa as professoras realizaram o controle diário da presença dos alunos, para tanto foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também foram devidamente registrados , então a partir desse monitoramento as crianças que apresentaram faltas sem justificativas a equipe gestora entrou em contato por meio de ligações e mensagens, realizadando todos os encaminhamentos necessários , visando garantir os direitos das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



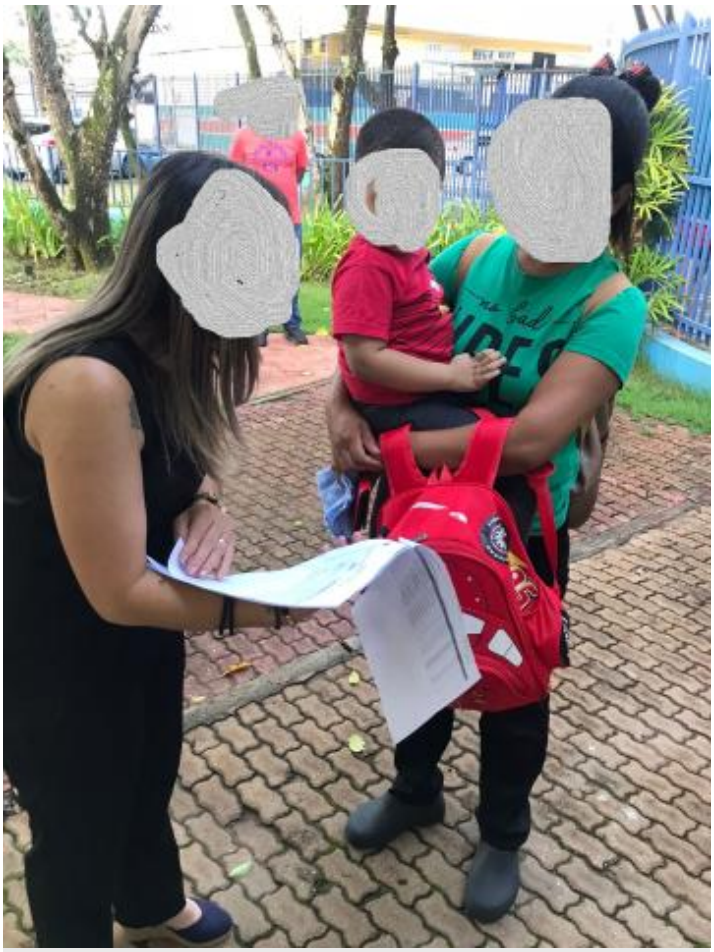
Reunião de pais novos



Socialização das ações



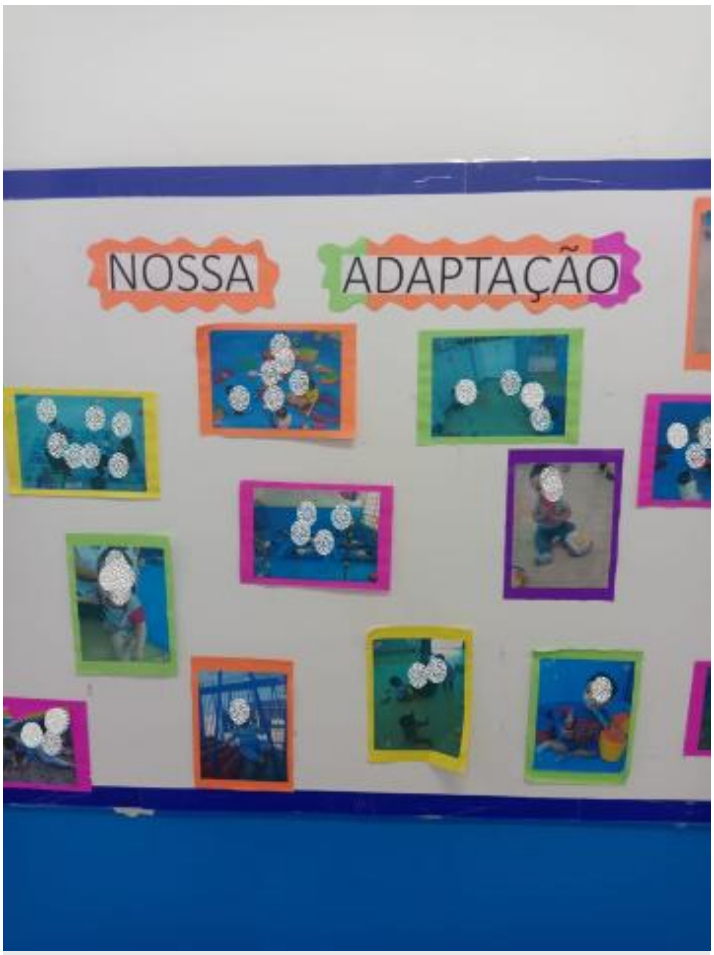
Retorno das aulas



Retorno das aulas



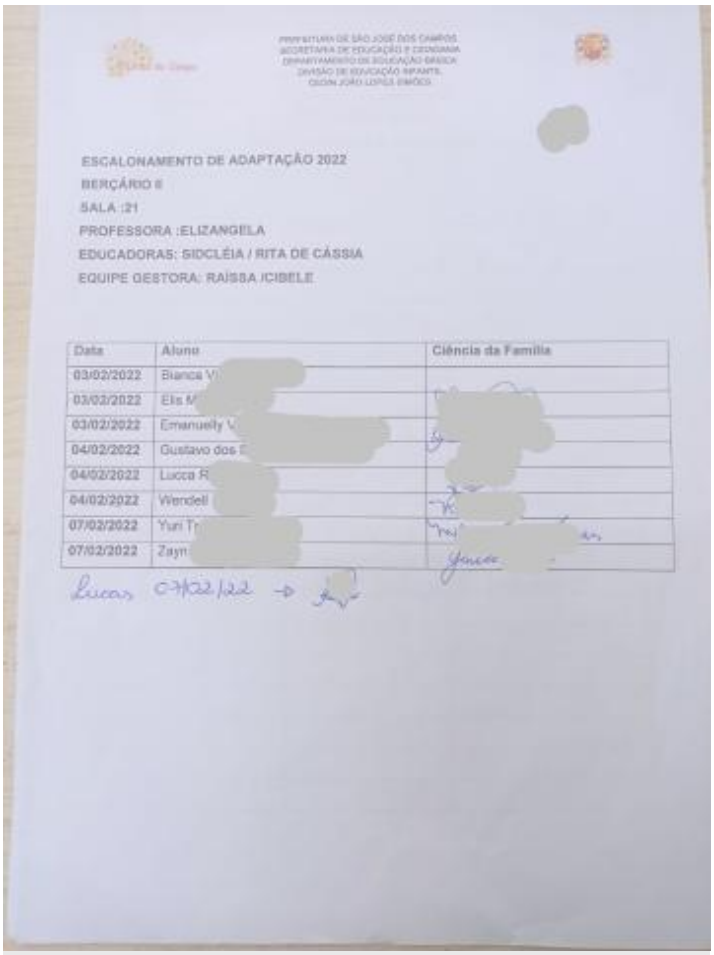
RPA



Mural Adaptação



Mural Informativo

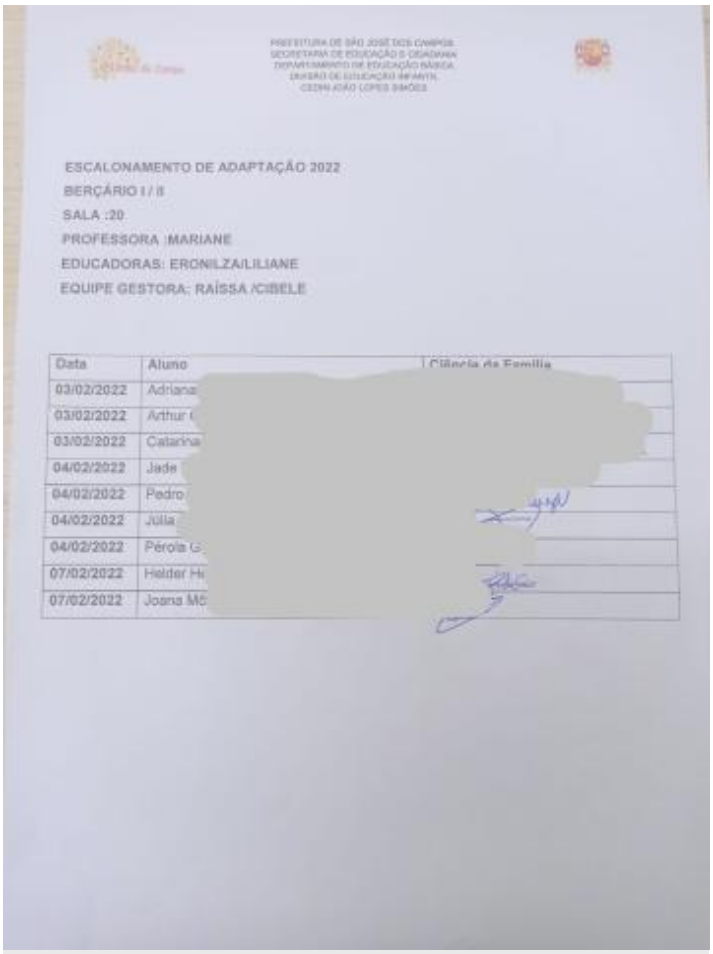


ESCALONAMENTO DE ADAPTAÇÃO 2022
BERÇÁRIO II
SALA :21
PROFESSORA :ELIZANGELA
EDUCADORAS: SIDCLÉIA / RITA DE CÁSSIA
EQUIPE GESTORA: RAÍSSA /CIBELE

Data	Aluno	Ciência da Família
03/02/2022	Bianca V	
03/02/2022	Elis M	
03/02/2022	Emanuelly V	
04/02/2022	Gustavo dos	
04/02/2022	Lucca R	
04/02/2022	Wendell	
07/02/2022	Yuri T	
07/02/2022	Zayn	

Lucas 07/02/22

Escalonamento BI



ESCALONAMENTO DE ADAPTAÇÃO 2022
BERÇÁRIO I / II
SALA :20
PROFESSORA :MARIANE
EDUCADORAS: ERONILZA/LILIANE
EQUIPE GESTORA: RAÍSSA /CIBELE

Data	Aluno	Ciência da Família
03/02/2022	Adriana	
03/02/2022	Arthur	
03/02/2022	Catarina	
04/02/2022	Jade	
04/02/2022	Pedro	
04/02/2022	Júlia	
04/02/2022	Pérola G.	
07/02/2022	Helder H.	
07/02/2022	Joana M.	

Escalonamento 2022

Outros Documentos

Nome	Observações	
Brigada Dengue fevereiro 2022.pdf	Brigada Dengue	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1| Metas Propostas

Metas propostas no plano de trabalho vigente março/2022

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

- Etapa/fase -1 (Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico);
- Atividade 1.2 - Pesquisa com grupo escola;
- Etapa/fase -2 (Oferta de vagas);
- Atividade 2.1 -Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o termo de colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes;

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

- Etapa/fase- 2 (Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral);
- Atividade 2.2- Construção de materiais;
- Atividade 2.3-TFC'S com os diferentes segmentos;
- Etapa/fase 3 (Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos administrativos das Unidades Escolares).
- Atividade 3.1- Realizar auto avaliação individual junto a equipe escola, elencando as dificuldades e expectativas de cada colaborador em relação ao uso da tecnologia.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

- Etapa /fase -1 (Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento;
- Atividade 1.2- Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;
- Etapa/fase – 2 (Contra turno);
- Atividade 2.1- Organizar junto às crianças momentos de escuta ativa sobre o que gostariam no contra turno;

Atividades extraplano:

- Pesquisa de satisfação - Acolhimento e adaptação, em parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania realizada com as turmas de Berçário I, Berçário II e todas as crianças matriculadas em 2022, com o objetivo de aperfeiçoar o atendimento às crianças no início do ano letivo;
- 15/03 - TFC específico para professora de Pré II - Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos;
- 17/03 - Reunião paraorientações com o Planejamento Escolar;
- 29/03 - TFC específico do Programa Recupera Alfabetização/2022 para professores do Pré II;
- 30/03 - Reunião de gestores da Educação Infantil.
- Cuidados relacionados ao controle da proliferação a dengue (brigada da dengue);
- Atendimento individualizado às famílias que necessitaram;
- Treinamento junto à equipe da cozinha.

2| Resultados Alcançados

- Oferta de 18 vagas atendendo ao convênio;
- Cumprimento dos 19 dias letivos (março);
- Formações com 100% dos funcionários e com as duas estagiárias da Rede;
- Atendimento específico para 42 crianças do PRÉ II relacionados ao processo de alfabetização e letramento (programa Recupera Alfabetização);
- Pesquisa com referente ao PPP com 100% dos funcionários, onde foram apontados expectativas e desafios para o ano letivo;
- Auto avaliação com 100% das equipes com o tema o uso das tecnologias;
- Preenchimento da Pesquisa de satisfação referente ao período de adaptação e acolhida de 66% das famílias;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Atendimento de 18 novas crianças no período integral;
- Acolhida das contribuições das crianças referentes ao contra turno, validando a escuta ativa dos pequenos;
- Reestruturação de novos espaços através da construção de móbiles, tapetes e murais;
- Transposição da teoria para prática, através dos estudos desenvolvidos nos encontros de TFC'S;

Atividades Desenvolvidas

1 | Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Atividade 1.2 - **Pesquisa com grupo escola;**

Durante o mês de março, em cumprimento a essa etapa, demos continuidade aos encontros de formação e ao final de um dos encontros foi realizada uma pesquisa com o grupo escola, a mesma aconteceu através de um formulário google forms, o objetivo desse formulário foi acolher as dúvidas do grupo e também apontar os desafios e avanços já atingidos nesse primeiro trimestre. Sendo assim ao ler as respostas individuais, observamos que já tivemos bons resultados o que reflete diretamente no atendimento oferecido ~~às~~ crianças. Também foi possível esclarecer algumas questões que ainda não estavam totalmente claras, sendo assim essa pesquisa apontou pontos importantes que serão utilizados como base para as futuras ações que serão desenvolvidas ao longo do ano letivo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Etapa: Oferta de vagas. **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa: Oferta de vagas.

Descrição:

Atividade 2.1: Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o termo de colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes.

Durante o mês de março a equipe gestora fez o monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar, esse monitoramento foi realizado através do acompanhamento da frequência das crianças em parceria com as professoras, então para as crianças que apresentaram faltas excedentes realizamos o trabalho de busca ativa, sendo assim seguindo as leis vigentes, foi possível ofertar 18 novas vagas seguindo a lista de inscritos da SEC;

Esse trabalho contou também com a equipe de secretaria que esteve atenta aos sistemas ESEC e SED, buscamos cada família ausente cuidadosamente e seguimos todos os protocolos rigorosamente, visando que cada criança tivesse seu direito garantido

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos. **Completude:** 50,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa 2: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.
Atividade 2.2 -Construção de materiais.
Em cumprimento dessa etapa, as equipes participaram das formações junto a Orientadora Pedagógica, então a partir do embasamento teórico "Recomeçando"apresentado ao grupo e da socialização de boas práticas, foi realizada a reestruturação nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, onde foram construídos murais sensoriais, tapetes pedagógicos, móbilies , entre outros , todo esse movimento aconteceu através da avaliação dos espaços, e foi acompanhado diretamente pela Equipe Gestora, cada espaço foi cuidadosamente reorganizado respeitando os documentos norteadores e cada grupo etário.
Atividade 2.3- TFC'S com os diferentes segmentos.
Os encontros aconteceram conforme previsto no plano de trabalho e a cada formação realizada os grupos foram repertoriados e devidamente orientados, as temáticas abordadas no mês de março foram:

- **Elaboração dos planejamentos conforme as orientações da Orientadora de Ensino, com embasamento teórico nos documentos que norteiam a educação infantil;**
- **Reorganização das propostas do parque com intervenção;**
- **Apresentação do projeto reciclando (tempestade de ideias);**
- **Revisão das ações referentes aos espaços que educam.**
- **A cada encontro foi elaborada uma síntese reflexiva apontando os assuntos abordados e as contribuições dos grupos.**

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais , inovando e qualificando os processos pedagógicos administrativos das Unidades Escolares. **Completude:** 50,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares

Descrição:

Meta 2 : Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa 3 : Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.
Atividade 3.1
Em cumprimento dessa etapa foi realizada uma auto avaliação com todos os profissionais da Unidade Escolar,onde foram apontadas as expectativas e dificuldades, foi um momento muito importante, pois através desse processo avaliativo, foi possível acolher as necessidades individuais de funcionária, sendo assim ficou claro quais serão os investimentos que deverão ser realizados e também as futuras ações para melhor atendermos cada profissinal da Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Contra turno **Completude:** 50,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Contra turno

Descrição:

Meta 4: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa 2: Contra turno
Atividade 2.1:Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.
Em cumprimento dessa etapa, foram realizados momentos de escuta ativa, então através de algumas estratégias lúdicas como:rodas de conversa, brincadeiras nas áreas externas, atividades ao ar livre, brincadeiras nos cantos simbólicos , entre outras, foi possível acolher as contribuições das turmas, foram momentos lúdicos em que as crianças demonstraram grande interesse, sendo assim o que mais se destacou nas sugestões dos pequenos foi:

- Atividade de recorte e colagem;
- Brincar de quebra-cabeça;
- Banho de mangueira;
- Brincar com água;
- Elefantinho colorido;
- Futebol;
- Pintura na parede;
- Pintura no chão;
- Coelhinho sai da toca;

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento. **Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Descrição:

Atividade 1.2-Acolher as contribuições das crianças através de escuta ativa.

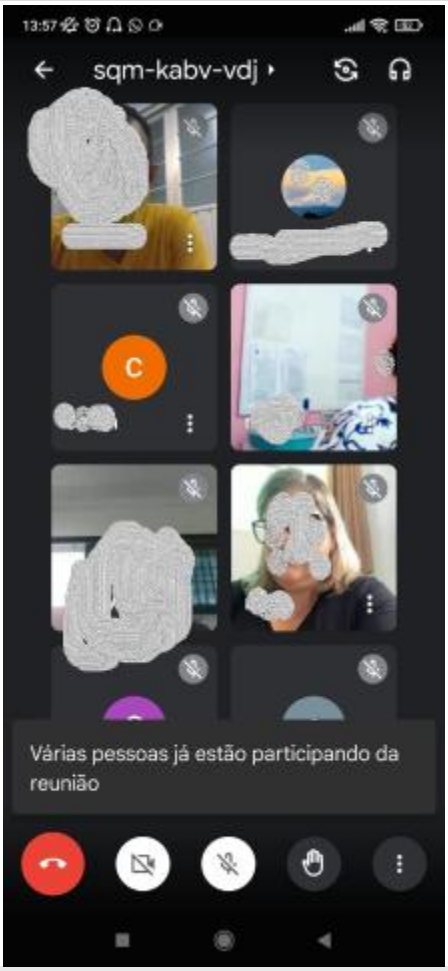
Em cumprimento a essa etapa, foram realizadas atividades lúdicas em diversos momentos da rotina, então a partir das observações e dos momentos de escuta ativa, foi possível acolher as contribuiçãoes dos pequenos,esse processo foi muito rico, pois os apontamentos das crianças nos embasaram para a continuidade das ações, ainda visando qualificar cada vez mais o trabalho desenvolvido, algumas propostas foram revisitadas e analisadas,novos desafios foram lançados o que tornou possível garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento de nossos alunos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

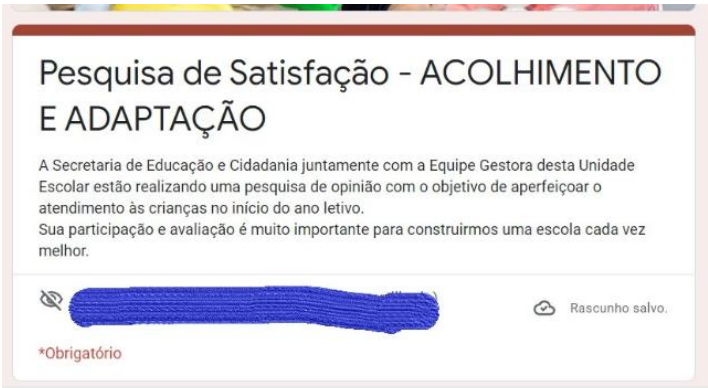
Galeria de Fotos



Reunião de Diretores e Dirigentes Março/2022(atividade extra plano)



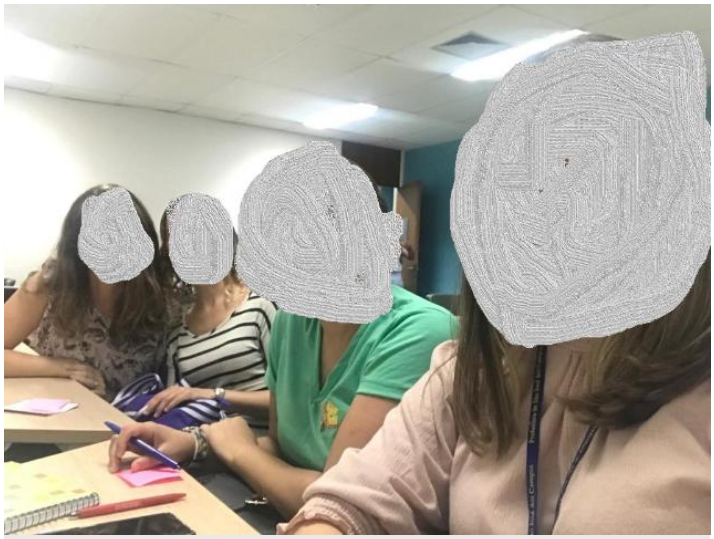
Pesquisa de acolhida(atividade extra plano)



Pesquisa de acolhida(atividade extra plano).



Treinamento cozinha(atividade extra plano)



Tfc externo alfabetização e letramento(atividade extra plano)

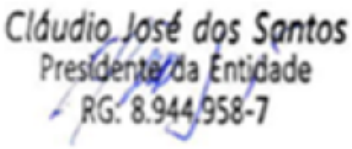
Outros Documentos

Nome	Observações	
Pauta de tfc março 2022.pdf	Pauta de tfc março 2022	
Síntese Tfc educadoras março 2022.pdf	Síntese educadoras atividade contra turno	
Meta 4 março 2022.pdf		
Meta 2 março 2022.pdf		
Descrição das metas e atividades março 2022.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição





Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 30/04/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Metas propostas no plano de trabalho vigente abril/2022

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

- Etapa/fase -1 (Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico);
- Atividade 1.1- Elaborar anualmente o calendário escolar, seguindo as orientações da SEC (SECRETARIA EDUCAÇÃO E CIDADANIA), garantindo os 200 dias letivos;
- Etapa/fase -2 Oferta de vagas.
- Atividade 2.2-Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas.

Meta 3-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

- Etapa/fase 2-Eventos.
- Atividade 2.1- Dia da Família.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

- Etapa/fase – 2 (Contra turno);
- Atividade 2.2- Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Meta 5-Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

- Etapa/fase 1(Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.
- Atividade 1.2-Mapeamento dos Saberes.

Atividades extraplano:

- 11/04 Reunião com as gestoras de parcerias (tema elaboração do relatório de desempenho);
- 28/04 Reunião com o Planejamento Escolar/ Censo escolar;
- 29/04 Assessoria da Gestora de Parceria;
- 29/04 Inauguração da casa literária em parceria com o Cantor e Compositor Tiago Vilela.
- Controle de proliferação da Dengue;
- Início da pintura do prédio;
- Poda da grama;

2| Resultados Alcançados

- Cumprimento dos dias letivos conforme calendário escolar homologado;
- Participação de 97% das famílias nas atividades de acolhida **(dia da família);**
- Envolvimento das 11 professoras no acompanhamento das aprendizagens das crianças;
- Acolhida ativa junto a toda comunidade escolar;
- Oferta de 14 novas vagas;
- Participação de **85** de crianças na elaboração das estações de brincadeiras do contraturno.
- Envolvimento de 150 de crianças na inauguração da casa literária.

-

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Atendimento de novas crianças no período integral.
- Fortalecimento da parceria escola/família.
- Transposição da teoria para prática, através dos estudos desenvolvidos nos encontros de TFC'S.
- Garantia da oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças atendidas.
- Crianças contempladas com mais um espaço para leitura.
- Análise e socialização junto as equipes dos avanços atingidos no ano anterior contemplando a Elaboração Anual do PPP .
- Avanços das 41 crianças do PRÉ II, todos apresentaram bons resultados, mesmo dentro das suas hipóteses.

Atividades Desenvolvidas

1 | Mapeamento dos saberes **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.
Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes

Essa etapa é muito importante para avaliarmos e qualificarmos as ações que estão diretamente ligadas a aprendizagem das crianças, sendo assim visando a importância do acompanhamento sistemático das ações, a Equipe Gestora fez o acompanhamento processual dos avanços das crianças, isto é, foi realizado o mapeamento dos saberes de todos os grupos etários através das seguintes observações e apontamentos:

Berçários I e Berçário II:

Bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas, bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação.

Infantil I

Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos; Crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

Infantil II

Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos; Crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

PRÉ I

Quantas crianças identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos no cotidiano escolar; quantas crianças escrevem convencionalmente o nome próprio; quantas crianças desenham a seu modo, traçam letras ou sinais gráficos.

PRÉ II

Preenchimento da planilha de dados da Secretaria de Educação e Cidadania, para acompanhando da hipótese de escrita das crianças.

Ainda para as turmas de PRÉ II, temos uma pasta física, onde cada professora evidencia a aprendizagem e o acompanhamento da prática, com devolutivas da Orientadora de Ensino, também temos a parceria da Professora Alfabetizadora que realiza um trabalho pontual junto a Professora Regente e apontou grandes avanços em nossas duas turmas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógi **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Atividade 1.1-Elaborar anualmente o calendário escolar, seguindo as orientações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), garantido os 200 dias letivos.

O calendário escolar é uma das atividades mais importantes relacionadas à gestão da unidade escolar, sendo assim foi elaborado pela Equipe Gestora seguindo as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania, garantindo os 200 dias letivos, para atendimento de qualidade das crianças, foi previsto no Calendário Escolar para 2022 as seguintes datas abaixo:

Férias de 30 dias em janeiro;

- Reunião Pedagógica Administrativa;

- Planejamento;

- Reuniões de pais, sendo no mínimo, uma em cada semestre;

- 11/07/2022 a 22/07/2022 – Recesso Escolar;

- 21/05/2022 – Dia de Combate à Evasão Escolar;

- 20/11/2022 – Dia Nacional da Consciência Negra;

- Suspensos os atendimentos nos dias de feriados municipais, estaduais e federais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Documentar as ações administrativas , referentes a ofertas de vagas **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa: Oferta de vagas.

Descrição:

Atividade 2.2-Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas.

Em cumprimento a essa etapa, organizamos a documentação com os seguintes procedimentos:

Pasta Física contendo termo de ciência, declaração de matrícula, onde as famílias ficam cientes sobre o prazo estabelecido para efetuarem a matrícula, caso não compareçam a equipe gestora faz contato e caso a família não retorne a Unidade Escolar a vaga é oferecida ao próximo candidato inscrito;

Após as matrículas serem efetuadas as informações de cada aluno são preenchidas nos sistemas SED/ESEC, ainda visando uma organização adequada a escola possui um livro de matrículas com as devidas informações de cada matrícula efetuada.

Todas as informações referentes às crianças são reportadas ao setor de planejamento sempre que solicitadas, buscamos estar sempre com toda a documentação devidamente organizada conforme as orientações enviadas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Dia da família **Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.
Etapa: Eventos

Descrição:

Atividade 2.1-Dia da Família;

Em cumprimento a essa etapa, visando fortalecer o vínculo escola/família e garantir uma acolhida tranquila e agradável realizamos atividades junto às famílias. As equipes elaboraram através de um plano de ação uma semana rica em aprendizagens, nesse plano foram elencadas todas as ações previstas e toda a organização para garantir a participação das famílias. Os convites foram enviados antecipadamente com a programação de toda a semana que aconteceu de 25/04 a 29/04 das 7h30 às 8h da manhã, as atividades foram divididas por grupos etários, segue abaixo a descrição das atividades desenvolvidas:

PRÉ II: Confecção de massinha;

PRÉ I: Piquenique literário;

INF II/INF.I :Confecção de petecas;

BII/BI: Estações de brincadeiras como: espaços de exploração e manipulação, espaços de musicalização e literatura, cantos simbólicos das salas, entre outros materiais.

Todas as oficinas tiveram grande participação das famílias, e resultados muito satisfatórios, uma vez que através da avaliação realizada após ao evento 97% das famílias relataram que se sentiram felizes e muito bem acolhidos, também ressaltaram que o horário das oficinas foi bastante pertinente.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Elaborar estações de brincadeiras(propostas significativas), com a participação das crianças. **Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Contra turno

Descrição:

Atividade 2.2-Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas), com a participação das crianças.

Em cumprimento a essa etapa, através das contribuições das crianças as equipes de educadoras elaboraram propostas para o contra turno e deram início ao Projeto Tardes Encantadoras, então visando desenvolver propostas ricas e desafiadoras as equipes realizaram as seguintes estações de brincadeiras:

- Musicalização;
- Contação de histórias;
- Sessão cinema;
- Brincadeiras ao ar livre;
- Passeio na escola;
- Jogos e interações como: jogo de luzes e sombras, morto vivo, dança das cadeiras, circuitos, pintura no azulejo, manipulação de texturas entre outras atividades.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



Atividade exploração contra turno



Contra turno



Dia da família 2



Atividade dia da família



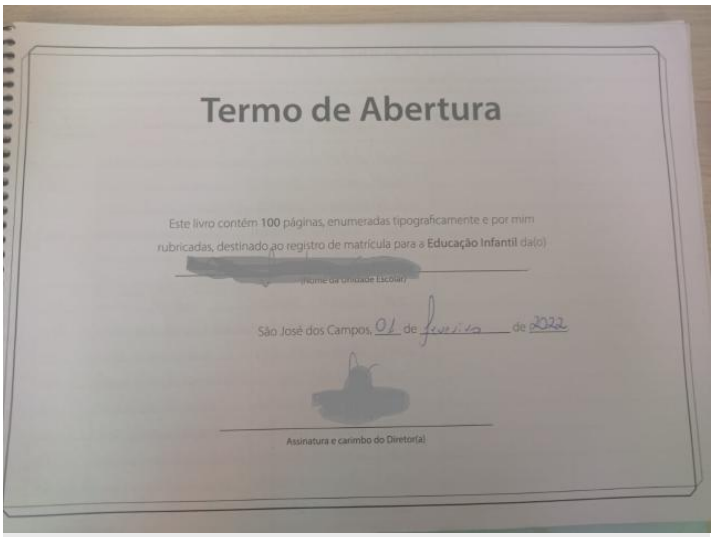
Convite dia da família



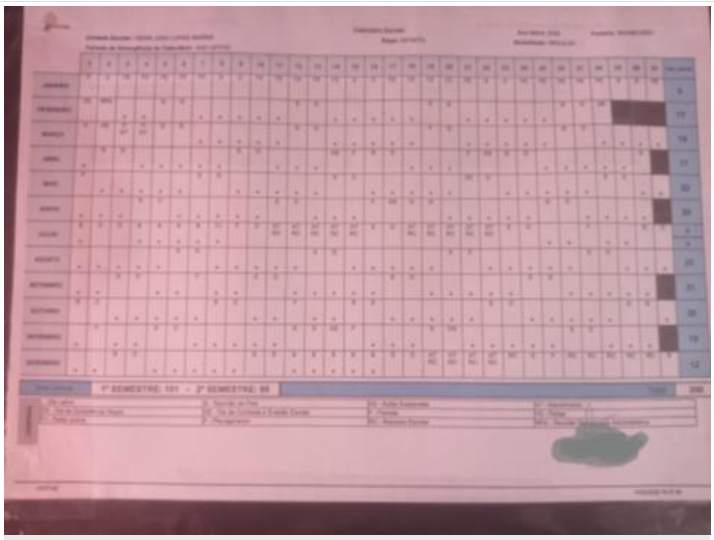
Pesquisa junto às crianças



Atividades musicalização contra turno



Livro de matrícula



Calendário homologado 2022

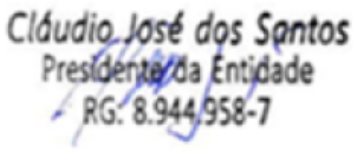
Outros Documentos

Nome	Observações	
Controle de refeições servidas abril 2022 (1).pdf		
Plano de ação - dia da família.pdf	Plano de ação dia da família	
Brigada Dengue.pdf	Controle de proliferação de Dengue	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição





Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

RELATÓRIO DE DESEMPENHO MAIO DE 2022

De 01/05/2022 a 31/05/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Metas propostas maio/2022

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa/fase 1

Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.5:Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa/fase 2

Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3: TFC'S com os diferentes segmentos

Etapa/fase 3

Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

Atividade 3.2: Boas práticas

Meta 3 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2

Eventos

Atividade 2.4: Avaliações

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa/fase 1

Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1:Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Atividades Extra plano:

Formações Equipe Gestora:

- 04/05-Formação CEFE TFC Específico Musicalização;
- 06/05-Formação CEFE Coordenadoria Educação Especial Orientadora Pedagógica Raíssa;
- 11/05-Reunião Ricardo (SOE);
- 17/05-Formação no Cedemp : Projeto Alfabetização e Letramento - Professoras PRÉ II(Diane, Angélica e Roberta - Professora apoio);
- 20/05-Setorizada Orientadora Pedagógica Raíssa;

Assessorias:

- 16/05-Assessoria Polyana (Pedagogia Empreendedora dos Sonhos);
- 18/05-Assessoria Pedagógica Orientadora de Ensino Najla;

Atividades extra curriculares:

- 06/05-Espaço de acolhida para fotos com o tema: Eu amo quem cuida de mim;
- 18/05- Dia Faça Bonito **"Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes")**
- 20/05-Atividades realizadas com às crianças em combate a proliferação da Dengue;

2| Resultados Alcançados

- **Cumprimento dos dias letivos conforme calendário escolar homologado;**
- **Avaliação positiva de 94,3% das famílias sobre as atividades desenvolvidas na semana de acolhida;**
- **Cumprimento de todas as metas previstas no plano vigente dentro do tempo previsto;**
- **Acolhida ativa junto a toda comunidade escolar;**
- **Oferta de 09 novas vagas;**
- **Participação de 100% das equipes na formação continuada(TFC);**
- **Envolvimento das 11 professoras e 20 educadoras no TFC destinado ao dia 18/05(Faça Bonito);**

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Atendimento de novas crianças no período integral.
- Fortalecimento da parceria escola/família.
- Transposição da teoria para prática, através dos estudos desenvolvidos nos encontros de TFC'S.
- Garantia da oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças atendidas, oferecendo durante todo o mês de maio 7956 refeições;
- Entrega dos documentos solicitados dentro dos prazos estabelecidos;
- Atingimos a meta prevista para o mês de maio em que 24% das crianças do PRÉ II alcançaram a hipótese de silábico com valor sonoro ou acima;

Atividades Desenvolvidas

1 | Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Descrição:

Atividade 1.5:Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania

Em cumprimento a essa etapa, a equipe gestora fez a leitura das orientações enviadas pela supervisão de ensino e utilizando o modelo norteador foi elaborado o documento, então cuidadosamente as informações foram descritas no documento seguindo o passo a passo, ainda visando elaborar um documento de leitura clara para o locutor ausente, foi realizado o levantamento de todas as ações desenvolvidas no ano anterior e também dos resultados alcançados, sendo assim finalizamos a escrita do documento e enviamos a primeira versão para análise dentro do prazo previsto em 13/05/2022.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral. **Completude:** 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 2.3: TFC'S com os diferentes segmentos

Em cumprimento a essa etapa e sabendo da importância do trabalho de formação continuada para aprimoramento da prática, demos continuidade ao processo formativo das equipes de todos os segmentos da Unidade Escolar, os encontros de TFC aconteceram durante todo o mês de maio conforme previsto no plano vigente, sendo assim duas vezes por semana para as professoras e para as educadoras e estagiárias também duas vezes por semana, porém divididos em dois grupos e para os demais segmentos realizamos o encontro mensal, visando desenvolver um trabalho rico e de grande qualidade, então abordamos nas formações os temas descritos abaixo:

- Professoras: Refletimos e revisamos os seguintes temas: Currículo de São José dos Campos, Espaços que educam, Conae, Dia do Faça Bonito, Socialização de Boas Práticas (uso das tecnologias na prática pedagógica) e Contextos de aprendizagens;
- Educadoras: Espaços que educam, Momentos do cotidiano, Contra turno, Dia do Faça Bonito e Socialização de Boas Práticas (uso das tecnologias);
- Equipes de apoio: Procedimentos, Atribuições, Trabalho em Equipe, Cuidado com materiais e produtos de limpeza, revisão da rotina, higienização adequada de todos os espaços, manuseio correto e coleta de mostras equipe da cozinha e estudo do Currículo, visando ressaltar a importância de todos os profissionais para o desenvolvimento integral das crianças.

Todos os encontros foram muito produtivos, pois por meio dos estudos realizados das reflexões e partilhas todo o grupo foi repertoriado, foi notável que ocorreu a transposição da teoria para a prática, uma vez que observamos o quanto as ações diretamente ligadas às crianças estiveram alinhadas aos estudos desenvolvidos, o que refletiu diretamente no atendimento oferecido e proporcionou às nossas crianças experiências significativas e de grande aprendizado.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares. **Completude:** 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares

Descrição:

Atividade 3.2: Boas práticas

Em cumprimento a essa etapa em encontro de TFC com as equipes de Professoras e Educadoras, fizemos uma socialização de boas práticas, momento em que foram compartilhadas as ferramentas digitais utilizadas pelo grupo nesse primeiro trimestre, foi uma partilha bastante enriquecedora, onde através da troca de experiências , foi possível ampliar as possibilidades de aprendizagem e conquistas do grupo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Eventos. **Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.
Etapa: Eventos

Descrição:

Etapa-2 Eventos.

Atividade 2.4-Avaliações.

Em cumprimento a essa etapa, foi realizada uma avaliação da semana da família através de formulário google forms, e ficamos satisfeitos com as devolutivas enviadas, pois foi muito positivo,entre todas as respostas 94,7% das famílias aprovaram o horário do evento e relataram ter apreciado o momento, ressaltando o quanto foi prazeroso estar ao lado do filho(a) vivenciando um pouco da rotina escolar , também disseram que foram acolhidos carinhosamente pelas equipes e que as propostas foram muito ricas e divertidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.
Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 1.1:Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Os resultados foram apresentados através de um informativo que foi disponibilizado na entrada da Unidade Escolar e também compartilhado com as famílias pelos grupos de whatsapp.

Pontos de Atenção:

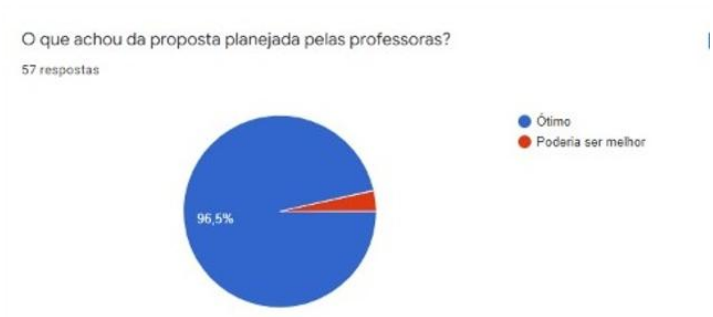
Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

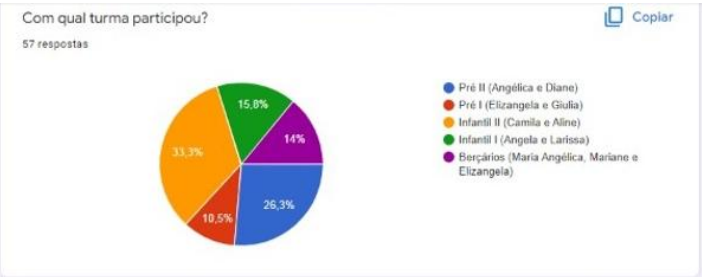
Galeria de Fotos

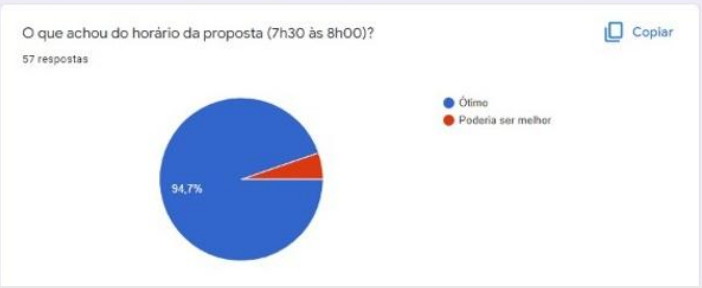


Mural construído pelas crianças em combate a proliferação da Dengue.



Avaliação pós evento 2

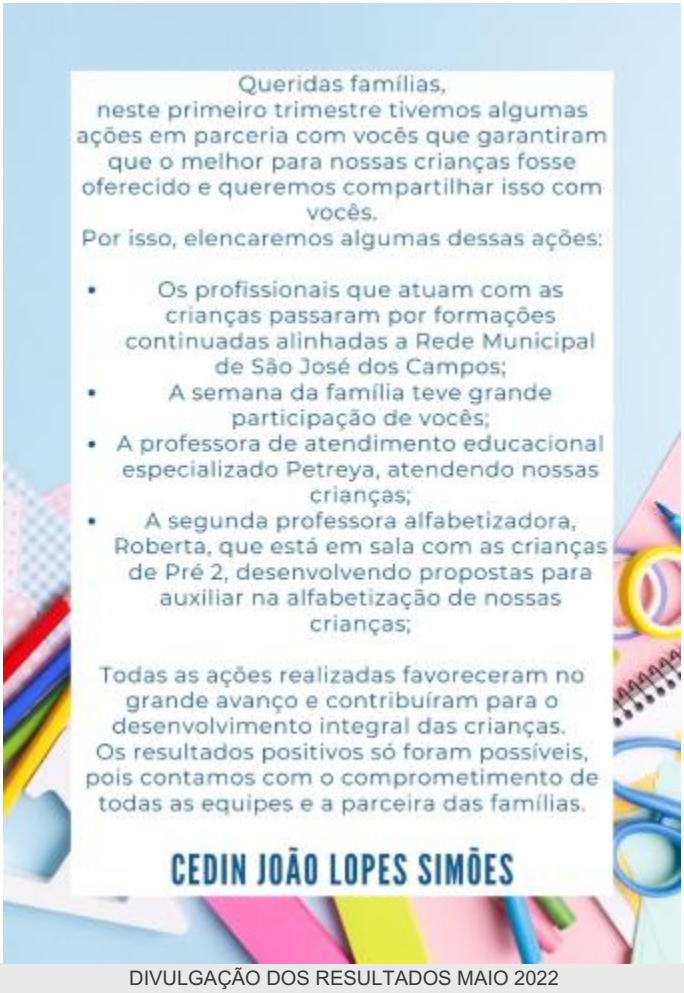




Avaliação pós evento



ATIVIDADE BRIGADA DENGUE 1



DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS MAIO 2022



TFC BOAS PRÁTICAS PROFESSORAS

Outros Documentos

Nome	Observações
Síntese 19 de maio 2022.pdf	Síntese de 19 de maio
Socialização de boas práticas tfc 19 de maio 2022.pdf	Socialização de boas práticas TFC 19 de maio de 2022.
TFC Faça bonito 2022.pdf	TFC Faça bonito 2022
Controle de refeições servidas maio 2022.pdf	Controle de refeições servidas maio 2022
Protocolo de entrega do PPP 2022.pdf	Protocolo de entrega do PPP 2022
Pauta de tfc 19 de maio de 2022.pdf	Pauta de tfc 19 de maio
AVALIAÇÃO DO DIA DA FAMÍLIA - Formulários Google.pdf	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE JUNHO 2022 .

De 01/06/2022 a 30/06/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1| Metas Propostas

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa/fase 3

Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

Atividade 3.3: Avaliação.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 2

Contra turno

Atividade 2.2 Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Meta 3 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 1

Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.4-Palestras.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa/fase 1

Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes

Atividade 1.3 - Monitoramento de frequência no diário digital.

Atividades extraplano

Formações Equipe Gestora e Professoras PRÉ II

06/06 Reunião com as gestoras de Parceria;

08/06 Setorizada Orientadora Pedagógica Raíssa;

21/06 Formação CEFE para as professoras do PRÉ II (Alfabetização e letramento);

Visitas e Assessorias

02/06 Assessoria Orientadora de Ensino Najla.

06/06 Visita das Gestoras de Parceria: Renata e Fernanda.

10/06 Imprensa na escola sobre o projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos:

Foi um momento muito marcante em que as crianças compartilharam seus sonhos, a equipe da SEC foi recebida na sala de aula, e houve uma conversa muito produtiva e agradável com as crianças e equipe de sala. Todo esse movimento despertou nas crianças ainda maior interesse pelo Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos, pois sentiram-se acolhidos e tiveram a oportunidade em expressar suas ideias e sentimentos de forma lúdica e tranquila.

Tivemos também a parceria das famílias que permitiram a participação das crianças e apreciaram muito as ações realizadas.

20/06 Visita da Supervisão da Merenda Escolar.

21/06- Gravação TV Vanguarda divulgando o Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos.

A partir da divulgação do projeto a emissora demonstrou interesse pelo trabalho realizado, sendo assim entraram em contato com a equipe do Projeto e solicitaram autorização para visitar a escola e realizar uma entrevista com nossas crianças, então a filmagem aconteceu em sala de aula, onde no primeiro momento foi realizada uma roda de conversa com todo o grupo e depois em pequenos grupos as crianças compartilharam seus sonhos individuais.

Toda a gravação aconteceu de forma lúdica, as crianças ficaram bastante tranquilas, a equipe de reportagem foi muito acolhedora e foi um grande sucesso, as famílias ficaram felizes e orgulhosas, inclusive divulgaram em suas redes sociais o quanto esse projeto trouxe aprendizado para seus filhos.

2| Resultados Alcançados

- Avaliações junto ao grupo escola apontando os pontos positivos e futuros investimentos;
- Cumprimento das metas previstas para o mês de junho;
- Participação de 100% das equipes no trabalho de formação continuada;
- Oferta de 04 novas vagas;
- Envolvimento de todas as equipes em todas as ações realizadas para o desenvolvimento das propostas;
- Engajamento de 29 profissionais na avaliação realizada sobre a formação de tecnologia;
- 90% das crianças apreciaram as propostas realizadas, apontando o quanto gostaram das atividades e jogos desenvolvidos no período do contra turno;
- 246 crianças atingiram as expectativas de acordo com as metas do PPP(Projeto Político Pedagógico).
- 95% das famílias que participaram apontaram o tema da palestra pertinente e educativo, onde todas as devolutivas foram muito positivas.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Atendimento de novas crianças no período integral;
- Garantia de uma alimentação saudável para 100% das crianças atendidas, através da oferta de 7407 refeições distribuídas em café da manhã, fruta, almoço, leite e pré jantar;
- Devolutiva positiva de pais e responsáveis após a palestra realizada em 23/06/2022 com o tema: o papel das famílias e suas atitudes assertivas para o desenvolvimento integral das crianças;
- Filmagem da Equipe de Imprensa da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);
- Divulgação do Projeto Pedagogia Empreendedora dos Sonhos através da TV Vanguarda;
- Profissionais mais qualificados realizando a transposição da teoria para prática;
- Aprimoramento da elaboração de novas propostas a partir das contribuições das crianças;
- Atingimos todas as metas dentro de cada grupo etário desde o Berçário I ao PRÉ II.

Atividades Desenvolvidas

1 | Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares **Completude:** 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares

Descrição:

Atividade 3.3 Avaliação.

Em cumprimento a essa etapa foi realizada pelo grupo escola uma avaliação em que cada profissional apontou o que mudou em sua prática a partir das formações realizadas, perguntamos sobre as ferramentas digitais que se apropriaram, solicitamos que apontassem os recursos que ainda são um desafio e a partilha de boas práticas, momento em que cada grupo através do TFC(Trabalho de Formação Continuada) apresentou uma prática realizada, todo esse movimento foi muito positivo, pois não só repertoriou ao grupo, mas também ampliou o vínculo de parceria entre as equipes e foi possível observar os objetivos alcançados e apontar futuros investimentos para qualificar ainda mais a prática desenvolvida.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Etapa: Contra turno **Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Contra turno

Descrição:

Atividade 2.2-Elaborar as estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Em cumprimento a essa etapa demos continuidade ao trabalho que iniciamos no mês de abril, sendo assim visando aprimorar cada vez as ações que estão direcionadas às nossas crianças, as propostas mais apreciadas foram retomadas como: estátua, musicalização, atividades ao ar livre, entre outras, ainda fizemos construção de boliches e posteriormente as crianças brincaram utilizando os objetos construídos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral. **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.
Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes

O acompanhamento das aprendizagens das crianças aconteceu de forma processual e sistemática, então as crianças foram observadas e avaliadas durante todo o semestre, buscamos ser cuidadosos e estivemos atentos durante a realização de propostas, a forma como se expressaram, como brincavam livremente e em vários momentos da rotina, esse movimento aconteceu com todos os grupos etários desde o Berçário I ao PRÉ II, os resultados foram muito positivos e satisfatórios;

Atividade 1.3-Monitoramento de frequência do diário digital.

Em cumprimento a essa etapa as professoras realizaram o controle diário da presença dos alunos, sendo assim foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também foram devidamente registrados, então a partir desse monitoramento as crianças que apresentaram faltas sem justificativas a equipe gestora entrou em contato realizando todos os encaminhamentos necessários, visando garantir os direitos das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças. **Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.
Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Descrição:

Atividade 1.4- Palestras;

Em cumprimento a essa etapa realizamos em nossa Unidade Escolar uma palestra ministrada pela Diretora e Psicopedagoga Roberta Palmeira: "O papel das famílias e suas atitudes assertivas para o desenvolvimento integral das crianças", o tema da palestra foi bastante pertinente e foi possível observar o engajamento das famílias que participaram e a forma como demonstraram-se interessados pela temática. Observamos uma troca bastante positiva e ficou muito claro como nesse momento estamos ansiosos por formações esclarecedoras conforme as questões abordadas no decorrer da palestra. As famílias que participaram relataram o quanto foi um momento norteador e de grande riqueza, inclusive ficaram emotivos no momento da leitura da mensagem a Lição da Borboleta, mensagem que apresenta a importância de permitirmos que as crianças se esforcem em busca de seus sonhos e desejos para o desenvolvimento de suas habilidades físicas, motoras e emocionais. Ao final da palestra foi notável a satisfação de todos os participantes, pois foi um momento bastante agradável e muito aprendizado para todos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

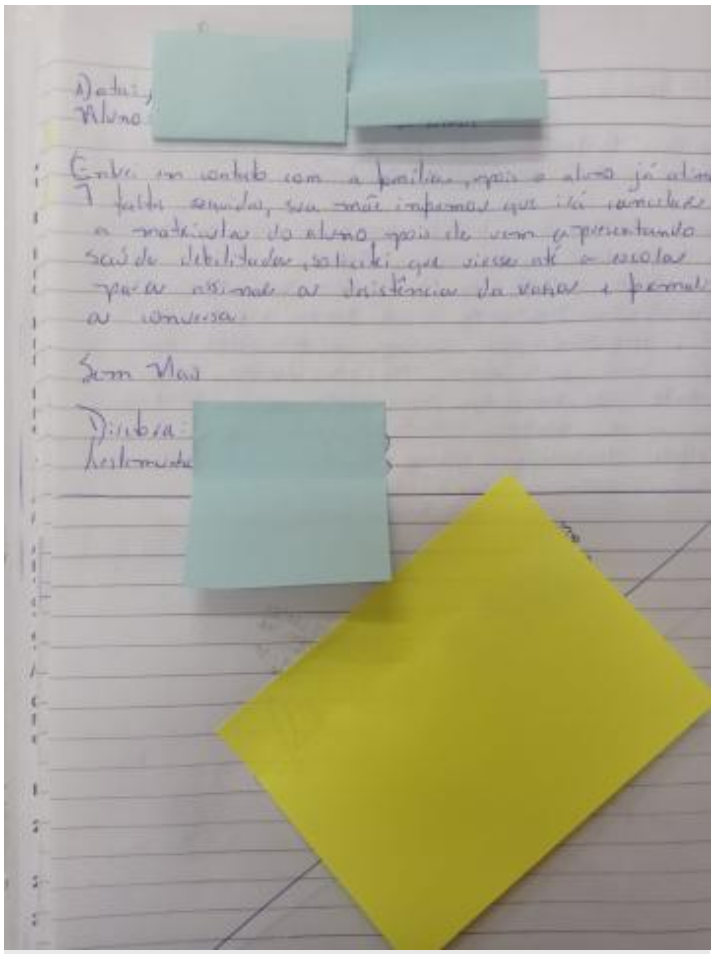
Galeria de Fotos


Atividade extra plano

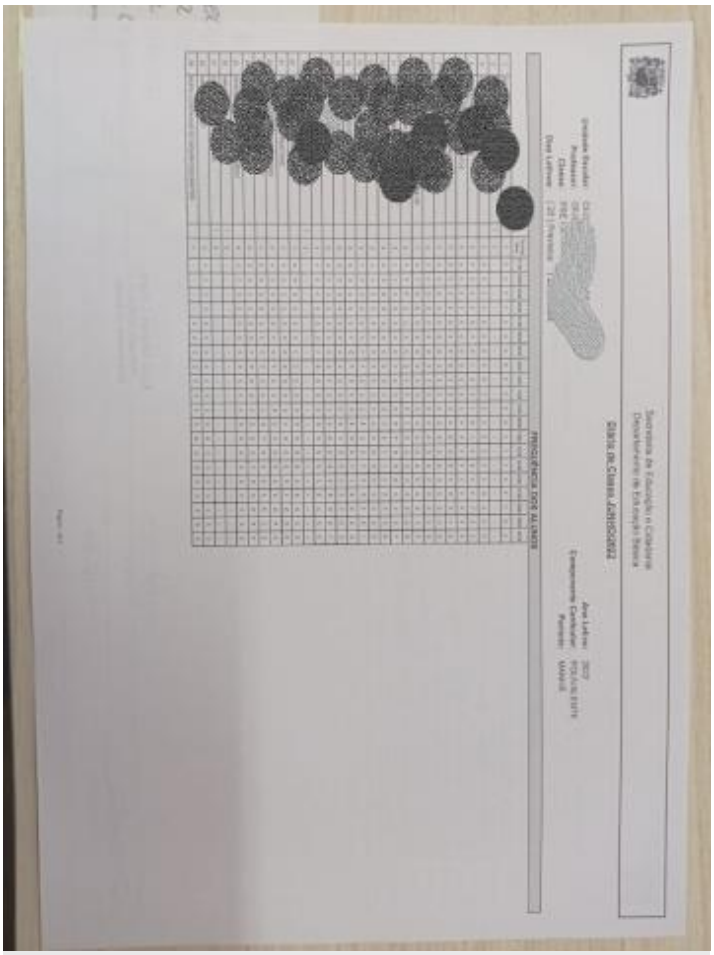

Atividade extra plano


Atividade extra plano

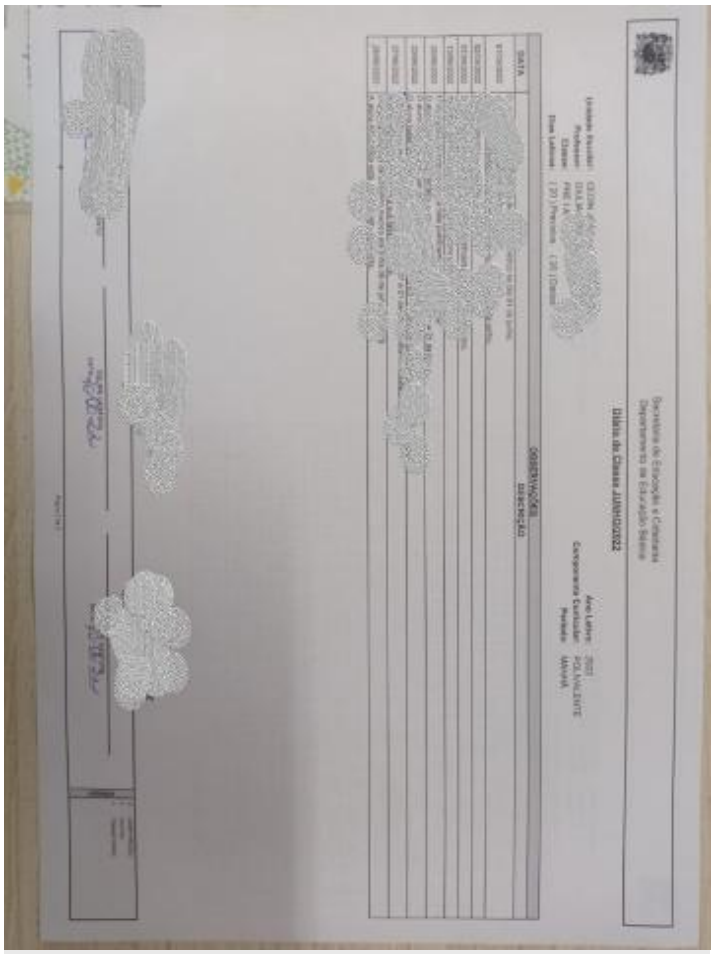

Atividade extra plano



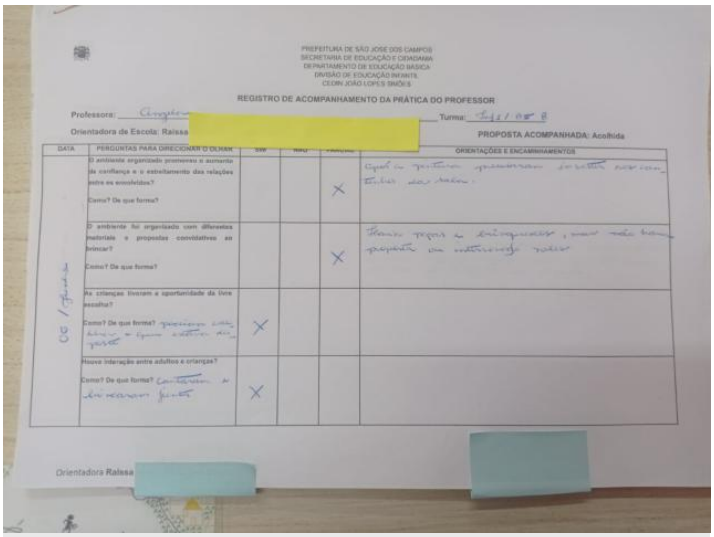
Controle de faltas



Diário Digital



Diário Digital



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO DA PRÁTICA DO PROFESSOR

Professora: [redacted] Turma: 5 1 1 0 8

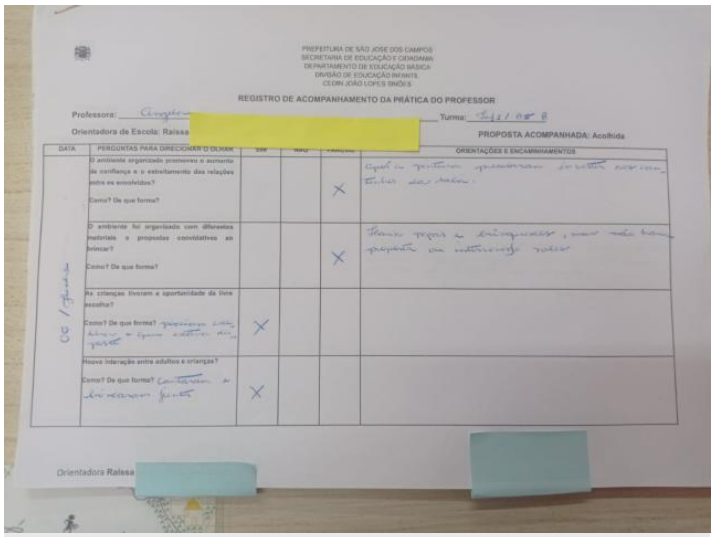
Orientadora de Escola: Raissa

PROPOSTA ACOMPANHADA: Acolhida

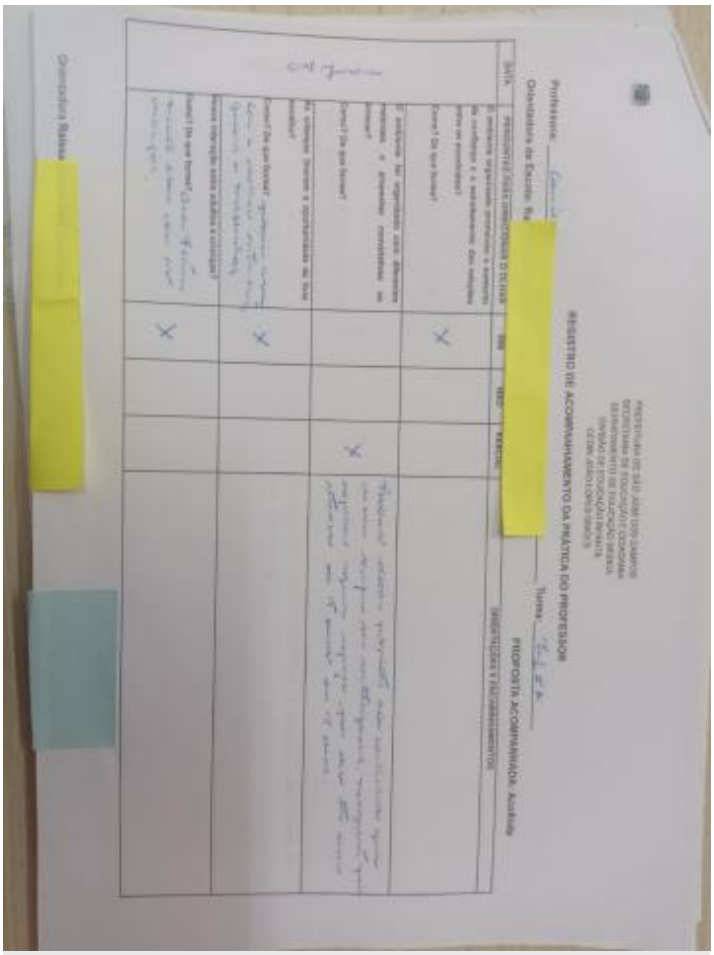
DATA	PERGUNTAS PARA DIRECIONAR O OLHAR	SIM	NÃO	PARCIAL	ORIENTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS
	O ambiente organizado promoveu a aumento da confiança e o estreitamento das relações entre os envolvidos? Como? De que forma?			X	
	O ambiente foi organizado com diferentes materiais e propostas convidativas ao brincar? Como? De que forma?			X	
	As crianças tiveram a oportunidade da livre escolha? Como? De que forma?	X			
	Houve interação entre adultos e crianças? Como? De que forma?	X			

Orientadora Raissa

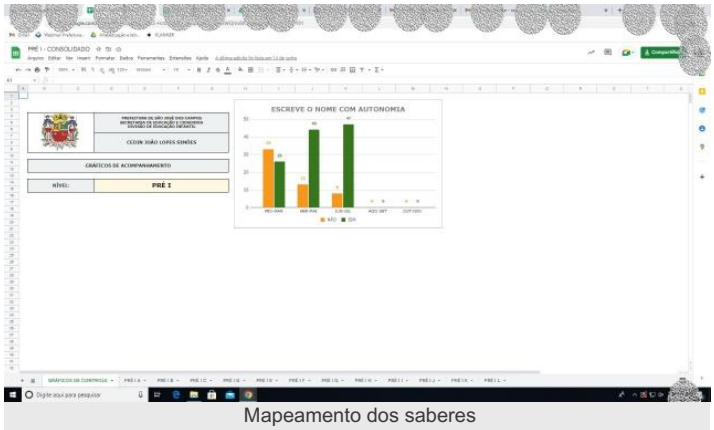
Acompanhamento da prática



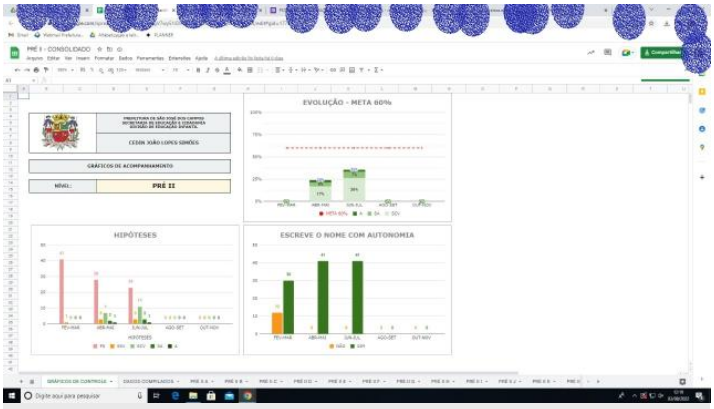
Acompanhamento da prática



Acompanhamento da prática



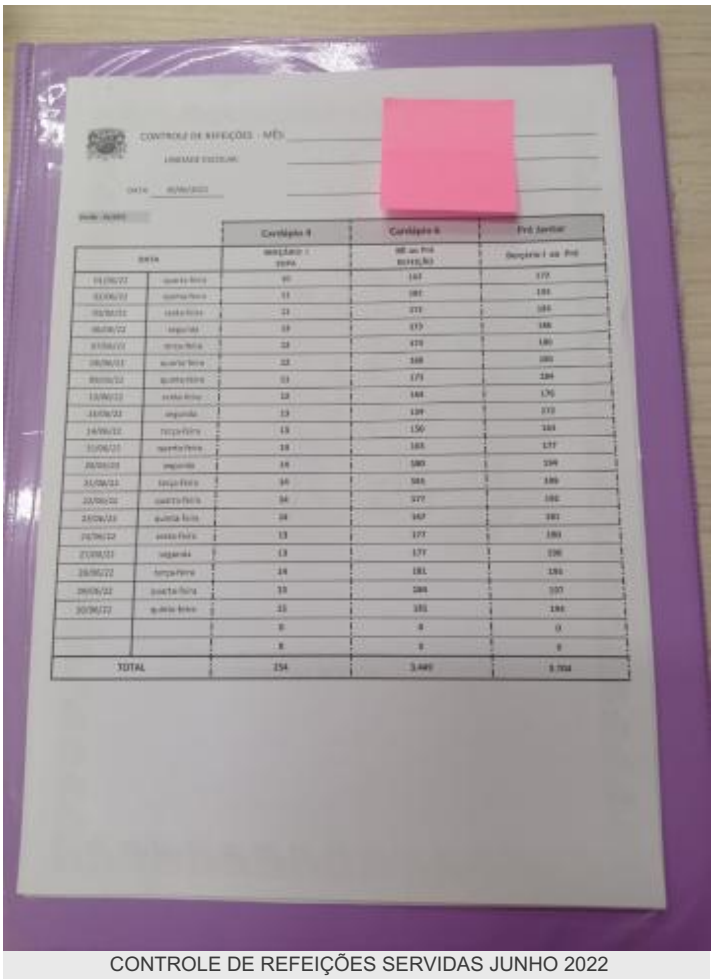
Mapeamento dos saberes



Mapeamento dos saberes



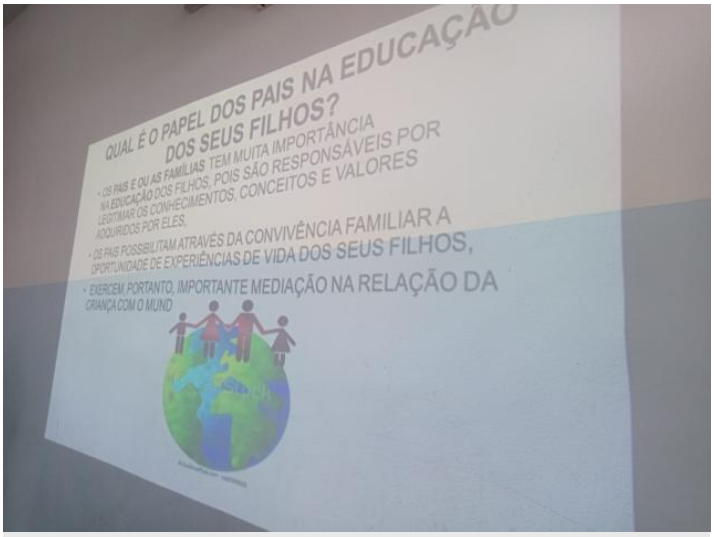
ATIVIDADES COM TINTA CONTRA TURNO



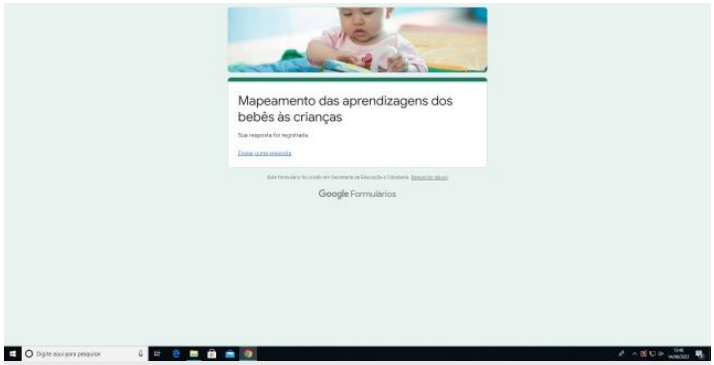
CONTROLE DE REFEIÇÕES SERVIDAS JUNHO 2022



PALESTRA



MATERIAL DA PALESTRA



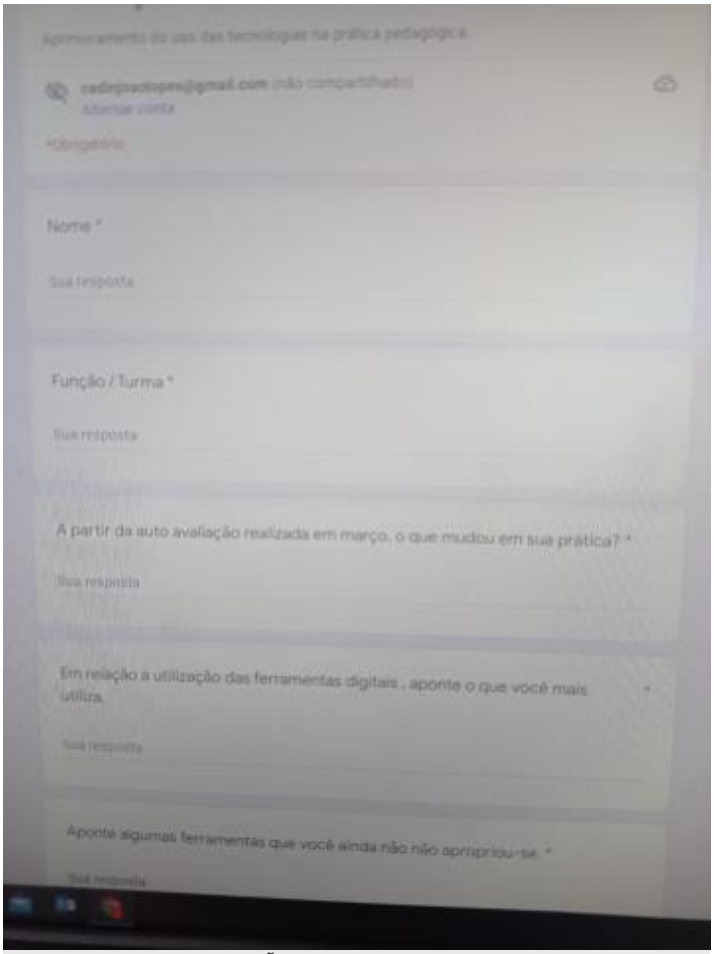
MAPEAMENTO DOS SABERES



ATIVIDADES CONTRA TURNO



CONTRA TURNO



AVALIAÇÃO USO DAS TECNOLOGIAS



PALESTRA 23 DE JUNHO

Outros Documentos

Nome	Observações	
Planilha da avaliação tecnologia educadoras e e professoras.pdf	Avaliação do uso das tecnologias	
TFC JUNHO 2022.pdf		
Avaliações palestra Roberta 23 de junho 2022.pdf	AVALIAÇÕES DA PALESTRA	
TFC 14 - 15_06.docx.pdf	TFC 15 DE JUNHO 2022	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG. 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

RELATÓRIO DE DESEMPENHO JULHO DE 2022

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Metas propostas no plano de trabalho vigente julho /2022

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

- Etapa/fase -2 (Oferta de vagas);
- Atividade 2.1 -Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o termo de colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes;

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

- Etapa/fase- 2 (Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral);
- Atividade 2.3-TFC'S com os diferentes segmentos;

Meta 3- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

- Etapa/fase 1(Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças;
- Atividade 1.1- Reunião de Pais e Responsáveis;
- Atividade 1.5-Pesquisa de satisfação;
- Etapa/fase 2(Eventos)
- Atividade 2.2 -Festa Julina;
- Atividade 2.4 Avaliações.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

- Atividade 1.1-Acolhida/Adaptação;
- Atividade 1.2- Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa;
- Atividade 1.3-Pesquisa de satisfação junto às crianças;
- Atividade 1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas;
- Etapa/fase – 2 (Contra turno)
- Atividade 2.3 - Avaliação das ações desenvolvidas;

Atividades desenvolvidas durante o mês de julho:

- 11/07- Começo do recesso escolar;
- 12/07- Visita da supervisão Merenda Escolar;
- 12/07- Visita da equipe Zoonoses (Controle de proliferação da dengue);
- 15/07-Visita da Supervisão da merenda (levantamento da estrutura predial);
- 22/07-Assessoria da Gestora de Parceria;

Reorganização dos espaços e materiais dos espaços da Unidade Escolar.

2| Resultados Alcançados

- Cumprimento do calendário escolar homologado;
- Envolvimento de 100% das equipes realizaram nas formações desenvolvidas no 1° semestre de 2022;
- 97% de devolutivas positivas através da pesquisa de satisfação;
- 90% das famílias avaliaram a festa de forma positiva, ressaltaram o quanto estavam felizes com o evento;
- Acolhida ativa junto à comunidade escolar;
- Participação ativa das famílias nas reuniões de Pais e Responsáveis;
- Engajamento de todas as equipes nas propostas desenvolvidas no período integral;
- Participação de 90% das famílias na festa Julina;
- Envolvimento de 80% das famílias nas reuniões encerramento de semestre;
- Envolvimento das equipes na reorganização dos espaços para o segundo semestre;
- Oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças atendidas durante todo o período de dias letivos e recesso escolar;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Oferta de novas vagas e controle da evasão escolar através da busca ativa;
- Aprimoramento das ações a partir da transposição da teoria para a prática;
- Envolvimento das famílias e comunidade nas ações desenvolvidas;
- Validação das contribuições das famílias para os próximos eventos que serão realizados;
- Reestruturação dos planejamentos e elaboração de novas atividades;
- Participação ativa das crianças na pesquisa de satisfação realizada;
- Oferta de 4212 refeições durante o mês de julho;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Apresentação dos avanços das crianças através da leitura dos relatórios gerais e individuais das crianças atendidas na Unidade Escolar;
- Controle da proliferação da dengue através das ações relacionadas aos cuidados da brigada de dengue;

Atividades Desenvolvidas

1 | Oferta de vagas. **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.
Etapa: Oferta de vagas.

Descrição:

Atividade 2.1: Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o termo de colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes.

Durante todos os meses desde o começo do ano letivo a equipe gestora fez o monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar. O controle foi realizado através do acompanhamento da frequência e das buscas realizadas semanalmente para as famílias que necessitaram de contatos, através de mensagens ou ligações. Esse movimento foi fundamental para garantirmos às nossas crianças o direito à escola de acordo com a "***L.D.B e a Constituição Federal (artigo 208***)' e ofertarmos novas vagas para as crianças inscritas, portanto encerramos o primeiro semestre muito felizes e satisfeitos, pois finalizamos esse primeiro ciclo garantindo um total de 244 crianças matriculadas até a presente data.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças. **Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Descrição:

-

Atividade 1.1-Reunião de Pais e Responsáveis.

Em cumprimento a essa etapa as reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas de 01/07 a 07/07 no horário das 7h30 da manhã conforme previsto no calendário homologado, sendo assim visando receber as famílias de maneira acolhedora, foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente cada detalhe, então antecipadamente, organizamos um cronograma dividindo as salas e determinando onde cada reunião seria realizada e como as crianças seriam direcionadas para outros espaços.

Nesse plano apontamos as seguintes ações: bilhete informativo; impressão dos relatórios gerais e individuais; elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma; organização da escola com antecedência (cronograma com a divisão das salas);

Ainda visando ter um momento de acolhida agradável e tranquilo cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara.

Nos dias determinados para as reuniões as salas foram organizadas com antecedência, cada professora fez uso de uma acolhida carinhosa através de estratégias escolhidas por elas de acordo com o trabalho desenvolvido, entre as acolhidas tivemos vídeos, leitura de mensagens e dinâmicas.

Foram todos recebidos com tranquilidade, fizeram a leitura dos relatórios, tiveram a oportunidade de receber as atividades realizadas pelas crianças e também foi aberto espaço para esclarecimentos de dúvidas e sugestões.

Todas as reuniões foram muito tranquilas e tivemos devolutivas muito positivas, ainda pensando em garantir a tranquilidade para que todos pudessem participar das reuniões, para os pais que necessitaram foram entregues declarações de comparecimento.

Atividade 1.5 - Pesquisa de satisfação

A pesquisa de satisfação aconteceu através de formulário (google forms), onde tivemos apontamentos positivos e também algumas sugestões bastante pertinentes para a aprimorarmos ainda mais nosso atendimento,

entre as sugestões deixadas pelas famílias destacamos duas que foram enfatizadas pelos familiares: retorno dos passeios e realização de mais palestras para a comunidade, uma vez que a palestra realizada foi muito produtiva.

Finalizamos o semestre muito felizes com os resultados obtidos e com o fortalecimento da parceria escola/família.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças. **Completude:** 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.
Etapa: Eventos

Descrição:

Atividade 2.2:Festa Julina

Em cumprimento a essa etapa a festa Julina foi realizada em nossa Unidade Escolar no dia 08/07 conforme previsto no calendário homologado,sendo assim pensando em realizar um evento acolhedor e fortalecer o vínculo escola/família todo o processo de organização foi socializado com os Pais e Responsáveis, então inicialmente a equipe gestora em parceria com o grupo escola elaborou um plano de ação descrevendo todos os encaminhamentos necessários para a realização do evento, segue abaixo as etapas realizadas:

- Divulgação do evento;
- Definição das apresentações das crianças respeitando cada grupo etário e suas especificidades;
- Definição do cardápio;
- Distribuição das tarefas junto às equipes;
- Ensaios das crianças;
- Arrecadação;
- Decoração;
- Organização interna durante a semana do evento e no dia visando garantir o bem estar de todas as crianças.

Observação:Para as apresentações das turmas dos Berçários I e II, organizamos um desfile com a música mais apreciada pelos bebês e contamos com a participação das famílias, para as demais turmas as professoras e educadoras escolheram as apresentações de acordo com as contribuições das crianças.Todas as apresentações foram encantadoras e pudemos contar com o apoio de 97% das famílias, foi uma festa muito agradável, também tivemos a parceria do cantor e compositor Tiago que durante todo o evento cantou músicas populares e cantigas infantis.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.
Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 2.3-TFC'S com os diferentes segmentos:

Em cumprimento a essa etapa,foram realizados junto às equipes os encontros formativos seguindo os dias e horários estabelecidos no plano de trabalho, sendo assim com as professoras tivemos como temática formativa os seguintes conteúdos:

- Elaboração do plano de ação para Reunião de Pais e Responsáveis;
- Elaboração das atividades para a festa julina;
- Organização da documentação pedagógica;

Com o grupo de educadoras tivemos como foco: Socialização de boas práticas, avaliação e retomada do contraturno e reorganização dos espaços e materiais.

Esse movimento foi de suma importância, pois a partir dessa análise foi possível apontar o que foi produtivo e atrativo, e também elencar futuros investimentos para aprimoramento da prática.

Em relação as equipes de apoio foram desenvolvidos os temas: retomada de procedimentos e atribuições, socialização das orientações relacionadas as patologias das crianças e a importância do uso de equipamentos de EPI's, fizemos também a leitura do trecho do currículo sobre a construção de vínculo e promoção do bem-estar e nutrição.

Finalizamos esse semestre muito satisfeitos com todos os resultados alcançados e com grandes expectativas para o próximo semestre.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Descrição:

Atividades:

1.1-Acolhida/Adaptação:

Em cumprimento a essa etapa durante o período de recesso escolar as equipes fizeram a reorganização dos espaços e materiais.

Ainda cuidando do período de retorno das crianças estivemos em contato com os pais e responsáveis dos alunos que saíram de férias informando sobre data de volta ~~as~~ às aulas e orientando sobre a importância do retorno integral das crianças.

Para o início do semestre foram elaboradas atividades de acolhida de acordo com cada grupo etário, onde nosso objetivo foi proporcionar uma adaptação tranquila, ainda pensando em garantir um atendimento rico e atender as especificidades de cada criança, revisamos todas as condutas e patologias visando assim o cuidado rigoroso com a alimentação oferecida.

Atividades 1.2 - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa

Em cumprimento a essa atividade foram realizadas com as crianças momentos de escuta ativa, para tanto fizemos rodas de conversas, brincadeiras variadas em que as crianças foram observadas , essas estratégias foram fundamentais para a elaboração das propostas futuras.

Atividade 1.3- Pesquisa de satisfação junto às crianças;

Visando atender as observações das crianças as equipes proporcionaram momentos de escuta, através de tempestade de ideias.

Também fizeram observações muito pertinentes durante toda a rotina,esse movimento foi essencial para a reestruturação dos planejamenttos do próximo semestre.

Atividade 1.4 Avaliação das ações desenvolvidas;

Essa atividade foi realizada através de um formulário em que avaliamos o trabalho desenvolvido durante o primeiro semestre, nesse momento foram apontados os avanços atingidos,onde o resultado que nos deixou muito satisfeitos, pois mesmo diante de vários desafios as ações que realizamos tiveram muito sucesso e refletiram diretamente no atendimento oferecido às crianças,aproveitamos também para elencar os pontos que necessitam de investimentos para o aprimoramento das práticas que ainda serão desenvolvidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Contraturno **Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Contra turno

Descrição:

Atividade 2.3 - Avaliação das ações desenvolvidas ;

Em cumprimento a essa etapa as equipes em encontros de tfc realizaram a avaliação do contraturno, cada grupo fez uma apresentação socializando as boas práticas e também apontando os avanços atingidos a partir das propostas realizadas, foi uma partilha muito rica e produtiva, pois através dessa reflexão pudemos observar o quanto nossas crianças aprenderam de forma lúdica, por meio de brincadeiras e interações desenvolvidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



Retorno das aulas



Reorganização de espaço e material



Reorganização de espaço e material



Acolhida e adaptação



Acolhida e adaptação



Acolhida e adaptação



MURAL DE ACOLHIDA DAS EQUIPES



FESTA JULINA 7



FESTA JULINA 6



FESTA JULINA 5



FESTA JULINA 4



FESTA JULINA 3



FESTA JULINA 2



REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS



FESTA JULINA 1



REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS 4



REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS 3



REUNIÃO DE PAIS BE RESPONSÁVEIS 2



REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS 1

Outros Documentos

Nome	Observações
PESQUISA DE SATISFAÇÃO 1° SEMESTRE 2022 (respostas) (1) - Copia.pdf	Pesquisa de satisfação
Avaliação das ações desenvolvidas 1°semestre 2022.pdf	Avaliação das ações desenvolvidas 1°semestre 2022
Gráfico da pesquisa de satisfação.pdf	Gráfico da pesquisa de satisfação
Monitoramento de vagas (Busca ativa).pdf	Monitoramento de vagas(Busca ativa).
Lista de presença reunião Pais ....pdf	Lista de presença Reunião de Pais e Responsáveis.
Compilado das avaliações 2022.pdf	Avaliações
Pauta TFC Julho Educadoras.pdf	TFC EDUCADORAS
Pauta de TFC Julho Professoras.pdf	TFC PROFESSORAS
plano de ação festa julina 2022.pdf	PLANO DE AÇÃO FESTA JULINA 2022
relatório geral 1semestre 2022.pdf	RELATÓRIO GERAL 1 SEMESTRE 2022
plano de ação reunião pais 1 semestre 2022.pdf	PLANO DE AÇÃO REUNIÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS JULHO 2022

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição



Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9



Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

RELATÓRIO DE DESEMPENHO AGOSTO 2022

De 01/08/2022 a 31/08/2022

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo (CEDIN João Lopes Simões) - TC n.º 14/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 2

Contra turno

Atividade 2.1-Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa/fase 1

Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1-Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Atividades extra plano:

Formações Equipe Gestora e Professoras PRÉ II

- 03/08 - Reunião de Secretários e Diretores (Direcionamento da Educação Infantil para :o Ensino Fundamental;
- 09/08- Seminário da Educação Orientadora Pedagógica Raíssa;
- 12/08- Seminário da Educação Diretora Cibele;
- 16/08-Assessoria Orientadora de Ensino Najla;
- 19/08 - Setorizada Orientadora Pedagógica Raíssa;
- 26/08-Setorizada Orientadora Pedagógica Raíssa
- 26/08-Assessoria da Gestora de Parceria;
- 29/08-Visita da Orientadora de Ensino da AEE Renata;
- 30/08- Apresentação de teatro (Tema: Festa da Floresta);
- **Formações externas Professoras PRÉ II;**

  02/08 Formação CEFE para as professoras do PRÉ II (Alfabetização e letramento);

  09/08 Formação CEFE para as professoras do PRÉ II (Alfabetização e letramento);

  16/08 Formação CEFE para as professoras do PRÉ II (Alfabetização e letramento);

  30/08 Formação CEFE para as professoras do PRÉ II (Alfabetização e letramento);

  Construção de horta.

Atividades administrativas desenvolvidas em agosto 2022.

10/08-Reunião de Pais e Responsáveis (Direcionamento para o Ensino Fundamental);

26/08-Início das rematrículas para o ano de 2023 (BI ao PRÉ I).

Controle das refeições servidas diariamente;

Brigada da dengue;

Manutenção nos banheiros masculinos;

2| Resultados Alcançados

- Cumprimento das metas previstas para o mês de agosto;
- Participação de 100% das equipes no trabalho de formação continuada;
- Oferta de 04 novas vagas;
- Envolvimento de todas as equipes em todas as ações realizadas para o desenvolvimento das propostas;
- Participação de 90% das famílias de PRÉ II na reunião de Pais e Responsáveis (Direcionamento da Educação Infantil para o Ensino Fundamental;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Oferta de alimentação saudável para 100% das crianças atendidas, através da oferta de 8456 refeições;

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Atendimento de novas crianças no período integral;
- Aprimoramento da elaboração de novas propostas a partir das contribuições das crianças;
- Esclarecimento de dúvidas e orientações relacionadas a transição da Educação Infantil para o ensino fundamental;
- Transparência do trabalho realizado através da divulgação dos resultados obtidos e da comunicação ativa junto às famílias.
- Garantia de alimentação saudável distribuídas em: café da manhã, fruta, almoço, desjejum e jantar para 244 crianças atendidas na Unidade Escolar;

Atividades Desenvolvidas

1 | Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral. **Completude:** 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.
Etapa: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Descrição:

Atividade 1.1:Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Os resultados foram apresentados através de um informativo que foi disponibilizado na entrada da Unidade Escolar e também compartilhado com as famílias pelos grupos de whatsapp.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências soco emocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento. **Completude:** 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Contra turno

Descrição:

Etapa 2 : Contra turno

Atividade 2.1-Organizar junto as crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contraturno.

Em cumprimento a essa etapa as as crianças participaram de atividades lúdicas, onde tiveram a oportunidade de expressar suas ideias e interesses.

Foram momentos ricos em aprendizagem, pois as contribuições foram acolhidas e registradas através de fotos, filmagem , desenho,escrita das crianças e registro da professora como escriba.

Essa troca aconteceu de forma muito produtiva,por meio de propostas significativas , o que nos trouxe como resultado apontamos importantes para a reorganização das futuras atividades que serão planejadas, as crianças ressaltaram:futebol de sabão, corrida de saco, cama elástica, aula de zumba entre outros.

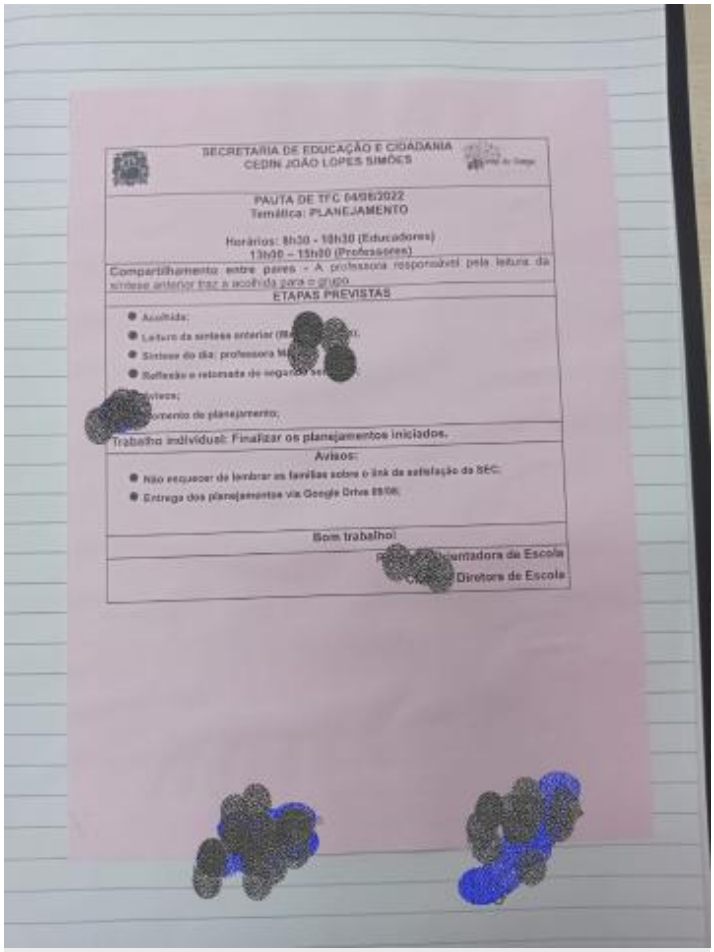
Ficamos felizes com cada relato, pois validamos a escuta ativa de nossas crianças e pudemos garantir o envolvimento ativo de todos para ampliar as possibilidades de conquistas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

PAUTA DE TFC 04/05/2022
Temática: PLANEJAMENTO

Horários: 8h30 - 10h30 (Educadores)
13h00 – 15h00 (Professores)

Compartilhamento: entre pares - A professora responsável pela leitura da síntese anterior traz a acolhida para o grupo

ETAPAS PREVISTAS

- Acolhida;
- Leitura da síntese anterior (M[redacted]r;
- Síntese do dia: professora M[redacted];
- Reflexão e retomada do segundo se[redacted];
- Avisos;
- [redacted]mento de planejamento;

Trabalho individual: Finalizar os planejamentos iniciados.

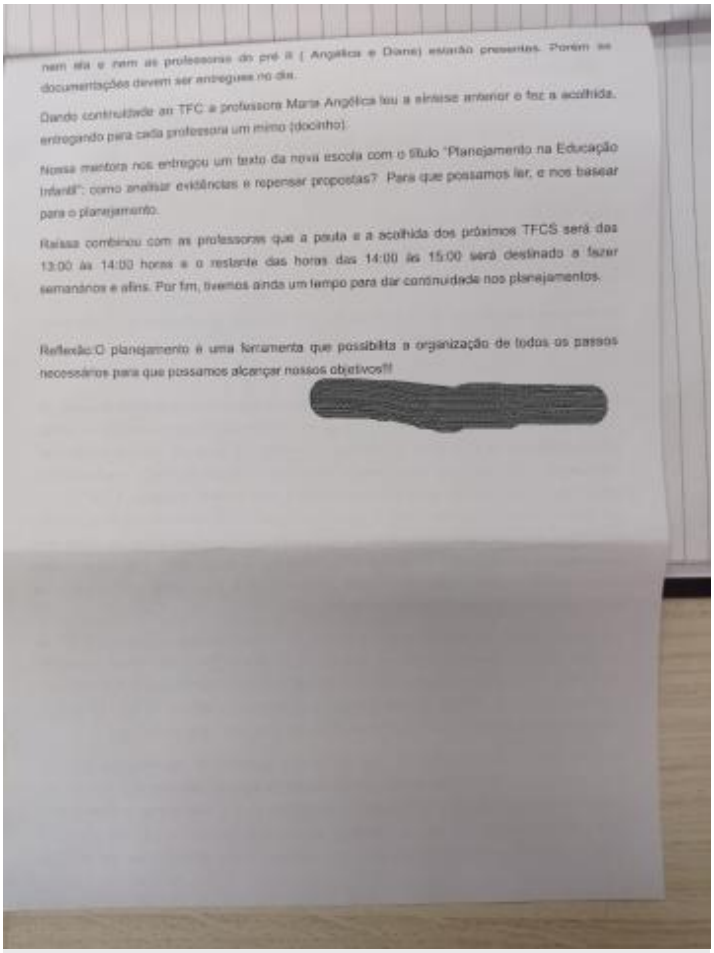
Avisos:

- Não esquecer de lembrar as famílias sobre o link de satisfação da SEC;
- Entrega dos planejamentos via Google Drive 05/05;

Bom trabalho!

P[redacted]umadora da Escola
C[redacted] Diretora de Escola

Trabalho de formação continuada


nem ela e nem as professoras do pré II (Angélica e Diane) estarão presentes. Porém as documentações devem ser entregues no dia.

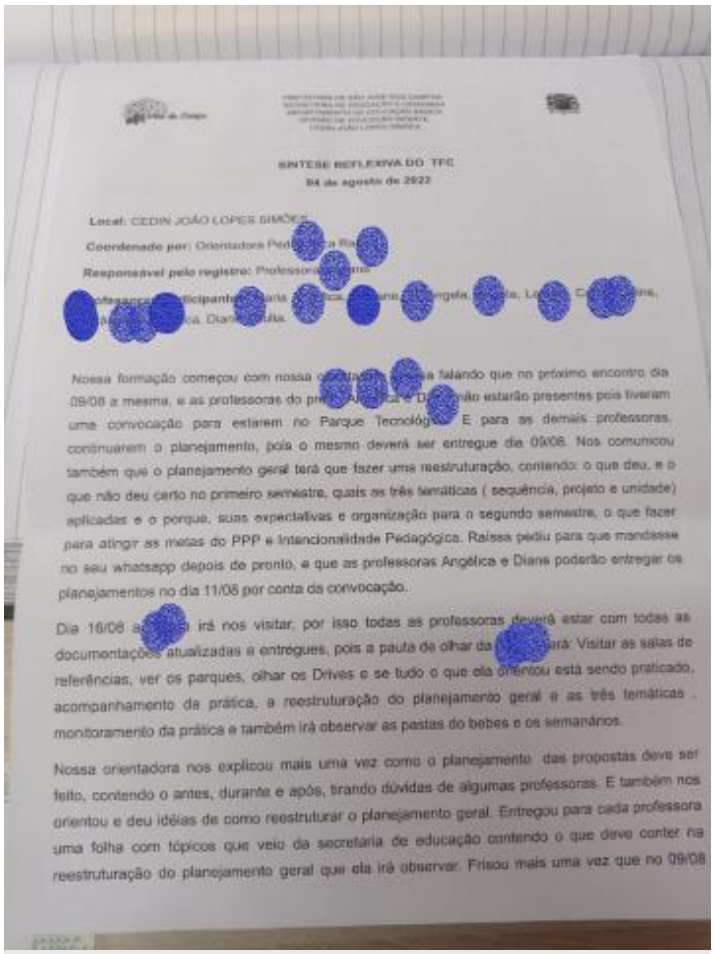
Dando continuidade an TFC a professora Maria Angélica leu a síntese anterior e fez a acolhida, entregando para cada professora um mimo (docinho).

Nossa mentora nos entregou um texto da nova escola com o título "Planejamento na Educação Infantil": como analisar evidências e repensar propostas? Para que possamos ler, e nos basear para o planejamento.

Raissa combinou com as professoras que a pauta e a acolhida dos próximos TFCS será das 13:00 às 14:00 horas e o restante das horas das 14:00 às 15:00 será destinado a fazer semanários e afins. Por fim, tivemos ainda um tempo para dar continuidade nos planejamentos.

Reflexão:O planejamento é uma ferramenta que possibilita a organização de todos os passos necessários para que possamos alcançar nossos objetivos!!!

Trabalho de formação continuada



SINTESE REFLEXIVA DO TFC

04 de agosto de 2022

Local: CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

Coordenado por: Orientadora Ped

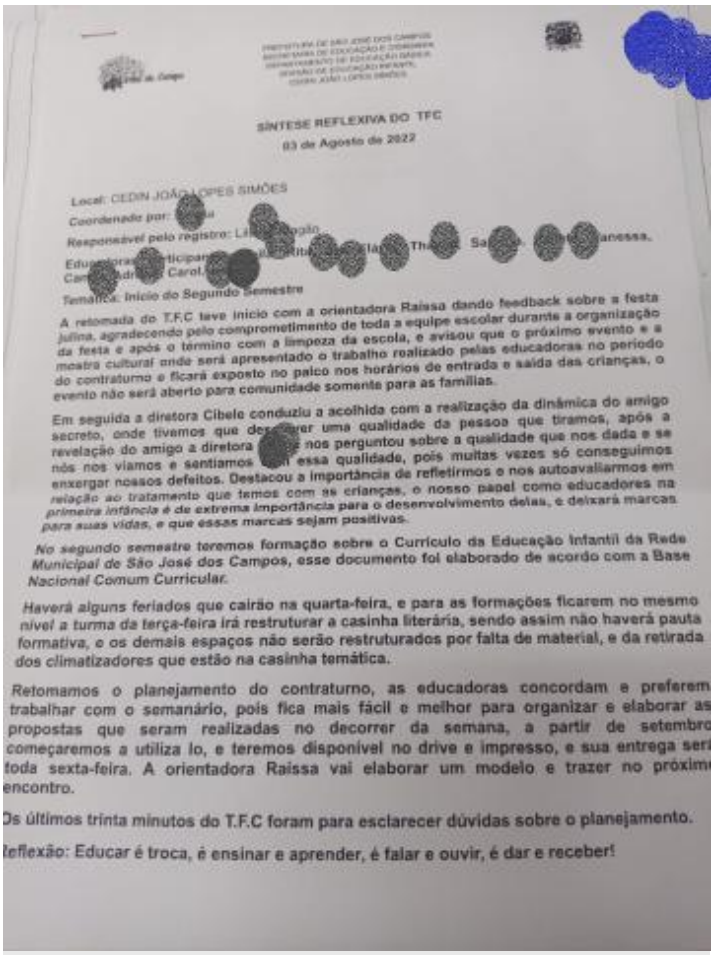
Responsável pelo registro: Professor

Nossa formação começou com nossa [illegible] falando que no próximo encontro dia 09/08 a mesma, e as professoras do pr[illegible] e D[illegible] não estarão presentes pois tiveram uma convocação para estarem no Parque Tecnológ[illegible]. E para as demais professoras, continuarem o planejamento, pois o mesmo deverá ser entregue dia 09/08. Nos comunicou também que o planejamento geral terá que fazer uma reestruturação, contendo: o que deu, e o que não deu certo no primeiro semestre, quais as três temáticas (sequência, projeto e unidade) aplicadas e o porque, suas expectativas e organização para o segundo semestre, o que fazer para atingir as metas do PPP e Intencionalidade Pedagógica. Raissa pediu para que mandasse no seu whatsapp depois de pronto, e que as professoras Angélica e Diana poderão entregar os planejamentos no dia 11/08 por conta da convocação.

Dia 16/08 a [illegible] irá nos visitar, por isso todas as professoras deverá estar com todas as documentações atualizadas e entregues, pois a pauta do olhar da [illegible]erá: Visitar as salas de referências, ver os parques, olhar os Drives e se tudo o que ela orientou está sendo praticado, acompanhamento da prática, a reestruturação do planejamento geral e as três temáticas , monitoramento da prática e também irá observar as pastas do bebes e os semanários.

Nossa orientadora nos explicou mais uma vez como o planejamento das propostas deve ser feito, contendo o antes, durante e após, tirando dúvidas de algumas professoras. E também nos orientou e deu idéias de como reestruturar o planejamento geral. Entregou para cada professora uma folha com tópicos que veio da secretaria de educação contendo o que deve conter na reestruturação do planejamento geral que ela irá observar. Frisou mais uma vez que no 09/08

Trabalho de formação continuada



SÍNTESE REFLEXIVA DO TFC

03 de Agosto de 2022

Local: CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

Coordenado por: [illegible]

Responsável pelo registro: L[illegible]

Educ[illegible]

Cam[illegible]

Temática: Início do Segundo Semestre

A retomada do T.F.C teve início com a orientadora Raissa dando feedback sobre a festa Julina, agradecendo pelo comprometimento de toda a equipe escolar durante a organização da festa e após o término com a limpeza da escola, e avisou que o próximo evento e a mostra cultural onde será apresentado o trabalho realizado pelas educadoras no período do contraturno e ficará exposto no palco nos horários de entrada e saída das crianças, o evento não será aberto para comunidade somente para as famílias.

Em seguida a diretora Cibele conduziu a acolhida com a realização da dinâmica do amigo secreto, onde tivemos que descrever uma qualidade da pessoa que tiramos, após a revelação do amigo a diretora [illegible] nos perguntou sobre a qualidade que nos dada e se nós nos viamos e sentiamos [illegible] essa qualidade, pois muitas vezes só conseguimos enxergar nossos defeitos. Destacou a importância de refletirmos e nos autoavaliarmos em relação ao tratamento que temos com as crianças, o nosso papel como educadores na primeira infância é de extrema importância para o desenvolvimento delas, e deixará marcas para suas vidas, e que essas marcas sejam positivas.

No segundo semestre teremos formação sobre o Currículo da Educação Infantil da Rede Municipal de São José dos Campos, esse documento foi elaborado de acordo com a Base Nacional Comum Curricular.

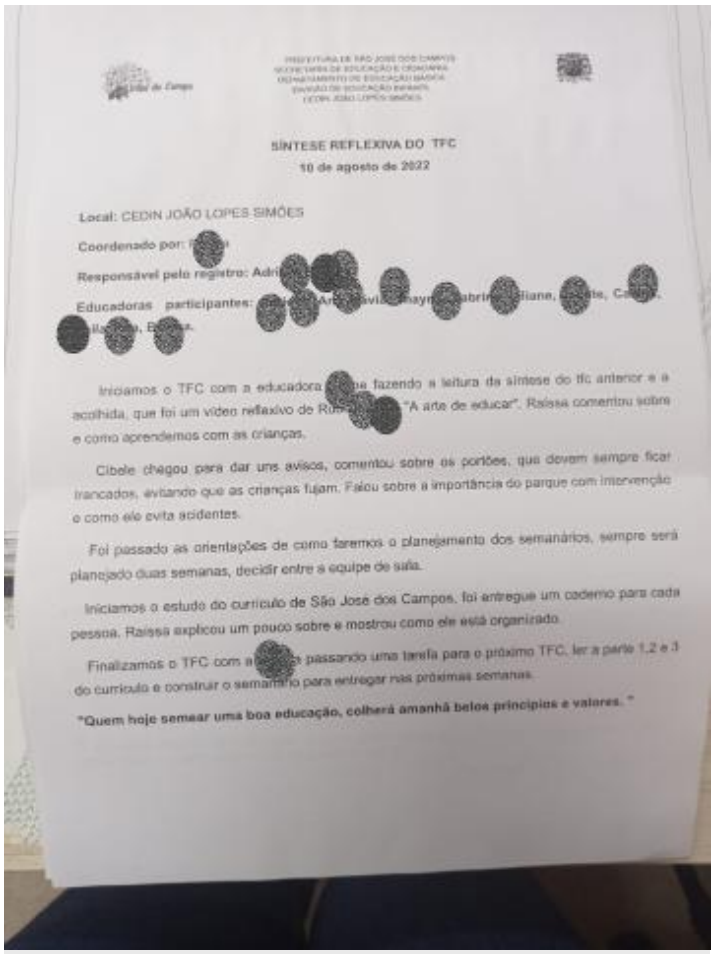
Haverá alguns feriados que cairão na quarta-feira, e para as formações ficarem no mesmo nível a turma da terça-feira irá restruturar a casinha literária, sendo assim não haverá pauta formativa, e os demais espaços não serão restruturados por falta de material, e da retirada dos climatizadores que estão na casinha temática.

Retomamos o planejamento do contraturno, as educadoras concordam e preferem trabalhar com o semanário, pois fica mais fácil e melhor para organizar e elaborar as propostas que seram realizadas no decorrer da semana, a partir de setembro começaremos a utiliza lo, e teremos disponível no drive e impresso, e sua entrega será toda sexta-feira. A orientadora Raissa vai elaborar um modelo e trazer no próximo encontro.

Os últimos trinta minutos do T.F.C foram para esclarecer dúvidas sobre o planejamento.

Reflexão: Educar é troca, é ensinar e aprender, é falar e ouvir, é dar e receber!

Trabalho de formação continuada



SÍNTESE REFLEXIVA DO TFC

10 de agosto de 2022

Local: CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

Coordenado por: [redacted]

Responsável pelo registro: Adri[redacted]

Educadoras participantes: [redacted]

Iniciamos o TFC com a educadora [redacted] fazendo a leitura da síntese do tfc anterior e a acolhida, que foi um vídeo reflexivo de Rubem [redacted] "A arte de educar". Raissa comentou sobre e como aprendemos com as crianças.

Cibele chegou para dar uns avisos, comentou sobre os portões, que devem sempre ficar trancados, evitando que as crianças fujam. Falou sobre a importância do parque com intervenção e como ele evita acidentes.

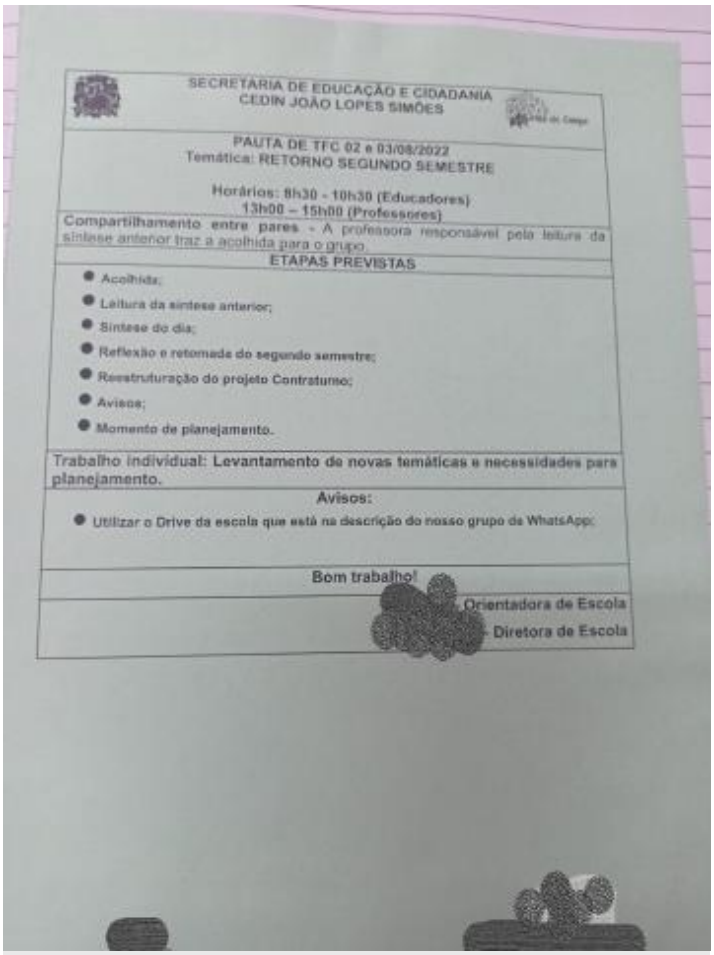
Foi passado as orientações de como faremos o planejamento dos semanários, sempre será planejado duas semanas, decidir entre a equipe de sala.

Iniciamos o estudo do currículo de São José dos Campos, foi entregue um caderno para cada pessoa. Raissa explicou um pouco sobre e mostrou como ele está organizado.

Finalizamos o TFC com a [redacted]s passando uma tarefa para o próximo TFC, ler a parte 1,2 e 3 do currículo e construir o semanário para entregar nas próximas semanas.

"Quem hoje semear uma boa educação, colherá amanhã belos princípios e valores. "

Trabalho de formação continuada



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

PAUTA DE TFC 02 e 03/08/2022
Temática: RETORNO SEGUNDO SEMESTRE

Horários: 8h30 - 10h30 (Educadores)
13h00 – 15h00 (Professores)

Compartilhamento entre pares - A professora responsável pela leitura da síntese anterior traz a acolhida para o grupo.

ETAPAS PREVISTAS

- Acolhida;
- Leitura da síntese anterior;
- Síntese do dia;
- Reflexão e retomada do segundo semestre;
- Reestruturação do projeto Contraturno;
- Avisos;
- Momento de planejamento.

Trabalho individual: Levantamento de novas temáticas e necessidades para planejamento.

Avisos:

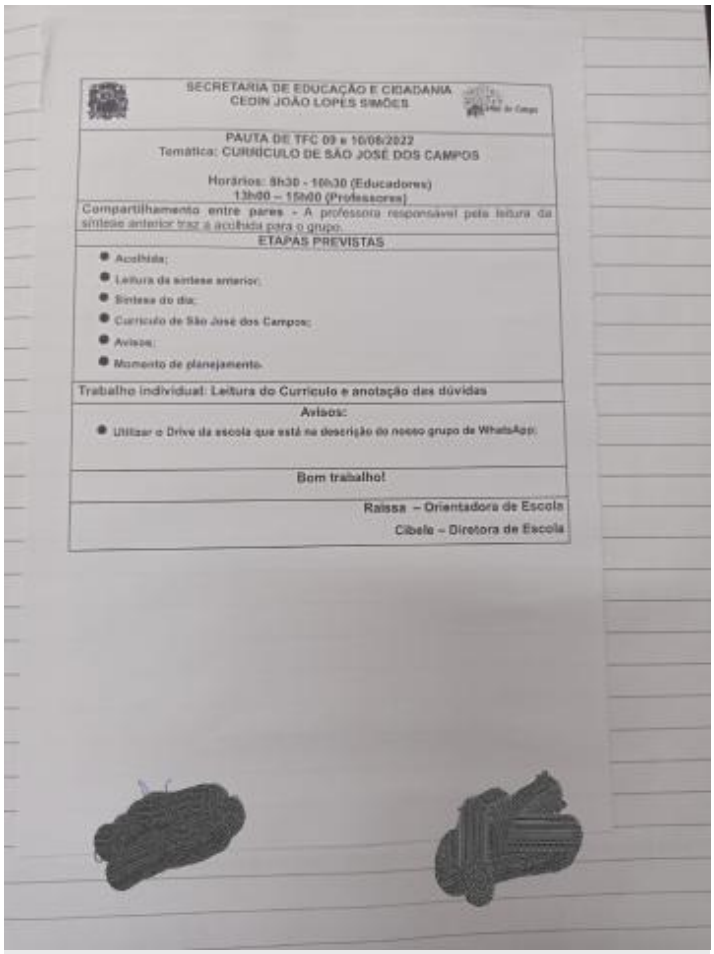
- Utilizar o Drive da escola que está na descrição do nosso grupo de WhatsApp;

Bom trabalho!

Orientadora de Escola

Diretora de Escola

Trabalho de formação continuada



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

PAUTA DE TFC 09 e 10/06/2022
Temática: CURRÍCULO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Horários: 9h30 - 10h30 (Educadores)
13h00 – 15h00 (Professores)

Compartilhamento entre pares - A professora responsável pela leitura da síntese anterior traz a acolhida para o grupo.

ETAPAS PREVISTAS

- Acolhida;
- Leitura da síntese anterior;
- Síntese do dia;
- Currículo de São José dos Campos;
- Avisos;
- Momento de planejamento.

Trabalho individual: Leitura do Currículo e anotação das dúvidas

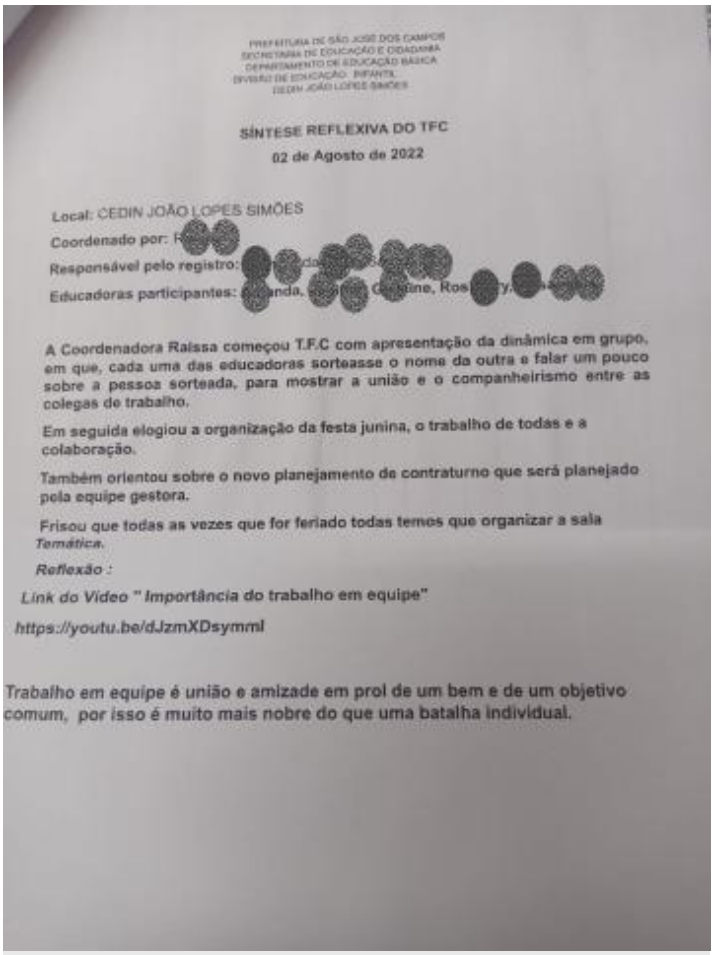
Avisos:

- Utilizar o Drive da escola que está na descrição do nosso grupo de WhatsApp;

Bom trabalho!

Raissa – Orientadora de Escola
Cibele – Diretora de Escola

Trabalho de formação continuada



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

SÍNTESE REFLEXIVA DO TFC

02 de Agosto de 2022

Local: CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

Coordenado por: R[redacted]

Responsável pelo registro: [redacted]

Educadoras participantes: [redacted]

A Coordenadora Raissa começou T.F.C com apresentação da dinâmica em grupo, em que, cada uma das educadoras sorteasse o nome da outra e falar um pouco sobre a pessoa sorteada, para mostrar a união e o companheirismo entre as colegas de trabalho.

Em seguida elogiou a organização da festa junina, o trabalho de todas e a colaboração.

Também orientou sobre o novo planejamento de contraturno que será planejado pela equipe gestora.

Frisou que todas as vezes que for feriado todas temos que organizar a sala *Temática.*

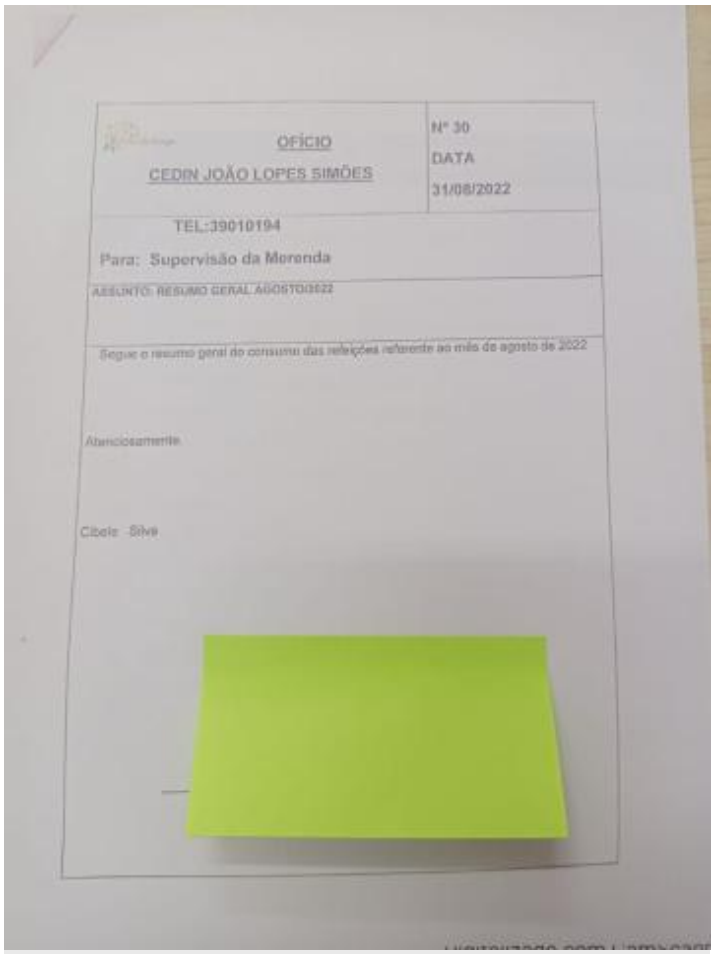
Reflexão :

Link do Vídeo " Importância do trabalho em equipe"

https://youtu.be/dJzmXDsymml

Trabalho em equipe é união e amizade em prol de um bem e de um objetivo comum, por isso é muito mais nobre do que uma batalha individual.

TFC Trabalho de formação continuada


OFÍCIO

CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

Nº 30

DATA

31/08/2022

TEL:39010194

Para: Supervisão da Merenda

ASSUNTO: RESUMO GERAL AGOSTO/2022

Segue o resumo geral do consumo das refeições referente ao mês de agosto de 2022

Atenciosamente

Cibele Silva

Controle de refeições servidas agosto 2022



Construção do mapa dos sonhos



Construção do mapa dos sonhos



Construção do mapa dos sonhos



Acolhida das contribuições das crianças



Acolhida das contribuições das crianças



Acolhida das contribuições das crianças



Acolhida das contribuições das crianças



Inauguração de canto simbólico



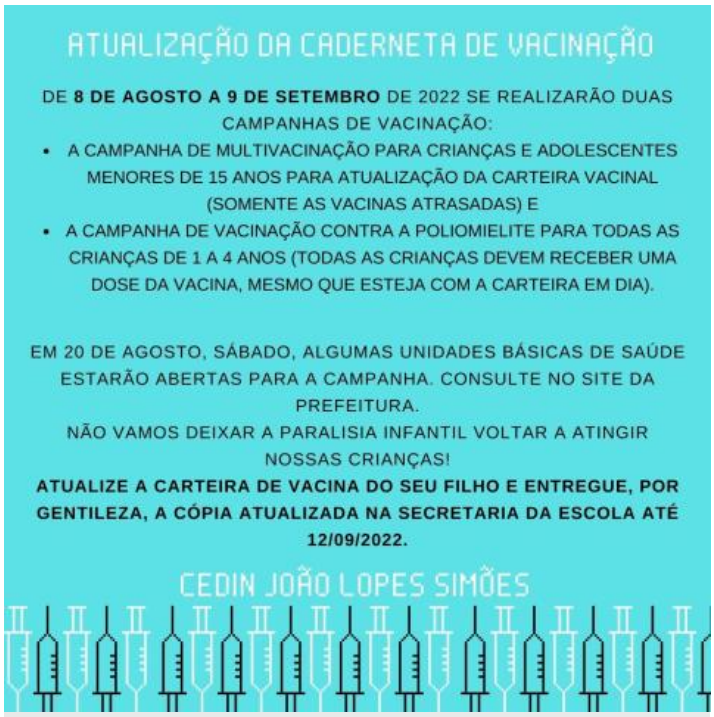
Inauguração de canto simbólico



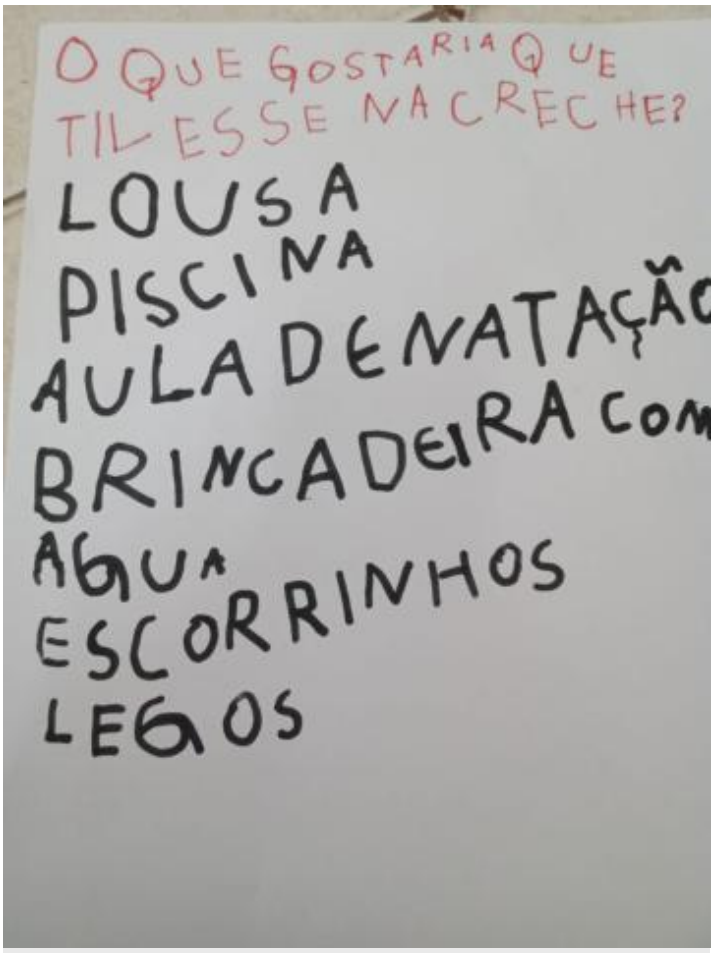
Inauguração de canto simbólico



Inauguração de canto simbólico



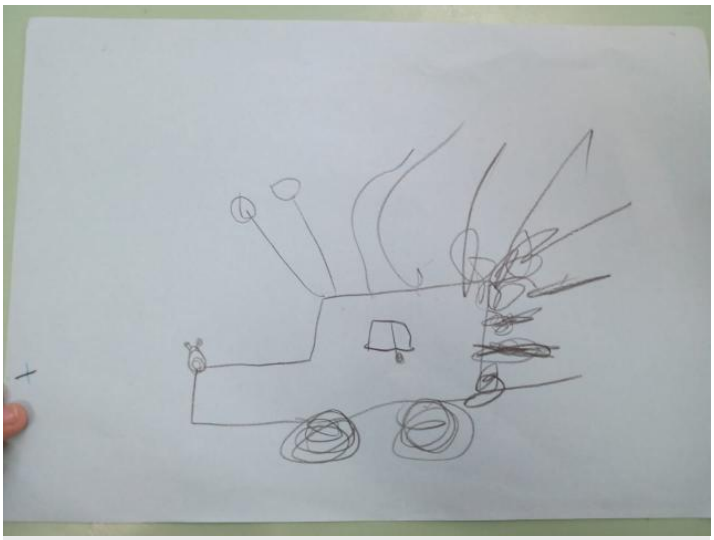
Atividade extra plano



Registro das contribuições das crianças



Registro dos momentos de escuta



Registro dos momentos de escuta



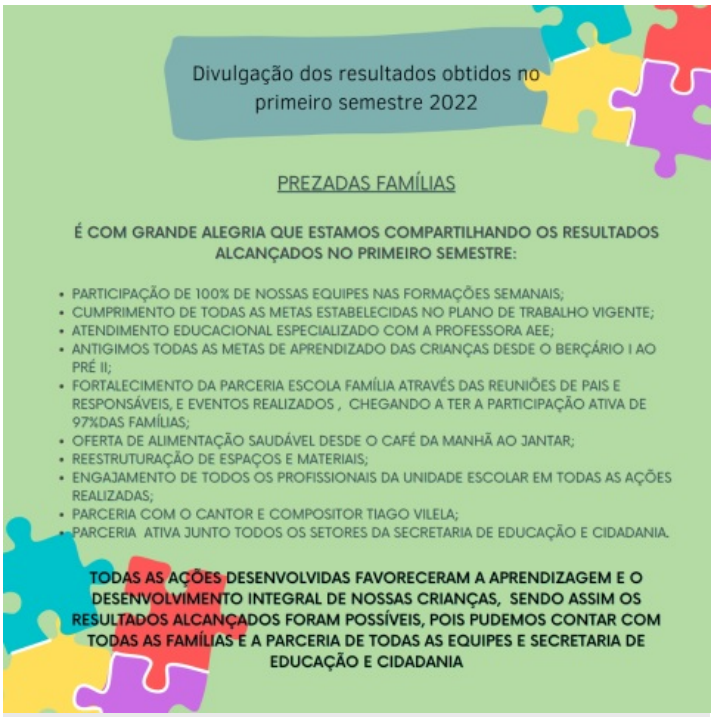
Registro dos momentos de escuta



Registro dos momentos de escuta



Contribuição das crianças contraturno



Divulgação dos resultados obtidos

Outros Documentos

Nome	Observações	
controle Brigada Dengue Agosto 2022.pdf	Brigada Dengue agosto 2022	
compilado das contribuições das crianças.pdf	Compilado das contribuições das crianças	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Cibele Regina Fernandes da Silva - Unidade V
Responsável Técnico
CPF 270.792.428-86
RG 29648773-9

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Claudio José dos Santos
Responsável pela Entidade
CPF 547.880.488-68
RG 8.944.958-7

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/09/2022 a 30/09/2022
Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 244

b. Atividades Extra Plano de trabalho:
Atividade realizada: Formações, Assessorias, Visitas e TFC'S externos
Descrição:
- 06/09 (Formação para as professoras do PRÉ II- Alfabetização e Letramento);
-14/09 (Assessoria da Orientadora de Ensino Najla);
- 20/09 (Visita do Zoonoses);
- 21/09 (Assessoria Gestora de Parceria Maria Inocência);
- 21/09 (Visita Supervisão da Brigada Dengue);
- 21/09 (Dedetização);
- 22/09 (Sanitização);
- 23/09 (Setorizada Orientadora Raíssa);
- 26/09 (Reunião de Secretárias e Diretores CEDEMP - matrículas 2023);
- 27/09 (Formação para as professoras PRÉ II - Pedagogia dos Sonhos);
- 29/09 (Formação Institucional com as Diretoras Lírios do Campo);
- 30/9 (Formação Institucional com as Secretárias Lírios do Campo);
- 30/09 (Setorizada Orientadora Raíssa);
- 30/09 (Visita Técnica Supervisora Marília).

Atividade realizada: Refeições servidas
Descrição: Durante todo o mês de setembro foi realizado o controle das refeições servidas diariamente.

Atividade realizada: Conservação e manutenção da Unidade Escolar
Descrição: Foi mantida a conservação do prédio e manutenção dos espaços internos e externos da Unidade Escolar. Durante todo o mês tivemos um olhar atento a organização dos espaços, higienização interna e externa, sendo que todas as salas foram devidamente limpas e organizadas diariamente, assim como todos os espaços da Unidade Escolar, buscamos ainda verificar cuidadosamente o estado dos brinquedos e da estrutura física da escola. Também visando manter a conservação e manutenção do prédio, foram abertos chamados através do sistema sol, onde foram realizados ajustes necessários para garantirmos a manutenção adequada e o atendimento de qualidade aos nossos alunos.

a. Brigada Contra Dengue
A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio. Durante todo o mês foram realizadas vistorias nos espaços, momento em que buscamos observar se existem possíveis focos de criadouros. O impresso é enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Digitalizado com CamScanner

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.2: Pesquisa com grupo escola

Descrição: Em cumprimento a essa etapa, foi elaborado pela Equipe Gestora formulário através de google forms, onde as equipes de educadoras e professoras refletiram sobre as ações da escola como: TFC'S, programas institucionais (parque com intervenção e self-service) e sugestões para aprimorarmos o atendimento oferecido às nossas crianças. Após o preenchimento do link, observamos que tivemos avanços muito positivos que refletiram diretamente no desenvolvimento de nossas crianças.

Esse movimento reflexivo também nos trouxe um direcionamento bastante significativo, pois foram elencados pontos importantes que serão analisados junto ao grupo, visando atender as necessidades observadas. A pesquisa foi preenchida pelas equipes de sala de aula (sendo 11 Professoras e 17 educadoras), por meio dos apontamentos tivemos 28% de avaliações classificadas como boas nossas ações, 71,4% apontaram como ótima, ainda tivemos alguns relatos muito pertinentes como:

- Em relação aos espaços externos temos recursos privilegiados;
- O parque com direcionamento ajuda na prevenção de acidentes;
- Fortalecimento do vínculo adulto /criança e criança/criança;
- Interação entre os grupos etários;
- Escuta ativa e participação das crianças.

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3: TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Durante o mês de setembro os encontros de formação continuaram acontecendo de acordo com o plano de trabalho. Sendo assim, em cumprimento a essa etapa e sabendo da importância do trabalho de formação continuada para aprimoramento da prática, demos continuidade ao processo formativo das equipes de todos os segmentos da Unidade Escolar. Os encontros de TFC aconteceram durante todo o mês de setembro conforme previsto no plano vigente, então duas vezes por semana para as professoras e para as educadoras e estagiárias também duas vezes por semana, porém divididos em dois grupos e para os demais segmentos realizamos o encontro mensal, visando desenvolver um trabalho rico e de grande qualidade, então abordamos nas formações os temas descritos abaixo:

Professoras: as pautas formativas tiveram como foco alfabetização, letramento e programas institucionais (parque com intervenção e self-service).

Educadoras: Foi realizado o estudo do currículo e as intervenções do contraturno, incluindo elaboração mensal de relatório descritivo referente ao trabalho desenvolvido.

Equipes de apoio: Ressaltamos o trabalho em equipe, a importância de todos na escola, a parceria e frisamos os cuidados aos protocolos exigidos para cumprimento das funções.

Todos os encontros foram muito produtivos, pois por meio dos estudos realizados das reflexões e partilhas todo o grupo foi repertoriado, foi notável que ocorreu a transposição da teoria para a prática, uma vez que observamos o quanto as ações diretamente ligadas às crianças estiveram alinhadas aos estudos desenvolvidos, o que refletiu diretamente no atendimento oferecido e proporcionou às nossas crianças experiências significativas e de grande aprendizado.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Digitalizado com CamScanner

Atividade 1.2: Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa realizamos no dia 10 de agosto a reunião de Pais e Responsáveis referente a transição da Educação Infantil para o Ensino fundamental, sendo assim enviamos um bilhete para as famílias com antecedência, e marcamos a reunião para o momento da entrada dos alunos, visando assim garantir que todas as famílias pudessem participar. Ressaltamos a importância das informações e esclarecimentos de dúvidas, foi apresentado o processo de transição. Frisamos a função da escola mediante os encaminhamentos que estão sendo realizados junto às crianças, famílias de acordo com as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), ainda pensando em esclarecer o máximo possível as dúvidas das famílias, explicamos de forma muito esclarecedora o cuidado nesse momento e a importância da entrega dos documentos solicitados. Aproveitamos também o momento da reunião para realizar a entrega do material buriti que faz parte do trabalho desenvolvido com os alunos do PRÉ II. Finalizamos os encaminhamentos com a conferência dos documentos e assinatura de ciência das ações realizadas. As famílias foram muito atenciosas e demonstraram estar satisfeitas diante do cuidado em relação aos nossos alunos.

Meta 4: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2: Contraturno

Atividade 2.2: Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa buscamos elaborar propostas a partir das contribuições das crianças. Visando garantir que a escuta ativa fosse validada, foram realizadas propostas de grande significado, sendo assim os planejamentos contemplaram as seguintes atividades: aula de zumba, musicalização em parceria com o Cantor e compositor Tiago Vilela, corrida do saco, entre outras brincadeiras, ficamos muito felizes com o resultado alcançado e a parceria firmada junto ao grupo escola e aos parceiros que temos conseguidos durante todo o ano letivo.

Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2: Mapeamento dos saberes

Descrição: O acompanhamento das aprendizagens das crianças aconteceu de forma processual e sistemática, então as crianças foram observadas e avaliadas, buscamos ser cuidadosos e estivemos atentos durante a realização de propostas, a forma como se expressaram, como brincavam livremente e em vários momentos da rotina. Esse movimento aconteceu com todos os grupos etários desde o Berçário I ao PRÉ II, os resultados foram muito positivos e satisfatórios. Em relação às turmas do PRÉ II atingimos as seguintes hipóteses:

- 02 silábico sem valor sonoro;
- 14 silábico com valor sonoro;
- 03 silábico alfabético;
- 04 alfabéticos.

Também como resultado todos os alunos já escrevem o nome com autonomia.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Pesquisa junto ao grupo escola realizada com 28 profissionais de sala de aula, apontando os pontos positivos e futuros investimentos;
- Cumprimento das metas previstas para o mês de setembro;
- Participação de 100% das equipes no trabalho de formação continuada;
- Oferta de 03 novas vagas;

Digitalizado com CamScanner

- Envolvimento de todas as equipes em todas as ações realizadas para o desenvolvimento das propostas;
- 98% das crianças apreciaram as propostas planejadas, a partir das contribuições apontadas na pesquisa realizada no mês de agosto para o contraturno;
- 244 crianças atingiram as expectativas de acordo com as metas do PPP (Projeto Político Pedagógico);
- Atingimos a meta de 60% para as crianças do PRÉ II (hipótese de escrita silábico com valor sonoro, atingindo assim o que estava previsto para os meses de agosto e setembro).
- Participação de 40 famílias na reunião de Pais e Responsáveis (Direcionamento da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.
- Oferta de 7168 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de setembro.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Aprimoramento da prática através dos pontos elencados na pesquisa com o grupo escola;
- Realização de propostas de grande significado para todas as crianças atendidas e garantindo a segurança de todos;
- Transposição da teoria para a prática, por meio dos estudos realizados;
- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Atendimento de novas crianças no período integral;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Atingimos todas as metas dentro de cada grupo etário desde o Berçário I ao PRÉ II.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF:270.792.428-86
RG:29.648.773-9

Eu, Maria Inocência, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões do mês de setembro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
31/10/2022

Digitalizado com CamScanner

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 244

b. Atividades Extra plano de trabalho:

Atividade realizada: Formações, Assessorias, Visitas e TFCs externos, Atendimento com Equipe multidisciplinar.

Descrição:

-10/10 Reunião com a psicóloga de uma criança matriculada na Unidade Escolar;

-13/10 Reunião com as psicólogas de uma criança matriculada na Unidade Escolar;

-17/10 Visita Supervisão Merenda Escolar;

-18/10 Visita Gestora de Parceria Maria Alice e Renata (Acompanhamento de Encontro de TFC);

-19/10 Reunião Administrativa Diretoras e Dirigente Instituição Lírios do Campo (período manhã);

-19/10 Formação Orientadora de Escola (período da tarde);

-21/10 Setorizada Orientadora de Escola;

-25/10TFC externo Professoras PRÉ II;

-26/10 Setorizada Orientadora de Escola (dia todo);

-26/10 Reunião Diretora SOE (período da tarde);

-31/10 Reunião Diretores (Direcionamento/Creches Polos janeiro 2022).

Atividade realizada: Comemoração do mês da criança

Descrição: Durante todas as sextas-feiras do mês de outubro foram realizadas propostas diferenciadas como:

- Contação de história com Teatro feita por outra professora
- Apresentação musical com o cantor e compositor Tiago Vilela;
- Musicalização com o cantor e compositor Tiago Vilela;
- Festa a fantasia;
- Brincadeiras com água: banho de piscina, mangueira e chuveirão;
- Brinquedos infláveis: Cama elástica, tobogã inflável e futebol de sabão.

Digitalizado com CamScanner

Atividade 2.1:Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o Termo de Colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes.

Descrição: Durante todos os meses desde o começo do ano letivo a equipe gestora fez o monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar.

O controle foi realizado através do acompanhamento da frequência e das buscas realizadas semanalmente para as famílias que necessitaram de contatos, através de mensagens ou ligações.

Esse movimento foi fundamental, pois por meio das ações realizadas, foi possível garantir às nossas crianças o direito à escola de acordo com a "***L.D.B e a Constituição Federal (artigo 208)***', sendo assim ofertamos novas vagas para as crianças inscritas de acordo com as vagas que eram disponibilizadas , e conseguimos garantir um total de 244 crianças matriculadas até a presente data.

Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1: Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: Os resultados foram apresentados através de um informativo que foi disponibilizado na entrada da Unidade Escolar e também compartilhado com as famílias pelos grupos de WhatsApp.

Nesse informativo divulgamos com grande alegria quantos avanços positivos que foram obtidos e como as ações realizadas refletiram diretamente na aprendizagem das crianças.

Apontamos ainda o cumprimento de todas as metas estabelecidas dentro do prazo previsto, aproveitamos também para agradecer a parceria junto aos diversos setores da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) e o fortalecimento de vínculo escola/família.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Escuta da comunidade através de link, onde 199 das famílias nos deram retorno positivo com relação ao trabalho realizado.
- Socialização dos avanços atingidos para 100% das famílias através de informativo no mural da escola, envio via WhatsApp e pelas agendas dos alunos;
- Cumprimento das metas previstas para o mês de outubro;
- Oferta de 03 novas vagas, através do monitoramento de vagas;
- Oferta de 7654 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de outubro.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo escola/família;

Digitalizado com CamScanner

Todas as atividades realizadas em comemoração ao mês das crianças, foram muito apreciadas pelas crianças o que nos deixou muito felizes, inclusive através de cada ação ficou notável a alegria dos pequenos e o brilho no olhar.

Pudemos ainda contar com o empenho e dedicação das equipes de todos os seguimentos e com a participação ativa da Comunidade Escolar.

Atividade realizada: Refeições servidas

Descrição: Também demos continuidade aos registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de outubro.

a. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Durante todo o mês de outubro semanalmente foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também semanalmente foi preenchido o checklist após a vistoria realizada.

O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1:Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.3 Escuta da comunidade

Descrição: Em cumprimento a essa etapa foi elaborado um google forms, com questões relacionadas ao trabalho desenvolvido no ano de 2022(PPP)Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, então os Pais e Responsáveis avaliaram a acolhida das equipes de sala, analisaram as atividades realizadas no mês das crianças e refletiram sobre o desenvolvimento e avanços atingidos pelas crianças.

Através dessa escuta tivemos a participação de 199 famílias e chegamos ao resultado abaixo:

- Acolhida das equipes 90,5%apontaram como ótimo e 9,5%bom;
- Ações desenvolvidas no mês das crianças 95% classificaram como ótimo e 5% bom;
- Desenvolvimento e avanços atingidos pelas crianças 93,5% consideram ótimo e 6% bom.

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2:Oferta de vagas

Digitalizado com CamScanner

- Atendimento de novas crianças no período integral;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Cumprimento do convênio firmado atendendo 244 crianças de acordo com o plano vigente.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade

CPF :547.880.488-68

RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico

CPF: 270.792.428-86

RG: 29.648.773-9

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de outubro de 2022.*** *As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

Digitalizado com CamScanner

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/11/2022 a 30/11/2022
Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 244

b. Atividades Extra plano de trabalho:

- 08/11 Sanitização;

Atividade realizada: Formações, Assessorias, Visitas e TFCs externos, Atendimento com Equipe multidisciplinar.

- 11/11 Setorizada Orientadora de Escola Raíssa;
- 16/11 Reunião com Diretoras (Creche polo);
- 21/11Palestra para as equipes sobre a importância da música
- 21/11 Filmagem com as turmas PRÉ II (Cantor e compositor Tiago Vilela);
- 22/11 Assessoria Gestora de Parceria Maria Inocência;
- 23/11 Reunião Diretoras da Instituição Lírios do Campo;
- 30/11 Setorizada Orientadora de Escola Raíssa (via meet);
- 30/11 Assessoria com a Orientadora de Ensino Najla.

Atividade realizada - Controle de refeições servidas
Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de novembro. Refeições servidas totalizando: 6.993 refeições.

Atividade realizada - Palestra extracurricular
Descrição: A palestra foi realizada pelo Psicólogo e músico Tiago Vilela, a mesma aconteceu no dia 21/11/2022 teve duas horas de duração. O tema da palestra foi: "O que a música te traz", para a realização da dinâmica o formador iniciou apresentando sua formação acadêmica, compartilhou sua experiência e ressaltou a importância da música para todos os momentos do cotidiano, seja na vida pessoal e profissional.

Foi proposto ao grupo uma atividade reflexiva, então todos os participantes receberam um impresso com uma consigna envolvendo canções e sensações, a introdução aconteceu por meio de um exercício de respiração, onde foram apresentadas cinco canções, foi um momento muito agradável que extraiu sentimentos variados como: alegria, satisfação, saudade, tristeza e dúvida, dando continuidade algumas questões foram abordadas e cada participante teve a oportunidade de socializar suas impressões e as contribuições do grupo foram ressignificadas pelo palestrante de acordo com as especificidades apresentadas. Ainda nesse momento foi realizado um paralelo entre os sentimentos expressos e as músicas analisadas, a partir desse movimento foi possível estabelecer uma grande conexão entre a importância da música na aprendizagem das crianças, uma vez que as canções marcam vários momentos da rotina o que reflete diretamente no desenvolvimento das crianças, finalizamos muito felizes com o resultado apresentado, pois as impressões foram bastante variadas e as partilhas também, pensando em avaliar esse momento foi enviado um link através do google forms para reflexão do tema apresentado.

Atividade realizada: Ações referentes a Creche polo em janeiro de 2023.

Digitalizado com CamScanner

Descrição - Demos início às ações relacionadas ao atendimento no mês de janeiro, pois nossa Unidade será creche polo. Pudemos ainda contar com o empenho e dedicação das equipes de todos os segmentos e com a participação ativa da Comunidade Escolar. Inicialmente enviamos bilhete aos pais e informamos a data da reunião, a mesma aconteceu no dia 16/11/2022, momento em que apresentamos para as famílias quais seriam as escolas que irão atender, frisamos que seriam 4 unidades, que seria um processo de inscrição por ordem de chegada e que o período determinado para as inscrições era de 28/11 a 02/12. Ainda na reunião foram compartilhados os documentos necessários para a inscrição dos alunos, ressaltamos que as famílias deveriam trazer o comprovante de trabalho referente ao mês de janeiro, junto a certidão de nascimento e em casos de crianças com restrições alimentar seria necessário o laudo e conduta de acordo com a patologia. As inscrições iniciaram dia 28/11, porém no dia seguinte 29/11, já haviam esgotado, sendo assim as famílias que nos procuram no decorrer da semana, colocamos o nome em uma fila de espera.

Atividade realizada: Reunião com os pais sobre a municipalização de escolas de Ensino Fundamental.

Descrição - Também no mês de novembro, realizamos uma reunião extraordinária para os Pais e Responsáveis dos alunos do PRÉ II, o objetivo desse encontro foi explicar para as famílias sobre o processo de municipalização, sendo assim apresentamos os nomes das Unidades que já estão passando por esse movimento e buscamos tranquilizar as famílias em relação as dúvidas e inseguranças em relação a essa transição, foi um momento bastante tranquilo onde todas as famílias demonstraram ficar satisfeitas com as informações obtidas.

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio. Durante todo o mês de novembro semanalmente foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também semanalmente foi preenchido o checklist após a vistoria realizada. O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2:Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2:Inovar as práticas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3- TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Os encontros aconteceram semanalmente de acordo com o cronograma, sendo assim duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00), para as equipes de educadoras foram realizados (terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos), e com as equipes de apoio cozinha e limpeza foi realizado o encontro mensal, conforme o plano de trabalho. Segue abaixo as temáticas abordadas:

Professoras: Finalização dos estudos de alfabetização e letramento, escrita dos relatórios de aprendizagem geral e individual dos alunos e organização da documentação pedagógica construída durante o processo formativo;

Educadoras: Finalização dos estudos do Currículo, elaboração do mapa mental do percurso desenvolvido, organização da mostra cultural;

Equipes de apoio: Retomada dos procedimentos de higienização e cuidados do protocolo Covid, ressaltamos a importância sobre empatia e a importância de colocar-se no lugar do outro.

Digitalizado com CamScanner

Para os encontros foram utilizados textos reflexivos, pautas impressas, tempestades de ideias, socialização de boas práticas, power point de apresentação e acolhidas com mensagens e reflexões escolhidas pelas funcionárias, houve grande troca de experiências e a cada encontro muito aprendizado, o que refletiu diretamente na transposição da teoria para a prática em sala de aula.

Nossos encontros também repertoriaram o grupo de forma muito produtiva e acolhedora, onde pudemos observar a construção de vínculo e parceria entre as equipes.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.3: Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos.

Descrição: Essa atividade não foi realizada dentro do prazo estabelecido, pois ainda estávamos em processo de matrículas das crianças que irão ingressar no ano de 2023, sendo assim por orientação do setor de planejamento a reunião deverá ser realizada quando todas as matrículas estiverem efetuadas, a mesma está agendada para o dia 09/12/2022, momento que iremos acolher todas as famílias. Para a realização da reunião foi preparada uma pauta com as devidas informações e apresentação das equipes.

Atividade 1.4: Palestras.

Descrição: Atividade será realizada no dia 12/12/2022. (Público Alvo: Pais e Responsáveis).

Em cumprimento a essa etapa foi preparada uma palestra com o tema: ***A importância da escola no desenvolvimento dos bebês e das crianças***, a mesma está prevista para o dia 12 de dezembro de 2022,momento em que estaremos recebendo as famílias das crianças que irão ingressar no ano de 2023, o objetivo desse encontro será apresentar para as famílias o quanto a instituição escolar é importante para o desenvolvimento integral dos bebês e crianças bem pequenas e também tranquilizá-los em relação a essa transição tão delicada.

Etapa 2: Eventos

Atividade 2.3: Mostra Cultural

Descrição: Em cumprimento a essa etapa realizamos nossa tão esperada Mostra Cultural. Tivemos como tema o Projeto Reciclando, para contemplarmos nosso objetivo foi elaborado um plano de ação, onde junto às equipes dividimos os espaços que seriam utilizados, definimos as datas, elaboramos bilhete informativo de divulgação do evento ressaltando que o mesmo foi exposto no mural da escola, enviado nos grupos e nas agendas, no plano de ação apontamos ainda os materiais necessários para a finalização das confecções.

Junto ao grupo decidimos expor os trabalhos durante todo o mês de novembro, sendo assim através de um cronograma dividido por grupos etários, pensando em apresentar todos os trabalhos realizados pelas crianças, foram expostas também as produções realizadas no contraturno e pedagogia dos sonhos, após finalizarmos todas as exposições foi enviado um link para as famílias solicitando a avaliação do trabalho apresentado, tivemos um resultado muito positivo, onde pudemos contar com 243 respostas positivas em relação as datas, trabalho desenvolvido e comprometimento das equipes, esse retorno da comunidade nos trouxe grande alegria, pois estamos fortalecendo o vínculo escola/família e a cada devolutiva foi possível observar os avanços obtidos durante todo o ano letivo.

Atividade 2.4: Avaliações

Descrição: Após terminarmos todas as exposições foi enviado um link para as famílias, onde responderam as seguintes questões:

- ✔ Em relação ao período e data de exposição, como considera a nossa mostra?
- ✔ Pensando nas atividades expostas, como considera o trabalho apresentado pelas equipes?
- ✔ Palavra aberta para sugestões, opiniões e críticas.

Digitalizado com CamScanner

Por meio das devolutivas tanto das equipes como das famílias, foi possível observar os avanços atingidos durante as ações realizadas, concluímos que tivemos bons resultados o que muito nos alegrou e iremos realizar alguns ajustes pertinentes para cada vez mais aprimorarmos o atendimento oferecido.

Contamos com a participação de 243 respostas famílias.

Através das devolutivas preenchidas tivemos como o resultado a porcentagem a seguir:

- Com relação ao período e data, como considera a nossa mostra: 93% das famílias consideraram ótimo, 7% bom.
- Com relação às propostas expostas, como considera o trabalho apresentado pelas equipes: 95,5% das famílias apontaram ótimo e 4,5% bom.

Meta 4: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 1.3: Pesquisa de satisfação junto às crianças.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa buscamos acolher atentamente as contribuições das crianças, para tanto as equipes proporcionaram momentos de escuta através de entrevistas, tais entrevistas aconteceram com as crianças do INF.II/PRÉ I/PRÉ II, utilizamos como estratégia rodas de conversa, visando embasar esses momentos foram levantadas três questões:

- O que mais gostam na escola?
- O que mais gostaram no mês de outubro?
- O que gostariam que tivesse na Unidade Escolar?

Entre os apontamentos, as crianças ressaltaram o quanto gostam do parque, quadra, tanque de areia e palco, relataram que no mês das crianças gostaram muito da festa a fantasia, das brincadeiras com água, acharam muito interessante todas as profissionais estarem fantasiadas, inclusive a Equipe Gestora, apreciaram imensamente o futebol de sabão, a cama elástica e o castelo pula-pula.

Apontaram que seria muito bom se tivesse uma piscina, cama elástica pra sempre (conforme relato de um dos alunos) e carros de controle remoto.

Etapa 2: Contraturno

Atividade 2.2: Elaborar as estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Em cumprimento a essa etapa demos continuidade ao trabalho realizado durante todo o ano de 2022, sendo assim visando aprimorar cada vez as ações que estão direcionadas às nossas crianças, as propostas foram elaboradas de acordo com as observações e pesquisas junto às crianças.

As atividades foram elaboradas através dos semanários das educadoras, esse instrumento foi entregue para a Orientadora de Escola as sextas-feiras e após aprovado as propostas foram desenvolvidas junto às crianças.

Foram realizadas propostas que tanto encantam as crianças, como: batata quente, recorte e colagem, dança das cadeiras, entre outras. Todo o trabalho realizado foi acompanhado pela equipe gestora.

Atividade 2.3:Avaliação das ações desenvolvidas:

Descrição: Através de um formulário google forms avaliamos o trabalho desenvolvido, tivemos como embasamento as questões a seguir: reflexão sobre o trabalho desenvolvido, avaliação dos agrupamentos, análise das propostas mais apreciadas pelas crianças no período do contraturno, revisão das propostas que necessitam de mais investimentos, portanto refletindo junto ao grupo notamos os resultados positivos que foram muitos e elencamos pontos que necessitam de investimentos, sendo assim, a partir desse movimento avaliativo iremos aprimorar ainda e qualificar ainda o trabalho realizado.

Digitalizado com CamScanner

Seguem os pontos positivos:

- Musicalização e cotação de história;
- Balada, fantasias, contação de história e música;
- Contação de histórias do lobo e da bruxa;
- Contação de histórias, musicalização e exploração dos espaços externo;
- As propostas com elementos da natureza;
- A atividade com argila e com folhas das árvores foram as que tiveram mais destaque;
- Contação de história, circuito, brincadeira com água e outros;
- História do lobo e da Bruxa.

Pontos que necessitam de investimento:

- Propostas com tintas, pensamos em rever alguns espaços;
- Realização de mais propostas com água, visto o quanto as crianças apreciaram;
- Pensar em novas propostas para o resgate das brincadeiras antigas;

A avaliação foi preenchida por 25 funcionárias, tivemos como o resultado a porcentagem a seguir:

- ❖ Pensando nas atividades realizadas como avalia o trabalho desenvolvido? 72 % das equipes considerou bom, 28% ótimo.
- ❖ Como considera os agrupamentos? 64% das equipes ótimo,36%bom.

Meta 5:Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa:1:Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes.

Descrição: Essa etapa foi de suma importância para avaliarmos e qualificarmos as ações que foram diretamente ligadas a aprendizagem das crianças, sendo assim visando a importância do acompanhamento sistemático das ações, a Equipe Gestora fez o acompanhamento processual dos avanços das crianças, durante todo o ano letivo isto é, foi realizado o mapeamento dos saberes de todos os grupos etários através das propostas desenvolvidas nos momentos do cotidiano, observações diárias e apontamentos pertinentes que garantiram o acompanhamento processual do desenvolvimento das crianças, onde 119 alunos desde o Berçário I ao Infantil II e 125 do Infantil II ao PRÉ II atingiram as metas previstas estabelecidas e tiveram desenvolvimento de aprendizagem muito satisfatório.

Alcançamos em todas as turmas as expectativas de aprendizagem de cada grupo etário, sendo assim foi possível finalizarmos o semestre com grandes avanços.

Em relação aos alunos do PRÉ I e PRÉ II, as metas estipuladas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania também foram contempladas e os dados devidamente registrados pela Orientadora de Escola.

Atividade 1.3: Monitoramento de frequência no diário digital:

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as professoras realizaram o controle diário da presença dos alunos, sendo assim foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também foram devidamente registrados, a Equipe Gestora fez o acompanhamento semanal orientando as equipes e realizando os devidos encaminhamentos em casos específicos.

Durante o mês de novembro houve a necessidade de realizar uma busca ativa, a equipe gestora entrou em contato realizando todos os encaminhamentos necessários, visando garantir os direitos das crianças e permanecer com a oferta de vagas para novos alunos nos casos de desistência ou transferência para outra escola.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Digitalizado com CamScanner

- Escuta da comunidade através de link, onde 243 famílias nos deram retorno positivo com relação ao trabalho realizado.
- Cumprimento dos dias letivos conforme calendário escolar homologado;
- Envolvimento das 11 professoras no acompanhamento das aprendizagens das crianças;
- Oferta de 49 novas vagas para o ano de 2023;
- 90% das crianças apreciaram as propostas realizadas, apontando o quanto gostaram das atividades e jogos desenvolvidos no período do contraturno;
- 244 crianças atingiram as expectativas de acordo com as metas do PPP (Projeto Político Pedagógico).
- Envolvimento de todas colaboradoras na organização da mostra cultural;
- Oferta de 6993 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de outubro.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Cumprimento do convênio firmado atendendo 244 crianças de acordo com o plano vigente;
- Profissionais mais qualificados realizando a transposição da teoria para prática;
- Aprimoramento da elaboração de novas propostas a partir das contribuições das crianças;
- Atingimos todas as metas dentro de cada grupo etário desde o Berçário I ao PRÉ II.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade
CPF: 547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de novembro de 2022****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
21/12/2022

Digitalizado com CamScanner

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/12/2022 a 31/12/2022
Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 244

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: 01/12-Montagem no CEFE Empreende

Descrição: A organização do espaço aconteceu pelas equipes de professoras e pela Equipe Gestora, foram levadas para a montagem as produções das crianças e os utensílios de apoio como: cola, tesoura, durex, entre outros, como os materiais estavam prontos a organização no espaço aconteceu de forma bem tranquila, o evento foi realizado de 05/12/2022 a 08/12/2022 durante todo o período de exposição, tivemos um membro da equipe para acolher os visitantes.

Atividade realizada: 05/12- Visita das turmas do PRÉ II na exposição do Empreende 2022 CEFE

Descrição: Para a visita nos espaços foi disponibilizado o transporte para os alunos do PRÉ II, sendo assim as crianças foram levadas até o CEFE e tiveram a oportunidade de participar ativamente do evento e apreciar as próprias produções e das demais escolas.

Atividade realizada: 09/12-Solenidade de encerramento do Empreende 2022 CEFE

Descrição: A solenidade aconteceu no CEFE, foram convidados para o evento os gestores das escolas expositoras, ainda nesse mesmo evento os alunos do EMEI Marilda Montemor cantaram uma canção em homenagem aos refugiados, os alunos do Ensino Fundamental participaram de uma competição, onde alguns projetos foram premiados. Ao final as escolas participantes foram homenageadas e receberam os certificados.

Atividade realizada: Formações, Assessorias, Visitas e TFCs externos, Atendimento com Equipe multidisciplinar.

07/12-Reunião com a Diretora via meet (Relatório Anual);
07/12- Reunião com a Orientadora de Escola via meet (Orientações para o atendimento creche polo);
12/12- Visita da Merenda Escolar;
14/12- Visita técnica da Gestora de Parceria Maria Inocência;
21/12- Vistoria da supervisão da Dengue.

Atividade realizada: Ações referentes a Creche polo

Descrição: Demos continuidade às ações relacionadas ao atendimento no mês de janeiro, para tanto foram elaborados os cadernos de orientações didáticas, também foram confeccionados os crachás individuais, cadernos de ocorrência, organizamos as condutas de restrição alimentar, ainda preparamos os materiais e brinquedos e fizemos reunião com as equipes orientando as especificidades para esse período de atendimento. Durante todo esse movimento pudemos contar com o empenho e dedicação das equipes que foram extremamente cuidadosas com cada detalhe, visando oferecer o melhor atendimento possível.

Digitalizado com CamScanner

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando: 6.993 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de dezembro.

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Durante todo o mês foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada. O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

Tivemos no dia 21/12 a vistoria dos agentes que não apontaram nenhuma irregularidade.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

➢ **Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.**

➢ **Etapa 1: Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico**

➢ **Atividade 1.4: Avaliações das ações desenvolvidas**

Descrição: Ao final do ano letivo realizamos a avaliação final referente ao trabalho desenvolvido, utilizamos como estratégia um formulário google forms, onde enfatizamos os seguintes pontos:

•Pensando nos TFCs (Trabalho de Formação Continuada) como avalia o trabalho realizado, sua participação, suas sínteses, acolhidas e temáticas realizadas?

Devolutivas do grupo: 90,2% ótimo, 09,8% bom.

•Pensando nos programas institucionais: Parque com intervenção, self service (autonomia da criança ao se alimentar), espaços que educam, comunidade leitora, como considera o desenvolvimento pela equipe e seu envolvimento durante o ano?

Devolutivas do grupo: 70,7% ótimo, 29,3% bom.

•Pensando nas metas do Projeto Político Pedagógica, como considera o seu envolvimento nas ações diárias com as crianças?

Devolutivas do grupo :73,2% ótimo,26,8% bom.

•Refletindo sobre o seu empenho durante este ano, como pretende aperfeiçoar suas ações para o ano de 2023. A partir das devolutivas das equipes foi possível concluir o quanto tivemos nossos objetivos alcançados e como todo o envolvimento do grupo refletiu diretamente no desenvolvimento das 244 crianças atendidas.

Ainda entre as reflexões nossas colaboradoras relataram estar bastante satisfeitas não só com o trabalho realizado, mas com o ambiente harmonioso e o vínculo sólido que existe entre os grupos e, também frisaram alguns pontos importantes para aprimorarmos ainda mais o atendimento de nossas crianças, sendo assim destacamos as seguintes colocações:

•Investimento pessoal em realizar mais pesquisas específicas para os diferentes grupos etários;

•Buscar ampliar conhecimentos realizando pós-graduação;

Finalizamos esse movimento avaliativo em reunião de TFC, momento que agradecemos o empenho de todas e ressaltamos o quanto ficamos satisfeitos com todos os apontamentos, inclusive incentivamos o investimento em pesquisas e estudos, e nos colocamos à disposição para auxiliar em tudo o que for necessário.

Digitalizado com CamScanner

➢ **Etapa 2: Oferta de vagas**

➢ **Atividade 2.2 Documentar as ações administrativas, referentes a oferta de vagas;**

Descrição: Em cumprimento a essa etapa, organizamos a documentação seguindo alguns procedimentos:

Foram realizadas ligações telefônicas informando as famílias sobre a oferta de vaga, em algumas situações esse contato é realizado através de mensagem, visando garantir que a lista de inscritos seja seguida minuciosamente, ao serem informadas sobre a possibilidade de vaga, é entregue uma declaração, onde as famílias ficam cientes sobre o prazo estabelecido e agendamento com a data para a efetivação da matrícula, esse movimento tem um período determinado para que as famílias se organizem e tenham tempo adequado para a realização da mesma na Unidade Escolar, após a efetivação da matrícula, as informações de cada aluno são preenchidas nos sistemas SED/ESEC, ainda visando uma organização adequada a escola possui um livro de matrículas com as devidas informações e dados de cada criança.

Todas as informações referentes às crianças são reportadas ao setor de planejamento sempre que solicitadas, para tanto buscamos estar sempre com toda a documentação devidamente organizada conforme as orientações e portarias enviadas.

➢ **Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

➢ **Etapa 1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

➢ **Atividade 1.1: Reunião de Pais e Responsáveis:**

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas de 12/12/2022 a 16/12/2022 no horário das 7h30 da manhã conforme previsto no calendário homologado, sendo assim visando receber as famílias de maneira acolhedora, foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente cada detalhe, então antecipadamente, organizamos um cronograma dividindo as salas e determinando onde cada reunião seria realizada e como as crianças seriam direcionadas para outros espaços.

Nesse plano apontamos as seguintes ações: bilhete informativo; impressão dos relatórios gerais e individuais; elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma; organização da escola com antecedência (cronograma com a divisão das salas);

Ainda visando ter um momento de acolhida agradável e tranquilo cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara. Nos dias determinados para as reuniões as salas foram organizadas com antecedência, cada professora fez uso de uma acolhida carinhosa através de estratégias escolhidas por elas de acordo com o trabalho desenvolvido, entre as acolhidas tivemos vídeos, leitura de mensagens. Todos foram recebidos com tranquilidade, fizeram a leitura dos relatórios, tiveram a oportunidade de receber as atividades realizadas pelas crianças e também foi aberto espaço para esclarecimentos de dúvidas e sugestões.

Todas as reuniões foram muito tranquilas e tivemos devolutivas muito positivas, ainda pensando em garantir a tranquilidade para que todos pudessem participar das reuniões, para os pais que solicitaram foram entregues declarações de comparecimento.

➢ **Atividade 1.3: Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos.**

Descrição: Essa atividade foi realizada no dia 12/12/2022, momento que acolhemos todas as famílias das crianças que irão ingressar no ano de 2023, para a realização da reunião foi preparada uma pauta com as devidas informações. Foram apresentados os combinados internos da creche, as orientações que devemos seguir referentes a alimentação das crianças frisamos a importância de

Digitalizado com CamScanner

seguirmos o cardápio enviado pela rede de ensino, informamos sobre o cuidado com as restrições alimentares e também demos as devidas informações referentes às medicações ministradas na escola. Buscamos esclarecer todas as dúvidas e inseguranças, ainda na reunião compartilhamos a escala de adaptação e nos colocamos a disposição para apoiar em tudo o que fosse necessário.

➢ **Atividade 1.4: Palestras.**

Descrição: Atividade aconteceu no dia 12/12/2022 tivemos como público alvo: Pais e Responsáveis dos alunos novos, o tema da Palestra foi: "A importância da escola no desenvolvimento dos bebês das crianças."

Através da palestra socializamos junto às famílias a importância da transição em todas as fases dos bebês e das crianças, tivemos como repertório teórico a mensagem a lição da Borboleta (Augusto Cury), momento em que embasamos as famílias de forma esclarecedora.

Ainda visando compartilhar com as famílias como essa fase transitória é especial e delicada refletimos sobre os seguintes tópicos:

- ❖ Autonomia das crianças;
- ❖ Acolhimento e adaptação dos pequenos;
- ❖ Exploração, manipulação de espaços e materiais;
- ❖ Brincadeiras direcionadas, brincar livre, interações, rotina e as transições diárias que acontecem durante as horas em que as crianças estão na creche;

A cada tema abordado contextualizamos sobre o quanto buscamos ser cuidadosos para que as crianças tenham seus direitos garantidos, aprendam e se desenvolvam de maneira integral.

Após as devidas apresentações relacionadas a cada tópico compartilhado, foi aberto um espaço de palavra aberta e ficamos muito felizes com as devolutivas, uma vez que ocorreu uma troca bastante carinhosa e o início da construção de um novo vínculo. Após finalizarmos a palestra, solicitamos o preenchimento de uma avaliação, a mesma aconteceu através de um formulário, momento em que recebemos devolutivas muito positivas que irão favorecer ainda no aprimoramento da prática, através da avaliação preenchida os familiares demonstraram estar confiantes em relação ao trabalho realizado pela Unidade Escolar, também descreveram observar amor, comprometimento e profissionalismo e deixaram como expectativa uma adaptação tranquila, pois sentiram-se seguros e acolhidos pelas equipes.

➢ **Atividade 1.5: Pesquisa de satisfação:**

Descrição: A pesquisa de satisfação aconteceu através de formulário (google forms), onde tivemos apontamentos positivos que muito nos alegrou, ressaltamos os seguintes tópicos:

- ❖ Com relação ao horário das reuniões como considera?

Devolutivas: 70,6%ótimo,29,4%bom;

- ❖ Conseguiu observar avanços no desenvolvimento do seu filho(a)?

Devolutivas: 100% das famílias apontou avanços.

Destacamos abaixo alguns relatos muito carinhosos:

- Agradeço a toda equipe pelo excelente trabalho realizado ao longo do ano, em especial a Professora Camila e a educadora Ana pela dedicação e carinho para com o meu pequeno.

- Novamente agradecer toda a equipe do Cedin João Lopes que nos acolhem e cuidam com extremo carinho de nossos filhos;

- Muito obrigada pela dedicação, paciência e carinho com meu filho, o desenvolvimento dele esse ano foi extraordinário, a escola continua com a mesma qualidade no atendimento, todos estão de parabéns, em especial Professora Larissa, uma profissional de excelência;

Digitalizado com CamScanner

Finalizamos o ano de 2022 muito felizes com os resultados obtidos e com o fortalecimento da parceria escola/família.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Trabalho avaliado por 143 famílias na reunião de pais;
- Participação de 22 famílias na reunião de pais novos;
- Cumprimento dos 200 dias letivos, encerrando as aulas no dia 16/12/2022 conforme calendário escolar homologado.
- Envolvimento de todas as colaboradoras nas avaliações finais;
- Oferta de 6993 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de outubro.
- Encerramento do ano letivo com cumprimento de todas as metas do plano de trabalho.
- Garantia de alimentação saudável para 100% crianças atendidas em período integral.
- Participação ativa de 143 famílias nas reuniões de pais e responsáveis;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Cumprimento do convênio firmado atendendo 244 crianças de acordo com o plano vigente;
- Aprimoramento e qualificação da a prática das profissionais através dos estudos realizados;
- Oferta diária de educação de qualidade e garantia de propostas de grande significado e aprendizado para as 244 crianças atendidas em nossa Unidade Escolar.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de dezembro de 2022**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
27/02/2023

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2023 a 31/01/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 244.

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada - Atendimento creche polo (02/01/2023 a 27/01/2023):

Descrição- No dia 02 de janeiro de 2023 iniciamos o atendimento da creche polo, foram atendidas em período integral crianças de várias regiões, as mesmas ingressaram através de inscrição realizada no mês de novembro.

Visando oferecer um atendimento rico e adequado, os espaços foram devidamente organizados de acordo com cada grupo etário, as propostas planejadas com intencionalidade respeitando as especificidades das crianças, para acolhermos os alunos as equipes foram divididas em três grupos, onde durante todo o mês foi ofertada toda a alimentação desde o café da manhã ao pré jantar, os cuidados pessoais como banho e trocas de acordo com as necessidades das crianças e também foram realizadas propostas lúdicas e interações, visando garantir o brincar e o cuidar, buscamos promover propostas ao ar livre, atividades de arte e o resgate de brincadeiras antigas.

Todos os procedimentos em relação aos cuidados diários direto foram realizados, e também as providências em relação às ocorrências do cotidiano, foi realizado ainda o atendimento na secretaria da escola para recepção e acolhida das famílias e comunidade, esclarecimento de dúvidas e entrega de documentos.

Durante todo esse movimento pudemos contar com o empenho e dedicação das equipes que foram extremamente cuidadosas com cada detalhe, visando oferecer o melhor atendimento possível.

- **Visitas e Assessorias (Gestoras de Parceria/Equipe Técnica SEC Secretaria de Educação e Cidadania e Supervisão da Merenda Escolar (02/01 a 27/01/2023).**

Atividade realizada - Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando:5351 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de janeiro.

a. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Durante todo o mês foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada.

O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5(cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

- **Etapa/fase 1: Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.**
- **Atividade 1.1: Organização e manutenção dos espaços da Unidade Escolar;**

Descrição: No mês de janeiro iniciamos as ações da Unidade Escolar, sendo assim primeiramente foram realizadas as seguintes atividades:

Reorganização do espaço escolar, visando assim deixar todos os espaços devidamente organizados para a retomada do ano letivo, entre as ações desenvolvidas todo grupo escola teve grande foco na construção e reestruturação de materiais: (confecções de tapetes, **móbiles**, caixas de empilhar, chocalhos, cantos simbólicos, cantos da leitura e seleção de brinquedos nas salas de aulas), cada material foi confeccionado respeitando a faixa etária de cada turma.

As equipes de apoio, cozinha, limpeza e administrativa planejaram o retorno, fazendo a gestão dos espaços, atendimento à comunidade, revisão de documentos e higienização de toda Unidade Escolar.

- **Atividade 1.2 Reunião de Acolhida dos funcionários**

Essa atividade não foi realizada no mês de janeiro conforme determinado no plano de trabalho, pois de acordo com a Portaria N°253/SEC/2022 foi elaborado o calendário escolar 2023, isto é, as datas determinadas seguiram o alinhamento em rede, sendo assim nossa RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) está prevista para o dia 01/02/2023. Foi elaborada pela equipe gestora nesse mês pauta da reunião de acolhida dos funcionários.

- **Atividade 1.3 Socialização da rotina dos funcionários.**

A atividade 1.3 não foi realizada no mês de janeiro, pois a socialização da rotina será compartilhada com o grupo na data de 01/02/2023 em RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) conforme calendário escolar homologado, todo o material foi preparado pela equipe gestora antecipadamente, porém será apresentado ao grupo na data citada acima.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Atendimento integral de 172 crianças durante o período da creche polo;
- Oferta de 5351 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de janeiro (creche polo);
- Reestruturação dos espaços que irão atender as crianças no ano letivo 2023;
- Fortalecimento da parceria junto à SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Devolutivas positivas das famílias que foram atendidas durante o mês de janeiro.

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de janeiro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
07/03/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 256

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando:6.324 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de fevereiro.

Atividade realizada: Reunião de pais e responsáveis (Sábado letivo)

Descrição: No dia 11/02/2023 realizamos a primeira Reunião de Pais e Responsáveis conforme previsto no calendário escolar homologado, o objetivo desse momento foi acolher as famílias e socializar os projetos para o ano de 2023. Todas as reuniões foram realizadas no horário das 9h da manhã, sendo assim visando receber as famílias de maneira acolhedora, foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente.

Nesse plano apontamos as seguintes ações: bilhete informativo, elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma. Ainda pensando em ter um momento de acolhida agradável e tranquilo cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara. Entre as acolhidas tivemos vídeos, leitura de mensagens. Ao final de cada reunião foi aberto espaço para esclarecimentos de dúvidas e sugestões.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição:

- 01/02 Formação com autor/compositor e psicólogo Tiago Vilela;
- 02/02 Visita da Gestora de Parceria;
- 10/02 Setorizada Orientadora de Escola;
- 14/02 Treinamento Brigada da Dengue (período da manhã);
- 15/02 Treinamento da Cozinha (período da tarde Diretor e Equipe Cozinha);
- 16/02 Reunião com o setor do planejamento escolar.

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Digitalizado com CamScanner

Durante todo o mês foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada.

O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

➢ **Meta 2 Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5(cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**

➢ **ETAPA 1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo**

Atividade 1.2: Reunião de Acolhida dos funcionários

Descrição: Visando contemplar essa atividade foi elaborada pela equipe gestora a pauta da reunião, onde a Diretora e Orientadora de Escola organizaram um momento tranquilo e acolhedor, visando receber as equipes de maneira carinhosa. Foram confeccionadas pelas mesmas as lembrancinhas de acolhida com o objetivo de agradecer ao grupo pelo trabalho que está em andamento e fortalecer ainda mais o vínculo e parceria.

Sendo assim no dia 01/02/2023, conforme o calendário homologado foi realizado nossa RPA (Reunião Pedagógica Administrativa), pensando em aprimorar o atendimento oferecido elencamos os seguintes tópicos como: retomada de procedimentos, cumprimento dos horários de entrada e saída das equipes, uso obrigatório de uniforme e atribuições de cada segmento. Ressaltamos a importância da postura ética profissional, os cuidados com os materiais e espaços e a atenção com o atendimento que está diretamente ligado às crianças, famílias e comunidade escolar. Em relação ao trabalho pedagógico resgatamos as metas do plano de trabalho em vigor e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos.

No segundo momento o formador Tiago Vilela realizou uma dinâmica muito envolvente, onde tivemos um resgate de lembranças da infância por meio da realização e análise de desenhos, após a realização da atividade foi aberto para socialização, e todas as pessoas que se sentiram confortáveis compartilharam como foi a experiência, ficamos todos muito emocionados e inspirados para esse novo ciclo que foi iniciado em 02/02/2023.

Atividade 1.3: Socialização da rotina da Unidade Escolar.

Descrição: A socialização da rotina aconteceu de forma tranquila, a mesma foi revisitada, uma vez que o grupo é o mesmo do ano anterior, refletimos toda a demanda da Unidade concordamos na importância de alinhamento entre todos os segmentos para que tudo funcione de maneira adequada, e que as crianças sejam sempre o foco de nossas ações. Sendo assim realizamos alguns ajustes pertinentes

Digitalizado com CamScanner

a partir das avaliações realizadas pelo grupo, e dessa forma para garantir o desenvolvimento integral das crianças, novamente enfatizamos que todos os profissionais da escola são de grande importância e que independente da função que ocupam, estão ligados de forma direta ou indireta as nossas crianças, ao final da reunião agradecemos a presença de todos, fizemos um agradecimento especial a parceria com o Tiago Vilela e frisamos o quanto o trabalho em equipe é fundamental e proporciona um ambiente acolhedor e saudável para todos que frequentam nossa escola.

➢ **Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

➢ **Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

Atividade 1.1- Acolhida/adaptação

Descrição: Visando contemplar essa etapa foi elaborado um plano de adaptação, onde cada equipe refletiu sobre a sua sala e suas especificidades, pensando em ofertar um atendimento especializado, organizamos esse período da seguinte forma: para as turmas de Berçário I e II, foi elaborado um escalonamento seguindo as devidas orientações de maneira que em 5 dias letivos todos já tivessem iniciado, também foi oferecido atendimento de meio período, favorecendo assim um período de adaptação mais tranquilo, dessa forma foi possível compreender e respeitar as particularidades de cada criança, realizamos com as demais turmas uma adaptação com atividades lúdicas e vários momentos de escuta ativa, assim buscamos acolher com carinho e respeito a individualidade das crianças, tivemos o cuidado em transmitir segurança para as famílias, conversando, sendo transparentes e acolhendo com muito cuidado as dúvidas e sugestões.

➢ **Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

➢ **Etapa/fase 1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

Atividade 1.3 Monitoramento de frequência no diário digital.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as professoras realizaram o controle diário da presença dos alunos, sendo assim foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também foram devidamente registrados, a Equipe Gestora fez o acompanhamento semanal orientando as equipes e realizando os devidos encaminhamentos em casos específicos.

Sendo assim, durante o mês de fevereiro através da busca ativa, a Equipe Gestora entrou em contato com algumas famílias realizando todos os encaminhamentos necessários para garantir que todas as crianças tivessem seus direitos respeitados, o que possibilitou a oferta de novas vagas no período integral.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Digitalizado com CamScanner

- Oferta de 6.324 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de fevereiro;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Presença de 110 famílias na reunião de Pais e Responsáveis.
- Busca ativa de duas crianças;
- Oferta de 10 novas vagas para o período integral
- Participação de 98% dos funcionários na reunião de acolhida.
- Devolutivas positivas de 80 % famílias referentes ao período de adaptação dos bebês/crianças bem pequenas;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Profissionais mais qualificados realizando a transposição da teoria para prática;
- Controle da proliferação da dengue através das ações relacionadas aos cuidados da brigada de dengue.

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.7

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de fevereiro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse periodo.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
05/04/2023

Digitalizado com CamScanner

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/03/2023 a 31/03/2023
Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 260

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando:10256 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de março foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição:

02/03 Assessoria Orientadora de Ensino;

- 07/03 TFC Específico (Professores de PRÉ I e PRÉ II);
- 10/03 Setorizada O.E (Letramento matemático/Acompanhamento das aprendizagens do PRÉ II)
- 22/03 Visita Supervisão da merenda escolar (acompanhamento mensal);
- 23/03 Visita da Gestora de Parceria;
- 24/03 Reunião D.E Bolsa Família;
- 24/3 Setorizada O.E. (Educar nos primeiros 3 anos/Pedagogia Empreendedora dos Sonhos);
- 29/03 D.E Orientações da elaboração PPP/2023 e assuntos gerais.

c. Brigada Contra Dengue

Durante todo o mês de março foram realizadas vistorias nos espaços, intensificamos os cuidados junto às áreas externas devido às fortes chuvas que tivemos, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada. O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico.

Atividade 1.2 - Pesquisa com o grupo escola.

Descrição: Durante o mês de março, em cumprimento a essa etapa foi realizada uma pesquisa com o grupo escola de 07/03/2023 a 17/03/2023, a mesma aconteceu através de um formulário google forms, onde o objetivo foi acolher as dúvidas do grupo e também apontar os desafios e avanços já atingidos nesse primeiro trimestre.

Para tanto abordamos as seguintes questões relacionadas ao calendário escolar, temáticas formativas, eventos e metas do PPP, segue abaixo as questões levantadas:

- Pensando nas ações desenvolvidas e nas metas do PPP (Projeto Político Pedagógico) em andamento, como considera sua prática atual? **53,8%considereram ótimas e 46,2 boas;**

➢ Analisando o Trabalho de Formação Continuada quais as suas expectativas para o processo formativo do ano de 2023, o que considera importante ser abordado ou retomado? 39 colaboradoras apontaram que as temáticas são importantes e muito pertinentes, ainda ressaltaram o grande entusiasmo e expectativas sobre os estudos relacionados ao contraturno e alfabetização e letramento.

➢ Refletindo sobre o calendário escolar, como consideraram as datas dos eventos: mostra cultural, dia da família e festa julina? **74,4%consideram as datas ótimas e 25,6% boa;**

➢ Refletindo sobre o aprimoramento do atendimento oferecido, nos deixe uma frase inspiradora para as ações deste ano.

Sendo assim, ao ler as respostas individuais, observamos os bons resultados atingidos, o que refletiu diretamente no atendimento oferecido às crianças, ainda ressaltou alguns pontos importantes que serão utilizados como base para as futuras ações que serão desenvolvidas ao longo do ano letivo.

Etapa 2- Oferta de vagas

Atividade 2.1 - Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição, cumprindo o termo de colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes.

Descrição: Durante o mês de março a equipe gestora fez o monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar, o diário digital foi acompanhado pela Diretora e as orientações repassadas para as professoras. Esse monitoramento foi realizado através do acompanhamento da frequência das crianças em parceria com as professoras. Então para as duas crianças que apresentaram faltas excedentes realizamos o trabalho de busca ativa, estivemos em contato com cada família ausente e seguimos todos os protocolos rigorosamente, sendo assim entramos em contato via telefone e solicitamos informações *sobre os alunos, as famílias informaram que estavam* se reorganizando, mas que iriam retornar para a rotina de frequência, esse movimento foi realizado visando que cada criança tivesse seu direito garantido e o cumprimento das leis vigentes, portanto através dessas ações foi possível ofertar 06 novas vagas seguindo a lista de inscritos da SEC.

Esse trabalho contou também com a equipe da secretaria que esteve atenta aos sistemas ESEC e SED.

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3- TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Os encontros aconteceram semanalmente de acordo com o cronograma, sendo assim duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00), para as equipes de educadoras foram realizados às terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos, e com as equipes de apoio (cozinha e limpeza) foi realizado o encontro mensal, conforme o plano de trabalho.

Segue abaixo algumas temáticas abordadas:

Professoras: Elaboração dos planejamentos conforme as orientações da Orientadora de Ensino, com embasamento teórico nos documentos que norteiam a educação infantil, apresentação do projeto reciclando (tempestade de ideias) e partindo do interesse das crianças foram elaborados projetos com os seguintes temas: bichos de jardim, fazendo quitutes (receitas) e cantigas de roda.

Educadoras: Resgate e reorganização das propostas do parque com intervenção e contraturno e revisão das ações referentes aos espaços que educam.

Equipes de apoio: Retomada dos procedimentos de higienização, leitura dinâmica dos procedimentos da cozinha e ressaltamos a importância de colocar-se no lugar do outro e o quanto cada profissional dentro da escola é de suma importância para o desenvolvimento das crianças. Pensando em

valorizar e acolher sempre as nossas equipes e envolver a todos ativamente no processo formativo, a cada encontro um participante foi responsável por fazer o registro do encontro e teve como tarefa preparar uma acolhida para o encontro seguinte. Em relação às equipes de apoio, os registros foram realizados pela Diretora e posteriormente compartilhados com o grupo.

Para todos os encontros foram utilizados textos reflexivos, pautas impressas, tempestades de ideias, socialização de boas práticas, PowerPoint de apresentação e acolhidas carinhosas e reflexivas. houve grande troca de experiências e a cada encontro muito aprendizado, o que refletiu diretamente na transposição da teoria para a prática em sala de aula.

Nossos encontros não só repertoriaram os grupos, como fortaleceram o vínculo e a parceria entre as equipes.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 1.2 - Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa.

Descrição: Em cumprimento a essa atividade foram realizadas com as crianças momentos de escuta ativa. As equipes promoveram rodas de conversas e assembleias, onde através de tais estratégias realizaram junto às crianças um breve levantamento de algumas atividades já realizadas como: o que achavam das brincadeiras com corda ou quais os brinquedos mais legais dos parques, entre outras e até mesmo quais os materiais preferiam nas propostas de artes. Sendo assim as contribuições foram acolhidas e registradas pelo adulto, também foram observadas as conversas entre os pequenos em variadas situações, como forma de realmente validar os interesses das crianças.

Essas estratégias foram fundamentais para a elaboração das propostas.

Etapa 2: Contraturno

Atividade 2.1- Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contraturno.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as crianças participaram de atividades lúdicas como: brincadeiras nos cantos simbólicos, brincadeiras ao ar livre, interpretações de papeis durante as brincadeiras de livre escolha.

Foram momentos de grande significado, destacamos as seguintes contribuições: conhecer mais bichos de jardim, atividades de culinária, cantigas de roda e brincadeiras do tempo da vovó, as equipes acolheram atenciosamente os apontamentos, ainda entre as estratégias utilizadas tivemos uma entrevista em roda de conversa e observação das ações dos alunos durante vários momentos da rotina, sendo assim foram lançadas perguntas disparadoras, tais perguntas foram: o que mais gostam em nossa creche, o que gostariam que tivesse, o que não gostam, quais são espaços são mais apreciados.

Então após as contribuições dos pequenos, as equipes iniciaram a revisão das estações de brincadeiras, com o foco nas as atividades do tempo da vovó e brincadeiras com água, sendo assim os espaços também foram revisados, e passaram por mudanças pertinentes como: reorganização de brinquedos visando maior espaço e melhor circulação entre as crianças, também foi feita a reorganização dos horários e dos agrupamentos das crianças, respeitando as especificidades de cada grupo etário.

Etapa 3- Projeto Reciclando.

Atividade 3.1- Apresentação do projeto.

Descrição - O projeto foi socializado junto aos grupos de professoras e educadoras em encontro de formação continuada, sendo assim algumas ideias foram lançadas como: a construção de horta utilizando garrafas pet, confecção de instrumentos e envio de bilhetes para envolvimento das famílias. Ressaltamos

que no ano de 2022 foram realizadas atividades vinculadas ao projeto e a partir do trabalho que já havia sido iniciado, pudemos refletir sobre avanços, uma vez que iniciamos a fazer uso de reciclagem e separação do lixo. Como ponto a ser revisto pensamos em ações diretamente ligadas às crianças, por exemplo o descarte correto nos momentos de alimentação.

Em relação ao plano de ação será construído de acordo com as observações das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 10.256 refeições;
- Garantia de alimentação saudável para 100% das crianças atendidas;
- Participação de 98% das equipes na pesquisa escola;
- Oferta de 06 novas vagas para o período integral;
- Participação da equipe gestora em 100% das reuniões e formações.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Controle da proliferação da dengue através das ações relacionadas aos cuidados da brigada de dengue
- Comprometimento do grupo escola em relação ao plano de trabalho vigente.

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de março de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
18/05/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/04/2023 a 31/04/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 259

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando: 8227 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de abril foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição:

- 12/04- Convocação Diretores/Coletiva de imprensa (período da manhã);
- 14/04-Setorizada Orientadora de Escola Raíssa (período da manhã);
- 18/04-Setorizada Orientadora de Escola Raíssa (período da manhã e tarde);
- 18/04- TFC Específico (Professores da Unidade Escolar período da tarde);
- 19/04-Formação Diretora (período da manhã);
- 25/04-Visita da Gestora de Parceria;
- 28/04- Setorizada Orientadora de Escola Raissa (período da manhã);

c. Brigada Contra Dengue

Durante todo o mês de abril foram realizadas vistorias nos espaços, buscamos observar os possíveis focos de criadouros, eliminamos materiais sem uso, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada.

O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

A Brigada da dengue é composta pela Diretora, Secretária e pelos funcionários da equipe de apoio.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.1 - Elaborar anualmente o calendário escolar, seguindo as orientações da SEC (SECRETARIA EDUCAÇÃO E CIDADANIA), garantindo os 200 dias letivos;

Descrição: O calendário escolar foi elaborado pela Equipe Gestora seguindo as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania, garantindo os 200 dias letivos, após a sua elaboração no sistema ESEC o documento foi enviado a Supervisão de Ensino para análise e aprovação, sendo assim com todos os procedimentos contemplados o documento físico foi impresso e protocolado no setor da Vida escolar (SEC - Secretaria de Educação e Cidadania). Para garantirmos o atendimento de qualidade e o cumprimento das diretrizes curriculares, foi previsto no Calendário Escolar para 2023 as seguintes datas abaixo:

- Férias de 30 dias em janeiro;
- 01/02/2023 Reunião Pedagógica Administrativa (RPA);
- 11/02/2023 Sábado letivo (Reunião de pais e responsáveis);
- 23/02/2023 e 24/02/2023 Planejamento;
- Reuniões de pais e responsáveis (1°Semetre de 31/06/2023 a 06/07/2023);
- Festa Julina 07/07/2023;
- Reuniões de pais e responsáveis (2°Semetre de 08/12/2023 a 14/12/2023);
- 10/07/2023 a 21/07/2023 (Recesso Escolar);
- 21/05/2023 – Dia de Combate à Evasão Escolar;
- 20/11/2023 – Dia Nacional da Consciência Negra;

Foram suspensos os atendimentos nos dias de feriados municipais, estaduais e federais.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2 - Eventos

Atividade 2.1 - Dia da família:

Descrição: Em cumprimento a essa etapa, visando fortalecer o vínculo escola/família e garantir uma acolhida tranquila e agradável, realizamos atividades junto às famílias. As equipes elaboraram um plano de ação prevendo uma semana rica em aprendizagens, nesse plano foram elencadas todas as ações previstas e toda a organização para garantir a participação das famílias.

O cronograma foi enviado antecipadamente com a programação de toda a semana que aconteceu de:

24/04/2023 a 28/04/2023 das 7h30 às 8h da manhã, as atividades foram divididas por grupos etários, segue abaixo a descrição das propostas:

PRÉ II: Oficina de pintura (24/04/2023), as oficinas foram organizadas e direcionadas pelas professoras Elizangela e Angélica das turmas do PRÉ II B e C, onde acolheram as famílias e conduziram as atividades, também ofertaram os seguintes materiais: pincéis, folhas, tinta guache no azulejo, entre outros utensílios, as famílias tiveram liberdade para explorar e manipular todos os materiais oferecidos.

PRÉ I/II: Varal literário (25/05/2023): Essa proposta foi direcionada pelas professoras Aline e Diane das turmas do PRÉ I A e PRÉI/II, a atividade aconteceu na quadra emborrachada da Unidade Escolar, para melhor acomodar as famílias, o espaço foi organizado com tecidos, manta, tapete pedagógico e almofadas, os livros foram disponibilizados entre os materiais citados acima e todos os participantes tiveram a liberdade de manipular e explorar os aportes literários.

INFII: Contação de histórias (26/06/2023): A proposta foi direcionada pelas professoras e realizada no pátio da escola, foi organizado um espaço acolhedor com tapetes e almofadas, a atividade teve, seu início com a leitura do livro **"Bruxa, Bruxa. Por favor, vem a minha festa!'',** após a leitura realizada pela professora as famílias tiveram um momento de apreciação e leitura junto aos seus filhos.

INFI: Exploração de massinhas, instrumentos musicais e apreciação (27/04/2023) para essa proposta as professoras Elizangela e Luana preparam no pátio e palco da escola estações diversificadas, tais estações foram compostas por: materiais de sucatas, instrumentos musicais, massinha com mesinha e jogos que são utilizados nas salas, todo o material ficou disponível para livre escolha das famílias.

BII/BI: Estações de brincadeiras (28/04/2023) essa proposta foi organizada pelas professoras: Giulia, Marianne e Maria Angélica, sendo assim as equipes organizaram no pátio da escola estações brincantes como: espaços de exploração e manipulação, espaços de musicalização e literatura, cantos simbólicos das salas, entre outros materiais.

Todas as oficinas tiveram grande participação das famílias, e resultados muito satisfatórios, após as atividades de acolhida enviamos uma avaliação e tivemos um retorno muito satisfatório, onde as famílias relataram que se sentiram felizes e muito bem acolhidos, também ressaltaram que o horário das oficinas foi bastante pertinente.

Atividade 2.4 - Avaliações:

Descrição: A avaliação aconteceu através de um google forms, na avaliação pedimos que fossem avaliados os seguintes tópicos:

- Qual turma sua família participou?
- O que achou do horário das propostas, caso aponte que necessita de melhorias, aponte um horário que atenda melhor;
- O que achou da proposta planejada pela professora?

A avaliação ficou disponível por uma semana, então após as devolutivas realizamos o levantamento das respostas, tivemos 144respostas, 98% das devolutivas muito positivas, os resultados foram compartilhados com o grupo escola.

Destacamos alguns comentários que muito nos alegrou:

“Fomos muito bem acolhidos, equipe toda desde a direção e demais funcionárias, escola linda, limpa e organizada.”

“Foi muito gratificante, parabéns pela ideia, foi bem presente a alegria das crianças estarem juntas de suas famílias em ambiente familiar.”

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Contraturno

Atividade 2.2- Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Descrição: Essa etapa foi contemplada com a continuidade do trabalho realizado, sendo assim visando aprimorar cada vez as ações dos momentos do cotidiano, as propostas foram elaboradas de acordo com as observações, devolutivas e pesquisas realizadas junto às crianças.

As atividades foram planejadas através dos semanários das educadoras, esse instrumento foi entregue para a Orientadora de Escola às sextas-feiras e após serem aprovadas foram desenvolvidas as propostas com as crianças. Portanto seguindo as contribuições de nossos alunos realizamos propostas que tanto encantaram as crianças, como: dança no palco, bolinha de sabão, dança das cadeiras, trilha no parque, slime divertido, lavanderia no parque, confecção de miçangas, gincana musical, fantasias e piquenique de livros (literário).

ETAPA 3- Projeto Reciclando

Atividade 3.2- Construção do plano de ação junto às crianças para execução das propostas

Descrição: Essa etapa foi contemplada através de rodas de conversas e assembleias realizadas junto às crianças, as contribuições foram todas acolhidas e as professoras fizeram os registros cuidadosamente, ficamos todos muito felizes com os apontamentos dos pequenos, uma vez que as ideias foram muito pertinentes e com o auxílio das equipes de sala as crianças compreenderam a importância do tema abordado, apontaram ainda que em casa guardam caixinhas de leite e latinhas para brincar.

As professoras e educadoras elencaram algumas propostas que serão realizadas quinzenalmente, segue a relação das propostas: confecção de brinquedos, orientação sobre preservação do meio ambiente através de rodas de conversas e assembleias, orientação sobre a coleta adequada do lixo, exposição de cartazes, listagem de brinquedos confeccionados e reutilização de embalagens, teremos como encerramento do projeto a mostra cultural que será realizada em novembro de 2023.

As propostas serão registradas por meio de fotos, vídeos e informativos.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2- Mapeamento dos saberes

Descrição: O acompanhamento das aprendizagens das crianças aconteceu de forma processual e sistemática, então as crianças foram observadas e avaliadas.

Buscamos ser cuidadosos e estivemos atentos durante a realização de propostas, a forma como se expressaram, e a maneira como brincavam livremente e em vários momentos do cotidiano, esse movimento aconteceu com todos os grupos etários desde o Berçário I ao PRÉ II.

Essa etapa foi de suma importância para avaliarmos e qualificarmos as ações que estão diretamente ligadas a aprendizagem das crianças, sendo assim visando a importância do acompanhamento sistemático das ações, a Equipe Gestora fez o acompanhamento processual dos avanços das crianças, isto é, foi realizado o mapeamento dos saberes de todos os grupos etários através das seguintes observações e apontamentos:

Berçários I/II: (56) Bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas, bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação.

Infantil I: (46) Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

Infantil II: (49) Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

PRÉ I: (51) Quantas crianças identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos no cotidiano escolar; quantas crianças escrevem convencionalmente o próprio nome; quantas crianças desenham a seu modo, traçam letras ou sinais gráficos.

PRÉ II: (57) Para as turmas de PRÉ II, temos uma pasta física, onde cada professora evidencia aprendizagem e o acompanhamento da prática, com devolutivas da Orientadora de Ensino, também temos a parceria da Professora Alfabetizadora que realiza um trabalho pontual junto a Professora Regente e apontou grandes avanços em nossas duas turmas.

O preenchimento da planilha de dados da Secretaria de Educação e Cidadania, para acompanhamento da hipótese de escrita das crianças será realizado no dia 22/05/2023, conforme cronograma da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 8.227 refeições;
- Cumprimento dos dias letivos conforme calendário homologado;
- Participação de 90%das famílias nas atividades da semana da família;
- Participação de 80% de crianças na elaboração das estações de brincadeiras do contraturno;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Realização de 80% das propostas do contraturno contemplando as contribuições das crianças;

- Controle da proliferação da dengue através das ações relacionadas aos cuidados da brigada de dengue
- Comprometimento do grupo escola em relação ao plano de trabalho vigente.

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de abril de 2023****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
14/06/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/05/2023 a 31/05/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 260

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando:10426 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de maio foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição: Formações e Reuniões externas:

- 03/05 Reunião de Diretores e Secretarias;
- 05/05 Setorizada Orientadora Escola;
- 15/05 Reunião de Diretores;
- 19/05 Setorizada Orientadora Escola;
- 16/05 TFC externo Professora Berçário I;
- 23/05 TFC externo Professoras Berçário II;
- 30/05 TFC externo Professoras INF.I, PRÉ I/PRÉ II e Orientadora de Escola.

Assessorias:

- 24/05 Assessoria da Gestora de Parceria;
- 26/05 Visita técnica supervisão da merenda escolar;

Atividade realizada: TFC com tema extracurricular

Descrição: Estudos junto a todas as equipes relacionados ao dia 18/05 **"Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes."**

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Durante o mês de maio demos continuidade aos cuidados relacionados ao controle e proliferação da dengue.

As vistorias foram devidamente realizadas nos espaços, buscamos estar atentos principalmente em áreas externas. Ainda pensando em estimular aos alunos a importância dos cuidados relacionados a

proliferação da doença, os alunos do PRÉ IIC participaram de uma das vistorias e andaram pela escola procurando possíveis focos criadouros do mosquito transmissor da dengue, o momento foi registrado por fotos e confecção de cartaz informativo para ser compartilhado com as famílias.

Também foi enviado no primeiro dia útil do mês o impresso com o checklist realizado pela equipe responsável, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico.

Atividade 1.5 – Elaborar o Plano Político Pedagógico de acordo com as legislações vigentes, junto ao grupo escola, alinhado à comunidade e Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição: O Projeto Político Pedagógico é um documento elaborado anualmente a partir das ações realizadas, sendo assim norteia todo trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.

Iniciamos o cumprimento dessa etapa no final do ano de 2022, momento em que realizamos as avaliações junto às equipes e comunidade escolar. Portanto a partir dos apontamentos, foi possível descrever no documento as metas atingidas e os resultados alcançados.

Ainda para contemplarmos essa etapa a Equipe Gestora, participou no mês de março de uma reunião realizada pela equipe de Supervisão de Ensino da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), momento em que recebemos as orientações específicas para a elaboração e entrega do documento.

Entre as orientações foi estabelecido o prazo de envio do arquivo digital em (14/04/2023), então enviamos via e-mail a primeira versão para os seguintes setores: Supervisão de Ensino, DGPE-Departamento de Gestão de Projetos Especiais e Divisão de Educação Infantil.

Após as devolutivas dos setores foram realizados os ajustes solicitados e posteriormente realizada a impressão e no dia 25/05/2023 protocolamos na Vida Escolar a versão final para homologação.

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3- TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Os encontros aconteceram semanalmente de acordo com o plano vigente, sendo assim duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00), e para as equipes de educadoras foram realizados às terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos, com as equipes de apoio (cozinha e limpeza) foram realizados encontros mensais.

Para os encontros foram preparados textos reflexivos, pautas impressas, Power point de apresentação e acolhidas carinhosas e reflexivas.

Houve grande troca de experiências e a cada encontro muito aprendizado, o que refletiu diretamente na transposição da teoria para a prática em sala de aula.

Segue abaixo algumas temáticas abordadas:

Segmento Professoras: Revisão e atualização dos planejamentos, cantos simbólicos, espaços que educam, leitura literária, alfabetização e letramento e documentação pedagógica, os estudos tiveram como embasamento teórico os documentos que norteiam a educação infantil, as orientações da Orientadora de escola e parceria junto à SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Segmento Educadoras: Continuamos com os estudos do currículo, leitura literária, elaboração dos semanários e relatórios das atividades desenvolvidas.

Segmento Equipes de apoio: Com as equipes de apoio foram realizados estudos relacionados ao currículo de São José dos Campos, visando assim repertoriar todas as equipes em relação as ações diretamente ligadas às crianças. Continuamos com as orientações direcionadas aos procedimentos, cuidados e atribuições.

Também proporcionamos momentos de socialização de sentimentos. Dessa forma foi possível acolher as experiências de nossas colaboradoras, os relatos foram essenciais para o aprimoramento do processo formativo.

A cada encontro foi enfatizado a importância de cada profissional para garantir o bom atendimento aos nossos alunos.

Nossos encontros não só repertoriaram os grupos, como fortaleceram o vínculo e a parceria entre as equipes.

Pensando em valorizar e acolher sempre as nossas equipes e envolver a todos ativamente no processo formativo, a cada encontro um participante foi responsável por fazer o registro do encontro e teve como tarefa preparar uma acolhida para o encontro seguinte.

Como tema extracurricular esse mês com todos os segmentos foi abordado o tema do dia 18/05 - Faça Bonito (**Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes),** essa temática nos trouxe grandes surpresas através das partilhas socializadas pelos grupos, esse momento também foi de suma importância para os cuidados relacionados as crianças.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 - Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1 - Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: Durante o mês de maio realizamos o levantamento dos resultados alcançados no primeiro trimestre de 2023, ficamos muito felizes uma vez que por meio das ações realizadas tivemos grandes conquistas como:

- Cumprimento das metas estabelecidas no plano vigente;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Entrega dos kits de apoio a alfabetização para todos os alunos do PRÉ II;
- Acompanhamento sistemático das práticas do cotidiano;
- Oferta de alimentação diária rica e saudável;
- Comprometimento de todas as equipes;
- Parceria ativa nos diversos setores da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Os resultados foram apresentados através de um informativo que foi disponibilizado na entrada da Unidade Escolar e também compartilhado com as famílias nas agendas dos alunos.

Nesse informativo divulgamos com grande alegria quantos avanços positivos foram obtidos e como as ações realizadas refletiram diretamente na aprendizagem das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 10.426 refeições diárias;
- Cumprimento dos dias letivos conforme calendário escolar homologado;
- Cumprimento das metas de aprendizagens desde o Berçário I ao PRÉ II;
- Oferta de 02 novas vagas para integral;
- Participação de 100% das equipes na formação continuada (TFC);
- Envolvimento de 99% das equipes no TFC destinado ao dia 18/05 (Faça Bonito).

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Controle da proliferação da dengue através das ações relacionadas aos cuidados da brigada de dengue;
- Conscientização do grupo escola sobre o dia 18/05- Dia Faça Bonito.
- Transposição da teoria para prática, através dos estudos desenvolvidos nos encontros de TFC'S.

- Garantia da oferta de uma alimentação rica e saudável para 100% das crianças atendidas,
- Entrega dos documentos solicitados dentro dos prazos estabelecidos;
- Atingimos a meta prevista para o mês de maio em que 79% das crianças do PRÉ II alcançaram a hipótese de silábico com valor sonoro ou acima.

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.7

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de maio de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
22/06/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 259

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando: 9276 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de junho foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição:

- 02/06 - Setorizada Orientadora de Escola;
- 14/06 - Reunião via meet Orientadora de Escola e Diretora (Marcas de datas comemorativas Mapeamento dos saberes);
- 15/06 - Convocação Diretores e Secretárias (Planejamento);
- 21/06 - Setorizada Orientadora de Escola Raíssa (Resolução de problemas);
- 21/06 - Socialização do trabalho realizado: mapeamento dos saberes PRÉ II Orientadora de Escola Raíssa;
- 20/06 - Visita da Supervisão da merenda escolar;
- 28/06 - Visita da Gestora de Parceria;
- 28/06 - Assinatura do quadro de classes 2023 no planejamento escolar (Diretora)

c. Brigada Contra Dengue

Durante todo o mês de junho foram realizadas vistorias nos espaços, buscamos observar os possíveis focos de criadouros, eliminamos materiais sem uso. As equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada.

O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.4 - Palestras

Descrição: Em cumprimento a essa etapa fizemos um levantamento das necessidades da Unidade Escolar para a definição do tema e data da palestra, momento que ficou estabelecido o dia (22/06/2023), sendo assim foi possível refletir sobre qual seria o nosso foco, então analisando os fatos do cotidiano nesse primeiro semestre, ficou evidente a necessidade de um esclarecimento pontual sobre a importância do cumprimento de horários de entrada e saída para garantirmos os direitos e o bem estar das crianças, escolhemos como tema da palestra: ‘’Vamos conhecer o ECA?’’

Portanto após esse diagnóstico, foi realizado um plano de ação onde apontamos todas as ações que deveriam ser realizadas, destacamos as seguintes etapas:

- Busca por parceiros capacitados de acordo com a temática definida;
- 15/06 Envio dos bilhetes/convites;
- 16/06 Revisão dos conteúdos que seriam abordados;
- 21/06 Organização dos materiais;
- 22/06/2023 Realização da palestra;
- 22/06/2023 Avaliação da palestra.

Após a elaboração do plano de ação iniciamos a execução das ações, sendo assim conseguimos a parceria de uma Assistente Social Isadora atuante na área, então nos reunimos e selecionamos os pontos que seriam apresentados às famílias.

Ainda dando continuidade as ações, realizamos pontualmente cada etapa prevista, no dia anterior ao evento revisamos novamente o material de apresentação.

No dia 22/06/2023 às 15h30 realizamos a palestra prevista no plano de trabalho. Para recebermos as famílias foi preparado um espaço acolhedor na sala de aula do PRÉ II B com cadeiras, Datashow, mesinha com café e água e impresso para leitura da palestrante. Contamos com a participação 20 famílias, recebemos todos de forma carinhosa e acolhedora.

A palestrante falou de forma clara sobre a importância de garantirmos o bem-estar de nossas crianças e sobre o papel da família no processo do desenvolvimento integral das crianças.

Foi um encontro muito produtivo, encerramos com o preenchimento da avaliação, a mesma foi realizada via QR code, tivemos 19 devolutivas todas positivas, enfatizando a importância das informações apesentadas pela Assistente Social.

Ao final da palestra foi notável a satisfação dos participantes, pois foi um momento bastante agradável de muito aprendizado.

O resultado da avaliação foi bastante positivo, destacamos alguns comentários:

- Os cuidados essenciais desde a gestação até a adolescência;
- Assunto dos direitos da criança desde a gestação até a adolescência;
- Saber sobre os direitos das crianças;
- Saber como as crianças se sentem;
- Que devemos estar atentos ao que as crianças contam.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Contraturno

Atividade 2.2- Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Descrição: As atividades foram planejadas a partir das contribuições das crianças através de rodas de conversa, assembleias e observações realizadas em alguns momentos da rotina, então a partir do que foi coletado as atividades foram descritas nos semanários e entregues para a Orientadora de Escola sempre às sextas-feiras, sendo assim após serem aprovadas foram desenvolvidas com as crianças.

Destacamos abaixo as mais apreciadas:

- Desenho com tintas;
- Pintura no azulejo,
- Pinturas com algodão;
- Pintura de rosto;
- Desenho no papelão;
- Desenho no papel camurça.

Para a realização das atividades, providenciamos previamente os materiais como: folhas, algodão, tinta para o rosto, papelão, entre outros materiais, assim também ocorreu com os espaços, foram organizados pelas educadoras, então de acordo com os cronogramas do contraturno as crianças foram direcionadas para a realização das propostas.

As atividades desenvolvidas foram muito ricas, despertaram grande satisfação nas crianças e estimularam a autonomia e criatividade dos pequenos, todo esse movimento aconteceu através das interações entre os pares e as intervenções das equipes.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3 - Projeto reciclando

Atividade 3.3 - Propostas realizadas pelas crianças

Descrição: Durante o mês de junho através do plano de ação elaborado a partir das contribuições das crianças, foram realizadas as atividades relacionadas ao Projeto reciclando.

Destacamos o quanto nossos alunos estiveram engajados nesse processo, pudemos contar com a parceria das famílias enviando materiais como: garrafas pet, embalagens, entre outros itens.

Também tivemos grande empenho das equipes que estiveram estimulando as crianças por meio das rodas de conversa e assembleias, ressaltando a importância da coleta seletiva do lixo e reaproveitamento de materiais.

Ficamos encantando com as construções de brinquedos como: peteca com celofane, pião com palito e papel crepom pelos alunos do PRÉ II B. Após as construções as crianças brincaram com os brinquedos em sala de aula e posteriormente levaram para as suas residências, também tivemos produções de desenhos sobre os tipos de lixeira. A professora apresentou para as crianças alguns modelos de coleta seletiva do lixo e a maneira adequada desse processo, então foi ofertado para os alunos folha de papel sulfite, e materiais riscantes como lápis de cor, giz de cera e canetas hidrográficas coloridas, então os alunos realizaram suas produções. Para os alunos menores foram realizadas propostas de manipulação e exploração de sucatas. Todas as propostas realizadas foram ricas e educativas.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2- Mapeamento dos saberes

Descrição: Durante todo o primeiro semestre foi realizado o mapeamento dos saberes com todos os grupos etários desde o Berçário I ao PRÉ II. As equipes elaboraram as atividades embasadas nos documentos norteadores e seguindo as orientações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), sendo assim as propostas foram analisadas pela Orientadora de Escola, depois de serem aprovadas foram desenvolvidas junto às crianças, então por meio das observações dos momentos do cotidiano foi realizado o acompanhamento das aprendizagens.

Esse foi um movimento processual e sistemático que aconteceu diariamente, portanto as crianças foram observadas, foi valorizada a escuta ativa e também as contribuições dos pequenos, tivemos ainda o cuidado em avaliar as narrativas e ações das crianças entre os pares.

Essa etapa foi fundamental, uma vez que pudemos refletir sobre as ações que estão diretamente ligadas a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

Pensando nas metas de aprendizagem de cada grupo etário tivemos o resultado abaixo:

Berçários I/II: (57) Bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas, bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação.

Infantil I: (46) Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

Infantil II: (49) Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

PRÉ I: (51) Quantas crianças identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos no cotidiano escolar; quantas crianças escrevem convencionalmente o próprio nome; quantas crianças desenham a seu modo, traçam letras ou sinais gráficos.

PRÉ II: (56) Para as turmas de PRÉ II, temos uma pasta física, onde cada professora evidencia aprendizagem e o acompanhamento da prática, com devolutivas da Orientadora de Ensino, também temos a parceria da Professora Alfabetizadora que realiza um trabalho pontual junto a Professora Regente.

Finalizamos o primeiro semestre atingindo a meta estabelecida para o PRÉ II conforme a descrição abaixo:

- 56 crianças escrevem o nome com autonomia;
- 37 crianças estão na hipótese de escrita (SCV) - Silábico com Valor Sonoro;
- 02 crianças estão na hipótese de escrita (SSV) - Silábico sem Valor Sonoro;
- 10 crianças estão na hipótese de escrita (PS) - Pré silábico;
- 3 crianças estão na hipótese de escrita (SA) - Silábico Alfabético;
- 4 crianças estão na hipótese de escrita (A) - Alfabético.

O preenchimento da planilha de dados da Secretaria de Educação e Cidadania para acompanhamento da hipótese de escrita das crianças foi no dia 22/05/2023, conforme cronograma da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Meta 5 - <u>Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.</u>

<u>Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.</u>

Atividade <u>1.3 - Monitoramento de frequência do diário digital</u>

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as professoras realizaram o preenchimento diário da presença dos alunos, sendo assim foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também estavam devidamente registrados. A Equipe Gestora fez o acompanhamento semanal orientando as equipes e realizando os encaminhamentos em casos específicos, seguimos a orientação **<u>n°03/SSE/23(31/03/2023)</u>** visando garantir que todas as ações estivessem devidamente alinhadas a SEC-Secretaria de Educação e Cidadania/SOE-Sistema de Orientação Educacional.

Sendo assim, cumprindo todos os protocolos durante o mês de junho através da busca ativa, a Equipe Gestora entrou em contato com algumas famílias realizando todos os encaminhamentos necessários, sendo eles contato via telefone e mensagem e registro no caderno de ligações para garantir que todas as crianças tivessem seus direitos respeitados, o que possibilitou a oferta de duas novas vagas no período integral.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 9276 refeições diárias;
- Participação de 80% de crianças na elaboração das estações de brincadeiras do contraturno;
- Atingimos a meta de aprendizagem 79% de crianças do PRÉ II encontram-se na hipótese de escrita (Silábico Alfabético com Valor Sonoro ou acima).
- Participação de 20 famílias na palestra;
- Busca ativa de duas crianças;
- Oferta de 02 novas vagas para o período integral;
- Participação das famílias Projeto Reciclando;
- Envolvimento das 11 professoras no acompanhamento das aprendizagens das crianças;
- Envolvimento das 22 educadoras nas propostas do contraturno.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;

- Realização das propostas do contraturno contemplando as contribuições das crianças;
- Conscientização sobre a importância da reciclagem e reaproveitamento do lixo;
- Controle da proliferação da dengue através das ações relacionadas aos cuidados da brigada de dengue;
- Comprometimento do grupo escola em relação ao plano de trabalho vigente.

Responsável pela Entidade
CPF :547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de junho de 2023****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
20/07/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/07/2023 a 31/07/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 259

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando: 4633.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de julho foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

- 05 e 06/07- Treinamento da merenda escolar (CEDEMP);
- 10/07-Visita da Supervisão da merenda escolar;
- 13/07-Visita da Coordenadoria (DEI);
- 17/07-Visita da Supervisão da merenda escolar;
- 18/07-Reunião interna Dirigentes;
- 21/07-Assessoria Gestora de Parceria.

c. Brigada Contra Dengue

Dando continuidade aos protocolos de cuidados relacionados ao combate da proliferação da dengue, sendo assim no mês de julho realizamos as vistorias nos espaços, buscamos observar os possíveis focos de criadouros, eliminamos materiais sem uso, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada. O impresso foi enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto vigente.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1- Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa/fase 2- Oferta de vagas.

Atividade 2.1-Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o termo de colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes.

Descrição: Durante todos os meses desde o começo do ano letivo a equipe gestora realizou o monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar. O controle foi realizado de acordo com o acompanhamento da frequência, portanto foram realizados os protocolos de busca ativa, através de ligações e mensagens enviadas pela Equipe Gestora e em casos pontuais visitas domiciliares. Esse movimento foi fundamental, pois foi garantido às nossas crianças o direito à escola de acordo com a "***L.D.B e a Constituição Federal (artigo 208***)", portanto ofertamos novas vagas para as crianças inscritas, e pudemos oferecer um atendimento rico em cuidados e aprendizagens. Sendo assim encerramos o primeiro semestre muito felizes e satisfeitos, pois finalizamos esse primeiro ciclo garantindo um total de ''**259 crianças''** matriculadas até a presente data.

Meta 2- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa/fase 2- Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3-TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa, demos continuidade junto às equipes nos encontros formativos, foram seguidos os dias e horários estabelecidos no plano de trabalho, sendo assim os encontros aconteceram semanalmente duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00) e para as equipes de educadoras foram realizados às terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos, com as equipes de apoio (cozinha e limpeza) foram realizados encontros mensais. Para os encontros foram preparados textos reflexivos, pautas impressas, Power point de apresentação e acolhidas carinhosas e reflexivas, tivemos uma grande troca de experiências e a cada encontro muito aprendizado, o que refletiu diretamente na transposição da teoria para a prática em sala de aula. Segue abaixo algumas temáticas abordadas:

- **Professoras:** Elaboração do plano de ação para Reunião de Pais e Responsáveis, pauta das reuniões, organização da documentação pedagógica, aprofundamento da prática, conferência

e ajustes finais dos relatórios, finalização das sequencias e projetos e momento de planejar para o período de adaptação e retorno das crianças.

- **Educadoras:** Finalização dos conteúdos de transposição da teoria para a prática, momentos de planejamento do contraturno, encerramento dos relatórios das atividades do contraturno, confecção de novos materiais para o segundo semestre.
- **Equipes de apoio:** Continuamos com as orientações direcionadas aos procedimentos, cuidados e atribuições. A cada encontro foi enfatizado a importância de cada profissional para garantir o bom atendimento aos nossos alunos, frisamos que para o recesso no mês de julho é imprescindível que tenha colaboração de todos os membros da equipe, pois todos merecem descansar. Foram divididas as tarefas para o dia da festa julina, apontamos o que deveria ser preparado com antecedência e ressaltamos que as rotinas das crianças não poderiam de forma alguma ser prejudicadas, também elaboramos em comum acordo o cronograma de recesso, visando garantir a qualidade do atendimento oferecido. Buscamos continuar enfatizando a importância de cada profissional para garantir o bom atendimento aos nossos alunos.

Nossos encontros não só repertoriaram os grupos, como fortaleceram o vínculo e a parceria entre as equipes.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 1- Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.1- Reunião de Pais e Responsáveis.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas de 30/06/2023 a 06/07/2023 no horário das 7h30 da manhã conforme previsto no calendário homologado, sendo assim visando receber as famílias de maneira acolhedora, foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente cada detalhe, então antecipadamente, organizamos um cronograma dividindo as salas e determinando onde cada reunião seria realizada e como as crianças seriam direcionadas para outros espaços.

Nesse plano apontamos as seguintes ações:

- Bilhete informativo;
- Impressão dos relatórios gerais e individuais;
- Elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma;
- Organização da escola com antecedência (cronograma com a divisão das salas);

Pensando em um momento de acolhida agradável e tranquilo, cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara.

Nos dias determinados para as reuniões as salas foram organizadas com antecedência, cada professora fez uso de uma acolhida carinhosa através de estratégias escolhidas por elas de acordo com o trabalho desenvolvido, entre as acolhidas tivemos vídeos, leitura de mensagens e dinâmicas, também foi entregue para das famílias da turma do Infantil IA um jornalzinho informativo, onde a professora apresentou algumas propostas desenvolvidas durante o primeiro semestre.

Segue o cronograma das reuniões:

- 30/06/2023 INFI.A (Sala de aula);
- 30/06/02023 PRÉIA (Sala de aula);
- 30/06/2023 PRÉ IIB (Palco);
- 03/07/2023 BIA (Sala de aula);
- 03/07/2023 INF.IIA (Sala de aula);
- 03/07/2023 INF.IIB (Sala de aula);
- 04/07/2023 PRÉIIC (Sala de aula);
- 05/07/2023 BIIB (Sala de aula);
- 05/07/2023 PRÉI/IIA (Sala de aula);
- 06/07/2023 BIIB (Sala de aula);
- 06/07/2023 INF.IA (Sala de aula).

Foram todos recebidos com tranquilidade, fizeram a leitura dos relatórios, tiveram a oportunidade de receber as atividades realizadas pelas crianças e também foi aberto espaço para esclarecimentos de dúvidas e sugestões. Ainda para as turmas do PRÉ II, contamos com a participação da professora alfabetizadora, a mesma apresentou para as famílias como foi o processo de aprendizado das crianças, contextualizamos também sobre quais são as hipóteses de escrita que temos para esse grupo etário, apresentamos o nível em que as crianças se encontram, e ressaltamos a importância dos materiais de apoio, como as atividades em pequenos grupos e a utilização dos materiais pedagógicos, frisamos ainda a dedicação das professoras regentes e a parceria escola/família, tais ações foram fundamentais nesse processo o que tornou possível os avanços atingidos. Todas as reuniões foram muito tranquilas e tivemos devolutivas

muito positivas, ainda pensando em garantir a tranquilidade para que todos pudessem participar das reuniões, para os pais que necessitaram foram entregues declarações de comparecimento.

Atividade 1.5- Pesquisa de satisfação

A pesquisa de satisfação aconteceu com 203 famílias, utilizamos como estratégia impressos entregues nas reuniões, tivemos como foco avaliar o atendimento oferecido e os avanços atingidos nesse semestre. Visando utilizar uma linguagem clara e direta, elencamos as seguintes questões:

- Com relação a reunião de pais como considera a data e horário?

Devolutivas: 102 famílias apontaram ser ótimo o horário, 101 apontaram bom.

- Conseguiu observar avanços no desenvolvimento de seu filho(a)?

99% das famílias relataram ter observado avanços na aprendizagem dos filhos.

- Sentiu-se acolhido pela equipe escolar neste semestre?

100% das famílias apontaram ter sido muito bem acolhidas.

- Agradecemos sua presença e pedimos que nos deixe um recadinho:

99% das famílias deixaram mensagens muito carinhosas, destacamos algumas abaixo:

- Gostei muito;
- Obrigada pelo carinho e cuidado com meu filho;
- Obrigada a todas da sala pela paciência, dedicação e carinho com meu filho “gratidão”;
- Obrigada pelo carinho que é visível e verdadeiro;
- Agradeço o carinho de todas com a Elis cada dia mais esperta, e toda a atenção durante o período de adaptação;
- Muito obrigada pelo carinho com o meu bebê, no vídeo apresentado notei que ele está muito feliz;
- Só tenho que agradecer;
- Muito obrigada por tudo, minha filha desenvolveu muito, principalmente este ano e adora a professora;
- Agradeço a evolução do João esse ano;
- Agradeço todo o empenho e carinho que demonstram com os meus filhos.

Através do compilado das devolutivas e dos apontamentos positivos, observamos o quanto tivemos avanços muito positivos, sendo assim finalizamos o semestre muito felizes, não só com os resultados obtidos, mas também com o fortalecimento da parceria escola/família.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2 - Eventos.

Atividade 2.2 - Festa Julina

Descrição: Em cumprimento a essa etapa a festa Julina foi realizada em nossa Unidade Escolar no dia 07/07/2023 das 13h30 às 17h30 conforme previsto no calendário homologado, sendo assim pensando em realizar um evento acolhedor e fortalecer o vínculo escola/família todo o processo de organização foi socializado com os Pais e Responsáveis, inicialmente a equipe gestora em parceria com o grupo escola elaborou um plano de ação descrevendo todos os encaminhamentos necessários para a realização do evento, segue abaixo as etapas realizadas:

- Divulgação do evento;
- Definição das apresentações das crianças respeitando cada grupo etário e suas especificidades;
- Definição do cardápio;
- Distribuição das tarefas junto às equipes;
- Ensaios das crianças;
- Arrecadação;
- Decoração;
- Organização interna durante a semana do evento e no dia visando garantir o bem-estar de todas as crianças.

Observação: Para as apresentações foi preparado o pátio da escola, então de acordo com o cronograma definido no plano de ação as crianças foram chamadas para as apresentações, segue abaixo a descrição das apresentações:

BIA/BIIB: Organizamos um desfile com a música mais apreciada pelos bebês pula, pula, pipoquinha, para essa apresentação contamos com o apoio das famílias que participaram ativamente junto aos seus filhos(as) (14h20).

BIIA: A música escolhida foi a canção do abraço, também tivemos a participação de pais e responsáveis (14h40).

Infantil I A/B: As turmas dançaram a música de abóbora faz melão, as crianças dançaram junto as equipes, todos foram respeitados em suas especificidades (15h00).

Infantil II A/B: Caranguejo não é peixe, as crianças dançaram juntas em volta das professoras, através de uma roda (15h20).

PRÉS I/II A e B: As turmas dos PRÉS I A/B, dançaram a música da Catira (15h40).

PRÉ IIA: O PRÉ IIA aprestou a tradicional quadrilha, foram direcionados pelas equipes e não apresentaram nenhuma dificuldade com o desenvolvimento da coreografia (16h00).

PRÉ IIC: A turma do PRÉ IIC, encerrou as apresentações, eles dançaram a música do Carimbó, as meninas utilizaram como recurso as saias bem rodadas o que trouxe ainda mais encanto para a coreografia (16h20).

As apresentações foram elaboradas a partir das contribuições das crianças, foi uma troca muito produtiva, pois as crianças fizeram parte de todo o processo de desenvolvimento desde a escolha das músicas a construção das coreografias, sendo assim as apresentações foram ainda mais encantadoras, pois foi possível valorizar a escuta ativa das crianças. Para a animação e locução do evento tivemos a participação de uma das funcionárias, e um voluntário (marido) de uma das funcionárias, eles estiveram à frente da animação/som, organização das apresentações e alguns recados que foram surgindo durante o evento. Finalizamos o evento dentro do horário previsto, todo o cronograma foi contemplado, ficamos muito felizes, pois não ocorreu nenhuma ocorrência, ainda tivemos grande participação das famílias, uma vez que pudemos contar com o apoio de 97% das famílias, nos apoiando e participando ativamente da festa, também contamos com a dedicação e empenho de todos os funcionários.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1 - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

1.1- Acolhida/Adaptação:

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as equipes fizeram com antecedência a reorganização dos espaços, reestruturação dos cantos e murais, então alguns utensílios e materiais de apoio pedagógico foram reformados, visando acolher de forma carinhosa nossas crianças. Para o início do semestre foram elaboradas atividades de acolhida de acordo com cada grupo etário, onde nosso objetivo foi proporcionar uma adaptação tranquila, ainda pensando em garantir um atendimento rico e atender as especificidades de cada criança, revisamos todas as condutas e patologias visando assim o cuidado rigoroso com a alimentação oferecida.

Pensando também em manter as famílias bem orientadas em relação ao período de retorno das crianças, estivemos em contato com os pais e responsáveis dos alunos que saíram de férias

informando sobre data de volta as às aulas e orientando sobre a importância do retorno integral das crianças.

Atividade 1.2 Acolher as contribuições das crianças através da escuta ativa.

Descrição: Visando contemplar essa etapa foram realizadas com as crianças momentos de escuta ativa, sendo as professoras e educadoras utilizaram estratégias lúdicas, sendo assim através de propostas significativas e de perguntas disparadoras que direcionaram esse processo junto as crianças, portanto foram desenvolvidas algumas propostas como: rodas de conversas, assembleias, atividades de pesquisas pelos espaços externos e brincadeiras variadas, durante as transições do cotidiano, essas estratégias foram fundamentais para a acolher as contribuições das crianças e a elaboração das propostas futuras.

Destacamos algumas contribuições muito interessantes como:

- **Preferência pelo livro da Bruxa, Bruxa vem a minha festa;**
- **Apreciação das atividades de música junto ao parceiro Tiago (música preferida Manteiga Derretida ‘’autoria do mesmo para o nosso grupo escola’’;**
- **Atividades com papel celofane;**
- **Instrumentos musicais;**
- **Chocalhos, sucatas e latas.**

Atividade 1.3- Pesquisa de satisfação junto às crianças;

Descrição: Visando atender as observações das crianças as equipes proporcionaram atividades a partir das contribuições acolhidas, então houveram além das observações dos momentos do cotidiano momentos de escuta ativa. As devolutivas das crianças foram registradas por meio de um impresso norteador, tal instrumento foi utilizado para a sistematização e documentação do processo realizado junto às crianças.

Foi destacado através dessa pesquisa os dados a seguir:

Propostas mais apreciadas:

- **Brincadeiras de musicalização com o autor e compositor Tiago;**
- **Cantinho de leitura;**
- **Brincadeiras com tinta guache;**
- **Brincadeiras de imitar e usar fantasias;**
- **Pesquisas das curiosidades dos bichos de jardim;**

- **Atividades com slime;**
- **Instrumentos de pet;**

Crianças de BII ao INF.I 95 Participantes;

Crianças de INF.II ao PRÉ II 140 Participantes.

Atividade 1.4 Avaliação das ações desenvolvidas;

Descrição: Essa atividade foi realizada quando todas as equipes retornaram do recesso escolar, então em encontro formativo o grupo escola realizou a avaliação referente as ações desenvolvidas no primeiro semestre. Esse movimento aconteceu por meio de um link elaborado no google forms, onde as equipes de educadoras e professoras responderam uma consigna, sendo assim a partir dos apontamentos foi realizado o compilado pela equipe gestora e posteriormente socializado com o grupo.

Foram avaliados os seguintes pontos:

- **TFC, Trabalho de formação continuada;**
- **Organização dos espaços internos e externos;**
- **Propostas desenvolvidas manhã e tarde;**
- **Conteúdo musical apresentado para as crianças;**
- **Cumprimento de atribuições e protocolos;**
- **Postura ética/profissional;**
- **Relações interpessoais;**

Ao finalizar o levantamento das devolutivas do grupo, ficamos satisfeitos com o trabalho desenvolvido durante o primeiro semestre, frisamos que alguns pontos específicos necessitam de investimento, e que algumas ações pontuais serão realizadas por parte da Equipe Gestora, porém os avanços atingidos foram notáveis, pois mesmo diante de vários desafios as ações que realizamos tiveram muito sucesso e refletiram diretamente no atendimento oferecido às crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de refeições diárias, totalizando 4633 servidas no mês de julho.
- Participação de 85% de crianças na pesquisa de satisfação realizada;
- Envolvimento de 100% das equipes nas formações desenvolvidas no 1° semestre de 2023;
- 97% das famílias avaliaram a festa de forma positiva, ressaltaram o quanto estavam felizes com o evento;

- Acolhida ativa junto à comunidade escolar;
- Envolvimento de 89% das famílias nas reuniões encerramento de semestre;
- Envolvimento das equipes na reorganização dos espaços para o segundo semestre.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável em período integral;
- Envolvimento das famílias e comunidade nas ações desenvolvidas;
- Participação ativa das crianças na pesquisa de satisfação realizada;
- Validação das contribuições das contribuições das crianças;
- Reestruturação dos planejamentos e elaboração de novas atividades;
- Socialização dos avanços das crianças através da leitura dos relatórios gerais e individuais das crianças atendidas na Unidade Escolar.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável pela Entidade	**Responsável Técnico**
CPF :547.880.488-68	**CPF: 270.792.428-86**
RG: 8.944.958-7	**RG: 29.648.7**

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de julho de 2023****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
05/09/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 259

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando: 12242 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de agosto foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição:

Formações/Convocações e Reuniões externas:

- 09/08-Reunião Administrativa (Instituição/Dirigentes);
- 14/08-Reunião de Diretoras (Setor Planejamento Escolar);
- 15/08- Reunião Secretarias (Setor Planejamento Escolar);
- 15/08-Tfc externo (Orientadora Raissa e Professoras PRÉ II);
- 18/08-Setorizada (Orientadora Raissa);
- 18/08-Visita da Supervisora Marília;
- 18/08-Visita da Supervisão da Merenda Escolar;
- 18/08-Supervisão da Dengue (Checklist dos espaços);
- 22/08-Tfc Externo (Orientadora Raissa e Professoras);
- 23/08-Formação Diretora Cibele (Plano de trabalho vigente);
- 25/08-Setorizada (Orientadora Raissa);
- 29/08-Tfc externo Orientadora Raissa (Palestra Educar nos três primeiros anos).
-

Atividade realizada: Musicalização com o Cantor e Compositor Tiago Vilela

Descrição: No mês de agosto pudemos novamente contar com a parceria do Cantor e compositor Tiago Vilela, ele esteve em nossa Unidade cantando músicas de repertório infantil.

As crianças foram divididas por grupos etários e levadas ao pátio da escola, entre as canções mais apreciadas tivemos a música manteiga derretida e o seu lobato.

c. Brigada Contra Dengue

Os cuidados em relação a brigada da dengue foram mantidos durante o mês de agosto, também foi realizada uma faxina dentro da caixa d'água da escola.

As vistorias foram devidamente realizadas nos espaços, buscamos estar atentos principalmente em áreas externas. Ainda pensando em estimular aos alunos a importância dos cuidados relacionados à proliferação da doença, enviamos informativo com instruções de cuidados para casa.

A Brigada da dengue continua sendo composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Dando continuidade às ações, foi enviado no primeiro dia útil do mês o impresso com o checklist realizado pela equipe responsável, de acordo com o decreto.

Meta 3 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2 - Eventos

Atividade 2.4 – Avaliações

Em cumprimento a essa etapa, foi elaborado um link com algumas questões para o grupo escola, o mesmo ficou disponível durante uma semana, sendo assim tivemos tempo hábil para refletirmos sobre a organização do evento, e sobre as ações que ocorreram no dia da festa julina, a avaliação foi destinada a todas as equipes, uma vez que todo o grupo escola esteve engajado para que tudo fosse realizado com sucesso.

Destacamos alguns pontos positivos como:

- Organização antecipada;
- União e alegria das equipes;
- A participação ativa das famílias;

Crianças se divertindo;

Envio antecipado para as famílias sobre o cronograma da festa;

Pontos que necessitam investimento:

- Ampliar o cardápio;
- Mais tempo de festa;
- A possibilidade de alugar um touro mecânico para animar mais o evento.

As respostas foram socializadas com as equipes no momento de tfc.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2 – Contraturno

Atividade:2.1- Organizar junto às crianças momentos de escuta sobre o que gostariam no contra turno.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as crianças participaram de atividades lúdicas, onde tiveram a oportunidade de expressar suas ideias e interesses.

Foram momentos ricos em aprendizagem, pois as contribuições foram acolhidas e registradas através de fotos, filmagem, desenho, escrita das crianças e registro da professora como escriba.

Essa troca aconteceu de forma muito produtiva, por meio de propostas significativas, o que nos trouxe como resultado apontamentos importantes.

Ficamos felizes com cada relato, pois validamos a escuta ativa de nossas crianças e pudemos garantir o envolvimento ativo de todos para ampliar as possibilidades de conquistas.

As crianças apontaram algumas propostas abaixo:

- Brincadeiras com água;
- Musicalização com o Tiago;
- Pular corda;
- Fit Dance.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1-Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: No mês de agosto realizamos o levantamento dos resultados alcançados no primeiro trimestre de 2023, ficamos muito felizes com os resultados alcançados uma vez que por meio das ações realizadas tivemos grandes conquistas como:

- Cumprimento das metas estabelecidas no plano vigente;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Apresentação dos relatórios gerais e individuais, através das reuniões de Pais e responsáveis;
- Oferta de alimentação diária rica e saudável;
- Comprometimento de todas as equipes;
- Envolvimento das equipes em 100% nas formações;
- Oferta de propostas significativas em todos os momentos do cotidiano;
- Transposição da teoria para a prática por meio dos estudos realizados;
- Parceria ativa nos diversos setores da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Os resultados foram apresentados através de um informativo, o mesmo foi disponibilizado no mural de entrada da Unidade Escolar, o mesmo também foi compartilhado com as famílias nas agendas dos alunos.

Neste informativo divulgamos com grande alegria quantos avanços positivos foram obtidos e como as ações realizadas refletiram diretamente na aprendizagem das crianças.

1. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de refeições diárias, totalizando 12242 servidas no mês de agosto;
- Acolhida ativa junto à comunidade escolar;
- Divulgação para comunidade escolar dos resultados alcançados;
- Envolvimento das equipes na reorganização das propostas para o segundo semestre;
- Reestruturação dos cronogramas de horários dos espaços externos e refeitório.

2. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável em período integral;
- Melhor acomodação e circulação das crianças nos espaços e refeitório.
- Validação da escuta ativa das crianças.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Responsável pela Entidade
CPF: 547.880.488-68
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de agosto de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
16/11/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/09/2023 a 30/09/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 259

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando: 9.642 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de setembro foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição:

Formações/Convocações e Reuniões externas:

- 13/9 -Projeção do Quadro de classes (planejamento escolar);
- 18/9- Assessoria da Gestora de Parceria Maria Inocência;
- 18/9- Visita da Supervisão da Merenda Escolar;
- 22/9-Reunião das Diretoras Protocolo de Segurança;
- 26/9-Assessoria SOE/Busca ativa;
- 29/09-Setorizada Orientadora Raissa.

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue continua sendo composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Dando sequência às ações, foi enviado no primeiro dia útil do mês o impresso com o checklist realizado pela equipe responsável de acordo com o decreto. Os cuidados em relação à brigada da dengue foram mantidos durante todo o mês de setembro. As vistorias foram devidamente realizadas nos espaços, onde buscamos estar atentos aos possíveis focos criadouros principalmente nas áreas externas, ainda pensando em incentivar as crianças a reproduzirem em casa os cuidados realizados na escola, nas rodas de conversa e assembleias estivemos repertoriando os alunos sobre a importância dos cuidados da brigada da dengue para o bem de toda população.

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1 - Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.2- Pesquisa com o grupo escola

Descrição: Durante o mês de setembro, em cumprimento a essa etapa foi realizada uma pesquisa com o grupo escola (Educadoras e Professoras) onde o objetivo foi acolher as dúvidas do grupo e também apontar os desafios e avanços já atingidos até o mês de setembro, a mesma ficou disponível para ser preenchida de 13/09 a 20/09, aconteceu através de um formulário google forms. Para tanto abordamos as questões a seguir:

Pensando nas metas do PPP e Plano de Trabalho, descreva os resultados alcançados nas atividades desenvolvidas no contraturno e parque com intervenção. Aponte algumas propostas que tiveram grande aceitação e engajamento das crianças.

Para essa questão tivemos como devolutiva das equipes os seguintes apontamentos: Musicalização, garrafinhas sensoriais, lata musical, contação de histórias, atividades com riscantes, materiais heurísticos, corrida do saco, piquenique literário, bolinha de sabão, pintura com suportes e materiais variados, bolha de sabão e brincadeiras com bexiga.

- Destaque alguns pontos que necessitam ser reorganizados no contraturno e parque com intervenção, aponte algumas brincadeiras e propostas que não tiveram o resultado esperado e necessitam ser repensadas.

Como pontos a serem repensados, o grupo definiu como prioridade dividir mais os alunos em pequenos grupos, ter mais propostas com água e refletir sobre o cronograma de horário para melhor circulação das crianças.

- Refletindo sobre o programa institucional self service, descreva os avanços de seus alunos nos momentos das refeições diárias, aponte as dificuldades observadas.

Em relação ao programa self servisse constatamos o quanto os alunos avançaram muito, e o quanto estão cada vez mais autônomos e se alimentando muito bem, como ponto de reflexão apontamos a importância de seguir cuidadosamente os horários do cronograma, uma vez que o refeitório tem um espaço limitado.

- Analisando as metas de aprendizagem previstas para o seu grupo etário, descreva os avanços observados em seus alunos.

Pensando sobre o aprendizado e avanço de nossas crianças as devolutivas foram bastante positivas, ressaltamos os apontamentos relatados pelas equipes:

- Crianças com mais autonomia;
- Avanços nas hipóteses de escrita;
- Desenvolvimento dos bebês que reconhecem quando são chamados e também reconhecem os colegas e adultos da sala;
- Alunos aceitando os combinados da sala e apreciando as propostas desenvolvidas;
- Avanços na escrita, oralidade e autonomia.

Ao ler as respostas individuais, observamos os resultados atingidos, as dificuldades apontadas, o que foi de suma importância para aprimorarmos sempre mais nossas ações, também através dessa pesquisa foi possível refletir alguns pontos importantes para serem reorganizados que serão utilizados como base para as futuras propostas que serão desenvolvidas até o encerramento do ano letivo.

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Os encontros aconteceram semanalmente de acordo com o cronograma, sendo assim duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00), para as equipes de educadoras foram realizados às terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos, e com as equipes de apoio (cozinha e limpeza) foi realizado o encontro mensal, conforme o plano de trabalho. Para todos os encontros foram utilizados textos reflexivos, pautas impressas, tempestades de ideias, socialização de boas práticas, PowerPoint de apresentação e acolhidas carinhosas e reflexivas, houve troca de experiências e a cada encontro muito aprendizado, o que refletiu diretamente na transposição da teoria para a prática em sala de aula. Segue abaixo algumas temáticas abordadas:

Professoras: Para o grupo de professoras continuamos com os estudos relacionados ao brincar heurístico, aprofundamento da prática, socialização de boas práticas e elaboração dos semanários, conforme as orientações da Orientadora de Ensino, com embasamento teórico nos documentos que norteiam a educação infantil, foi incentivado o investimento em leitura e em propostas que garantam momentos de grande significado para as crianças.

Educadoras: Continuamos com os estudos de transposição da teoria para prática, onde tivemos como foco nos últimos meses as práticas de leitura e os contextos significativos, em alguns encontros também foram direcionados para elaboração dos semanários e socialização de boas práticas, através de brincadeiras realizadas pelas equipes.

Equipes de apoio: Realizamos encontros com foco na importância do trabalho em equipe e o quanto todos são beneficiados quando existe um mesmo propósito, ou seja, todos trabalhando por um bem comum que são as crianças, sendo assim buscamos repertoriar e ressaltar como cada membro da Unidade Escolar é responsável pelo desenvolvimento das crianças, frisamos que é papel de todos participar desse processo, uma vez que estamos em um ambiente de aprendizado e que as crianças são observadoras de nossas ações, isso significa que todos os profissionais que atuam nas escolas devem estar alinhados ao processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

Também foram retomados esclarecimentos em relação as atribuições de cada colaborador, resgatamos os procedimentos, postura ética profissional e realizamos tarefas pessoais com pequenas consignas, visando a integração de todos.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.2: Reunião de Pais e Responsáveis de alunos em período de transição para o ensino fundamental.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa realizamos no dia 28 de setembro a reunião de Pais e Responsáveis referente a transição da Educação Infantil para o Ensino fundamental, sendo assim enviamos um bilhete para as famílias com antecedência, e marcamos a reunião para o momento da entrada dos alunos, visando assim garantir que todas as famílias pudessem participar.

No dia da reunião organizamos o pátio da escola com cadeiras para melhor acomodação das famílias. Foi realizada a acolhida com uma mensagem impressa, oferecemos um café enquanto os Pais e Responsáveis foram chegando, e as 7h30 iniciamos pontualmente a reunião.

Ressaltamos a importância das informações e esclarecimentos de dúvidas, foi apresentado o processo de transição, a professora Alfabetizadora também apresentou os avanços das crianças através dos investimentos pontuais. Frisamos a função da escola mediante os encaminhamentos que estão sendo realizados junto às crianças, famílias de acordo com as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania (SEC), ainda pensando em esclarecer o máximo possível as dúvidas das famílias, explicamos de forma muito esclarecedora o cuidado nesse momento e a importância da entrega dos documentos solicitados. Encerramos a reunião entregando um marca página com a seguinte mensagem:

‘’Um novo ciclo é um lindo convite para olhar com carinho o que ficou para trás, também é avançar com determinação rumo à uma desafiadora e nova jornada. Somos gratos pela parceria Equipe Cedin João Lopes Simões.’’

As famílias foram muito atenciosas e demonstraram estar satisfeitas diante do cuidado em relação aos nossos alunos.

Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 2- Contraturno

Atividade 2.2- Elaborar estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Descrição: As atividades foram planejadas a partir das contribuições das crianças realizada anteriormente, sendo assim foram descritas nos semanários e entregues para a Orientadora de Escola às sextas-feiras, após serem aprovadas foram desenvolvidas com as crianças, destacamos abaixo as mais apreciadas:

- Batata-quente;
- Pintura no azulejo;
- Telefone sem fio;
- Pega-pega;
- Autorretrato;
- Pular corda.

As atividades desenvolvidas foram muito ricas, despertaram o interesse das crianças e estimularam muito a autonomia e criatividade dos pequenos, esse movimento aconteceu através das interações entre os pares e as intervenções das equipes, também pudemos contar muito com o grande empenho das equipes que muito se dedicaram para que as necessidades dos alunos fossem atendidas. Os espaços e materiais foram sempre providenciados com antecedência, sendo assim previamente organizados pelas educadoras, então de acordo com os cronogramas do contraturno as crianças foram direcionadas para a realização das propostas.

Etapa 3 - Projeto reciclando

Atividade 3.3 - Propostas realizadas pelas crianças

Descrição: Durante o mês de setembro através do plano de ação elaborado a partir das contribuições das crianças, foram realizadas as atividades relacionadas ao Projeto reciclando, tivemos grande empenho das equipes que estiveram estimulando as crianças por meio das rodas de conversa e assembleias, ressaltando a importância da coleta seletiva do lixo e reaproveitamento de materiais.

Ainda recebemos em nossa Unidade alguns alunos da escola de Ensino fundamental Máximo, eles vieram junto com o professor de ciências para socializar com nossas crianças o projeto de sustentabilidade desenvolvido em sua escola, então foi apresentado o vídeo da turma da Monica contra o Capitão feio, o vídeo trouxe uma ilustração para os alunos de como o mundo pode ser destruído por meio da poluição e da falta dos cuidados em relação a sustentabilidade, posterior a apresentação do vídeo foi realizada uma gincana de brincadeiras e atividades de desenhos direcionadas ao cuidado com o meio ambiente. Também

continuamos realizando junto às crianças os cuidados da horta e a coleta seletiva do lixo diário. Com as turminhas dos Berçários e Infantis I continuamos utilizando os recicláveis e sucatas nas atividades incentivando ao reaproveitamento de embalagens, etc.

Meta 5 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1- Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2- Mapeamento dos saberes

Descrição: O mapeamento dos saberes foi realizado com todos os grupos etários, isto é, as equipes estiveram atentas às necessidades e especificidades das crianças, sendo assim pensando em seus grupos etários elaboraram atividades embasadas nos estudos desenvolvidos em encontros de TFC'S e nos documentos norteadores. As propostas foram analisadas pela Orientadora de Escola, depois de serem aprovadas desenvolvidas junto às crianças, então por meio das observações dos momentos do cotidiano foi realizado o acompanhamento das aprendizagens.

Foi um movimento processual e sistemático que aconteceu diariamente, nossas crianças foram observadas, a escuta ativa esteve presente e as contribuições dos pequenos validadas, também houve o cuidado em refletir sobre as narrativas e ações das crianças entre os pares e junto aos adultos.

Essa etapa foi fundamental, uma vez que pudemos nos aprimorar ainda mais sobre as ações que estão diretamente ligadas a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

Pensando nas metas de aprendizagem e desenvolvimento integral de cada grupo etário tivemos o seguinte resultado:

Berçários I (19) alunos matriculados/Berçário II (41) alunos matriculados:

- 58-Bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas, bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação;

Infantil I: (47) alunos matriculados:

- 46-Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

Infantil II: (49) alunos matriculados:

- 49-Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.

PRÉ I: (51) alunos matriculados:

➢ 50-Crianças:identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos no cotidiano escolar; quantas crianças escrevem convencionalmente o próprio nome; quantas crianças desenham a seu modo, traçam letras ou sinais gráficos.

PRÉ II: (56) alunos matriculados:

➢ 56-Crianças: Para as turmas de PRÉ II, temos uma pasta física, onde cada professora evidencia aprendizagem e o acompanhamento da prática, com devolutivas da Orientadora de Ensino, também temos a parceria da Professora Alfabetizadora que realiza um trabalho pontual junto a Professora Regente.

Até a presente data atingimos os seguintes resultados com as turmas de PRÉII:

- 56 crianças escrevem o nome com autonomia;
- 33 crianças estão na hipótese de escrita (SCV) - Silábico com Valor Sonoro;
- 01 criança está na hipótese de escrita (SSV) - Silábico sem Valor Sonoro;
- 3 crianças estão na hipótese de escrita (PS) - Pré silábico;
- 11 crianças estão na hipótese de escrita (SA) - Silábico Alfabético;
- 8 crianças estão na hipótese de escrita (A) - Alfabético.

O preenchimento da planilha de dados da Secretaria de Educação e Cidadania para acompanhamento da hipótese de escrita das crianças foi no dia 18/08/2023, conforme cronograma da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

3.RESULTADOS ALCANÇADOS

- Pesquisa junto ao grupo escola realizada com 32 profissionais de sala de aula, apontando os pontos positivos e futuros investimentos;
- Cumprimento das metas previstas para o mês de setembro;
- Participação de 100% das equipes no trabalho de formação continuada;
- Envolvimento de todas as equipes em todas as ações realizadas para o desenvolvimento das propostas;
- 98% das crianças apreciaram as propostas planejadas, a partir das contribuições apontadas na pesquisa realizada no mês de agosto para o contraturno;
- 258 crianças atingiram as expectativas de acordo com as metas do PPP (Projeto Político Pedagógico);
- Oferta de 9640 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de setembro.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Aprimoramento da prática através dos pontos elencados na pesquisa com o grupo escola;
- Realização de propostas de grande significado para todas as crianças atendidas e garantindo a segurança de todos;
- Transposição da teoria para a prática, por meio dos estudos realizados;
- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Atendimento de novas crianças no período integral;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Atingimos todas as metas de aprendizagem dentro de cada grupo etário, desde o Berçário I ao PRÉ II.

Cláudio José dos Santos
Presidente da Entidade
RG: 8.944.958-7

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável pela Entidade	**Responsável Técnico**
CPF :547.880.488-68	**CPF:270.792.428-86**

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de setembro de 2023****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
17/11/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 259

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada: Controle de refeições servidas: Refeições servidas totalizando:9.948 refeições.

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês de outubro foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido ao longo do mês.

Atividade realizada: Formações, Reuniões e Visitas SEC.

Descrição: Formações/Convocações/Reuniões externas:

- 02/10-Setorizada (Marcas);
- 18/10-Congresso da educação;
- 20/10-Setorizada (Transição);
- 24/10-Assessoria Orientadora de Ensino;
- 27/10-Passeio ao Museu da Aeronáutica Brasileira-MAB;
- 30/10-Assessoria da Gestora de Parceria;
- 31/10-HTC Externo (Orientadora de escola e Professoras PRÉ I / II);

Semana da criança

Descrição: Durante a semana da criança foram realizadas propostas diferenciadas como:

- Contação de história com Teatro feita por outra professora
- Apresentação musical com o cantor e compositor Tiago Vilela;
- Festa a fantasia;
- Dia do pijama;
- Cinema;
- Brinquedos infláveis: Cama elástica, tobogã inflável e futebol de sabão.

Todas as atividades realizadas em comemoração ao mês das crianças, foram muito apreciadas pelas crianças o que nos deixou muito felizes, inclusive através de cada ação ficou notável a alegria dos pequenos e o brilho no olhar.

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue continua sendo composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Dando sequência às ações, foi enviado no primeiro dia útil do mês o impresso com o checklist realizado pela equipe responsável de acordo com o decreto.

Os cuidados em relação à brigada da dengue foram mantidos durante todo o mês de outubro. As vistorias foram devidamente realizadas nos espaços, onde buscamos estar atentos aos possíveis focos criadouros principalmente nas áreas externas, ainda pensando em incentivar as crianças a reproduzirem em casa os cuidados realizados na escola, nas rodas de conversa e assembleias estivemos repertoriando os alunos sobre a importância dos cuidados da brigada da dengue para o bem de toda população.

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1:Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.3 Escuta da comunidade

Descrição: Em cumprimento a essa etapa foi elaborada uma pesquisa impressa, a mesma foi enviada no dia 16/10/2023 para as famílias, as questões foram direcionadas ao trabalho desenvolvido no ano de 2023(PPP)Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, sendo assim encaminhamos para via agenda uma consigna, tivemos a devolutiva de 190 famílias, então a equipe gestora que realizou o compilado dos dados.

Segue abaixo a consigna enviada:

1-Durante o ano de 2023, foi possível observar avanços na aprendizagem do seu filho(a)?

98% dos Pais e Responsáveis respondeu ter observado avanços significativos no desenvolvimento e aprendizagem das crianças, alguns inclusive apontaram ter observado desenvolvimento na oralidade, comportamento, autonomia e desenvolvimento social.

2-Em relação ao atendimento oferecido como considera o trabalho realizado pelas equipes?

99% das famílias apontou como bom e ótimo o trabalho desenvolvido, destacamos alguns comentários muito significativos que muito nos alegrou como:

- Trabalho ótimo, com equipe responsável e sempre com sorriso no rosto;
- Equipes atenciosas, todas muito solicitas;
- Atendimento sempre maravilhoso, vejo que os profissionais trabalham com amor e carinho;
- Bastante atenção e dedicação dando sempre o melhor de si para as crianças;
- Trabalho ótimo, sinto total confiança, sei que minha filha é muito bem cuidada.

3-Por favor nos deixe um recadinho, frisamos o quanto agradecemos a contribuição de todos:

98% das famílias nos deixou recadinhos muito positivos,3% não preencheu essa questão, segue as mensagens que recebemos:

- Obrigada por todo amor e carinho com meu bem mais precioso;

- Queremos agradecer por todo cuidado e carinho de sempre, obrigada por tudo, desde a entrada até a saída;
- Ótimos profissionais tenho enorme carinho por todos;
- Parabéns pelo empenho, ficamos muito felizes em poder fazer parte da construção das histórias de vocês;
- Continuem com toda atenção e carinho que vocês têm, isso faz toda a diferença.

Através dessa escuta da comunidade pudemos acolher as contribuições e ter uma noção clara sobre o quanto nossas ações são refletidas em casa, ficamos muito satisfeitos, pois tivemos a participação ativa dos Pais e Responsáveis.

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 2:Oferta de vagas

Atividade 2.1:Monitorar as vagas disponíveis na Unidade Escolar seguindo o processo de inscrição cumprindo o Termo de Colaboração, seguindo as orientações e leis vigentes.

Descrição: Durante todos os meses do ano letivo a equipe gestora fez o monitoramento das vagas disponíveis na Unidade Escolar, atendemos em nossa Unidade Escolar no ano de 2023 um total 259 crianças. O controle foi realizado através do acompanhamento da frequência e das buscas realizadas semanalmente, para as famílias que necessitaram de contatos utilizamos como estratégia mensagens ou ligações. Esse movimento foi fundamental, pois por meio das ações realizadas, foi possível garantir às nossas crianças o direito à escola de acordo com a "***L.D.B e a Constituição Federal (artigo 208***)', sendo assim no mês de outubro, devido aos ajustes realizados no quadro de classes e a saída dos alunos do PRÉII para o ensino fundamental, foi possível ofertar 43 novas vagas para o ano de 2024.

Todo esse processo foi devidamente registrado, visando a transparência e clareza de informações.

Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.1: Apresentar os resultados obtidos para a comunidade através de murais informativos.

Descrição: Inicialmente os resultados foram coletados e compilados pela equipe gestora, ainda foi socializado junto ao grupo escola, e posteriormente apresentados para as famílias e comunidade escolar, através de um informativo que foi disponibilizado no mural informativo na entrada da Unidade Escolar, também pensando em compartilhar com todas as famílias o informativo foi enviado via impresso nas agendas dos alunos.

Neste informativo divulgamos com grande alegria quantos avanços positivos foram obtidos, quais as parcerias que foram fundamentais para a execução do trabalho realizado, buscamos evidenciar como as ações realizadas refletiram diretamente na aprendizagem das crianças.

Apontamos ainda o cumprimento de todas as metas estabelecidas dentro do prazo previsto, aproveitamos também para agradecer a parceria junto aos diversos setores da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) e o fortalecimento de vínculo escola/família.

1. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Socializamos os avanços atingidos para 100% das famílias através de informativo no mural da escola, e envio pelas agendas dos alunos;
- Cumprimos todas as metas previstas para o mês de outubro;
- Disponibilizamos 43 novas vagas para o ano 2024;
- Ofertamos de 9964 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de outubro.

2. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Transparência das ações através de informativos;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de outubro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
13/12/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/11/2023 a 30/11/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 261

b. Atividades Extraplano de trabalho:

- Atividade realizada - Controle de refeições servidas

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de novembro. Refeições servidas totalizando: 8748 refeições.

Atividade realizada: <u>Formações, Assessorias, Visitas e TFCs externos, Atendimento com Equipe multidisciplinar.</u>

- **01/11 Setorizada Orientadora de Escola Raíssa;**
- **14/11 Reunião com as famílias de BI ao PRÉ I (Creche polo);**
- **16/11 Palestra para as equipes sobre a saúde da voz e saúde emocional;**
- **16/11 Visita da Supervisão da merenda escolar;**
- **21/11 Assessoria Gestora de Parceria Maria Inocência;**
- **27/11 Reunião com a Dirigente/Presidente da Instituição;**
- **29/11 Formação de Diretoras DGPE.**

Atividade realizada - Palestra extracurricular

Descrição: A palestra foi realizada pelo Psicólogo e músico Tiago Vilela, a mesma aconteceu no dia 16/11/2023, foi destinada a todas as equipes da Unidade Escolar, para tanto dividimos as equipes em grupos o que possibilitou a participação de todos os segmentos.

O tema da palestra foi: ‘’***<u>O cuidado com a saúde física e emocional.’’</u>***

Na ocasião, foram debatidos temas de suma importância que indicaram os cuidados com a saúde vocal, compreendendo assuntos relativos ao aparelho fonador, respiração, emissão da voz, dicção, exercícios de preparação, aquecimento e relaxamento vocal.

Foram realizados exercícios para o cuidado com a garganta e aparelho digestivo, também houve uma atividade escrita com a soma de pontos, tal soma apresentou resultados que foram o embasamento para o formador dar continuidade ao encontro. Durante o encontro ainda foi realizada uma reflexão sobre saúde emocional, momento em que o formador frisou a importância do autoconhecimento e da realização de hábitos que ajudam em relação ao controle do estresse cotidiano.

Atividade realizada: Reunião de Pais e Responsáveis sobre o atendimento em janeiro de 2024 (Creche polo).

Descrição - Inicialmente enviamos bilhetes aos pais/responsáveis e informamos a data da reunião, a mesma aconteceu no dia 14/11/2023 conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) momento em que apresentamos para as famílias quais seriam as escolas que irão atender, frisamos que seriam 4 unidades, que seria um processo de inscrição por ordem de chegada e que o período determinado para as inscrições era de 27/11 a 01/12, sendo assim que seria de grande importância que os familiares estivessem atentos às datas. Ainda na reunião foram compartilhados os documentos necessários

para a inscrição dos alunos, ressaltamos que as famílias deveriam trazer o comprovante de trabalho referente ao mês de janeiro, junto a certidão de nascimento e em casos de crianças com restrições alimentares seria necessário o laudo e conduta de acordo com a patologia.

a. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio. Durante todo o mês de novembro semanalmente foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

As equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também semanalmente foi preenchido o checklist após a vistoria realizada. Ainda no mês de novembro tivemos a visita da supervisão do zoonoses, em que foi constatado que nesta Unidade Escolar não existe nenhum foco criadouro.

O impresso continuou sendo enviado no primeiro dia útil do mês, conforme o decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2:Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2:Inovar as práticas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 2.3- TFC'S com os diferentes segmentos.

Descrição: Os encontros aconteceram semanalmente de acordo com o cronograma, sendo assim duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00), para as equipes de educadoras foram realizados (terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos), e com as equipes de apoio cozinha e limpeza foi realizado o encontro mensal, conforme o plano de trabalho.

Segue abaixo as temáticas abordadas:

Professoras: Finalização do Marcas Pedagógico, realizaram a escrita dos relatórios de aprendizagem geral e individual dos alunos, elaboração da pauta da reunião de pais de encerramento do ano letivo e organização da documentação pedagógica construída durante o processo formativo;

Educadoras: Elaboração dos relatórios do contraturno, ajustes finais dos trabalhos da mostra cultural (organização das construções realizadas pelas crianças);

Equipes de apoio: Demos continuidade no processo formativo, em todos os encontros enfatizamos a importância de todos os profissionais da Unidade Escolar, socializamos as ações referentes aos encaminhamentos para o encerramento do ano letivo, e também oferecemos a palestra extracurricular sobre saúde física e emocional.

Para os encontros foram utilizados textos reflexivos, pautas impressas, tempestades de ideias, socialização de boas práticas, PowerPoint de apresentação e acolhidas com mensagens e reflexões escolhidas pelas funcionárias, houve grande troca de experiências. Nossos encontros também repertoriaram o grupo de forma muito produtiva e acolhedora, em que pudemos observar a construção de vínculo e parceria entre as equipes.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.3: Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos.

Descrição: Essa atividade foi realizada no dia 28/11/2023, devido ao calor as famílias foram recebidas na sala do Infantil II visando melhor acomodação de todos. Para a realização da reunião foi preparada uma pauta norteadora com as informações institucionais. Foram apresentados também os combinados internos da creche, as orientações que devemos seguir referentes a alimentação das crianças, frisamos a

importância de seguirmos o cardápio enviado pela rede de ensino, informamos sobre o cuidado com as restrições alimentares e também demos as devidas informações referentes às medicações ministradas na escola. Contamos com a participação de 21 famílias, através da reunião buscamos esclarecer todas as dúvidas e inseguranças, ainda compartilhamos a escala de adaptação e nos colocamos à disposição para apoiar em tudo o que fosse necessário.

Atividade 1.4: Palestras.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa foi preparada uma palestra que aconteceu no dia 21/11/2023 com o tema: **''Mordidas na Educação Infantil''**, a mesma foi realizada na sala do PRÉ IIB tivemos como público alvo os familiares dos alunos dos Berçários I ao Infantil I, contamos a com a presença de 17 famílias. Para esse encontro tivemos como palestrante a Psicopedagoga Roberta Palmeira, a mesma trouxe várias orientações muito pertinentes, explicou de forma clara as fases de desenvolvimento das crianças e o motivo dessa necessidade que os bebês têm, ainda respondeu as dúvidas apresentadas, houve bastante trocas entre as famílias e a palestrante. Ao final da apresentação foi disponibilizado um link através de Qrcode para avaliação do encontro.

Etapa 2: Eventos

Atividade 2.3: Mostra Cultural

Descrição: Essa atividade foi cumprida parcialmente, uma vez que teve seu início no final do mês de novembro, ou seja, iniciamos as exposições na última semana do mês.

O tema da mostra foi Projeto Reciclando/Pedagogia Empreendedora dos Sonhos, contemplando essa atividade cada equipe teve a liberdade em escolher como iria apresentar suas produções, para atingirmos nosso objetivo foi elaborado antecipadamente um plano de ação, momento em que dividimos os espaços que seriam utilizados, definimos as datas, elaboramos bilhete informativo de divulgação do evento que foi enviado nas agendas com antecedência e também exposto no mural de entrada da escola. No plano de ação apontamos ainda os materiais necessários para a finalização das confecções.

Junto ao grupo decidimos expor os trabalhos de 27/11 a 08/12, sendo assim através de um cronograma dividido por grupos etários, então nas datas determinadas foi realizada a exposição dos trabalhos e acolhida das famílias.

Meta 4: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 1.3: Pesquisa de satisfação junto às crianças.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa buscamos acolher atentamente as contribuições das crianças, para tanto as equipes proporcionaram momentos de escuta através de entrevistas, tais entrevistas aconteceram com as crianças do INF.II/PRÉ I/PRÉ II, utilizamos como estratégia rodas de conversa, visando embasar esses momentos foram levantadas duas questões:

- **O que mais gostam na nossa escola?**

As crianças relataram gostar muito da comida, brincar no parque, realizar as atividades na sala, brincar de massinha e plantar.

- **O que mais gostaram no mês de outubro?**

Relataram que no mês das crianças gostaram muito da festa a fantasia, das atividades de musicalização com o Tiago e principalmente das brincadeiras com água, acharam muito interessante todas as profissionais estarem fantasiadas, inclusive a Equipe Gestora, apreciaram imensamente os brinquedos infláveis.

Atividade 1.4:Avaliação das ações desenvolvidas

Através de um formulário google forms avaliamos o trabalho desenvolvido durante o terceiro trimestre de 2023, tivemos como embasamento as questões a seguir:

- ***Refletindo sobre as práticas pedagógicas desenvolvidas durante o terceiro trimestre, descreva os avanços observados, a partir desta questão destacamos alguns apontamos como:***

As crianças já se reconhecem, os que andam comem sozinhos, interagem entre eles, reconhece o colega e a equipe, aceitam diferentes alimentos e reconhecem a rotina da sala;

Os avanços das crianças foram muito visíveis, através das propostas pedagógicas realizadas juntamente com as brincadeiras feitas no contraturno nossos pequenos desenvolveram muita autonomia e maturidade. Um dos avanços mais legais foi a autonomia para pegar e reconhecer suas mochilas e pertences e diferenciá-los das dos amiguinhos. No momento de roda também, eles já se sentam rapidamente e respeitam o momento de fala do amigo;

- ***Pensando na elaboração de propostas a partir das contribuições das crianças, aponte o que mais foi apreciado pelos alunos.***

No meu caso a proposta mais apreciada por eles foi o projeto horta, eles amaram sair da sala, plantar as sementinhas em nossa horta e depois irem lá ver o crescimento das mesmas;

As propostas envolvendo o tema universo foi o mais apreciado por todos.

As propostas foram realizadas de acordo com a apreciação deles.

Momento de roda, participação do Thiago e Fábio cantando para as crianças.

Portanto refletindo junto ao grupo notamos os resultados positivos que foram muitos e elencamos pontos que necessitam de investimentos, sendo assim, a partir desse movimento avaliativo iremos aprimorar ainda e qualificar o trabalho realizado.

Etapa 2: Contraturno

Atividade 2.2: Elaborar as estações de brincadeiras (propostas significativas) com a participação das crianças.

Em cumprimento a essa etapa demos continuidade ao trabalho realizado durante todo o ano de 2023, sendo assim visando aprimorar cada vez as ações que estão direcionadas às nossas crianças, as propostas foram elaboradas de acordo com as observações e pesquisas junto às crianças.

As atividades foram elaboradas através dos semanários das educadoras, esse instrumento foi entregue para a Orientadora de Escola às sextas-feiras e após aprovado as propostas foram desenvolvidas junto às crianças.

Foram realizadas propostas que as crianças apreciaram como: autorretrato, morto vivo, massinha, plantio na horta, entre outras. Os alunos participaram com grande entusiasmo das atividades propostas.

Etapa 3 - Projeto reciclando

Atividade 3.3 - Propostas realizadas pelas crianças

Descrição: Durante o mês de novembro finalizamos as atividades relacionadas ao projeto reciclando, tivemos grande empenho das equipes que estiveram estimulando as crianças por meio das rodas de conversa e assembleias, ressaltando a importância da coleta seletiva do lixo e reaproveitamento de materiais. Também continuamos realizando junto às crianças os cuidados da horta e a coleta seletiva do lixo diário. Com as turminhas dos Berçários e Infantis I continuamos utilizando os recicláveis e sucatas nas atividades, sendo assim as equipes ofertaram para as crianças materiais que estimularam não só a manipulação e exploração, mas também incentivou o aproveitamento de embalagens em geral.

Meta 5:Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa:1:Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 1.2 Mapeamento dos saberes.

Descrição: Essa etapa foi de suma importância para avaliarmos e qualificarmos as ações que foram diretamente ligadas a aprendizagem das crianças, sendo assim visando a importância do acompanhamento sistemático das ações.
A Equipe Gestora fez o acompanhamento processual dos avanços das crianças durante todo o ano letivo, isto é, foi realizado o mapeamento dos saberes de todos os grupos etários através das propostas desenvolvidas nos momentos do cotidiano, observações diárias e apontamentos pertinentes.
As ações realizadas garantiram o acompanhamento processual do desenvolvimento das crianças, em que 107 alunos desde o Berçário I ao Infantil I e 154 alunos do Infantil II ao PRÉ II atingiram as metas previstas estabelecidas, sendo assim apresentaram desenvolvimento de aprendizagem muito satisfatório.
Atingimos em todas as turmas as expectativas de aprendizagem de cada grupo etário, então a partir dos resultados alcançados finalizamos o semestre com grandes avanços.
Conforme os dados baixos:
Berçários I: (19) Bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas, bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação.
Berçários II (41) Bebês que se reconhecem ao ser chamados pelo nome diferenciando-se de outras pessoas, bebês que expressam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação.
Infantil I: (47) Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.
Infantil II: (49) Crianças que identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos, crianças que a seu modo desenham, traçam letras ou outros sinais gráficos.
PRÉ I: (49) Quantas crianças identificam a escrita do próprio nome em diferentes contextos no cotidiano escolar; quantas crianças escrevem convencionalmente o próprio nome; quantas crianças desenham a seu modo, traçam letras ou sinais gráficos.
PRÉ II: (56) Para as turmas de PRÉ II, temos uma pasta física, onde cada professora evidencia aprendizagem e o acompanhamento da prática, com devolutivas da Orientadora de Ensino, também tivemos a parceria da Professora Alfabetizadora que realiza um trabalho pontual junto a Professora Regente.
Em relação aos alunos do PRÉ I e PRÉ II,100% dos alunos atingiram as metas estipuladas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), ressaltamos que os dados foram devidamente registrados pela Orientadora de Escola, na data determinada pelas Orientadoras de Ensino.

Atividade 1.3: Monitoramento de frequência no diário digital:
Descrição: Em cumprimento a essa etapa as professoras realizaram o controle diário da presença dos alunos, sendo assim foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também foram devidamente registrados, a Equipe Gestora fez o acompanhamento semanal orientando as equipes e realizando os devidos encaminhamentos em casos específicos.
Durante o mês de novembro as professoras estiveram atentas ao controle de frequência através do lançamento no diário digital, e embora em nossa Unidade Escolar as crianças apresentam assiduidade, uma família solicitou o desligamento do filho aluno do Berçário I por motivo de mudança de endereço, então foram seguidos os encaminhamentos cabíveis e vaga foi substituída por outra criança que aguardava na lista de inscritos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento das 11 professoras no processo de acompanhamento das aprendizagens das crianças;
- Oferta de 11 novas vagas para o ano de 2024;

- 90% das crianças apreciaram as propostas realizadas, apontando o quanto gostaram das atividades e jogos desenvolvidos no período do contraturno;
- 261 crianças atingiram as expectativas de acordo com as metas do PPP (Projeto Político Pedagógico).
- Envolvimento de todas colaboradoras na organização da mostra cultural;
- Participação ativa das equipes no trabalho de formação continuada (TFC'S).

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento da escola/família;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Profissionais mais qualificados realizando a transposição da teoria para prática;
- Aprimoramento da elaboração de novas propostas a partir das contribuições das crianças.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de novembro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
06/02/2024

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 01/12/2023 a 31/12/2023

Projeto: CEDIN João Lopes Simões - TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 260

b. Atividades Extraplano de trabalho:

Atividade realizada - Controle de refeições servidas

Descrição: Mantivemos os registros de controle de refeições servidas diariamente, enviando diariamente a quantidade ofertada para controle da supervisão da merenda, no final do mês foi enviado o resumo geral apontando o total oferecido no mês de novembro. Refeições servidas totalizando:4.991 refeições.

c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da dengue é composta pela Diretora e pelos funcionários da equipe de apoio.

Durante todo o mês foram realizadas vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, as equipes responsáveis pela brigada da dengue realizaram a observação e limpeza nos espaços internos e externos da Unidade Escolar, também foi preenchido o checklist após a vistoria realizada.

O impresso foi enviado para o controle da Zoonoses no primeiro dia útil do mês, conforme determinado em no decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é direito da criança e uma obrigação do Estado.

ETAPA /FASE 1 Calendário Escolar/Projeto Político Pedagógico

Atividade 1.4 :Avaliações das ações desenvolvidas

Ao final do ano letivo realizamos uma avaliação final referente ao trabalho desenvolvido, a mesma foi destinada a todas as equipes da Unidade Escolar, então utilizamos como estratégia um formulário google forms, em que enviamos o link elencando as questões abaixo para reflexão do grupo escola.

Pensando no atendimento oferecido as crianças pela sua equipe como avalia o trabalho realizado? Justifique sua resposta. Segue abaixo algumas devolutivas das equipes que destacamos:

- Excelente, todas empenharam seu papel da melhor maneira para cuidar de cada criança que entrava na sala, com dedicação e carinho.
- Muito bom, atendendo as especificidades de cada criança, através da escuta ativa.
- Um trabalho muito bom, onde todos se esforçam, fizeram a sua parte, para podermos atender o melhor para cada criança.
- O nosso trabalho em equipe foi muito bom, procuramos sempre conversar para ver o que seria mais importante para crianças;

Analisando os eventos realizados como semana da família, reuniões de pais e responsáveis e mostra cultural, descreva os avanços alcançados e os pontos que ao seu olhar necessitam ser repensados: Segue abaixo alguns pontos que destacamos entre as devolutivas:

- Este ano foi alcançado mais participação das famílias;

- acredito que há o que se repensar, por que foi tudo planejado de forma que fosse acessível as famílias;
- Todos eventos bem planejados e executados;
- Os avanços foram a participação mais dos pais, foi bem gratificante;
- Um bom planejamento e execução;

Em relação ao cumprimento de metas estabelecidas e prazos, descreva como foi o seu desempenho ao executar as demandas solicitadas:

- Procurei entregar tudo no prazo estabelecido, porém preciso melhorar;
- Consegui cumprir com os prazos e metas;
- Foi corrido, mas me surpreendi com nosso trabalho;
- Com prontidão, com atenção e organização;
- Sempre todos no prazo e com muita atenção;
- Me empenhei tentando cumprir todos as datas e metas;
- Acredito que bem e cada vez mais pretendo melhorar;
- Todas feitas dentro do prazo;
- Foi um excelente desempenho pois vejo resultado nas crianças;

Refletindo sobre o seu empenho durante este ano, como pretende aperfeiçoar suas ações para o ano de 2024/ (CARTA ABERTA):

- Quero começar 2024 leve e de coração aberto para poder oferecer as minhas crianças tudo o que elas merecem de melhor, com muita dedicação e amor em tudo que eu fizer;
- Sempre dá melhor forma possível com dedicação e carinho;
- Como estagiária estou gostando muito de trabalhar no Cedin João Lopes Simão;
- Estou aprendendo muita coisa importante para a minha profissão e tenho vontade de continuar atuando junto a essa equipe;
- A cada ano busco melhorar o meu papel como professora, e este ano foi muito perceptível no avanço de meus alunos;
- Ano que vem quero me aperfeiçoar e buscar ensina-los cada vez mais;
- Dar continuidade na faculdade.

Meta 3:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 1:Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 1.1:Reunião de Pais e Responsáveis:

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas no dia 09/12/2023(sábado letivo) no horário das 7h30 da manhã, de acordo com o calendário homologado.

Com o objetivo de receber as famílias de maneira acolhedora, foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente cada detalhe, então antecipadamente, elaboramos um cronograma determinando onde e como cada reunião seria realizada, como as reuniões aconteceram no dia 09/12(sábado letivo), cada professora realizou em sua própria sala de aula.

Nesse plano apontamos as seguintes ações:

- Bilhete informativo;
- Impressão dos relatórios gerais e individuais;
- Elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma;
- Organização da escola com antecedência;

➢ Na data determinada (09/12/2023) as equipes chegaram na Unidade Escolar às 7h00 da manhã, então cada professora organizou sua sala e os materiais que seriam às 7h30 as famílias foram acolhidas pela equipe gestora e direcionadas para as salas de aula.

Cada professora fez uso de uma acolhida carinhosa como: vídeos, leitura de mensagens e dinâmicas.

Pensando em um momento agradável e também esclarecedor, as pautas foram compostas por assuntos gerais institucionais e pedagógicos como: atrasos nos horários de entrada e saída, orientações a respeito de medicação na escola, aprendizagem das crianças, esclarecimento de dúvidas para as turmas do PRÉ II e socialização do trabalho realizado no segundo semestre.

Todas as reuniões foram muito tranquilas, contamos com a participação de 145 famílias, tivemos devolutivas muito positivas, ainda pensando em garantir a tranquilidade para que todos pudessem participar das reuniões, para os pais que solicitaram foram entregues declarações de comparecimento.

Visando acolher as contribuições das famílias para o aprimoramento do trabalho realizado, foram entregues dois impressos um referente a avalição da mostra cultural e outro referente a pesquisa de satisfação, sendo assim recebemos as devolutivas das famílias sobre como consideram o atendimento oferecido.

Atividade 1.5: Pesquisa de satisfação: Descrição: A pesquisa de satisfação aconteceu através de impresso entregue para as famílias no dia das reuniões de pais e responsáveis: Tivemos a devolutiva de 145 famílias.

Segue abaixo as questões abordadas:

Em relação a reunião de pais e responsáveis como considera a data e o horária reunião**?**

Devolutivas:100%considerou o horário bom;

Através da socialização das atividades conseguiu observar avanços no desenvolvimento e aprendizagem de seu filho(a)?

Devolutivas:100% das famílias apontou avanços.

Destacamos abaixo alguns relatos muito importantes:

➢ A Isabella aprendeu fazer o nome, já reconhece as letras do alfabeto e os números também;

➢ Só tenho a agradecer o cuidado e carinho minha filha ama ir para a escola e ama a Professora Aline e as educadoras Carla e Ana;

➢ Observamos grande desenvolvimento na oralidade;

Sentiu-se acolhido pelas equipes:

➢ Destacamos abaixo alguns relatos muito importantes:

➢ Sempre fomos acolhidos por todos desse o início da escola ao final;

➢ Como sempre fui muito bem acolhida;

➢ Que Deus abençoe vocês, pois são anjos, obrigada.

Finalizamos o ano de 2023 muito felizes com os resultados obtidos e com o fortalecimento da parceria escola/família.

Etapa 2:Eventos

Atividade 2.3-Mostra Cultural

Descrição: Em cumprimento a essa etapa realizamos nossa Mostra Cultural. Tivemos como tema o Projeto Reciclando, para contemplarmos nosso objetivo foi elaborado um plano de ação, onde junto às equipes dividimos os espaços que seriam utilizados, definimos as datas, elaboramos bilhete informativo de divulgação do evento ressaltando que o mesmo foi exposto no mural da escola, enviado nos grupos e nas agendas, no plano de ação apontamos ainda os materiais necessários para a finalização das confecções.

Junto ao grupo decidimos expor os trabalhos entre os meses de novembro e dezembro, ou seja, iniciamos as exposições na última semana do mês de novembro e finalizamos em dezembro, sendo assim através de um cronograma dividido por grupos etários, pensando em apresentar todos os trabalhos realizados pelas crianças, foram expostas também as produções realizadas no contraturno e pedagogia dos sonhos.

Avaliações 2.4

Após finalizarmos todas as exposições foi enviado para as famílias um impresso solicitando a avaliação do trabalho apresentado, pudemos contar com o retorno de 145 famílias o retorno dos impressos apontou satisfação em relação ao tempo de exposição das propostas, trabalho desenvolvido e comprometimento das equipes, esse retorno da comunidade nos trouxe grande alegria, pois continuamos fortalecendo o vínculo escola/família, a cada devolutiva foi possível observar os avanços obtidos durante todo o ano letivo.

Meta 4: Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3:Projeto Reciclando

Atividade 3.4-Apresentação e avaliação dos resultados do projeto.

Descrição: No mês de novembro encerramos as atividades relacionadas ao projeto reciclando, então visando refletir sobre o percurso processual das ações desenvolvidas , as propostas realizadas junto às crianças foram apresentadas para as famílias através da mostra cultural que foi realizada de 27/112023 a 08/12/2023, para tanto as professoras fizeram as exposições dos trabalhos realizados pelas crianças, as propostas foram avaliadas pelas famílias por meio de impresso, momento em que contamos com as devolutivas muito positivas, destacamos algumas mensagens muito positivas como:

- Excelente trabalho;
- Trabalho criativo que estimulou as crianças;
- Equipe muito atenciosa;
- Minha filha chega em casa contando o que aprendeu;
- Tudo muito organizado.

Pensando ainda em refletir sobre os resultados alcançados foi realizada uma avaliação junto as equipes, utilizamos como estratégia um link em que as educadoras e professoras destacaram os seguintes pontos importantes:

Pontos positivos e resultados alcançados:

- Apreciação dos trabalhos realizados pelas crianças
- O local que escolhemos;
- Tema trabalhado;
- As professoras estarem no local para apresentar o que foi desenvolvido;
- Engajamento de todas as equipes.

Como pontos que merecem investimentos, foram apontados abaixo:

- Foi possível observar o quanto os pais prestigiaram cada canto e como ficaram encantados com o trabalho apresentado;
- Uma educadora apontou que se sentiu incentivada a iniciar a faculdade de pedagogia;
- Foi sugerido que a mostra cultural fosse realizada no sábado letivo;
- Expor as propostas mais próximas das salas de aula.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Trabalho avaliado por 145 famílias na reunião de pais;
- Participação de 22 famílias na reunião de pais novos;
- Participação de 145 famílias nas reuniões de encerramento do ano letivo;
- Cumprimento dos 200 dias letivos, encerrando as aulas no dia 15/12/2023 conforme calendário escolar homologado.
- Envolvimento de todas as colaboradoras nas avaliações finais;
- Oferta de 4991 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de dezembro.
- Encerramento do ano letivo com cumprimento de todas as metas do plano de trabalho.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Garantia de alimentação saudável para 100% crianças atendidas em período integral;
- Aprimoramento e qualificação da a prática das profissionais através dos estudos realizados.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de dezembro de 2023**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria
06/02/2023

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: **CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 253

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Retorno da Secretaria Escolar.

Descrição: No mês de janeiro retornamos com o atendimento na secretaria da escola. Então foi realizado o atendimento ao público para esclarecimento de dúvidas, informações relacionadas ao retorno do ano letivo e acompanhamento das inscrições. Também foi finalizado o processo de matrículas para o ano de 2024, momento em que efetuamos 5 novas matrículas.

b. Brigada Contra Dengue

Durante todo o mês de janeiro as vistorias foram realizadas pela secretaria da escola, sendo assim semanalmente foram realizadas as vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, foram retirados alguns brinquedos do parque visando combater a proliferação da doença.

O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e será enviado para o controle de zoonoses no primeiro dia útil do mês de fevereiro, conforme determinado no decreto.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

PERÍODO DE 01/01/2024 A 26/01/2024 (PLANO DE 2022 - 2024)

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa/fase 1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade 1.2 - Reunião de acolhida dos funcionários

Descrição- No retorno dos funcionários foi realizada a acolhida das equipes da Unidade Escolar, sendo assim nossas colaboradoras foram orientadas em relação a reorganização e higienização dos espaços e materiais da Unidade Escolar, visando deixar todos os espaços internos externos prontos e adequados para o início do ano letivo.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

PERÍODO DE 26/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO DE 2024 - 2026)

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase:1.1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade: 1.1.1- Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)

Descrição: Essa atividade não foi realizada no mês de janeiro conforme determinado no plano de trabalho, pois de acordo com a Portaria N°280/SEC/2023 foi elaborado o calendário escolar 2024, isto é, as datas determinadas seguiram o alinhamento em rede, sendo assim nossa RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) está prevista para o dia 05/02/2024.

Atividade1.1.2- Organização dos espaços da Unidade Escolar

Descrição: No final do mês de janeiro tivemos o retorno das equipes de sala de aula, momento que iniciamos a reorganização dos espaços da Unidade Escolar, sendo assim foram realizadas as ações abaixo:

- Reorganização do espaço escolar, visando deixar todos os espaços devidamente organizados para a retomada do ano letivo, entre as ações desenvolvidas todo grupo escola teve grande foco na construção e reestruturação de materiais: (confecções de tapetes, móbiles, caixas de empilhar, chocalhos, cantos simbólicos, cantos da leitura e seleção de brinquedos nas salas de aulas), cada material foi confeccionado respeitando a faixa etária de cada turma.
- As equipes de cozinha e limpeza realizaram a reorganização dos espaços, materiais e utensílios, ou seja, foi realizada a higienização de toda Unidade Escolar.
- A equipe gestora e administrativa planejou o retorno dos alunos, foi realizada a impressão e reorganização de documentos, o atendimento a comunidade escolar para acolhida e esclarecimentos de dúvidas, foi realizado via telefone e pessoalmente para todos que procuram a recepção da escola.
-

Atividade:1.1.3-Socialização da rotina da Unidade Escolar.

Descrição: A atividade não foi realizada no mês de janeiro, pois a socialização da rotina será compartilhada com o grupo na data de 05/02/2024 em RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) conforme calendário escolar homologado de acordo com a Portaria N°280/SEC/2023, todo o material como: pauta e lembrancinhas foi organizado pela equipe gestora antecipadamente, porém será apresentado ao grupo na data citada acima.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-
email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1- Acolhida/ adaptação.

Atividade 3.1.1- Plano de organização

Descrição: Durante o mês de janeiro foi elaborado o plano de organização para o retorno do ano letivo, este documento foi criado pela equipe gestora a partir das orientações da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), documentos que norteiam a educação infantil e as contribuições das equipes apontadas no ano de 2023. Sendo assim foram elencadas as ações que seriam realizadas para a acolhida adequada de toda comunidade escolar, como:

- Acolhida da criança na creche desde o momento da matrícula;
- Acolhida carinhosa dos pais e familiares, de forma educada orientando no que for necessário e transmitindo-lhes segurança ao deixarem seus filhos na creche;
- Elaborar propostas e experiências a serem oferecidas aos bebês e crianças bem pequenas específicas para esse período;
- Escalonamento para os alunos de Berçário I e II apontando o dia de ingresso de cada criança;
- Revisão das escalas e cronogramas das equipes;
- Orientação aos pais para que procurem chegar no horário combinado e evitar que os bebês e as crianças bem pequenas faltem, a fim de facilitar sua adaptação;
- Orientação para as equipes que o bem-estar das crianças é prioridade, sendo assim oferecer se necessário para as crianças objetos transitórios (bonecas, travesseiros, paninhos...);
- Acompanhamento de todo o processo de adaptação, propondo as intervenções e as reestruturações que se fizerem necessárias para melhorar o atendimento.

Atividade 3.1.2 - Divulgar no mural de entrada as listas das salas para o início do ano letivo

Descrição - Em cumprimento a essa atividade, as listas com a definição das salas foram impressas e expostas no mural de entrada da escola, procuramos deixar bem visíveis para facilitar o acesso das famílias. Também foi entregue uma cópia de cada lista para as equipes de sala e equipe gestora, visando assim proporcionar um início de ano letivo tranquilo e acolhedor, esse movimento tem como objetivo fortalecer o vínculo escola família e esclarecer possíveis dúvidas referentes ao período de adaptação e retorno das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

PERÍODO DE 01/01/2024 A 26/01/2024 (PLANO DE 2022 - 2024)

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-
email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

➢ Retorno dos funcionários à Unidade Escolar após as férias.
PERÍODO DE 26/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO DE 2024 - 2026)
➢ Reorganização dos espaços e materiais para o retorno do ano letivo; ➢ Comprometimento de 100% das equipes nas ações desenvolvidas no mês de janeiro; ➢ Oferta de 5 novas vagas para alunos em período integral.
4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
PERÍODO DE 01/01/2024 A 26/01/2024 (PLANO DE 2022 - 2024)
➢ Funcionários acolhidos no retorno à escola
PERÍODO DE 26/01/2024 A 31/01/2024 (PLANO DE 2024 - 2026)
➢ Espaços internos e externos reestruturados para o retorno do ano letivo; ➢ Parceria escola/família fortalecida.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R. F. da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de janeiro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
14/03/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-
email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 253

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: No dia 06/02/2024 retornamos as aulas em nossa Unidade Escolar conforme previsto no calendário escolar, sendo assim as refeições dos alunos foram distribuídas da seguinte forma: **Café da manhã, fruta (colação), almoço, leite pós despertar e pré-jantar.** Todo o alimento oferecido segue rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar, assim como as refeições diferenciadas devido às restrições de alguns alunos que possuem conduta alimentar específica devido a alergias.

No mês de fevereiro servimos um total de 5.685 refeições durante os 13 dias letivos, dessa forma foi garantida alimentação saudável para 255 crianças atendidas neste Cedin.

Atividades Realizadas: Formações Equipe Gestora/Assessorias

- **07/02- Assessoria da Assessora de Ensino;**
- **16/02- Reunião Diretores (CEDEMP);**
- **19/02- Reunião com a Dirigente/Presidente;**
- **21/02- Treinamento da Merenda Escolar;**
- **28/02- Assessoria da Gestora de Parceria;**

b. Brigada Contra Dengue

Descrição: No mês de fevereiro intensificamos os cuidados relacionados ao controle da proliferação do mosquito ***''Aedes aegypti''***, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente semanalmente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

Também foi realizada uma atividade com os alunos do PRÉ II, em que orientamos as crianças de forma lúdica como realizar a prevenção, foi realizada junto às crianças uma roda de conversa orientando as crianças as diversas formas de prevenção, também solicitamos que as crianças desenhassem o mosquito, as produções foram muito criativas.

O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e será enviado para o controle de zoonoses no primeiro dia útil do mês de março, conforme determinado no decreto vigente.

2- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade: 1.1.1 - RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

Descrição: Esta atividade estava prevista para o mês de janeiro, porém devido ao alinhamento em rede e de acordo com o calendário escolar homologado, nossa reunião foi

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

realizada no dia 05/02/2024. Sendo assim foi elaborada antecipadamente pela equipe gestora a pauta da reunião com assuntos pertinentes para o retorno do ano letivo, momento em que a Diretora e Coordenadora de Escola refletiram sobre o grupo escola e as demandas da Unidade Escolar, para tanto organizamos cuidadosamente um momento tranquilo e acolhedor. Foi preparado um café da manhã especial e foram confeccionadas as lembrancinhas de acolhida, fomos detalhistas ao acolher e agradecer todo o grupo pelo trabalho que está em andamento, enfatizando a importância dos vínculos e a parceria entre as equipes. Pensando ainda em aprimorar o atendimento às nossas crianças resgatamos os tópicos a seguir: retomada de procedimentos, cumprimento dos horários de entrada e saída das equipes, uso obrigatório de uniforme e atribuições de cada segmento. Ressaltamos a importância da postura ética profissional, os cuidados com os materiais e espaços e a atenção com o atendimento que está diretamente ligado às crianças, famílias e comunidade escolar. Finalizamos nossa reunião desejando um ano calmo e repleto de boas vibrações, após toda a formalidade do encontro foi oferecido o café coletivo e foram entregues as lembrancinhas.

Atividade: 1.1.3 - Socialização da rotina da Unidade Escolar

Descrição: A socialização da rotina aconteceu de forma tranquila, a mesma foi revisitada, uma vez que o grupo é o mesmo do ano anterior, refletimos toda a demanda da Unidade concordamos na importância de alinhamento entre todos os segmentos para que tudo funcione de maneira adequada, e que as crianças sejam sempre o foco de nossas ações. Sendo assim realizamos alguns ajustes pertinentes a partir das avaliações realizadas pelo grupo, e dessa forma para garantir o desenvolvimento integral das crianças, novamente enfatizamos que todos os profissionais da escola são de grande importância e que independente da função que ocupam, estão ligados de forma direta ou indireta as nossas crianças.

Etapa/fase:1.2 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Atividade: 1.2.1- Realizar o levantamento das necessidades do grupo escola.

Descrição: Em cumprimento a essa atividade foi elaborado pela Equipe Gestora um link com algumas perguntas específicas relacionadas às ações do cotidiano escolar, o objetivo desse levantamento foi acolher as necessidades do grupo escola, e a partir das devolutivas elaborar os encontros de estudos para aprimoramento do trabalho de todos os segmentos.

Segue abaixo as questões que foram elencadas para os grupos:

- Pensando na seguinte frase: "Oferecer educação de qualidade às crianças da Unidade Escolar", descreva quais ações considera importantes para atender os nossos alunos?
- Descreva o que considera que sejam as metas do plano de trabalho?
- Aponte possíveis ações que estimulem o envolvimento das famílias no trabalho realizado ao longo do semestre:
- Analisando as atividades desenvolvidas nos momentos do parque com intervenção, descreva o que considera produtivo e que poderia ser realizado para garantir o desenvolvimento dos alunos.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Após as equipes responderam as questões a Equipe Gestora fez o compilado das respostas, algumas chamaram mais atenção, principalmente as respostas relacionadas as metas do plano de trabalho, momento em que foi possível observar quais são as dificuldades que precisam ser atendidas inicialmente.

O resultado será socializado junto aos grupos nos encontros de TFC'S Administrativos no próximo mês (março), momento que iremos contextualizar cada meta prevista e esclarecer as dúvidas apresentadas.

Atividade: 1.2.2- Cronograma dos TFC'S Administrativos.

Descrição: Essa atividade foi realizada dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho, sendo assim o cronograma foi elaborado pela Equipe Gestora (Diretora/ Coordenadora Pedagógica momento em que as datas para os encontros foram definidas, pensando em uma organização adequada, os encontros pedagógicos ficaram nas primeiras três semanas de cada mês, e os administrativos na última semana de cada mês. Visando organizar os encontros de maneira eficaz e produtiva, elencamos as datas abaixo:

Segmento: Professoras

Fevereiro:05/02-19/02;
Março:05/03;
Abril:23/04;
Maio:28/05;
Junho:25/06;
Agosto:27/08;
Setembro:24/09;
Outubro:29/10;
Novembro:28/11;
Dezembro:12/12.

Segmento Educadoras/Estagiárias

Fevereiro:05/02-19/02;
Março:26/03-27/03;
Abril:23/04-24/04;
Maio:21/05-22/05;
Junho:25/06-26/06;
Agosto:27/08-28/08;
Setembro:24/09- 25/09;
Outubro:29/10-30/10;
Novembro:26/11-27/11;
Dezembro:12/12.

Segmento Equipes de apoio

Fevereiro:05/02;
Março:25/03;
Abril:29/04;
Maio:27/05;

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Junho:24/06;
Agosto:26/08;
Setembro:30/09;
Outubro:28/10;
Novembro:25/11;
Dezembro:09/12.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa 3.1- Etapa/Fase: Acolhida/adaptação
Atividade 3.1.3: Confeccionar os documentos de registros para todas as salas (cadernos de ocorrência e caderno de pessoas autorizadas a retirar os alunos).
Descrição: Em cumprimento a essa atividade a equipe gestora junto a secretaria da Unidade Escolar, elaborou os documentos através da plataforma Canva, sendo assim foram confeccionados 22 cadernos, sendo 11 cadernos de ocorrências e 11 cadernos de pessoas autorizadas um para cada sala de aula, buscamos deixá-los completos com todas as informações necessárias para garantir não só o atendimento adequado, mas também a comunicação escola/família e segurança das nossas crianças,
Segue a descrição de cada documento:

- ***Caderno de aviso de ocorrências no ambiente escolar:*** O documento é composto com as seguintes informações:(Nome da criança, Nome da profissional responsável, data, horário da ocorrência, descrição da ocorrência, reação da criança, providências da equipe de sala, espaço para ciência dos responsáveis.
- ***Caderno de pessoas autorizadas a retirar o aluno(a):*** O documento é composto pelas informações pessoais das crianças como: Nome do aluno, nome e contato dos responsáveis, nome e contato das pessoas autorizadas a retirar a criança da escola.

Ambos documentos foram impressos, encadernados e posteriormente entregues as equipes e foram colocados em uso desde o primeiro dia letivo de 2024.

Atividade 3.1.4: Acolhida das famílias e dos alunos
Descrição: Em cumprimento a essa atividade a equipe Escola preparou antecipadamente todos os espaços externos e internos da Unidade Escolar, sendo assim as aulas retornaram no dia 06/02/2024 conforme o calendário escolar aprovado. Na entrada da escola para facilitar o acesso das famílias, ficaram expostas as listas com os números das salas e os nomes dos alunos, a Equipe Gestora também esteve acolhendo, auxiliando e direcionando todos que necessitaram. Visando apresentar um ambiente carinhoso e alegre, colocamos um mural de boas-vindas com a seguinte frase: "***Que nossa união construa um ano incrível com os nossos alunos.''*** Esse retorno aconteceu de forma tranquila, para os alunos que já eram matriculados no ano anterior as aulas tiveram seu início em horário integral (das 7h00/17h00). Para os bebês dos Berçários I e II, que ingressaram no ano de 2024 foi elaborado um escalonamento seguindo as devidas orientações da SEC (Secretaria de educação e Cidadania) de maneira que em 5 dias letivos todos já tivessem iniciado, também foi oferecido atendimento de meio período, favorecendo assim um período de adaptação mais tranquilo, dessa forma foi possível compreender e respeitar as particularidades de cada criança ,

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

realizamos com as demais turmas uma adaptação com atividades lúdicas e vários momentos de escuta ativa, assim buscamos acolher com carinho e respeito a individualidade das crianças, tivemos o cuidado em transmitir segurança para as famílias, conversando, sendo transparentes e acolhendo com muito cuidado as dúvidas e sugestões.

3-RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 5.685 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de fevereiro;
- Oferta de 05 novas vagas para o período integral;
- Retorno de 177 alunos no primeiro dia letivo;
- Participação de 99% dos funcionários na reunião de acolhida.
- Cumprimento de todas as atividades previstas para o mês de fevereiro no plano vigente.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável para 253 alunos em período integral;
- Transposição da teoria para prática, através de profissionais capacitados;
- Fortalecimento da parceria escola/família.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de fevereiro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
29/04/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 253

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de março foi oferecida a alimentação dos alunos desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês ofertamos um total de ***''6880''*** refeições durante os 18 dias letivos, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

Atividades Realizadas: Formações Equipe Gestora/Assessorias

- **01/03-Reunião de Diretoras (CEDEMP);**
- **13/03-Assessoria da Coordenadora de Ensino;**
- **13/03-Setorizada da Coordenadora Pedagógica (CEFE);**
- **21/03-Assessoria da Gestora de Parceria;**
- **25/03-Participação da Equipe Gestora na Cerimônia (CEFE-19h00) de entrega do certificado de reconhecimento no trabalho realizado alfabetização no ano de 2023;**
- **27/03-Reunião de Diretoras (SOE).**

b. Brigada Contra Dengue

Descrição: No mês de março continuamos com os cuidados relacionados ao controle da proliferação do mosquito ***''Aedes aegypti''***, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros. Estivemos orientando as famílias verbalmente sobre o uso do repelente como medida preventiva. Contamos ainda com a dedetização da Unidade Escolar realizada em 27/03/2024 após a saída dos alunos.

O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e será enviado para o controle de zoonoses no primeiro dia útil do mês de abril, conforme determinado no decreto vigente.

2- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase:1.2 - TFC'S com os diferentes segmentos.

Atividade: 1.2.3-Socialização para o grupo escola as metas e etapas do plano de trabalho vigente.

Descrição: Em cumprimento a essa atividade, os TFC'S Administrativos do mês de março foram destinados para a socialização das metas e etapas previstas no plano de trabalho. Foi utilizada como estratégia uma apresentação utilizando o equipamento data show, momento em que a Diretora compartilhou todo o documento para as equipes, sendo assim as metas, etapas e atividades foram contextualizadas uma a uma e as dúvidas esclarecidas. Houve a socialização de cada detalhe do plano vigente, desde a leitura do histórico da instituição até a última etapa que deverá ser desenvolvida ao final no mês de janeiro de 2026.

Atividade: 1.2.4 - Formação.

Descrição: Os encontros formativos aconteceram conforme previsto no plano vigente e de acordo com o cronograma elaborado, sendo assim os encontros pedagógicos com as temáticas específicas continuaram sendo realizados pela Coordenadora de Escola semanalmente, porém um encontro mensal foi realizado pela Diretora da Unidade e destinado para pautas administrativas, portanto nesse mês para o grupo docente além da socialização do plano de trabalho também foi apresentado o novo formato de inclusão de atestados e declarações no diário digital, orientamos como cada informação deve ser registrada e anexada no programa E-SISTAE, durante o encontro realizamos uma exibição do passo a passo e de acordo com os apontamentos das professoras as dúvidas foram sanadas.

Para as equipes de educadoras e de apoio a temática foi destinada a socialização do plano de trabalho, momento em que frisamos a importância do comprometimento e engajamento de todos os profissionais da Unidade Escolar, uma vez que as atividades previstas estão diretamente ligadas às crianças, ou seja, para a execução de cada atividade do plano vigente é essencial que todos estejam envolvidos de forma processual nas ações .

Ressaltamos junto ao grupo que os prazos para execução devem ser cumpridos rigorosamente, por isso a importância do engajamento de todos os profissionais, para que a cada atividade concluída nossas crianças sejam contempladas e o atendimento oferecido aprimorado.

Meta 2-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase:2.2 Semana da família.

Atividade 2.2.1-Pesquisa de interesses junto às crianças.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Descrição: Visando contemplar essa etapa foram realizados com as crianças momentos de escuta ativa, as equipes de sala utilizaram estratégias lúdicas, em alguns momentos do cotidiano como: rodas de conversas, observação das narrativas das crianças e observação pontual em atitudes que demonstraram brincando entre os amiguinhos, sendo assim foram lançadas perguntas disparadoras que embasaram esse processo junto às crianças, as questões abordadas foram sucintas e de fácil linguagem para melhor compreensão das crianças.

As questões abordadas foram:

O que vocês gostam de fazer com a família?

Devolutivas das crianças: Passear, tomar sorvete, andar de bicicleta, brincar de bonecas, brincar de carrinhos, conhecer locais culturais, assistir filmes, jogar vídeo game, brincar de maquiagem, ir ao parque, jogar uno, comer pipoca, jogar bola, brincar de fazer comida, jogar no celular, assistir novelas e fazer flores de papel.

O que vocês gostariam de fazer com a família aqui na escola?

Devolutivas das crianças: Brincar de massinha, corre-cutia, brincar no cantinho de doces, assistir show e teatro, piquenique, danças, jogar, desenhar, ouvir histórias, montar blocos, ir no parque de madeira.

Quais brinquedos da escola vocês querem mostrar para as famílias?

Devolutivas das crianças: Cantinho de doces, carrinhos do hort frut, casinha literária, tanque de areia, cantinho da praia, caixa de diversificados, carrinhos, jogos, salão de beleza, miniaturas, massinha, escorregador e balanço.

Atividade: 2.2.2-Elaborar junto ao grupo escola plano de ação

Descrição: Em encontro formativo foi elaborado junto ao grupo escola o plano de ação descrevendo as etapas previstas para a realização do evento, neste documento foram definidas as datas e horários de realização das propostas e também a descrição detalhada das atividades, segue abaixo as propostas elaboradas:

- Pesquisa de interesses junto às crianças;
- Envio do Bilhete geral para as famílias;
- Elaboração de bilhete específico de seu grupo;
- Propostas planejadas: Espaços de exploração: como livros, brinquedos de montar, chocalhos, massinhas, brinquedos diversos, oficinas de pintura, Varal literário, Contação de história, músicas e atividades com massinha. No plano de ação definimos ainda uma escala dividida por grupos etários, visando garantir uma acolhida tranquila e carinhosa para toda comunidade escolar organizamos as datas de acordo com a tabela a seguir:

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Turma	Proposta planejada	Equipe Responsável	Data
PRÉ II	Oficina de pintura. Duração: 30 minutos Espaço: Palco e parque emborrachado	Elizangela e Diane	06/05/2024
PRÉ I	Varal literário. Duração: 30 minutos Espaço: Quadra	Professoras: Aline e Juliana	07/05/2024
INF II	Contação de história. Duração: 30 minutos Espaço: Pátio	Professoras: Angélica e Camila	08/05/2024
INF I A/ INF I B	Músicas e massinhas. Duração: 30 minutos Espaço: Palco	Professora Larissa e Elizangela	09/05/2024
B I A/B II A/B II B	Espaços de exploração, como livros, brinquedos de montar, chocalhos, massinhas, brinquedos diversos. Duração: 30 minutos. Espaços: Pátio.	Professora Maria Angélica, Luana e Rosana	10/05/2024

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase:3.2 Parque com intervenção

Atividade:3.2.1-Escuta das crianças

Descrição: Em cumprimento a esta etapa realizamos momentos de escuta junto às crianças, sendo assim a Equipe Gestora junto ao grupo escola elaborou questões norteadoras que embasaram a escuta ativa das crianças, utilizamos como estratégia atividades lúdicas como: rodas de conversas, assembleias e observação das preferências das crianças nos momentos de brincar livre, esse movimento possibilitou acolhimento dos apontamentos dos alunos, e direcionou de forma objetiva as crianças em relação às propostas relacionadas ao parque com intervenção, segue abaixo as questões abordadas:

Questões abordadas:

O que tem no parque da nossa escola que vocês mais gostam?

Casinha, balanço, escorregador, tanque de areia, palco, parque emborrachado, quadra,

O que vocês não gostam no parque?

Insetos e bichinhos, vai e vem do parque de madeira, as crianças do PRÉ II apontaram que não gostam dos brinquedos de plástico, polvo e cavalinhos.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Quais brinquedos e brincadeiras são mais divertidas?

Escalar, jogar bola, vivo ou morto, pega leão, dança das cadeiras, brincadeiras da caixa, cobra cega, pega-pega, túnel, massinha, estátua, bola de sabão, corre-cutia e pular corda.

As contribuições das crianças foram acolhidas e serão devidamente refletidas na elaboração de futuras propostas.

Etapa/fase:3.3 Inovar as atividades do programa comunidade leitora

Atividade:3.3.1-Escuta das crianças

Descrição: Em cumprimento a esta etapa também foram realizados momentos de escuta das crianças, utilizamos perguntas guias para melhor compreensão das crianças, tais perguntas foram elaboradas pela Equipe Gestora e desenvolvidas pelas equipes de sala utilizamos como estratégia atividades lúdicas como: rodas de conversas, assembleias e observação das preferências das crianças nos momentos de roda de leitura, essas propostas foram de suma importância, uma vez que através das contribuições dos alunos estaremos pensando em ações para a reestruturação do programa em nossa Unidade Escolar. Através das questões tivemos o seguinte compilado de respostas:

Quais histórias vocês mais gostam?

Caixa perigosa, A fome do lobo, Pintinho Valente, O mais Bonito, O Submarino, O Dinossauro, Bruxa/Bruxa, Os três porquinhos, O que tem dentro da fralda, Comilão, Branca de Neve, Por favor não abra esse livro, Rikki, O Patinho grudento, O gigante e as Histórias do Beleléu.

Que livros da sala não são apreciados?

Os Alunos do PRÉ II A e PRÉ II B foram os únicos que apontaram não apreciar alguns livros:

Bruxa/Bruxa, O Grande livro do dinossauro, Bartolomeu, Thomas e seus amigos, Tubarão e Sai da Toca amigo.

Quais personagens preferidos?

Bruxa/Bruxa, Branca de Neve, Lobo, Três Porquinhos, Sapo Alfred, Davíd Boe, Princesas, Bela Adormecida, João, Leão e Beleléu.

Esse movimento de acolher as contribuições das crianças foi muito interessante, pois através desse levantamento foi possível observar as especificidades de cada grupo etário, uma vez que algumas turmas apontaram gostar de determinados aportes e outras crianças pontuaram não gostar dos mesmos livros que foram apreciados. Os resultados foram compilados e serão utilizados na reestruturação do programa comunidade leitora.

3-RESULTADOS ALCANÇADOS

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Oferta de 6880 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de fevereiro;
- Participação de 99% dos funcionários nos encontros formativos;
- Prevenção efetiva da equipe escola no combate da proliferação do mosquito da dengue;
- Participação de 145 famílias na reunião de pais responsáveis (sábado letivo).

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável para 253 alunos em período integral;
- Transposição da teoria para prática, através dos estudos formativos;
- Fortalecimento da parceria escola/família;

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidenta

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de março de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
07/05/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/04/2024 a 30/04/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 256

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de abril foi oferecida a alimentação dos alunos desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês ofertamos um total de **''8220",** sendo assim refeições durante os 22 dias letivos, foi possível garantir a oferta de uma alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

Atividades Realizadas: Formações Equipe Gestora/Assessorias

- **03/04/2024-Formação Setorizada Coordenadora Pedagógica;**
- **05/04/2024-Diretores de Escola;**
- **10/04/2024-Diretores de Escola (SOE);**
- **12/04/2024-Formação Setorizada Coordenadora Pedagógica;**
- **17/05/2024- Formação Setorizada Coordenadora Pedagógica;**
- **19/04/2024-Reunião Diretores de Escola;**
- **26/04/2024-Reunião de Diretores de Escola;**

b. **Brigada Contra Dengue**

Em cumprimento ao decreto e visando garantir que a proliferação da doença não tivesse maiores avanços, demos continuidade em nossa escola as ações relacionadas ao combate ao mosquito ''*Aedes aegypti"*, sendo assim visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminados, as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente.

2- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.2: Semana da família.

Atividade 2.2.3 - Enviar o cronograma/convite para as famílias.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Descrição: Em cumprimento a essa atividade foi elaborado um impresso pela equipe gestora junto ao grupo escola, o mesmo estava constando o cronograma/convite divulgando para as famílias as datas de realização das propostas, esse informativo foi enviado via agenda e também exposto na porta de cada sala de aula, visando assim que todas as famílias tivessem acesso ao evento.

Pensando também em um convite acolhedor as turmas dos PRÉS I confeccionaram um convite produzido pelos alunos, dessa forma foi possível incentivar ainda mais aos Pais e Responsáveis a participarem da semana da família.

Segue abaixo a descrição do cronograma enviado:

TURMAS	DATAS
PRÉIIA/PRÉIIB	**06/05/2024**
PRÉI A/ PRÉ I B	**07/05/2024**
INFANTIL I A/ INFANTIL I B	**08/05/2024**
INFANTIL II A/ INFANTIL II B	**09/05/2024**
BIA/BIIA/BIIB	**10/05/2024**

Etapa/fase 2.4:Festa Julina.

Atividade 2.4.1:Tempestade de ideias junto ao grupo escola.

Descrição: Essa atividade foi desenvolvida junto ao grupo escola, sendo assim, foi elaborado pela equipe gestora um link via google forms, momento em que as equipes apontaram o que consideravam pertinente ter em nossa festa que será realizada no mês de julho conforme o calendário homologado.

Visando acolher as contribuições utilizamos a consigna abaixo:

1-Aponte alimentos que considera de grande importância em nosso cardápio?

Compilado de respostas:

- Canjica;
- Arroz doce;
- Doces típicos;
- Paçoca;
- Cachorro quente;
- Bolinho caipira;
- Churros;
- Pudim;
- Pastel;
- Maçã do amor/morango de chocolate;
- Bolo;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Milho;
- Pipoca.

2- Em relação as apresentações gostaríamos de ideias para a organização dos horários:

Compilado de respostas:

- Iniciar 14h00 como no ano anterior;
- Iniciar as apresentações com as turmas dos berçários;
- Apresentações a cada 20 minutos;
- Anunciar as turmas com 10 minutos de antecedência;
- Manter os mesmos horários do ano anterior;
- Alternar entre bebês e alunos maiores;
- Apresentações durante todo o período da festa.

Todas as contribuições foram acolhidas e serão embasamento norteador para a elaboração do plano de ação da festa, porém as ações serão realizadas de acordo com a realidade da Unidade Escolar.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.2: Parque com intervenção.

Atividade 3.2.2-Plano de ação.

Descrição: Cumprido esta etapa prevista para o mês de abril, em encontro de formação foi elaborado junto às equipes o plano de ação (Parque com intervenção) referente as ações que serão realizadas para qualificarmos ainda mais as atividades ofertadas as nossas crianças, sendo assim esse movimento foi de grande importância, uma vez que houve grande engajamento dos grupos e socialização de boas práticas, o que torna cada vez mais rica a transição da teoria para a prática. Esse instrumento construído em grupo elencou as etapas abaixo:

Socialização junto aos grupos das etapas referentes ao projeto, escuta das crianças durante o mês de março, momento em que as crianças maiores foram ouvidas e os menores observados em suas ações do dia a dia, execução das propostas, pesquisa de satisfação e avaliação da equipe escola sobre o desenvolvimento das atividades realizadas, o plano tem previsto ações que tiveram início no mês de março de 2024 e irão até o mês de agosto quando o projeto será avaliado pelo grupo escola.

Etapa/fase:3.3- Inovar as atividades do programa comunidade leitora.

Atividade 3.3.2-Tempestade de ideias junto ao grupo escola.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa foi realizado em encontro de TFC um momento de partilha de ideias, para tanto nossas colaboradoras socializaram ações ricas e pertinentes para a

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

reestruturação do programa, os apontamentos foram registrados via impressos, e posteriormente compilados pela Equipe Gestora, sendo assim as contribuições das equipes serão embasamento para futuras ações.

Entre os apontamentos destacamos: Enriquecer os momentos de leitura, pedir para as crianças recriarem as histórias, realizar teatrinhos, pensar em ampliar as variedades de livros, montar um espaço leitor para a Comunidade Escolar, campanha de doação de livros e envio de bilhetes para casa estimulando a leitura.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.2 - Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.1 - Monitoramento do controle de pedidos de materiais e acompanhamento do uso dos insumos e suprimentos da Unidade Escolar.

Descrição: Em cumprimento a essa meta e etapa durante todo o trimestre foi realizado o monitoramento sistemático dos gastos da Unidade Escolar, visando ter o controle adequado, utilizamos como estratégia registar os pedidos em cadernos confeccionados pela secretaria da escola, de acordo com cada setor sendo: controle de pedidos de alimentação para funcionários e controle de materiais de limpeza, os itens solicitados foram registrados, as entregas foram monitoradas e o uso no cotidiano foi acompanhado pela Equipe Gestora. Os Profissionais foram orientados a utilizar os materiais de maneira consciente, porém foi garantida a qualidade do trabalho desempenhado em todos os setores.

Atividade 4.2.2. - Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da unidade escolar, por meio de murais informativos e impressos via agenda;

Descrição: A divulgação para as famílias foi realizada através de informativos impressos que foram enviados via agenda e expostos no mural da Unidade Escolar.

Visando apresentar de forma clara para as famílias, os valores enviados pelas famílias através da contribuição voluntária mensal foram exibidos por meio de um gráfico contendo os meses de fevereiro, março e abril.

Ressaltamos que todo o valor arrecadado foi depositado na conta da entidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 8220 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de fevereiro;
- Oferta de 02 novas vagas em escola de período integral;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
➢ Garantia de alimentação saudável para 256 alunos em período integral; ➢ Equipes devidamente engajadas e aptas para o cuidado junto às crianças; ➢ Prevenção efetiva da equipe escola no combate da proliferação do mosquito da dengue; ➢ Engajamento do grupo escola em todas as atividades previstas no plano vigente; ➢ Monitoramento dos insumos e suprimentos utilizados; ➢ Transparência de informações junto a Comunidade Escolar.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de abril de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
11/062024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/05/2024 a 31/05/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 256

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de maio foi oferecida a alimentação dos alunos desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês ofertamos um total de **''8742''** refeições durante os 20 dias letivos, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

Atividades Realizadas: Convocações e Formações Equipe Gestora/Assessorias:

- **03/05-Reunião de Diretoras (CEDEMP);**
- **07/05-Formação das Coordenadoras Pedagógicas e Professoras PRÉ II;**
- **08/05-Reunião de Diretoras (SOE)-Manhã;**
- **08/05-Formação Setorizada das Coordenadoras Pedagógicas (EFE)-Tarde;**
- **17/05- Formação Setorizada das Coordenadoras Pedagógicas;**
- **22/05-Formação especifica Coordenadoras Pedagógicas (Educação Especial);**
- **24/05- Reunião de Diretoras (CEDEMP);**
- **29/05- Formação Setorizada das Coordenadoras Pedagógicas;**

b. **Descrição:** Em todo o mês de maio estivemos atentos e muito cuidadosos em relação ao controle da proliferação do mosquito ''Aedes aegypti'', então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

Ainda no mês de maio pudemos contar com a parceria do centro de zoonoses que esteve na escola e realizou um teatro educativo, a temática do teatro ilustrou de forma lúdica e criativa para as nossas crianças como o mosquito transmissor pica e se reproduz, e também a forma como ocorre a proliferação da doença.

Foi um momento muito rico, em que foi possível observar o interesse dos alunos em relação a essa temática.

2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 2-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Etapa/fase:2.2 Semana da família.

Atividade 2.2.4 Realização do evento conforme o cronograma.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa, visando fortalecer o vínculo escola/família e garantir uma acolhida tranquila e agradável realizamos atividades junto às famílias. As equipes elaboraram através de um plano de ação uma semana rica em aprendizagens, nesse plano foram elencadas todas as ações previstas e toda a organização para garantir a participação das famílias.

O cronograma foi enviado antecipadamente com a programação de toda a semana que aconteceu de: ***''06/05/2024 a 10/05/2024 no momento de entrada dos alunos''***, as atividades foram organizadas por grupos etários, segue abaixo a descrição das propostas planejadas e desenvolvidas:

PRÉ II: Oficina de pintura utilizando as áreas externas da Unidade Escolar;

PRÉ I/II: Varal literário e estações de brincadeiras;

INFII: Musicalização junto às famílias;

INFI: Exploração de massinhas, instrumentos musicais e apreciação;

BII/BI: Estações de brincadeiras como: espaços de exploração e manipulação, espaços de musicalização e literatura, cantos simbólicos das salas, entre outros materiais.

Todas as oficinas tiveram grande participação das famílias e a cada grupo etário foi notável o envolvimento dos familiares nas propostas desenvolvidas.

Atividade 2.2.5 Avaliação das famílias sobre as atividades realizadas.

Descrição: Visando fortalecer ainda mais o vínculo escola/família foi entregue para as famílias um impresso com as seguintes questões:

- Nome e turma do seu filho(a);
- Em relação às atividades realizadas junto ao seu filho(a) descreva como foi esse momento:
- Sentiu-se acolhido pelas equipes, por favor nos deixe um recadinho;

Durante toda a semana contamos com a participação de 70% das famílias, foram entregues avaliações para todas as famílias que participaram das atividades oferecidas, contamos com 90 devolutivas, todas muito carinhosas e respeitosas.

Segue alguns apontamentos que se destacaram:

Questão relacionada às propostas:

1- ''Em relação às atividades realizadas junto ao seu filho(a) descreva como foi esse momento'':

- Estava tudo lindo, deu pra perceber como as crianças ficam felizes durante o dia, e como sentem orgulho de se reconhecer nas atividades;
- Gostamos bastante, onde todas as famílias puderam participar;
- Foi incrível lindo de ver a professora Angélica e a tia Mari são incríveis, atenciosas, carinhosas e muito didáticas;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Um momento único e muito especial;
- Foi ótimo;
- Foi muito bom poder interagir com minha filha e com as demais crianças;
- Muito emocionante poder realizar as atividades junto com o Davi;
- A experiência foi muito boa, a professora Aline sempre muito simpática e atenciosa.

2-Sentiu-se acolhido pelas equipes, por favor nos deixe um recadinho;

- Claro sempre, obrigada por todo carinho e cuidado com nossos pequenos;
- Sim, ótima recepção, professora super atenciosa, estão de parabéns;
- Todos receptivos e comunicativos como sempre;
- Sim, sem comentários amamos o tempo que foi cedido para o dia de hoje;
- Sim, embora tenha ocorrido a troca da professora, a turminha se adaptou bem e conseguiram se desenvolver;
- Sentimos que o dia da família foi preparado com muito carinho. Agradecemos aos envolvidos pela atenção e cuidado com nossa filha.
- As equipes como sempre muito acolhedoras, nos mostrando tapetes de atividades e incentivando-nos a participar.

Entre as devolutivas recebemos muito carinho das equipes, apenas duas famílias sinalizaram que gostariam uma apresentação específica de dia das mães, visando validar a contribuição da comunidade escolar, iremos socializar junto ao grupo escola e refletir a possibilidade de novas estratégias que atendam todos as composições familiares, mas que garantam sempre o protagonismo e desenvolvimento das crianças.

Meta 2-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase:2.3 Rodas de conversas/Contação de histórias com a participação ativa dos Pais e Responsáveis.

Atividade 2.3.1 Divulgação da proposta para os familiares e parceiros.

Descrição: A proposta foi divulgada para as famílias através de bilhete informativo enviado nas agendas e divulgação nas portas das salas que irão participar da proposta.

Nesse primeiro evento relacionado a roda de conversa serão contempladas as turmas do infantil II ao PRÉII, essa escolha foi definida a partir das necessidades apontadas pelas equipes de sala e algumas questões sinalizadas pelas famílias, sendo assim devido a situações pontuais como: comportamento, transição de uma fase para outra, emoções demonstradas pelas crianças entre outros assuntos relacionados a esses grupos etários, pensamos em um momento acolhedor e descontraído para nos aproximarmos das famílias.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Atividade 2.3.2 Organização da proposta pela Equipe Gestora.

Descrição: A Equipe Gestora em parceria com as professoras elaborou um plano de organização elencando as ações necessárias para a realização da proposta junto às famílias.

Essa organização foi formalizada através de um documento em que apontamos os objetivos e as ações que seriam desenvolvidas.

Tivemos como objetivos:

- Acolher as famílias;
- Ter um momento de partilha;
- Envolver as famílias no processo de desenvolvimento das crianças;
- Fortalecer o vínculo escola/família.

Elencamos as ações que serão realizadas antes do evento:

- Sondagem junto ao grupo escola, visando as necessidades específicas de cada grupo etário;
- Definição das turmas;
- Elaboração da temática disparadora;
- Envio da ideia de proposta para as famílias que irão ser convidadas a participar da proposta;
- Busca por parcerias de acordo com as necessidades observadas;
- Escolha do espaço físico e dos materiais para a realização da proposta;
- Envio dos convites;
- Realização da ação;
- Avaliação das propostas.

Atividade 2.3.3 Envio de convites para as famílias.

Descrição: Em cumprimento a essa última atividade que antecede o evento, a Equipe Gestora junto às professoras elaborou um convite bastante criativo e acolhedor, utilizamos para a construção do convite a plataforma canva, sendo assim o mesmo foi composto por data e horário da proposta, após a sua criação foi realizada a impressão e envio antecipado nas agendas.

Etapa 2.4 Festa Julina

Atividade 2.4.2 Elaborar plano de ação junto ao grupo escola.

Descrição: Em parceria com o grupo escola a Equipe Gestora elaborou o plano de ação apontando todas as ações que deverão ser realizadas antes e durante a realização do evento, ainda no plano foi organizado o horário de cada apresentação de acordo com os apontamentos das equipes, segue abaixo a descrição da organização das etapas previstas:

- Definição do horário do evento;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Ensaio com as turmas;
- Decoração;
- Definição do cardápio a partir das avaliações referentes ao ano passado e das contribuições das equipes;
- Divulgação do evento através de informativos;
- Divisão e organização dos materiais e das atrações.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.2 Parque com intervenção.

Atividade 3.2.3 Execução das propostas.

Descrição: As propostas foram desenvolvidas com as crianças de todos os grupos etários desde Berçário I ao PRÉ II, as mesmas foram desenvolvidas três vezes por semana no período da manhã conforme o cronograma de horários de cada sala, tivemos propostas como: atividade com bolinha de sabão, corre-cutia, pega-pega, brincadeiras com corda, entre outras ao ar livre.

Foram utilizados os espaços externos: parques, solários, palco, tanque de areia e quadra, o planejamento das mesmas foi registrado nos semanários que compõem a documentação pedagógica das equipes, sendo assim as atividades aconteceram processualmente durante todo o primeiro semestre.

Esses momentos foram fundamentais para o aprendizado e desenvolvimento das crianças, uma vez que os alunos aprendem de maneira eficaz através das brincadeiras e trocas entre os pares.

Etapa/fase 3.3 Inovar as atividades do programa comunidade leitora.

Atividade 3.3.3 Plano de ação.

Descrição: Visando contemplar essa atividade, em encontro de formação junto às equipes de sala foi elaborado o plano de ação referente às ações que serão desenvolvidas para reestruturação e aprimoramento do programa comunidade leitora, no documento foram elencadas: ações, tempo previsto para as realizações das propostas que serão realizadas e questões norteadoras para avaliação do projeto:

Segue abaixo as ações que estão previstas:

- Divulgação da reestruturação do programa para o grupo escola;
- Tempestade de ideias;
- Reorganizar o acervo da Unidade Escolar;
- Retomar o documento marcas do programa comunidade leitora;
- Possibilitar aos bebês e crianças o empréstimo periódico de livros;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Permitir o acesso ao acervo a todos os públicos, através de espaço leitor na entrada da Unidade Escolar;
- Rodas de leitura;
- Avaliação das ações.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.2 Apresentar os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, através de murais informativos.

Descrição: Visando socializar com as famílias os resultados obtidos, apresentamos através dos murais da Unidade Escolar as propostas desenvolvidas que garantiram aprendizagem e desenvolvimento dos alunos, sendo assim foram expostas as produções e atividades desenvolvidas durante as aulas e momentos do cotidiano, para tanto através de um cronograma quinzenal houve a exposição das atividades que foram desenvolvidas.

Com o objetivo de uma divulgação clara e de fácil interpretação, nossos murais foram confeccionados com fotos e legendas norteadoras, garantindo uma leitura que atendesse toda comunidade escolar, então por meio da exposição das propostas desenvolvidas as famílias e toda comunidade escolar tiveram acesso ao desenvolvimento dos alunos.

Entre as exposições apresentamos os seguintes conteúdos trabalhados:

- Momentos de leitura literárias em que tivemos contação de histórias e acesso aos aportes teóricos para todos os grupos etários;
- Realização de atividades de escrita convencional e não convencional, envio de cartas (correio) e recados entre as salas e escrita de pequenos textos;
- Resgate de parlendas, trabalhando escrita, apreciação e memorização de grandes autores como Vinicius de Moraes;
- Desenvolvimento de raciocínio lógico por meio do material Majog, estimulando habilidades e capacidade de criação;
- Oficina de construção de pulseiras estimulando habilidades motoras, trabalhando a concentração de forma lúdica e divertida;
- Tivemos momentos de aprendizagem nas propostas realizadas no contraturno, momento em que as crianças tiveram a liberdade de escolher as estações que tinham maior interesse e também o tempo em que estariam participando de cada espaço brincante.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes na realização da semana da família;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- ❖ Participação de 85% das famílias na semana da família;
- ❖ Elaboração e entrega dos documentos dentro dos prazos determinados;
- ❖ Oferta de ‘’8742’’ refeições desde o café da manhã ao pré jantar;
- ❖ Combate efetivo à proliferação do mosquito da dengue.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- ❖ Fortalecimento do vínculo escola/família;
- ❖ Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- ❖ Garantia de informações claras relacionadas ao desenvolvimento e aprendizagem dos alunos.
- ❖ Transparência de informações junto à Comunidade Escolar.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de maio de 2024****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
25/062024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/06/2024 a 30/06/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 256

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de junho foi oferecida a alimentação dos alunos desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês ofertamos um total de 8634 refeições, sendo assim durante os 20 dias letivos, foi possível garantir a oferta de uma alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

Atividades Realizadas: Formações Equipe Gestora/Assessorias

- 03/06/2024-Reunião Diretores de Escola (CEDEMP);
- 12/06/2024- Reunião Diretores de Escola (CEFE-SOE);
- 17/06/2024-Coordenadores e Assessoras (Setorizada CEFE);
- 19/06/2024-Reunião de Diretores (CEFE-Diretora de Departamento);
- 24/06/2024- Coordenadores e Assessoras (Setorizada CEFE/Contraturno);
- 25/06/2024-Professores PRÉII (Assessora-Pedagogia dos Sonhos);
- 26/06/2024-Coordenadores e Assessoras (Setorizada CEFE/Segmento Creche).

C. Brigada Contra Dengue

As ações relacionadas a brigada da dengue foram realizadas semanalmente em cumprimento ao decreto vigente, visando garantir os cuidados adequados e evitar que nossos alunos e colaboradores fossem contaminados, sendo assim as vistorias aconteceram rigorosamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros. O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente.

2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 1-Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1 Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas sobre a reorganização dos espaços.

Descrição: Em cumprimento a esta atividade foi enviado para as colaboradoras que atuam em sala de aula, um link solicitando uma avaliação referente ao trabalho realizado e que deixassem sugestões para aprimoramento da prática. Tivemos a devolutiva de 31 funcionárias em que as mesmas sinalizaram que foi realizado um trabalho rico e de qualidade, entre as contribuições do grupo destacamos os seguintes apontamentos:

- ***Refletindo a organização dos espaços externos e internos como avalia o trabalho realizado?***

Devolutivas das equipes:

- Ótimo;
- Muito bom;
- Bom;
- Considero bom, e ressalto a importância de sempre estar atualizando os brinquedos;
- Os espaços estão bem organizados, faltam materiais estruturados e adequados para os espaços, para melhor desenvolvimento das crianças;
- Muito bom, estamos sempre em progresso, atendendo a necessidade e interesse de nossas crianças;
- Os espaços estão sempre organizados e procuramos deixar tudo bem seguro;
- Excelente, sempre organizados e preparados para as crianças
- Usamos os espaços da melhor forma possível, e sempre atentas e ao um olhar atento para os bebês.
- Foi um trabalho riquíssimo, todos os espaços foram pensados para cada criança, um esforço de toda a equipe;
- Ótimo, os espaços estão sempre adequados para receber as crianças;
- Foi bem produtivo e desafiador;
- Excelente trabalho;
- Muito bom, cada equipe que utiliza o espaço externo, arruma ao sair, para os próximos que iram usar.
- Muito bom e organizado;
- Avalio como bem feito. Mantenho-os sempre organizados e atrativos para os pequenos
- A organização dos espaços e materiais deve ser acessíveis às crianças de forma que eles possam manusear os materiais com autonomia;
- Ótimo;

- ❖ Nos espaços externos o aprendizado das crianças é bem satisfatório, pois ela encontra uma área de lazer para ampliar os seus objetivos.
- ❖ O trabalho realizado está sendo de ótimo aproveitamento para as crianças. Buscamos cada vez mais aprimorar a nossa prática.

- ***Descreva algumas sugestões, pensando em aprimorar o trabalho.***

Devolutivas das equipes:

- ❖ Sugiro ampliarmos sempre os materiais de sucatas;
- ❖ Busca por ideias novas;
- ❖ Continuar no processo principalmente no horário de contraturno;
- ❖ Buscarmos novas oportunidades de aprendizado aproveitando os materiais e espaço utilizado;
- ❖ Adquirir materiais adequados para os espaços;
- ❖ Seria de extrema importância o investimento em jogos de mesas e blocos de montar;
- ❖ Alguns jogos novos, livros diversificados e brinquedos diversificados;
- ❖ Mais brinquedos nos espaços internos;
- ❖ Inovar as atividades, usando nossas ideias;
- ❖ Vamos fazer um painel sensorial com pallet e vários acessórios para ajudar no desenvolvimento dos bebês;
- ❖ Investimento nos espaços externos, como: cantinhos simbólicos, espaço de criação artística etc.
- ❖ Continuar com as formações semanais, pois isso nos ajuda demais no trabalho com nossas crianças;
- ❖ Sempre estar conversando com as crianças sobre a organização;
- ❖ Mais atenção, união, engajamento das equipes;
- ❖ Nenhuma sugestão;
- ❖ Sempre pensar no coletivo e arrumar onde usou, para podemos ter sempre um ambiente harmonioso;
- ❖ Sugiro trabalhar circuitos, arte com formas geométricas, arte com sucata;
- ❖ Roda de conversas com as crianças para manter os ambientes sempre organizados;
- ❖ Uma boa organização;
- ❖ Os espaços são todos voltados para as crianças;
- ❖ Mais brinquedos para o parque;
- ❖ Ampliar algumas áreas na instituição;
- ❖ Trabalhar a arte como por exemplo :dança e música;
- ❖ Nenhuma;

- Nada a apontar, somente que devemos estar sempre atentos às contribuições das crianças.

As contribuições das equipes foram acolhidas pela equipe gestora e serão retomadas em encontros de formações para aprimoramento da prática e qualificação do trabalho.

Etapa 1.2- TFC'S com os diferentes segmentos

Atividade 1.2.4-Formação

Descrição: Em cumprimento a essa atividade finalizamos no mês de junho o processo formativo com todos os segmentos da Unidade Escolar. Os encontros foram fundamentais para aprimoramento da prática e qualificação do trabalho realizado, sendo assim, pudemos contar com um grupo comprometido que se envolveu muito nos estudos desenvolvidos durante todo o primeiro semestre. Os encontros aconteceram semanalmente de acordo com o cronograma estabelecido sendo assim duas vezes por semana para as professoras (terças e quintas das 13h00 às 15h00), para as equipes de educadoras foram realizados (terças e quartas das 8h30 às 10h30 divididos em dois grupos),estes encontros foram desenvolvidos pela Coordenadora Pedagógica Raissa em Parceria com a Diretora Cibele, já os encontros mensais, foram realizados pela Diretora com pautas formativas e administrativas conforme o plano de trabalho vigente

No mês de abril, tivemos como foco: uma reflexão direcionada para a organização dos espaços, tempestades de ideias relacionadas ao programa comunidade leitora e resgate do projeto criança segura.

Em maio foi realizada para todos os segmentos uma palestra do Instituto Vida e saúde com a temática a saúde do corpo começa pela educação da mente, ainda em maio com as equipes de apoio realizamos uma formação extra para retomada de procedimentos de acordo com as orientações da supervisão da merenda escolar.

Finalizamos o processo formativo no mês de junho com a socialização das ações referentes ao encerramento do semestre, resgate de procedimentos e atribuições e orientações sobre a festa julina.

Segue abaixo a descrição das temáticas abordadas durante todo o semestre:

As formações foram realizadas a partir de temáticas de grande significado conforme a descrição abaixo:

- Retomada de atribuições e procedimentos (Cuidados relacionados a todos os segmentos);
- (Postura ética/profissional);
- Socialização das rotinas;
- Socialização das metas do plano de trabalho vigente;
- Elaboração de planos de ação;

- Orientações relacionadas ao diário digital;
- Reorganização dos espaços e materiais;
- Tempestade de ideias;
- Projeto Comunidade leitora e crianças segura;
- Parque com intervenção;
- Contraturno;
- Organização para Reunião de Pais e Responsáveis;
- Palestra motivacional.

Etapa 1.2- TFC'S com os diferentes segmentos

Atividade 1.2.5 - Documentar os encontros formativos através de registros como: sínteses, pautas e fotos.

Descrição: Todo o processo formativo foi documentado através de pautas formativas elaboradas pela Diretora da Unidade Escolar, sendo assim a cada encontro as equipes receberam a pauta referente a temática do dia, também tivemos escrita de sínteses dos encontros, tais sínteses foram escritas pelas equipes de acordo com um cronograma que foi definido no início do ano letivo, as mesmas também compartilharam leituras reflexivas, mensagens, entre outras acolhidas escolhidas por elas, ainda visando repertoriar cada vez mais o grupo, utilizamos como registro de fotos dos momentos de partilha entre nossos colaboradores.

Os documentos assinados foram devidamente arquivados nos livros Atas da Unidade Escolar e ao final do processo formativo a equipe gestora fez um compilado de todos os encontros e construiu junto ao grupo um documento de sistematização dos encontros, o mesmo foi impresso, encadernado e se encontra disponível na escola.

Meta 2-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase:2.3 Rodas de conversas/Contação de histórias com a participação ativa dos Pais e Responsáveis.

Atividade 2.3.4 Realização das atividades junto às famílias.

Descrição: O encontro junto às famílias aconteceu no dia 28/06/2024 conforme a organização enviada antecipadamente durante o mês de maio. Pensando em um momento acolhedor e carinhoso, convidamos uma parceira da área da saúde a Psicóloga Erica Morais pra nos repertoriar em relação às transições que acontecem na vida das crianças desde muito pequenas, também preparamos com antecedência todo material que seria utilizado como embasamento do encontro, sendo assim iniciamos recebendo as famílias e realizando uma dinâmica com o tema: ''O que eu preciso hoje'', então distribuímos alguns marcas páginas com as palavras: paciência, sabedoria, fé, acolher, gratidão,

carinho e perseverança, cada palavra tinha um bombom de acolhida, após a receber os participantes demos início a proposta direcionada com a leitura do livro: ***Não vou tomar banho hoje do autor (Jean-Claude Alphen)*** , o livro trouxe uma reflexão muito importante sobre a importância das famílias em relação às necessidades das crianças.

Dando continuidade a Psicóloga fez alguns apontamentos muito pertinentes relacionados aos cuidados com a saúde emocional das crianças e posteriormente abrimos espaço para que as famílias se expressassem, foi uma partilha muito agradável que fortaleceu o vínculo escola/família.

Ficamos muito felizes por esse momento tão rico e educativo.

Etapa 2.4:Festa Julina

Atividade 2.4.3 Enviar o cronograma/convite para as famílias.

Descrição: Em cumprimento a esta atividade no dia 12/06/2024 enviamos para as famílias o bilhete com a data da festa julina, ainda no mês de junho o cronograma de apresentações, visando informar as famílias com antecedência para que tivessem tempo para se organizar com tranquilidade e participar do evento junto às crianças.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.2 Parque com intervenção.

Atividade 3.2.4. Pesquisa de satisfação junto às crianças sobre as propostas realizadas.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa foi realizada junto às crianças uma pesquisa de satisfação sobre as propostas desenvolvidas nos momentos de parque com intervenção, para tanto foi elaborado um instrumento norteador com três perguntas guias que embasaram a atividade.

O mesmo documento foi entregue para as onze salas, porém as estratégias utilizadas foram de acordo com cada grupo etário, então as turmas dos Berçários ao Infantil I, as questões foram respondidas através das experiências das crianças, ou seja, a partir das observações realizadas no decorrer do cotidiano, foi possível analisar o que as crianças mais gostaram e o que não gostaram.Com os alunos do Infantil II ao PRÉ II, foram realizadas rodas de conversas, em que as crianças responderam claramente suas preferências, sendo as equipes utilizaram o impresso para o registro das contribuições das crianças.

A equipe gestora fez a leitura e compilado das respostas.

Segue abaixo os apontamentos dos alunos por meio da pesquisa realizada:

- ***Quais as brincadeiras que mais gostaram?***

  Cavalinhos, quadra, brincar de lavar roupas, leitura ao ar livre, balanço, tanque de areia, brincadeira de roda, esconde/esconde, gato mia, elefantinho colorido e correr.

- ***Quais os materiais e brinquedos são mais interessantes?***

Bonecas, brinquedos não estruturados, bolinha de sabão, chocalhos, fantasias, carrinhos, peças de encaixe, baldinhos, fantoches, fantasias e elementos da natureza.

- **O que não foi bom?**
  - BI/ BII: demonstraram não apreciar mais as peças de encaixe e exploração de frutas nos solários;
  - Inf.I/II: Algumas crianças não gostaram de: quadra, música sem intervenção, polvo do pátio e brinquedos heurísticos.
  - PRÉ I/PRÉII: Relataram gostar de tudo, porém alguns alunos disseram não apreciar muito o polvo.

Esse movimento realizado junto às crianças foi muito produtivo e será um grande embasamento para os próximos planejamentos.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.4 Monitoramento de frequência no diário digital.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as professoras realizaram o controle diário da presença dos alunos, sendo assim foram lançadas as presenças e faltas no diário digital, os atestados e declarações também foram devidamente registrados, a Equipe Gestora fez o acompanhamento semanal orientando as equipes e realizando os devidos encaminhamentos em casos específicos, além do monitoramento da frequência também foram anexados os documentos referentes ao aprendizado das crianças.

Durante o todo o semestre as professoras estiveram atentas ao controle de frequência através do lançamento no diário digital. Nossa Unidade Escolar conta com o compromisso das famílias, sendo assim as faltas dos alunos foram justificadas pelos Pais e Responsáveis.

Tivemos no final do mês duas desistências por motivo de mudança familiar de bairro, porém rapidamente ofertamos as duas vagas para as crianças que aguardavam na lista de inscritos e as mesmas foram devidamente matriculadas.

3.RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes professoras no processo de acompanhamento das aprendizagens das crianças;
- Oferta de 02 novas vagas para o período integral;
- 98% das crianças atingiram as expectativas de acordo com as metas do PPP (Projeto Político Pedagógico) desde o Berçário I ao PRÉII;
- Validação das contribuições das crianças por meio da pesquisa de satisfação;

❖ Participação ativa das equipes no trabalho de formação continuada (TFC'S).
4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
❖ Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas; ❖ Profissionais mais qualificados realizando a transposição da teoria para prática; ❖ Elaboração de novas propostas a partir das contribuições das crianças.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R. F. da Silva

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de junho de 2024****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
07/08/2024

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 254

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Durante todo o mês de julho foi oferecida a alimentação dos alunos desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês ofertamos um total de 4502 refeições, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

b. **Descrição:** Os cuidados em relação ao controle da proliferação do mosquito ‘’Aedes aegypti’’ foram mantidos, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros. O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente.

2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase:2.1 Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.2 Reunião de Pais e Responsáveis.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas de 01/07/2024 a 10/07/2024 no horário das 7h30 da manhã conforme previsto no calendário escolar homologado, sendo assim visando receber as famílias de maneira acolhedora, antecipadamente foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente cada detalhe, nesse plano apontamos as seguintes ações: bilhete informativo, impressão dos relatórios gerais e individuais, elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma, organização da escola com antecedência. Visando um momento de acolhida agradável e tranquilo, cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara.

Ainda pensando em uma organização em que a rotina das crianças não fosse comprometida, organizamos um cronograma dividindo as salas e determinando o espaço onde cada reunião seria realizada e como as crianças seriam direcionadas para outros espaços.

Nas datas determinadas para as reuniões os alunos foram recebidos em suas respectivas salas e posteriormente por volta das 7h20, foram direcionados pelas Educadoras para as salas em que seriam acomodados até o encerramento das reuniões. Todas as reuniões iniciaram conforme o horário previsto, as famílias foram acolhidas e acomodadas pelas Professoras , nesse momento foi solicitado que a lista de presença fosse assinada, as reuniões tiveram sequência seguindo a pauta elaborada antecipadamente junto a Equipe Gestora, ressaltando que cada Professora utilizou a estratégia que melhor representou o trabalho desenvolvido durante o semestre, sendo assim as acolhidas foram variadas como: vídeos com fotos da rotina, leitura de mensagem, contação de história e dinâmica, então após o momento de acolhida, foi enfatizado o quanto é importante a presença de Pais e Responsáveis nesses encontros semestrais, visto que se tratava de um momento não de apresentação de resultados,

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

mas também de acolher as famílias e esclarecer dúvidas em relação ao atendimento oferecido, para tanto foi realizada pelas Professoras a leitura dos relatórios gerais e foram entregues os relatórios individuais para que cada família pudesse ler, os trabalhos das crianças foram entregues e os avisos gerais e institucionais foram transmitidos, as famílias que solicitaram atendimento individual foram atendidas após o término das reuniões, a Equipe Gestora passou pelas salas agradecendo a parceria e presença de todos os participantes e ao final de cada reunião foram entregues os impressos com as avaliações referentes as reuniões, contamos com a presença de 172 famílias nas reuniões realizadas.

Atividade 2.1.4:Avaliação das famílias sobre as reuniões realizadas.

Descrição: Visando fortalecer ainda mais o vínculo escola/família a Equipe Gestora elaborou um impresso de avaliação que foi entregue pelas Professoras no final das reuniões de Pais e Responsáveis, este impresso foi um semáforo de satisfação para preenchimento, portanto o mesmo foi composto por cores, em que cada cor indicava o nível de satisfação em relação às reuniões realizadas, sendo assim as cores apontaram os seguintes indicadores: cor vermelho(regular), amarelo(bom) e verde(muito bom),portanto através das cores foi apontando o quanto estavam satisfeitos com o trabalho desenvolvido, ainda no mesmo impresso deixamos um espaço para a acolhida dos recadinhos das famílias.

Esse processo avaliativo das famílias nos trouxe retorno muito positivo, uma vez que 90% das devolutivas foram positivas e respeitosas.

Segue alguns recadinhos muito carinhosos entre os muito que recebemos:

- Obrigado pelo cuidado com minha filha;
- Obrigado pelo carinho e paciência com o meu filho;
- Obrigado pelo carinho e parabéns pelo ótimo trabalho;
- Agradeço a dedicação e cuidado;
- Professora muito atenta com as necessidades das crianças, também muito carinhosa;
- Muito bom;
- Horário bom, reunião prestativa.

Etapa:2.2 Semana da Família

Atividade: 2.2.3 - Enviar o cronograma/convite para as famílias.

Descrição: Em cumprimento a essa atividade foi elaborado um impresso pela equipe gestora junto ao grupo escola, o mesmo estava constando o cronograma/convite divulgando para as famílias as datas de realização das propostas, esse informativo foi enviado via agenda e também exposto na porta de cada sala de aula, visando assim que todas as famílias tivessem acesso ao evento.

Etapa: 2.4 Festa Julina

Atividade: 2.4.4 Realização do evento

Descrição: Em cumprimento a essa etapa a festa Julina foi realizada em nossa Unidade Escolar no dia 12/07/2024(sexta-feira) das 13h30 às 17h30 conforme previsto no calendário homologado, sendo assim pensando em realizar um evento acolhedor e fortalecer o vínculo escola/família todo o processo de organização foi socializado com os Pais e Responsáveis, inicialmente a equipe gestora em parceria com o grupo escola elaborou um plano de ação descrevendo todos os encaminhamentos necessários para a realização do evento, segue abaixo as etapas realizadas:

- Divulgação do evento;
- Definição das apresentações das crianças respeitando cada grupo etário e suas especificidades;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Definição do cardápio;
- Distribuição das tarefas junto às equipes;
- Ensaios das crianças;
- Decoração;
- Organização interna durante a semana do evento e no dia visando garantir o bem-estar de todas as crianças.

No dia do evento o grupo escola finalizou todos os preparativos para a acolhida das famílias e comunidade escolar, estiveram envolvidas as equipes de todos os segmentos, sendo assim os espaços e materiais foram devidamente organizados, mesmo diante de um dia atípico as crianças foram atendidas normalmente pelas equipes de sala, foi organizado um horário em que as famílias pudessem vir buscar os alunos antecipadamente e participar da festa junto aos Pais e Responsáveis, para os familiares que não tinham como vir buscar os alunos as Educadoras tiveram o cuidado de colocar a roupa típica enviada pelas famílias e deixar os alunos prontos para o evento.

Em relação ao cardápio foram preparados os pastéis e cachorro quente pelas Equipes de Cozinha, alguns itens foram terceirizados como: bolinho caipira, doces típicos, brownies, cones de chocolate, trufas e carrinho de pipoca, oferecemos a culinária típica das festas tradicionais e esse ano tivemos como novidade os churros que foram preparados pelos colaboradores da Instituição, todo o cardápio foi bastante apreciado por todos que participaram da festa.

Para a organização de toda a culinária, na entrada da escola foram servidos os doces e a pipoca, no no solário do Berçário II os churros foram preparados. Os demais alimentos foram servidos na cozinha da escola e as famílias puderam acomodar-se no refeitório e na sala do PRÉI localizada próximo ao refeitório.

Para as brincadeiras tivemos boca do palhaço e pescaria, as mesmas foram escolhidas pelos alunos durante as pesquisas de interesses realizada durante o primeiro semestre, utilizamos dois solários para montar as barracas das brincadeiras e receber as crianças, visto que são duas brincadeiras que fazem muito sucesso em festas juninas. No estacionamento dos funcionários foram montados brinquedos infláveis como: touro mecânico, tobogã, cama elástica e piscina de bolinhas.

Observação: Para as apresentações durante o semestre as equipes realizaram os ensaios, e no dia do evento foi organizado o palco da escola, então de acordo com o cronograma definido no plano de ação as crianças foram chamadas para as apresentações.

As apresentações foram elaboradas a partir das contribuições das crianças, foi uma troca muito produtiva, pois as crianças fizeram parte de todo o processo de desenvolvimento desde a escolha das músicas a construção das coreografias, sendo assim as apresentações foram ainda mais encantadoras, pois foi possível valorizar a escuta ativa das crianças.

Para a animação e locução do evento tivemos a participação de uma das funcionárias, e um voluntário (marido) de uma das funcionárias como DJ, eles estiveram à frente da animação/som, organização das apresentações, sorteios e alguns recados que foram surgindo durante o evento.

Finalizamos o evento dentro do horário previsto, todo o cronograma foi contemplado, ficamos muito felizes, pois não ocorreu nenhuma ocorrência, ainda tivemos grande participação da Comunidade Escolar, uma vez que pudemos contar com o apoio de 90% das famílias, nos apoiando e participando ativamente da festa, também contamos com a dedicação e empenho de todos os funcionários.

Atividade 2.4.5 Avaliações das famílias sobre as atividades realizadas.

Descrição: Em cumprimento a esta atividade foi elaborado pela Equipe Gestora um impresso com três questões relacionadas ao evento, sendo as seguintes questões:

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Sentiu-se acolhido?
- O cardápio estava saboroso:
- A escola estava organizada?
- Nos deixe um recadinho:

Os impressos foram distribuídos durante a festa pelas equipes responsáveis pelo som e animação, sendo assim tivemos a oportunidade de receber as contribuições de toda comunidade escolar. Recebemos em torno de 200 boas devolutivas, em que várias famílias agradeceram o carinho e dedicação das equipes, muitos apontaram sentir-se acolhidos, o cardápio foi apreciado e elogiado, assim como a organização dos espaços, recebemos bons apontamentos direcionados para as apresentações dos alunos.

As avaliações foram acolhidas pela Equipe Gestora e serão compartilhadas em encontro de formação administrativa (TFC Administrativo).

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1 Acolhida/Adaptação

Atividade 3.1.4 Acolhida das famílias e das crianças.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa a Unidade Escolar foi devidamente reorganizada pelas equipes, também foram elaboradas atividades de acolhida de acordo com os grupos etários. Na entrada da escola foi confeccionado pela equipe gestora um mural de acolhida, visando assim ressaltar nossa alegria em acolher toda comunidade escolar e iniciarmos um novo ciclo.

Ainda pensando em garantir um atendimento rico e atender as especificidades de cada criança, revisamos todas as condutas e patologias visando assim o cuidado rigoroso com a alimentação oferecida. No dia 29/07/2024 retomamos as aulas de acordo com o calendário escolar homologado, as crianças foram recebidas pelas equipes e as que necessitaram de uma nova adaptação foram atendidas conforme suas especificidades, todas as atividades do cotidiano foram retomadas.

Foi um retorno tranquilo e já nos primeiros dias contamos com o retorno de 230 crianças, ressaltamos que os alunos retornaram descansados e se readaptaram tranquilamente a rotina, não tivemos intercorrências, tudo correu conforme o esperado.

Meta 4-Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços de aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.1 Divulgação dos relatórios de aprendizagem aos responsáveis das crianças.

Descrição: A divulgação dos relatórios de aprendizagem dos alunos foi realizada pelas Professoras da Unidade Escolar nas reuniões de Pais e Responsáveis que aconteceram no mês de julho para encerramento do primeiro do semestre do ano de 2024, sendo assim as Professoras compartilharam os relatórios gerais, momento em que apresentaram os avanços e produções das crianças no coletivo, ou seja, as propostas desenvolvidas em grupos, essa socialização aconteceu por meio apresentação de PowerPoint, vídeo e entrega de jornalzinho impresso, esses recursos visuais ilustraram como foram realizados os momentos do cotidiano escolar, facilitando assim uma melhor compreensão das famílias diante do processo de aprendizagem. Em relação aos relatórios individuais de cada criança, os mesmos foram entregues para as famílias que tiveram a oportunidade de realizar a leitura e posteriormente levar o documento para casa, foi ressaltada a importância deste instrumento, uma vez que irá acompanhar os alunos durante todo o período em que estiverem na educação infantil. Durante as apresentações dos relatórios as Professoras contextualizaram como as propostas foram desenvolvidas, explicaram o

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

processo de desenvolvimento desde o início do semestre em fevereiro de 2024, essa ação teve como objetivo fornecer uma visão detalhada do progresso das crianças, assim como promover a transparência de informações e esclarecimentos de dúvidas. Durante todas as reuniões foram entregues 172 relatórios individuais, para aqueles Pais que não puderam vir nos dias das reuniões os relatórios ficaram com a Equipe Gestora que realizou a entrega conforme as famílias foram retirar na escola.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes nas ações de encerramento do 1°semestre;
- Participação de 90% das famílias na festa julina;
- Presença de 172 Pais e Responsáveis nas reuniões de encerramento de semestre;

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Garantia de alimentação saudável para 100%das crianças atendidas;
- Divulgação dos avanços e resultados das crianças através da leitura dos relatórios gerais e individuais.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R. F. da Silva

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de julho de 2024****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
16/09/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/08/2024 a 30/08/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a- Número de crianças atendidas no mês: 254

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de agosto foi oferecida a alimentação dos alunos desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês ofertamos um total de 9321 refeições, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

Atividade realizada - Atividades de musicalização com o cantor e compositor Tiago.

Descrição - Esse ano pudemos contar novamente com a parceria do cantor e compositor Tiago, o mesmo continuou realizando quinzenalmente atividades de musicalização, também apresentou na prática o uso adequado de instrumentos musicais, sendo assim foi possível qualificar e ampliar o repertório cultural das crianças. As tardes em que recebemos o cantor em nossa Unidade Escolar foram sempre muito apreciadas e enriqueceram ainda mais o atendimento oferecido.

Atividade realizada: Formações e Convocações equipe Gestora

- 02/08 Reunião de Diretores de Escola;
- 05/08 Setorizada Coordenadores Pedagógicos;
- 09/08 Setorizada Coordenadores Pedagógicos;
- 16/08 Setorizada Coordenadores Pedagógicos;
- 16/08 Reunião de Diretores de Escola (Setor Planejamento);
- 28/08 Setorizada Coordenadores Pedagógicos;
- 30/08 Reunião Diretores de Escola.

c. **Brigada da Dengue**

Descrição: Os cuidados em relação ao controle da proliferação do mosquito ‘’Aedes aegypti’’ foram mantidos, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

2. Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.1: Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.3 Reunião de Pais e Responsáveis em período de transição para o ensino fundamental.

Descrição: No dia 29/08/2024 foi realizada pela Diretora de Escola a reunião de Pais e Responsáveis para os alunos das turmas do PRÉ II que estão em processo de transição para o ensino fundamental. Visando garantir que todas as famílias tivessem tempo para se organizar e participar da reunião, enviamos antecipadamente o bilhete informando a data e o horário da mesma, sendo assim a reunião foi realizada no pátio da escola no horário das 7h30 na data citada acima, iniciamos dentro do horário agendado em respeito às famílias que chegaram na hora marcada, estavam presentes a Coordenadora Pedagógica e as Professoras dos dois PRÉS da Unidade Escolar.

Com o objetivo de realizar um encontro acolhedor e informativo, uma vez que esse período de transição é um momento delicado tanto para as crianças como para as famílias, a Equipe Gestora elaborou com antecedência a pauta norteadora composta com todas as informações que seriam compartilhadas, também foi organizado o material contendo lista de presença e termo de ciência para as famílias assinarem.

Iniciamos a acolhida da Comunidade Escolar recebendo e acomodando a todos, neste momento contextualizamos a pauta frisando a importância desta transição na vida das crianças e ressaltando que essas transformações são muito especiais, posteriormente foram transmitidos os avisos relacionados aos procedimentos que serão realizados, frisamos sobre a seriedade desse momento de aferição de documentos e o quanto as informações da pauta eram primordiais para garantirmos que todo o processo fosse realizado de maneira adequada e que não houvesse nenhum tipo de equívoco.

Após a Diretora compartilhar as orientações burocráticas e esclarecer as dúvidas de alguns responsáveis, os documentos foram conferidos individualmente e coletadas as assinaturas dos Pais e Responsáveis, ressaltamos que não tivemos nenhuma intercorrência, sendo assim finalizamos o encontro nos colocando à disposição para o que fosse necessário e concluímos essa primeira fase do processo de transição para o ensino fundamental com sucesso. Contamos com a participação de 35 famílias e as demais famílias dos alunos que estão em processo de transição foram atendidas individualmente.

Etapa/fase:2.2 Semana da família.

Atividade 2.2.4 Realização do evento conforme o cronograma.

Descrição: A segunda semana da família do ano de 2024 foi realizada nos dias 06/08/2024 (terça-feira) e 08/08/2024(quinta-feira) no momento de entrada das crianças.

Estiveram envolvidos na elaboração e realização do evento as Professoras da Unidade Escolar junto a Equipe Gestora (Coordenadora e Diretora), para tanto as equipes elaboraram com antecedência um plano

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

de ação apontando as etapas que seriam realizadas antes e no dia do evento, neste plano foram elencados os espaços nos quais as propostas iriam acontecer sendo eles: quadra, parque emborrachado e pátio da escola. Pensando em garantir a participação ativa das famílias, o cronograma foi enviado antecipadamente com a programação dos dias em que as oficinas seriam realizadas.

As equipes dos Bebês ao Infantil I tiveram como foco proporcionar momentos de interação e manipulação como: exploração de livros e materiais do cotidiano, brinquedos de montar, manipulação de chocalhos, musicalização, brincadeiras com massinha, recorte e colagem.

As Equipes do Infantil II ao PRÉ II optaram por contação de histórias, oficina de pintura, construção de brinquedos com sucatas, atividades ao ar livre e varal literário.

Esses momentos que recebemos na escola as famílias e comunidade escolar para participar ativamente de atividades do cotidiano foram de grande importância, pois tivemos como objetivo não somente fortalecer cada vez mais o vínculo escola/família, mas também compartilhar um pouco das ações que acontecem processualmente.

Frisamos que as famílias tiveram a oportunidade de passar pelas oficinas junto aos filhos e ainda puderam participar das atividades das outras salas, pois os espaços foram todos disponibilizados ao mesmo tempo, ressaltamos que as oficinas de construções de brinquedos como peteca e bilboquê foram muito apreciadas e tiveram grande destaque entre os adultos.

Pudemos contar com a participação de 138 familiares.

Atividade 2.2.5 Avaliação das famílias sobre as atividades realizadas.

Descrição: A Equipe Gestora com o apoio das Professoras elaborou um impresso de avaliação que foi entregue após o término das atividades e também encaminhado via agenda escolar para as famílias que solicitaram , o mesmo foi composto pela seguinte consigna: Prezadas famílias pedimos que avalie a acolhida das equipes e as propostas realizadas, as respostas foram apontadas através de múltipla escolha como: ótimo, bom, regular e no final um espaço para recados e sugestões.

Buscamos através desta ação acolher as contribuições das famílias e aprimorar ainda mais o trabalho desenvolvido.

Segue alguns relatos das famílias que se destacaram:

- Nossa família ama o dia da família na escola, ficamos sempre ansiosos em participar;
- Obrigada a todos pelo carinho;
- Consideramos ótimo e vemos evolução diariamente;
- Obrigada toda equipe pelo cuidado com nossos pequenos;
- Sempre admiro o que a Ana conta e conversas que expõe, vejo que ela está absorvendo muitas coisas e como o ensino está sendo eficaz;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Recebemos com muito carinho as devolutivas e compartilhamos com as equipes, contamos com o retorno de 80 devolutivas entre as 138 avaliações que foram entregues.

Tivemos como resultado 90% de respostas apontando ótimo,10% apontando bom e nenhum apontamento regular, resultado esse que deixou todas as equipes muito felizes.

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.3 Rodas de conversa/Contação de histórias com a participação ativa dos pais e responsáveis.

Atividade 2.3.3 Envio de convites para as famílias.

Descrição: A proposta foi divulgada no dia 28 de agosto de 2024 através de bilhete informativo enviado nas agendas e divulgação nas portas das salas que irão participar da proposta.

Nesse segundo evento relacionado a roda de conversa e contação de histórias serão contempladas as turmas dos Berçários I/II e Infantil I, portanto a divulgação foi realizada somente para esses grupos etários. O envio antecipado teve como objetivo garantir que as famílias tivessem tempo hábil para se organizar e participar da proposta, visto que o evento está previsto para o dia 26/09/2024 solicitamos que as famílias confirmem a participação até a semana do evento, visando uma melhor organização do espaço e dos materiais que serão utilizados.

Ressaltamos ainda que escolhemos contemplar as famílias dos bebês e crianças bem pequenas com o objetivo de incentivar e estimular sobre a importância do contato com os livros desde o berçário, e também pensando em partilhar com Pais e Responsáveis algumas estratégias utilizadas em nossas propostas do cotidiano que podem ser realizadas em casa.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.3 Inovar as atividades do programa comunidade leitora.

Atividade 3.3.4 Execução das atividades do plano de ação.

Descrição: Iniciamos o mês de agosto executando as atividades apontadas no plano de ação, tais atividades irão fazer parte do projeto de reestruturação do Programa Comunidade Leitora da Unidade Escolar, para tanto entre as atividades previstas para este mês tínhamos a organização de um espaço leitor para a Comunidade, sendo assim preparamos na entrada da escola um espaço leitor bastante aconchegante, o mesmo foi composto por um stand com fotos dos alunos em momentos de leitura, cestinho de livros, puffs, banco e poltrona. Deixamos à disposição livros de vários gêneros e aportes teóricos para adultos também, esse espaço está disponibilizado durante todo o período de atendimento, nos momentos de entrada e saída e tendo como público alvo os alunos e toda Comunidade Escolar.

Ainda em continuidade ao Projeto Programa Comunidade Leitora os empréstimos foram realizados de acordo com os cronogramas de cada sala de aula de desde os Berçários aos PRÉS, continuaremos com os espaços

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

leitores nas salas de aulas e quinzenalmente com o trabalho da Arte Educadora que está realizando propostas de leituras, contos e releituras com interpretação para as crianças.

Todas as ações realizadas tiveram grande sucesso e foram apreciadas pelas crianças e por toda Comunidade Escolar que demonstrou grande interesse por nosso espaço leitor, diariamente tanto no momento de entrada como na hora da saída cerca de quatro ou mais famílias passam pelo espaço leitor com seus filhos.

Etapa/fase 3.4 Semana das crianças

Atividade 3.4.1 Acolher as contribuições das crianças.

Descrição: As contribuições das crianças foram acolhidas através de momentos de escuta dos pequenos, então visando acolher as contribuições das crianças de maneira clara e objetiva, a Equipe Gestora elaborou um impresso de pesquisa de interesses, o mesmo foi um norteador com perguntas guias para embasamento das equipes de salas, as perguntas foram:

- Quais são as brincadeiras que gostariam que tivesse na semana da criança?
- Quais as músicas, desenhos e histórias mais gostam?
- O que tem no cardápio que mais apreciam?

As consignas foram utilizadas como embasamento para as equipes de salas das turmas, sendo assim através de rodas de conversas e assembleias as crianças do Infantil I ao PRÉ II, tiveram a oportunidade de expressar suas ideias e preferências, as Professoras foram as escribas dos relatos dos pequenos anotando os apontamentos indicados, esse movimento foi bastante produtivo e interessante, pois os alunos relataram gostar de várias atividades que aconteceram de maneira processual no cotidiano escolar como: brincar com massinha, dia de fantasia, boia e afunda, jogar bola igual futebol, corrida do saco ,cabra cega, morto vivo, cabo de guerra, cama de gato, bolinha de sabão, brincadeiras com água entre outras propostas realizadas em nossas rotinas. Também apontaram algumas propostas diferenciadas que costumam ser realizadas em momentos festivos, destacamos algumas: torta na cara, cineminha, gincana, guerra de balões de água e cabelinho maluco. Com os alunos dos berçários foram utilizadas estratégias de observação durante a rotina escolar, então através das reações das crianças diante dos materiais oferecidos e atividades realizadas, as equipes tiveram embasamento para identificar quais são as preferências dos alunos destes grupos etários, destacamos os seguintes registros: baladinha com fantasia, brincadeiras que envolvem água como banho de brinquedos e bonecas e musicalização com materiais de sucatas.

Em relação às músicas, desenhos e histórias ficou claro o quanto quase todos os níveis apreciaram canções do dia a dia como; pintinho amarelinho, patrulha canina, baby shark, borboletinha, os alunos do PRÉ II demonstraram preferência por canções populares de acordo com o trabalho de ampliação de repertório realizado pela Professora durante o primeiro semestre, as histórias e contos que envolveram bruxas e lobo foram apreciadas por grande parte das crianças. A pesquisa de interesses foi finalizada com a questão relacionada ao cardápio oferecido, sendo assim através das sondagens e observações constatamos que as

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

frutas são consumidas e apreciadas por todos os níveis, assim como gostam muito de feijão preto, sucos, bolo, biscoito de maizena, biscoito de polvilho e macarrão com feijão.

Após o encerramento da pesquisa realizada pelas professoras, a Equipe Gestora realizou o compilado de respostas e o mesmo será utilizado junto às equipes na elaboração do plano de ação da semana da criança, momento em que serão planejadas atividades especiais em comemoração ao dia das crianças.

Participaram desta pesquisa:

- 59 alunos de Berçário I e II;
- 195 alunos de infantil I ao PRÉ II.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.2 Apresentar os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, através de murais informativos.

Descrição: Os resultados e desenvolvimento de aprendizagem das crianças foram apresentados no mês de agosto através dos murais da Unidade Escolar, os mesmos foram elaborados pelas educadoras e professoras, e após serem avaliados e aprovados pela Equipe Gestora (Coordenadora e Diretora). Sendo assim as impressões foram feitas na secretaria da escola e posteriormente foram expostas as produções das crianças, nossos murais foram confeccionados com fotos e legendas norteadoras, contextualizando o objetivo das atividades expostas nos murais, dessa forma foi possível estar garantindo uma narrativa que atendesse toda comunidade escolar, então por meio da exposição das propostas desenvolvidas toda comunidade escolar teve acesso a alguns conteúdos que estimularam o desenvolvimento dos alunos.

Desde o início do ano letivo foi possível contemplar que todas as salas pudessem compartilhar suas propostas, uma vez que através de um cronograma quinzenal as salas foram divididas, sendo assim nas datas determinadas no cronograma, foram expostos os trabalhos desenvolvidos, todos os murais representaram os momentos da rotina, frisamos que através deste recurso visual foi possível ilustrar um pouco das ações desenvolvidas diariamente no do cotidiano escolar.

Para o mês de agosto foram apresentados os seguintes conteúdos:

Mural da família, com as fotos da semana da família;

Aconteceu no Infantil II A (Notícias do Infantil II);

Dança das cadeiras (Contraturno);

Reconto e ilustração do livro ‘’Se os monstros falassem’’;

Brincando de feirinha;

- Explorando bolinhas de gel;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

❖ Construção do cantinho simbólico Pizzaria do PRÉIIB;

Tivemos como objetivo socializar com as famílias os resultados obtidos, uma vez que através desse recurso visual foi possível garantir uma divulgação clara e de fácil interpretação.

Etapa/fase 4.2 Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.1 Monitoramento do controle de pedidos de materiais e acompanhamento do uso dos insumos e suprimentos da Unidade Escolar.

Descrição: O monitoramento e acompanhamento dos insumos e suprimentos foi realizado pela Diretora da escola junto às equipes responsáveis pelos setores, ou seja, as equipes de cozinha preencheram a lista de pedidos de acordo com o número de funcionários que atuam na Unidade Escolar, então através de um caderno de controle indicaram a quantidade de alimentos que seriam necessários para o consumo da semana, portanto os pedidos foram encaminhados para os fornecedores que semanalmente realizaram a entrega dos suprimentos necessários para o preparo da alimentação diária como: verduras, legumes e açougue, as compras de alimentos de cesta básica foram realizadas mensalmente pela Diretora no mercado mais próximo da região em que a escola está localizada.

Em relação aos produtos de limpeza os itens de higiene dos espaços foram solicitados pelas equipes de apoio uma vez por mês de acordo com o consumo e tamanho da Unidade Escolar, tais materiais foram recebidos mensalmente, visto que os insumos de limpeza são entregues de forma mensal, os materiais e utensílios utilizados foram registrados em um caderno, em que cada membro da equipe de apoio sinalizou data e quantidade de produtos que estavam sendo retirados para o consumo. (As entregas e solicitações foram acompanhadas pela Direção da Escola e equipes de apoio).

Também foi mantido o monitoramento dos materiais de uso pedagógico, para tanto os materiais foram solicitados através de um caderno de pedidos específico de cada sala, em que cada professora semanalmente fez uma lista que foi entregue na secretaria da escola às sextas-feiras, sendo assim de acordo com as atividades planejadas nos semanários todas as segundas-feiras no período da manhã os mesmos foram separados pela secretária e entregues diretamente nas salas de aulas.

Ressaltamos que os pedidos e entregas foram monitorados de forma sistemática pela Diretora, visando o controle adequado e evitar o desperdício de insumos em todos os setores.

As ações realizadas tiveram como foco garantir o uso adequado dos insumos e suprimentos, buscamos também orientar aos colaboradores de todos os setores o quanto era essencial esse cuidado, ressaltamos ainda que todas as ações realizadas em uma Unidade Escolar refletem diretamente no atendimento oferecido às crianças, sendo assim os cuidados com a alimentação dos funcionários, limpeza dos espaços e controle de pedidos de materiais pedagógicos foram de extrema importância.

‘’Não tivemos falta de nenhum suprimento ou material.’’

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Oferta de 9321 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês;
- Engajamento de todas as equipes na realização da semana da família;
- Participação de 138 famílias na semana da família;
- Uso consciente de materiais e insumos sem desperdícios através do monitoramento sistemático;
- Validação das contribuições das crianças por meio da pesquisa de interesses.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável diariamente para 254 alunos;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Transparência de informações junto à Comunidade Escolar.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Maria Inocência, ***APROVO*** *o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN João Lopes Simões*** *do* ***mês de agosto de 2024****. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
01/10/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/09/2024 a 30/09/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 256

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de setembro as refeições foram oferecidas diariamente para todos os alunos da Unidade Escolar toda a alimentação foi ofertada desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês compilamos o controle diário realizado e constatamos que foram ofertadas um total de **‘’11.117’’** refeições, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

Atividade realizada: Formações e Convocações equipe Gestora

- 06/09 Reunião De Diretores (CEDEMP);
- 13/09 Setorizada Coordenadores Pedagógicos;
- 18/09 Reunião de Diretores (CEDEMP);
- 25/09 Setorizada Coordenadores Pedagógicos;
- 27/09 Setorizada Coordenadores Pedagógicos.

b. Brigada da Dengue

Descrição: O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente. Os cuidados em relação ao controle da proliferação do mosquito ‘’Aedes aegypti’’ foram mantidos, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.3 Rodas de conversas/Contação de Histórias com a participação ativa dos Pais e Responsáveis.

Atividade 2.3.4 Realização das atividades junto às famílias.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Descrição: No dia 26/09/2024 foi realizada pela Equipe Gestora(Diretora e Coordenadora Pedagógica) em parceria com a Arte Educadora um momento de contação de histórias junto às famílias das turmas dos berçários I ao Infantil I, para tanto pensando em garantir que todas as famílias tivessem tempo hábil para se organizar e participar da proposta enviamos antecipadamente o bilhete informando a data e o horário do evento, sendo assim nosso momento com as famílias foi realizado no pátio da escola no horário das 7h45 na data citada acima, iniciamos dentro do horário previsto em respeito às famílias que chegaram na hora marcada, estavam presentes ainda algumas funcionárias que tem filhos nestes grupos etários.

Visando realizar um encontro acolhedor, agradável e dinâmico foi elaborado antecipadamente um plano de ação apontando qual seria a proposta para o encontro. No dia do evento foi organizado no palco da escola um mural de fotos (contendo alguns das crianças nos momentos de leitura do Programa Comunidade Leitora), também organizamos os materiais que seriam utilizados como: lista de presença, impressos de avaliação, cadeiras para acomodação dos participantes, fantoches, figurinos, instrumentos musicais, livros, caixa de som, entre outros.

Iniciamos a recepção da Comunidade Escolar acomodando a todos no pátio, neste momento a Diretora fez uma introdução de qual seria a proposta a ser realizada, foi contextualizado que se tratava de uma partilha de boas práticas e de estratégias que são utilizadas no cotidiano escolar.

Após a contextualização da temática do encontro, a Arte Educadora foi formalmente apresentada para os familiares que estavam presentes, dando continuidade iniciamos com a programação planejada, então foi realizada a narrativa da história do Caracol com fantoches e após o reconto foi realizada uma dinâmica, momento em que as famílias cantaram e dançaram ao som da música do Caracol.

O objetivo dessa proposta foi além de acolher as famílias, proporcionar uma experiência de grande significado para os familiares, estimular cada vez mais o hábito da leitura para os bebês e crianças bem pequenas, frisar a importância do Programa Comunidade Leitora existente em nossa rede e compartilhar estratégias de leitura e narrativas que irão ampliar o repertório cultural das crianças, sendo assim irá incentivar aos Pais e Responsáveis a realizarem junto aos seus filhos leituras lúdicas e divertidas , além de fortalecer os vínculos afetivos.

Ao final da proposta os familiares foram convidados a explorar os espaços e os materiais que estavam expostos. Contamos com a participação de 27 famílias que deixaram através das avaliações devolutivas muito carinhosas e pertinentes, inclusive tais devolutivas serão embasamento para as próximas propostas que iremos realizar.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.4 Semana das crianças.

Atividade 3.4.2 Plano de ação junto às equipes.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Descrição: O plano de ação da semana da criança foi elaborado em Encontro de Formação Administrativo, sendo assim no dia 24/09/2024 na sala dos professores a Equipe Gestora(Diretora e Coordenadora Pedagógica) junto ao grupo de professoras elencou quais as ações que deveriam ser realizadas para contemplar a semana das crianças na Unidade Escolar que será realizada de 07 de outubro a 11 de outubro de 2024, para tanto utilizamos como embasamento as pesquisas de interesses das crianças, então a partir das contribuições dos pequenos foram elencadas as seguintes ações, tempo previsto para as realização das mesmas, materiais, espaço físico de cada proposta e também possíveis alterações caso fosse necessário, para todas as salas foi definido que as atividades iriam acontecer de forma simultânea, uma vez que temos crianças com irmãos em outras salas, então através da programação padronizada as famílias e as equipes iriam ter como se organizar com maior tranquilidade, porém respeitando as especificidades de cada grupo etário.

Tivemos como foco na elaboração deste documento planejar propostas lúdicas, que irão celebrar a semana das crianças, proporcionar momentos de partilha, aprendizado, diversão e interação entre as crianças e adultos, frisamos ainda sobre a importância de pensar em propostas que incluíssem todos os alunos, visando assim garantir a equidade de maneira eficaz.

Contamos com as contribuições de todas as professoras que apontaram cuidadosamente as especificidades de suas salas e de seus alunos, o que tornou possível planejar momentos de grande significado para todas as turmas.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.3 Pesquisa de satisfação das famílias sobre a aprendizagem dos alunos.

Descrição: No início do mês de setembro a Equipe Gestora com o apoio das Professoras elaborou um impresso com duas perguntas direcionadas para a aprendizagem dos alunos, os impressos foram entregues nos momentos de entrada e saída das crianças pelas equipes de sala, visando que todas as famílias participassem deste movimento para as crianças que fazem uso de transporte escolar coletivo, as pesquisas foram enviadas através das agendas e foi solicitado que fossem preenchidas e devolvidas até o dia 16/09/2024.

A consigna do impresso foi composta pelas seguintes questões:

- Prezada família por favor aponte como considera o desenvolvimento de seu filho(a)?
- Considera que as atividades realizadas estimularam o desenvolvimento e oralidade de seu filho(a)?

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Nosso foco com essa ação foi além de fortalecer sempre mais a relação com as famílias também criar um canal de comunicação para que as mesmas pudessem expressar suas sugestões, queixas satisfações, além de aprimorar uma educação de maior qualidade e estimular a participação das famílias.

Seguem algumas devolutivas das famílias que se destacaram:

- Estou gostando muito, o meu filho teve uma evolução muito grande nesse ano;
- Muito bom, pude notar que teve grande avanço em seu desenvolvimento;
- Desenvolvimento ótimo desde que ingressou na escola, desenvolveu muito mais a convivência com outras crianças;
- Ampliou o repertório de palavras e expressa muito bem;
- Super satisfatório, meu filho já consegue identificar os números e contar, já reconhece as letras;
- Sentimos um enriquecimento diário no vocabulário, as expressões coerentes, entre outras conquistas;

Observação: Todos os impressos entregues pelas famílias foram digitalizados e ficarão nos arquivos da Unidade Escolar.

Acolhemos as devolutivas, fizemos a leitura, compilamos e socializamos com as equipes.

Tivemos o retorno de 160 impressos, em que constamos que 92% das famílias apontaram estar satisfeitas e muito satisfeitas, entre as respostas recebemos mensagens de agradecimentos, incentivo e observações positivas relacionadas ao desenvolvimento das crianças durante os três trimestres do ano de 2024, resultado que muito nos alegrou.

Etapa/fase 4.2 Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.2 Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da Unidade Escolar, por meio de murais informativos e impressos via agenda.

Descrição: A Equipe Gestora em parceria com as professoras fez o controle das contribuições enviadas pelas famílias, sendo assim cada sala de aula possui uma pasta em que foram registradas as contribuições das crianças, então ao final de cada mês, as mesmas foram entregues para a equipe gestora que realizou esse controle e fez os depósitos na conta da Instituição.

A divulgação para as famílias foi realizada através de informativos impressos que foram enviados via agenda e expostos no mural da Unidade Escolar, pensando em uma apresentação de fácil interpretação, os impressos foram compostos por meio de um gráfico contendo os valores arrecadados durantes os meses de fevereiro a setembro de 2024.

Buscamos apresentar de forma clara para as famílias os valores arrecadados, visando assim fortalecer a parceria e a transparência de informações, contamos com a colaboração de 25% das famílias nesse processo desde o início do ano letivo.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de **''11.117''** refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês;
- Participação de 27 famílias na roda de conversa/contação de histórias;
- Devolutiva de 160 pesquisas de satisfação sobre aprendizagem das crianças.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável diariamente para 256 alunos;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Transposição da teoria para a prática através da elaboração de propostas significativas e de grande aprendizado.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de setembro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria
18/10/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/10/2024 a 31/10/2024

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL
Número de crianças atendidas no mês: 256
a. Atividades Extraplano de trabalho **Atividade realizada: Controle de refeições servidas** **Descrição:** Durante todo o mês de outubro as refeições foram oferecidas diariamente para todos os alunos da Unidade Escolar toda a alimentação foi ofertada desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês compilamos o controle diário realizado e constatamos que foram ofertadas um total de **''12.219''** refeições, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin. **Atividade realizada: Formações e Convocações equipe Gestora** ➢ **02/10 Setorizada CEFE Coordenadoras Pedagógicas;** ➢ **04/10 Setorizada CEFE Coordenadoras Pedagógicas;** ➢ **16/10 Reunião de Diretores CEDEMP (Creche polo 2025);** ➢ **18/10 Setorizada CEFE Coordenadoras Pedagógicas;** ➢ **25/10 Setorizada CEFE Coordenadoras Pedagógicas;** ➢ **30/10 Setorizada CEFE Coordenadoras Pedagógicas;** ➢ **25/10 Realização do Empreende 2024 na Unidade Escolar.** **Atividades extraplano: Exposição do Empreende (Pedagogia Empreendedora dos Sonhos 2025)** **Descrição:** A exposição dos sonhos das crianças do PRÉ II foi realizada no dia 25/10 das 15h00 às 17h00 conforme o cronograma estabelecido em conformidade com a SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), para a organização e realização do evento enviamos o convite da exposição para todas as famílias. Então na data agendada as propostas foram expostas no palco e pátio da escola, cada Professora definiu as temáticas a partir das escolhas das crianças. O PRÉ IIB escolheu ter uma pizzaria na sala, e o PRÉ II A optou por aulas de flauta e musicalização. Os dois projetos foram desenvolvidos ao longo do ano de 2025 conforme as etapas que estavam previstas e alinhadas a rede. Contamos com a parceria da família de um dos alunos nas atividades que estavam atreladas a pizzaria, e em relação ao sonho da outra turma tivemos aulas de introdução musical com o Cantor e compositor Tiago, tivemos

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

também o apoio e a dedicação das equipes de sala. Todas as propostas foram apreciadas pelas crianças e tiveram muito sucesso.

Palestra Extracurricular (Formadora Marcia R.)

Descrição: No dia 25 de outubro às 17h00, a Instituição ofereceu para todas as equipes uma formação extracurricular, a mesma foi conduzida pela Formadora Marcia com a temática ''Seja autora da sua própria história'', para tanto foi utilizado um power point com pontos específicos relacionados a importância do auto cuidado, e o quanto este conhecimento pessoal reflete no tratamento oferecido aos alunos, foi realizada uma dinâmica junto ao grupo e depois a contextualização dos tópicos marcantes do encontro.

A mesma finalizou agradecendo a presença das equipes e a Direção da escola pelo espaço ofertado, colocando-se à disposição para novos momentos formativos.

b. Brigada da Dengue

Descrição: O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente. Os cuidados em relação ao controle da proliferação do mosquito ''Aedes aegypti'' foram mantidos, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.3 Inovar as atividades do Programa Comunidade Leitora

Atividade 3.3.4 Execução das atividades do plano de ação

Descrição: Em cumprimento a esta etapa durante todo o semestre demos continuidade a execução das atividades relacionadas ao Programa Comunidade Leitora, portanto foi mantido o espaço leitor na entrada da Unidade Escolar, o mesmo foi composto por livros de vários gêneros e aportes teóricos, inclusive para os adultos que frequentam diariamente a escola. Deixamos esse espaço disponível durante todo o período de atendimento e nos momentos de entrada e saída das crianças. Ainda em continuidade ao Projeto Programa Comunidade Leitora os empréstimos continuaram sendo realizados de acordo com os cronogramas de cada sala de aula de desde os Berçários aos PRÉS, demos sequência as ações realizadas nos espaços leitores nas salas de aulas e quinzenalmente com o trabalho da Arte Educadora que esteve realizando propostas de leituras, contos e releituras com interpretação para as crianças. Tivemos como objetivo além de desenvolver propostas de grande significado, também criar ambientes de aprendizado, ampliar o repertório cultural das crianças e aprimorar a linguagem e oralidade por meio da

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

leitura e do acesso aos aportes teóricos. Todas as ações realizadas tiveram grande sucesso e foram apreciadas pelas crianças e por toda Comunidade Escolar que demonstrou grande interesse por nosso espaço leitor diariamente, tanto nos momentos de entrada como na hora da saída.

Etapa/fase 3.4 Semana das crianças

Atividade 3.4.3 Realização do evento conforme previsto no plano de ação.

Descrição: A semana da criança foi realizada em nossa Unidade Escolar no período de 07/10/2024 a 11/10/2024 em conformidade com o plano de ação elaborado pelo grupo, sendo assim durante toda a semana as equipes desenvolveram propostas lúdicas e muito divertidas junto a cada grupo etário. Para a realização de todas as propostas as equipes de sala junto a Equipe Gestora cuidou de cada detalhe organizando e preparando os espaços internos e externos da Unidade escolar, o mesmo foi feito com os materiais de apoio, portanto seguindo as ações previstas para cada dia da semana, demos sequência a realização das propostas: Cineminha com pipoca/ biscoito de polvilho, dia do algodão doce, dia do cabelinho maluco/fantasia, piquenique, baladinha, musicalização com a participação do Cantor e Compositor Tiago e contação de histórias com a Arte Educadora, entre algumas propostas do cotidiano escolar. Estavam planejadas também atividades com água, porém devido a mudança climática as mesmas foram substituídas por bolinha de sabão e brincadeiras antigas.

Para a execução das atividades estiveram envolvidas todas as equipes da escola, para tanto pensando na importância das memórias afetivas que são construídas na primeira infância, tivemos como foco principal realizar uma semana diferenciada, em que o nosso objetivo foi além de criar momentos inesquecíveis valorizar o direito das crianças ao brincar, uma vez que as brincadeiras fazem parte do desenvolvimento infantil, e são uma forma de as crianças descobrirem e compreender o mundo ao seu redor.

Tivemos uma semana muito rica, divertida e repleta de aprendizado, ficamos felizes e satisfeitos, pois contamos com a participação e colaboração das famílias e todo grupo escola.

Atividade 3.4.4 Avaliação das equipes sobre as atividades realizadas na semana das crianças

Descrição: Visando fortalecer analisar o trabalho desenvolvido ao final do mês de outubro, em encontro de TFC foi realizada a avaliação das atividades realizadas na semana das crianças.

A mesma foi elaborada pela Equipe Gestora (Coordenadora e Diretora), utilizamos como instrumento um impresso com uma consigna composta por três questões:

- ***Quais as propostas foram mais atrativas e que mais foi apreciado pelas crianças?***
- ***O que precisa ser repensado para o próximo ano?***
- ***Pedimos sugestões e ideias para aprimorarmos o planejamento do ano de 2025.***

O impresso com a consigna foi preenchido pelos dois grupos de educadoras e pelo grupo de professoras, as questões foram analisadas e preenchidas a partir das discussões apontadas.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Através desse movimento foi constatado que em relação as propostas mais atrativas as equipes destacaram: piquenique, cabelo maluco, algodão doce, fantasia e baladinha.

Em relação ao que precisa ser revisto para o próximo ano foram apontados cineminha para os berçários, realizar a fantasia e o cabelo maluco em dias diferentes, sobre as propostas com água (devido as mudanças climáticas inesperadas) pensamos em deixar como segundo plano visando não frustrar as expectativas das crianças, ainda como algo a ser revisto definimos que seria mais produtivo realizar as propostas três vezes na semana e não a semana toda. Também foram ressaltadas algumas sugestões de aprimoramento como: Festa do pijama, teatro, meia maluca, mochila maluca, roupa do time e dia do diferente.

O objetivo desse movimento foi não só descrever e apontar as preferências das crianças, como qualificar ainda mais o trabalho para o próximo ano, contamos com a parceria de todas educadoras e professoras nesse processo e arquivamos os impressos, pois serão embasamento para os próximos planejamentos.

Meta 4 Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.2 Apresentar os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, através de murais e informativos.

Descrição: Os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças foram apresentados através dos murais da Unidade Escolar, todo o material foi elaborado pelas professoras e após serem avaliados e aprovados pela Equipe Gestora Diretora e Coordenadora Pedagógica foram confeccionados pelas equipes responsáveis de acordo com o cronograma estabelecido previamente para tanto. As impressões foram feitas na secretaria da escola e posteriormente foram expostas as produções das crianças. Nossos murais foram confeccionados com fotos e legendas norteadoras, contextualizando o objetivo das atividades, dessa forma foi possível estar garantindo uma narrativa que atendesse toda comunidade escolar, então por meio da exposição das propostas desenvolvidas toda comunidade escolar teve acesso a alguns conteúdos que estimularam o desenvolvimento dos alunos, a mesma estratégia foi utilizada para apresentarmos os indicadores de aprendizagem, portanto através do acompanhamento sistemático da rotina escolar, foi possível apresentar por meio de gráficos os avanços atingidos das turmas desde o Berçário I ao PRÉ II, tais gráficos foram elaborados pela equipe gestora e compartilhados no mural de entrada da escola para que todas as famílias tivessem acesso.

Tivemos como objetivo apresentar e socializar um pouco das ações realizadas que garantiram os avanços, e dessa forma conseguimos apresentar de forma clara e transparente,visando fortalecer cada dia mais o vínculo e a parceria escola/família.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Frisamos também o quanto pudemos contar com a parceria de nossos colaboradores na elaboração e execução das propostas, o que refletiu diretamente no atendimento e oferecido e na aprendizagem das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 12.219 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês;
- Engajamento de todas as equipes na realização da semana das crianças;
- Avanços significativos na aprendizagem dos alunos desde o Berçário ao PRÉII;
- Participação ativa das famílias na exposição do Empreende 2025.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável diariamente para 256 alunos;
- Garantia de propostas lúdicas e diferenciadas na semana das crianças;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Transparência de informações junto à Comunidade Escolar sobre os avanços dos alunos.

Ivanice Gomes de Lima
RG: 25.070.522-9
Presidente

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de outubro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*
Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria
06/12/2024

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
De: 01/12/2024 a 31/12/2024
Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 256

a. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Controle de refeições servidas

Descrição: Durante todo o mês de dezembro as refeições foram oferecidas diariamente para todos os alunos da Unidade Escolar toda a alimentação foi ofertada desde o café da manhã ao pré jantar, seguimos rigorosamente o cardápio estabelecido pela Supervisão da Merenda escolar. Ao final do mês compilamos o controle diário realizado e constatamos que foram ofertadas um total de 6054 refeições, dessa forma foi garantida alimentação saudável para todas as crianças atendidas neste Cedin.

b. brigada da Dengue

Descrição: O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e enviado para o controle de zoonoses dentro da data prevista, conforme determinado no decreto vigente. Os cuidados em relação ao controle da proliferação do mosquito ‘’Aedes aegypti’’ foram mantidos, então visando preservar nossos alunos e evitar que fossem contaminadas as vistorias foram realizadas rigorosamente diariamente, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros.

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase 1.2 TFC’S com os diferentes segmentos

Atividade 1.2.6 Avaliação do processo formativo

Descrição: A avaliação do processo formativo foi realizada pela Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica), para tanto antecipadamente foram elaborados dois impressos um auto avaliativo e outro relacionado aos documentos legais e práticas do cotidiano escolar. Iniciamos esse processo nos encontros formativos de todos os segmentos, sendo assim foi contextualizada a pauta dos encontros e as consignas, ressaltamos junto as equipes a importância deste momento de reflexão sobre o trabalho desenvolvido no ano de 2024, orientamos ainda que as respostas eram individuais, portanto, cada questão deveria ser respondida com muita atenção e tranquilidade e que o objetivo deste momento avaliativo era colher as contribuições para elaborarmos o plano de formação para o próximo ano letivo. Através das devolutivas dos grupos identificamos alguns pontos importantes que iremos retomar como: resolução de conflitos, postura ética /profissional e retomada dos marcos legais que embasam a educação infantil. Tivemos como objetivo não só avaliar nossas equipes como também coletar dados para aprimoramento do processo formativo do próximo ano, uma vez que a formação continuada é um instrumento que estimula o aprofundamento de conhecimentos e a ampliação de habilidades, sendo essencial para a melhoria da qualidade do atendimento oferecido na Unidade escolar. Contamos com a participação de todas as equipes neste processo de avaliação.

Meta 2 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.2 Reunião de Pais e Responsáveis.

Descrição: As reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas do dia 10/12/2024 ao dia 13/12/2024 no horário das 7h30 da manhã conforme previsto no calendário escolar homologado, as mesmas foram realizadas pelas professoras nas salas de aula de acordo com o cronograma elaborado antecipadamente, sendo assim nas datas determinadas os alunos foram recebidos em suas respectivas salas e posteriormente por volta das 7h20, foram direcionados pelas Educadoras para as salas em que seriam acomodados até o

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

encerramento das reuniões. Visando receber as famílias de maneira acolhedora, planejamos cuidadosamente cada detalhe, enviamos com antecedência os bilhetes informativos, foi realizada na secretaria da escola a impressão dos relatórios gerais e individuais, as professoras junto a equipe gestora elaborou um cronograma dividindo as salas e determinando os espaços para onde as crianças seriam direcionadas, cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara. Todas as reuniões iniciaram conforme o horário previsto, as famílias foram acolhidas e acomodadas pelas Professoras, nesse momento foi solicitado que a lista de presença fosse assinada, as reuniões tiveram sequência seguindo a pauta elaborada antecipadamente junto a Equipe Gestora, ressaltando que cada Professora utilizou a estratégia que melhor representou o trabalho desenvolvido durante o semestre, sendo assim as acolhidas foram variadas como: vídeos com fotos da rotina e leitura de mensagem, então após o momento de acolhida, foi enfatizado o quanto é importante a presença de Pais e Responsáveis nesses encontros semestrais, visto que se tratava de um momento não só de apresentação de resultados, mas também de acolher as famílias e esclarecer dúvidas em relação ao atendimento oferecido, foi realizada pelas Professoras a leitura dos relatórios gerais e foram entregues os relatórios individuais para que cada família pudesse ler, os trabalhos das crianças foram entregues e os avisos gerais e institucionais foram transmitidos, as famílias que solicitaram atendimento individual foram atendidas após o término das reuniões, a Equipe Gestora passou pelas salas agradecendo a parceria e presença de todos os participantes e ao final de cada reunião foram entregues os impressos com as avaliações referentes as reuniões, contamos com a presença de 193 famílias nas reuniões realizadas.

Atividade 2.1.4:Avaliação junto às famílias sobre as reuniões realizadas.

Descrição: As avaliações das reuniões foram planejadas pela Equipe Gestora (Coordenadora e Diretora), para tanto foi elaborado um impresso avaliativo, em que foram elencados três indicadores: ótimo, bom e satisfatório, deixamos também um espaço livre para que as famílias deixassem algum recado, a impressão das avaliações foi realizada pela secretária da Unidade Escolar e posteriormente foram distribuídas para as professoras conforme a quantidade de alunos de cada turma, sendo assim ao final das reuniões as famílias realizaram o preenchimento das mesmas. Tivemos como objetivo acolher as contribuições das famílias e fortalecer ainda mais o vínculo escola/família. Após o encerramento de todas as reuniões a Diretora fez o compilado das devolutivas, foram entregues 193 impressos e tivemos o resultado a seguir:

- Satisfatório: 5 apontamentos;
- Bom: 39
- Ótimo: 149

Foram compilados ainda alguns recados muito carinhosos destacamos alguns abaixo:

- Gratidão por todo cuidado e carinho;
- Amamos vocês, muito obrigada por todo amor, cuidado e carinho com meu filho;
- Obrigada por tanto amor, carinho e dedicação;
- Reunião emocionante, fez com que tivéssemos um encerramento com chave de ouro.

Esse processo avaliativo das famílias nos trouxe retorno muito positivo, uma vez que 98% das devolutivas foram positivas e respeitosas.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.3 Inovar as atividades do Programa Comunidade Leitora

Atividade 3.3.5. Avaliação das ações desenvolvidas.

Descrição: A avaliação das ações desenvolvidas no Programa Comunidade leitora foi elaborada pela Diretora da Unidade Escolar em parceria com a Coordenadora Pedagógica, a estratégia utilizada foi um formulário do google forms com perguntas descritivas, o mesmo foi enviado para as Professoras e Educadoras da Unidade Escolar e ficou disponível do dia 02/12/2024 ao dia 06/12/2024.

A consigna foi composta com as seguintes questões:

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Os espaços leitores das salas foram acolhedores e atrativos?
- O ambiente estimulou a permanência das crianças e a curiosidade pelos aportes teóricos?
- Quais livros foram mais apreciados pelas turmas no geral?
- Os empréstimos foram devidamente realizados de acordo com o cronograma?
- Nos deixe alguma ideia para aprimoramento do programa em nossa Unidade Escolar.

Entre os apontamentos e devolutivas dos dois grupos foi possível observar quais foram as preferências das crianças, os livros que mais foram procurados e também acolher algumas sugestões muito pertinentes para o aprimoramento da prática e qualificação do programa. Tivemos como foco além de avaliar as ações do projeto, também acompanhar e valorizar a evolução das crianças, por meio das atividades que foram desenvolvidas, uma vez que além de privilegiar os seus interesses e necessidades a leitura é uma prática que traz muitos benefícios para as como: desenvolvimento da imaginação, criatividade, interpretação de imagens, desenvolvimento da concentração, compreensão, estimulação da linguagem oral, entre outros, sendo assim a importância de estarmos refletindo e avaliando as ações que estiveram diretamente ligadas as crianças. Contamos com as devolutivas de 29 colaboradoras que responderam cuidadosamente cada questão, ficamos satisfeitos com os resultados atingidos, portanto através deste exercício conseguimos coletar dados necessários para a elaboração de novas propostas ligadas ao projeto.

Meta 4-Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços de aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.1 Divulgação dos relatórios de aprendizagem aos responsáveis das crianças.

Descrição: A divulgação dos relatórios de aprendizagem dos alunos foi realizada pelas Professoras da Unidade Escolar nas reuniões de Pais e Responsáveis que aconteceram no mês de dezembro para encerramento do ano letivo, sendo assim as Professoras compartilharam os relatórios gerais, momento em que apresentaram os avanços e produções das crianças no coletivo, ou seja, as propostas desenvolvidas em grupos, essa socialização aconteceu por meio apresentação de Power point, vídeo e entrega de jornalzinho impresso, esses recursos visuais ilustraram como foram realizados os momentos do cotidiano escolar, facilitando assim uma melhor compreensão das famílias diante do processo de aprendizagem. Em relação aos relatórios individuais de cada criança, os mesmos foram entregues para as famílias que tiveram a oportunidade de realizar a leitura e posteriormente levar o documento para casa, foi ressaltada a importância deste instrumento, uma vez que irá acompanhar os alunos durante todo o período em que estiverem na educação infantil. Durante as apresentações dos relatórios as Professoras contextualizaram como as propostas foram desenvolvidas, explicaram o processo de desenvolvimento desde o início do segundo semestre em julho de 2024, essa ação teve como objetivo fornecer uma visão detalhada do progresso das crianças, assim como promover a transparência de informações e esclarecimentos de dúvidas. Durante todas as reuniões foram entregues 193 relatórios individuais, para aqueles Pais que não puderam vir nos dias das reuniões os relatórios ficaram com a Equipe Gestora que realizou a entrega conforme as famílias foram retirar na escola.

Meta 4-Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços de aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade4.1.3 Pesquisa de satisfação das famílias sobre a aprendizagem dos alunos.

No início do mês de dezembro a Equipe Gestora com o apoio das Professoras elaborou um impresso com duas perguntas direcionadas para a aprendizagem dos alunos, os impressos foram entregues nos momentos de entrada e saída das crianças pelas equipes de sala, visando que todas as famílias participassem deste movimento para as crianças que fazem uso de transporte escolar coletivo, as pesquisas foram enviadas

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

através das agendas e foi solicitado que fossem preenchidas e devolvidas até o dia 10/12/2024. A consigna do impresso foi composta pelas seguintes questões:

- Prezada família por favor aponte como considera o desenvolvimento de seu filho(a)?
- Considera que as atividades realizadas estimularam o desenvolvimento e oralidade de seu filho(a)?

Nosso foco com essa ação foi além de fortalecer sempre mais a relação com as famílias também criar um canal de comunicação para que as mesmas pudessem expressar suas sugestões, queixas satisfações, além de aprimorar uma educação de maior qualidade e estimular a participação das famílias.

Seguem algumas devolutivas das famílias que se destacaram:

- Fantástica a evolução da minha filha;
- Excelente desenvolvimento;
- Meu filho tem se desenvolvido muito, tem falado muitas novas palavras, gratidão;
- Ampliou o repertório de palavras e expressa muito bem;
- Excelente professora do PRÉIIA, atenciosa e muito preocupada com os avanços do meu filho.
- O desenvolvimento foi muito rico e de grande significado.

Observação: Todos os impressos entregues pelas famílias foram digitalizados e ficarão nos arquivos da Unidade Escolar. Acolhemos as devolutivas, fizemos a leitura, compilamos e socializamos com as equipes. Tivemos o retorno de 254 impressos, em que constatamos que 98% das famílias apontaram estar satisfeitas e muito satisfeitas, entre as respostas recebemos mensagens de agradecimentos, incentivo e observações positivas relacionadas ao desenvolvimento das crianças durante todo o ano letivo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de alimentação saudável para 256 crianças;
- Participação ativa das equipes nas ações de encerramento do ano letivo;
- Participação de 193 famílias nas reuniões de pais e responsáveis.
- Retorno positivo de 98% das famílias através das pesquisas de satisafação.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alimentação saudável diariamente para 256 alunos;
- Fortalecimento da parceria escola/família
- Divulgação dos avanços e resultados das crianças através da leitura dos relatórios gerais e individuais.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 31/01/2025 12:44:06-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele Regina F. da Silva
RG: 29.648.773-9
Diretora

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** do **mês de dezembro de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria
06/01/2025

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De:01/01/2025 a 31/01/2025

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões**

(Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 255

a. Atividades Extra plano de trabalho

Atividade realizada: Retorno da Secretaria Escolar.

Descrição: No mês de janeiro foi realizada em nossa Unidade Escolar a pintura interna e externa dos espaços, além da pintura também foram trocados todos os vidros que estavam quebrados, para que a Instituição pudesse realizar esta ação a Equipe Gestora deu entrada no mês de dezembro de 2024 nos procedimentos burocráticos cabíveis, o que permitiu a reestruturação das salas de aula.

Tivemos como objetivo não somente restaurar nossos espaços, mas também qualificar ainda mais o atendimento realizado, por meio da oferta de espaços adequados para as 255 crianças atendidas.

Ficamos muito satisfeitos com o resultado, pois foi notável o quanto a escola ficou mais limpa e organizada para o retorno das crianças.

b. Brigada Contra Dengue

Durante todo o mês de janeiro as vistorias foram realizadas pela secretaria da escola, sendo assim semanalmente foram realizadas as vistorias nos espaços, dessa forma buscamos observar os possíveis focos de criadouros, foram retirados alguns brinquedos do parque visando combater a proliferação da doença.

O impresso de checklist foi preenchido semanalmente e será enviado para o controle de zoonoses no primeiro dia útil do mês de fevereiro, conforme determinado no decreto.

2- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase:1.1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Atividade: 1.1.1- Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)

Descrição: Essa atividade não foi realizada no mês de janeiro conforme determinado no plano de trabalho, pois conforme a Portaria nº 147/SEC/2024 foi elaborado o calendário escolar 2025, isto é, as datas determinadas seguiram o alinhamento em rede, sendo assim nossa RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) está prevista para o dia 05/02/2025, no entanto, a Equipe Gestora organizou todo o material antecipadamente, portanto para a realização da mesma, foram confeccionadas as lembrancinhas de acolhida com uma mensagem carinhosa e suspiros, a pauta foi elaborada apontando a retomada de protocolos, atribuições, procedimentos e recados gerais.

Atividade 1.1.2- Organização dos espaços da Unidade Escolar

Descrição: No final do mês de janeiro tivemos o retorno de todas as equipes neste primeiro momento de acolhida das colaboradoras, a Equipe Gestora recebeu os funcionários de forma calma e carinhosa, sendo assim foram realizadas as orientações referentes a reorganização dos espaços, momento em que iniciamos a organização dos espaços internos e externos para o início do ano letivo(2025), essa retomada junto às equipes foi primordial para aprimoramento das práticas, sendo assim após a socialização das demandas foram realizadas as ações abaixo:

- Reorganização do espaço escolar, deixando todos os espaços devidamente organizados para a retomada do ano letivo, entre as ações desenvolvidas todo grupo escola teve grande foco na construção e reestruturação de materiais: (confecção de tapetes, móbiles, caixas de empilhar, chocalhos, cantos simbólicos, cantos da leitura e seleção de brinquedos nas salas de aulas), cada material foi confeccionado respeitando a faixa etária de cada turma.
- As equipes de cozinha e limpeza realizaram a reorganização dos espaços, materiais e utensílios, ou seja, foi realizada a higienização de utensílios e do estoque onde são armazenados os alimentos;
- A equipe gestora e administrativa orientou, auxiliou e apoiou as ações realizadas pelas equipes, foi realizada ainda a impressão de documentos.

Atividade:1.1.3-Socialização da rotina da Unidade Escolar.

A socialização da rotina aconteceu de forma tranquila, o documento com os horários foi impresso e a Diretora com o apoio da Coordenadora realizou a leitura para o grupo. Foram detalhados pontualmente cada momento do cotidiano, alguns cuidados foram resgatados, pois recebemos

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

algumas colaboradoras novas, ainda após a leitura cada colaborador assinou o documento e também recebeu uma cópia, visando assim a clareza das informações.

Tivemos como objetivo o alinhamento de todos os segmentos para que tudo funcione de maneira adequada, ressaltamos que as crianças devem ser sempre o foco de nossas ações, portanto a rotina é muito importante, porém as necessidades e especificidades das crianças devem ser respeitadas.

Novamente enfatizamos que todos os profissionais da escola são de grande importância e que independente da função que ocupam, estão ligados de forma direta ou indireta no processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos.

Ficamos felizes com o resultado desta ação, pois foi possível observar o quanto todos os profissionais estão envolvidos e empenhados em oferecer um atendimento rico para as 255 crianças atendidas na Unidade Escolar.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1- Acolhida/ adaptação.

Atividade 3.1.1- Plano de organização.

Descrição: No mês de janeiro foi elaborado o plano de organização para o retorno do ano letivo, para a elaboração do documento, ainda no final do ano de 2024 foram acolhidas as sugestões do corpo docente e foram revisados os cronogramas de horários, sendo assim a partir das contribuições do grupo escola e das orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania), foi organizado o detalhamento das ações que compõem o plano de organização, tivemos também como embasamento os documentos que norteiam a educação infantil, levamos em consideração a escuta de todo grupo escola e também as avaliações das famílias referente ao ano anterior , portanto este movimento teve como objetivo qualificar ainda mais o atendimento oferecido e envolver toda comunidade escolar neste processo.

Sendo assim foram elencadas as ações que seriam realizadas para a acolhida adequada de toda comunidade escolar, como:

- Acolhida das crianças na creche desde o momento da matrícula;
- Acolhida carinhosa dos pais e familiares, de forma educada, orientando no que for necessário e transmitindo-lhes segurança ao deixarem seus filhos na creche;
- Elaborar propostas e experiências a serem oferecidas aos bebês e crianças bem pequenas específicas para esse período;
- Escalonamento para os alunos de Berçário I e II apontando o dia de ingresso de cada criança;

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Revisão das escalas e cronogramas das equipes;
- Orientação aos pais para procurarem chegar no horário combinado e evitar que os bebês e as crianças bem pequenas faltem, a fim de facilitar sua adaptação;
- Orientação para as equipes que o bem-estar das crianças é prioridade, sendo assim oferecer se necessário para as crianças objetos transitórios (bonecas, travesseiros, paninhos...);
- Acompanhamento de todo o processo de adaptação, propondo as intervenções e as reestruturações que se fizerem necessárias para melhorar o atendimento.

Atividade 3.1.2 - Divulgar no mural de entrada as listas das salas para o início do ano letivo

Descrição: Em cumprimento a essa atividade, as listas com a definição das salas foram impressas e expostas no mural de entrada da escola pela secretaria da Unidade Escolar, procuramos deixar bem visíveis para facilitar o acesso das famílias.

Também foi entregue uma cópia de cada lista para as equipes de sala e equipe gestora, visando assim proporcionar um início de ano letivo tranquilo e acolhedor, esse movimento teve como objetivo fortalecer o vínculo escola/família e esclarecer possíveis dúvidas referentes ao período de adaptação e retorno das crianças, esta organização antecipada foi muito importante, pois todas as equipes foram envolvidas e preparadas para a acolhida das crianças, visando assim um primeiro dia letivo tranquilo e acolher.

3-RESULTADOS ALCANÇADOS

- Maior tranquilidade de acesso às salas de aula no primeiro dia letivo;
- Funcionários acolhidos no retorno à escola;
- Reorganização dos espaços e materiais para o retorno do ano letivo;
- Comprometimento de 100% das equipes nas ações desenvolvidas no mês de janeiro;

4-IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PERÍODO

- Espaços internos e externos reestruturados para o retorno do ano letivo;

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Transições tranquilas das crianças de um momento para outro, durante os momentos do cotidiano escolar;
- Parceria escola/família fortalecida

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 20/02/2025 15:43:20-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com ***a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo****, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES*** *relativas ao mês* ***de JANEIRO do ano de 2025****. A maior parte das atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho, entretanto, a atividade referente a Reunião Pedagógica Adminsitrativa não foi realaizda na temporalidade prevista conforme a justificativa em anexo.*

Renata Maria de Souza
Matrícula: 405107/2
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata Maria de Souza

Assessora de Politicas Educacionais/ Gestora de Parceria

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De:01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1. SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 256

Atividades Extraplano:

- **Treinamento com o Técnico de segurança do Trabalho**

Descrição: No dia 05/02/2025 após o encerramento da RPA (Reunião Pedagógica Administrativa), foi realizado um treinamento interno com os funcionários da Unidade Escolar, o mesmo foi conduzido pelo Engenheiro Técnico contratado pela Entidade, tivemos como objetivo principal desenvolver a cultura preventiva através dos fundamentos da segurança do trabalho e higiene ocupacional, além de apresentar para as equipes os seus direitos como cidadão e trabalhador e conscientizar sobre a importância da Saúde e Segurança no trabalho, pudemos contar com a participação ativa de todos os colaboradores neste treinamento.

- **Sábado Letivo/Reunião de pais e Responsáveis**

Descrição: No dia 08/02/2025 tivemos o sábado letivo , momento em que recebemos os alunos e as famílias, nosso objetivo neste primeiro encontro junto às famílias foi fortalecer, aprimorar o vínculo/família , retomar avisos institucionais da rotina escolar e também socializar algumas ações previstas para o ano de 2025. Para este dia foi elaborado pela Equipe Gestora e Professoras um plano de ação composto por pauta de acolhida, lista de presença e organização de materiais e espaços para a recepção da Comunidade Escolar, sendo assim na data citada acima as famílias foram recebidas e direcionadas para as salas de referências de seus filhos(as), onde estavam preparados os espaços para acolhida de Pais e Responsáveis e estações de brincadeiras para as crianças. Cada docente escolheu uma estratégia de sua preferência como leitura de mensagem, leitura de livros das salas e entrega de lembrancinhas.

Ao final dos encontros foram entregues impressos com avaliações referentes às reuniões, também houve um plantão de atendimento para algumas famílias que haviam solicitado.

Contamos com a presença de 172 famílias que participaram ativamente das reuniões, inclusive por meio das avaliações nos deixaram recados muito incentivadores e positivos.

2- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase 1.1 - Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade: 1.1.1-RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

Descrição: Esta atividade estava prevista para o mesmo de janeiro, porém devido ao alinhamento em rede e em concordância com o calendário escolar homologado, nossa reunião foi realizada no dia 05/02/2025, para a realização da mesma foi elaborada antecipadamente pela equipe gestora a pauta da reunião com assuntos pertinentes para o retorno do ano letivo, momento em que a Diretora e Coordenadora de Escola refletiram sobre o grupo escola e as demandas da Unidade Escolar, para tanto organizamos cuidadosamente um momento tranquilo e acolhedor.

Foi preparado um café da manhã especial e foram confeccionadas as lembrancinhas de acolhida, para este recomeço. Escolhemos presentear nossas equipes com suspiros coloridos, visando em um início doce, leve e alegre, fomos detalhistas ao acolher e agradecer todo o grupo pelo trabalho que está em andamento, enfatizamos sobre a importância dos vínculos e a parceria entre as equipes. Pensando ainda em aprimorar o atendimento às nossas crianças, resgatamos os tópicos a seguir: retomada de procedimentos, cumprimento dos horários de entrada e saída das equipes, uso obrigatório de uniforme e atribuições de cada segmento.

Ressaltamos a importância da postura ética profissional, os cuidados com os materiais e espaços e a atenção com o atendimento que está diretamente ligado às crianças, famílias e comunidade escolar.

Finalizamos nossa reunião desejando um ano calmo e repleto de boas vibrações, após toda a formalidade do encontro foi oferecido o café coletivo e foram entregues as lembrancinhas.

Etapa/Fase 1.2 -TFC'S com os diferentes segmentos

Atividade: 1.2.1 Realizar o levantamento das necessidades do grupo escola.

Descrição: No mês de fevereiro a Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica), realizou o levantamento das necessidades do grupo, para tanto foi enviado para os colaboradores um link com algumas perguntas relacionadas às ações da prática no cotidiano escolar. O objetivo deste levantamento foi acolher as dúvidas e contribuições das equipes, então a partir das devolutivas e será elaborado um plano formativo com encontros significativos, temos como foco realizar encontros que estejam alinhados com a realidade do grupo escola, e que atendam às necessidades apresentadas pelas equipes.

Segue os pontos que foram analisados pelo grupo escola:

- **Pensando sobre Ética profissional (postura, abordagem com as famílias, aponte suas dificuldades);**

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

- **Em relação à legislação, procedimentos e protocolos, sinalize algumas de suas dúvidas;**
- **Refletindo sobre o trabalho em equipe e as relações interpessoais, descreva um pouco de como se sente.**

O link para preenchimento das equipes ficou disponível uma semana, conforme combinado com o grupo, sendo assim, após finalizar o período determinado para esta atividade, a Equipe Gestora fez o compilado das respostas, contamos com 32 devolutivas. Ressaltamos algumas que ganharam destaque, principalmente as que foram relacionadas as leis vigentes e comunicação, portanto a partir das devolutivas das equipes, foi possível observar quais são as necessidades que precisam ser priorizadas neste processo formativo. O resultado do compilado será socializado junto ao grupo nos encontros de TFC'S Administrativos durante o mês de março, momento em que iremos retomar os encontros administrativos.

Atividade: 1.2.2- Cronograma dos TFC'S Administrativos.

Descrição: Durante o mês de fevereiro a Diretora da Unidade Escolar em parceria com a Coordenadora Pedagógica elaborou o cronograma de encontros formativos administrativos, sendo assim foi utilizado como embasamento o calendário escolar homologado. O objetivo deste cronograma foi alinhar as ações pedagógicas as ações administrativas, uma vez que na rotina escolar todos devem estar envolvidos no processo de aprendizagem dos alunos, para tanto a Equipe Gestora fez o alinhamento dos encontros. Desta forma as datas das formações foram definidas pensando em uma organização adequada, portanto foram previstos três encontros mensais pedagógicos e um encontro mensal administrativo, ainda ficou acordado entre a Equipe Gestora que caso fosse necessário seriam realizados ajustes pertinentes no cronograma, porém que as datas com demandas específicas da SEC(Secretaria de Educação e Cidadania) seriam devidamente cumpridas sem alterações, finalizamos o documento e socializamos junto às equipes, visando a clareza de informações com o grupo escola.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.1-Acolhida/Adaptação

Atividade 3.1.3 – Confeccionar os documentos de registros para todas as salas (cadernos de ocorrências, cadernos de pessoas autorizadas a retirar os alunos).

Descrição: Os documentos de registros foram confeccionados pela secretaria da Unidade Escolar, para tanto a mesma foi orientada pela Equipe Gestora sobre as informações que cada documento deveria conter e realizou a confecção dos mesmos, então através da plataforma Canva foram confeccionados vinte e dois cadernos, sendo onze cadernos de ocorrências e onze cadernos de

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

pessoas autorizadas um para cada sala de aula, buscamos deixá-los completos com todas as informações necessárias para garantir não só o atendimento adequado, mas também a comunicação escola/família e segurança das nossas crianças.

Segue a descrição de cada documento:

- ***Caderno de aviso de ocorrências no ambiente escolar:*** O documento é composto com as seguintes informações:(Nome da criança, nome da profissional responsável, data, horário da ocorrência, descrição da ocorrência, reação da criança, providências da equipe de sala, espaço para ciência dos responsáveis.
- ***Caderno de pessoas autorizadas a retirar o aluno(a):*** O documento é composto pelas informações pessoais das crianças como: Nome do aluno, nome e contato dos responsáveis, nome e contato das pessoas autorizadas a retirar a criança da escola.

Todos os materiais produzidos foram impressos, encadernados e posteriormente entregues às equipes de sala, através desta organização antecipada foi possível atender todas as salas de aula e iniciar o ano letivo de 2025 com as demandas administrativas todas alinhadas.

Atividade 3.1.4:Acolhida das famílias e dos alunos

Descrição: A acolhida dos alunos e famílias aconteceu no dia 06/02/2025, com o objetivo de realizarmos um retorno tranquilo e acolhedor, a Equipe Gestora junto ao grupo escola preparou antecipadamente todos os materiais e espaços externos e internos da Unidade Escolar, visando o fácil acesso de todos no primeiro dia letivo na entrada da escola ficaram expostas as listas com os números das salas e os nomes dos alunos, a Equipe Gestora também esteve acolhendo, auxiliando e direcionando todas as famílias que necessitaram de apoio, ainda pensando em oferecer um ambiente carinhoso e alegre, colocamos um mural de boas-vindas na recepção da escola.

Nosso retorno aconteceu de forma muito tranquila, portanto para os alunos que já eram matriculados no ano anterior as aulas tiveram seu início em horário integral (das 7h00/17h00), para os alunos que ingressaram em 2025, foi organizado um escalonamento dividido por grupos etários, ou seja, para os bebês dos Berçários I e II, foi organizado um escalonamento seguindo as devidas orientações da SEC (Secretaria de educação e Cidadania) de maneira que em cinco dias letivos todos já tivessem iniciado, este escalonamento foi de grande importância, uma vez que favoreceu um período de adaptação mais tranquilo, dessa forma foi possível compreender e respeitar as particularidades e especificidades de cada criança , realizamos com as demais turmas uma adaptação com atividades lúdicas e momentos de escuta ativa, assim buscamos acolher com carinho e respeito a individualidade das crianças, tivemos o cuidado em transmitir segurança para as famílias, conversando, sendo transparentes e acolhendo com muito cuidado as dúvidas e sugestões.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

Contamos com a dedicação de nossas equipes neste processo de retorno, houve muita parceria e compromisso das famílias, uma vez que nos primeiros dias de aula tivemos o retorno de 215 alunos, fato este que facilitou a readaptação das crianças após período de férias.

3-RESULTADOS ALCANÇADOS

- Oferta de 11.261 refeições divididas entre: café da manhã, fruta, almoço, leite após despertar e pré jantar, durante todo o mês de fevereiro;
- Oferta de 11 novas vagas para o período integral;
- Retorno de 215 alunos no primeiro dia letivo;
- Participação de 100% dos funcionários na reunião de acolhida.
- Cumprimento de todas as atividades previstas para o mês de fevereiro no plano vigente.

4-IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PERÍODO

- Garantia de alimentação saudável para 256 alunos em período integral;
- Transposição da teoria para prática, através de profissionais capacitados;
- Fortalecimento da parceria escola/família.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 01/04/2025 13:01:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com ***a OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo****, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do* ***CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES*** *relativas ao mês* ***de FEVEREIRO do ano de 2025****. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*

Renata Maria de Souza
Matrícula: 485107/2
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata Maria de Souza

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De:01/03/2025 a 31/03/2025

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 257

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/Fase 1.2 -TFC'S com os diferentes segmentos

Atividade: 1.2.3 Socialização para o grupo escola das metas e etapas do plano de trabalho vigente.

Descrição: No mês de março retomamos os encontros formativos com os diferentes segmentos da Unidade Escolar, sendo assim os primeiros encontros Administrativos do mês de março, foram destinados para a socialização das metas e etapas previstas no plano de trabalho.

Foi utilizada como estratégia uma apresentação no equipamento data show da sala dos professores , momento em que a Diretora compartilhou novamente todo o documento com as equipes, devido às novas colaboradoras, sendo assim as metas, etapas e atividades foram contextualizadas e as dúvidas esclarecidas, houve a socialização de cada detalhe do plano vigente, momento em que ressaltamos a importância do envolvimento de todas as equipes para o cumprimento de cada etapa, uma vez que todos que atuam na Unidade Escolar, são corresponsáveis pelo desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Participaram deste momento todas as equipes da Unidade Escolar.

Atividade: 1.2.4 - Formação.

Descrição: Nossos encontros formativos tiveram início no dia 05/02/2025 com a "**RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)**", a mesma foi realizada pela Equipe Gestora(Diretora e Coordenadora Pedagógica) momento em que reunimos todas as equipes no refeitório dos alunos, espaço onde foi possível acomodar todos os nossos colaboradores , para este primeiro encontro formativo tivemos como pauta assuntos pontuais como: divulgação das salas para as educadoras, retomada de atribuições e procedimentos, avisos institucionais, orientações sobre o uso obrigatório de EPI'S, postura e ética e a utilização de celulares em horário de trabalho,

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

em continuidade ao processo formativo no mês de março tivemos os encontros administrativos mensais, os mesmos foram realizados pela Diretora, porém aconteceram divididos por segmentos conforme o cronograma anual, na sala dos professores, sendo assim no mês de março a pauta administrativa teve como temática a socialização das metas e etapas previstas no plano de trabalho vigente, conforme citado na atividade acima , ainda no mês de março tivemos um encontro extraordinário com as educadoras, neste encontro refletimos cuidadosamente sobre a segurança das crianças nos espaços internos e externos da escola, tivemos como objetivo com essa reflexão redobrar os cuidados com nossos alunos, e também orientar sobre a importância da transparência de informações e do cumprimento dos procedimentos nos casos de ocorrências e incidentes.

Finalizamos o mês de março cumprindo todos os encontros previstos e repertoriando os grupos de forma adequada, visando assim a transposição da teoria para a prática, todos os encontros foram devidamente registrados por meio de sínteses, pautas e registros fotográficos.

Meta 2-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase:2.2 Semana da família.

Atividade 2.2.1-Pesquisa de interesses junto às crianças.

Descrição: A pesquisa de interesses junto às crianças foi realizada conforme estava previsto no plano de trabalho, portanto visando contemplar essa etapa a Equipe Gestora elaborou um impresso contendo a seguinte consigna:

- Em qual espaço da escola vocês gostariam de brincar com suas famílias?
- Quais os brinquedos e brincadeiras querem mostrar para as suas famílias?
- Quais os livros gostariam de ler com os seus familiares?

Entre as devolutivas das questões que embasaram a pesquisa tivemos alguns destaques em relação aos espaços da escola, foram apontados os parques, tanque de areia, palco, pátio e cantinho de leitura. Sobre os brinquedos e brincadeiras, foram citados carrinhos, bonecas, brinquedos de casa, corda, bola, brincadeiras antigas e musicalização.

Ainda acolhendo e validando as contribuições das crianças foram apontados os livros e histórias que as turmas mais apreciam, destacamos a Casa Sonolenta, Gato Xadrez, Tchau Fralda, Tudo Bem ser Diferente, Muito Cansado e Bem Acordado, Beleleu, entre outros que grande parte dos alunos tem grande preferência.

A partir dos registros que foram realizados por meio da consigna citada acima, para as crianças dos Berçários I e II, as equipes usaram como embasamento além da consigna

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

norteadora as observações realizadas em sala e as preferências das crianças no dia a dia, dando continuidade a este processo de levantamento de interesses das crianças as equipes das turmas do Infantil I ao PRÉ-II realizaram momentos de escuta ativa, em que utilizaram estratégias lúdicas durante o cotidiano escolar como: rodas de conversas, assembleias , observação das narrativas das crianças, observação pontual em atitudes que demonstraram brincando entre os amiguinhos, rodas de leitura, entre outros momentos, ainda pensando em garantir que as contribuições dos alunos fossem de fato validadas , as duas salas do PRÉ II, ilustraram suas ideias por meio de desenhos, momento em que expressaram com gostariam que fosse o dia da família na escola.

Tivemos como foco acolher as contribuições das crianças, e posteriormente elaborar um plano de ação com propostas que irão promover momentos significativos para os alunos junto aos seus familiares e também fortalecer o vínculo escola/família.

Contamos com o engajamento de todas as equipes para a realização desta etapa, participaram dessa pesquisa, um total de 220 crianças.

Etapa/fase: 2.2 Semana da família.

Atividade 2.2.2-Elaborar junto ao grupo escola Plano de ação.

Descrição: O plano de ação da primeira semana da família do ano de 2025 foi elaborado em encontro de Formação Administrativo na sala dos professores, momento em que a Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica) junto ao grupo escola elencou quais as ações que deveriam ser realizadas antecipadamente para a realização do evento na Unidade Escolar, inicialmente foram definidas as datas, visando uma organização interna tranquila e promover um evento que estivesse conforme as demandas da escola, foi definido pelo grupo que as atividades seriam realizadas na primeira semana do mês de maio: com início no dia 05 de maio de 2025, e encerramento no dia 09 de maio de 2025, ressaltando que as propostas serão realizadas no horário de entrada dos alunos das 7h00 às 8h00 da manhã. Neste documento também foram elencados, as equipes responsáveis por cada atividade, tempo previsto para a realização das mesmas, espaço físico onde as atividades serão desenvolvidas, segue abaixo as ações que irão anteceder a realização do evento:

- ☐ Pesquisa de interesses junto às crianças;
- ☐ Envio do Bilhete geral para as famílias;
- ☐ Elaboração de bilhete específico de seu grupo;

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

- Propostas planejadas: oficina de brinquedos, espaços de exploração, estação de desenho livre, pintura em geral com diferentes suportes, estação de brincadeiras antigas, varal literário.

Tivemos como foco elaborar um instrumento em que as ações e atividades seriam planejadas com antecedência, visando assim uma organização antecipada para a realização de uma semana rica e repleta de partilhas junto às famílias.

Contamos com as contribuições das crianças e a parceria de todas as professoras, uma vez que apontaram cuidadosamente as especificidades de suas salas e de seus alunos, o que possibilitou planejar momentos de grande significado para todas as turmas.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 99% dos funcionários nos encontros formativos;
- Envolvimento das equipes de sala no cumprimento das metas e etapas no plano de trabalho vigente;

4.IMPACTOS IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Transposição da teoria para prática, através dos estudos formativos;

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 06/05/2025 09:45:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De:01/04/2025 a 30/04/2025

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 257

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2 -Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.2 - Semana da família.

Atividade 2.2.3 - Enviar o cronograma/convite para as famílias.

Descrição: O cronograma da semana da família foi elaborado pela equipe gestora em parceria com a secretária da escola, nele foram definidos os dias em que iriamos receber as famílias para a realização das atividades, conforme a descrição a seguir:

- 05/05/2025(segunda-feira) turmas do PRÉ I e PRÉ II;
- 07/05/2025(quarta-feira) turmas do INF.I e INF.II;
- 09/05/2025(sexta-feira) turmas dos Berçários I e II.

Após a definição das datas , os informativos foram impressos e enviados via agenda, os mesmos também ficaram expostos no mural de entrada da escola e fixados nas portas das salas de aula, tivemos como objetivo através das ações realizadas, informar a comunidade com antecedência, visando facilitar que todas as famílias tivessem tempo hábil para se organizar e participar ativamente nos dias do evento.

Contamos com a dedicação de todas as nossas equipes que além de enviar os informativos via agenda escolar, ainda estiveram conversando com as famílias nos momentos de entrada e saída, desta forma foi possível garantir que as informações chegassem aos 257 alunos atendidos em nossa Unidade Escolar.

Etapa/fase 2.4 - Festa Julina.

Atividade 2.4.1-Tempestade de ideias junto ao grupo escola.

Descrição: A tempestade de ideias foi realizada junto ao grupo escola em reunião administrativa realizada pela Diretora em Parceria com a Coordenadora Pedagógica, sendo assim foram entregues impressos para as equipes, então os mesmos foram preenchidos pelas colaboradoras e posteriormente devolvidos para a Equipe Gestora que compilou as devolutivas do grupo escola.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

Tivemos como foco com essa ação acolher as contribuições de nossas equipes, frisamos ainda que as ideias seriam todas recebidas de forma carinhosa, porém que seriam analisadas e colocadas em prática conforme a realidade da Unidade Escolar. Contamos com contribuições produtivas das colaboradoras como: repetir a apresentação das equipes no final da festa, desfile das famílias junto aos alunos, premiação para o aluno com o traje mais apropriado, continuar com a venda antecipada das fichas, tivemos como sugestão de cardápio dar continuidade a venda dos churros, pipoca doce gourmet, pudins, cachorro-quente, pastéis, também foi sugerido diminuir a quantidade de bolinho caipira e não ter a venda de trufas e brownies.

Esse movimento contou com a colaboração das equipes de todos os segmentos.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.5- Reestruturação da casinha temática (Ateliê de Artes e Oficina de musicalização).

Atividade 3.5.1- Tempestade de ideias junto ao grupo escola.

Descrição: A tempestade de ideias referente a reestruturação da casinha temática foi realizada junto ao grupo escola conforme previsto no plano de trabalho vigente , para tanto a Diretora elaborou um impresso que foi socializado junto às equipes de sala, o mesmo foi composto pela etapa que deveria ser realizada em grupo e com um espaço para que fossem descritas as ideias para a reorganização da casinha temática , sendo assim as colaboradoras discutiram entre elas algumas ideias e preencheram o impresso.Tivemos como objetivo envolver todas as equipes de sala neste processo, gerar ideias criativas e inovadoras, visando assim tornar o espaço atrativo, educativo que amplie o repertório cultural das crianças, esse movimento foi de grande importância, uma vez que houve o engajamento dos grupos. Entre os apontamentos das equipes foram destacadas as seguintes ações:

- Confeccionar um baú de histórias com diversos recursos para contação e interpretação de contos e recontos;
- Compor o espaço com atividades dos alunos do PRÉ II (marco de passagem para os alunos que irão continuar);
- Arte Educadora utilizar o espaço para as suas aulas;
- Preparar um espaço com diversos riscantes e materiais de artes visuais;

As contribuições foram devidamente acolhidas pela Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica) e serão consideradas no momento de elaboração do plano de ação.

Além da Equipe Gestora e a Arte Educadora, contamos também com as contribuições das Educadoras e Professoras neste levantamento de interesses.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.2 - Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.1 - Monitoramento do controle de pedidos de materiais e acompanhamento do uso dos insumos e suprimentos da Unidade Escolar.

Descrição: O monitoramento e acompanhamento dos insumos e suprimentos foi realizado pela Diretora da escola junto às equipes responsáveis pelos setores, ou seja, as equipes de cozinha preencheram a lista de pedidos de acordo com o número de funcionários que atuam na Unidade Escolar, desta forma indicaram a quantidade de alimentos que seriam necessários para o consumo da semana, portanto os pedidos foram encaminhados para os fornecedores que semanalmente realizaram a entrega dos suprimentos necessários para o preparo da alimentação diária .

Em relação aos produtos de limpeza os itens de higiene dos espaços foram solicitados pelas equipes de apoio uma vez por mês de acordo com o consumo e tamanho da Unidade Escolar, tais materiais foram recebidos mensalmente, visto que os insumos de limpeza são entregues de forma mensal, os materiais e utensílios utilizados foram registrados em um caderno, em que cada membro da equipe de apoio sinalizou data e quantidade de produtos que estavam sendo retirados para o consumo.

(As entregas e solicitações foram acompanhadas pela Direção da Escola e equipes de apoio).

Também foi mantido o monitoramento dos materiais de uso pedagógico, para tanto os materiais foram solicitados através de um caderno de pedidos específico de cada sala, em que cada professora semanalmente fez uma lista que foi entregue na secretaria da escola às sextas-feiras, sendo assim de acordo com as atividades planejadas nos semanários todas as segundas-feiras no período da manhã os mesmos foram separados pela secretária e entregues diretamente nas salas de aulas.

Ressaltamos que os pedidos e entregas foram monitorados de forma sistemática pela Diretora, visando o controle adequado e evitar o desperdício de insumos em todos os setores.

As ações realizadas tiveram como foco garantir o uso adequado dos insumos e suprimentos, buscamos também orientar aos colaboradores de todos os setores o quanto era essencial esse cuidado, ressaltamos ainda que todas as ações realizadas em uma Unidade Escolar refletem diretamente no atendimento oferecido às crianças, sendo assim os cuidados com a alimentação dos funcionários, limpeza dos espaços e controle de pedidos de materiais pedagógicos foram de extrema importância.

Etapa/fase 4.2 Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

Atividade 4.2.2 Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da Unidade Escolar, por meio de murais informativos e impressos via agenda.

Descrição: A Equipe Gestora em parceria com as professoras fez o controle das contribuições enviadas pelas famílias, sendo assim cada sala de aula possui uma pasta em que foram armazenadas as contribuições das crianças, sendo assim ao final de cada mês, as mesmas foram entregues para a equipe gestora que realizou esse controle e fez os depósitos na conta da Instituição.

A divulgação para as famílias foi realizada através de informativos impressos que foram enviados via agenda e expostos no mural da Unidade Escolar, pensando em uma apresentação de fácil interpretação, os impressos foram compostos por meio de um gráfico contendo os valores arrecadados durante os meses de março e abril.

Buscamos apresentar de forma clara para as famílias os valores arrecadados, visando assim fortalecer a parceria e a transparência de informações, contamos com a colaboração de 20% das famílias nesse processo desde o retorno do ano letivo de 2025.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Cumprimento de todas as metas e etapas previstas para o mês de abril;
- Envolvimento do grupo escola na elaboração das próximas atividades que serão desenvolvidas;
- Uso consciente de materiais e insumos sem desperdícios através do monitoramento sistemático;

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Monitoramento sistemático do uso dos insumos e suprimentos utilizados no dia a dia;
- Transparência de informações junto à Comunidade Escolar.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 27/05/2025 15:40:58-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190 (12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De:01/06/2025 a 30/06/2025

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 257

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1-Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1 Organizar a Unidade Escolar para iniciar as atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.4 - Avaliação das ações desenvolvidas sobre a reorganização dos espaços.

Descrição: Durante o mês de junho a Equipe Gestora realizou junto às equipes de sala a avaliação semestral referente a reorganização dos espaços, utilizamos como estratégia, um link via google forms com a seguinte consigna:

- Refletindo sobre a reorganização dos espaços externos e internos como avalia o trabalho realizado;
- Descreva algumas sugestões pensando em aprimoramento do trabalho;

O formulário foi enviado para as professoras e educadoras da Unidade, tivemos trinta devolutivas, as mesmas foram coletadas e compiladas pela Equipe Gestora, desta forma destacamos algumas contribuições muito pertinentes como: ''as formações aprimoram as ações realizadas no dia a dia, os espaços são privilegiados, pois são amplos e planos, a organização dos materiais faz parte da rotina diária da escola, o envolvimento das equipes é notável, o parque emborrachado ajudando na prevenção de acidentes, também foi apontado a construção de cantos simbólicos no palco para os diversos momentos do cotidiano, confecção de um painel sensorial e alguns investimentos nos solários'', tais devolutivas serão resgatadas no segundo semestre, momento em que iremos retomar os estudos relacionados aos programas e projetos institucionais desenvolvidos na Unidade Escolar, tivemos como objetivo com essa ação avaliar a eficácia das estratégias desenvolvidas , além de detectar a necessidade de adaptações nos espaços e nos materiais para atender todas as crianças e suas especificidades. Contamos com a colaboração de trinta funcionárias neste processo avaliativo.

Etapa 1.2- TFC'S com os diferentes segmentos

Atividade 1.2.4-Formação

Descrição: Durante todo o semestre as formações com todas as equipes aconteceram regularmente, porém as formações pedagógicas foram elaboradas e conduzidas pela Coordenadora Pedagógica semanalmente. Em relação às formações administrativas, elas aconteceram uma vez por mês, sendo assim todo o processo formativo administrativo foi elaborado e conduzido pela Diretora da Unidade Escolar, as pautas formativas foram elaboradas de acordo com as temáticas apontadas no plano de formação, todos os encontros mensais aconteceram conforme estavam previstos no plano de trabalho vigente. Todo o processo formativo teve como foco refletir sobre as práticas realizadas nos momentos do cotidiano escolar, e também aprimorar futuras ações durante todo o ano letivo, para tanto nossos encontros de abril e maio tiveram como temática: postura, ética profissional e estudo de caso, tais encontros foram destinados somente aos Educadores e Equipes de apoio, pois as Professoras nesses dois meses, tiveram uma formação com pautas específicas que foram determinadas pela SEC(Secretaria de Educação e Cidadania) , conforme o alinhamento de estudos em Rede, essa formação teve temática a Reorganização Curricular. Nossos encontros foram de grande importância, uma vez que as temáticas abordadas intensificaram a qualificação do trabalho realizado, sendo assim através dos estudos realizados e das trocas socializadas junto ao grupo, foi possível refletir cuidadosamente sobre como os profissionais que atuam na área da educação devem se posicionar no ambiente escolar, ressaltamos o quanto é primordial uma postura ética que envolve respeito, justiça, imparcialidade, responsabilidade e compromisso com o desenvolvimento integral dos alunos, visando que todos sejam acolhidos, valorizados, respeitados e encorajados a aprender.

Ainda no mês de junho finalizamos o primeiro ciclo de encontros administrativos, momento em que retomamos a importância do cumprimento de protocolos e procedimentos, resgatamos o cuidado com as ações realizadas no dia a dia do cotidiano escolar, ainda foi socializado com o grupo as metas e etapas previstas no plano de trabalho vigente para o mês de julho, frisamos sobre a responsabilidade de todos os colaboradores no cuidado diário com cada criança atendida, e realizamos as avaliações individuais sobre o trabalho desenvolvido durante o primeiro semestre.

Encerramos esse ciclo de formações com o embasamento necessário para as próximas temáticas, pois foi possível coletar informações e partilhas que serão fundamentais para a organização dos próximos encontros, ficamos satisfeitos com o resultado obtido, em que pudemos contar com um grupo comprometido que se envolveu nos estudos desenvolvidos e demonstrou muito interesse em realizar a transposição da teoria para a prática.

Etapa 1.2- TFC'S com os diferentes segmentos

Atividade 1.2.5 - Documentar os encontros formativos através de registros como: sínteses, pautas e fotos.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa os encontros formativos administrativos foram realizados e registrados pela Diretora da Unidade Escolar.

Todo o processo formativo foi documentado através de pautas formativas, sendo assim a cada encontro as equipes receberam a pauta referente a temática do dia, também tivemos escrita de sínteses dos encontros, tais sínteses foram escritas pelas equipes de acordo com um cronograma que foi definido no início do ano letivo, as mesmas também compartilharam leituras reflexivas, mensagens, entre outras acolhidas escolhidas por elas, ainda visando repertoriar cada vez mais o grupo, utilizamos ainda como registro algumas fotos dos momentos de partilha entre nossos colaboradores.

Os documentos assinados foram arquivados nos livros Atas da Unidade Escolar e também arquivados em uma pasta física com o percurso de sistematização dos encontros, esse movimento irá ser realizado durante todo o ano de 2025,essa ação tem como objetivo registrar todo o percurso formativo e criar a memória das experiências formativas, construindo uma narrativa sobre o desenvolvimento profissional dos participantes. Essa memória poderá ser consultada como embasamento para reflexões futuras e aprimoramento da prática pedagógica.

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.3 Rodas de conversas/Contação de Histórias com a participação ativa dos Pais e Responsáveis.

Atividade 2.3.4 Realização das atividades junto às famílias.

Descrição: No dia 13/06/2025 foi realizada pela Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica) em parceria com as equipes dos Berçários e da Arte Educadora um momento de contação de história, a proposta foi realizada com as turmas do BI ao Infantil I, para tanto, pensando em garantir que todas as famílias tivessem tempo hábil para se organizar e participar da proposta, enviamos antecipadamente o bilhete informando a data e o horário do evento, sendo assim na data citada acima nosso momento com as famílias foi realizado na sala do Berçário , iniciamos dentro do horário previsto em respeito às famílias que chegaram na hora marcada, estavam presentes ainda algumas funcionárias que têm filhos nestes grupos etários.

Visando realizar um encontro acolhedor, agradável e dinâmico foi elaborado antecipadamente um plano de ação apontando qual seria a proposta para o encontro. No dia do evento foi exposto um mural de fotos (contendo algumas das crianças nos momentos de leitura do Programa Comunidade Leitora),

também organizamos os materiais que seriam utilizados como: lista de presença, impressos de avaliação, fantoches, instrumentos musicais, livros, caixa de som, entre outros.

Iniciamos a recepção da Comunidade Escolar recebendo e acomodando a todos, neste momento a Diretora fez uma introdução de qual seria a proposta a ser realizada, foi contextualizado que se tratava de uma partilha de boas práticas e de estratégias que são utilizadas no cotidiano escolar.

Após a contextualização da temática do encontro, a professora em parceria com a Arte Educadora deu início a atividade planejada, dando continuidade iniciamos com a programação planejada, então foi realizada a narrativa da história do Caracol com fantoches e após o reconto duas famílias participaram da atividade fazendo a leitura de livros escolhidos por elas.

O objetivo dessa proposta foi além de acolher as famílias, proporcionar uma experiência de grande significado para os familiares, estimular cada vez mais o hábito da leitura para os bebês e crianças bem pequenas, frisar a importância do Programa Comunidade Leitora existente em nossa rede e compartilhar estratégias de leitura e narrativas que irão ampliar o repertório cultural das crianças, sendo assim irá incentivar aos Pais e Responsáveis a realizarem junto aos seus filhos leituras lúdicas e divertidas , além de fortalecer os vínculos afetivos.

Ao final da proposta os familiares foram convidados a explorar junto aos seus filhos os materiais que estavam expostos.

Contamos com a participação de 19 famílias que deixaram através das avaliações devolutivas muito carinhosas e pertinentes, inclusive tais devolutivas serão embasamento para as próximas propostas que iremos realizar.

Etapa 2.4:Festa Julina

Atividade 2.4.3 Enviar o cronograma/convite para as famílias.

Descrição: Em cumprimento a esta atividade a Equipe Gestora em parceria com a Secretária da escola elaborou o cronograma/convite da Festa Julina, no informativo foi definido o horário de início da festa e o cronograma das apresentações das crianças, o mesmo foi impresso e enviado via agenda para as famílias no dia 10/06/2025, também foi exposto no mural de entrada, tivemos como objetivo através das ações realizadas, informar a comunidade com antecedência, visando facilitar que todas as famílias tivessem tempo hábil para se organizar e participar ativamente nos dias do evento.

Contamos com a dedicação de todas as nossas equipes que além de enviar os informativos via agenda escolar, ainda estiveram conversando com as famílias nos momentos de entrada e saída, desta forma foi possível garantir que as informações chegassem aos 257 alunos atendidos em nossa Unidade Escolar.

Meta 3-Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.5 :Reestruturação da casinha temática (Ateliê de Artes e Oficina de Musicalização).

Atividade: Plano de ação.

Descrição: O plano de ação foi elaborado pela Diretora e Coordenadora Pedagógica em parceria com a Arte Educadora, essa ação foi realizada após as mesmas terem observado o espaço físico e elencado quais serão os investimentos para a reestruturação do espaço.

Segue a descrição da organização das etapas previstas: Tempestade de ideias, observação do espaço físico, elaboração das etapas para a reorganização da casinha, reorganização do espaço, inauguração do Ateliê, divulgação das ações desenvolvidas para a Comunidade Escolar, avaliação das ações desenvolvidas.

Todo esse movimento teve como objetivo planejar antecipadamente cada etapa do projeto de forma cuidadosa e detalhada, sendo assim pensando nas confecções e na organização adequada dos materiais, buscamos ainda garantir que as ações relacionadas a reorganização do espaço sejam de fato significativas nas atividades do cotidiano escolar, uma vez que o atendimento dos alunos é uma prioridade. Ressaltamos que as etapas planejadas serão realizadas de acordo com o tempo previsto. Para a elaboração deste documento contamos com algumas contribuições das equipes de sala e das equipes de apoio.

Meta 4 Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.4 Monitoramento de frequência no diário digital.

Descrição: O monitoramento de frequência dos alunos foi realizado pela Diretora da Unidade Escolar semanalmente, utilizamos como ferramenta o diário digital, uma planilha em que foram registradas as salas que eram pontos de atenção e o caderno de registros de busca ativa, ainda como registro deste monitoramento foi elaborado um gráfico, em que foram apontados os dados necessários para um controle eficaz de presenças e faltas das crianças, sendo assim as professoras fizeram lançamento diário de presenças e faltas no diário digital, o mesmo procedimento foi realizado em relação aos atestados e declarações, que também foram devidamente registrados.

A Equipe Gestora esteve atenta aos lançamentos orientando as equipes e realizando os devidos encaminhamentos em casos específicos, além do monitoramento da frequência também foram anexados os documentos referentes ao aprendizado das crianças.

Durante o todo o ano letivo as professoras estiveram atentas ao controle de frequência diário das crianças, uma vez que tivemos como objetivo por meio deste monitoramento acompanhar a assiduidade dos alunos, garantir o aprendizado de cada criança, identificar e prevenir a evasão escolar e no caso dos alunos de PRÉ I e PRÉ I cumprir a legislação vigente para este grupo etário.

Nossa Unidade Escolar contou com o compromisso das famílias, sendo assim as faltas dos alunos foram justificadas pelos Pais e Responsáveis.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes durante todo o processo formativo;
- Participação ativa das famílias dos Berçários I e II na roda de conversa/contação de histórias;
- Comunicação clara e direta com as famílias referente aos eventos e reuniões previstas;
- Acompanhamento sistemático da frequência dos alunos, por meio do diário digital e da busca ativa;

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Transparência de informações junto à Comunidade Escolar;
- Profissionais mais qualificados realizando a transposição da teoria para prática;
- Garantia de assiduidade na frequência dos alunos nas aulas.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 17/07/2025 14:49:45-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, *Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida*, Gestora de Parceria da OSC Lírios do Campo, aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões relativas ao mês de **JUNHO** do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 6437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De:01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: **Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022**

1.SUMÁRIO GERENCIAL

Número de crianças atendidas no mês: 257

2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividades extraplano: Formação de educadores.

Descrição: Durante o período de recesso escolar do dia 18/07/2025 ao dia 25/07/2025 a Diretora da Unidade escolar realizou uma Formação extraplano com as educadoras, para a realização dos encontros as equipes foram organizadas em dois grupos, tais grupos foram divididos no período da manhã e tarde, essa organização foi necessária visando garantir o atendimento das crianças que acontece durante o recesso escolar.

Todo o material dos encontros foi disponibilizado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania/EFE-Escola de Formação de Educadores), os conteúdos foram disponibilizados através da plataforma EAD e foram transmitidos para as colaboradoras, por meio do acesso da Diretora.

Segue abaixo as temáticas abordadas:

- **1°O papel dos educadores na Comunidade de Aprendizagem**
- **2° Cuidar e Educar da chegada a despedida: Que cotidiano é esse?**
- **3° Nutrir, Cuidar e Proteger na Educação Infantil;**
- **4°Brincar, interagir, Investigar;**
- **Educação Inclusiva.**

Os encontros foram dinâmicos e muito produtivos, uma vez que através das leituras e reflexões foi possível acolher as contribuições das equipes e esclarecer dúvidas e inseguranças, tivemos como foco além de fortalecer a parceria junto ao grupo, realizar a transposição da teoria para a prática em sala de aula, contamos com a participação de 19 educadoras neste processo formativo.

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase:2.1 Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.2 Reunião de Pais e Responsáveis.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa as reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas de 07/07/2025 a 11/07/2025 no horário das 7h30 da manhã conforme previsto no calendário escolar homologado, sendo assim pensando em receber as famílias de maneira acolhedora, antecipadamente foi elaborado um plano de ação em que organizamos cuidadosamente cada detalhe, nesse plano apontamos as seguintes ações: bilhete informativo, impressão dos relatórios gerais e individuais, elaboração da pauta composta por assuntos gerais e específicos de cada turma, organização da escola com antecedência.

Visando uma acolhida agradável e tranquila, cada professora escolheu qual seria sua estratégia para receber as famílias, esse movimento garantiu que a criatividade das equipes fosse valorizada e que todos pudessem apresentar seu trabalho de forma clara.

Ainda com o foco em uma organização em que a rotina das crianças não fosse comprometida, elaboramos um cronograma dividindo as salas e determinando o espaço onde cada reunião seria realizada, e na forma como as crianças seriam direcionadas para outros espaços.

Nas datas determinadas para as reuniões os alunos foram recebidos em suas respectivas salas e posteriormente por volta das 7h20, foram direcionados pelas Educadoras para as salas em que seriam acomodados até o encerramento das reuniões. Todas as reuniões iniciaram conforme o horário previsto, as famílias foram acolhidas e acomodadas pelas Professoras , nesse momento foi solicitado que a lista de presença fosse assinada, as reuniões tiveram sequência seguindo a pauta elaborada antecipadamente junto a Equipe Gestora, ressaltando que cada Professora utilizou a estratégia que melhor representou o trabalho desenvolvido durante o semestre, sendo assim as acolhidas foram variadas como: vídeos com fotos da rotina, leitura de mensagem e entrega de lembrancinhas, então após o momento de acolhida, foi enfatizado o quanto é importante a presença de Pais e Responsáveis nesses encontros semestrais, visto que se trata de um momento não somente de apresentação de resultados, mas também de acolher as famílias e esclarecer dúvidas em relação ao atendimento oferecido, para tanto foi realizada pelas Professoras a leitura dos relatórios gerais e foram entregues os relatórios individuais para que cada família pudesse ler, os trabalhos das crianças foram entregues e os avisos gerais e institucionais foram transmitidos, as famílias que solicitaram atendimento individual foram atendidas após o término das reuniões, a Equipe Gestora passou pelas salas agradecendo a parceria e presença de todos os participantes e ao final de cada reunião foram entregues os impressos

com as avaliações referentes as reuniões, contamos com a presença de 164 famílias nas reuniões realizadas.

Atividade 2.1.4:Avaliação das famílias sobre as reuniões realizadas.

Descrição: Visando fortalecer ainda mais o vínculo escola/família a Equipe Gestora elaborou um impresso de avaliação que foi entregue pelas Professoras no final das reuniões de Pais e Responsáveis, este impresso foi um semáforo de satisfação para preenchimento, portanto o mesmo foi composto por cores, em que cada cor indicava o nível de satisfação em relação às reuniões realizadas, sendo assim as cores apontaram os seguintes indicadores: cor vermelho(insatisfeito), amarelo(satisfeito) e verde(muito satisfeito),portanto através das cores foi apontado o quanto apreciaram o trabalho desenvolvido, ainda no mesmo impresso deixamos um espaço para a acolhida dos recadinhos das famílias.

Esse processo avaliativo das famílias nos trouxe retorno muito positivo, uma vez que 98% das devolutivas foram positivas e respeitosas.

Segue alguns recadinhos muito carinhosos entre os muito que recebemos:

- Professora muito carinhosa e atenciosa com as crianças;
- Agradecimentos a todas que cuidam tão bem dos nossos filhos;
- Obrigada pela transparência e cuidado com as nossas crianças;
- Somente agradecer o excelente o cuidado;
- Estou muito satisfeita;
- Agradeço pela compreensão e carinho com o meu filho, serei eternamente grata;
- Estamos muito felizes e gratos por todo cuidado e dedicação de todos os Profissionais da escola, Equipe Gestora e equipes de sala.

Etapa:2.2 Semana da Família

Atividade: 2.2.3 - Enviar o cronograma/convite para as famílias.

Descrição: Em cumprimento a essa atividade foi elaborado um impresso pela equipe gestora junto ao grupo escola, o mesmo estava constando o cronograma/convite divulgando para as famílias as datas de realização das propostas, esse informativo foi enviado via agenda e também exposto na porta de cada sala de aula, visando assim que todas as famílias tivessem acesso ao evento.

As datas definidas para o evento são:

- 18/08/2025-BIA/ BIIA /BIIB;
- 20/08/2025-INF.IIA/INF.IIB;
- 22/08/2025-PRÉIA/ PRÉIB/ PRÉI/IIA/ PRÉIIB.

Etapa: 2.4 Festa Julina

Atividade: 2.4.4 Realização do evento

Descrição: Em cumprimento a essa etapa a festa Julina foi realizada em nossa Unidade Escolar no dia 04/07/2024(sexta-feira) das 13h30 às 17h30 conforme previsto no calendário homologado, sendo assim pensando em realizar um evento acolhedor e fortalecer o vínculo escola/família todo o processo de organização foi socializado com os Pais e Responsáveis, inicialmente a equipe gestora em parceria com o grupo escola elaborou um plano de ação descrevendo todos os encaminhamentos necessários para a realização do evento, segue abaixo as etapas realizadas:

- Divulgação do evento;
- Definição das apresentações das crianças respeitando cada grupo etário e suas especificidades;
- Definição do cardápio;
- Distribuição das tarefas junto às equipes;
- Ensaios das crianças;
- Decoração;
- Organização interna durante a semana do evento e no dia visando garantir o bem-estar de todas as crianças.

No dia do evento o grupo escola finalizou todos os preparativos para a acolhida das famílias e comunidade escolar, estiveram envolvidas as equipes de todos os segmentos, sendo assim os espaços e materiais foram devidamente organizados, mesmo diante de um dia atípico as crianças foram atendidas normalmente pelas equipes de sala, foi organizado um horário em que as famílias pudessem vir buscar os alunos antecipadamente e participar da festa junto aos Pais e Responsáveis, para os familiares que não tinham como vir buscar os alunos as Educadoras tiveram o cuidado de colocar a roupa típica enviada pelas famílias e deixar os alunos prontos para o evento.

Em relação ao cardápio foram preparados os pastéis, cachorro quente, arroz doce e doce de abóbora pelas Equipes de Cozinha, alguns itens foram terceirizados como: bolinho caipira, doces típicos e carrinho de pipoca, oferecemos a culinária típica das festas tradicionais e esse ano mais uma vez

tivemos os churros que foram preparados pelos colaboradores da Instituição, todo o cardápio foi bastante apreciado por todos que participaram da festa.

Para a organização de toda a culinária, na entrada da escola foram servidos os doces e a pipoca, no solário do Berçário II os churros foram preparados. Os demais alimentos foram servidos na cozinha da escola e as famílias puderam acomodar-se no refeitório e na sala do PRÉI localizada bem próximo ao refeitório.

Para as brincadeiras tivemos boca do palhaço e pescaria, as mesmas foram escolhidas pelos alunos durante as pesquisas de interesses realizada durante o primeiro semestre, utilizamos dois solários para montar as barracas das brincadeiras e receber as crianças, visto que são duas brincadeiras que fazem muito sucesso em festas juninas.

No estacionamento dos funcionários foram montados brinquedos infláveis como: , tobogã, cama elástica e pula-pula.

Observação: Para as apresentações durante o semestre as equipes realizaram os ensaios, e no dia do evento foi organizado o palco da escola, então de acordo com o cronograma definido no plano de ação as crianças foram chamadas para as apresentações.

As apresentações foram elaboradas a partir das contribuições das crianças, foi uma troca muito produtiva, pois as crianças fizeram parte de todo o processo de desenvolvimento desde a escolha das músicas a construção das coreografias, sendo assim as apresentações foram ainda mais encantadoras, pois foi possível valorizar a escuta ativa das crianças.

Para a animação e locução do evento tivemos a participação de uma das funcionárias, e um voluntário (marido) de uma das funcionárias como DJ, eles estiveram à frente da animação/som, organização das apresentações, sorteios e alguns recados que foram surgindo durante o evento.

Finalizamos o evento dentro do horário previsto, todo o cronograma foi contemplado, ficamos muito felizes, pois não ocorreu nenhuma ocorrência, ainda tivemos grande participação da Comunidade Escolar, uma vez que pudemos contar com o apoio de 90% das famílias, nos apoiando e participando ativamente da festa, também contamos com a dedicação e empenho de todos os funcionários.

Atividade 2.4.5 Avaliações das famílias sobre as atividades realizadas.

Descrição: Em cumprimento a esta atividade foi elaborado pela Equipe Gestora um impresso com três questões relacionadas ao evento.

Os impressos foram distribuídos durante a festa pelas equipes responsáveis pelo som e animação, sendo assim tivemos a oportunidade de receber as contribuições de toda comunidade escolar que estava presente.

Recebemos em torno de 190 boas devolutivas, em que várias famílias agradeceram o carinho e dedicação das equipes, muitos apontaram sentir-se acolhidos, em todas as avaliações foi apontado o empenho e dedicação das equipes, o cardápio foi apreciado e elogiado, assim como toda organização dos espaços, recebemos bons apontamentos direcionados para as apresentações dos alunos.

As avaliações foram acolhidas pela Equipe Gestora e compartilhadas em encontro de formação administrativa (TFC Administrativo).

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1 Acolhida/Adaptação

Atividade 3.1.4 Acolhida das famílias e das crianças.

Descrição: Em cumprimento a essa etapa a Unidade Escolar foi devidamente reorganizada pelas equipes, também foram elaboradas atividades de acolhida de acordo com os grupos etários.

Na entrada da escola foi confeccionado pela equipe gestora um mural de acolhida, visando assim ressaltar nossa alegria em acolher toda comunidade escolar e iniciarmos um novo ciclo com muitas propostas educativas e divertidas.

Ainda pensando em garantir um atendimento rico e atender as especificidades de cada criança, revisamos todas as condutas e patologias visando assim o cuidado rigoroso com a alimentação oferecida.

No dia 28/07/2025 retomamos as aulas de acordo com o calendário escolar homologado, as crianças foram recebidas pelas equipes, todas as nossas crianças retornaram em horário integral e as atividades do cotidiano escolar foram devidamente retomadas.

Foi um retorno tranquilo e já nos primeiros dias contamos com o retorno de 210 crianças, ressaltamos que os alunos retornaram descansados e se adaptaram novamente a rotina, não tivemos intercorrências, tudo correu conforme o esperado.

Meta 4-Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços de aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.1 Divulgação dos relatórios de aprendizagem aos responsáveis das crianças.

Descrição: A divulgação dos relatórios de aprendizagem dos alunos foi realizada pelas Professoras da Unidade Escolar nas reuniões de Pais e Responsáveis que aconteceram no mês de julho para encerramento do primeiro do semestre do ano de 2025, sendo assim as Professoras compartilharam os relatórios gerais, momento em que apresentaram os avanços e produções das crianças no coletivo, ou seja, as propostas desenvolvidas em grupos, essa socialização aconteceu por meio apresentação de PowerPoint, vídeo e entrega de jornalzinho impresso, esses recursos visuais ilustraram como foram realizados os momentos do cotidiano escolar, facilitando assim uma melhor compreensão das famílias diante do processo de aprendizagem.

Em relação aos relatórios individuais de cada criança, os mesmos foram entregues para as famílias que tiveram a oportunidade de realizar a leitura e posteriormente levar o documento para casa, foi ressaltada a importância deste instrumento, uma vez que irá acompanhar os alunos durante todo o período em que estiverem na educação infantil. Durante as apresentações dos relatórios as Professoras contextualizaram como as propostas foram desenvolvidas, explicaram o processo de desenvolvimento desde o início do semestre em fevereiro de 2025, essa ação teve como objetivo fornecer uma visão detalhada do progresso das crianças, assim como promover a transparência de informações e esclarecimentos de dúvidas. Ainda no momento das reuniões foram entregues 161 relatórios individuais, para aqueles Pais que não puderam vir nos dias das reuniões os relatórios ficaram com a Equipe Gestora que realizou a entrega conforme as famílias foram retirar na escola.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de 100% das equipes nas ações de encerramento do 1°semestre;
- Participação de 90% das famílias na festa julina;
- Devolutivas positivas de 190 famílias sobre as ações desenvolvidas durante o 1°semestre;
- Presença de 164 Pais e Responsáveis nas reuniões de encerramento de semestre.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Transposição da teoria para a prática por meio das ações diretamente ligadas as crianças;
- Fortalecimento do vínculo escola/família;
- Divulgação dos avanços e resultados das crianças através da leitura dos relatórios gerais e individuais.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 04/09/2025 12:15:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões relativas ao mês de JULHO do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 5497802
Assessora de Políticas Educacional
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Assessora de Políticas Educacionais/Gestora de Parceria

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/08/2025 a 31/08/2025

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo)

TC nº 14/2022

1.Sumário Gerencial
Número de crianças atendidas no mês: 257
2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase: Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.3 Reunião de Pais e Responsáveis em período de transição para o ensino fundamental.

Descrição: No dia 21/08/2025 foi realizada pela Diretora de Escola a reunião de Pais e Responsáveis para os alunos das turmas do PRÉ II que estão em processo de transição para o ensino fundamental. Visando garantir que todas as famílias tivessem tempo para se organizar e participar da reunião, enviamos antecipadamente o bilhete informando a data e o horário da mesma, sendo assim a reunião foi realizada na sala do PRÉ II B no horário das 15h30 às 17h00 na data citada acima, iniciamos dentro do horário agendado em respeito às famílias que chegaram na hora marcada, estavam presentes a Coordenadora Pedagógica e as Professoras dos dois PRÉS da Unidade Escolar.

Com o objetivo de realizar um encontro acolhedor e informativo, uma vez que esse período de transição é um momento delicado tanto para as crianças como para as famílias, a Equipe Gestora elaborou com antecedência a pauta norteadora composta com todas as informações que seriam compartilhadas, também foi organizado o material contendo lista de presença e termo de ciência para as famílias assinarem.

Iniciamos a acolhida da Comunidade Escolar recebendo e acomodando a todos, neste momento contextualizamos a pauta frisando a importância desta transição na vida das crianças e ressaltando que essas transformações são muito especiais, posteriormente foram transmitidos os avisos relacionados aos procedimentos que serão realizados, frisamos sobre a seriedade desse momento de aferição de documentos e o quanto as informações da pauta eram primordiais para garantirmos que todo o processo fosse realizado de maneira adequada e que não houvesse nenhum tipo de equívoco.

Após a Diretora compartilhar as orientações burocráticas e esclarecer as dúvidas de alguns responsáveis, os documentos foram conferidos individualmente e coletadas as assinaturas dos Pais e Responsáveis, ressaltamos que não tivemos nenhuma intercorrência, sendo assim finalizamos o encontro nos colocando à disposição para o que fosse necessário e concluímos essa primeira fase do processo de transição para o ensino fundamental com sucesso.

Contamos com a participação de 42 famílias presentes na reunião, as demais famílias dos alunos que estão em processo de transição foram atendidas individualmente no dia seguinte.

Etapa/fase:2.2 Semana da família.

Atividade 2.2.4 Realização do evento conforme o cronograma.

Descrição: A segunda semana da família do ano de 2025 foi realizada nos dias 18/08/2025 ***(segunda-feira,20/08/2025 (quarta-feira) e 22/08/2025(sexta-feira) no momento de entrada das crianças.***

Estiveram envolvidos na elaboração e realização do evento as Professoras da Unidade Escolar junto a Equipe Gestora (Coordenadora e Diretora), para tanto as equipes elaboraram com antecedência um plano de ação apontando as etapas que seriam realizadas antes e no dia do evento, neste plano foram elencados os espaços nos quais as propostas iriam acontecer sendo eles: quadra, parque emborrachado e pátio da escola. Pensando em garantir a participação ativa das famílias, o cronograma foi enviado antecipadamente com a programação dos dias em que as oficinas seriam realizadas.

As equipes dos Bebês I e II organizaram as estações de brincadeiras conforme os espaços das salas, dessa forma as famílias tiveram a oportunidade de vivenciar junto às crianças como as atividades acontecem nos diversos momentos do cotidiano escolar.

As turmas do Infantil I tiveram como foco proporcionar momentos de interação e manipulação, como: exploração de livros e materiais do cotidiano, brinquedos de encaixe e brincaram com massinha.

As Equipes do Infantil II ao PRÉ II optaram por varal literário, oficina de pintura, atividades ao ar livre e brincar de massinha.

Esses momentos que recebemos na escola as famílias e comunidade escolar para participar ativamente de atividades do cotidiano foram de grande importância, pois tivemos como objetivo não somente fortalecer cada vez mais o vínculo escola/família, mas também compartilhar um pouco das ações que acontecem processualmente.

Frisamos que as famílias tiveram a oportunidade de passar pelas oficinas junto aos filhos e ainda puderam participar das atividades das outras salas, pois os espaços foram todos disponibilizados ao mesmo tempo, ressaltamos que as oficinas de massinhas e desenhos foram muito apreciadas e tiveram grande destaque entre os adultos.

Pudemos contar com a participação de 147 familiares.

Atividade 2.2.5 Avaliação das famílias sobre as atividades realizadas.

Descrição: A Equipe Gestora com o apoio das Professoras elaborou um impresso de avaliação que foi entregue após o término das atividades e também encaminhado via agenda escolar para as famílias que solicitaram , o mesmo foi composto pela seguinte consigna: Prezadas famílias pedimos que avalie a atividade realizada , as respostas foram apontadas através de múltipla escolha como: ótimo, bom, regular e no final um espaço para recados e sugestões.

Buscamos através desta ação acolher as contribuições das famílias e aprimorar ainda mais o trabalho desenvolvido.

Segue alguns relatos das famílias que se destacaram:

- Agradeço a atenção, dedicação de todas as equipes, muito obrigada pelo carinho;
- Esse momento foi muito importante, obrigado por essas atividades que ajudam no desenvolvimento dos nossos filhos;
- Parabéns por cuidarem de nossas crianças tão bem e com tanto amor.
- Ótimo momento junto às crianças, foi muito importante participar;
- Excelente iniciativa, horário ótimo.

Recebemos com muito carinho as devolutivas e compartilhamos com as equipes, contamos com o retorno de 136 devolutivas entre as 147 avaliações que foram entregues.

Tivemos como resultado 98% de respostas apontando ótimo, 2% apontando bom e nenhum apontamento regular, resultado esse que deixou todas as equipes muito felizes.

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.3 Rodas de conversa/Contação de histórias com a participação ativa dos pais e responsáveis.

Atividade 2.3.3 Envio de convites para as famílias.

Descrição: A proposta foi divulgada no dia 29 de agosto de 2025 através de bilhete informativo enviado nas agendas e divulgação nas portas das salas que irão participar da proposta, contamos com a secretária da Unidade Escolar e com o apoio das equipes de sala para a divulgação do evento.

Nesse segundo evento relacionado a roda de conversa e contação de histórias serão contempladas as turmas do Infantil II ao PRÉ II, portanto os convites foram enviados somente para esses grupos etários. O envio antecipado teve como objetivo garantir que as famílias tenham tempo hábil para se organizar e participar da proposta, visto que o evento está previsto para o dia 26/09/2025 solicitamos que os interessados confirmem a participação até a semana do evento, visando uma melhor organização do espaço e dos materiais que serão utilizados.

Ressaltamos ainda que escolhemos contemplar as famílias desse grupos etários específicos , pois no primeiro semestre tivemos uma ação com os demais grupos e também porque observamos por meio das contribuições das crianças, a necessidade de incentivo à leitura para essas turmas, ainda com o objetivo de incentivar e estimular a importância do contato com os livros, estamos preparando uma atividade que será realizada com Pais e Responsáveis, visando assim proporcionar um pouco das experiências vividas pelas crianças na escola, ainda serão compartilhadas algumas estratégias utilizadas em nossas propostas do cotidiano que poderão ser realizadas em casa.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.4 Semana das crianças

Atividade 3.4.1 Acolher as contribuições das crianças.

Descrição: A acolhida das contribuições das crianças foi realizada conforme estava previsto no plano de trabalho, portanto visando contemplar essa etapa a Equipe Gestora elaborou um impresso contendo a seguinte consigna:

- Quais os espaços que vocês mais gostam na escola?
- Quais as atividades são mais divertidas?
- Se fosse ter dia de atividades diferentes como :fantasia, pijama, cabelo maluco, quais seriam os mais divertidos?

Entre as devolutivas das questões que embasaram a pesquisa de interesses realizada junto às crianças, tivemos alguns destaques em relação aos espaços da escola, em que foram apontados os parques, tanque de areia, palco, pátio e cantinho de leitura, sobre as atividades mais divertidas relataram gostar muito de bolhas de sabão, brincadeiras com água, ainda validando as contribuições dos pequenos, ressaltaram festa a fantasia, roupa de time preferido, cabelo maluco, baladinha, cineminha e piquenique. A partir dos registros que foram realizados por meio da consigna citada acima, para as crianças dos Berçários I e II, as equipes usaram como embasamento além da consigna norteadora as observações realizadas em sala e as preferências das crianças no dia a dia, dando continuidade a este processo de levantamento de interesses das crianças as equipes das turmas do Infantil I ao PRÉ-II realizaram momentos de escuta ativa, em que utilizaram estratégias lúdicas durante o cotidiano escolar como: rodas de conversas, assembleias , observação das narrativas das crianças, observação pontual em atitudes que demonstraram brincando entre os amiguinhos, rodas de leitura, entre outros momentos.

Tivemos como foco acolher as contribuições das crianças, e posteriormente elaborar um plano de ação com propostas que irão promover momentos significativos para os alunos junto aos seus familiares e também fortalecer o vínculo escola/família.

Contamos com o engajamento de todas as equipes para a realização desta etapa, participaram dessa pesquisa, um total de 222 crianças.

Etapa/fase 3.5 Reestruturação da casinha temática (Ateliê de Artes e Oficina de musicalização)

Atividade 3.5.4 Reorganização do espaço

Descrição: A reorganização do espaço foi realizada pela Equipe Gestora em Parceria com os Dirigentes da Instituição, um profissional de manutenção e a Arte Educadora, inicialmente foi realizado o mapeamento do

espaço e levantamento dos materiais necessários, sendo assim demos início a reforma, fizemos a limpeza e pintura da casinha, dividimos os espaços da seguinte forma, espaço para atividades de artes composto por prateleira e materiais como: folhas, pincéis, cola, guache entre outros, foi preparado um segundo espaço com instrumentos musicais e um espaço leitor, contendo livros de diversos gêneros , tapete pedagógico, cesto e porta livros, também foram adicionados itens de identificação nas paredes. Tivemos como objetivo com essa ação criar um ambiente seguro e acolhedor que proporcione bem-estar emocional favorecendo aprendizagens significativas que estimulam o desenvolvimento integral da criança através da interação com os pares, temos como foco ainda promover a autonomia e a criatividade,também pensando na participação ativa das crianças em todo esse processo, após a finalização da reforma no mês de setembro será realizada a inauguração do espaço, para tanto a Equipe Gestora irá elaborar um cronograma de uso, dessa forma será possível contemplar 257 crianças .

Ressaltando também que o espaço será apresentado para as famílias no dia 26/09/2025, quando teremos o momento de contação de histórias para a Comunidade Escolar.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.2 Apresentar os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, através de murais informativos.

Descrição: Os resultados de aprendizagem das crianças foram apresentados no mês de agosto através dos murais da Unidade Escolar, os mesmos foram elaborados pelas equipes de sala, sendo assim após serem avaliados e aprovados pela Equipe Gestora(Coordenadora e Diretora),as impressões foram feitas na secretaria da escola e posteriormente foram expostas as produções das crianças, nossos murais foram confeccionados com fotos e legendas norteadoras, contextualizando o objetivo e desenvolvimento das atividades, dessa forma foi possível estar garantindo uma narrativa que atendesse toda comunidade escolar, então por meio da exposição das propostas desenvolvidas toda comunidade escolar teve acesso a alguns conteúdos que estimularam o desenvolvimento dos alunos.

Tivemos como objetivo socializar com as famílias os resultados obtidos, uma vez que através desse recurso visual foi possível garantir uma divulgação clara e de fácil interpretação.

Através dessa ação, conseguimos compartilhar com todas as famílias diversos momentos do cotidiano escolar, apresentando os desafios lançados e os resultados alcançados.

Etapa/fase 4.2 Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.1 Monitoramento do controle de pedidos de materiais e acompanhamento do uso dos insumos e suprimentos da Unidade Escolar.

Descrição: O monitoramento e acompanhamento dos insumos e suprimentos foi realizado pela Diretora da escola junto às equipes responsáveis pelos setores, ou seja, as equipes de cozinha preencheram a lista de pedidos de acordo com o número de funcionários que atuam na Unidade Escolar, dessa forma através de um caderno de controle indicaram a quantidade de alimentos que seriam necessários para o consumo da semana, portanto os pedidos foram encaminhados para os fornecedores que semanalmente realizaram a entrega dos suprimentos necessários para o preparo da alimentação diária como: verduras, legumes e açougue, as compras de alimentos de cesta básica foram realizadas mensalmente pela Diretora no mercado mais próximo da região em que a escola está localizada.

Em relação aos produtos de limpeza os itens de higiene dos espaços foram solicitados pelas equipes de apoio uma vez por mês de acordo com o consumo e tamanho da Unidade Escolar, tais materiais foram recebidos mensalmente, visto que os insumos de limpeza são entregues de forma mensal, os materiais e utensílios utilizados foram registrados em um caderno, em que cada membro da equipe de apoio sinalizou data e quantidade de produtos que estavam sendo retirados para o consumo.

(As entregas e solicitações foram acompanhadas pela Direção da Escola e equipes de apoio).

Também foi mantido o monitoramento dos materiais de uso pedagógico, para tanto os materiais foram solicitados através de um caderno de pedidos específico de cada sala, em que cada professora semanalmente fez uma lista que foi entregue na secretaria da escola às sextas-feiras, sendo assim de acordo com as atividades planejadas nos semanários todas as segundas-feiras no período da manhã os mesmos foram separados pela secretária e entregues diretamente nas salas de aulas.

Ressaltamos que os pedidos e entregas foram monitorados de forma sistemática pela Diretora, visando o controle adequado e evitar o desperdício de insumos em todos os setores.

As ações realizadas tiveram como foco garantir o uso adequado dos insumos e suprimentos, buscamos também orientar aos colaboradores de todos os setores o quanto era essencial esse cuidado, ressaltamos ainda que todas as ações realizadas em uma Unidade Escolar refletem diretamente no atendimento oferecido às crianças, sendo assim os cuidados com a alimentação dos funcionários, limpeza dos espaços e controle de pedidos de materiais pedagógicos foram de extrema importância.

"Não tivemos falta de nenhum material."

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes na realização da semana da família;
- Participação de 147 famílias na semana da família;
- Uso consciente de materiais e insumos sem desperdícios através do monitoramento sistemático;

➢ Validação das contribuições das crianças por meio da pesquisa de interesses.
4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO
➢ Garantia de alimentação saudável diariamente para 257 alunos; ➢ Fortalecimento da parceria escola/família; ➢ Transparência de informações junto à Comunidade Escolar.

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 18/09/2025 10:33:41-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN João Lopes Simões** relativas ao mês de **Agosto** do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 8437802
Assessora de Políticas Educacional
Gestora de Parceria

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/09/2025 a 30/09/2025

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.Sumário Gerencial
Número de crianças atendidas no mês: 257
2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 2:Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.3: Rodas de conversa/Contação de histórias com a participação ativa dos pais e responsáveis.

Atividade 2.3.4:Realização das atividades junto às famílias.

Descrição: No dia 26/09/2025 às 15h00 foi realizada nossa contação de histórias para as famílias, a proposta foi desenvolvida pela Equipe Gestora(Diretora e Coordenadora Pedagógica) em parceria com a Arte Educadora e duas convidadas, a atividade contemplou as famílias das turmas do Infantil II ao PRÉ II, para tanto pensando em garantir que os Pais e Responsáveis tivessem tempo hábil para se organizar e participar da proposta, foi enviado antecipadamente o bilhete informando a data e o horário do evento, sendo assim na data citada acima nosso momento foi realizado no palco da escola, iniciamos dentro do horário previsto em respeito às famílias que chegaram na hora marcada, estavam presentes ainda algumas funcionárias que têm filhos nestes grupos etários.

Visando realizar um encontro acolhedor, agradável e dinâmico foi elaborado antecipadamente um plano de ação apontando qual seria a proposta para o encontro. No dia do evento foram montados stands com os espaços leitores da Unidade Escolar que fazem parte do nosso Projeto de leitura, também organizamos os materiais que seriam utilizados como: lista de presença, impressos de avaliação, fantoches, instrumentos musicais, livros, caixa de som, o cenário referente a história que seria apresentada pela Arte Educadora, entre outros materiais que compõe o projeto literário.

Iniciamos a recepção da Comunidade Escolar recebendo e acomodando a todos, neste momento a Diretora fez uma introdução sobre a proposta que seria realizada, foi contextualizado que se tratava de uma partilha de boas práticas e socialização de estratégias que são utilizadas no cotidiano escolar.

Após a contextualização da temática do encontro, a professora em parceria com a Arte Educadora deu início a atividade planejada, dando continuidade iniciamos com a programação planejada, então foi realizada a narrativa da história do "Monstro das cores vai à escola" com alguns materiais de apoio e após o reconto as famílias participaram de uma musicalização bastante divertida. Dando continuidade a este momento uma das convidadas uma jovem de 26 anos que é fundadora de um clube do livro em São José dos Campos, contou um pouco sobre a sua experiência com a leitura desde criança e o quanto os livros tiveram grande impacto

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

em toda sua formação acadêmica, na sequência a outra convidada uma autora da região fez a leitura do seu livro "Gigi e seu cachorrinho", que retrata a história de sua própria família, ao final das apresentações algumas famílias relataram como consideram importante o acesso a leitura, uma vez que as crianças atualmente utilizam com frequência as telas, foi uma partilha muito rica e produtiva.

O objetivo dessa proposta foi além de acolher as famílias, proporcionar uma experiência de grande significado para os familiares, estimular cada vez mais o hábito da leitura, frisar a importância do Projeto de Leitura existente em nossa rede e compartilhar estratégias de leituras e narrativas que irão ampliar o repertório cultural das crianças, sendo assim irá incentivar aos Pais e Responsáveis a realizarem junto aos seus filhos leituras lúdicas e divertidas , além de fortalecer os vínculos afetivos.

Ao final da proposta os familiares foram convidados a escrever cartinhas e participarem do nosso Correio, sendo assim os familiares que estavam presentes deixaram recadinhos que foram entregues para as crianças no dia 29/09/2025(segunda-feira).

Contamos com a participação de 52 famílias que deixaram através das avaliações devolutivas muito carinhosas e pertinentes, inclusive tais devolutivas serão embasamento para as próximas propostas que pretendemos realizar no ano de 2026.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.4 Semana das crianças.

Atividade 3.4.2 Plano de ação junto às equipes.

Descrição: O plano de ação da semana da criança foi elaborado em Encontro de Formação Administrativo, pela Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica) junto ao grupo de professoras da Unidade Escolar, momento em que foram elencadas quais as ações que deveriam ser realizadas para contemplar a semana das crianças, em comum acordo foram definidas as seguintes datas: "***06/10/2025,08/10/2025 e 10/10/2025***", para tanto utilizamos como embasamento as pesquisas de interesses das crianças, então a partir das contribuições dos pequenos foram elencadas as seguintes ações, tempo previsto para as realização das mesmas, materiais, espaço físico de cada proposta e também possíveis alterações caso fosse necessário, para todas as salas foi definido que as atividades iriam acontecer de forma simultânea, uma vez que temos crianças com irmãos em outras salas, então através da programação padronizada as famílias e as equipes tiveram como se organizar com maior tranquilidade, porém respeitando as especificidades de cada grupo etário.

Tivemos como foco na elaboração deste documento planejar propostas lúdicas, que irão celebrar a semana das crianças, proporcionar momentos de partilha, aprendizado, diversão e interação entre as crianças e adultos, frisamos ainda sobre a importância de pensar em propostas que incluíssem todos os alunos, visando assim garantir a equidade de maneira eficaz.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Contamos com as contribuições de todas as professoras que apontaram cuidadosamente as especificidades de suas salas e de seus alunos, o que tornou possível planejar momentos de grande significado para todas as turmas.

Etapa/fase 3.5 Reestruturação da casinha temática (Ateliê de Artes e Oficina de musicalização)

Atividade 3.5.6 Inauguração do ateliê.

Descrição: A inauguração do espaço aconteceu no dia 23/09/2025 no período da manhã, a mesma foi realizada pela Equipe Gestora em Parceria com a Arte Educadora, inicialmente foi elaborado um plano de organização para o dia do evento contendo um cronograma de revezamento de horários, sendo assim antecipadamente o espaço foi preparado com uma fita vermelha para que as crianças tivessem a oportunidade de participar ativamente da proposta, então após a organização do espaço e dos materiais as turmas foram direcionadas para o ateliê, frisamos que ao chegar puderam além de conhecer o ateliê também fizeram a exploração dos materiais que compõe o espaço.

Tivemos como objetivo com essa ação proporcionar a participação ativa das crianças, integrando e contemplando todos os grupos etários desde os bebês as crianças pequenas, ou seja, dos Berçários aos PRÉS, visto que construímos um ambiente seguro e acolhedor que irá proporcionar momentos de grande aprendizado e bem-estar emocional através de experiências significativas.

Ressaltando que contamos com a colaboração de todas as equipes de sala neste dia tão especial, sendo assim pudemos contemplar as 230 crianças que estavam presentes na data do evento.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.3 Pesquisa de satisfação das famílias sobre a aprendizagem dos alunos.

Descrição: No início do mês de setembro a Equipe Gestora com o apoio das Professoras e da secretária da escola, foi elaborado um impresso de "pesquisa de satisfação sobre a aprendizagem das crianças", o documento foi composto com a seguinte consigna: "como considera o desenvolvimento de seu filho(a)",na mesma foi solicitado que as famílias fizessem uma breve descrição a respeito dos avanços observados, então após a impressão os mesmos foram entregues para as equipes de sala que fizeram a distribuição para os pais e responsáveis nos momentos de entrada e saída das crianças ,ainda visando que todas as famílias participassem deste movimento , para as crianças que fazem uso de transporte escolar coletivo, as pesquisas foram enviadas através das agendas e foi solicitado que fossem preenchidas e devolvidas até o dia 23/09/2025.

Aos poucos as devolutivas foram sendo acolhidas e entregues para a Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica). Nosso foco com essa ação foi além de fortalecer sempre mais a relação escola-família, ainda pudemos ampliar nosso canal de comunicação, para que todos tivessem a oportunidade de

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

expressar suas sugestões, queixas satisfações, além de aprimorar uma educação de maior qualidade e estimular e incentivar a participação de toda Comunidade Escolar.

Seguem algumas devolutivas que se destacaram e nos deixaram muito felizes e certos que o trabalho realizado teve um impacto muito positivo.

- Meu filho começou a andar com segurança e bastante equilíbrio, está muito curioso se interessando por tudo que fica ao seu redor, interage com as pessoas com alegria;
- Estou muito feliz com o desenvolvimento do meu filho, em casa ele come sozinho, se comunica com clareza e gosta de livros;
- Considero um avanço muito grande nos últimos dois anos, desde quando entrou nesta creche;
- Meu filho está bem mais comunicativo, brinca com as crianças no parque, algo que não fazia antes;
- Avanços significativos, vêm aprendendo muitas frases e brincadeiras;
- Muitos avanços na comunicação, recitação de números e letras e interação com os amigos.
- A evolução do meu filho que é atípico foi surpreendente.

Observação: Todos os impressos entregues pelas famílias foram digitalizados e ficarão nos arquivos da Unidade Escolar.

Tivemos o retorno de 144 impressos, em que constatamos que 98% das famílias apontaram estar satisfeitas e muito satisfeitas, entre as respostas recebemos mensagens de agradecimentos, incentivo e observações positivas relacionadas ao desenvolvimento das crianças durante o terceiro trimestre do ano de 2025, resultado que muito nos alegrou.

Etapa/fase 4.2 Gerenciamento dos insumos e suprimentos e arrecadações da Unidade Escolar.

Atividade 4.2.2 Divulgação para as famílias sobre os recursos provenientes da Unidade Escolar, por meio de murais informativos e impressos via agenda.

Descrição: A Equipe Gestora em parceria com as professoras fez o controle das contribuições enviadas pelas famílias, sendo assim cada sala de aula possuí uma pasta em que foram registradas as contribuições das crianças, então ao final de cada mês, as mesmas foram entregues para a equipe gestora que realizou esse controle e fez os depósitos na conta da Instituição.

A divulgação para as famílias foi realizada através de informativos impressos que foram enviados via agenda e expostos no mural da Unidade Escolar, pensando em uma apresentação de fácil interpretação, os impressos foram compostos por meio de um gráfico contendo os valores arrecadados durantes os meses de julho, agosto e setembro de 2025.

Buscamos apresentar de forma clara para as famílias os valores arrecadados, visando assim fortalecer a parceria e a transparência de informações, contamos com a colaboração de 15% das famílias nesse processo desde o início do segundo semestre.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

- Participação de 52 famílias na roda de conversa/contação de histórias;
- Devolutivas de 144 pesquisas de satisfação sobre aprendizagem das crianças;
- Engajamento de todas as equipes no cumprimento das atividades do plano de trabalho.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento dos laços familiares junto ao grupo escola;
- Melhora no processo de ensino-aprendizagem;
- Transparência e clareza de informações;
- Alcance das metas planejadas no plano de trabalho vigente.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 21/10/2025 09:41:29-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R.F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do **CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES** relativas ao mês de **SETEMBRO** do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 5437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/10/2025 a 31/10/2025

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.Sumário Gerencial
Número de crianças atendidas no mês: 259
2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.4 Semana das crianças

Atividade 3.4.3 Realização do evento conforme previsto no plano de ação.

Descrição: A Semana da Criança foi realizada em nossa Unidade Escolar nos dias 06, 08 e 10 de outubro de 2025, em conformidade com o plano de ação elaborado pelo grupo, nossas equipes desenvolveram propostas lúdicas e muito divertidas, adequadas a cada grupo etário.

Para a execução das atividades, as equipes de sala, junto à Equipe Gestora, cuidaram de todos os detalhes, organizando e preparando os espaços internos e externos da escola, bem como os materiais de apoio. Seguindo o cronograma planejado, as ações foram realizadas conforme o previsto para cada dia da semana.

Inicialmente, estavam previstas também atividades com água; entretanto, devido às mudanças climáticas, essas foram substituídas por brincadeiras antigas, igualmente prazerosas. As atividades contemplaram:

- ✔ Cineminha com pipoca e biscoito de polvilho;
- ✔ Piquenique de frutas para os bebês;
- ✔ Dia do cabelinho maluco e da fantasia;
- ✔ Dia do diferente;
- ✔ Dia do pijama;
- ✔ Piquenique tradicional com alunos de outros grupos etários;
- ✔ Baladinha;

Digitalizado com CamScanner

✔ Contação de histórias com a Arte Educadora.

Neste ano, também fomos contemplados por uma empresa parceira que presenteou os alunos do PRÉ II com uma sessão de cinema no Shopping Oriente, sendo assim no dia 08/10/2025, no período da manhã, as crianças assistiram ao filme *"Lilo & Stitch"*, tivemos uma sala exclusiva e um combo de pipoca para cada criança. Foi um momento marcante, repleto de alegria e encantamento, ao retornarem para a Unidade Escolar, as crianças estavam entusiasmadas e cheias de novidades para compartilhar. A realização das atividades envolveu todas as equipes da escola. Considerando a importância das memórias afetivas na primeira infância, o foco principal foi proporcionar uma semana diferenciada, com momentos inesquecíveis que valorizassem o direito das crianças ao brincar — reconhecendo o brincar como parte essencial do desenvolvimento infantil e da descoberta do mundo ao seu redor. A semana foi rica, divertida e repleta de aprendizado. Ficamos felizes com a participação e colaboração das famílias e de todas as nossas equipes que se mostraram muito envolvidas e parceiras em todas as etapas.

Atividade 3.4.4 Avaliação das equipes sobre as atividades realizadas na semana das crianças

Descrição: Com o objetivo de fortalecer e analisar o trabalho desenvolvido, foi realizada, ao final do mês de outubro, durante um encontro de TFC. A avaliação foi elaborada pela Equipe Gestora (Coordenadora e Diretora), utilizando como instrumento um impresso com consigna, composto por três questões: duas destinadas às equipes de sala e uma a ser respondida junto às crianças, valorizando as percepções e contribuições dos pequenos para o planejamento de futuras ações.

As questões propostas foram:

1. Pensando nas atividades realizadas, o que mais agradou as crianças?
2. Quais ações necessitam de novos investimentos?
3. Observando as devolutivas e reações das crianças, quais sugestões você deixaria para o próximo ano?

Digitalizado com CamScanner

O impresso foi preenchido pelos dois grupos de educadoras e pelo grupo de professoras. As respostas foram discutidas coletivamente, analisadas e registradas a partir das reflexões apontadas.

Através desse movimento, constatou-se que, entre as atividades mais atrativas, destacaram-se:

- ✔ Piquenique;
- ✔ Cabelo maluco;
- ✔ Fantasia;
- ✔ Baladinha.

Também foram sugeridas para o ano que vem algumas propostas de aprimoramento, como:

- ✔ Meia maluca;
- ✔ Mochila maluca;
- ✔ Gincana entre os grupos de PRÉ II.

O objetivo desse processo foi não apenas descrever e registrar as preferências das crianças, mas também qualificar e aprimorar o trabalho pedagógico para o próximo ano letivo. Contamos com a colaboração de todas as educadoras e professoras, os impressos foram devidamente arquivados, servindo como referência e embasamento para os próximos planejamentos da Unidade Escolar.

Etapa/Fase 3.5 Reestruturação da casinha temática (Ateliê de Artes e oficina de musicalização).

Atividade 3.5.6 Divulgação das ações desenvolvidas para a comunidade escolar;

Descrição: A divulgação das ações desenvolvidas ocorreu na segunda semana do mês de outubro, essa etapa foi realizada por meio de um informativo impresso, elaborado pela Equipe Gestora em parceria com a secretária da escola. O material foi exposto no mural de entrada e também enviado nas agendas das crianças. No informativo, apresentamos um breve relato sobre a inauguração do espaço e destacamos a importância do trabalho realizado na Casinha Temática. Nosso principal objetivo com essa ação foi ampliar a comunicação com as famílias e reforçar o

Digitalizado com CamScanner

quanto a leitura, a musicalização e as artes são recursos fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças de todas as faixas etárias.

Contamos ainda com a colaboração de nossas equipes na divulgação, que também ocorreu nas salas de aula, durante os momentos de acolhida e despedida das crianças.

Meta 4 Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa/fase 4.1 Acompanhar os avanços na aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.2 Apresentar os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, através de murais e informativos.

Descrição: Os resultados de aprendizagem e desenvolvimento das crianças foram apresentados através dos murais da Unidade Escolar. Todo o material foi elaborado pelas professoras, então, após avaliação e aprovação pela Equipe Gestora:(Diretora e Coordenadora Pedagógica), os murais foram confeccionados pelas equipes responsáveis, conforme o cronograma previamente estabelecido.

As impressões foram realizadas na secretaria da escola, e posteriormente, as produções das crianças foram expostas. Os murais foram compostos com fotos e legendas explicativas, contextualizando os objetivos das atividades. Dessa forma, garantiu-se uma narrativa acessível e significativa para toda a comunidade escolar.

Por meio dessa exposição, todos puderam conhecer e compreender algumas das propostas pedagógicas que estimularam o desenvolvimento das crianças. Ressaltamos que os murais foram posicionados a altura das crianças, favorecendo o acesso diário e ampliando suas aprendizagens.

O principal objetivo dessa ação foi apresentar e socializar, de forma clara e transparente, um pouco das práticas pedagógicas desenvolvidas no cotidiano escolar, evidenciando os avanços conquistados pelas crianças ao longo do processo.

Digitalizado com CamScanner

Destacamos ainda a parceria e o comprometimento dos colaboradores na elaboração e execução das propostas, o que favoreceu significativamente as aprendizagens e contribuiu para o enriquecimento das práticas pedagógicas diárias.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- ✔ Engajamento de todas as equipes na realização da semana das crianças;
- ✔ Divulgação dos avanços das ações realizadas e dos avanços nas aprendizagens, por meio de murais informativos;
- ✔ Aprimoramento da prática, através das avaliações realizadas junto ao grupo de professoras.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- ✔ Fortalecimento dos laços familiares junto ao grupo escola;
- ✔ Transparência e clareza de informações;
- ✔ Alcance das metas planejadas no plano de trabalho vigente.

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F. da Silva

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões relativas ao mês de OUTUBRO do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 94570002
Assessora de Políticas Educacional
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Gestora de Parceria

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/11/2025 a 30/11/2025

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.Sumário Gerencial
Número de crianças atendidas no mês: 259
2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 1 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase 1.2 TFC'S com os diferentes segmentos.

Atividade 1.2.4 Formação.

Descrição: As formações foram realizadas ao longo de todo o ano letivo e conduzidas pela Equipe Gestora, composta pela Diretora e pela Coordenadora Pedagógica. O processo formativo seguiu o plano de trabalho vigente, contemplando encontros pedagógicos semanais, conduzidos pela Coordenadora Pedagógica, e encontros administrativos mensais, coordenados pela Diretora da Unidade Escolar.

A organização dos encontros ocorreu da seguinte forma:

- Grupo 1: terças-feiras, das 8h30 às 10h30;
- Grupo 2: quintas-feiras, das 8h30 às 10h30;
- Grupo 3: terças-feiras, das 13h00 às 15h00.

Para a realização dos encontros, foram preparados materiais de apoio que embasaram os estudos. Utilizamos recursos como Datashow (para exibição de vídeos e slides), pautas norteadoras, textos, mensagens, reflexões e retomada de documentos e marcos regulatórios da Educação Infantil.

No segundo semestre, os encontros administrativos tiveram como foco temáticas relacionadas à postura e ética profissional, resgate de procedimentos, cumprimento de protocolos, socialização das metas do plano de trabalho e elaboração de planos de ação. As estratégias formativas utilizadas incluíram estudos de caso, dinâmicas de grupo, leitura de textos e documentos, rodas de conversa, preenchimento de consignas e tempestade de ideias.

Praça: Alexandre Magno – nº166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

O objetivo central do percurso formativo foi proporcionar momentos de estudo, reflexão e socialização de boas práticas e desafios vivenciados no cotidiano escolar. Observamos o aprimoramento das ações pedagógicas por meio da transposição da teoria para a prática, além do incentivo à leitura diária, à busca por novos conhecimentos e à qualificação profissional.

Registramos também a satisfação com o engajamento das equipes e com a integração entre os diferentes segmentos da Unidade Escolar. Todos os colaboradores demonstraram dedicação, empenho e participação ativa ao longo dos encontros formativos.

Atividade 1.2.5 – Documentar os encontros formativos por meio de sínteses, pautas e fotos

Descrição: Em cumprimento a esta etapa, os encontros formativos administrativos foram registrados pela Diretora da Unidade Escolar, em parceria com as equipes. Todo o processo formativo foi documentado por meio de pautas, sínteses, consignas, textos e registros fotográficos que subsidiaram os estudos e discussões.

A cada encontro, as equipes recebiam a pauta correspondente à temática do dia. As sínteses dos encontros foram elaboradas pelas próprias equipes, seguindo um cronograma definido no início do ano letivo. Também foram compartilhadas leituras reflexivas, mensagens e outros materiais de acolhimento escolhidos pelos participantes. Para ampliar ainda mais o repertório do grupo, registros fotográficos dos momentos de partilha também foram utilizados.

Todos os documentos assinados foram arquivados nos Livros de Atas da Unidade Escolar e em uma pasta física destinada à sistematização do percurso formativo. Esse movimento de documentação ocorreu durante todo o ano de 2025, com o objetivo de registrar as experiências formativas e construir uma narrativa sobre o desenvolvimento profissional dos participantes.

O Portfólio final permanecerá disponível para consulta dos colaboradores sempre que necessário, servindo como referência para reflexões futuras e aprimoramento da prática pedagógica.

Meta 2-Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa/fase 2.1 Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.1 Reunião de Pais e Responsáveis alunos novos.

Descrição: No dia 19/11/2025, a Equipe Gestora composta pela Diretora da Escola e pela Coordenadora Pedagógica realizou a Reunião de Pais e Responsáveis destinada às famílias dos alunos novos que irão ingressar em 2026.

Com o objetivo de garantir ampla participação, a data da reunião foi informada no momento da matrícula e reforçada posteriormente por meio de mensagem enviada pela secretária da Unidade Escolar, assegurando uma comunicação clara e eficaz. A acolhida teve início às 15h00, dentro do horário previsto, respeitando as famílias que chegaram pontualmente.

Com a intenção de promover um encontro acolhedor e informativo, especialmente porque o início do ano letivo é um período sensível para crianças e famílias a Equipe Gestora preparou previamente a pauta norteadora contendo todas as informações que seriam apresentadas. Também foram organizados materiais como lista de presença e guia de orientações sobre os itens que deverão ser enviados no início das aulas.

Para fortalecer o vínculo afetivo com as novas famílias, a reunião iniciou-se com a acolhida realizada na sala do Pré II A, onde todos foram convidados a se acomodar confortavelmente. Cada família recebeu uma lembrancinha acompanhada de uma mensagem de boas-vindas. Em seguida, foi feita a leitura da mensagem "A lição da borboleta", que propõe uma reflexão sobre transformações e transições. Nesse momento, reforçamos a importância das transições na vida das crianças e o quanto elas são fundamentais para o desenvolvimento infantil. Após a acolhida, foram transmitidos avisos referentes ao atendimento e aos procedimentos institucionais, tais como: período de adaptação, horários de entrada e saída, alimentação escolar, pertences e utensílios pessoais, administração de medicação na Unidade Escolar, proposta pedagógica e demais orientações essenciais para o funcionamento da rotina escolar.

Enfatizamos a seriedade do trabalho realizado e a importância da parceria entre família e escola para o desenvolvimento integral das crianças.

Após as orientações gerais, a Diretora abriu espaço para que as famílias apresentassem suas dúvidas, todas foram esclarecidas, e a reunião foi encerrada.

Ao todo, 24 famílias participaram do encontro, as famílias que não puderam comparecer irão ser atendidas individualmente no início do ano letivo de 2026 ou conforme a necessidade.

Meta 3 Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa/fase 3.5 Reestruturação da casinha temática (Ateliê de Artes e Oficina de musicalização).

Atividade 3.5.7 Avaliação das equipes sobre as ações desenvolvidas.

Descrição: No final do mês de novembro, a Equipe Gestora composta pela (Diretora e Coordenadora Pedagógica) realizou, junto ao grupo de Professoras e Educadoras, a avaliação das ações desenvolvidas referentes à Reestruturação da Casinha Temática.

Para isso, foi utilizado um formulário digital elaborado no Google Forms, enviado às equipes por meio de link. Dessa forma cada equipe de sala foi convidada a avaliar o trabalho realizado, sendo assim com o intuito de orientar as respostas, foram enviadas duas perguntas norteadoras:

- **Escreva como as ações realizadas neste espaço ampliaram as possibilidades de aprendizagens para a sua turma.**
- **Aponte o que você considera ser pertinente para aprimorar a utilização do espaço.**

A partir dessa avaliação, foi possível constatar que as ações desenvolvidas ampliaram significativamente as oportunidades de aprendizagem das crianças. Entre as devolutivas registradas pelo grupo, destacaram-se algumas considerações muito relevantes:

"Tivemos momentos felizes e de grande aprendizagem. "

"O espaço tem muita qualidade e está preparado para atender crianças de todas as faixas etárias. "

"O espaço é muito rico e estimulou o aprendizado por meio de experiências que favoreceram o desenvolvimento social, emocional, o trabalho colaborativo e a valorização da diversidade. "

Quanto aos aspectos que necessitam de revisão para a continuidade do trabalho, o grupo destacou principalmente a necessidade de reorganizar o cronograma de horários, de modo a contemplar de forma ainda mais equitativa todos os grupos etários.

Os dados obtidos na avaliação foram compilados pela Equipe Gestora e posteriormente socializados com o grupo durante o encontro de TFC Administrativo.

O objetivo desse processo avaliativo foi identificar quais ações atingiram os objetivos propostos e quais precisam ser aprimoradas, visando qualificar ainda mais o trabalho no próximo ano.

Contamos com a parceria e o comprometimento de todas as educadoras e professoras durante essa avaliação, ressaltando que as informações coletadas serão fundamentais para a continuidade do projeto no ano de 2026.

Atividade 4.1.4 Monitoramento de frequência no diário digital.

Descrição: O monitoramento da frequência dos alunos foi realizado semanalmente pela Diretora da Unidade Escolar. Como ferramentas de acompanhamento, foram utilizados: um documento norteador, as planilhas do diário digital contendo a frequência de todas as salas e o caderno de registros da busca ativa.

Além disso, foi elaborado um gráfico indicando os dados necessários para um controle eficaz das presenças e faltas das crianças. As professoras realizaram diariamente o lançamento das presenças e faltas no sistema, bem como o registro de atestados e declarações entregues pelas famílias.

A Equipe Gestora acompanhou atentamente esses registros, orientando as equipes sempre que necessário e realizando os encaminhamentos pertinentes em situações específicas. Além da frequência, também foram anexados documentos referentes ao aprendizado das crianças.

Durante todo o ano letivo, as professoras mantiveram rigor no controle diário da frequência, considerando que esse monitoramento tinha como objetivos acompanhar a assiduidade dos alunos, garantir o aprendizado de cada criança, prevenir a evasão escolar e, no caso das turmas de Pré I e Pré II, cumprir a legislação vigente referente à obrigatoriedade de frequência.

No segundo semestre, constatou-se que o Berçário I apresentou um número de faltas maior que as demais salas; contudo, todas as ausências foram devidamente justificadas por meio de declarações das famílias ou atestados médicos.

A Unidade Escolar contou com o comprometimento das famílias, que justificaram as faltas de maneira adequada, resultando em um índice muito positivo de assiduidade, especialmente nas turmas de ensino obrigatório. Ressaltamos ainda o empenho das professoras, que se mostraram atentas e responsáveis durante todo o processo de monitoramento. Importante destacar que não houve nenhum caso de abandono ou evasão escolar, aspecto de grande impacto para o desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes durante todo o processo formativo;

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

- Participação ativa de todas as equipes no processo de inauguração da casinha temática;
- Compromisso das Professoras no controle de frequência dos alunos.
- Cumprimento de todas as metas estabelecidas no plano de trabalho vigente.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Práticas adequadas e atendimento rico e qualificado, através da transposição da teoria para a prática nas ações diretamente ligadas às crianças;
- Cumprimento da legislação vigente, garantindo a assiduidade da frequência escolar e aprendizagem das crianças;

Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 05/01/2026 10:40:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

Cibele R. F. da Silva
Diretora de Escola
RG: 29.648.773-9

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões relativas ao mês de novembro do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 1497002
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Gestora de Parceria

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/12/2025 a 31/12/2025

Projeto: CEDIN João Lopes Simões (Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo) TC nº 14/2022

1.SUMÁRIO GERENCIAL
Número de crianças atendidas no mês: 259
2.DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa/fase 1.2 TFC'S com os diferentes segmentos.

Atividade 1.2.6 Avaliação do processo formativo

Descrição: A avaliação do processo formativo ocorreu no último encontro administrativo do mês de dezembro e foi conduzida pela Equipe Gestora (Diretora e Coordenadora Pedagógica). Para esse momento, foram elaborados previamente dois instrumentos impressos: um voltado à auto avaliação e outro referente às temáticas trabalhadas no segundo semestre. As formações tiveram como foco principal as reflexões sobre as práticas diárias diretamente relacionadas às crianças, bem como o estudo e a retomada de assuntos relevantes, tais como: documentos legais (Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Educação Infantil), procedimentos, atribuições, protocolos e aspectos relacionados à postura e ética profissional.

Buscando promover um encontro acolhedor e reflexivo, a pauta foi contextualizada e iniciada com uma dinâmica na qual cada colaborador expressou, em poucas palavras, o que compreendia como avaliação. Em seguida, foram apresentados ao grupo os resultados do ano letivo (os quais se mostraram bastante positivos). Posteriormente, os instrumentos de avaliação foram entregues, reforçando-se que as respostas deveriam ser individuais. Destacou-se, ainda, a importância desse momento para que cada profissional pudesse refletir sobre o trabalho desenvolvido ao longo de 2025.

O objetivo da atividade foi não apenas avaliar as equipes, mas também coletar dados para o aprimoramento do processo formativo do próximo ano, considerando que a formação continuada contribui para o aprofundamento de conhecimentos, o desenvolvimento de habilidades e a melhoria da qualidade do atendimento oferecido pela Unidade Escolar. Todas as equipes participaram da avaliação, e todo o material produzido foi arquivado no Portfólio de Formações Administrativas de 2025, que permanecerá disponível na Unidade Escolar para consulta e embasamento sempre que necessário.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Meta 2 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 Envolver as famílias nas atividades do cotidiano, compartilhando as ações realizadas e esclarecendo dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido.

Atividade 2.1.2 Reunião de Pais e Responsáveis.

Descrição: As reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas entre 10 e 16 de dezembro de 2025, sempre às 7h30, conforme previsto no calendário escolar homologado. Com o objetivo de acolher bem as famílias, foi elaborado antecipadamente um plano de ação, no qual foram organizadas as seguintes ações: envio de bilhete informativo, impressão dos relatórios gerais e individuais, elaboração de pautas com assuntos gerais e específicos de cada turma, além da preparação da escola com a devida antecedência.

Cada professora foi orientada a escolher sua própria estratégia de acolhida, valorizando a criatividade das equipes e permitindo que apresentassem seu trabalho de forma clara e personalizada. Para garantir que a rotina das crianças não fosse comprometida, foi elaborado um cronograma que organizou a distribuição das salas, os locais de realização das reuniões e o direcionamento das crianças para outros espaços.

No dia de cada encontro, os alunos foram inicialmente recebidos em suas salas e, por volta das 7h20, encaminhados pelas Educadoras aos espaços previamente definidos, onde permaneceram até o término das reuniões. Todas as reuniões tiveram início no horário previsto. As famílias foram acolhidas e acomodadas pelas Professoras, e foi solicitado o registro de presença.

A condução das reuniões seguiu a pauta elaborada juntamente com a Equipe Gestora. Cada Professora utilizou a estratégia de acolhida que melhor representava o trabalho desenvolvido durante o semestre, o que resultou em práticas diversas, como:

- Apresentação de vídeos com fotos da rotina;
- Leitura de mensagens;
- Entrega de lembrancinhas.

Após o momento inicial, reforçou-se a importância da presença das famílias nesses encontros semestrais, pois se tratam de momentos não apenas de apresentação dos resultados, mas também de diálogo, acolhimento e esclarecimento de dúvidas sobre o atendimento oferecido. Em seguida, as Professoras realizaram a leitura dos relatórios gerais, entregaram os relatórios individuais, distribuíram os trabalhos das crianças e comunicaram os avisos gerais e institucionais. As famílias que solicitaram atendimentos individuais foram recebidas após o encerramento das reuniões.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

A Equipe Gestora esteve presente em todas as salas, agradecendo a parceria e a presença das famílias. Ao final de cada encontro, foram entregues os impressos contendo a avaliação das reuniões e a pesquisa de satisfação sobre a aprendizagem dos alunos.

As reuniões contaram com a participação de 219 famílias. Para aquelas que não puderam comparecer nas datas previstas, foram oferecidos atendimentos individualizados conforme suas solicitações.

Atividade 2.1.4: Avaliação das famílias sobre as reuniões realizadas.

Descrição: As avaliações das Reuniões de Pais e Responsáveis foram realizadas no mês de dezembro, seguindo o mesmo procedimento adotado no mês de julho. O objetivo foi fortalecer ainda mais o vínculo entre escola e família, assegurando uma escuta ativa e transparente.

A Equipe Gestora elaborou um impresso avaliativo, entregue no final de cada reunião pelas Professoras. O instrumento foi organizado no formato de consigna, contendo duas questões diretas:

- Você se sentiu acolhido (a) em nossa reunião?;
- As informações foram claras?;

O formulário também disponibilizava um espaço para mensagens espontâneas, permitindo que as famílias expressassem suas percepções de forma objetiva e afetiva. O retorno foi extremamente positivo: 100% das famílias enviaram devolutivas favoráveis, demonstrando reconhecimento e respeito pelo trabalho da equipe escolar. Entre os recados carinhosos que se destacaram, mencionam-se:

- “Parabéns aos educadores e professores, muito obrigada por tudo. ”
- “Muito bem acolhidos, só agradecimentos e carinho que emite o trabalho de vocês. ”
- “Ótima professora. ”
- “Vocês foram incríveis e importantes demais no desenvolvimento da minha filha, obrigada por tudo. ”
- “Obrigada por cuidarem tão bem do meu maior amor. ”
- Informações claras e pontuais. ”
- “Obrigada por todo carinho e dedicação, vocês foram excepcionais. Agradeço todo o apoio e o trabalho com a minha filha. ”

A avaliação contou com o empenho das equipes, que incentivaram a participação das famílias durante as reuniões, e com a parceria das próprias famílias, que registraram mensagens de gratidão e satisfação pelo trabalho desenvolvido.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

Meta 4 – Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.
Etapa/Fase 4.1 – Acompanhar os avanços de aprendizagem dos bebês às crianças.

Atividade 4.1.1 – Divulgação dos relatórios de aprendizagem aos responsáveis das crianças.

Descrição: A divulgação dos relatórios de aprendizagem foi realizada pelas professoras durante as Reuniões de Pais e Responsáveis ocorridas no mês de dezembro, em encerramento do ano letivo. Nesse momento, foram apresentados os relatórios gerais, nos quais se destacaram os avanços e as produções das crianças no coletivo, foram evidenciadas as propostas pedagógicas desenvolvidas em grupo.

A socialização das informações ocorreu por meio de apresentações em PowerPoint, vídeos e jornaizinhos impressos, recursos que ilustraram o cotidiano escolar e facilitaram a compreensão das famílias acerca do processo de aprendizagem.

Além disso, os relatórios individuais foram entregues às famílias, que puderam realizar a leitura durante a reunião e posteriormente levar o documento para casa. Foi ressaltada a importância desses registros, uma vez que acompanham a trajetória da criança durante toda a sua permanência na Educação Infantil.

Durante as apresentações, as professoras contextualizaram o desenvolvimento das propostas pedagógicas e explicaram o processo de aprendizagem vivenciado pelas crianças desde o início do segundo semestre, em julho de 2025.

Essa ação teve como objetivo oferecer uma visão detalhada sobre o desenvolvimento infantil, promover transparência nas informações e esclarecer dúvidas das famílias.

Ao todo, foram entregues **219 relatórios individuais**, porém para os responsáveis que não puderam comparecer às reuniões, os documentos permaneceram sob a guarda da Equipe Gestora, sendo entregues conforme o comparecimento das famílias à Unidade Escolar.

Atividade 4.1.3 – Pesquisa de satisfação das famílias sobre a aprendizagem dos alunos

Descrição: No início do mês de dezembro, a Equipe Gestora, com o apoio das professoras, elaborou um instrumento de pesquisa para que as famílias pudessem apontar o grau de satisfação em relação à aprendizagem das crianças. O impresso foi organizado no formato de um semáforo, utilizando cores para

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

sinalizar as opções de resposta: **vermelho** (insatisfeito), **amarelo** (satisfeito) e **verde** (muito satisfeito). Também foi disponibilizado um espaço para recados e devolutivas das famílias.

Os impressos foram entregues pelas equipes de sala durante as Reuniões de Pais e Responsáveis, com o objetivo de garantir a participação do maior número possível de famílias. Para aquelas que não puderam comparecer, as pesquisas foram enviadas por meio da agenda escolar, com prazo de devolução até o dia **17/12/2025**.

Essa ação teve como foco fortalecer a relação escola-família e criar um canal de comunicação que possibilitasse às famílias expressarem sugestões, queixas e satisfações, contribuindo para o aprimoramento da qualidade da educação ofertada e estimulando a participação da comunidade escolar.

Seguem algumas devolutivas das famílias que se destacaram:

- "Meu filho se desenvolveu tanto em um ano e nós só temos o que agradecer à equipe por tanto empenho. Vocês fizeram a diferença."
- "Muito satisfeita pelo desenvolvimento da minha filha."
- "Minha filha sempre chega relatando o que aprendeu e sempre com muita felicidade."
- "Quero agradecer às professoras, minha filha tem desenvolvido muito."
- "A professora do Infantil IIB e as auxiliares são muito atenciosas e compreensivas, estão de parabéns.
- "Vocês foram incríveis, obrigada por todo acolhimento e paciência."
- "Escola nota 1.000, amo a forma como somos recebidos e como minha filha tem desenvolvido o aprendizado. Estão todos de parabéns."

Observação:
Todos os impressos devolvidos pelas famílias foram digitalizados e arquivados na Unidade Escolar. As devolutivas foram socializadas com o grupo escolar.

Contamos 200 contribuições, constatando-se que **100% das famílias** declararam-se satisfeitas ou muito satisfeitas. As respostas evidenciaram mensagens de agradecimento, incentivo e avaliações positivas relacionadas ao desenvolvimento das crianças ao longo de todo o ano letivo.

3.RESULTADOS ALCANÇADOS

- Engajamento de todas as equipes nas ações de encerramento do ano letivo;
- Participação de 219 famílias durante as reuniões de pais e responsáveis.
- Retorno positivo de 100% das famílias através das pesquisas de satisfação.

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Transposição da teoria para a prática por meio das ações diretamente ligadas às crianças;
- Oferta de propostas ricas e de grande significado durante todo o ano letivo;
- Fortalecimento da parceria escola/família;
- Transparência das ações diretamente ligadas à aprendizagem das crianças, por meio da divulgação dos avanços e resultados alcançados.

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 22/01/2026 14:07:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
CPF :109.635.908-12
RG: 25.070522-9
Presidente
Ivanice Gomes de Lima

gov.br Documento assinado digitalmente
CIBELE REGINA FERNANDES DA SILVA
Data: 22/01/2026 14:17:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável Técnico
CPF: 270.792.428-86
RG: 29.648.773-9
Diretora da Unidade Escolar
Cibele R.F.da Silva

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões relativas ao mês de DEZEMBRO do ano de 2025.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 5437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Gestora de Parceria

Praça: Alexandre Magno – n°166 Jardim Oriente – São José dos Campos – SP – CEP – 12236-190
(12) 39310194-email:cedinjoaolopes@sjc.sp.gov.br – site https//:www.liriosdocampo.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CEDIN JOÃO LOPES SIMÕES

De 01/01/2026 a 31/01/2026

Projeto: Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo - TC nº 014/2022

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 0

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Não houve

Descrição: Período de férias de toda a equipe

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer um atendimento de equidade, qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1 - Organizar a Unidade Escolar para o início das atividades do ano letivo.

Atividade 1.1.1 Reunião Pedagógica Administrativa (RPA)

Descrição: A Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) foi realizada no dia 30 de janeiro. A dirigente da associação esteve presente na Unidade Escolar e iniciou sua fala dirigindo-se aos 39 colaboradores reunidos no refeitório infantil. Na ocasião, apresentou a nova diretora da unidade escolar e comunicou a transferência da diretora Cibele, a quem agradeceu pelos anos de trabalho desempenhados com eficiência e competência. Na sequência, a nova diretora tratou de assuntos pertinentes à rotina escolar, destacando o uso restrito do celular, os horários de entrada e saída e a necessidade de justificativa das faltas. Ao final, alinhou questões relacionadas à organização dos espaços, direcionando cada equipe ao seu respectivo posto de trabalho e colocando-se à disposição para esclarecer dúvidas e atender às demandas apresentadas. Por fim, informou à equipe que esses e outros assuntos seriam retomados na reunião prevista para o dia 04 de fevereiro.

Atividade - 1.1.2 - Organização dos espaços da Unidade Escolar

Descrição: A organização dos espaços foi iniciada no dia 30 de janeiro e contou com a participação de toda a equipe. A equipe gestora atuou em conjunto com os colaboradores, oferecendo orientações e prestando auxílio diante das dúvidas que surgiram, tanto relacionadas às confecções quanto à organização e disposição dos móveis nos diferentes ambientes. Ao todo, foram organizadas onze salas, com a participação de 20 educadoras e 11 professoras, assegurando a preparação de um ambiente seguro, acolhedor e adequado para o atendimento das crianças. A equipe da cozinha, contando com 4

Praça Alexandre Magno - 166, São José dos Campos – SP CEP 12236190 – Telefone (12) 3931-0194
cedinjoaolopes@escolasjc.sp.gov.br - site www.crecheliriosdocampo.com.br

colaboradores, realizou a higienização dos utensílios e do espaço, preparando-o para receber as crianças com qualidade e cuidado. Paralelamente, a equipe de ASG, contando com 4 colaboradores, mobilizou-se para garantir que os espaços internos e externos estivessem em perfeitas condições, proporcionando um ambiente limpo, agradável e organizado para as crianças e toda a comunidade escolar.

Atividade - 1.1.3 - Socialização da rotina da unidade escolar

Descrição: No dia 30 de janeiro, no período da manhã, as gestoras Cibele e Raissa reuniram-se com os 39 colaboradores para socializar a rotina da Unidade Escolar. Na ocasião, abordaram assuntos pertinentes relacionados ao acolhimento das crianças, aos momentos de alimentação, à higiene pessoal e ao período de descanso. Também destacaram a necessidade de revisitar o planejamento das propostas voltadas ao período de adaptação, bem como as atividades a serem desenvolvidas na área externa. Por fim, a diretora apresentou o plano de trabalho a todos os colaboradores, alinhando as diretrizes para o início do ano letivo.

Meta 3 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa - 3.1 Acolhida/ adaptação

Atividade - 3.1.1 - Plano de organização para início de ano

Descrição: O Plano de Organização para o início do ano letivo de 2026 foi apresentado à equipe no dia 30 de janeiro, com a finalidade de orientar os colaboradores de todos os segmentos. O documento teve como objetivo organizar, acolher e alinhar as diretrizes pedagógicas e administrativas, assegurando o pleno funcionamento da Unidade Escolar, bem como o bem-estar das crianças, das famílias e dos profissionais.

A equipe gestora elaborou o referido plano, estruturando-o nas seguintes etapas:

- Objetivo geral;
- Objetivos específicos;
  Etapas do Plano de Organização, contemplando:
  - Preparação administrativa;
  - Reorganização dos espaços físicos;
  - Revisão da rotina e dos cronogramas;
  - Acolhimento e adaptação;
  - Monitoramento das ações

Atividade - 3.1.2 - Divulgar no mural de entrada as listas das salas para o início do ano letivo

Praça Alexandre Magno - 166, São José dos Campos – SP CEP 12236190 – Telefone (12) 3931-0194
cedinjoaolopes@escolasjc.sp.gov.br - site www.crecheliriosdocampo.com.br

Descrição: No dia 30 de janeiro, foram realizadas as impressões das listas das turmas para o início do ano letivo. O material foi divulgado por meio de afixação no mural da secretaria da Unidade Escolar, em local de fácil acesso, garantindo às famílias consulta rápida e objetiva e direcionando-as aos respectivos espaços. Além disso, a diretora, a coordenadora e a secretária, munidas das listas, receberam a comunidade escolar, orientando quanto às salas correspondentes e facilitando ainda mais o acesso às informações. Essa organização contribuiu para que o momento ocorresse de forma mais acolhedora e organizada.

Atividade - 3.1.3 - Confeccionar os documentos de registro para todas as salas (cadernos de ocorrência e caderno de pessoas autorizadas a retirar os aluno)
Descrição: No dia 30 de janeiro, os cadernos de registros foram finalizados e entregues às 11 professoras, auxiliando-as na organização do período de adaptação. O caderno de ocorrências apoia os docentes no registro de intercorrências, permitindo à equipe de sala, segurança ao acompanhar os fatos e nas informações para as famílias, bem como mantém a equipe gestora atualizada. A pasta de autorizados garante que as crianças deixem a Unidade Escolar apenas com pessoas previamente autorizadas por seus responsáveis, assegurando maior segurança e controle no momento da saída.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação de 39 colaboradores na primeira reunião do ano,
- 11 salas organizadas, garantindo um ambiente seguro e acolhedor,
- 39 colaboradores socializando sobre a rotina de trabalho,
- 2 novos cadernos de registros para apoiar as equipes de sala.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Formação para apoiar os colaboradores no início do ano letivo,
- Espaços organizados e seguros,
- Divulgação das listas, para facilitar o acesso das famílias no primeiro dia de aula,
- Confecção de materiais que darão apoio às equipes ao longo do ano,
- Socialização e organização da rotina, garantindo informação para toda a equipe.

gov.br Documento assinado digitalmente
PATRICIA ALVES DE ALVARENGA DE GODOI
Data: 05/03/2026 21:50:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ivanice Gomes de Lima | **Patrícia Alves de Alvarenga de Godoi**

Praça Alexandre Magno - 166, São José dos Campos – SP CEP 12236190 – Telefone (12) 3931-0194
cedinjoaolopes@escolasjc.sp.gov.br - site www.crecheliriosdocampo.com.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
IVANICE GOMES DE LIMA
Data: 05/03/2026 13:23:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CPF 109.635.908-12	CPF 325.634.688.09
RG 25.070.522- 9	RG 40.372.929-4
Presidente da OSC	Diretor da Unidade Escolar

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da OSC **Associação Beneficente Social e Educacional Lírios do Campo** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN João Lopes Simões relativas ao mês de JANEIRO do ano de 2026.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 6437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Gestora de Parceria

Praça Alexandre Magno - 166, São José dos Campos – SP CEP 12236190 – Telefone (12) 3931-0194
cedinjoaolopes@escolasjc.sp.gov.br - site www.crecheliriosdocampo.com.br